

**OBIETTIVO:** 6 del 2016

ISITUZIONE ALBO FORNITORI DI BENI, SERVIZI E LAVORI

**Tipo obiettivo**

**Responsabile**

**Programma**

**Progetto**

**Data inizio validità**

**Peso**

OBIETTIVO STRATEGICO

100 LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA

0

0

**Data fine validità**

1,50

**MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA 1.3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

**1.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI**

**Responsabile dell'attuazione:** Antonio Cavallin

Scopo di questo obiettivo è quello di creare uno strumento che dia attuazione all'art.36 del nuovo Codice dei contratti (D.Lgs. 50/2016) che prevede l'espletamento di procedure negoziate per lavori fino ad € 1.000.000,00 e per forniture di beni e servizi fino alla soglia comunitaria (€ 209.000,00).

Le finalità fondamentali sono:

1. garantire l'applicazione uniforme e puntuale dei criteri di selezione degli operatori economici
2. dotare l'Ente di uno strumento duttile di supporto al processo di approvigionamento, mediante l'articolazione per tipologia e classi merceologiche;
3. garantire la riduzione dei tempi di espletamento delle gare.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Ivano Cescon

All. ....A alla delib. CC./GM. 213/12/12/2016

### Fasi (Indicatori temporali)

**Descrizione**

Analisi e studio del nuovo codice degli appalti

**Inizio prev.**

20-04-2016

**Fine Prev.**

31-05-2016

**Inizio real.**

**Fine real.**

|            | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
|------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| Previsto   |         |          |       | X      | X      |        |        |        |           |         |          |          |
| Realizzato |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |

**Descrizione**

Individuazione delle categorie di lavori e delle classi merceologiche per le quali creare l'albo fornitori

**Inizio prev.**

01-06-2016

**Fine Prev.**

30-06-2016

**Inizio real.**

**Fine real.**

|            | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
|------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| Previsto   |         |          |       |        |        | X      |        |        |           |         |          |          |
| Realizzato |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |

**Descrizione**

Stesura proposta DGC che definisca le modalità di costituzione e di utilizzo dell'albo fornitori

**Inizio prev.**

01-12-2016

**Fine Prev.**

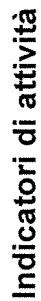
31-12-2016

**Inizio real.**

**Fine real.**

|            | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
|------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| Previsto   |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          | X        |
| Realizzato |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |





## Indicatori di attività

| Descrizione                                                   | Tipologia spesa/incasso | UM | Previsione | Punti | Peso  | Valore Prev.-Valore  | % |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------|----|------------|-------|-------|----------------------|---|
| Ore di formazione sul nuovo Codice degli appalti              |                         | n  | 30,000000  |       | 60,00 | 30,000000            | ■ |
| Articolazioni Albo Fornitori (categorie/classi merceologiche) |                         | n  | 7,000000   |       | 10,00 | 7,000000             | ■ |
| Proposta DGC su modalita' costituzione/utilizzo albo          |                         | n  | 1,000000   |       | 30,00 | 1,000000             | ■ |
| <b>Peso totale: 100,00</b>                                    |                         |    |            |       |       | <b>Peso residuo:</b> |   |

## Costi del Personale

[illegible]

## Riepilogo Movimenti Finanziari 2016

[illegible]

**OBIETTIVO:** 16 del 2016

ATTUAZIONE D.C.C. 55/2015: COINVOLGIMENTO DEI CITTADINI DICIOTTENNI  
NEOELETTORI

**Dati**

Tipo obiettivo OBIETTIVO OPERATIVO  
Responsabile 101 CESCO DOTT. IVANO  
Programma 0  
Progetto 0  
Data inizio validità Data fine validità  
Peso 1,00

**MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
PROGRAMMA 1.7 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE**

**Responsabile dell'attuazione:** dott.ssa Anna De Faveri

Creare un momento di incontro formativo tra pubblici amministratori e i cittadini diciottenni neo elettori con la consegna a ciascuno della costituzione della Repubblica Italiana al fine di proporre alle nuove generazioni una riflessione sull'importanza dei valori costituzionali e della partecipazione politica.

**Fasi (Indicatori temporali)**

**Descrizione**

Predisposizione DGC di approvazione dell'incontro formativo con i neodiciottenni

01-11-2016

31-12-2016

Settembre

Novembre

Dicembre

|            |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |
|------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| Previsto   | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
| Realizzato |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         | X        | X        |

**Descrizione**

Definizione con l'Assessore competente delle modalità di realizzazione dell'incontro

01-12-2016

31-12-2016

Settembre

Novembre

Dicembre

|            |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |
|------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| Previsto   | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
| Realizzato |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         | X        | X        |

**Indicatori di attività**

**Descrizione**

DGC approvazione incontro formativo

Bozza lettera di invito neodiciottenni

Indirizzario dei neodiciottenni

Tipologia spesa/incasso

n

n

n

Previsione

1,000000

1,000000

1,000000

Punti

40,00

30,00

30,00

Valore Prev.-Valore

1,000000

1,000000

1,000000

%

1,000000

1,000000

1,000000

Peso totale: 100,00

Peso residuo:

3/30



## Costi del Personale

| Ente              | Matricola | Cognome   | Nome  | Costo (Pagato) | Costo (da pag.) | Totale costo | % Ass. | Obiettivo |
|-------------------|-----------|-----------|-------|----------------|-----------------|--------------|--------|-----------|
| 1                 | 790       | DE FAVERI | ANNA  |                |                 |              | 25,00  |           |
| 1                 | 1645      | PEPE      | KATIA |                |                 |              | 100,00 |           |
| TOTALI OBIETTIVO: |           |           |       |                |                 |              |        |           |

## Riepilogo Movimenti Finanziari 2016

[illegible]

OBIETTIVO: 17 del 2016

REVISIONE REGOLAMENTO CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CON INSERIMENTO  
UNIONI CIVILI

Dati

Tipo obiettivo  
Responsabile  
Programma  
Progetto  
Data inizio validità  
Peso

OBIETTIVO OPERATIVO  
101 CESCON DOTT. IVANO  
0  
0  
Data fine validità  
1,00

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
PROGRAMMA 1.7 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Responsabile dell'attuazione: dott.ssa Anna De Faveri

Attraverso una analisi dei singoli articoli e un confronto con gli altri servizi comunali per quanto di loro competenza (Polizia Locale, Servizio Mess) la revisione del regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili verrà adeguato alle nuove esigenze poste dagli utenti e dagli amministratori.

Dando atto che dal 5 giugno 2016 è in vigore la Legge 76/2016 che ha introdotto l'istituto giuridico dell'unione civile si propone la modifica del regolamento con l'inserimento della costituzione dell'unione civile.

Fasi (Indicatori temporali)

Descrizione

Esame dei singoli articoli alla luce delle nuove esigenze poste dagli utenti e dagli amministratori

Inizio prev.  
01-01-2016

Fine Prev.  
31-10-2016

Inizio real.

Fine real.

|            | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
|------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| Previsto   | X       | X        | X     | X      | X      | X      | X      | X      | X         | X       |          |          |
| Realizzato |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |

Descrizione

Coordinamento uffici comunali per confrontarsi con quanto di loro competenza

Inizio prev.  
01-11-2016

Fine Prev.  
30-11-2016

Inizio real.

Fine real.

|            | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
|------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| Previsto   |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         | X        |          |
| Realizzato |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |

Descrizione

Redazione proposta di revisione del regolamento

Inizio prev.  
01-11-2016

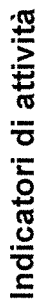
Fine Prev.  
31-12-2016

Inizio real.

Fine real.

|            | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
|------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| Previsto   |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         | X        |          |
| Realizzato |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          | X        |

5/30  
L. COHEN & C. S.p.A. - VERBA - VARESE



## Indicatori di attività

## Costi del Personale

## Riepilogo Movimenti Finanziari 2016

[illegible]

**OBIETTIVO:** 31 del 2016

LA BIBLIOTECA DIFFUSA: VALORE DELL'ACCESSO RESPONSABILE  
ALL'INFORMAZIONE

**Dati**

|                             |                                  |
|-----------------------------|----------------------------------|
| <b>Tipo obiettivo</b>       | OBIETTIVO OPERATIVO              |
| <b>Responsabile</b>         | 100 LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA |
| <b>Programma</b>            | 0                                |
| <b>Progetto</b>             | 0                                |
| <b>Data inizio validità</b> | <b>Data fine validità</b>        |
| <b>Peso</b>                 | 1,00                             |

**MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI  
PROGRAMMA 5.2 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE, TEATRO E ATTIVITA' CULTURALI**

**Responsabile dell'attuazione:** dott.ssa Alda Resta

La biblioteca diffusa: radicare nel tessuto connettivo sociale e culturale del territorio il valore di un accesso critico e responsabile all'informazione.

