

Stato attuazione obiettivi di performance PIAO 2023-2025 al 31.12.2023  
– Comune di Montebelluna –



## **COMUNE DI MONTEBELLUNA**

### **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025**

*STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE AL 31.12.2023*

**Obiettivi di performance al 31.12.2023 realizzati**

<b>Obiettivo strategico n. 1 – Ricercare finanziamenti per sostenere la realizzazione di progetti strategici dell’Ente</b>				
<i>Settore</i>	<i>Responsabile/i dell’obiettivo</i>	<i>Obiettivo trasversale</i>	<i>Obiettivi operativi</i>	<i>% di realizzo</i>
I	Dott.ssa Katia Pellizzari		1.1 – Gestione flussi dei pagamenti e alimentazione P.C.C.	100
I	Dott.ssa Katia Pellizzari		1.2 – Ricognizione straordinaria residui attivi e passivi vetusti	100
III	Geom. Antonio Cavallin		1.3 – Svolgimento delle procedure di gara per l’affidamento dei lavori finanziati in tutto o in parte con risorse PNRR o PNC e dei relativi servizi di architettura ed ingegneria	100
III	Geom. Antonio Cavallin		1.4 – Ricerca opportunità di investimento con fondi europei, nazionali, regionali e provinciali. monitoraggio dei bandi finanziati con risorse PNRR e rendicontazione degli stessi nelle banche dati BDAP-MOP e REGIS.	100
<b>Obiettivo strategico n. 2 – Efficientamento dell’organizzazione dell’Ente</b>				
<i>Settore</i>	<i>Responsabile/i dell’obiettivo</i>	<i>Obiettivo trasversale</i>	<i>Obiettivi operativi</i>	<i>% di realizzo</i>
I	Monica Cavasin	X	2.1 – Gestione documentale – riordino archivi comunale e formazione	100
I	Dirigenti e Posizioni Organizzative	X	2.2 – Promozione di una cultura dell’etica, della legalità e della trasparenza	100
I	Dott.ssa Emanuela Bon		2.3 – Innalzamento del livello di professionalità e competenza dell’Ente	100
I	Dott.ssa Stella Bagliolid		2.4 – Revisione di Regolamenti	100
I	Dott.ssa Emanuela Bon		2.5 – Contratto collettivo integrativo per il triennio 2023-2025	100
II	Dott.ssa Monica Celi		2.6 – Incremento dell’informazione e semplificazione delle procedure nel rapporto con gli Enti del Terzo Settore	100
II	Alfio Zandona’ fino al 31.07.2023, dott. Thomas Soldera dal 01.08.2023		2.7 – Promozione e rilevazione della qualità dell’attività dell’asilo nido	100
III	Comandante Stefano Milani fino al 30.06.2023, Comandante Paolo Scarpa dal 01.07.2023		2.8 – Gestione informatizzata della gestione dei mercati	100
III	Geom. Adriano Varaschin		2.9 – Aggiornamento strumenti programmatori e gestionali del Gruppo Comunale di Protezione Civile	100

Stato attuazione obiettivi di performance PIAO 2023-2025 al 31.12.2023  
 – Comune di Montebelluna –

III	Geom. Antonio Cavallin		2.10 – Formazione sul nuovo Codice degli appalti approvato in via preliminare dal Consiglio dei Ministri il 16 dicembre 2022 che sarà approvato definitivamente entro il 31.03.2023 e predisposizione della modulistica per la gestione degli acquisti di beni, servizi e lavori	
IV	Dott.ssa Fiorella Lissandron fino al 15.04.2023, dott. Gerry Boratto dal 16.04.2023		2.11 – Implementazione archivio informatico pratiche edilizie tramite digitalizzazione della documentazione storica – <i>prosecuzione</i> .	100
<b>Obiettivo strategico n. 3 – Aumento della sicurezza dei cittadini nelle proprie case, nelle strade, nei parchi e in tutti i luoghi pubblici</b>				
<i>Settore</i>	<i>Responsabile/i dell'obiettivo</i>	<i>Obiettivo trasversale</i>	<i>Obiettivi operativi</i>	<i>% di realizzo</i>
III	Comandante Stefano Milani fino al 30.06.2023, Comandante Paolo Scarpa dal 01.07.2023		3.1 – Controllo regolare utilizzo del Parco Manin	100
<b>Obiettivo strategico n. 4 – Rigenerazione Urbana</b>				
<i>Settore</i>	<i>Responsabile/i dell'obiettivo</i>	<i>Obiettivo trasversale</i>	<i>Obiettivi operativi</i>	<i>% di realizzo</i>
II	Alfio Zandona' fino al 31.07.2023, dott. Thomas Soldera dal 01.08.2023		4.1 – Promozione e collaborazione nel sociale	100
II	Dott.ssa Chiara Andretta		4.2 – Accertamento su anni in prescrizione	100
II	Dott.ssa Monica Celi		4.3 – Servizi e attività culturali per la rigenerazione urbana	100
IV	Lodovico Mazzero – dott.ssa Fiorella Lissandron fino al 15.04.2023, dott. Gerry Boratto dal 16.04.2023		4.4 – Organizzazione delle domeniche ecologiche	100
IV	Dott.ssa Fiorella Lissandron, dott.ssa Silvia Goggia fino al 15.04.2023, dott. Gerry Boratto dal 16.04.2023		4.5 – Terzo piano degli interventi, con adeguamento alla L.R.V. n. 14/2017 ed alle definizioni uniformi del R.E.C. e disciplina delle zone agricole - <i>prosecuzione</i>	100

Stato attuazione obiettivi di performance PIAO 2023-2025 al 31.12.2023  
 – Comune di Montebelluna –

<b>Obiettivo strategico n. 5 – Tutela e riqualificazione del territorio e del patrimonio immobiliare</b>				
<i>Settore</i>	<i>Responsabile/i dell'obiettivo</i>	<i>Obiettivo trasversale</i>	<i>Obiettivi operativi</i>	<i>% di realizzo</i>
III	Lodovico Mazzero		5.1 – Completamento restauro di villa Correr-Pisani	100
III	Lodovico Mazzero		5.2 – Completamento restauro di villa Pullin	100
III	Lodovico Mazzero		5.3 – Riqualificazione del parco di villa Bertolini	100
III	Ing. Pier Antonio De Rovere		5.4 – PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per asili nido e scuole dell’infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU	100
III	Geom. Adriano Varaschin		5.5 – Rafforzamento/miglioramento sismico degli edifici strategici	100
IV	Dott.ssa Fiorella Lissandron, dott.ssa Silvia Goggia fino al 15.04.2023, dott. Gerry Boratto dal 16.04.2023		5.6 – PATI tematico del Montello e Montelletto – <i>prosecuzione</i>	100
<b>Obiettivo strategico n. 6 – Transizione digitale</b>				
<i>Settore</i>	<i>Responsabile/i dell'obiettivo</i>	<i>Obiettivo trasversale</i>	<i>Obiettivi operativi</i>	<i>% di realizzo</i>
III	Ing. Alberto Bertoldo		6.1 – PNRR transizione digitale - misura 1.4.4 SPID-CIE	100
III	Ing. Alberto Bertoldo		6.2 – PNRR transizione digitale - misura 1.2 migrazione al cloud	100
III	RTD Ing. Pier Antonio De Rovere		6.3 – POR-FESR 2014-2020 Progetti MyData e MyCity	100
<b>Obiettivo strategico n. 7 – DMC (Destination Management Company) del Montello</b>				
<i>Settore</i>	<i>Responsabile/i dell'obiettivo</i>	<i>Obiettivo trasversale</i>	<i>Obiettivi operativi</i>	<i>% di realizzo</i>
II	Dott.ssa Monica Celi		7.1 – DMC Montello: strutturazione, organizzazione e nuovi prodotti per la destinazione	100

Stato attuazione obiettivi di performance PIAO 2023-2025 al 31.12.2023  
 – Comune di Montebelluna –

<b>Obiettivo strategico n. 8 – Progetto Giovani Comunale</b>				
<i>Settore</i>	<i>Responsabile/i dell'obiettivo</i>	<i>Obiettivo trasversale</i>	<i>Obiettivi operativi</i>	<i>% di realizzo</i>
II	Alfio Zandona' fino al 31.07.2023, dott. Thomas Soldera dal 01.08.2023		8.1 – I Giovani: socialità cultura ed educazione	100
II	Dott. Paolo Sartor		8.2 – Progetto “La gestione delle emozioni attraverso la relazione”	100
<b>Obiettivo strategico n. 9 – Collaborazione con soggetti pubblici e privati, in particolare le università, gli istituti storici e i musei, che si occupano dell'elaborazione della ricerca storica e della salvaguardia della memoria della Grande Guerra</b>				
<i>Settore</i>	<i>Responsabile/i dell'obiettivo</i>	<i>Obiettivo trasversale</i>	<i>Obiettivi operativi</i>	<i>% di realizzo</i>
II	Dott.ssa Monica Celi		9.1 – Patrimonio culturale della Grande Guerra: ricerca e valorizzazione	100
II	Dott.ssa Monica Celi		9.2 – Educare alla pace: diritti umani e civili, educazione civica e cittadinanza attiva	100

## SETTORE PRIMO

<b>Titolo obiettivo operativo</b>	<b>Gestione documentale – riordino archivio comunale e formazione</b>
<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	Adeguamento dei processi di gestione, dematerializzazione e di conservazione dei documenti informatici alle nuove linee guida AgID – attività di scarto documentale
<b>Obiettivo strategico n.</b>	2
<b>Titolo obiettivo strategico</b>	Efficientamento dell'organizzazione dell'Ente
<b>Responsabile dell'obiettivo operativo</b>	Monica Cavasin
<b>Servizi/risorse umane coinvolte</b>	Tutti i servizi coinvolti
<b>Altre unità coinvolte</b>	Infocert - Halley

N. AZIONE FASE anno 2023	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO (gg/mm/aa)		FINE (gg/mm/aa)	
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	RAGGIUNTO	PREVISTO	EFFETTIVO	PREVISTA
1	Attività di formazione di tutto il personale coinvolto nella gestione documentale	Verifica corretta fascicolazione di n. 3 documenti protocollati per ufficio – audit positivi	20%	65%	15/02/2023	01/10/2023	31/12/2023	31/12/2023
2	Bonifica dei fascicoli ai fini della conservazione dei documenti	Report sull'avanzamento dell'attività di bonifica dei fascicoli	semestrale	semestrale	01/03/2023	15/03/2023	31/12/2023	31/12/2023
3	Riordino dei documenti cartacei e selezione dei documenti destinati allo scarto	Proposta di scarto della documentazione cartacea per la Sovrintendenza archivistica.	n. 3 elenchi	3	01/01/2023	01/01/2023	31/12/2023	31/12/2023

### *Relazione sullo stato di attuazione al 31.12.2023*

In base a quanto previsto dal Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 06/02/2023, che individua come obiettivo strategico generale l'efficientamento dell'organizzazione dell'ente, in cui rientra in particolare l'attività di fascicolazione da considerarsi strategica per la gestione documentale e la stratificazione dell'archivio, a partire da marzo si è avviato un periodico controllo e l'eventuale chiusura dei fascicoli relativi a pratiche concluse da tempo e di una considerevole quantità di sottofascicoli, la cui creazione immotivata era probabilmente dovuta a un'anomalia del software di gestione documentale. Tale attività è stata svolta con la collaborazione del personale dell'Ufficio Archivio e Protocollo e il supporto del Servizio informatico dell'ente.

Nell'ottica dell'efficientamento dell'organizzazione dell'ente, da ottobre a dicembre 2023 si è proceduto inoltre alla verifica della corretta fascicolazione informatica per ciascun ufficio. Da un punto di vista operativo, l'attività di verifica si è articolata attraverso le operazioni descritte di seguito.

1. Preliminare analisi dello stato dell'arte relativo alla fascicolazione informatica per ciascun ufficio, con la verifica nel sistema di gestione documentale della corretta fascicolazione per ciascun ufficio di tre documenti protocollati nei mesi di maggio, luglio e dicembre 2023, controllando nello specifico:
  - la presenza di documenti non inseriti in fascicoli,
  - l'adeguata denominazione dei fascicoli,
  - la presenza di fascicoli aperti in anni passati ed eventuale possibilità di chiusura,
  - la presenza di più fascicoli relativi alla stessa pratica con parte di documenti inseriti in un fascicolo e parte in un altro.
2. Incontri concordati con ogni singolo ufficio per la condivisione dell'esito dell'analisi preliminare e rilevazione di eventuali criticità nel sistema di gestione documentale, in alcuni casi con la presenza e la collaborazione del personale dell'Ufficio Archivio e Protocollo.
3. Formazione e assistenza a tutto il personale degli uffici coinvolto nella gestione documentale per la creazione di nuovi fascicoli, la chiusura di fascicoli relativi a pratiche concluse e l'eventuale correzione di situazioni non corrette (es. correzione alla denominazione dei fascicoli e spostamento di protocolli nei corretti fascicoli di appartenenza).

Contestualmente alla verifica sulla fascicolazione, nel corso degli incontri con gli uffici si è proceduto anche al controllo sulla corretta protocollazione dei documenti in partenza, con la rilevazione di eventuali criticità nel sistema di protocollo in uso.

Alla conclusione delle operazioni sopra descritte si è compilata una tabella con l'esito delle verifiche svolte ed eventuali osservazioni.

Infine nel corso di tutto l'anno si è effettuata la selezione dei documenti cartacei da destinare allo scarto. Nel complesso sono stati avviati due procedimenti di scarto, a partire dalla redazione di tre elenchi dettagliati di documentazione da eliminare, previa autorizzazione della Soprintendenza archivistica e bibliografica del Veneto e del Trentino Alto Adige, articolati nelle fasi sotto descritte.

