

## INFORMAZIONI PERSONALI

Piero Bernardi

Sesso M | Data di nascita 15/06/1956 | Nazionalità ITALIANA

## POSIZIONE RICOPERTA

Dirigente di ruolo del Sistema Informativo dell'Amministrazione Provinciale di Treviso

## TITOLO DI STUDIO

Laurea in Ingegneria Civile Idraulica

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Da 2013 a oggi

**Membro esperto di commissioni di gara**

Membro esperto di commissioni di gara per la valutazione di Offerte Tecnico – Organizzative sia in ambito HW sia in ambito SW, per l'Amministrazione Provinciale di Treviso e per altri Enti. Si riportano qui le gare più significative.

2016 - Gare a lotti:

1. Servizio di manutenzione e sviluppo di parte delle applicazioni costituenti il sistema informativo della Regione Veneto e per la realizzazione di progetti di rilevanza regionale; importo base d'asta € 19.985.000,00;
2. Servizio di manutenzione e sviluppo di parte delle applicazioni costituenti il Sistema Informativo della Regione Veneto e per la realizzazione di progetti di rilevanza regionale; importo a base d'asta € 570.000,00

2015 - Gara per la gestione, manutenzione ed evoluzione del Sistema di Comunicazione della Regione del Veneto (SCR) e conduzione ed aggiornamento del Centro Servizi Comunicazione Regionale (CSC);  
importo a base d'asta € 8.300.000,00

2013 - Gara per il progetto Vi.So.Re Trevigiano (Videosorveglianza in Rete);  
importo a base d'asta € 4.112.522,16

**Attività o settore** Pubblica Amministrazione - Ruolo Tecnico

Da 01.02.1997 a oggi

**Dirigente di ruolo del Sistema Informativo dell'Amministrazione Provinciale di Treviso**

Amministrazione Provinciale di Treviso – via Cal di Breda 116 – 31100 – Treviso – TV  
<http://www.provincia.treviso.it>

Responsabile del Sistema Informativo dell'Amministrazione Provinciale di Treviso in qualità di dirigente a seguito di concorso pubblico. In tale ruolo ho perseguito l'obiettivo di aggiornare le procedure a disposizione degli uffici, concordando con gli stessi le modalità organizzative, al fine di integrare in processi omogenei e condivisi dall'intera Amministrazione l'operatività della stessa utilizzando sia SW autoprodotti sia SW di terze parti.

In collaborazione con il personale dell'ufficio ho coordinato le attività di seguito elencate, partecipando alle fasi di progetto, realizzazione, collaudo, organizzazione, rilascio e manutenzione.

- Analisi, sviluppo, test e attivazione procedura per la gestione dei Decreti Presidenziali con l'ausilio di ditta fornitrice SW per l'Amministrazione Provinciale
- Aggiornamento gestione del WiFi interno con uso di SW Open Source e sua integrazione con la gestione degli utenti di dominio
- Gestione della Formazione del personale interno circa le implicazioni indotte dalla modifica del Codice dell'Amministrazione Digitale (Documenti Digitali, Firme, ...)