'La biblioteca diffusa', tende ad allargare la presenza della biblioteca oltre i confini degli spazi dove tradizionalmente le biblioteche rendono il loro servizio. Questo viene reso possibile dalla disponibilità espressa da privati, aziende o associazioni culturali ad ospitare presso di sé attività e servizi di biblioteca, in stretta collaborazione con la biblioteca comunale.

Biblioteca diffusa non significa disperdere le risorse: le sedi, quelle ufficiali, ne rimangono la spina dorsale, l'impianto scientifico resta saldo, la ricerca di altri spazi specificatamente destinati alla produzione e diffusione di cultura continua. Anzi l'idea è quella che contemporaneamente al processo di espansione capillare del servizio dentro luoghi "altri" dalle biblioteche, possano svilupparsi alleanze ulteriori per recuperare alla cultura, alla conoscenza, alla creatività ulteriori specifici spazi: luoghi dismessi e abbandonati, da trasformare in grandi e accoglienti centri di laboratorio, di lavoro condiviso, fucine di idee e progetti. In tale prospettiva la "biblioteca diffusa" rappresenta l'elemento di mediazione indispensabile, il segnale, la guida che conduce dentro i nuovi luoghi della conoscenza, dello scambio, della socialità.

La biblioteca di Montebelluna ha già avviato in via sperimentale diverse fruttuose collaborazioni che nel corso del 2016 potranno consolidarsi ed ampliarsi:

- con le scuole, al di là delle tradizionali visite e laboratori in biblioteca dedicati, portando nelle classi la presentazione di bibliografie ed altre attività dell'area ragazzi; con i docenti delle scuole superiori, coinvolgendoli in un percorso formativo di information literacy.
- in Pediatria, con il punto di prestito attivo da molti anni grazie al supporto dei volontari Abio;
- con le Piscine comunali, dove verranno portati, nel periodo estivo, diversi incontri di lettura con i volontari che prestano la loro opera all'interno della biblioteca;
- nei luoghi pubblici più frequentati, come il Parco Manin e le piazze del centro, il mercato agricolo del sabato con letture ed altre azioni di promozione e comunicazione per avvicinare e far conoscere la biblioteca anche a persone che ancora non frequentano e non fruiscono dei luoghi istituzionali dell'informazione e della lettura.

Nel 2015 è stato realizzato il piccolo festival "La biblioteca nei paraggi", con l'allestimento in piazza, in occasione della manifestazione sportiva "Terre rosse", di un punto informativo e di prestito libri attrezzato, l'esposizione di novità editoriali per adulti e per ragazzi, la proposta di letture e spettacoli anche per il pubblico adulto. In occasione del Biblioweek, a ottobre, si è avviata la collaborazione con associazioni che operano nel territorio, coinvolgendole nella presentazione delle loro proposte all'interno degli spazi della biblioteca, veicolando quelle della biblioteca nelle rispettive sedi associative. Si intende dare continuità alle relazioni così instaurate anche negli appuntamenti previsti per il 2016.

Nel 2016 l'obiettivo è quello di allestire una postazione mobile, in base alle risorse che saranno disponibili, capace di raggiungere, in base alle occasioni che si presentano, il cuore di alcuni eventi oppure, in modo continuativo, alcuni luoghi più distanti dal centro storico, nei quartieri o vicino a spazi di alta frequenza da parte del pubblico.



Il punto forte della cooperazione è poi il legame con una serie molto ampia di sponsor che contribuiscono al sostegno dei progetti di rete.

- Armonizzazione e standardizzazione delle procedure e dei servizi bibliotecari, in particolare per adulti

- Promozione della lettura, della creatività, del teatro con le scuole e le famiglie e altri servizi/realità associative del territorio

- Comunicazione

## Obiettivi di consolidamento

## Obiettivi nuovi

- Proporre formazione e promozione narrativa adulti.

- predisporre un pacchetto di strumenti software standardizzati per l'accesso facilitato, da parte di persone svantaggiate, alle postazioni informatiche tra quelle già presenti nelle biblioteche.

## Fasi (Indicatori temporali)

**Descrizione**  
Leggere fuori: in piscina, al parco, in altri luoghi di interesse per intercettare nuovi pubblici al di fuori degli spazi tradizionali

### Descrizione

#### Descrizione

[illegible]

**Descrizione**

Biblioweb 2016: porte aperte alle associazioni del territorio sui temi dell'agenda digitale

|            | Inizio prev. |          |       | Fine Prev. |        |        | Inizio real. |        |           | Fine real. |          |          |
|------------|--------------|----------|-------|------------|--------|--------|--------------|--------|-----------|------------|----------|----------|
|            | 01-06-2016   |          |       | 30-11-2016 |        |        |              |        |           |            |          |          |
|            | Gennaio      | Febbraio | Marzo | Aprile     | Maggio | Giugno | Luglio       | Agosto | Settembre | Ottobre    | Novembre | Dicembre |
| Previsto   |              |          |       |            |        | X      | X            | X      | X         | X          | X        |          |
| Realizzato |              |          |       |            |        |        |              |        |           |            |          |          |

**Descrizione**

Biblioteche in rete: ricerca sponsor, prtnership, avvio Art bonus

|            | Inizio prev. |          |       | Fine Prev. |        |        | Inizio real. |        |           | Fine real. |          |          |
|------------|--------------|----------|-------|------------|--------|--------|--------------|--------|-----------|------------|----------|----------|
|            | 01-03-2016   |          |       | 31-12-2016 |        |        |              |        |           |            |          |          |
|            | Gennaio      | Febbraio | Marzo | Aprile     | Maggio | Giugno | Luglio       | Agosto | Settembre | Ottobre    | Novembre | Dicembre |
| Previsto   |              |          | X     | X          | X      | X      | X            | X      | X         | X          | X        | X        |
| Realizzato |              |          |       |            |        |        |              |        |           |            |          |          |

**Descrizione**

Progetto di integrazione di servizi sul territorio per l'utenza con difficoltà di lettura e di apprendimento

|            | Inizio prev. |          |       | Fine Prev. |        |        | Inizio real. |        |           | Fine real. |          |          |
|------------|--------------|----------|-------|------------|--------|--------|--------------|--------|-----------|------------|----------|----------|
|            | 01-01-2016   |          |       | 31-12-2016 |        |        |              |        |           |            |          |          |
|            | Gennaio      | Febbraio | Marzo | Aprile     | Maggio | Giugno | Luglio       | Agosto | Settembre | Ottobre    | Novembre | Dicembre |
| Previsto   |              | X        | X     | X          | X      | X      | X            | X      | X         | X          | X        | X        |
| Realizzato |              |          |       |            |        |        |              |        |           |            |          |          |

**Descrizione**

Tu piccolo, io grande. Incontri per genitori ed educatori nei comuni Bam, nell'ambito del progetto Nati per Leggere, in collaborazione con Ulss8, ACP Asolo, Polo bibliotecario di Castelfranco Veneto

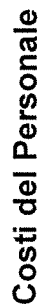
|            | Inizio prev. |          |       | Fine Prev. |        |        | Inizio real. |        |           | Fine real. |          |          |
|------------|--------------|----------|-------|------------|--------|--------|--------------|--------|-----------|------------|----------|----------|
|            | 01-04-2016   |          |       | 31-12-2016 |        |        |              |        |           |            |          |          |
|            | Gennaio      | Febbraio | Marzo | Aprile     | Maggio | Giugno | Luglio       | Agosto | Settembre | Ottobre    | Novembre | Dicembre |
| Previsto   |              |          |       | X          | X      | X      | X            | X      | X         | X          | X        | X        |
| Realizzato |              |          |       |            |        |        |              |        |           |            |          |          |