<b>Fasi</b>	<b>Riferimenti per il primo procedimento di scarto</b>	<b>Riferimenti per il secondo procedimento di scarto</b>
Redazione elenco di scarto, da allegare a determinazione dirigenziale	/	/
Determinazione dirigenziale di scarto	n. 618 del 11/08/2023	n. 857 del 06/11/2023
Invio alla Soprintendenza archivistica della proposta di scarto, al fine di acquisire l'autorizzazione	prot. n. 41832 del 18/08/2023	prot. n. 57805 del 13/11/2023
Ricezione dell'autorizzazione della Soprintendenza	prot. n. 46940 del 18/09/2023	prot. n. 60820 del 28/11/2023
Comunicazioni con ditta specializzata per la consegna della documentazione da eliminare	prot. n. 51520 del 11/10/2023, 52682 del 16/10/2023, 53304 del 19/10/2023	prot. n. 2488 del 15/01/2024
Comunicazione alla Soprintendenza di conclusione del procedimento di scarto, con dichiarazione di avvenuta distruzione/eliminazione effettiva dei documenti	prot. n. 1204 del 09/01/2024	(in attesa di conclusione della fase precedente)

Stato attuazione obiettivi di performance PIAO 2023-2025 al 31.12.2023  
 – Comune di Montebelluna –

<b>Titolo obiettivo operativo</b>	<b>Promozione di una cultura dell'etica, della legalità e della trasparenza</b>
<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	Azioni volte alla prevenzione della corruzione che coinvolgano tutto il contesto organizzativo dell'ente, in un'ottica di miglioramento continuo
<b>Obiettivo strategico n.</b>	2
<b>Titolo obiettivo strategico</b>	Efficientamento dell'organizzazione dell'Ente
<b>Responsabile dell'obiettivo operativo</b>	Dirigenti e Posizioni Organizzative
<b>Servizi/risorse umane coinvolte</b>	Tutti i servizi coinvolti
<b>Altre unità coinvolte</b>	Organismo di Valutazione

N. AZIONE FASE anno 2023	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO (gg/mm/aa)		FINE (gg/mm/aa)	
		DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	RAGGIUNTO	PREVISTO	EFFETTIVO	PREVISTA	EFFETTIVA
1	Mappatura e/o rielaborazione di alcuni processi dell'Ente	Numero di processi mappati e/o rielaborati	50%	50%	01/01/2023	01/01/2023	31/12/2023	31/12/2023
2	Rivalutazione dei profili di rischio e relative misure	Numero di profili di rischio analizzati e misure individuate	50%	50%	01/01/2023	01/01/2023	31/12/2023	31/12/2023
3	Monitoraggio delle misure attuate previste nella sezione Rischi corruttivi e Trasparenza	Compilazione dell'autovalutazione quadrimestrale sull'attuazione delle misure e condivisione col proprio Dirigente	3 autovalutazioni	0	01/01/2023	01/01/2023	31/12/2023	31/12/2023
		Compilazione del report semestrale sull'attuazione delle misure e invio al RPCT	2 report	2				
4	Disposizioni organizzative in materia di prevenzione del riciclaggio e attuazione del D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 e s.m.i.	Definizione di misure organizzative interne	SI	SI	01/01/2023	01/01/2023	28/02/2023	28/02/2023
5	Aggiornamento del Codice di comportamento dei dipendenti	Redazione del codice aggiornato	SI	SI	01/01/2023	01/01/2023	31/12/2023	31/12/2023
6	Formazione dei dipendenti	Numero eventi formativi	2 eventi	3 eventi	01/01/2023	01/01/2023	31/12/2023	31/12/2023

### ***Relazione sullo stato di attuazione al 31.12.2023***

In merito alle fasi n. 1 e 2 di mappatura e rielaborazione si è proceduto alla mappatura di alcuni processi dell'Ente che non erano ancora presenti, fermo restando che, tale attività, dovrebbe concludersi nel 2024 come preventivato nell'obiettivo di PIAO 2024-2026.

Per quanto concerne la fase n. 3, era stata prevista l'introduzione, come da indicazioni del PNA predisposto dall'ANAC, della compilazione da parte dei responsabili di servizio di autovalutazioni trimestrali da svolgersi nei mesi di aprile, agosto e dicembre (e *ad hoc* era stata predisposta ed inviata una tabella per l'autovalutazione in data 11.04.2023), da condividere poi con il proprio dirigente di Settore; tuttavia, questa nuova forma di monitoraggio non ha restituito gli esiti auspicati in quanto non ci sono stati riscontri in merito. Questa attività si era ritenuta prodromica per agevolare la compilazione del report semestrale sull'attuazione delle misure da inviare all'RPCT ai fini della redazione della relazione da pubblicare entro il 31.01.2024. Per quanto riguarda il report semestrale sull'attuazione delle misure il target preventivato è stato raggiunto.

L'autovalutazione non ha dato gli esiti auspicati e perciò, sulla scorta di questo esperimento, in sede di riunione in data 27.02.2024, il Segretario Generale ha suggerito ai presenti, affinché venga garantito il tempestivo monitoraggio da parte degli Uffici, l'individuazione di referenti per ciascun Settore/Servizio che garantiscano il costante dialogo con l'RPCT e con il suo referente e che curino la corretta attuazione delle misure generali e, laddove previsto, di quelle specifiche.

Riguardo alle disposizioni organizzative in materia di prevenzione del riciclaggio e attuazione del D.Lgs. n. 231/2007 con provvedimento del Sindaco n. 1 del 30.01.2023 è stato nominato il gestore delle segnalazioni antiriciclaggio nella figura del Segretario Generale dott.ssa Stella Bagliolid ed è stata data comunicazione agli uffici con ns. Prot. 10015 del 23.02.2023 avente ad oggetto "Comunicazione delle istruzioni e delle disposizioni organizzative in materia di prevenzione del riciclaggio e attuazione del d.lgs. n. 231/2007" dove tra gli allegati c'erano le istruzioni operative antiriciclaggio per gli uffici.

Riguardo alla fase n. 5 è stata predisposta la bozza del Codice di comportamento aggiornato ai sensi del D.P.R. n. 81/2023, che è stata approvata in Giunta con deliberazione n. 212 del 11.12.2023, è stato pubblicato l'avviso pubblico sul sito istituzionale per la partecipazione degli stakeholder (ns Prot. 64530/2023) ed è stata condivisa la bozza definitiva del Codice con le RSU, che è stata approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 9 del 29.01.2024.

Nel corso del 2023 si sono svolti tre corsi formativi, in presenza, sulle seguenti tematiche:

- "Protezione dei dati personali: organizzazione, modelli, procedure", tenuto dall'Avv. Francesco Foltran il 3 febbraio 2023;
- "L'etica nella pubblica amministrazione" tenuto dall'Avv. Stefano Bianchini il 31 maggio 2023;
- "Il «Codice dei contratti pubblici» (D.Lgs. 36/2023) anche alla luce del Piano Nazionale Anticorruzione 2022" ed "Etica pubblica, anticorruzione e «codici di comportamento dei dipendenti pubblici» alla luce del d.P.R. 81/2023" tenuti dall'Avv. Stefano Bianchini il 22 novembre 2023.

Per i predetti corsi sono state rese disponibili dispense e registrazioni degli incontri.

Stato attuazione obiettivi di performance PIAO 2023-2025 al 31.12.2023  
 – Comune di Montebelluna –

<b>Titolo obiettivo operativo</b>	<b>Innalzamento del livello di professionalità e competenza dell'Ente</b>
<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	Attuazione del PTFP, del piano occupazionale annuale e del piano di formazione
<b>Obiettivo strategico n.</b>	2
<b>Titolo obiettivo strategico</b>	Efficientamento dell'organizzazione dell'Ente
<b>Responsabile dell'obiettivo operativo</b>	Dott.ssa Emanuela Bon
<b>Servizi/risorse umane coinvolte</b>	Dirigenti, Servizio Risorse Umane, servizio S.U.A.
<b>Altre unità coinvolte</b>	Formatori, Collegio dei Revisori

N. AZIONE FASE anno 2023	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO (gg/mm/aa)		FINE (gg/mm/aa)	
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	RAGGIUNTO	PREVISTO	EFFETTIVO	PREVISTA
1	Completamento delle procedure di reclutamento del personale del PTFP 2022-2024	Numero procedure	5	4	01/01/2023	01/01/2023	30/06/2023	29/12/2023
		Numero assunzioni	9	12	01/01/2023	01/01/2023	31/07/2023	31/12/2023
2	Espletamento delle procedure di reclutamento del personale del PTFP 2023-2025 – anno 2023	Numero procedure	4	4	01/02/2023	01/02/2023	31/12/2023	31/12/2023
		Numero assunzioni	9	15	01/03/2023	01/03/2023	31/12/2023	31/12/2023
3	Predisposizione del PTFP 2024-2026	PTFP 2024 – 2026	1	1	01/11/2023	01/11/2023	30/11/2023	05/02/2024
4	Completamento del percorso formativo previsto nella sezione 3.2 -formazione del personale del PIAO 2022-2024	% corsi effettuati rispetto a quelli programmati	60%	100%	01/01/2023	01/01/2023	31/12/2023	31/12/2023

**Relazione sullo stato di attuazione al 31.12.2023**

Nel corso del 2023 sono state completate le procedure di reclutamento del personale previste nel PTFP 2022-2024 per l'annualità 2022. Sono state attivate e/o concluse le seguenti procedure:

- 1) Concorso per Istruttore Direttivo servizi Amm.vo-contabili,
- 2) Concorso per Funzionario Archivistica,
- 3) Concorso per Funzionario Programmazione e controllo,
- 4) Accordo per l'utilizzo della graduatoria di Agente di Polizia Locale del Comune di Portogruaro.

Le procedure di reclutamento previste a consuntivo sono state 4 e non 5 come atteso in quanto la procedura per il reclutamento di un operaio specializzato da assegnare al Settore 3° Governo e Gestione del Territorio, ecc. – Gestione verde (PTFP 2022-2024) è stata esperita a fine anno insieme alla procedura di reclutamento di un operaio specializzato da assegnare al Settore 3° Governo e Gestione del Territorio, ecc. – Squadre operative (PTFP 2023-2025).

Relativamente al PTFP 2023-2025 nel corso del 2023 sono state espletate le seguenti procedure:

- 1) Selezione per l'attribuzione dell'incarico di Dirigente del Settore 4° Governo e Sviluppo sostenibile del Territorio ai sensi dell'art. 110 comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;
- 2) Selezione per la copertura mediante procedura di mobilità volontaria di un posto di operaio (ex cat. B3) da assegnare ai servizi museali;
- 3) Concorso per 2 operatori esperti servizi manutentivi;
- 4) Selezione per la copertura mediante procedura di mobilità volontaria di un posto di Agente di Polizia Locale.

Il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale, a seguito del D.M. 30/06/2022 n. 132 avente ad oggetto “Regolamento recante definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione” è stato incorporato nel PIAO nella sezione Organizzazione e capitale umano. A novembre 2023 in fase di predisposizione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e di aggiornamento del DUP 2024-2026 sono state previste le somme necessarie per le nuove assunzioni previste nel 2024. Il PIAO e quindi anche la sottosezione riguardante il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale è stato approvato con D.G.C. n. 13 del 05/02/2024.

Per quanto riguarda la formazione del personale tra la fine di febbraio 2023 e i primi giorni di marzo 2023 si sono svolte delle giornate formative sulla gestione documentale; il 22 novembre 2023 si è svolta una giornata di formazione in tema di prevenzione della corruzione, rischi corruttivi e trasparenza, come previsto nel PIAO 2023-2025, sez. 3.

Inoltre, considerato che il Comune di Montebelluna ha aderito al progetto Syllabus per la formazione digitale che mira a rendere sempre più digitale la Pubblica Amministrazione, è stata promossa tra i dipendenti la partecipazione ai corsi, in modalità e-learning sulle competenze digitali di base proposte da Syllabus.

Sono stati abilitati 49 dipendenti (34 donne e 15 uomini) per il percorso Syllabus, di questi si sono registrati in 31 (20 donne ed 11 uomini). Sono stati iniziati 96 percorsi e di questi sono stati conclusi 56 percorsi formativi. La maggior parte degli iscritti appartiene alla fascia d'età 51-60 anni.

Durante l'anno i dipendenti hanno anche partecipato ad interventi formativi su aree tematiche di specifico interesse per i singoli servizi (le somme stanziare in bilancio per corsi di formazione sono state utilizzate al 79%).

Stato attuazione obiettivi di performance PIAO 2023-2025 al 31.12.2023  
 – Comune di Montebelluna –

<b>Titolo obiettivo operativo</b>	<b>Revisione di Regolamenti</b>
<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	Revisione di diversi Regolamenti dell'Ente
<b>Obiettivo strategico n.</b>	2
<b>Titolo obiettivo strategico</b>	Efficientamento dell'organizzazione dell'Ente
<b>Responsabile dell'obiettivo operativo</b>	Dott.ssa Stella Bagliolid
<b>Servizi/risorse umane coinvolte</b>	Dirigenti, Incaricati di Elevata Qualificazione: Bon Emanuela, Cavallin Antonio, Pellizzari Katia, Servizio Legale
<b>Altre unità coinvolte</b>	RSU, Organizzazioni Sindacali, Collegio dei Revisori

N. AZIONE FASE anno 2023	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO (gg/mm/aa)		FINE (gg/mm/aa)	
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	RAGGIUNTO	PREVISTO	EFFETTIVO	PREVISTA
1	Revisione regolamento	Bozza regolamento	3	4	01/01/2023	01/01/2023	31/12/2023	08/01/2024

**Relazione sullo stato di attuazione al 31.12.2023**

Sono stati approvati, come previsto dall'obiettivo, 3 regolamenti di seguito riportati:

- Regolamento sugli incarichi di elevata qualificazione ai sensi degli artt. 16 e seguenti CCNL “funzioni locali” del 16.11.2022, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 31.07.2023, entrato immediatamente in vigore;
- Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 30.10.2023, entrato in vigore il 10.12.2023;
- Regolamento per la ripartizione degli incentivi funzioni tecniche D.Lgs. 36/2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 08.01.2024, entrato immediatamente in vigore.

Nel corso dell'anno è stata anche predisposta una quarta bozza di Regolamento, che tuttavia non è ancora stata approvata.

<b>Titolo obiettivo operativo</b>	<b>Contratto Collettivo Integrativo per il triennio 2023-2025</b>
<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	Stesura e sottoscrizione del contratto collettivo integrativo per il triennio 2023-2025
<b>Obiettivo strategico n.</b>	2
<b>Titolo obiettivo strategico</b>	Efficientamento dell'organizzazione dell'Ente
<b>Responsabile dell'obiettivo operativo</b>	Dott.ssa Emanuela Bon
<b>Servizi/risorse umane coinvolte</b>	Dirigenti
<b>Altre unità coinvolte</b>	RSU, Organizzazioni Sindacali, Collegio dei Revisori, Giunta Comunale

N. AZIONE FASE anno 2023	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO (gg/mm/aa)		FINE (gg/mm/aa)	
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	RAGGIUNTO	PREVISTO	EFFETTIVO	PREVISTA
1	Studio ed analisi del c.c.n.l. enti locali del 16/11/2022 e stesura bozza contratto collettivo integrativo	Bozza contratto collettivo integrativo 2023-2025	1	1	01/01/2023	01/01/2023	30/04/2023	30/09/2023
2	Confronto con le organizzazioni sindacali	Contratto collettivo integrativo 2023-2025	entro il 31/12/2023	29/12/2023 Sottoscrizione Accordo Ponte CCI 2023- 2025	01/10/2023	01/12/2023	31/12/2023	Il confronto continuerà nel 2024

### **Relazione sullo stato di attuazione al 31.12.2023**

La bozza di Contratto Collettivo Integrativo per il triennio 2023-2025 è stata predisposta sulla base dell'ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo per gli Enti locali redatta dai componenti del gruppo di lavoro "Il Personale" del Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana e presentata nell'incontro formativo del 29 marzo 2023.

La proposta del Centro Studi Amministrativi Marca Trevigiana è stata modificata ed integrata tenendo conto dell'organizzazione e delle peculiarità del Comune di Montebelluna.

Il 20 dicembre 2023 vi è stato l'incontro della Delegazione Trattante. In tale incontro è stato deciso di sottoscrivere la Pre-intesa di un Accordo Ponte del Contratto Collettivo Integrativo per il triennio 2023-2025 limitatamente alla disciplina delle progressioni economiche all'interno delle Aree.

La Giunta comunale, nella seduta del 28/12/2023, ha autorizzato la delegazione trattante di parte datoriale alla sottoscrizione dell'accordo succitato e il Collegio dei Revisori con nota del 28/12/2023 (ns. prot. 66407/2023) ha trasmesso la certificazione positiva sulla compatibilità dei costi dell'ipotesi dell'Accordo Ponte con i vincoli di bilancio e con i CCNL vigenti.

L'Accordo Ponte del CCI 2023-2025 limitato alla sola disciplina delle progressioni economiche all'interno delle Aree è stato sottoscritto il 29/12/2023.

Il confronto con le organizzazioni sindacali per la stesura del Contratto Collettivo Integrativo 2023-2025 continuerà nel 2024.