- Attivazione delle procedure atte alla formazione del nuovo Consiglio Provinciale ed alla scelta del Presidente in aderenza con le disposizioni legislative
- Analisi e coordinamento nella produzione, messa in opera del portale per la gestione dei rapporti fra Pubbliche Amministrazioni e ufficio della Stazione Unica Appaltante
- Predisposizione Determine Digitali con l'ausilio ditta fornitrice SW per l'Amministrazione Provinciale
- Formazione del personale all'uso del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione
- Predisposizione Manuale di Conservazione Sostitutiva per l'Amministrazione Provinciale e sua distribuzione ai Comuni della Provincia
- Aggiornamenti procedura Processo Civile Telematico e sua integrazione nell'ambito dell'Agenda del Servizio Legale (fornitrice ditta esterna)
- Analisi per aggiornamento Data Center con studio delle necessità ampliamento e metodi di trasferimento procedure e archivi; conseguente ristrutturazione del Data Center
- Analisi per modifica procedura trasporti eccezionali con scelta di procura in riuso offerta in ambito regionale.
- Attivazione sito Autorità di Bacino Trasporto Pubblico
- Attivazione sistema di ritrasmissione ai membri della protezione civile degli allarmi meteo di provenienza regionale
- Formazione personale alla nuova procedura atti de-materializzati (con l'ausilio di ditta fornitrice SW per l'Amministrazione Provinciale.)
- Analisi e attivazione della connessione al Nodo Regionale dei Pagamenti (con l'ausilio di ditta fornitrice SW per l'Amministrazione Provinciale.)
- Aggiornamento connessioni sedi periferiche contratto Consip SPC – Fastweb
- Attivazione nuovo sito web della Provincia con connessione dei pagamenti via web in modalità "DIRETTA" con Tesoriere
- Attivazione sito del turismo con azioni di formazione del personale
- Predisposizione sistema di estrazione ed invio in conservazione sostitutiva registro Giornaliero Protocollo
- Formazione nel ruolo di CST del personale dei comuni della Provincia di Treviso per la corretta estrazione ed invio in conservazione sostitutiva del registro giornaliero di protocollo
- Sviluppo delle attività di integrazione fra le procedure Economico – Finanziarie, gestione degli Atti, Protocollo e novità normative imposte sia a livello di gestione del Documento Digitale, del Protocollo, della conservazione sostitutiva e della gestione della Fatturazione Elettronica (con l'ausilio di ditta fornitrice SW per l'Amministrazione Provinciale)
- Coordinamento attività di trasferimento ed integrazione procedure/dati, da piattaforma AS400 a diversa piattaforma, della Contabilità Economico – Finanziaria e della gestione degli atti; questa attività ha comportato la predisposizione del sistema di transcodifica dei dati, l'integrazione fra le piattaforme e la formazione del personale in coordinamento con ditta esterna fornitrice del software
- Attività a sostegno della Stazione Unica Appaltante (SUA) per la redazione di bandi atti all'acquisizione di SW omogeneo per le P.A.
- Collaborazione con la Regione del Veneto nella predisposizione del Manuale di Conservazione Sostitutiva, sviluppato con il gruppo di lavoro dei Comuni della Provincia aderenti al CST
- Supporto alla gestione del Processo Civile Telematico da parte del servizio Legale dell'Amministrazione
- Progetto e realizzazione di procedure atte alla registrazione, aggiornamento ed estrazione delle informazioni previste dalla Legge 190/2012 (Anticorruzione)
- Sviluppo di attività di consulenza e di sostegno nello svolgimento di progetti europei legati a tematiche turistiche – organizzative in collaborazione con i servizi dell'amministrazione che seguono sia le iniziative europee sia i settori di interesse coinvolti es. settore turismo
- Attivazione del sistema di gestione e conservazione dei contratti digitali, comprese la registrazione degli stessi al Pubblico Registro
- Attività di formazione dei dirigenti rispetto ai temi della firma elettronica, con particolare riferimento ai contratti digitali della PA
- Formazione del personale sull'uso di strumenti open source, finalizzati alla produzione di documenti accessibili in formato pdf/A editabili da parte dell'utenza
- Studio e progettazione di Web Service sia su piattaforma AS400 sia su piattaforma Open Source per collegamento a prodotti sviluppati da terzi.
- Ricerca e predisposizione di corsi di formazione sul prodotto Joomla per formare le competenze del gruppo di lavoro