**Indicatori di attività**

| Descrizione                                                          | Tipologia spesa/incasso | UM | Previsione | Punti | Peso  | Valore Prev.-Valore | % |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|----|------------|-------|-------|---------------------|---|
| Incontri di lettura in piscina, parco e luoghi pubblici di interesse |                         | n  | 6,000000   |       | 20,00 | 6,000000            |   |
| Incontri rivolti a educatori/genitori nell'ambito del progetto NP    |                         | n  | 10,000000  |       | 20,00 | 10,000000           |   |
| Incremento patr.bibliografico (documenti) a seguito progetti         |                         | n  | 200,000000 |       | 5,00  | 200,000000          |   |
| Collaborazioni con enti e associazioni realizzate                    |                         | n  | 10,000000  |       | 15,00 | 10,000000           |   |
| Sponsorizzazioni-progetti di reperimento fondi avviati (BCM-BAM)     |                         | n  | 15,000000  |       | 15,00 | 15,000000           |   |
| Collaborazioni con le scuole: incontri presentazione                 |                         | n  | 70,000000  |       | 7,00  | 70,000000           |   |
| Collaborazioni con le scuole: incontri di lettura                    |                         | n  | 21,000000  |       | 8,00  | 21,000000           |   |
| Incontri lavoroformazione con volontari Abio per servizio in Pedi    |                         | n  | 3,000000   |       | 5,00  | 3,000000            |   |
| Collaborazioni per progetto difficoltà lettura/apprendimento         |                         | n  | 3,000000   |       | 5,00  | 3,000000            |   |
| Peso totale: 100,00                                                  |                         |    |            |       |       | Peso residuo:       |   |

9/30





| Ente              | Matricola | Cognome Nome             | Costo (Pagato) | Costo (da pag.) | Totale costo | % Ass. | Obiettivo |
|-------------------|-----------|--------------------------|----------------|-----------------|--------------|--------|-----------|
| 1                 | 558       | CERVESON PAULA           |                |                 |              | 20,00  |           |
| 1                 | 187       | BELLAIO BARBARA          |                |                 |              | 50,00  |           |
| 1                 | 285       | BOMBASSEI VITTOR SABRINA |                |                 |              | 80,00  |           |
| 1                 | 1950      | RESTA ALDA               |                |                 |              | 50,00  |           |
| 1                 | 134       | BARBIERI ELISA           |                |                 |              | 80,00  |           |
| 1                 | 715       | DA RIVA MIRCA            |                |                 |              | 80,00  |           |
| 1                 | 750       | DE BORTOLI ORNELLA       |                |                 |              | 80,00  |           |
| 1                 | 1091      | GALLINA GIUSEPPINA       |                |                 |              | 60,00  |           |
| 1                 | 1310      | MAGGION ANDREA           |                |                 |              | 50,00  |           |
| 1                 | 2280      | VERGANI DONATELLA        |                |                 |              | 80,00  |           |
| 1                 | 2252      | VARASCHIN WALTER         |                |                 |              | 20,00  |           |
| 1                 | 1843      | POZZEBON MARTINA         |                |                 |              | 80,00  |           |
| TOTALI OBIETTIVO: |           |                          |                |                 |              |        |           |

## Riepilogo Movimenti Finanziari 2016

[illegible]

**Dati**

|                             |                                  |
|-----------------------------|----------------------------------|
| <b>Tipo obiettivo</b>       | OBIETTIVO STRATEGICO             |
| <b>Responsabile</b>         | 100 LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA |
| <b>Programma</b>            | 0                                |
| <b>Progetto</b>             | 0                                |
| <b>Data inizio validità</b> |                                  |
| <b>Data fine validità</b>   |                                  |
| <b>Peso</b>                 | 1,50                             |

**MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI  
PROGRAMMA 5.2 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE, TEATRO E ATTIVITA' CULTURALI**

**Responsabile dell'attuazione:** dott.ssa Alda Resta

Montebelluna Cultura 2016. Festival diffuso nella rete cittadina e nel Network Cultura dei comuni del montebellunese.

Sul modello di Reteventi provinciale, già dal 2012 la programmazione è stata incentrata sull'idea di disseminare azioni culturali convergenti in una sorta di festival diffuso, capace di raccogliere e mettere in relazione una pluralità di attori pubblici e privati per dar vita ad un'offerta all'insegna dell'apertura e della qualità.

Nel 2016, a maggior ragione, venendo a conclusione un ampio piano di riassetto cittadino che ridisegna i luoghi della socialità e della cultura, sarà obiettivo prioritario mettere in dialogo le strutture pubbliche e aggregative, coinvolgendo non solo le istituzioni ma anche la rete dell'associazionismo locale e territoriale.

Attraverso le diverse forme del linguaggio artistico, dal teatro alla musica, dall'arte alla danza, dalla promozione della lettura alle tradizioni locali, l'obiettivo è quello di attrarre nuovi pubblici portatori di interessi e di motivazioni diverse nella fruizione del messaggio culturale.

I nuclei centrali della programmazione saranno principalmente due:

- le azioni locali da mettere in atto con progettualità proprie del servizio cultura e della biblioteca con una particolare attenzione ai ragazzi e alle famiglie, alla proposta di esperienze di alto livello artistico ma anche alla valorizzazione di produzioni locali in grado di attirare diversi pubblici;
- le azioni extracomunali nell'ambito del nuovo Network Cultura e in quello della rete di biblioteche Bam, in entrambi i casi andando ad integrare competenze, risorse, professionalità, legami con le realtà produttive e finanziarie del territorio.

Si tratta quindi di dare continuità ad un modello ideale ed organizzativo che fin qui ha prodotto buoni risultati malgrado una complessiva riduzione delle risorse, con l'obiettivo di far crescere nelle persone il senso di appartenenza ad una comunità ricca di potenzialità forse non ancora del tutto esplicitate, spesso disperse in una frammentazione di proposte culturali in sé valide ma non inserite in un tessuto connettivo dotato della forza necessaria per progredire verso una maggiore qualità dell'offerta complessiva.

L'idea di continuità che sta alla base del progetto si rispecchia nelle diverse dimensioni che la Rete assume:

- quella temporale, perché le iniziative tendono sempre di più a coprire un ampio arco di tempo nel corso dell'anno;
- i luoghi del territorio, in quanto struttura di coordinamento che tende a rispecchiare la realtà di una Marca trevigiana caratterizzata da una rete di città e paesi fortemente interconnessi in una comunità diffusa;
- i luoghi in quanto siti emblematici dell'identità del territorio;
- la dimensione del "fuori", perché è necessario vedere quello che sta oltre i confini di Montebelluna ma anche essere visti dagli altri, vale a dire la capacità di attrazione di un nuovo, indispensabile, turismo culturale;
- le persone: avvicinare e mettere in contatto molteplici pubblici è uno degli obiettivi principali di una rete. Se non tutti hanno l'abitudine o la motivazione a frequentare i luoghi convenzionali della cultura come i teatri o i musei, allora può essere la cultura a portarsi in mezzo alla gente raggiungendo pubblici inediti e suscitando nuovi bisogni culturali.

Tra i punti qualificanti del programma:

4/30  
[Signature]



## TEATRO PER ADULTI E GIOVANI

- ECHI. PERCORSI TEATRALI DI RETE. Rassegna di teatro del Network Cultura dei comuni del montebellunese. Avviata nel 2014 come progetto di durata triennale. Echi costituisce un primo prodotto della collaborazione tra i comuni facenti parte della Federazione a partire da una progettualità condivisa, sia pure coordinata da Montebelluna in quanto comune capofila. Il progetto mira a diffondere la cultura teatrale nel territorio e si caratterizza per due elementi fondamentali:
  - la proposta di spettacoli di qualità, realizzati da compagnie professioniste
  - la scelta di trattare ogni anno un tema diverso che fa da filo conduttore non solo della rassegna ma anche delle tematiche del programma culturale generale.
- Si è partiti, il primo anno, dalla rivisitazione in chiave contemporanea dei classici della letteratura e del teatro, mentre per l'inverno e la primavera del 2016 il tema è dedicato al centenario della Grande guerra con "Echi. Grandi guerre e piccole trincee del quotidiano", in raccordo alle iniziative dell'Amministrazione comunale e in particolare del Museo civico con la realizzazione del Memoriale della Grande Guerra negli spazi ristrutturati di Villa Pisani.
- Per l'autunno 2016 "Echi. Scenari contemporanei" affronterà invece il compito di tracciare un ritratto della società odierna: le sue conquiste, i suoi disagi, le sue contraddizioni, attraverso alcuni temi di particolare interesse anche per Montebelluna e per il suo territorio come il lavoro, i giovani, l'immigrazione, la società dei social network, le nuove forme del comunicare.
- A TEATRO. Rassegna di teatro amatoriale, realizzata in collaborazione con associazioni culturali del territorio.
- SOTTO LE STELLE. Spettacoli estivi all'aperto, nella gradinata della Biblioteca e in altri luoghi della Città, da qualche anno un appuntamento fisso non solo per i bambini ma anche per un pubblico di giovani e adulti.