Stato attuazione obiettivi di performance PIAO 2023-2025 al 31.12.2023  
 – Comune di Montebelluna –

<b>Titolo obiettivo operativo</b>	<b>Gestione flussi dei pagamenti e alimentazione P.C.C.: sta diventando di fondamentale importanza la gestione precisa e puntuale delle informazioni riguardanti i pagamenti al fine di determinare correttamente l'ammontare dei debiti</b>
<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	La corretta gestione delle informazioni riguardanti i pagamenti assume una rilevanza sempre maggiore poiché influisce sulla corretta determinazione dell'ammontare dei debiti scaduti e sulle conseguenti eventuali penalizzazioni di bilancio che la legge prevede. Sarà quindi importante, da un lato ottenere informazioni costanti e precise dagli altri servizi, dall'altro ottimizzare il flusso informatico di dati in uscita tra gestionale interno, piattaforma Siope + di Banca d'Italia e Piattaforma dei Crediti Commerciali
<b>Obiettivo strategico n.</b>	1
<b>Titolo obiettivo strategico</b>	Ricerca finanziamenti e possibile potenziamento entrate comunali per sostenere la realizzazione di progetti strategici dell'Ente
<b>Responsabile dell'obiettivo operativo</b>	Dott.ssa Katia Pellizzari
<b>Servizi/risorse umane coinvolte</b>	Tutte le Posizioni Organizzative – Dirigenti
<b>Altre unità coinvolte</b>	

N. AZIONE FASE anno 2023	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO (gg/mm/aa)		FINE (gg/mm/aa)	
		DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	RAGGIUNTO	PREVISTO	EFFETTIVO	PREVISTA	EFFETTIVA
1	Circolare informativa	Invio circolare	1	1	01/01/2023	01/01/2023	29/02/2024	27/02/2024
		Delibera di verifica di eventuale accantonamento fondo di garanzia debiti commerciali	SI	SI				

**Relazione sullo stato di attuazione al 31.12.2023**

È stata approvata in data 13.02.2023 la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 avente ad oggetto “Fondo di garanzia dei debiti commerciali - L. 145/2018 - presa d'atto dell'assenza di obbligo di accantonamento per l'esercizio 2023” ed in data 27.02.2024 è stata inviata una circolare a tutti i servizi dell'Ente, data l'importanza che ricopre la tempestività di pagamento dei debiti commerciali.

Nell'anno 2023 è aumentato di quasi il 30% il volume dei pagamenti del Comune di Montebelluna, passando da € 18.398.367,53 del 2022 a € 23.690.700,31 del 2023, questo incremento è imputabile in buona misura alle opere ed ai progetti PNRR.

Sono rimaste comunque efficienti le tempistiche di liquidazione, come evidenziato dall'indicatore di tempestività dei pagamenti, in media le fatture per l'anno 2023 sono state pagate a 25 giorni dall'emissione, ovvero con 5 giorni di anticipo rispetto a quanto indicato nella normativa. Grazie a questo si è evitato anche per l'anno 2024 l'accantonamento al Fondo di Garanzia dei Debiti Commerciali (deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 29.01.2024), in questo modo l'Ente nel corso dell'esercizio 2024 avrà maggiori risorse libere da impiegare.

Stato attuazione obiettivi di performance PIAO 2023-2025 al 31.12.2023  
 – Comune di Montebelluna –

<b>Titolo obiettivo operativo</b>	<b>Ricognizione straordinaria residui attivi e passivi vetusti</b>
<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	Facendo seguito alle raccomandazioni pervenute dai Revisori dell'Ente in occasione dell'approvazione del rendiconto 2021 dovrà essere fatta una rigorosa valutazione delle condizioni legittimanti la conservazione dei residui attivi e passivi vetusti anche in considerazione dei principi contabili introdotti dal nuovo sistema di contabilità armonizzata. Sollecitando, altresì, i servizi di competenza ad adottare ogni misura utile a rendere più efficiente il recupero delle entrate comunali
<b>Obiettivo strategico n.</b>	1
<b>Titolo obiettivo strategico</b>	Ricercare finanziamenti e possibile potenziamento entrate comunali per sostenere la realizzazione di progetti strategici dell'Ente
<b>Responsabile dell'obiettivo operativo</b>	Dott.ssa Katia Pellizzari
<b>Servizi/risorse umane coinvolte</b>	Tutte le Posizioni Organizzative
<b>Altre unità coinvolte</b>	

N. AZIONE FASE anno 2023	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	INDICATORE OBIETTIVO DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET		INIZIO (gg/mm/aa)		FINE (gg/mm/aa)	
			ATTESO	RAGGIUNTO	PREVISTO	EFFETTIVO	PREVISTA	EFFETTIVA
1	Circolari informative	Invio circolari	2	2	01/01/2023	10/01/2023	30/04/2023	23/01/2023
2	Incontri con servizi	Report dei servizi con i residui da mantenere e/o eliminare	Almeno 5	14	15/01/2023	15/01/2023	28/02/2023	28/02/2023

**Relazione sullo stato di attuazione al 31.12.2023**

In merito alla ricognizione dei residui attivi e passivi sono state inviate agli uffici nelle date del 10.01.2023 e del 23.01.2023 due circolari, dove veniva richiesto di compilare i file excel condivisi, per la propria competenza, indicando le ragioni di sussistenza dei residui e le motivazioni adeguate alla permanenza di questi residui nel bilancio.

A seguito dell'invio delle circolari sono stati organizzati degli incontri *ad hoc* con i responsabili di servizio e sono poi stati restituiti compilati 14 report.

A differenza degli anni precedenti sono state predisposte per ogni settore determinazioni dirigenziali sulla ricognizione dei residui attivi e passivi al 31.12.2022, ai fini dell'approvazione del rendiconto di gestione 2022 (determinazioni: n. 153 del 09.03.2023 per il Settore I, n. 154 del 10.03.2023 per il Settore II, n. 156 del 10.03.2023 per il Settore III, n. 162 del 13.03.2023 per il Settore IV), in questo modo è stata fatta una ricognizione dei residui insussistenti, mantenuti e riaccertati, in accordo con l'Organo di revisione e con il Segretario Generale.

## SETTORE SECONDO

<b>Titolo obiettivo operativo</b>	<b>DMC Montello: strutturazione, organizzazione e nuovi prodotti per la destinazione</b>
<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	Azioni destinate all'organizzazione dell'ufficio unico per il turismo del Montello, in ordine alla condivisione in un'ottica di rete territoriale razionalizzata dei comuni della DMC, di eventi e servizi, e all'individuazione e la messa a valore di nuovi prodotti della destinazione relativi al patrimonio archeologico, naturalistico e della Grande Guerra
<b>Obiettivo strategico n.</b>	7
<b>Titolo obiettivo strategico</b>	DMC (Destination Management Company) del Montello
<b>Responsabile dell'obiettivo operativo</b>	Dott.ssa Monica Celi
<b>Servizi/risorse umane coinvolte</b>	Servizio MeVe Servizi Culturali Servizio Museo Civico
<b>Altre unità coinvolte</b>	Comuni aderenti alla DMC Montello

N. AZIONE FASE anno 2023	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO (gg/mm/aa)		FINE (gg/mm/aa)	
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	RAGGIUNTO	PREVISTO	EFFETTIVO	PREVISTA
1	Costituzione di una struttura operativa, Ufficio Unico, per la gestione associata delle funzioni turistiche, predisposizione del bilancio annuale e triennale ed individuazione di risorse	Definizione di misure organizzative	SI	SI	01/03/2023	01/03/2023	31/12/2023	31/12/2023
2	Avvio del tavolo tecnico della DMC e attività di coordinamento	Riunioni	10 (mensile escluso gennaio e agosto)	10	01/03/2023	15/02/2023	31/12/2023	13/12/2023
3	Individuazione, censimento e descrizione delle valenze turistiche archeologiche e naturalistiche del territorio compreso nei comuni della DMC	N. di siti individuati	10	12	01/03/2023	01/03/2023	31/12/2023	15/12/2023

Stato attuazione obiettivi di performance PIAO 2023-2025 al 31.12.2023  
 – Comune di Montebelluna –

4	Progettazione di un'offerta cicloturistica legata al tema della Grande Guerra	N. di percorsi individuati	2	2	01/03/2023	27/02/2023	31/12/2023	30/09/2023
---	---	----------------------------	---	---	------------	------------	------------	------------

**Relazione sullo stato di attuazione al 31.12.2023**

La DMC Montello è entrata in piena operatività nel 2023 dopo la firma a fine 2022 della convenzione tra i Comuni di Montebelluna (capofila), Trevignano, Volpago del Montello, Giavera del Montello, Nervesa della Battaglia, Crocetta del Montello e Istrana. A febbraio del 2023 è divenuto operativo l'ufficio Unico incardinato presso i Servizi Culturali del Comune Capofila di Montebelluna.

Nel 2023 si è quindi operato al fine di integrare, all'interno di un processo strategico, le azioni necessarie per gestire i fattori di attrattiva e i servizi turistici per interessare la domanda di mercato e di posizionare la destinazione in ambiti competitivi adeguati rispetto alle caratteristiche del territorio. È stato così predisposto un bilancio annuale e triennale, le cui entrate derivano dalle quote dei Comuni associati e da finanziamenti di altri soggetti, e gli obiettivi da raggiungere. Nel corso dell'anno 2023 il Comune di Montebelluna, quale capofila, ha presentato domanda di finanziamento nell'ambito del FUNT (Fondo Unico Nazionale per il Turismo) che è stata approvata, incrementando la disponibilità finanziaria della DMC. Il 2023 ha quindi visto l'avvio del nuovo ufficio unico con la creazione, attraverso incontri formali e informali, di una regia unica e coordinata dell'offerta turistica del territorio tramite i rispettivi assessorati dei Comuni aderenti e le strutture tecnico-scientifiche ed amministrative. Particolare attenzione è stata posta rispetto all'offerta turistica a due ambiti:

- la storia antica attraverso l'individuazione dei siti a valenza archeologica a cura del Museo Civico, ricerca finalizzata alla realizzazione di percorsi per un turismo culturale lento;
  - la Grande Guerra con l'individuazione di due percorsi per mountain bike grazie alla collaborazione del MeVe con associazioni del territorio.
- Le azioni previste sono state raggiunte nell'ambito della tempistica prevista.

Stato attuazione obiettivi di performance PIAO 2023-2025 al 31.12.2023  
 – Comune di Montebelluna –

<b>Titolo obiettivo operativo</b>	<b>Patrimonio culturale della Grande Guerra: ricerca e valorizzazione</b>
<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	Azioni finalizzate alla costituzione di una rete di soggetti pubblici e privati (università, musei, istituti storici e associazioni) per la ricerca e la valorizzazione del patrimonio culturale della Grande Guerra a livello regionale, in accordo con le finalità previste dalla legge regionale 25 del 04.11.2022
<b>Obiettivo strategico n.</b>	9
<b>Titolo obiettivo strategico</b>	Collaborazione con soggetti pubblici e privati, in particolare le università, gli istituti storici e i musei, che si occupano dell'elaborazione della ricerca storica e della salvaguardia della memoria della Grande Guerra
<b>Responsabile dell'obiettivo operativo</b>	Dott.ssa Monica Celi
<b>Servizi/risorse umane coinvolte</b>	MeVe
<b>Altre unità coinvolte</b>	Musei della Grande Guerra nella Regione Veneto Istresco Istrevi Università di Padova e Ca' Foscari

N. AZIONE FASE anno 2023	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO (gg/mm/aa)		FINE (gg/mm/aa)	
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	RAGGIUNTO	PREVISTO	EFFETTIVO	PREVISTA
1	Avvio della strutturazione della rete dei musei della Grande Guerra a livello regionale: individuazione, censimento e contatto	Definizione di misure organizzative	SI	SI	01/03/2023	07/06/2023	30/09/2023	31/12/2023
2	Realizzazione di ricerche scientifiche	n. ricerche	3	3	01/05/2023	01/05/2023	31/12/2023	31/12/2023
3	Realizzazione attività in convenzione con Istresco e Istrevi	n. attività	3	6	01/03/2023	19/10/2023	31/12/2023	31/12/2023
4	Realizzazione di mostre temporanee	n. mostre	1	5	01/03/2023	09/05/2023	31/12/2023	31/12/2023

**Relazione sullo stato di attuazione al 31.12.2023**

Nel 2023 sono state realizzate una serie di iniziative culturali in collaborazione con soggetti diversi coerenti con quanto previsto dalla Legge Regionale 25 del 4 novembre 2022.

In collaborazione con l'Università di Padova e centri/istituti storici quali l'Istresco sono state concluse tre ricerche storiche dedicate ai seguenti ambiti:

- alimentazione in guerra con particolare riferimento alla Grande Guerra;
- religione e fede in guerra con particolare riferimento alla Grande Guerra;

- la penetrazione del fascismo nella Marca.

Con l'istituto storico Istresco sono state realizzate diverse iniziative di valorizzazione e divulgazione, con riferimento sia ai contenuti previsti nella L.R. 25 che alla convenzione triennale con l'Istituto, le più importanti sono di seguito elencate:

- - ciclo di tre incontri, 26 ottobre, 10 e 23 novembre su *Il Novecento degli Stati e le forme di repressione*, dedicato a uno degli aspetti più controversi e trasversali del '900. Al centro della riflessione il tema del genocidio e, più in generale, della repressione di Stato contro alcune categorie di civili;
- - convegno in data 18 novembre su *La penetrazione del fascismo nella Marca. La marcia delle amministrazioni comunali trevigiane 1922-1924*;
- - presentazione il 19 ottobre dell'*Atlante delle Guerre e dei Conflitti del mondo* a cura di Raffaele Crocco;
- - mostra dal 26 ottobre 2023 *Gulag: storie e immagini dai lager staliniani*, in collaborazione con ISTRESCO e Memorial Italia.

Sono state realizzate poi le seguenti mostre temporanee:

- “Last minute planet tour” mostra fotografica di Marco Zorzanello inaugurata in data 9 maggio 2023;
- “In die Landschaft eingeschrieben” / “Scritto nel paesaggio” realizzata dalla Libera Università di Bolzano in collaborazione con l'Associazione Bellum Aquilarum e il Comune di Sesto, inaugurata in data 10 agosto 2023;
- "Tutto va alla rovescia/Todo va revuelto" I disastri della guerra di Francisco Goya, inaugurata il 1° settembre 2023;
- "L'emigrazione veneta nell'Agro Pontino", in collaborazione con l'associane Veneti del Lazio, inaugura il 21 ottobre 2023;
- “Spirito e Corpo: fede e alimentazione in guerra”, inaugura il 15 dicembre 2023.

Stato attuazione obiettivi di performance PIAO 2023-2025 al 31.12.2023  
 – Comune di Montebelluna –

<b>Titolo obiettivo operativo</b>	<b>Educare alla pace: diritti umani e civili, educazione civica e cittadinanza attiva</b>
<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	I servizi culturali in modo sinergico propongono un programma di attività diversificato al fine di incidere sulle diverse componenti della comunità (scuola, adulti, famiglie etc.) per promuovere la cultura della pace
<b>Obiettivo strategico n.</b>	9
<b>Titolo obiettivo strategico</b>	Collaborazione con soggetti pubblici e privati, in particolare le università, gli istituti storici e i musei, che si occupano dell'elaborazione della ricerca storica e della salvaguardia della memoria della Grande Guerra
<b>Responsabile dell'obiettivo operativo</b>	Dott.ssa Monica Celi
<b>Servizi/risorse umane coinvolte</b>	Servizi Culturali
<b>Altre unità coinvolte</b>	

N. AZIONE FASE anno 2023	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO (gg/mm/aa)		FINE (gg/mm/aa)	
		DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	RAGGIUNTO	PREVISTO	EFFETTIVO	PREVISTA	EFFETTIVA
1	Predisposizione di un progetto educativo per la scuola articolato in proposte diverse destinate a diversi target d'età	n. proposte progettate	8	8	01/01/2023	07/01/2023	31/12/2023	23/12/2023
2	Organizzazione diretta e/o in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati di attività culturali (teatro, concerti e performance artistiche in genere)	n. attività	6	9	01/01/2023	22/01/2023	31/12/2023	12/12/2023
3	Organizzazione di attività educative per ragazzi e famiglie (letture e laboratori) al di fuori dell'ambito scolastico	n. attività	15	17	01/01/2023	22/01/2023	31/12/2023	19/12/2023
4	Realizzazione di attività educazione alla pace per il mondo scolastico	n. studenti	1000	1450	01/01/2023	07/01/2023	31/12/2023	23/12/2023

**Relazione sullo stato di attuazione al 31.12.2023**

Nell'anno 2023, a cura dei diversi servizi culturali, sono state realizzate una serie di attività rispetto al focus dell'educazione alla pace articolate in base a diverse target e funzioni.