- In collaborazione con le strutture regionali attivazione di corsi per il personale dei Comuni su temi quali GIS e gestione delle pratiche edilizie utilizzando applicativi resi gratuitamente disponibili dalla Regione Veneto
- Riorganizzazione del portale web dell'Amministrazione Provinciale, dei siti web collegati e di applicazioni web based quali "Amministrazione Trasparente" (D.Lgs 33/2013), con l'utilizzo di tecnologia open source (Php – MySQL – Joomla) interfacciata con altre applicazioni in uso basate su altra tecnologia (DB2/SO 400 – SQL/Windows)
- Attivazione del sistema interno di gestione dei dati soggetti a Privacy con formazione sia per i dirigenti sia per il personale; gestione banca dati che definisce le responsabilità (Titolare – Responsabile – Delegati) con trasmissione della documentazione attestante i ruoli
- Gestione delle politiche di sicurezza del sistema informatico con la redazione dei documenti relativi
- Studio e realizzazione di sistema di Disaster Recovery
- Coordinamento, progettazione e realizzazione di un sistema integrato per la gestione di:
  - Relazione Previsionale Programmatica
  - Bilancio
  - Piano Esecutivo di Gestione
  - sistema di gestione delle Deliberazioni
  - sistema di gestione delle Determinazioni Dirigenziali
  - sistema di gestione delle Procedure Amministrative Generali
  - sistema di gestione del Protocollo
  - sistema di gestione centralizzato delle Posta Elettronica Certificata
- Progetto, selezione tecnica, implementazione e gestione delle infrastrutture di rete per la nuova sede dell'Amministrazione Provinciale di Treviso
- Coordinamento, realizzazione collaudo e manutenzione dello streaming per diffondere in tempo reale sul web sia le sedute di consiglio sia gli eventi che si tengono in sala Auditorium della nuova sede dell'Amministrazione Provinciale in via Cal di Breda 116
- Coordinamento, progetto e implementazione di un sistema di Telefonia Fissa integrato nella rete informatica e nel dominio dell'Amministrazione (VOIP)
- Coordinamento del progetto del sistema di controllo:
  - TVCC
  - anti-effrazione
  - anti-incendio
  - verifica accessidella nuova sede dell'Amministrazione distribuita su una dozzina di fabbricati
- Progetto e implementazione di sistema WiFi destinato all'utenza nel parco della sede dell'amministrazione (Parco di Sant'Artemio)
- Progetto, realizzazione della rete di connessione destinata ad enti (Ipnet) su scala provinciale
- Attivazione di linee di collaborazione con le amministrazioni sia comunali sia della Regione Veneto per la creazione di un sistema di rete di condivisione di informazioni
- Attivazione del Centro di Supporto Tecnico Provinciale in collaborazione con Regione del Veneto per i Comuni della provincia
- Progettazione, attivazione e costante aggiornamento del portale WEB interno della amministrazione (INTRANET), piattaforma di informativa, luogo di coordinamento delle risorse offerte agli uffici, con discriminazione dei gruppi di lavoro, luogo di condivisione della manualistica, in sostanza punto di riferimento strategico per lo sviluppo e la gestione delle attività digitali dell'amministrazione
- Progetto realizzazione e mantenimento, con tecnologia Open Source, di vari sistemi fra i quali i principali sono:
  - sistema di posta integrato con le funzioni dell'amministrazione
  - sistemi di controllo automatico dello stato delle apparecchiature della rete
  - sistema di controllo e sicurezza della rete
  - sistema di ticket per l'Assistenza Informatica – Operativa
  - sistema di Gestione del Magazzino dell'Amministrazione.

In precedenza, nella stessa posizione:

- Attivazione di sistemi di connessione WiFi interni, ad uso degli uffici, con la gestione sia delle problematiche tecniche sia di quelle organizzativo amministrative
- Redazione di modulistica tipo per la definizione quali-quantitativa delle offerte sia hardware sia software con responsabilità nella scelta a seguito di gara di appalto
- Sviluppo di procedure per la completa informatizzazione del Piano Esecutivo di Gestione dell'Amministrazione (obiettivi da perseguire dai dirigenti su delega della Giunta)

- Integrazione funzionale di procedure esterne e di applicazioni realizzate internamente su richiesta dei vari uffici (Gestione Finanziaria, Gestione Pratiche Amministrative, Protocollo e altro)
- Upgrade dei sistemi hardware e software di office automation utilizzati dai dipendenti
- Gestione del problema Y2K
- Gestione passaggio all'Euro
- Progettazione e realizzazione del primo sito WEB dell'amministrazione
- Distribuzione degli accessi ad Internet tramite rete locale a tutti i posti di lavoro dell'amministrazione con realizzazione del sistema di controllo e monitoraggio degli accessi
- Implementazione di rete client/server Microsoft, integrata con la preesistente rete AS400 e sviluppo di interfacce grafiche per l'accesso alle applicazioni AS400
- Progetto e coordinamento della realizzazione della rete dati dell'Amministrazione Provinciale, integrata con la fonia e con la precedente rete mainframe/terminali del tipo IBM/SNA
- Selezione di un sistema di gestione del personale affidato poi nella personalizzazione e nel mantenimento a terze parti ed integrato con le procedure in essere mediante progettazione e realizzazione di interfacce.

Attività o settore Pubblica Amministrazione Ruolo Tecnico Informatico

Da 1990 a 1997

**Ingegnere Settore Ecologia e Ambiente dell'Amministrazione Provinciale di Treviso**

Amministrazione Provinciale di Treviso – ora via Cal di Breda 116 – 31100 – Treviso – TV  
<http://www.provincia.treviso.it>

Incarichi di studio e verifica di sistemi di monitoraggio ambientale, verifica del Catasto Rifiuti e creazione del primo sistema informatico di analisi dei dati relativi ai rifiuti (Rifiuti Come Risorse).

Attività o settore Pubblica Amministrazione Ruolo Tecnico

Da 1984 a 1990

**Ingegnere Ufficio Tecnico (Lavori Pubblici) dell'Amministrazione Provinciale di Treviso**

Amministrazione Provinciale di Treviso – ora via Cal di Breda 116 – 31100 – Treviso – TV  
<http://www.provincia.treviso.it>

Incarichi di direzione lavori sia per edifici scolastici sia per strade sia per ponti e sviluppando progetti in questi campi. In particolare ho sviluppato i primi sistemi di gestione automatizzata del Cantiere, integrandoli con le procedure d'ufficio.