## PER FAMIGLIE, BAMBINI E RAGAZZI

- ECHI SCUOLE Un secondo importante obiettivo è quello di ampliare la proposta teatrale alle scuole, tenendo conto che molti istituti si rivolgono attualmente a teatri fuori Montebelluna.
- FESTIVAL DEL MONTELLO Fate, buoi e burattini. Rassegna di spettacoli di Teatro di Figure, manifestazione nata nel Comune di Montebelluna e dal 2014 ampliata come un vero e proprio Festival del Montello circolante nei comuni del montebellunese.
- MONICA DAY Tradizionale appuntamento a Villa Correr Pisani rivolto a bambini e famiglie con spettacoli, laboratori, animazioni.
- FESTIVAL itinerante del cinema di animazione della Scuola Internazionale di Comics, con un appuntamento domenicale in Biblioteca.
- MONTEGAMES Grande manifestazione per ragazzi e giovani dedicata al gioco nelle sue varie forme, da portare nelle piazze del centro e nelle sale espositive dell'Ex Tribunale.

## MUSICA

- I GRANDI CONCERTI Verranno riproposti i tradizionali concerti di musica classica con le grandi orchestre, in occasione del giorno di S. Cecilia e di Fine Anno.
- MUSICA JAZZ Concerti in collaborazione con l'Associazione Veneto Jazz ed altri appuntamenti jazz con associazioni del territorio, in gradinata della Biblioteca e nelle piazze del centro.
- APPUNTAMENTI MUSICALI IN TEATRO saranno realizzati concerti di vari generi musicali con l'Associazione Chitarra in Arte e altri soggetti.
- CONCERTI DI PRIMAVERA E NOTE D'AUTUNNO. Piccoli concerti di guida all'ascolto in collaborazione con il Conservatorio di Castelfranco Veneto e con musicisti emergenti del territorio
- I GRANDI EVENTI MUSICALI al Palamazzalovo e in altri luoghi della città, in collaborazione con soggetti esterni.

## ARTE

Non solo il foyer della biblioteca ma anche luoghi quali l'ex Tribunale ospiteranno nel corso del 2016 una serie di mostre di pittura che sono espressione di diversi artisti del territorio, alcune legate a percorsi di rete, altre ad occasioni o eventi particolari, come la mostra del Palio del Vecchio Mercato o quella dei ragazzi delle scuole (Impara l'arte e mettila in mostra).

Alle mostre temporanee si è pensato di alternare un'esposizione permanente, in Foyer, delle opere che sono state negli anni donate alla biblioteca e che provengono in gran parte da artisti locali, con alcuni nomi di grande rilievo come come Lino Bianchi Barriviera, a cui la sala è intitolata.

## TURISMO E TRADIZIONE

Altre categorie di eventi a cui verrà data continuità rientrano nelle manifestazioni di carattere etnoculturale e/o turistico, come i Mercanti per caso, le esibizioni della banda cittadina ed altri.

## COMUNICAZIONE

Nell'ambito delle attività del Network Cultura e della rete Bam verrà data rilevanza alla condivisione di calendari di attività ed altre forme di comunicazione che facilitino la conoscenza da parte dei cittadini dell'offerta culturale dell'intero territorio dei comuni della Federazione e del bacino d'utenza in genere. E' allo studio anche la predisposizione di nuovi strumenti web, a cominciare da quelli già disponibili come i siti della biblioteca di Montebelluna, di altre biblioteche, dei comuni, delle pagine Facebook istituzionali e le newsletter.

Tempi previsti: 2016-2017

### Fasi (Indicatori temporali)

| Descrizione                                                                | Inizio prev. |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          | Fine Prev. |   | Inizio real. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Fine real. |  |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|------------|---|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------|--|
|                                                                            | 01-07-2016   |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          | 31-10-2016 |   |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |  |
| Realizzazione Festival "Diramazioni" dei 7 comuni e dei comuni dell'I.P.A. | Gennaio      | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |            |   |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |  |
| Previsto                                                                   |              |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          | X          |   |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |  |
| Realizzato                                                                 |              |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |            | X |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |  |

| Descrizione                                                                   | Inizio prev. |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          | Fine Prev. |  | Inizio real. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Fine real. |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|------------|--|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------|--|
|                                                                               | 01-01-2016   |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          | 31-05-2016 |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |  |
| A Teatro: progetto di valorizzazione delle produzioni teatrali del territorio | Gennaio      | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |            |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |  |
| Previsto                                                                      |              |          | X     |        |        |        |        |        |           |         |          |          |            |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |  |
| Realizzato                                                                    | X            |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |            |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |  |

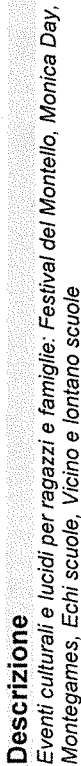
| Descrizione                                                                                     | Inizio prev. |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          | Fine Prev. |  | Inizio real. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Fine real. |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|------------|--|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------|--|
|                                                                                                 | 01-01-2016   |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          | 31-12-2016 |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |  |
| Echi. Percorsi teatrali di rete 2016/2017. Rassegna di teatro professionale del Network Cultura | Gennaio      | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |            |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |  |
| Previsto                                                                                        |              |          | X     |        |        |        |        |        |           |         |          |          |            |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |  |
| Realizzato                                                                                      | X            |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |            |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |  |

| Descrizione                                                                                                  | Inizio prev. |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          | Fine Prev. |  | Inizio real. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Fine real. |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|------------|--|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------|--|
|                                                                                                              | 01-01-2016   |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          | 30-04-2016 |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |  |
| Montebelluna on the road. Esperienze di vita nel mondo. Progetto di collaborazione con i Trevisani nel mondo | Gennaio      | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |            |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |  |
| Previsto                                                                                                     |              |          | X     |        |        |        |        |        |           |         |          |          |            |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |  |
| Realizzato                                                                                                   | X            |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |            |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |  |

| Descrizione                                                                                  | Inizio prev. |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          | Fine Prev. |  | Inizio real. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Fine real. |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|------------|--|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------|--|
|                                                                                              | 01-01-2016   |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          | 31-12-2016 |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |  |
| Educazione alla musica ed eventi musicali per valorizzare artisti e orchestre del territorio | Gennaio      | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |            |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |  |
| Previsto                                                                                     |              |          | X     |        |        |        |        |        |           |         |          |          |            |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |  |
| Realizzato                                                                                   | X            |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |            |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |  |

| Descrizione                                                           | Inizio prev. |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          | Fine Prev. |  | Inizio real. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Fine real. |  |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|------------|--|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------|--|
|                                                                       | 01-05-2016   |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          | 31-12-2016 |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |  |
| Arte: valorizzazione dei nuovi spazi espositivi presso l'ex Tribunale | Gennaio      | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |            |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |  |
| Previsto                                                              |              |          |       |        | X      |        |        |        |           |         |          |          |            |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |  |
| Realizzato                                                            |              |          |       |        |        | X      |        |        |           |         |          |          |            |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |  |

13/3

[illegible]

## Dati

|                      |                                  |
|----------------------|----------------------------------|
| Tipo obiettivo       | OBIETTIVO STRATEGICO             |
| Responsabile         | 100 LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA |
| Programma            | 0                                |
| Progetto             | 0                                |
| Data inizio validità |                                  |
| Peso                 | Data fine validità<br>1,50       |

MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI  
PROGRAMMA 5.2 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE, TEATRO E ATTIVITA' CULTURALI

**Responsabile dell'attuazione:** dott.ssa Monica Celi

Coerentemente con l'art. 1, comma 3 del d.lsg. 42/2004 Codice dei beni culturali che cita: " Lo stato, le regioni le città metropolitane, le province ed i comuni assicurano e sostengono la conservazione del patrimonio culturale e ne favoriscono la pubblica fruizione e valorizzazione", il comune di Montebelluna tramite il proprio museo di storia naturale ed archeologia, in sinergia con i servizi biblioteca e politiche culturali intende mettere in atto tutte quelle azioni che possano garantire la valorizzazione del patrimonio storico legato alla Grande Guerra presenti nel territorio secondo una prospettiva interpretativa a carattere regionale e nazionale.

Il Comune di Montebelluna si colloca ai piedi del Montello, teatro di battaglie e di eventi cruciali della Grande Guerra, e nell'anno 2015 sono iniziate le celebrazioni dei cent'anni dall'inizio, per l'Italia, della prima guerra mondiale, che vide impegnate ventotto nazioni. Il museo nell'ambito di questo importante evento di portata mondiale, in rete con altri enti del territorio comuni università e altri istituti di ricerca, partecipa a bandi di finanziamento regionali e nazionali destinati alla realizzazione di: eventi culturali quali convegni e conferenze, ricerche legate al tema delle città al fronte, il recupero dell'edificio di Villa Pisani e il suo adeguamento per accogliere all'interno un nuovo memoriale dedicato alla Prima Guerra Mondiale.