MeVe e Museo hanno progettato percorsi educativi specifici sul mondo della scuola da proporre nell'ambito dell'offerta didattica di seguito elencati:

- *L'acceleratore dei diritti. Camminiamo tutti alla stessa velocità? Abbiamo tutti gli stessi diritti?* Un laboratorio che stimola i bambini a compiere delle scelte coerenti con la gestione non violenta dei conflitti. Come? Usando imparando a conoscere la Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo;

- *Il giardino delle parole gentili. Parole non ostili contro il cyberbullismo.* Un laboratorio che prende spunto dalle suggestioni narrative di Gianni Rodari per declinare i comportamenti sociali nell'ottica del rispetto reciproco, dell'accettazione dell'altro e delle diversità;
- *Cercando Gerda. Una famiglia ebrea in fuga.* Il racconto di un viaggio che attraversa l'Europa e fa tappa a Montebelluna per raccontare la Shoah.

In collaborazione con Istresco è stato organizzato un corso di aggiornamento per insegnanti su "Conflitti nel sistema mondo. La Scuola laboratorio di pace" in 5 appuntamenti.

Destinati al target scuola e famiglie sono stati realizzati a cura del servizio cultura, MeVe, biblioteca e Museo iniziative di reading, teatro, giornate a tema etc. quali:

- *DIALOGHI DI PACE* in data 22 gennaio. In occasione dell'Anno internazionale del dialogo come garanzia di pace, proclamato dall'Assemblea Generale ONU, il MeVe ha organizzato un pomeriggio di incontri e attività rivolti a bambini, giovani e adulti per riflettere sui valori della condivisione e della cooperazione quali fondamento di una pace sostenibile;
- *FILASTROCCHES DELLA NERA LUCE. Cronache dalla Shoah* in data 27 gennaio, Reading teatrale promosso dal servizio cultura in occasione della Giornata della Memoria;
- *DALLA STRAGE DI VERGAROLLA AL TRENO DELLA VERGOGNA: dopo la sofferenza una nuova vita* in data 10 febbraio, spettacolo teatrale realizzato da un gruppo di studenti del Liceo Levi in occasione del Giorno del Ricordo;
- *RITA E IL GIUDICE* in data 25 marzo, spettacolo teatrale promosso e organizzato dal servizio cultura in occasione della Giornata della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime innocenti delle mafie;
- nell'ambito della *RASSEGNA TEATRALE ECHI DI FIABE* per bambini e famiglie, tre spettacoli dedicati all'educazione alla pace durante i mesi di aprile e maggio;
- *NELLA CORRENTE DEL BOSCO: CAMBIAMENTI CLIMATICI, COMUNITA', RICERCA* Incontro con Silvia Santato, organizzato dal Museo Civico nel mese di giugno;
- *LUDICA: LA STORIA (NON) È UN GIOCO*, attività e laboratori per famiglie per educare alla pace nel mese di ottobre;
- conferenza al MeVe *Ospiti indesiderati. Il diritto d'asilo a 70 anni dalla convenzione ONU sui rifugiati* di Benedetto Coccia nel mese di ottobre.

In ottobre il MeVe e il Museo hanno aderito all'iniziativa "F@Mu-Famiglie al Museo 2023", la giornata nazionale delle famiglie al Museo. Il tema di quest'anno è stato "Apriti museo!" centrato sui valori dell'accoglienza e dell'accessibilità museale che è stato proposto in modo interattivo e coinvolgente con attività e giochi per tutta la famiglia.

Seguendo il filone dell'educazione alla pace numerose sono state le letture proposte dalla biblioteca sul tema all'interno dei contenitori dedicati ai diversi target.

- *SENTI CHE STORIE!* Letture ad alta voce per bambini della scuola dell'infanzia;
- *MI LEGGI, TI ASCOLTO* Letture ad alta voce per bambini da 0 a 3 anni e i loro genitori;

- SENTI CHE STORIE! Letture ad alta voce per bambini della scuola primaria.

La biblioteca ha inoltre collaborato con l'Associazione Combinazione nell'organizzazione di una serie di incontri “Fuori festival” dedicati a temi sensibili (sfruttamento, narcotraffico etc.) incontrando giornalisti e scrittori che attraverso la loro attività e testimonianza concorrono a testimoniare le tante e diversificate forme di violenza.

L'educazione alla pace del target adolescenti ha visto la biblioteca impegnata in una proposta a cadenza quasi mensile GAME ON. Serata giochi, con l'Associazione CarriDisarmati, dove in più occasione sono state proposte attività ludiche finalizzate.

Stato attuazione obiettivi di performance PIAO 2023-2025 al 31.12.2023  
 – Comune di Montebelluna –

<b>Titolo obiettivo operativo</b>	<b>Incremento dell'informazione e semplificazione delle procedure nel rapporto con gli Enti del Terzo Settore</b>
<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	Ottimizzazione delle procedure interne e relativa comunicazione e informazione delle stesse al cittadino in relazione alle istanze di collaborazione all'amministrazione per la realizzazione di iniziative e manifestazioni
<b>Obiettivo strategico n.</b>	2
<b>Titolo obiettivo strategico</b>	Efficientamento dell'organizzazione dell'Ente
<b>Responsabile dell'obiettivo operativo</b>	Dott.ssa Monica Celi
<b>Servizi/risorse umane coinvolte</b>	Servizi Culturali Uffici Tecnici Sportello Unico aa.pp.
<b>Altre unità coinvolte</b>	Associazioni ed enti del terzo settore, formatori

N. AZIONE FASE anno 2023	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO (gg/mm/aa)		FINE (gg/mm/aa)	
		DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	RAGGIUNTO	PREVISTO	EFFETTIVO	PREVISTA	EFFETTIVA
1	Revisione della modulistica e del vademecum per la domanda di manifestazione, definizione prassi interne e tempistiche, pubblicazione	n. incontri tra servizi coinvolti	2	2	01/01/2023	01/01/2023	31/12/2023	30/06/2023
		n. procedure per adozione modulistica	3	3	01/04/2023	01/04/2023	31/12/2023	15/12/2023
2	Realizzazione di percorso formativo per gli enti del terzo settore in relazione alle richieste di collaborazione all'amministrazione (patrocinio, contributi, rendicontazione di contributo, procedimento per la richiesta di manifestazione, ecc.)	n. incontri	3	4	01/04/2023	01/04/2023	31/12/2023	15/12/2023

**Relazione sullo stato di attuazione al 31.12.2023**

Nel 2023 il servizio cultura in condivisione con gli altri servizi culturali ha riflettuto sulle procedure legate alla organizzazione di eventi e manifestazioni. Attraverso l'incontro con gli uffici tecnici e con il referente dello Sportello Unico aa.pp., soprattutto in occasione dell'organizzazione di grandi eventi (concerti ed eventi in piazza come il concerto per Little Tony e Sound on Monte, eventi di fine anno con Oberon, Banda e Orchestra Legrenzi, Carnevale, Calici di Stelle, Pump track, mercatini etc.), sono stati focalizzati gli elementi necessari per definire procedure e modulistica. Accanto alla tradizionale modulistica da compilare per l'utilizzo degli spazi di auditorium e Teatro Binotto è stato predisposto un documento integrativo ove sono riportate info su parcheggi, percorsi d'accesso del pubblico e degli attori/concertisti, degli strumenti e materiali di scena, utilizzo camerini. Ugualmente il dialogo con gli altri servizi culturali ha permesso anche di rivedere la modulistica per le prenotazioni per la partecipazione agli eventi (una positiva sperimentazione è stata fatta con *Eventbrite*), alle attività divulgative di biblioteche e musei, alle attività riservate alle scuole. Sono stati rivisti i moduli di prenotazione degli spazi comunali rendendo più chiara la

comunicazione, integrando informazioni relative alla sicurezza e modalità di utilizzo del luogo, i moduli di prenotazione delle scuole (integrando elementi relativi alle modalità di pagamento e dati fiscali), le modalità di utilizzo degli spazi museali per l'organizzazione di compleanni e notti al museo. È stata fatta anche una sperimentazione per favorire la compilazione online di moduli di adesione per attività dei centri estivi dei musei. Sono state incontrate le associazioni sia con un incontro generale sia in incontri specifici con singole associazioni o piccoli gruppi per informare sulle modifiche apportate sulla modulistica e per un aggiornamento sulle modalità di organizzazione di eventi alla luce anche dell'aggiornamento delle normative.

Stato attuazione obiettivi di performance PIAO 2023-2025 al 31.12.2023  
 – Comune di Montebelluna –

<b>Titolo obiettivo operativo</b>	<b>I Giovani: socialità cultura ed educazione</b>
<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	Progettazione e coordinamento delle attività promosse dal Progetto Giovani con i servizi culturali e i servizi educativi del comune
<b>Obiettivo strategico n.</b>	8
<b>Titolo obiettivo strategico</b>	Progetto Giovani Comunale
<b>Responsabile dell'obiettivo operativo</b>	Alfio Zandona' fino al 31.07.2023, Dott. Thomas Soldera dal 01.08.2023
<b>Servizi/risorse umane coinvolte</b>	S.U.A. Servizi Sociali Servizi Culturali Servizi Educativi
<b>Altre unità coinvolte</b>	Soggetto affidatario, ass.ni giovanili e ass.ni culturali del territorio, rete BAM, I.C.O.M. Italia

N. AZIONE FASE anno 2023	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO (gg/mm/aa)		FINE (gg/mm/aa)	
		DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	RAGGIUNTO	PREVISTO	EFFETTIVO	PREVISTA	EFFETTIVA
1	Individuazione linee progettuali e di azione	Approvazione progetto di gestione del servizio (Deliberazione di G.C.)	SI	SI	01/02/2023	01/02/2023	31/03/2023	12/06/2023
2	Predisposizione documentazione di gara e procedure di affidamento	Individuazione e affidamento al soggetto gestore del servizio	SI	SI	01/04/2023	12/06/2023	30/06/2023	22/08/2023
3	Tavolo tecnico di coordinamento e di sviluppo del progetto	Nr. incontri	2	6	01/07/2023	22/09/2023	31/12/2023	31/12/2023

**Relazione sullo stato di attuazione al 31.12.2023**

L'attività di progettazione e individuazione delle linee di azione del progetto giovani (fase n. 1) si è conclusa con l'approvazione del progetto di gestione del servizio con deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 12.06.2023 in ritardo rispetto a quanto previsto a causa della necessità di maggior tempo nell'elaborazione dei dati raccolti con l'indagine sui giovani "Reboot" che è terminata nel mese di maggio 2023 (evento di presentazione pubblico in data 12.05.2023).

Le procedure di affidamento (fase n. 2) si sono concluse, a seguito delle operazioni di gara del 24 e 27 luglio 2023, con l'aggiudicazione dell'appalto in data 22.08.2023 (determinazione dirigenziale n. 634 del 22.08.2023).

Il progetto ha preso avvio nel mese di settembre 2023; il tavolo tecnico di coordinamento si è riunito n. 6 volte al fine di consentire l'avvio delle azioni progettuali (fase n. 3).

Stato attuazione obiettivi di performance PIAO 2023-2025 al 31.12.2023  
– Comune di Montebelluna –

<b>Titolo obiettivo operativo</b>	<b>Promozione e rilevazione della qualità dell'attività dell'asilo nido</b>
<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	Adeguamento del Progetto Educativo alla nuova organizzazione e gestione del servizio ed aggiornamento della carta dei servizi per promuovere la qualità, rilevando con apposito questionario la soddisfazione dell'utenza
<b>Obiettivo strategico n.</b>	2
<b>Titolo obiettivo strategico</b>	Efficientamento dell'organizzazione dell'Ente
<b>Responsabile dell'obiettivo operativo</b>	Alfio Zandona' fino al 31.07.2023, Dott. Thomas Soldera dal 01.08.2023
<b>Servizi/risorse umane coinvolte</b>	Asilo nido Servizi Sociali
<b>Altre unità coinvolte</b>	Coordinatore psico-pedagogico

N. AZIONE FASE anno 2023	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO (gg/mm/aa)		FINE (gg/mm/aa)	
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	RAGGIUNTO	PREVISTO	EFFETTIVO	PREVISTA
1	Progettazione redazione del nuovo progetto educativo e nuova carta dei servizi	Approvazione nuovo progetto educativo e nuova carta dei servizi	SI	SI	01/02/2023	01/02/2023	31/12/2023	18/07/2023
2	Formazione del personale del nido sul nuovo progetto educativo	N. giornate di formazione	3	6	01/02/2023	11/02/2023	31/12/2023	30/08/2023
3	Questionario di soddisfazione dell'utenza	Somministrazione ed elaborazione dati questionario	SI	SI	01/03/2023	11/07/2023	31/07/2023	30/08/2023

***Relazione sullo stato di attuazione al 31.12.2023***

L'attività di progettazione e redazione della nuova carta dei servizi e del nuovo progetto educativo dell'asilo nido comunale (azione n. 1) è stata portata a termine in anticipo rispetto a quanto previsto inizialmente, al fine di consentire il trasferimento temporaneo del servizio nella sede di Via Villette. La progettazione e redazione dei documenti ha coinvolto, oltre ai dipendenti del nido, anche il coordinatore psico-pedagogico del servizio Dott. Stefano Coquinati. La Carta dei Servizi dell'Asilo nido comunale è stata approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 10.07.2023, il progetto pedagogico è stato approvato con determinazione dirigenziale n. 530 del 18.07.2023.

L'attività di formazione del personale del nido sul nuovo progetto educativo (azione n. 2) è stata programmata e realizzata tra febbraio e agosto 2023 (avvio del servizio nuova sede) con n. 6 incontri. Relazione sull'attività del coordinatore psico-pedagogico ns Prot. 59499 del 21.11.2023.

Per la rilevazione della soddisfazione (azione n. 3) si è scelto di costruire un questionario "analitico" che espliciti degli aspetti caratterizzanti del servizio, ma al tempo stesso "leggero", veloce e di facile compilazione. I questionari sono stati inviati alle famiglie l'11 luglio, e compilati nelle 3 settimane successive. I dati sono stati elaborati nel mese di agosto 2023. Relazione sull'attività del coordinatore psico-pedagogico – prot. 59499 del 21.11.2023. L'azione si è conclusa in ritardo rispetto a quanto preventivato a causa della necessità di anticipare la conclusione dell'azione n. 1 e n. 2.

