

**MODELLO PER LA  
SEGNALAZIONE DI CONDOTTE ILLECITE  
(c.d. whistleblower)**

I dipendenti e i collaboratori che intendono segnalare situazioni di illecito (fatti di corruzione ed altri reati contro la pubblica amministrazione, fatti di supposto danno erariale o altri illeciti amministrativi) di cui sono venuti a conoscenza nell'amministrazione debbono utilizzare questo modello.

Si rammenta che l'ordinamento tutela i dipendenti che effettuano la segnalazione di illecito. In particolare, la legge e il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A) prevedono che:

- ❖ L'amministrazione ha l'obbligo di predisporre dei sistemi di tutela della riservatezza circa l'identità del segnalante;
- ❖ L'identità del segnalante deve essere protetta in ogni contesto successivo alla segnalazione. Nel procedimento disciplinare, l'identità del segnalante non può essere rilevata senza il suo consenso, a meno che la sua conoscenza non sia assolutamente indispensabile per la difesa dell'incolpato
- ❖ La denuncia è sottratta all'accesso previsto dagli articoli 22 ss. della legge 7 agosto 1990, n. 241
- ❖ Il denunciatore che ritiene di essere stato discriminato nel lavoro a causa della denuncia, può segnalare (anche attraverso il sindacato) all'ispettore della funzione pubblica i fatti di discriminazione.

Per ulteriori approfondimenti, è possibile consultare il P.N.A.

|  |  |
|--|--|
| <b>NOME E COGNOME DEL SEGNALANTE</b>   |  |
| <b>QUALIFICA O POSIZIONE PROFESSIONALE <sup>1</sup></b>                        |  |
| <b>SEDE DI SERVIZIO</b>  |  |
| <b>TEL/CELL</b>  |  |
| <b>E-MAIL</b>  |  |
| <b>DATA/PERIODO IN CUI SI E' VERIFICATO IL FATTO</b>                           | gg/mm/aaaa   |
| <b>LUOGO FISICO IN CUI SI E' VERIFICATO IL FATTO</b>                           | <p style="text-align: center;"><b>UFFICIO</b><br/>(indicare denominazione e indirizzo della struttura)</p> <p style="text-align: center;"><b>ALL'ESTERNO DELL'UFFICIO</b><br/>(indicare luogo ed indirizzo della struttura)</p>  |
| <b>RITENGO CHE LE AZIONI OD OMISSIONI COMMESSE O TENTATE SIANO<sup>2</sup></b> | <p>Penalmente rilevanti;</p> <p>poste in essere in violazione dei codici di comportamento o di altre disposizioni sanzionabili in via disciplinare</p> <p>suscettibili di arrecare un pregiudizio patrimoniale all'amministrazione di appartenenza o ad altro ente pubblico;</p> <p>suscettibili di arrecare un pregiudizio all'immagine dell'Amministrazione</p> <p>altro (specificare)</p> |

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>DESCRIZIONE DEL FATTO (CONDOTTA ED EVENTO)</b>   |                               |
| <b>AUTORE/I DEL FATTO<sup>3</sup></b>   | 1. ....<br>2. ....<br>3. .... |
| <b>ALTRI EVENTUALI SOGGETTI A CONOSCENZA DEL FATTO E/O IN GRADO DI RIFERIRE IL MEDESIMO<sup>4</sup></b> | 1. ....<br>2. ....<br>3. .... |
| <b>EVENTUALI ALLEGATI A SOSTEGNO DELLA SEGNALAZIONE</b>   | 1. ....<br>2. ....<br>3. .... |

**LUOGO, DATA E FIRMA** \_\_\_\_\_

La segnalazione può essere presentata:

- a) Per posta elettronica esclusivamente all'indirizzo mailto: [whistleblowing@comune.montebelluna.tv.it](mailto:whistleblowing@comune.montebelluna.tv.it)
- b) A mezzo del servizio postale: in questo caso l'estensore della denuncia deve espressamente indirizzare la busta o il plico al responsabile dell'anticorruzione del Comune di Montebelluna. L'ufficio protocollo non è autorizzato all'apertura del plico o della busta così indirizzato, potendolo consegnare esclusivamente nelle mani del responsabile anticorruzione;
- c) Personalmente, mediante consegna della dichiarazione al responsabile anticorruzione, restando esclusa la sua successiva protocollazione

<sup>1</sup> Qualora il segnalante rivesta la qualifica di pubblico ufficiale, l'invio della presente segnalazione non lo esonera dall'obbligo di denunciare alla competente Autorità giudiziaria i fatti penalmente rilevanti e le ipotesi di danno erariale.

<sup>2</sup> La segnalazione non riguarda rimostranze di carattere personale del segnalante o richieste che attengono alla disciplina del rapporto di lavoro o ai rapporti col superiore gerarchico o colleghi, per le quali occorre fare riferimento al servizio competente per il personale e al Comitato Unico di Garanzia.

<sup>3</sup> Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all'identificazione.

<sup>4</sup> Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all'identificazione.