Il Museo da anni opera già in sinergia con storici del territorio e con l'Istituto Istresco di Treviso per vari studi storici, e la valorizzazione del patrimonio storico-culturale attraverso una ricca offerta educativa per le scuole e i singoli. Nell'ottica di valorizzare lo straordinario patrimonio storico e culturale del Montello e rendere maggiormente fruibile al pubblico la storia del proprio territorio, di coordinare e razionalizzare gli studi storici condotti e da condurre in materia, nonché di arricchire le fonti di ricerca in materia coinvolgendo i maggiori esperti del settore, intende così dare vita ad un memoriale (WW1 - Veneto Memorial) dove organizzare in una esposizione permanente tutti i contenuti relativi alla Grande Guerra.

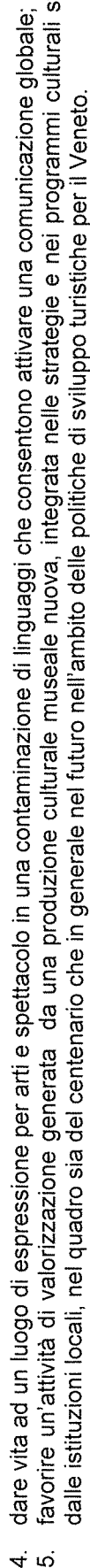
Il costituendo Memorial della Grande Guerra sarà al contempo una struttura di esposizione, educazione, archiviazione e di ricerca per la tutela, la valorizzazione e la promozione della storia di Montebelluna, del Montello e del Veneto, con la finalità di raccogliere, ordinare, archiviare ed esporre documentazione per:

1. diffonderne la conoscenza;
2. promuovere ricerche scientifiche e divulgarne i progressi;
3. diffondere le conoscenze attraverso pubblicazioni e data base on line;
4. fornire documentazione e collaborazione ad altre istituzioni impegnate nello studio della materia;
5. promuovere il deposito di materiali conoscitivi;
6. creare una esposizione capace di offrire una lettura dell'evento storico per interpretare e conoscere anche il nostro presente, aggiornando un evento che non può essere consegnato ad una fase storica conclusa in se stessa perché le sue conseguenze hanno determinato la contemporaneità.

Avrà le seguenti finalità:

1. creare nuovo patrimonio culturale, frutto di una ricerca storica sul tema della Grande Guerra, intrapresa con istituti ed istituzioni preposte;
2. costruire spazi di socializzazione e consapevolezza nei confronti del tema della guerra attraverso attività di engagement;
3. favorire percorsi di accessibilità al patrimonio culturale e ambientale del territorio legato al tema della grande guerra;

15/30  
COMUNE DI MONTEBELLUNA  
SECRETARIA



Il nuovo memoriale costituirà un'unica struttura museale con l'attuale Museo Civico di Storia Naturale ed Archeologia che nel perseguimento delle proprie finalità istituzionali intende valorizzare il patrimonio del territorio, promuovendo lo sviluppo culturale delle comunità.

Per la realizzazione di questo obiettivo il Comune di Montebelluna-museo, si avvarrà della collaborazione sancita da opportuna convenzione dell'Università degli studi di Padova che nel 2013 ha istituito un Comitato di ricerca e coordinamento per il centenario della grande guerra presieduto dal prof. Giovanni Luigi Fontana, direttore del dipartimento di scienze storiche, geografiche e dell'antichità.

Tale comitato per il centenario raduna personale afferente a vari dipartimenti (scienze storiche, scienze politiche, scienze cardiologiche etc) e si propone come centro di riferimento scientifico e organizzativo per le attività relative al Centenario della Grande Guerra sul territorio della Regione Veneto.

Si avvarrà inoltre per la progettazione museologica di specialisti, la cui professionalità permetterà di acquisire contenuti di alto profilo indirizzando nella scelta delle tecniche più adeguate.

Il memoriale potrà offrire uno spazio fisico per la conservazione e valorizzazione permanente di tutte le ricerche effettuate nell'ambito del Comitato, garantendo così una funzione fondamentale di mediazione e messa a disposizione della produzione scientifica alla comunità.

Il Comune di Montebelluna in generale al fine di realizzare le attività e le iniziative per la commemorazione del centenario per la prima guerra mondiale, e la realizzazione del progetto scientifico del memoriale ha la necessità di avvalersi della collaborazione di un soggetto di comprovata preparazione ed esperienza nell'ambito della ricerca nazionale e del coordinamento internazionale degli studi. Il Comitato per il centenario dell'Università di Padova possiede tutte le caratteristiche e le competenze richieste dal Comune di Montebelluna per il raggiungimento dei propri scopi istituzionali con conseguente beneficio per l'interesse pubblico.

Oltre che per la realizzazione del memoriale di cui sopra il museo civico collaborerà con il Comitato per il centenario dell'Università di Padova per la definizione di progetti connessi alla storia del territorio tra Montello e Piave ed in particolare alla commemorazione del centenario della prima guerra mondiale a Montebelluna nel 2018.

L'obiettivo di realizzazione del memoriale della Grande Guerra verrà curato in sinergia con il servizio Lavori pubblici del Comune in relazione a tutti gli aspetti relativi al restauro di Villa Pisani funzionali all'allestimento all'interno fornendo inoltre supporto tecnico e scientifico sia per gli aspetti progettuali che realizzativi.

Visto l'importante impegno economico richiesto dalla realizzazione di questo obiettivo esso si avvale anche delle risorse economiche ottenute attraverso il coinvolgimento di privati usufruendo dei benefici fiscali offerti dall'Artbonus.

Tempi previsti 2016-2018

## Fasi (Indicatori temporali)

[illegible][illegible]

**Descrizione**  
Predisposizione di un Business Plan generale per il memoriale

|            | Inizio prev. |          |       | Fine Prev. |        |        | Inizio real. |        |           | Fine real. |          |          |
|------------|--------------|----------|-------|------------|--------|--------|--------------|--------|-----------|------------|----------|----------|
|            | 31-03-2016   |          |       | 31-10-2016 |        |        |              |        |           |            |          |          |
| Previsto   | Gennaio      | Febbraio | Marzo | Aprile     | Maggio | Giugno | Luglio       | Agosto | Settembre | Ottobre    | Novembre | Dicembre |
| Realizzato |              |          | X     | X          | X      | X      | X            | X      | X         | X          |          |          |

**Descrizione**  
Predisposizione del progetto museologico di dettaglio

|            | Inizio prev. |          |       | Fine Prev. |        |        | Inizio real. |        |           | Fine real. |          |          |
|------------|--------------|----------|-------|------------|--------|--------|--------------|--------|-----------|------------|----------|----------|
|            | 30-04-2016   |          |       | 31-12-2016 |        |        |              |        |           |            |          |          |
| Previsto   | Gennaio      | Febbraio | Marzo | Aprile     | Maggio | Giugno | Luglio       | Agosto | Settembre | Ottobre    | Novembre | Dicembre |
| Realizzato |              |          |       | X          | X      | X      | X            | X      | X         | X          | X        | X        |

**Descrizione**  
Definizione dei partner e dell'modalita' di collaborazione

|            | Inizio prev. |          |       | Fine Prev. |        |        | Inizio real. |        |           | Fine real. |          |          |
|------------|--------------|----------|-------|------------|--------|--------|--------------|--------|-----------|------------|----------|----------|
|            | 01-01-2016   |          |       | 31-05-2016 |        |        |              |        |           |            |          |          |
| Previsto   | Gennaio      | Febbraio | Marzo | Aprile     | Maggio | Giugno | Luglio       | Agosto | Settembre | Ottobre    | Novembre | Dicembre |
| Realizzato | X            | X        | X     | X          | X      |        |              |        |           |            |          |          |

**Descrizione**  
Prima fase di raccolta documentazione libraria, archivistica e buone prassi nella comunicazione e didattica della Grande Guerra: ricognizione esistente, predisposizione di un piano di acquisizione e avvio della raccolta

|            | Inizio prev. |          |       | Fine Prev. |        |        | Inizio real. |        |           | Fine real. |          |          |
|------------|--------------|----------|-------|------------|--------|--------|--------------|--------|-----------|------------|----------|----------|
|            | 01-09-2016   |          |       | 31-12-2016 |        |        |              |        |           |            |          |          |
| Previsto   | Gennaio      | Febbraio | Marzo | Aprile     | Maggio | Giugno | Luglio       | Agosto | Settembre | Ottobre    | Novembre | Dicembre |
| Realizzato |              |          |       |            |        |        |              |        | X         | X          | X        | X        |