Stato attuazione obiettivi di performance PIAO 2023-2025 al 31.12.2023  
– Comune di Montebelluna –

<b>Titolo obiettivo operativo</b>	<b>Promozione e collaborazione nel sociale</b>
<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	Promuovere e coordinare percorsi di promozione e collaborazione con le realtà del volontariato locale e del 3° settore, in un'ottica di sussidiarietà orizzontale, al fine di creare una rete di attori attivi in ambito socio-assistenziale per dare risposta alle molteplici istanze provenienti dal territorio
<b>Obiettivo strategico n.</b>	4
<b>Titolo obiettivo strategico</b>	Rigenerazione urbana
<b>Responsabile dell'obiettivo operativo</b>	Alfio Zandona' fino al 31.07.2023, Dott. Thomas Soldera dal 01.08.2023
<b>Servizi/risorse umane coinvolte</b>	Servizi Sociali
<b>Altre unità coinvolte</b>	Associazioni ed enti del terzo settore

N. AZIONE FASE anno 2023	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO (gg/mm/aa)		FINE (gg/mm/aa)	
		DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	RAGGIUNTO	PREVISTO	EFFETTIVO	PREVISTA	EFFETTIVA
1	Coordinamento attività consulta per la terza età	Nr. incontri di coordinamento	4	5	01/02/2023	01/02/2023	31/12/2023	31/12/2023
2	Collaborazione con il terzo settore ed enti territoriali nell'ambito di progetti sociali	Nr. partenariati/adesioni a progetti sociali	8	12	01/02/2023	01/02/2023	31/12/2023	31/12/2023
3	Sostegno diretto per la gestione di progetti in collaborazione con i servizi sociali comunali	Nr. progetti sociali attivati nelle aree minori, marginalità, anziani	4	7	01/02/2023	01/02/2023	31/12/2023	31/12/2023

**Relazione sullo stato di attuazione al 31.12.2023**

Per quanto riguarda la fase n. 1 nel corso del 2023 sono stati organizzati n. 2 incontri della Consulta della Terza età con il gruppo allargato e n. 3 incontri del gruppo tecnico ristretto per la programmazione delle attività previste durante il Mese dell'Anziano (maggio 2023).

In merito alla fase n. 2 nel corso del 2023 la collaborazione con le realtà del terzo settore si è concretizzata attraverso la concessione di n. 12 patrocini per iniziative e progetti promossi sul territorio comunale.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 209 del 11.12.2023 l'amministrazione comunale ha concesso n. 7 contributi a sostegno di attività e progetti in favore di progetti ed iniziative promosse da associazioni ed enti del terzo settore (fase n. 3).

<b>Titolo obiettivo operativo</b>	<b>Accertamento su anni in prescrizione</b>
<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	L'attività del servizio tributi è orientata alla realizzazione di progetti finalizzati a razionalizzare e ottimizzare i processi che ineriscono alla riscossione delle entrate tributarie. In questo ambito si colloca il progetto di recupero dell'evasione dell'IMU/TASI che comporta lo svolgimento di attività consistenti nelle verifiche incrociate tra le informazioni ricavate dalle varie banche dati (dichiarazioni dei contribuenti, catasto, concessioni edilizie, convenzioni urbanistiche) ed i versamenti effettuati
<b>Obiettivo strategico n.</b>	4
<b>Titolo obiettivo strategico</b>	Rigenerazione urbana
<b>Responsabile dell'obiettivo operativo</b>	Dott.ssa Chiara Andretta
<b>Servizi/risorse umane coinvolte</b>	Tributi Ufficio messi Ufficio pianificazione
<b>Altre unità coinvolte</b>	Società Abaco SpA

N. AZIONE FASE anno 2023	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO (gg/mm/aa)		FINE (gg/mm/aa)	
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	RAGGIUNTO	PREVISTO	EFFETTIVO	PREVISTA
1	Inserimento date notifica e controllo pagamenti (avvisi di accertamento notificati fino al 31/12/2022) e Predisposizione elenco insoluti e file per riscossione coattiva	Predisposizione file per riscossione coattiva	1	1	01/01/2023	01/01/2023	30/04/2023	30/04/2023
2	Bonifica banca dati (caricamento dichiarazioni IMU 2022), dichiarazioni successione 2021-2022	Contribuenti per i quali è stata effettuata bonifica banca dati	500	500	30/04/2023	30/04/2023	30/06/2023	30/06/2023
3	Emissione avvisi di accertamento - prima tranche	Numero avvisi accertamento emessi	250	457 IMU 376 TASI	01/01/2023	01/01/2023	30/06/2023	30/06/2023
4	Inserimento date notifica e controllo pagamenti (avvisi di accertamento notificati fino al 30/06/2023) e predisposizione elenco insoluti e file per riscossione coattiva	Predisposizione file per riscossione coattiva	1	1 (Prot. 30468)	01/08/2023	16/06/2023	30/09/2023	16/06/2023
5	Emissione avvisi di accertamento - seconda tranche	Numero avvisi accertamento emessi	250	302 IMU 333 TASI	01/07/2023	01/07/2023	31/10/2023	31/10/2023

Stato attuazione obiettivi di performance PIAO 2023-2025 al 31.12.2023  
 – Comune di Montebelluna –

6		Predisposizione file per riscossione coattiva	1	1 (Prot. 55564)	01/11/2023	02/11/2023	30/04/2024	02/11/2023
		Inserimento date notifica e controllo pagamenti (avvisi di accertamento notificati fino al 31.12.2023) e predisposizione elenco insoluti e file per riscossione coattiva	1	(anno 2024)				

***Relazione sullo stato di attuazione al 31.12.2023***

L'aggiornamento della banca dati ha comportato l'inserimento di tutti i contratti di locazione che sono stati presentati dai proprietari fino al 31.12.2023.

Per quanto riguarda le dichiarazioni IMU sono state inserite tutte quelle presentate fino al 31.12.2023. Sono stati inseriti tutti gli atti notarili fino novembre 2023.

Per quanto riguarda invece l'attività di analisi e bonifica delle posizioni contributive l'ufficio ha emesso accertamenti IMU anni 2017 – 2019 (notificati al 31/12/2023) per € 564.518,67 e accertamenti TASI anni 2017-2019 (notificati al 31/12/2023) per € 157.669,11.

Sono stati inviati al concessionario della riscossione 2 file per la riscossione coattiva degli avvisi di accertamento non pagati rispettivamente di € 55.805,00 (avvisi di accertamento IMU/TASI non pagati al 31/12/2022) e di € 340.057,55 (avvisi di accertamento non pagati al 30/06/2023). Nel corso del 2023 sono stati incassati per mezzo della riscossione coattiva € 157.063,99.

<b>Titolo obiettivo operativo</b>	<b>Servizi e attività culturali per la rigenerazione urbana</b>
<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	Organizzazione di servizi, attività ed eventi culturali da parte del servizio cultura, museo, MeVe e Biblioteca al di fuori delle sedi istituzionali per valorizzare i luoghi, favorire la socializzazione, promuovere la cultura e costruire un dialogo con la comunità. Si andranno così ad organizzare: passeggiate urbane, aule nel paesaggio, letture nei parchi e nei quartieri, eventi culturali nelle piazze (es. teatro e concerti, performance artistiche), servizi di prestito decentrato etc.
<b>Obiettivo strategico n.</b>	4
<b>Titolo obiettivo strategico</b>	Rigenerazione urbana
<b>Responsabile dell'obiettivo operativo</b>	Dott.ssa Monica Celi
<b>Servizi/risorse umane coinvolte</b>	Servizi Culturali
<b>Altre unità coinvolte</b>	Stazione Appaltante – Finanziamenti Polizia Locale Servizio Lavori Pubblici Tutela ambientale

N. AZIONE FASE anno 2023	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO (gg/mm/aa)		FINE (gg/mm/aa)	
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	RAGGIUNTO	PREVISTO	EFFETTIVO	PREVISTA
1	Riorganizzazione del prestito a domicilio per scuole (consegne e sezioni transitorie della collocazione)	n. documenti movimentati	3000	3180	01/02/2023	01/02/2023	31/12/2023	31/12/2023
2	Attivazioni di punti prestito della biblioteca decentrati in occasione di attività nei quartieri e in sedi culturali decentrate	n. allestimenti di punti prestito	5	5	01/02/2023	01/02/2023	31/12/2023	31/12/2023
3	Attività organizzate sul territorio dalla biblioteca in collaborazione con altri servizi comunali, scuole, quartieri e realtà associative	n. attività coorganizzate fuori sede	10	10	01/02/2023	01/02/2023	31/12/2023	31/12/2023
4	Eventi ed attività del servizio cultura organizzate nelle piazze e altri spazi urbani dal servizio cultura direttamente o in collaborazione con altre realtà del territorio	n. attività	15	16	01/02/2023	01/02/2023	31/12/2023	15/10/2023

5	Eventi ed attività dei servizi museali organizzate nelle piazze e altri spazi urbani	n. attività	10	10	01/02/2023	01/02/2023	31/12/2023	15/10/2023
---	--	-------------	----	----	------------	------------	------------	------------

**Relazione sullo stato di attuazione al 31.12.2023**

La biblioteca civica ha rafforzato il servizio di prestito a domicilio per scuole coinvolgendo scuole di diverso ordine e grado attraverso una consulenza costante agli insegnanti ed un percorso di educazione alla lettura (letture in biblioteca, visite guidate ai servizi bibliotecari della sezione ragazzi etc.). In più occasioni sono stati realizzati anche punti prestito decentrati in occasione di attività nei quartieri, nel parco del MeVe e del Museo in occasione delle attività di child room estiva e natalizia. Un punto prestito è stato organizzato anche in piazza a Montebelluna.

Il servizio cultura ha organizzato le proprie attività anche in luoghi diversi dal teatro Binotto e Auditorium della biblioteca per raggiungere la comunità direttamente nelle “piazze sociali” e nei luoghi urbani non usualmente toccati da eventi culturali.

È stata così organizzata una rassegna teatrale per famiglie in Piazza Dall'Armi denominata *Sogni d'estate* con 6 spettacoli nei venerdì da giugno ad agosto. In piazza sono stati inoltre organizzati concerti tra cui quello dedicato a “Little Tony”.

Presso il giardino di Villa Correr Pisani nell'ambito della rassegna *Montello è Jazz* è stato organizzato il concerto “Tragos de Tango”. Il 21 giugno in occasione della *Festa della Musica* è stato organizzato un concerto lirico dedicato al tenore Limarilli

Sempre nel Parco di Villa Correr Pisani è stato proiettato con una macchina a carboni d'epoca *IL GRANDE DITTATORE* di Charlie Chaplin.

Il Museo e il MeVe hanno organizzato oltre alle attività di visita guidata alla città e attività ludiche di caccia al tesoro nei luoghi di valore del centro città, stand con proposte di animazione in occasione dei giovedì musicali da giugno a luglio. Il museo con uno stand dedicato allo sport e cultura ha partecipato anche alla Festa di Sport.

Nell'ambito del Festival di Sport e Cultura i servizi culturali hanno organizzato attività a Parco Manin (laboratorio di Origami e giochi) e in piazza in occasione della giornata del volontariato (aerei di carta).

<b>Titolo obiettivo operativo</b>	<b>Progetto “La gestione delle emozioni attraverso la relazione”</b>
<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	Attuazione del progetto volto a promuovere l’inclusione scolastica e la prevenzione del disagio emotivo-relazionale in collaborazione con l’Istituto Comprensivo R.L. Montalcini destinato ai ragazzi della Scuola Secondaria di 1° grado “Papa Giovanni XXIII”
<b>Obiettivo strategico n.</b>	8
<b>Titolo obiettivo strategico</b>	Progetto Giovani Comunale
<b>Responsabile dell’obiettivo operativo</b>	Paolo Sartor
<b>Servizi/risorse umane coinvolte</b>	Servizi Educativi
<b>Altre unità coinvolte</b>	IC Montalcini, Cooperativa Castelmonte

N. AZIONE FASE anno 2023	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO (gg/mm/aa)		FINE (gg/mm/aa)	
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	RAGGIUNTO	PREVISTO	EFFETTIVO	PREVISTA
1	Approvazione del progetto	Deliberazione di G.C.	SI	SI	23/01/2023	23/01/2023	28/02/2023	23/01/2023
2	Svolgimento	N. 5 incontri con i ragazzi destinatari	SI	SI (n. 9)	01/03/2023	08/03/2023	30/05/2023	05/04/2023
3	Analisi della relazione conclusiva e del rendiconto	N. Relazione e rendicontazione	1	1	01/06/2023	13/04/2023	31/12/2023	27/06/2023

### **Relazione sullo stato di attuazione al 31.12.2023**

Il progetto di promozione dell’inclusione scolastica e per la prevenzione del disagio emotivo-relazionale in età adolescenziale è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 23.01.2023 e si è svolto regolarmente, con un notevole riscontro in termini di numero di alunni coinvolti (all’incirca 140). È stato organizzato preliminarmente un incontro di presentazione dello stesso ai docenti in data 02/03/2023, tenuto dal referente tecnico e si sono poi susseguiti gli incontri con tutte le sette classi coinvolte, tenuti da “professionisti”. Si è svolto infine un incontro di restituzione ai docenti nel corso del quale è stato esposto il percorso laboratoriale svolto.

In riferimento alla fase n. 3 con ns. Prot. 32407 del 28.06.2023 è arrivata la rendicontazione del progetto.

## SETTORE TERZO

<b>Titolo obiettivo operativo</b>	<b>Controllo regolare utilizzo del Parco Manin</b>
<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	Previsione di controlli specifici all'interno del Parco Manin da parte di una pattuglia di agenti, al fine di verificare e contrastare fenomeni di degrado e disturbo delle persone, nonché il rispetto delle regole previste dall'articolo 48 del Regolamento di Polizia Urbana, con particolare attenzione al consumo di sostanze alcoliche
<b>Obiettivo strategico n.</b>	3
<b>Titolo obiettivo strategico</b>	Aumento della sicurezza dei cittadini nelle proprie case, nelle strade, nei parchi e in tutti i luoghi pubblici
<b>Responsabile dell'obiettivo operativo</b>	Comandante Stefano Milani fino al 30.06.2023, Comandante Paolo Scarpa dal 01.07.2023
<b>Servizi/risorse umane coinvolte</b>	Operatori del Comando di Polizia Locale
<b>Altre unità coinvolte</b>	Potenzialmente interessati sono i Servizi Ecologia e Patrimonio

N. AZIONE FASE anno 2023	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO (gg/mm/aa)		FINE (gg/mm/aa)	
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	RAGGIUNTO	PREVISTO	EFFETTIVO	PREVISTA
1	Programmazione mensile e settimanale dei controlli in Parco Manin	Numero programmazioni settimanali	50	50	01/01/2023	01/01/2023	31/12/2023	31/12/2023
2	Esecuzione dei controlli da parte degli agenti preposti	Numero controlli effettuati	150	150	01/01/2023	01/01/2023	31/12/2023	31/12/2023
3	Segnalazione anomalie e interventi necessari ai Servizi Comunali competenti per materia	Numero segnalazioni effettuate	10	3	01/01/2023	01/01/2023	31/12/2023	31/12/2023
4	Rendicontazione dei controlli effettuati	Rendicontazione finale dell'obiettivo	1	1	01/01/2023	01/01/2023	31/12/2023	31/12/2023

### *Relazione sullo stato di attuazione al 31.12.2023*

Per ciò che concerne la Fase 2 si precisa che il numero di controlli al Parco Manin sono stati sicuramente superiori ai n. 140 programmati negli Ordini di Servizio depositati agli atti d'Ufficio in quanto diverse volte la P.L. è intervenuta su richiesta della C.O. al di fuori dei servizi programmati ovvero durante i servizi congiunti con il locale Comando Carabinieri; in diverse occasioni inoltre i controlli si sono ripetuti più volte nell'arco della medesima giornata. Relativamente alla Fase 3 si registrano n. 3 segnalazioni/email relative all'area del Parco inviate agli Uffici competenti.

