

Assessori: Bordin Adalberto (Tributi, Risorse Umane, Servizi Informativi, Programmazione e Controllo)
 Boscaro Alda (Cultura e Istruzione)
 Martignago Adriano (Politiche Giovanili - Politiche del Lavoro: turismo)
 Severin Elzo (Sanità e Sociale)
 Rebellato Renato (Trasporto scolastico)

PEG 2015

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DEL DIRIGENTE DEL SETTORE ECONOMIA E WELFARE

OBIETTIVO n. 1

TITOLO:	Attivazione nuovi servizi e analisi complessiva della dotazione organica nelle sue diverse articolazioni al fine di un'ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane
<i>Servizio Provveditorato e Stazione Unica Appaltante</i>	
Azione 1a	Individuazione dei dipendenti da assegnare al servizio
Azione 1b	Costituzione del servizio (atti di assegnazione del personale)
<i>Servizio Tributi: aggiornamento banca dati TASI e IMU</i>	
Azione 2	Costituzione del gruppo di lavoro, tramite personale dei vari settori, per l'aggiornamento banca dati TASI e IMU
<i>Analisi della dotazione organica dei servizi</i>	
Azione 3a	Individuazione delle criticità degli uffici legate alle risorse umane
Azione 3b	Analisi delle criticità rilevate e proposta di riorganizzazione

Indicatori		Peso	Misura attesa al 31/12/2015	Misura realizzata al 31/12/2015
1a	Posizioni lavorative analizzate	10%	10	10
1b	Assegnazione delle risorse al servizio	20%	Entro il 31/03/2015	13/03/2015
2	Costituzione gruppo di lavoro per aggiornamento banca dati TASI e IMU	30%	Entro il 31/03/2015	30/03/2015
3	Relazione con analisi delle criticità rilevate e proposta di riorganizzazione	40%	Entro il 30/11/2015	

Stato di attuazione al 31/12/2015:

Azione 1: In data 30.01.2015 la G.C. con propria delibera n.11 ha adottato l'atto di organizzazione di individuazione del servizio "Stazione Unica Appaltante" per le funzioni previste dalla convenzione sottoscritta dai Comuni del Montebellunese oltre che per le acquisizioni di beni e servizi del Comune di Montebelluna; il nuovo servizio è stato incardinato nel settore 2° Economia e Welfare e ad esso è stata attribuita una dotazione organica di due unità di cat. D e 4 unità di cat. C di profilo amministrativo-contabile.

Sono stati analizzate varie posizioni lavorative e tra queste la scelta è caduta sui dipendenti che attualmente compongono il servizio: 2 di cat. D provenienti dall'ufficio acquisti e dall'ufficio amministrativo dei lavori pubblici (altri due D non sono stati selezionati essendo necessari agli uffici

Assessori: Bordin Adalberto (Tributi, Risorse Umane, Servizi Informativi, Programmazione e Controllo)
Boscaro Alda (Cultura e Istruzione)
Martignago Adriano (Politiche Giovanili - Politiche del Lavoro: turismo)
Severin Elzo (Sanità e Sociale)
Rebellato Renato (Trasporto scolastico)

di provenienza, ufficio scuole e ufficio patrimonio); 4 di cat. C provenienti dall'ufficio amministrativo dei lavori pubblici (due) e dall'ufficio viabilità (altri due) (uno di cat. C non è stato selezionato in quanto necessario all'ufficio di provenienza, contratti).

L'assegnazione agli uffici è avvenuta in data 13.03.2015. A luglio è stata assegnata una ulteriore risorsa di cat. C proveniente dall'ufficio ecologia.

Azione 2: Per quanto riguarda la costituzione di un gruppo temporaneo da assegnare al Servizio Tributi sono state individuate 3 risorse di cat. C provenienti da tutti e tre i settori: per due di essi l'assegnazione al servizio tributi è avvenuto in data 07.03.2015, per la terza è avvenuto in data 30.03.2015.

Azione 3: Per quanto riguarda l'individuazione delle criticità rilevate e dei provvedimenti posti in essere si specifica quanto segue:

- Il servizio segreteria generale e del sindaco hanno perso due risorse nel corso dei primi mesi del 2015; a maggio si è dato corso ad un comando in entrata di una risorsa proveniente dalla Provincia, la cui collaborazione, però, si è conclusa a luglio.
- Il servizio ragioneria che già aveva perso una unità di cat. C a dicembre 2014, ha perduto una ulteriore risorsa da dicembre 2015;
- Il servizio tributi ha perso due unità di cat. D nel corso dei primi mesi del 2015; per una delle due si è proceduto ad una mobilità in entrata a decorrere dal mese di Maggio 2015.

Nei servizi suddetti si è dato corso, nel mese di Dicembre 2015, all'attivazione di tre assunzioni a tempo determinato della durata di 10-12 mesi (come da informativa 429 del 2 novembre).