**Descrizione**  
Predisposizione di schede culturali sulle testimonianze della Grande Guerra nel territorio montelliano

|            | Inizio prev. |          |       | Fine Prev. |        |        | Inizio real. |        |           | Fine real. |          |          |
|------------|--------------|----------|-------|------------|--------|--------|--------------|--------|-----------|------------|----------|----------|
|            | 01-05-2016   |          |       | 30-11-2016 |        |        |              |        |           |            |          |          |
| Previsto   | Gennaio      | Febbraio | Marzo | Aprile     | Maggio | Giugno | Luglio       | Agosto | Settembre | Ottobre    | Novembre | Dicembre |
| Realizzato |              |          |       |            | X      | X      | X            | X      | X         | X          | X        | X        |

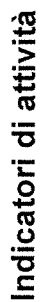
**Descrizione**  
Presentazione alla cittadinanza del progetto

|            | Inizio prev. |          |       | Fine Prev. |        |        | Inizio real. |        |           | Fine real. |          |          |
|------------|--------------|----------|-------|------------|--------|--------|--------------|--------|-----------|------------|----------|----------|
|            | 01-04-2016   |          |       | 30-11-2016 |        |        |              |        |           |            |          |          |
| Previsto   | Gennaio      | Febbraio | Marzo | Aprile     | Maggio | Giugno | Luglio       | Agosto | Settembre | Ottobre    | Novembre | Dicembre |
| Realizzato |              |          |       |            | X      | X      | X            | X      | X         | X          | X        | X        |

**Descrizione**  
Realizzazione di alcune pagine web di aggiornamento sul meneoriale

|            | Inizio prev. |          |       | Fine Prev. |        |        | Inizio real. |        |           | Fine real. |          |          |
|------------|--------------|----------|-------|------------|--------|--------|--------------|--------|-----------|------------|----------|----------|
|            | 01-12-2016   |          |       | 31-12-2016 |        |        |              |        |           |            |          |          |
| Previsto   | Gennaio      | Febbraio | Marzo | Aprile     | Maggio | Giugno | Luglio       | Agosto | Settembre | Ottobre    | Novembre | Dicembre |
| Realizzato |              |          |       | X          | X      | X      | X            | X      | X         | X          | X        | X        |

## Costi del Personale

## Riepilogo Movimenti Finanziari 2016

[illegible]

OBIETTIVO: 39 del 2016

VARIANTI URBANISTICHE: VARIANTE VERDE-RECEPIMENTO SUPERSTRADA  
PEDEMONTANA VENETA

Dati

Tipo obiettivo OBIETTIVO STRATEGICO  
Responsabile 101 CESCO DOTT. IVANO  
Programma 0  
Progetto 0  
Data inizio validità Data fine validità  
Peso 1,50

MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA  
PROGRAMMA 8.1 - URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO

Responsabile dell'attuazione: arch. Roberto Bonaventura

L'obiettivo riguarda la predisposizione degli atti necessari alla definizione dei seguenti procedimenti a valenza urbanistica:

- variante P.I. di recepimento progetto definitivo Superstrada Pedemontana Veneta;
- variante al P.I. "Variante Verde"

Tempi previsti: 2016

Fasi (Indicatori temporali)

Descrizione

Publicatione AVVISO per la presentazione di richieste di riclassificazione aree edificabili ai sensi dell'art. 7 L.R. 4/2015

Inizio prev.  
01-01-2016

Fine Prev.  
31-03-2016

Inizio real.

Fine real.

|            | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
|------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| Previsto   | X       | X        | X     |        |        |        |        |        |           |         |          |          |
| Realizzato |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |

Descrizione

Valutazione secondo i criteri approvati delle richieste di riclassificazione

Inizio prev.  
01-04-2016

Fine Prev.  
31-05-2016

Inizio real.

Fine real.

|            | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
|------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| Previsto   |         |          |       | X      | X      |        |        |        |           |         |          |          |
| Realizzato |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |

Descrizione

Conferimento incarico di redazione elaborati di variante P.I. ai sensi dell'art.18 L.R. 11/2004 per il recepimento di richieste di riclassificazione aree edificabili e recepimento progetto definitivo Superstrada Pedemontana Veneta

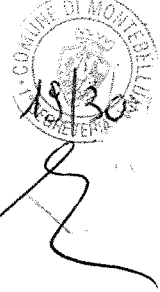
Inizio prev.  
01-06-2016

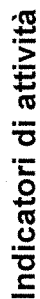
Fine Prev.  
31-12-2016

Inizio real.

Fine real.

|            | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
|------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| Previsto   |         |          |       |        |        | X      | X      | X      | X         | X       | X        | X        |
| Realizzato |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |





## Indicatori di attività

## Costi del Personale

## Riepilogo Movimenti Finanziari 2016

[illegible]

**OBIETTIVO:** 40 del 2016

**SISTEMAZIONE DELLA PINETA DI VILLA CORRER PISANI A BIADENE**

**Dati**

**Tipo obiettivo** OBIETTIVO STRATEGICO  
**Responsabile** 101 CESCON DOTT. IVANO  
**Programma** 0  
**Progetto** 0  
**Data inizio validità** Data fine validità  
**Peso** 1,50

**MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE  
PROGRAMMA 9.5 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE**

**Responsabile dell'attuazione:** ing. Lodovico Mazzerio

Progettazione e realizzazione dei lavori di sistemazione della Pineta di villa Correr Pisani a Biadene ai fini di ampliarne e attrezzarne l'area, migliorandone l'accesso e la fruibilità.

Tempi previsti: 2016-2017

**Fasi (Indicatori temporali)**

**Descrizione**

Approvazione progetto preliminare

|            | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
|------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| Previsto   |         |          |       | X      | X      |        |        |        |           |         |          |          |
| Realizzato |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |

**Inizio prev.**  
01-04-2016

**Fine Prev.**  
01-05-2016

**Inizio real.**

**Fine real.**

**Descrizione**

Approvazione progetto definitivo

|            | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
|------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| Previsto   |         |          |       |        | X      | X      | X      | X      | X         | X       | X        |          |
| Realizzato |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |

**Inizio prev.**  
01-05-2016

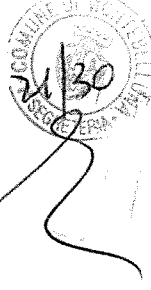
**Fine Prev.**  
01-11-2016

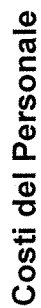
**Inizio real.**

**Fine real.**

**Indicatori di attività**

| Descrizione                               | Tipologia spesa/incasso | UM                  | Previsione    | Punti | Peso  | Valore Prev. | Valore % |
|-------------------------------------------|-------------------------|---------------------|---------------|-------|-------|--------------|----------|
| Atto di approvazione progetto preliminare |                         | n                   | 1,000000      |       | 50,00 | 1,000000     |          |
| Atto di approvazione progetto definitivo  |                         | n                   | 1,000000      |       | 50,00 | 1,000000     |          |
|                                           |                         | Peso totale: 100,00 | Peso residuo: |       |       |              |          |





| Ente              | Matricola | Cognome Nome       | Costo (Pagato) | Costo (da pag.) | Totale costo | % Ass. | Obiettivo |
|-------------------|-----------|--------------------|----------------|-----------------|--------------|--------|-----------|
| 1                 | 2425      | ZAMPROGNO TIZIANO  |                |                 |              | 15,00  |           |
| 1                 | 1742      | PIVA PAOLO         |                |                 |              | 30,00  |           |
| 1                 | 1417      | MAZZERO LODOVICO   |                |                 |              | 60,00  |           |
| 1                 | 678       | DALLE MULE CLAUDIO |                |                 |              | 15,00  |           |
| 1                 | 1574      | PAJUSSIN DAVIDE    |                |                 |              | 15,00  |           |
| 1                 | 133       | Barbato Marta      |                |                 |              | 70,00  |           |
| 1                 | 1569      | NOAL ROBERTO       |                |                 |              | 15,00  |           |
| TOTALI OBIETTIVO: |           |                    |                |                 |              |        |           |

## Riepilogo Movimenti Finanziari 2016

[illegible]

**OBIETTIVO:** 51 del 2016

IMPLEMENTAZIONE DELLE PROCEDURE TELEMATICA SUAP E UNIPASS

**Dati**

**Tipo obiettivo** OBIETTIVO OPERATIVO  
**Responsabile** 101 CESCO DOTT. IVANO  
**Programma** 0  
**Progetto** 0  
**Data inizio validità**  
**Peso** 1,00  
**Data fine validità**

**MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**  
**PROGRAMMA 14.2 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI**

**Responsabile dell'attuazione:** arch. Roberto Bonaventura

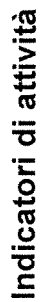
L'obiettivo riguarda la gestione delle istanze in modalità telematica attraverso il portale della Camera di Commercio "www.impresainunionro.gov.it" e l'implementazione della procedura UNIPASS, successivamente alla sua introduzione, in modo da coinvolgere il maggior numero di procedimenti possibili, in particolare i procedimenti relativi all'edilizia residenziale.