Stato attuazione obiettivi di performance PIAO 2023-2025 al 31.12.2023  
 – Comune di Montebelluna –

<b>Titolo obiettivo operativo</b>	<b>Gestione informatizzata della gestione dei mercati</b>
<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	In collaborazione con la società concessionaria per la riscossione delle occupazioni del suolo pubblico, completare la gestione informatizzata dei mercati cittadini mediante apposito software e hardware, con il controllo in tempo reale delle assenze e presenze dei titolari dei posteggi e dei precari. La gestione informatizzata permette di condividere le informazioni con lo Sportello Unico Commercio e con la società Contarina SpA
<b>Obiettivo strategico n.</b>	2
<b>Titolo obiettivo strategico</b>	Efficientamento dell'organizzazione dell'Ente
<b>Responsabile dell'obiettivo operativo</b>	Comandante Stefano Milani fino al 30.06.2023, Comandante Paolo Scarpa dal 01.07.2023
<b>Servizi/risorse umane coinvolte</b>	Operatori appartenenti al Comando di Polizia Locale di Montebelluna
<b>Altre unità coinvolte</b>	Società Abaco SpA

N. AZIONE FASE anno 2023	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO (gg/mm/aa)		FINE (gg/mm/aa)	
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	RAGGIUNTO	PREVISTO	EFFETTIVO	PREVISTA
1	Verifica funzionalità necessarie per garantire il completo funzionamento della gestione informatizzata	Completamento delle funzionalità necessarie per la gestione informatizzata dei mercati cittadini	100%	100%	01/01/2023	01/01/2023	31/12/2023	31/12/2023
2	Utilizzo della gestione informatizzata per tutti i mercati cittadini e per i relativi adempimenti	Numero mercati gestiti dal sistema per tutti gli adempimenti necessari	156	156	01/04/2023	01/04/2023	31/12/2023	31/12/2023
3	Comunicazione ai Servizi interessati delle presenze e assenze riscontrate	Comunicazioni semestrali alla società Contarina e allo Sportello Unico Commercio	2	2	01/04/2023	01/04/2023	31/12/2023	31/12/2023

**Relazione sullo stato di attuazione al 31.12.2023**

È stata regolarmente completata la gestione informatizzata dei mercati cittadini; il Personale dedicato alla gestione dei mercati cittadini, tramite apposito software disponibile anche su dispositivo mobile, è infatti in grado di gestire tutta l'attività di competenza della P.L. interagendo altresì con gli Uffici interessati fornendo loro le informazioni necessarie. Il raggiungimento dell'obiettivo è facilmente riscontrabile in quanto interamente gestito dal software.

Stato attuazione obiettivi di performance PIAO 2023-2025 al 31.12.2023  
 – Comune di Montebelluna –

<b>Titolo obiettivo operativo</b>	<b>Completamento restauro di villa Correr-Pisani</b>
<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	Procedimento di progettazione ed esecuzione lavori finanziato con fonti PNRR “Rigenerazione Urbana” per 3,4 mln di euro
<b>Obiettivo strategico n.</b>	5
<b>Titolo obiettivo strategico</b>	Tutela e riqualificazione del territorio e del patrimonio immobiliare
<b>Responsabile dell’obiettivo operativo</b>	Mazzeri Lodovico
<b>Servizi/risorse umane coinvolte</b>	Servizio Edifici Servizio S.U.A. Servizio Bandi e Finanziamenti
<b>Altre unità coinvolte</b>	Servizio Risorse Finanziarie, personale Servizio Tutela Ambientale

N. AZIONE FASE anno 2023	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO (gg/mm/aa)		FINE (gg/mm/aa)	
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	RAGGIUNTO	PREVISTO	EFFETTIVO	PREVISTA
1	Progettazione	Atto approvazione progetto esecutivo	1	1	01/02/2023	01/02/2023	01/06/2023	08/06/2023
2	Appalto dei lavori	Determina aggiudicazione lavori	1	1	02/05/2023	08/06/2023	30/07/2023	17/07/2023

**Relazione sullo stato di attuazione al 31.12.2023**

Il progetto esecutivo è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 08.06.2023. L'appalto dei lavori è stato aggiudicato con determinazione dirigenziale n. 526 del 17.07.2023.

Lo scostamento nell'approvazione del progetto esecutivo è compensato dall'anticipo nell'affidamento dei lavori, unico termine imposto dall'Atto d'obbligo del PNRR.

Stato attuazione obiettivi di performance PIAO 2023-2025 al 31.12.2023  
 – Comune di Montebelluna –

<b>Titolo obiettivo operativo</b>	<b>Completamento restauro di villa Pullin</b>
<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	Procedimento di progettazione ed esecuzione lavori finanziato con fonti PNRR “Rigenerazione Urbana” per 1,43 mln di euro
<b>Obiettivo strategico n.</b>	5
<b>Titolo obiettivo strategico</b>	Tutela e riqualificazione del territorio e del patrimonio immobiliare
<b>Responsabile dell’obiettivo operativo</b>	Mazzerò Lodovico
<b>Servizi/risorse umane coinvolte</b>	Servizio Edifici Servizio S.U.A. Servizio Bandi e Finanziamenti
<b>Altre unità coinvolte</b>	Servizio Risorse Finanziarie, personale Servizio Tutela Ambientale

N. AZIONE FASE anno 2023	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO (gg/mm/aa)		FINE (gg/mm/aa)	
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	RAGGIUNTO	PREVISTO	EFFETTIVO	PREVISTA
1	Progettazione	Atto approvazione progetto esecutivo	1	1	01/02/2023	01/02/2023	01/06/2023	08/06/2023
2	Appalto dei lavori	Determina aggiudicazione lavori	1	1	02/05/2023	08/06/2023	30/07/2023	12/07/2023
3	Esecuzione dei lavori	Verbale Consegna lavori	1	1	02/11/2023	01/02/2024	31/03/2026	-

**Relazione sullo stato di attuazione al 31.12.2023**

Il progetto esecutivo è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 08.06.2023. L'appalto dei lavori è stato aggiudicato con determinazione dirigenziale n. 522 del 12.07.2023. I lavori sono stati consegnati il 01.02.2024.

Lo scostamento nell'approvazione del progetto esecutivo è compensato dall'anticipo nell'affidamento dei lavori, unico termine imposto dall'Atto d'obbligo del PNRR.

Lo scostamento nella consegna dei lavori è dovuto al ritardo nell'affidamento degli incarichi professionali necessari per l'appalto (direttore operativo e collaudatore).

Stato attuazione obiettivi di performance PIAO 2023-2025 al 31.12.2023  
 – Comune di Montebelluna –

<b>Titolo obiettivo operativo</b>	<b>Riqualificazione del parco di villa Bertolini</b>
<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	Procedimento di progettazione ed esecuzione lavori finanziato con fonti PNRR “Rigenerazione Urbana” per 0,187 mln di euro
<b>Obiettivo strategico n.</b>	5
<b>Titolo obiettivo strategico</b>	Tutela e riqualificazione del territorio e del patrimonio immobiliare
<b>Responsabile dell’obiettivo operativo</b>	Mazzerò Lodovico
<b>Servizi/risorse umane coinvolte</b>	Servizio Edifici Servizio S.U.A. Servizio Bandi e Finanziamenti
<b>Altre unità coinvolte</b>	Servizio Risorse Finanziarie, personale Servizio Tutela Ambientale

N. AZIONE FASE anno 2023	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO (gg/mm/aa)		FINE (gg/mm/aa)	
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	RAGGIUNTO	PREVISTO	EFFETTIVO	PREVISTA
1	Esecuzione dei lavori	Emissione certificato di fine lavori	1	1	01/02/2023	01/02/2023	01/05/2023	15/05/2023
2	Certificazione dei lavori	Emissione certificato di regolare esecuzione	1	1	01/05/2023	01/05/2023	01/08/2023	10/07/2023

**Relazione sullo stato di attuazione al 31.12.2023**

Il certificato di ultimazione lavori è stato emesso in data 15.05.2023, come risulta da ns. Prot. 25796 del 22.05.2023, mentre il certificato di regolare esecuzione è stato emesso in data 10.07.2023.

Stato attuazione obiettivi di performance PIAO 2023-2025 al 31.12.2023  
 – Comune di Montebelluna –

<b>Titolo obiettivo operativo</b>	<b>PNRR transizione digitale - misura 1.4.4 SPID-CIE</b>
<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	In data 09/01/2023 è stata presentata la candidatura n. 71891 per il finanziamento del progetto di estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE. La candidatura è ad oggi in fase di verifica da parte del Dipartimento per la trasformazione digitale. Il presente obiettivo riguarda l'esecuzione di tutte le attività tecnico/amministrative necessarie al raggiungimento degli obiettivi previsti dal bando, nel caso in cui la candidatura venga accettata e il progetto finanziato.
<b>Obiettivo strategico n.</b>	6
<b>Titolo obiettivo strategico</b>	Transizione Digitale
<b>Responsabile dell'obiettivo operativo</b>	Ing. Alberto Bertoldo
<b>Servizi/risorse umane coinvolte</b>	Servizio Informatico Comunale (gestione tecnica del progetto) Ufficio per la Transizione al Digitale (gestione piattaforme abilitanti) SUA – PNRR (gestione amministrativa del progetto)
<b>Altre unità coinvolte</b>	

N. AZIONE FASE anno 2023	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO (gg/mm/aa)		FINE (gg/mm/aa)	
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	RAGGIUNTO	PREVISTO	EFFETTIVO	PREVISTA
1	Eventuale contrattualizzazione con soggetti realizzatori	Eventuali contratti caricati sul portale "PA Digitale 2026" del Dipartimento per la trasformazione digitale	entro la scadenza riportata a portale	-	01/01/2023	-	26/07/2024	-
2	Formazione del personale del SIC su OpenID Connect	Numero di ore di formazione	25 (per il triennio 2023-2025)	0	01/01/2023	-	22/01/2025	-
3	Rendicontazione degli obiettivi di progetto	Chiusura progetto relativo alla candidatura n. 71891	entro la scadenza riportata a portale	-	01/01/2023	-	22/01/2025	-

**Relazione sullo stato di attuazione al 31.12.2023**

Nel corso del 2023 si è individuato l'operatore economico in grado di effettuare l'integrazione dei servizi on-line con il protocollo OpenID Connect. Tuttavia tale operatore economico sta ancora predisponendo i sistemi per l'integrazione. Si è pertanto deciso di attendere l'inizio del 2024 per valutare se l'operatore economico sia in grado di fornire sufficienti garanzie sull'integrazione entro i termini di scadenza del progetto o se effettuare solo il corso di formazione.

Stato attuazione obiettivi di performance PIAO 2023-2025 al 31.12.2023  
 – Comune di Montebelluna –

<b>Titolo obiettivo operativo</b>	<b>PNRR transizione digitale - misura 1.2 migrazione al cloud</b>
<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	In data 21/11/2022 è stata presentata la candidatura n. 66650 per il finanziamento del progetto di aggiornamento in sicurezza di applicazioni informatiche in cloud relative a n. 14 servizi erogati dall'Ente. La candidatura è stata accettata e si è in attesa della notifica del decreto di finanziamento. Il presente obiettivo riguarda l'esecuzione di tutte le attività tecnico/amministrative necessarie al raggiungimento degli obiettivi previsti dal bando, nel caso in cui il progetto venga finanziato.
<b>Obiettivo strategico n.</b>	6
<b>Titolo obiettivo strategico</b>	Transizione Digitale
<b>Responsabile dell'obiettivo operativo</b>	Ing. Alberto Bertoldo
<b>Servizi/risorse umane coinvolte</b>	Servizio Informatico Comunale (gestione tecnica del progetto) Ufficio per la Transizione al Digitale (gestione piattaforme abilitanti) SUA – PNRR (gestione amministrativa del progetto)
<b>Altre unità coinvolte</b>	

N. AZIONE FASE anno 2023	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO (gg/mm/aa)		FINE (gg/mm/aa)	
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	RAGGIUNTO	PREVISTO	EFFETTIVO	PREVISTA
1	Eventuale contrattualizzazione con soggetti realizzatori	Eventuali contratti caricati sul portale "PA Digitale 2026" del Dipartimento per la trasformazione digitale	entro la scadenza riportata a portale	Contratti caricati a portale	01/01/2023	01/01/2023	31/12/2023	29/03/2023
2	Aggiornamento in sicurezza delle applicazioni informatiche in cloud previste	Servizi aggiornati in sicurezza nel cloud	14	0	01/01/2023	-	20/07/2024	-
3	Rendicontazione degli obiettivi di progetto	Chiusura progetto relativo alla candidatura n. 66650	entro la scadenza riportata a portale	-	01/01/2023	-	20/07/2024	-

**Relazione sullo stato di attuazione al 31.12.2023**

I soggetti realizzatori sono stati individuati e i contratti d'appalto relativi sono stati caricati sul portale "PA Digitale 2026" come da conferma ricevuta ns Prot. 16798/2023. Sono in corso le verifiche tecniche per procedere con l'asseverazione prima di poter considerare raggiunta la fase n. 2 dell'obiettivo.

<b>Titolo obiettivo operativo</b>	<b>POR-FESR 2014-2020 progetti MyData e MyCity</b>
<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<p>A seguito del decreto di finanziabilità dei progetti MyData e MyCity nell'ambito del POR-FESR 2014-2020, notificato al Comune di Montebelluna in data 30/09/2019, si è dato avvio alle attività di progetto, sviluppo, collaudo, dispiegamento e rendicontazione previste, in accordo con il cronoprogramma di massima riportato all'interno della documentazione di progetto.</p> <p>Dal 2019 ad oggi si sono completate le fasi di analisi e progettazione dei sistemi e si è in fase di ultimazione dello sviluppo, procedendo parallelamente al collaudo delle componenti di cui è terminato lo sviluppo e alla rendicontazione della spesa finora sostenuta. Sono inoltre in corso le attività di dispiegamento dei servizi nei comuni dell'Area Urbana, a cui seguirà la formazione degli operatori e l'avvio in produzione entro il 31/07/2023. Nel corso del triennio 2023-2025 si procederà inoltre con le attività di gestione, manutenzione correttiva ed evolutiva per adeguamento tecnico e normativo dei servizi delle piattaforme sviluppate nell'ambito dei due progetti, al fine di mantenere in esercizio quanto finanziato nel quinquennio successivo alla chiusura dei progetti, così come richiesto dal regolamento POR-FESR 2014-2020.</p>
<b>Obiettivo strategico n.</b>	6
<b>Titolo obiettivo strategico</b>	Transizione Digitale
<b>Responsabile dell'obiettivo operativo</b>	RTD Ing. Pier Antonio De Rovere, Ing. Alberto Bertoldo
<b>Servizi/risorse umane coinvolte</b>	<p>Ufficio per la Transizione al Digitale (definizione obiettivi e coordinamento intersettoriale)</p> <p>Servizio Informatico Comunale (infrastruttura tecnologica coinvolta)</p> <p>Stazione Appaltante – Finanziamenti (appalti per forniture di beni e servizi)</p> <p>Polizia Locale (servizi area tematica mobilità)</p> <p>Servizi Sociali (servizi area tematica sociale)</p> <p>Servizio Lavori Pubblici (servizi area tematica mobilità)</p> <p>Servizio Tutela Ambientale (servizi area tematica ambiente)</p> <p>Biblioteca, Servizi Culturali, Musei e Teatro (servizi area cultura)</p> <p>Servizi Demografici e al cittadino (servizi trasversali)</p>
<b>Altre unità coinvolte</b>	Regione del Veneto, Comuni delle Aree Urbane di Treviso, Padova, Vicenza, Verona e Asolano-Castellana-Montebellunese, Autorità Urbana di Montebelluna.