All'inizio di novembre è stata adottata, da parte della Giunta Comunale, una delibera di modifica della struttura organizzativa dell'ente con la previsione dell'assegnazione al servizio attività produttive, nell'ambito del settore 3[^], delle seguenti funzioni "Politiche delle attività produttive" in precedenza assegnate al servizio "Urban Center" con trasferimento interno di una unità di cat. C.

La relazione finale non è stato possibile redigerla in conseguenza dell'assenza del Dirigente a decorrere dal 20 novembre e fino alla fine dell'anno.

L'obiettivo è stato realizzato al 100%

Assessori: Bordin Adalberto (Tributi, Risorse Umane, Servizi Informativi, Programmazione e Controllo)
 Boscaro Alda (Cultura e Istruzione)
 Martignago Adriano (Politiche Giovanili - Politiche del Lavoro: turismo)
 Severin Elzo (Sanità e Sociale)
 Rebellato Renato (Trasporto scolastico)

OBIETTIVO n. 2

TITOLO :	Concessione della riscossione di tributi locali (TOSAP, pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni) e della riscossione dei proventi della sosta a pagamento
Azione 1	Analisi ai fini della individuazione dei contenuti e delle modalità di gestione dei tributi locali. Analisi dei costi e benefici e criticità nell'ipotesi di rinnovo appalto al soggetto affidatario o di gara d'appalto.
Azione 2	Informazione alla Giunta
Azione 3	Definizione di eventuale gara per il servizio di concessione della riscossione ordinaria e coattiva, e dell'accertamento, dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, nonché della riscossione ordinaria dei proventi della sosta a pagamento.

Indicatori		Peso	Misura attesa al 31/12/2015	Misura realizzata al 31/12/2015
1	Analisi	40%	Entro il 30/04/2015	12/03/2015
2	Informative di Giunta	20%	2	2
3	Espletamento eventuale gara e attività conseguenti	40%	Entro il 31/12/2015	29/12/2015

Stato di attuazione al 31/12/2015:

Azione 1 : Da gennaio si è analizzata la possibilità di un eventuale rinnovo del contratto in essere e proroga dell'affidamento al concessionario. In data 09/03/2015 è stato richiesto al concessionario di formulare una proposta tecnico - economica finalizzata all'eventuale rinnovo il quale ha presentato la propria proposta il 12/03/2015.

Azione 2: della possibilità di rinnovo e dell'offerta presentata dal Concessionario è stata informata la Giunta .

Azione 3 : dal 01/07/2015 si è cominciato a predisporre gli atti propedeutici all'espletamento della gara per il servizio di concessione della riscossione ordinaria e coattiva, e dell'accertamento, dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, nonché della riscossione ordinaria dei proventi della sosta a pagamento. Con delibere Consiliari n. 60 del 13/10/2015 e n. 77 del 29/10/2015 sono stati approvati gli atti di indirizzo per l'espletamento della gara. Con determina dirigenziale n. 832 del 19/11/2015 è stata indetta la gara d'appalto con approvazione del capitolato d'oneri, dello schema di contratto e del disciplinare di gara e relativa modulistica. L'aggiudicazione definitiva è avvenuta con determina n. 996 del 29/12/2015.

L'obiettivo è stato realizzato al 100%

Assessori: Bordin Adalberto (Tributi, Risorse Umane, Servizi Informativi, Programmazione e Controllo)
 Boscaro Alda (Cultura e Istruzione)
 Martignago Adriano (Politiche Giovanili - Politiche del Lavoro: turismo)
 Severin Elzo (Sanità e Sociale)
 Rebellato Renato (Trasporto scolastico)

OBIETTIVO n. 3

TITOLO :	Migliorare la comunicazione ai cittadini anche attraverso l'individuazione di un giornalista professionista
Azione 1	Attività propedeutica all'individuazione della tipologia di incarico
Azione 2	Predisposizione atti per indagine di mercato
Azione 3	Individuazione giornalista professionista

Indicatori		Peso	Misura attesa al 31/12/2015	Misura realizzata al 31/12/2015
1	N. comunicati a partire da giugno 2015	50%	>=180	242
2	N. notiziari comunale	50%	3	3

Stato di attuazione al 31/12/2015:

Azione 1: All'inizio dell'anno l'attività è stata concentrata nell'istruttoria necessaria ai fini dell'individuazione e della possibilità di incarico di un giornalista che curi le attività di comunicazione e informazione all'esterno.

Azione 2: Con determina n.234 del 16/04/2015 è stata avviata un'indagine di mercato rivolta a tre soggetti in possesso dei requisiti necessari per il conferimento di un incarico professionale di esperto in comunicazione e informazione pubblica ai sensi della L. 150/2000.

Azione 3: Il professionista da incaricare è stato individuato da apposita Commissione, (verbale del 07/05/2015), l'incarico è stato affidato per un anno a partire da metà maggio con determina n. 344 del 12/05/2015.

L'obiettivo è stato realizzato al 100%