Tempi previsti: 2016.

**Fasi (Indicatori temporali)**

| Descrizione                                                                                     |  | Inizio prev. |          |       |        | Fine Prev. |        |        |        | Inizio real. |         |          |          | Fine real. |  |  |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------|----------|-------|--------|------------|--------|--------|--------|--------------|---------|----------|----------|------------|--|--|---|
| Individuazione istanze inerenti le attività commerciali interessate alla piattaforma telematica |  | 01-03-2016   |          |       |        | 31-05-2016 |        |        |        |              |         |          |          |            |  |  |   |
| Previsto                                                                                        |  | Gennaio      | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio     | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre    | Ottobre | Novembre | Dicembre |            |  |  |   |
| Realizzato                                                                                      |  |              |          | X     | X      | X          |        |        |        |              |         |          |          |            |  |  |   |
| Descrizione                                                                                     |  | Inizio prev. |          |       |        | Fine Prev. |        |        |        | Inizio real. |         |          |          | Fine real. |  |  |   |
| Redazione provvedimento di individuazione tipologie di istanze in modalità telematica           |  | 01-06-2016   |          |       |        | 15-06-2016 |        |        |        |              |         |          |          |            |  |  |   |
| Previsto                                                                                        |  | Gennaio      | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio     | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre    | Ottobre | Novembre | Dicembre |            |  |  |   |
| Realizzato                                                                                      |  |              |          |       |        |            | X      |        |        |              |         |          |          |            |  |  |   |
| Descrizione                                                                                     |  | Inizio prev. |          |       |        | Fine Prev. |        |        |        | Inizio real. |         |          |          | Fine real. |  |  |   |
| Redazione proposta D.C.C. di adozione                                                           |  | 01-11-2016   |          |       |        | 15-12-2016 |        |        |        |              |         |          |          |            |  |  |   |
| Previsto                                                                                        |  | Gennaio      | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio     | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre    | Ottobre | Novembre | Dicembre |            |  |  |   |
| Realizzato                                                                                      |  |              |          |       |        |            |        |        |        |              |         | X        |          |            |  |  | X |
| Descrizione                                                                                     |  | Inizio prev. |          |       |        | Fine Prev. |        |        |        | Inizio real. |         |          |          | Fine real. |  |  |   |
| Attività di formazione                                                                          |  | 01-12-2016   |          |       |        | 31-12-2016 |        |        |        |              |         |          |          |            |  |  |   |
| Previsto                                                                                        |  | Gennaio      | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio     | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre    | Ottobre | Novembre | Dicembre |            |  |  |   |
| Realizzato                                                                                      |  |              |          |       |        |            |        |        |        |              |         |          |          |            |  |  | X |





| Descrizione                                 | Tipologia spesa/incasso | UM | Previsione    | Punti | Peso  | Valore Prev. -Valore | % |
|---------------------------------------------|-------------------------|----|---------------|-------|-------|----------------------|---|
| Tipologia di istanze individuate            |                         | n  | 27,000000     |       | 25,00 | 27,000000            |   |
| Atti di individuazione tipologie di istanze |                         | n  | 1,000000      |       | 25,00 | 1,000000             |   |
| Proposta di DCC di adozione                 |                         | n  | 1,000000      |       | 25,00 | 1,000000             |   |
| Persone formate                             |                         | n  | 15,000000     |       | 25,00 | 15,000000            |   |
| Peso totale: 100,00                         |                         |    | Peso residuo: |       |       |                      |   |

## Costi del Personale

[illegible]

## Riepilogo Movimenti Finanziari 2016

[illegible]

## Dati

Tipo obiettivo OBIETTIVO OPERATIVO  
Responsabile 101 CESCO DOTT. IVANO  
Programma 0  
Progetto 0  
Data inizio validità Data fine validità  
Peso 1,00

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'  
PROGRAMMA 14.2 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Responsabile dell'attuazione: Forner Dino

L'obiettivo riguarda la predisposizione degli atti necessari alla definizione del procedimento di istituzione della Commissione Locale per il Paesaggio, in attuazione alle previsioni dell'aggiornamento del Regolamento Edilizio.  
Tempi previsti: 2016.

## Fasi (Indicatori temporali)

## Descrizione

Aggiornamento Regolamento Edilizio vigente - soppressione articoli concernenti la  
Commissione Edilizia Comunale

Inizio prev.  
01-01-2016

Fine Prev.  
30-09-2016

Inizio real.

Fine real.

|            | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
|------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| Previsto   | X       | X        | X     | X      | X      | X      | X      | X      | X         |         |          |          |
| Realizzato |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |

## Descrizione

Predisposizione Regolamento Commissione comunale per il Paesaggio

Inizio prev.  
01-01-2016

Fine Prev.  
30-11-2016

Inizio real.

Fine real.

|            | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
|------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| Previsto   | X       | X        | X     | X      | X      | X      | X      | X      | X         | X       | X        |          |
| Realizzato |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |

## Descrizione

Predisposizione deliberazioni C.C. di approvazione Regolamenti

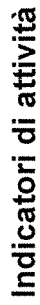
Inizio prev.  
01-10-2016

Fine Prev.  
31-12-2016

Inizio real.

Fine real.

|            | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
|------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| Previsto   |         |          |       |        |        |        |        |        |           | X       | X        | X        |
| Realizzato |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |



## Indicatori di attività

| Descrizione                                                       | Tipologia spesa/incasso | UM | Previsione | Punti | Peso  | Valore Prev. - Valore | % |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|----|------------|-------|-------|-----------------------|---|
| Bozza del Regolamento Edilizio aggiornato: arti. soppressi        |                         | n  | 4,000000   |       | 35,00 | 4,000000              | ■ |
| Bozza Regolamento Commissione comunale per il Paesaggio: articoli |                         | n  | 4,000000   |       | 35,00 | 4,000000              | ■ |
| Proposte di deliberare consiliari di approvazione dei Regolamenti |                         | n  | 2,000000   |       | 30,00 | 2,000000              | ■ |
| <b>Peso totale: 100,00</b>                                        |                         |    |            |       |       | <b>Peso residuo:</b>  |   |

## Costi del Personale

| Ente              | Matricola | Cognome    | Nome       | Costo (Pagato) | Costo (da pag.) | Totale costo | % Ass. | Obiettivo |
|-------------------|-----------|------------|------------|----------------|-----------------|--------------|--------|-----------|
| 1                 | 340       | BORSATO    | MAURO      |                |                 |              | 100,00 |           |
| 1                 | 600       | CHIMENTON  | CLELIA     |                |                 |              | 100,00 |           |
| 1                 | 1000      | FERRONATO  | RENZO      |                |                 |              | 100,00 |           |
| 1                 | 1677      | PIERDONA'  | ORIENTA    |                |                 |              | 50,00  |           |
| 1                 | 1505      | MONDIN     | GIULIO     |                |                 |              | 50,00  |           |
| 1                 | 1050      | FRANCESCHI | EDDI       |                |                 |              | 50,00  |           |
| 1                 | 685       | DAMIAN     | CLAUDIA    |                |                 |              | 100,00 |           |
| 1                 | 760       | DE BORTOLI | RAFFAELLO  |                |                 |              | 100,00 |           |
| 1                 | 1465      | MICHELI    | PIERENRICO |                |                 |              | 100,00 |           |
| 1                 | 2060      | STEFANI    | LORENA     |                |                 |              | 100,00 |           |
| 1                 | 1500      | MIOTTO     | LAURA      |                |                 |              | 100,00 |           |
| 1                 | 1030      | FORNER     | DINO       |                |                 |              | 100,00 |           |
| 1                 | 196       | BENVEGNU'  | SILVANA    |                |                 |              | 50,00  |           |
| 1                 | 1362      | MARCOLIN   | MORENA     |                |                 |              | 100,00 |           |
| 1                 | 7349      | GOGGIA     | SILVIA     |                |                 |              | 50,00  |           |
| TOTALI OBIETTIVO: |           |            |            |                |                 |              |        |           |

## Riepilogo Movimenti Finanziari 2016

[illegible]

**OBIETTIVO:** 55 del 2016

CONTRASTO ALL'ABBANDONO DI RIFIUTI NELLE PIAZZE E LUNGO LE STRADE

**Dati**

Tipo obiettivo OBIETTIVO OPERATIVO  
 Responsabile 101 CESCON DOTT. IVANO  
 Programma 0  
 Progetto 0  
 Data inizio validità  
 Data fine validità  
 Peso 1,00

**MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA  
 PROGRAMMA 3.1 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**

**Responsabile dell'attuazione:** Comandante Stefano Milani

Verifica delle aree maggiormente interessate dal fenomeno dell'abbandono dei rifiuti, posizionamento della fotocamera di controllo ambientale di recente dotazione e verifica delle risultanze fotografiche per l'individuazione dei responsabili.