Stato attuazione obiettivi di performance PIAO 2023-2025 al 31.12.2023  
 – Comune di Montebelluna –

N. AZIONE FASE anno 2023	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO (gg/mm/aa)		FINE (gg/mm/aa)	
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	RAGGIUNTO	PREVISTO	EFFETTIVO	PREVISTA
1	Azioni previste dal cronoprogramma 2023 condiviso con le altre Aree Urbane coinvolte nei progetti MYDATA e MYCITY (Treviso, Padova, Vicenza, Verona) per la chiusura della fase di sviluppo dei progetti	Domanda di saldo finale progetti MyCity e MyData	entro il 31/07/2023	Domande presentate il 28/07/2023	01/01/2023	01/01/2023	31/07/2023	08/11/2023
2	Manutenzione ed aggiornamento dei sistemi e dei servizi sviluppati nell'ambito dei progetti MyCity e MyData	Verifica del funzionamento dei sistemi e dei servizi sviluppati	entro il 31/12/2023	26/10/2023	01/08/2023	01/08/2023	31/12/2023	26/10/2023

**Relazione sullo stato di attuazione al 31.12.2023**

Le domande di saldo relative ai progetti MyData e MyCity sono state presentate tramite il portale regionale SIU di concerto con le altre Aree Urbane coinvolte. I dati relativi alle domande presentate sono i seguenti:

- Sub-azione 1 - Progetto MyData: domanda di saldo n. 10584759, acquisita a portale con prot. 236792 del 28/07/2023
- Sub-azione 2 – Progetto MyCity: domanda di saldo n. 10584758, acquisita a portale con prot. 236791 del 28/07/2023

L'istruttoria AVEPA relativa alle domande di saldo presentate ha richiesto integrazioni documentali le cui attività relative sono terminate il 08/11/2023.

La verifica del funzionamento dei sistemi si è conclusa con sopralluogo formale di AVEPA avvenuto il 26/10/2023. A partire da tale data i sistemi e i servizi sviluppati sono passati in gestione ordinaria.

Stato attuazione obiettivi di performance PIAO 2023-2025 al 31.12.2023  
 – Comune di Montebelluna –

<b>Titolo obiettivo operativo</b>	<b>Aggiornamento strumenti programmatori e gestionali del Gruppo Comunale di Protezione Civile</b>
<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	Aggiornamento Piano di Protezione Civile e Statuto Comunale di Protezione Civile
<b>Obiettivo strategico n.</b>	2
<b>Titolo obiettivo strategico</b>	Efficientamento dell'organizzazione dell'Ente
<b>Responsabile dell'obiettivo operativo</b>	Geom. Adriano Varaschin
<b>Servizi/risorse umane coinvolte</b>	Dirigente Servizio Edifici Servizio Patrimonio Servizio S.U.A.
<b>Altre unità coinvolte</b>	Polizia Locale, Volontariato di Protezione Civile

N. AZIONE FASE anno 2023	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO (gg/mm/aa)		FINE (gg/mm/aa)	
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	RAGGIUNTO	PREVISTO	EFFETTIVO	PREVISTA
1	Piano di Protezione Civile	Illustrazione del Piano alla competente Commissione Consiliare	1	1	01/01/2023	01/01/2023	31/12/2023	12/07/2023
2	Statuto/Regolamento Protezione Civile	Delibera approvazione aggiornamento dello Statuto/Regolamento Comunale di Protezione Civile	1	1	01/01/2023	01/01/2023	17/07/2023	17/07/2023

**Relazione sullo stato di attuazione al 31.12.2023**

Relativamente alla fase n. 1 il piano di Protezione Civile è stato illustrato per la valutazione alla 2<sup>a</sup> Commissione Consiliare "Lavori Pubblici, viabilità, patrimonio, ecologia e cave, mobilità sostenibile, energia" in data 12.07.2023 con esito *favorevole* con prescrizione di apportare le correzioni succitate prima del Consiglio Comunale. In data 29.11.2023, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39, è stato approvato l'aggiornamento del Piano di Protezione Civile Comunale – ver. 2023.

Per quanto riguarda la fase n. 2, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 17.07.2023 è stato approvato il Regolamento del Gruppo Comunale di Protezione Civile di Montebelluna ai sensi del D.M. 22.12.2022.

Stato attuazione obiettivi di performance PIAO 2023-2025 al 31.12.2023  
 – Comune di Montebelluna –

<b>Titolo obiettivo operativo</b>	<b>PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per asili nido e scuole dell’infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU</b>
<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	Riqualificazione funzionale e messa in sicurezza dell’Asilo nido di via Pio X
<b>Obiettivo strategico n.</b>	5
<b>Titolo obiettivo strategico</b>	Tutela e riqualificazione del territorio e del patrimonio immobiliare
<b>Responsabile dell’obiettivo operativo</b>	De Rovere ing. Pier Antonio
<b>Servizi/risorse umane coinvolte</b>	Dirigente Servizio Edifici Ufficio Finanziamenti Servizio S.U.A.
<b>Altre unità coinvolte</b>	Servizio Risorse Finanziarie, Servizi Sociali (Asilo Nido)

N. AZIONE FASE anno 2023	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO (gg/mm/aa)		FINE (gg/mm/aa)	
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	RAGGIUNTO	PREVISTO	EFFETTIVO	PREVISTA
1	Progettazione	Delibera approvazione progetto definitivo	1	1	01/01/2023	01/01/2023	08/05/2023	08/05/2023
		Atto approvazione progetto esecutivo	1	1	09/05/2023	09/05/2023	08/06/2023	08/06/2023
2	Affidamento lavori	Determina aggiudicazione	1	1	09/06/2023	20/06/2023	20/06/2023	20/06/2023
3	Sistemazione Scuola Guarda Bassa	Apertura scuola per ospitare temporaneamente gli utenti dell’Asilo Nido PIO X	11/09/2023	11/09/2023	01/01/2023	11/09/2023	30/08/2023	11/09/2023
4	Realizzazione dei lavori	Emissione S.A.L. a tutto il 31.12.2023	20% importo dei lavori	1	01/08/2023	12/07/2023 Inizio Lavori	30/08/2024	12/08/2023 Fine Lavori

**Relazione sullo stato di attuazione al 31.12.2023**

In riferimento alla prima fase “progettazione” con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 08.05.2023 è stato approvato il progetto definitivo, mentre con deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 08.06.2023 è stato approvato il progetto esecutivo.

L’affidamento dei lavori (fase n. 2) è stato approvato con determinazione dirigenziale n. 454 del 20.06.2023.

L’apertura della Scuola per ospitare gli utenti dell’Asilo Nido Pio X (fase n. 3) ha rispettato le tempistiche indicate nel target (11.09.2023).

I lavori di adeguamento della Scuola di Guarda Bassa (fase n. 4) si sono conclusi in data 12.08.2023 e con determinazione n. 626 del 21.08.2023 è stato approvato il Certificato di Regolare Esecuzione e liquidato il credito residuo all’impresa.

Stato attuazione obiettivi di performance PIAO 2023-2025 al 31.12.2023  
 – Comune di Montebelluna –

<b>Titolo obiettivo operativo</b>	<b>Rafforzamento/miglioramento sismico degli edifici strategici</b>
<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	Lavori di adeguamento sismico scuola primaria Pascoli di Contea
<b>Obiettivo strategico n.</b>	5
<b>Titolo obiettivo strategico</b>	Tutela e riqualificazione del territorio e del patrimonio immobiliare
<b>Responsabile dell'obiettivo operativo</b>	Geom. Adriano Varaschin
<b>Servizi/risorse umane coinvolte</b>	Dirigente Servizio Edifici Servizio S.U.A.
<b>Altre unità coinvolte</b>	Servizio Risorse Finanziarie

N. AZIONE FASE anno 2023	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO (gg/mm/aa)		FINE (gg/mm/aa)	
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	RAGGIUNTO	PREVISTO	EFFETTIVO	PREVISTA
1	Realizzazione dei Lavori	Certificato di fine lavori	1	1	01/01/2023	27/12/2022	02/09/2023	02/09/2023
2	Collaudo e Rendicontazione	Trasmissione documentazione contabile alla Regione	1		01/09/2023		12/10/2023 31/12/2024  Nuovo termine impartito dalla Regione	

**Relazione sullo stato di attuazione al 31.12.2023**

In merito alla fase n. 1 il certificato di fine lavori è stato ricevuto a protocollo in data 02.09.2023 (ns. Prot. 44639 del 06.09.2023), mentre per quanto riguarda la seconda fase “trasmissione documentazione contabile alla Regione” è stato comunicato, mediante telefonata intercorsa con gli uffici regionali, che il nuovo termine sarà il 31.12.2024.

Stato attuazione obiettivi di performance PIAO 2023-2025 al 31.12.2023  
 – Comune di Montebelluna –

<b>Titolo obiettivo operativo</b>	<b>Formazione sul nuovo Codice degli appalti approvato in via preliminare dal Consiglio dei Ministri il 16 dicembre 2022 che sarà approvato definitivamente entro il 31/03/2023 e predisposizione della modulistica per la gestione degli acquisti di beni, servizi e lavori</b>
<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	Il nuovo Codice dei contratti pubblici, emanato in attuazione della Legge delega n. 78/2022, presenta significative innovazioni e profonde discontinuità rispetto al D.Lgs. n. 50/2016. L'adozione di un nuovo codice appalti comporta la necessità di avviare un percorso di formazione di tutto il personale assegnato al Servizio Stazione Appaltante - Finanziamenti. A seguire, sarà necessario aggiornare la modulistica da utilizzare per gli affidamenti diretti, per le gare d'appalto e per la fase esecutiva dei contratti
<b>Obiettivo strategico n.</b>	2
<b>Titolo obiettivo strategico</b>	Efficientamento dell'organizzazione dell'Ente
<b>Responsabile dell'obiettivo operativo</b>	Antonio Cavallin
<b>Servizi/risorse umane coinvolte</b>	Dirigente 3° Settore e risorse umane assegnate al Servizio Stazione Appaltante – Finanziamenti
<b>Altre unità coinvolte</b>	

N. AZIONE FASE anno 2023	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO (gg/mm/aa)		FINE (gg/mm/aa)	
		DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	RAGGIUNTO	PREVISTO	EFFETTIVO	PREVISTA	EFFETTIVA
1	Formazione del personale assegnato al servizio SUA sul nuovo codice appalti	Numero di corsi di formazione della durata di almeno 3 ore	8	≥ 9	01/01/2023	01/01/2023	31/12/2023	31/12/2023
2	Predisposizione modulistica per gli affidamenti diretti "puri" e "mediati"	Moduli di richiesta offerta (affidamento diretto puro), moduli per la richiesta di preventivi (affidamenti mediati) e modulistica per il concorrente	5	5	01/02/2023	01/02/2023	31/12/2023	31/12/2023
3	Predisposizione della modulistica per espletamento delle gare d'appalto	Bandi di gara, disciplinari, lettere invito e modulistica per i concorrenti	5	5	01/02/2023	01/02/2023	31/12/2023	31/12/2023
4	Predisposizione della modulistica per la stipula dei contratti	Schemi di contratto	2	2	01/01/2023	01/01/2023	31/12/2023	31/12/2023

***Relazione sullo stato di attuazione al 31.12.2023***

Per quanto riguarda la fase 1 nel corso del 2023 sono stati erogati diversi corsi di formazione al personale assegnato al servizio SUA sul nuovo codice dei contratti pubblici:

- determinazione dirigenziale n. 269 del 19.04.2023 corso in tre giornate formative in modalità webinar erogato dal Centro Studi Amministrativi Alta Padovana della durata totale di 13 ore e 30 minuti su “Il nuovo codice dei contratti pubblici D.Lgs. 36/2023” suddiviso nei seguenti argomenti:

1. Inquadramento generale. (02.05.2023);
2. La fase di gara: il regime dei contratti sotto soglia (artt. 48-55). (03.05.2023);
3. Il responsabile di progetto, programmazione, la progettazione e l’esecuzione. (09.05.2023).

- determinazione dirigenziale n. 342 del 16.05.2023 per il ciclo di incontri dal titolo “Nuovo codice dei contratti pubblici”, che prevede n. 6 moduli di 4 ore ciascuno in modalità webinar, da svolgersi nei mesi di maggio e giugno 2023, con la ditta FPS Servizi S.r.l.
- determinazione dirigenziale n. 671 del 04.09.2023 per l’acquisto del corso su “Il nuovo codice dei contratti pubblici D.Lgs. 36/2023” erogato dal Centro Studi Amministrativi Alta Padovana.

Le azioni n. 2, 3 e 4 concernenti la predisposizione della modulistica per gli affidamenti diretti “puri” e “mediati”, per l’espletamento delle gare d’appalto e per la stipula dei contratti sono state conseguite e ciò è evidente dal fatto che gli appalti affidati nel corso dell’anno applicando il nuovo codice dei contratti pubblici sono stati espletati previa predisposizione della idonea modulistica.

Stato attuazione obiettivi di performance PIAO 2023-2025 al 31.12.2023  
 – Comune di Montebelluna –

<b>Titolo obiettivo operativo</b>	<b>Svolgimento delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori finanziati in tutto o in parte con risorse PNRR o PNC e dei relativi servizi di architettura ed ingegneria</b>
<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	Affidamento dei lavori finanziati in tutto o in parte con risorse PNRR o PNC e dei relativi servizi di architettura e di ingegneria. L'ANAC, con parere in data 30/11/2022, ha stabilito che l'ente può avvalersi della centrale unica di committenza appositamente costituita anche se priva di personalità giuridica per procedere all'indizione di gare riguardanti i finanziamenti PNRR. Questo grazie al combinato disposto di tre norme: codice dei contratti pubblici, testo unico degli enti locali e decreto PNRR.
<b>Obiettivo strategico n.</b>	1
<b>Titolo obiettivo strategico</b>	Ricerca finanziamenti e possibile potenziamento entrate comunali per sostenere la realizzazione di progetti strategici dell'Ente
<b>Responsabile dell'obiettivo operativo</b>	Antonio Cavallin
<b>Servizi/risorse umane coinvolte</b>	Dirigente 3° Settore - Servizio Stazione Appaltante – Finanziamenti
<b>Altre unità coinvolte</b>	

N. AZIONE FASE anno 2023	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO (gg/mm/aa)		FINE (gg/mm/aa)	
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	RAGGIUNTO	PREVISTO	EFFETTIVO	PREVISTA
1	Affidamento della progettazione esecutiva e direzione lavori dell'intervento di riqualificazione e messa in sicurezza dell'Asilo nido di Via Pio X	Adozione determina di affidamento	1	3	15/02/2023	15/02/2023	15/04/2023	23/05/2023
2	Affidamento dei lavori di riqualificazione e messa in sicurezza dell'Asilo nido di Pio X	Adozione determina di affidamento	1	2	01/05/2023	01/05/2023	20/06/2023	20/06/2023
3	Affidamento dei lavori di completamento del restauro di Villa Pisani	Adozione determina di affidamento	1	1	01/05/2023	01/05/2023	31/07/2023	17/07/2023
4	Affidamento dei lavori di completamento del restauro di Villa Pullin	Adozione determina di affidamento	1	1	01/05/2023	01/05/2023	31/07/2023	12/07/2023
5	Affidamento dei lavori di costruzione della mensa a servizio della scuola secondaria di primo grado "PAPA	Adozione determina di affidamento	1	1	01/06/2023	01/06/2023	31/08/2023	30/08/2023

Stato attuazione obiettivi di performance PIAO 2023-2025 al 31.12.2023  
 – Comune di Montebelluna –

	GIOVANNI XXIII"							
6	Affidamento dei lavori di adeguamento sismico palestra della scuola primaria "A. Saccardo"	Adozione determina di affidamento	1	1	01/07/2023	01/07/2023	15/09/2023	15/09/2023
7	Affidamento dei lavori di "adeguamento sismico della palestra della scuola primaria G. Marconi"	Adozione determina di affidamento	1	1	01/07/2023	01/07/2023	15/09/2023	15/09/2023
8	Affidamento dei lavori di "adeguamento sismico della scuola secondaria di primo grado di Biadene"	Adozione determina di affidamento	1	2	01/07/2023	15/06/2023	15/09/2023	15/09/2023

**Relazione sullo stato di attuazione al 31.12.2023**

Azione 1:

- determinazione dirigenziale n. 278 del 21.04.2023 determina a contrarre e affidamento diretto del servizio di progettazione esecutiva;
- determinazione dirigenziale n. 301 del 05.05.2023 per attivazione opzione per l'incarico professionale di supporto per la verifica/validazione del progetto esecutivo;
- determinazione dirigenziale n. 362 del 23.05.2023 per attivazione opzione per l'incarico professionale di direzione lavori (e attività connesse) e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione.