**Fasi (Indicatori temporali)**

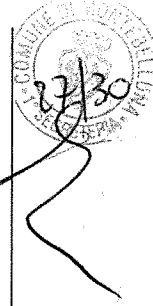
| Descrizione | Individuazione delle aree maggiormente interessate dall'abbandono dei rifiuti |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          | Fine Prev. |  | Inizio real. |   | Fine real. |  |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|------------|--|--------------|---|------------|--|
|             | 01-03-2016                                                                    |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          | 31-12-2016 |  |              |   |            |  |
|             | Gennaio                                                                       | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |            |  |              |   |            |  |
| Previsto    |                                                                               |          | X     | X      | X      | X      | X      | X      | X         | X       | X        | X        |            |  |              | X |            |  |
| Realizzato  |                                                                               |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |            |  |              |   |            |  |

| Descrizione | Posizionamento della fotocamera ambientale nei siti individuati |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          | Fine Prev. |  | Inizio real. |   | Fine real. |  |
|-------------|-----------------------------------------------------------------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|------------|--|--------------|---|------------|--|
|             | 01-03-2016                                                      |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          | 31-12-2016 |  |              |   |            |  |
|             | Gennaio                                                         | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |            |  |              |   |            |  |
| Previsto    |                                                                 |          | X     | X      | X      | X      | X      | X      | X         | X       | X        | X        |            |  |              | X |            |  |
| Realizzato  |                                                                 |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |            |  |              |   |            |  |

| Descrizione | Verifica delle risultanze fotografiche e individuazione dei responsabili dell'abbandono |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          | Fine Prev. |  | Inizio real. |   | Fine real. |  |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|------------|--|--------------|---|------------|--|
|             | 01-03-2016                                                                              |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          | 31-12-2016 |  |              |   |            |  |
|             | Gennaio                                                                                 | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |            |  |              |   |            |  |
| Previsto    |                                                                                         |          | X     | X      | X      | X      | X      | X      | X         | X       | X        | X        |            |  |              | X |            |  |
| Realizzato  |                                                                                         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |            |  |              |   |            |  |

**Indicatori di attività**

| Descrizione                                                   | Tipologia spesa/incasso | UM | Previsione    | Punti | Peso  | Valore Prev.-Valore | % |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------|----|---------------|-------|-------|---------------------|---|
| Siti controllati con posizionamento fotocamera                |                         | n  | 20,000000     |       | 30,00 | 20,000000           |   |
| Fotogrammi analizzati per individuare chi abbandona i rifiuti |                         | n  | 10000,000000  |       | 70,00 | 10000,000000        |   |
| Peso totale: 100,00                                           |                         |    | Peso residuo: |       |       |                     |   |





| Ente              | Matricola | Cognome Nome        | Costo (Pagato) | Costo (da pag.) | Totale costo | % Ass. | Obiettivo |
|-------------------|-----------|---------------------|----------------|-----------------|--------------|--------|-----------|
| 1                 | 138       | BASO EMANUELE       |                |                 | 100,00       | 100,00 |           |
| 1                 | 218       | BIANCARDO MARINO    |                |                 | 100,00       | 100,00 |           |
| 1                 | 525       | CAVALLIN MICHELE    |                |                 | 100,00       | 100,00 |           |
| 1                 | 551       | CECCELE SILVIA      |                |                 | 100,00       | 100,00 |           |
| 1                 | 946       | FAVERO LUCIA        |                |                 | 100,00       | 100,00 |           |
| 1                 | 1405      | MATERA FRANCESCO    |                |                 | 100,00       | 100,00 |           |
| 1                 | 1491      | MILANI STEFANO      |                |                 | 100,00       | 100,00 |           |
| 1                 | 1497      | MINOPOLI UMBERTO    |                |                 | 100,00       | 100,00 |           |
| 1                 | 1937      | RASCHILLA MIRELLA   |                |                 | 100,00       | 100,00 |           |
| 1                 | 2029      | SEMERJAN MAURO      |                |                 | 100,00       | 100,00 |           |
| 1                 | 2032      | SCARPA PAOLO        |                |                 | 100,00       | 100,00 |           |
| 1                 | 2210      | TRONCON GIOVANNI    |                |                 | 100,00       | 100,00 |           |
| 1                 | 7195      | DE SANTIS MARIA     |                |                 | 100,00       | 100,00 |           |
| 1                 | 2024      | SCAVILLA MICHELE    |                |                 | 100,00       | 100,00 |           |
| 1                 | 840       | DELLA LIBERA SAMUEL |                |                 | 100,00       | 100,00 |           |
| TOTALI OBIETTIVO: |           |                     |                |                 |              |        |           |

[illegible]

**PEG 2016****SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DEL DIRIGENTE  
DEL SETTORE GOVERNO E GESTIONE DEL TERRITORIO****MISSIONE: 1- Servizi istituzionali, generali e di gestione****PROGRAMMA: 1.6 Ufficio tecnico****OBIETTIVO DUP 2016/2018 n. 11**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TITOLO :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Progetto di "Ristrutturazione per il recupero e la conservazione della Grande Barchessa Manin"</b> |
| L'obiettivo riguarda la predisposizione degli atti ed il supporto necessario da parte del Servizio Stabili comunali ed Impianti per portare a compimento l'intervento di "Ristrutturazione per il recupero e la conservazione della Grande Barchessa Manin".<br>Le due principali attività riguardano:<br>- il procedimento di aggiornamento del progetto;<br>- il supporto alla Stazione Unica Appaltante ed al RUP per la disciplina del bando di gara ed allo schema di contratto. |                                                                                                       |

|          |                                                                    |
|----------|--------------------------------------------------------------------|
| Azione 1 | Approvazione progetto aggiornato, con pareri Sovrintendenza e Ulss |
| Azione 2 | Appalto dei lavori                                                 |

| Indicatori |                                   | Peso | Misura attesa al<br>31/12/2016 |
|------------|-----------------------------------|------|--------------------------------|
| 1a         | Acquisizione pareri               | 30%  | Entro il 30/04/2016            |
| 1b         | Approvazione progetto             | 40%  | Entro il 31/05/2016            |
| 2          | Indizione gara appalto dei lavori | 30%  | Entro il 10/06/2016            |



Dirigente: Arch. Roberto Bonaventura fino al 06/06/2016

Settore: Governo e Gestione del Territorio

**MISSIONE: 1- Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**PROGRAMMA: 1.6 Ufficio tecnico**

**OBIETTIVO DUP 2016/2018 n. 12**

|                 |                                                                                    |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TITOLO :</b> | <b>Progetto di “Restauro – risanamento conservativo della Villa Correr Pisani”</b> |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------|

L'obiettivo riguarda la predisposizione degli atti ed il supporto necessario ai servizi per portare a compimento l'intervento di “Restauro e risanamento conservativo della Villa Correr – Pisani”

Le due principali attività riguardano:

- il procedimento per la redazione del progetto;
- il supporto alla Stazione Unica Appaltante per la redazione del bando di gara per l'appalto dell'opera;
- il monitoraggio dell'opera anche per l'invio dei dati richiesti dalla Regione Veneto

|          |                                                                                                                 |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azione 1 | Approvazione progetto definitivo per appalto integrato per la progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori |
| Azione 2 | Indizione gara appalto integrato                                                                                |

| Indicatori |                                  | Peso | Misura attesa al<br>31/12/2016 |
|------------|----------------------------------|------|--------------------------------|
| 1          | Approvazione progetto definitivo | 60%  | Entro il 01/04/2016            |
| 2          | Indizione gara appalto integrato | 40%  | Entro il 30/04/2016            |