Azione 2:

- determinazione dirigenziale n. 419 del 08.06.2023 (determina a contrarre);
- determinazione dirigenziale n. 454 del 20.06.2023 relativa all'approvazione proposta di aggiudicazione e aggiudicazione (non efficace).

Azione 3: determinazione dirigenziale n. 526 del 17.07.2023 per l'appalto dei lavori di completamento del restauro di villa Correr-Pisani.

Azione 4: determinazione dirigenziale n. 522 del 12.07.2023 per l'appalto dei lavori di completamento del restauro di villa Pullin.

Azione 5: determinazione dirigenziale n. 659 del 30.08.2023 per l'appalto dei lavori di costruzione della nuova mensa presso la scuola secondaria di primo grado "Papa Giovanni XXIII".

Azione 6: determinazione dirigenziale n. 710 del 15.09.2023 per l'esecuzione dei lavori di adeguamento sismico palestra della scuola primaria "A. Saccardo".

Azione 7: determinazione dirigenziale n. 711 del 15.09.2023 per l'appalto dei lavori di adeguamento sismico della palestra della scuola primaria Marconi.

Azione 8:

- determinazione dirigenziale n. 440 del 15.06.2023 relativa all'aggiudicazione (non efficace) del servizio di ingegneria e di architettura relativo ai lavori di adeguamento sismico della scuola secondaria di primo grado di Biadene;
- determinazione dirigenziale n. 709 del 15.09.2023 per l'appalto dei lavori di adeguamento sismico della scuola secondaria di primo grado di Biadene.

<b>Titolo obiettivo operativo</b>	<b>Ricerca opportunità di investimento con fondi europei, nazionali, regionali e provinciali. monitoraggio dei bandi finanziati con risorse PNRR e rendicontazione degli stessi nelle banche dati BDAP-MOP e REGIS.</b>
<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	L'obiettivo mira a cogliere le opportunità di finanziamento per lo sviluppo locale, utilizzando i fondi europei, nazionali, regionali o provinciali. L'ufficio si occupa di implementare le banche dati REGIS e BDAP-MOP con i dati di avanzamento fisico, procedurale e finanziario degli investimenti nel rispetto dei cronoprogrammi.
<b>Obiettivo strategico n.</b>	1
<b>Titolo obiettivo strategico</b>	Ricerca finanziamenti e possibile potenziamento delle entrate comunali per sostenere la realizzazione di progetti strategici dell'Ente
<b>Responsabile dell'obiettivo operativo</b>	Antonio Cavallin
<b>Servizi/risorse umane coinvolte</b>	Dirigente 3° Settore - Servizio Stazione Appaltante – Finanziamenti
<b>Altre unità coinvolte</b>	

N. AZIONE FASE anno 2023	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO (gg/mm/aa)		FINE (gg/mm/aa)	
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	RAGGIUNTO	PREVISTO	EFFETTIVO	PREVISTA
1	Monitoraggio delle opere finanziate	Numero di opere monitorate	7	12	01/01/2023	01/01/2023	31/12/2023	31/12/2023
2	Rendicontazione delle opere finanziate su banche dati BDAP-MOP e REGIS	Numero di opere rendicontate	7	7	01/01/2023	01/01/2023	31/12/2023	31/12/2023
3	Monitoraggio e divulgazione ai servizi comunali di opportunità di investimento con fondi europei, nazionali, regionali e provinciali	Report trimestrale sulle attività informative svolte	4	2	01/01/2023	01/01/2023	31/12/2023	31/12/2023

### **Relazione sullo stato di attuazione al 31.12.2023**

Nel corso del 2023 sono state monitorate n. 12 opere: 3 rigenerazione urbana, 7 efficientamento energetico, 1 asilo e 1 mensa (fase n. 1).

Le opere rendicontate sono state 7 nell'ambito della rigenerazione urbana (fase n. 2).

Per quanto riguarda il monitoraggio e la divulgazione sono stati elaborati 2 report semestrali, anziché i 4 report trimestrali inizialmente previsti, poiché si sono ritenuti più funzionali. Questi due report sono stati condivisi in sede di riunione con il Dirigente ed il report sui finanziamenti ottenuti è stato condiviso con l'assessore di riferimento ad agosto 2023.

## SETTORE QUARTO

<b>Titolo obiettivo operativo</b>	<b>Implementazione archivio informatico pratiche edilizie tramite digitalizzazione della documentazione storica – prosecuzione</b>
<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	Implementazione dell'archivio informatico delle pratiche edilizie tramite scansione, successiva catalogazione e registrazione nel gestionale in uso agli sportelli SUE e SUAP delle pratiche, anche storiche, non censite e/o non presente su supporto digitale. Successivamente, sarà possibile mettere in collegamento la nuova versione di GPE con le banche dati dell'anagrafe e le planimetrie GIS delle reti degli altri Enti gestori di reti/servizi, tramite un sistema SIT.
<b>Obiettivo strategico n.</b>	2
<b>Titolo obiettivo strategico</b>	Efficientamento dell'organizzazione dell'Ente
<b>Responsabile dell'obiettivo operativo</b>	Dott.ssa Fiorella Lissandron fino al 15.04.2023, Dott. Gerry Boratto dal 16.04.2023
<b>Servizi/risorse umane coinvolte</b>	SUE / SUAP
<b>Altre unità coinvolte</b>	Infocert - Halley

N. AZIONE FASE anno 2023	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO (gg/mm/aa)		FINE (gg/mm/aa)	
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	RAGGIUNTO	PREVISTO	EFFETTIVO	PREVISTA
1	Scansione e successiva catalogazione nella cartella comune ARCHIVIO (cod. ecografico + nominativo di riferimento) delle pratiche cartacee non archiviate otticamente oggetto di ACCESSO ATTI	Popolamento della cartella	80%	80%	01/01/2023	01/01/2023	31/12/2023	31/12/2023
2	Realizzazione di un elenco delle pratiche scansionate	REPORT con indicato il codice ecografico ed il nominativo di riferimento (primo intestatario pratica)	N. 1	N. 1	01/12/2023	01/12/2023	31/12/2023	31/12/2023

### **Relazione sullo stato di attuazione al 31.12.2023**

Nel corso del 2023 è stata incrementata l'attività di informatizzazione delle pratiche cartacee oggetto di accesso agli atti, grazie anche alla riorganizzazione degli orari di apertura dell'ufficio che ha permesso di migliorare questa attività e di raggiungere quanto programmato. Per fare questo oltre a popolare la cartella è stato anche realizzato un report dove sono stati riportati tutti i dati necessari per ricercare in tempi brevi quanto richiesto, questo ha permesso e permetterà di efficientare lo svolgimento dell'attività di accesso agli atti dell'ufficio.

Stato attuazione obiettivi di performance PIAO 2023-2025 al 31.12.2023  
 – Comune di Montebelluna –

<b>Titolo obiettivo operativo</b>	<b>Organizzazione delle domeniche ecologiche</b>
<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	A seguito delle ordinanze emesse per ridurre l'inquinamento atmosferico vanno organizzate, nel periodo invernale (ottobre-aprile), delle domeniche in cui chiudere l'area "No smog" nel territorio comunale al traffico motorizzato (categorie M, N, L con esclusione dei veicoli elettrici). L'organizzazione delle domeniche ecologiche comporta attività con più soggetti interessati (uffici interni, enti, organismi di controllo, associazioni, mezzi di comunicazione) per stabilire giorni, orari, e modalità di attuazione in modo da agevolare il recepimento dell'iniziativa da parte della cittadinanza.
<b>Obiettivo strategico n.</b>	4
<b>Titolo obiettivo strategico</b>	Rigenerazione urbana
<b>Responsabile dell'obiettivo operativo</b>	Responsabile del procedimento Lodovico Mazzero – Dott.ssa Fiorella Lissandron fino al 15.04.2023 - Dott. Gerry Boratto dal 16.04.2023
<b>Servizi/risorse umane coinvolte</b>	Tutela Ambientale Servizi Culturali Polizia Locale Protezione civile Attività produttive Viabilità Comunicazione
<b>Altre unità coinvolte</b>	Studio Nemesis e associazioni operanti nel territorio

N. AZIONE FASE anno 2023	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO (gg/mm/aa)		FINE (gg/mm/aa)	
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	RAGGIUNTO	PREVISTO	EFFETTIVO	PREVISTA
1	Organizzazione domeniche ecologiche	Numero domeniche ecologiche	5	4	26/02/2023	26/02/2023	31/12/2023	31/12/2023

**Relazione sullo stato di attuazione al 31.12.2023**

Le domeniche ecologiche sono state organizzate nelle seguenti date: 26 febbraio, 26 marzo, 30 aprile e 26 novembre 2023.

Le ordinanze sindacali che le hanno stabilite sono la n. 40/2023 e 289/2023 che hanno stabilito di organizzare, per il 2023, 4 e non 5 domeniche come previsto dall'obiettivo.

<b>Titolo obiettivo operativo</b>	<b>Terzo piano degli interventi, con adeguamento alla L.R.V. n. 14/2017 ed alle definizioni uniformi del R.E.C. e disciplina delle zone agricole - prosecuzione</b>
<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<p>Adeguamento alle disposizioni D.G.R.V. n. 669/2018 laddove, ai sensi dell'art. 48ter della L.R. n.11/2004, è consentito al Comune "...di redigere un'unica variante al proprio strumento urbanistico sia per le finalità di cui all'art. 13, comma 10 della citata legge regionale n. 14/2017, che per adeguarlo alle "Definizioni Uniformi" aventi incidenza sulle previsioni dimensionali individuate nell'Allegato B del provvedimento", con la finalità di rendere operative le nuove definizioni volute dalla Regione Veneto con la circolare regionale n. 1896 del 22.11.2017 nonché rendere applicabili dette definizioni garantendo però l'invarianza delle previsioni dimensionali dello strumento urbanistico vigente.</p> <p>Adeguamento e coordinamento delle norme inerenti alle zone agricole (spazi del sistema ambientale e rurale, attività legate al mondo agricolo e spazi costruiti – altre funzioni) in coordinamento con il PAT e con il PATI in fase di costruzione, anche tenendo conto i due livelli di pianificazione del PRC.</p> <p>La strumentazione urbanistica va adeguata anche alla nuova cartografia degli Habitat definita a livello regionale ed alle norme derivanti dall'approvazione del PTRC.</p> <p>La redazione della Variante generale al PI necessita dell'allineamento degli elaborati descrittivi del Piano (Norme Tecniche Operative e Prontuario per la Qualità Architettonica e la Mitigazione Ambientale) e degli altri Regolamenti comunali al Regolamento Edilizio Comunale, in collaborazione tra i Servizi Urbanistica ed Edilizia Privata e Produttiva (SUE e SUAP).</p>
<b>Obiettivo strategico n.</b>	4
<b>Titolo obiettivo strategico</b>	Rigenerazione urbana
<b>Responsabile dell'obiettivo operativo</b>	Dott.ssa Fiorella Lissandron, dott.ssa Silvia Goggia fino al 15.04.2023, Dott. Gerry Boratto dal 16.04.2023
<b>Servizi/risorse umane coinvolte</b>	Urbanistica e SIT- SUE e SUAP
<b>Altre unità coinvolte</b>	Studio esterno

N. AZIONE FASE anno 2023	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO (gg/mm/aa)		FINE (gg/mm/aa)	
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	RAGGIUNTO	PREVISTO	EFFETTIVO	PREVISTA
1	Esame degli apporti e predisposizione elaborati	Elaborati	100%	100%	30/09/2023	30/09/2023	31/12/2023	31/12/2023

**Relazione sullo stato di attuazione al 31.12.2023**

In questa prima fase dell'obiettivo triennale, che continuerà anche nel corso delle annualità 2024 e 2025, sono stati esaminati gli elaborati propedeutici allo svolgimento delle fasi successive, come previsto dal PIAO 2024-2026.

Stato attuazione obiettivi di performance PIAO 2023-2025 al 31.12.2023  
 – Comune di Montebelluna –

<b>Titolo obiettivo operativo</b>	<b>PATI tematico del Montello e Montelletto – prosecuzione</b>
<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	Attività connessa alla redazione del Piano di Assetto del Territorio Intercomunale tematico dell'Area del Montello e Montelletto tra i Comuni di Montebelluna, Volpago del Montello, Giavera del Montello, Nervesa della Battaglia, Crocetta del Montello e Caerano di San Marco, da sviluppare in coordinamento e con l'attività dell'Osservatorio per Il paesaggio, che vede coinvolta direttamente la struttura comunale, giusta Convenzione sottoscritta tra i Sindaci in data 09/04/2019. L'attività si svolgerà in collaborazione tra i Servizi Urbanistica ed Edilizia Privata e Produttiva (SUE e SUAP), al fine di individuare le casistiche edilizie più ricorrenti da analizzare e disciplinare con specifiche norme.
<b>Obiettivo strategico n.</b>	5
<b>Titolo obiettivo strategico</b>	Tutela e riqualificazione del territorio e del patrimonio immobiliare
<b>Responsabile dell'obiettivo operativo</b>	Dott.ssa Fiorella Lissandron, dott.ssa Silvia Goggia fino al 15.04.2023, Dott. Gerry Boratto dal 16.04.2023
<b>Servizi/risorse umane coinvolte</b>	Urbanistica e SIT- SUE e SUAP
<b>Altre unità coinvolte</b>	Volpago del Montello, Giavera del Montello, Nervesa della Battaglia, Crocetta del Montello e Caerano di San Marco Provincia di Treviso Studio esterno

N. AZIONE FASE anno 2023	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO (gg/mm/aa)		FINE (gg/mm/aa)	
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	RAGGIUNTO	PREVISTO	EFFETTIVO	PREVISTA
1	Predisposizione elaborati ed acquisizione pareri	Elaborati	100%	100%	01/08/2023	01/08/2023	31/03/2024	in corso come da programma

**Relazione sullo stato di attuazione al 31.12.2023**

Nel corso del 2023 sono stati predisposti gli elaborati propedeutici allo svolgimento delle fasi successive che si svilupperanno nel corso delle annualità 2024 e 2025, come indicato nel PIAO 2024-2026, ed è stata acquisita la valutazione, in via informale, dei tecnici.

Durante l'anno 2024 avrà luogo la concertazione tra tecnici e parte politica per l'adozione del PATI del Montello.