Attività o settore Pubblica Amministrazione - Ruolo Tecnico

Da 1982 a 1984

**Ingegnere presso SnamProgetti San Donato Milanese**

Compiti sia di tipo tecnico (progettazione di opere marittime quali pontili, pipe-lines, sea-water intake, dighe di difesa foranea) sia di tipo economico (ricerca di fornitori e controllo di competitività). Incaricato di sostenere contatti con clienti esteri sia in sede sia sul sito in cui lavori erano previsti o in corso di esecuzione.

Attività o settore Industria - Ruolo Tecnico

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da 1993 a 1994

Corso di perfezionamento in Ingegneria del Territorio  
Università degli Studi di Padova AA 1993/1994.

1981

Iscritto all'Albo degli Ingegneri di Treviso, appartenente alla Commissione Informatica dello stesso

Da 1975 a 1980

Laurea in Ingegneria Civile Idraulica (voto 110/110 e lode)  
Università degli Studi di Padova  
Laurea quinquennale vecchio ordinamento - ante D.M. 509/99

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Buono B2	Buono B2	Discreto B1	Discreto B1	Buono B2

**Competenze comunicative** La gestione di incontri formativi e di conferenze fa parte delle esperienze accumulate negli anni sia per dovere d'ufficio nell'Amministrazione Provinciale di Treviso sia come coordinatore del Centro di Supporto Tecnico, in collaborazione con la Regione del Veneto, per i Comuni della Provincia di Treviso, sia in qualità di appartenete all'ordine degli Ingegneri della provincia di Treviso nel ruolo di appartenente alla commissione informatica dello stesso.

**Competenze organizzative e gestionali** Le competenze di organizzazione di gruppi di lavoro e di attività sono state acquisite a partire dal periodo di lavoro svolto presso la società SnamProgetti con sede in San Donato Milanese, sia per la formazione offerta dalla stessa sia per l'esperienza operativa in campo internazionale. Il periodo svolto in qualità di Dirigente del Settore Sistema Informatico dell'Amministrazione Provinciale di Treviso ha contribuito a formare una solida esperienza sia per quanto attiene la gestione di gruppi di lavoro tecnici e specialistici sia per quanto attiene la gestione dei rapporti fra Amministrazioni e fornitori. L'impegno in qualità di coordinatore del centro di Supporto Tecnico organizzato dalla Provincia di Treviso in collaborazione con la Regione del Veneto ha indotto un costante impegno di aggiornamento prima e formazione poi sui temi tecnico – amministrativi legati all'ICT sia interno all'Amministrazione sia nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni appartenenti al CST.

**Competenze professionali** A livello amministrativo le mie competenze professionali emergono dall'esperienza lavorativa sopra descritta.

A livello informatico le mie competenze, frutto di costante, pluriennale, formazione e aggiornamento, spaziano dalle basi di dati alle reti trasmissione alla programmazione alla sicurezza al web e alle sue applicazioni, con la conoscenza di diversificati e integrati ambienti Hw e Sw, tra cui, citandone ad esempio alcuni:

- ambiente di virtualizzazione VM-Ware
- DBMS open source MySQL anche in combinazione con prodotti CMS quale Joomla
- sistemi di sicurezza per le reti di trasmissione dati in particolare SonicWall
- sistemi di gestione del dominio (Microsoft Windows)
- sistemi di integrazione fra ambiente Windows – Linux
- sistema di posta (Postfix – WebMail Horde)
- sistema integrato di Posta Certificata con il Protocollo (Sviluppato in PHP)
- sistema gestore Organigramma – Contabilità – Atti anche con l'ausilio di ditta fornitrice SW per l'Amministrazione Provinciale
- strumenti per la gestione di integrazioni fra componenti diverse dei processi lavorativi (protocollo informatico – DB2 / contabilità e atti – Oracle) e loro esposizione su Web (HTML – XML – PHP)
- strumenti di Data-Warehouse (Penthao)
- Sistemi Operativi (Windows, server e client nelle successive release, Linux in varie distribuzioni, attualmente in uso Ubuntu, RedHat, Centos, Debian, IBM-OS400, IOS varie edizioni)
- gestione DNS
- sistemi controllo di rete MRTG/LINUX
- Ambienti HW IBM SAN - DS 4800 - V7000
- Ambienti HW Server IBM – Fujitsu varie classi

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi

Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato
----------	----------	----------	----------	----------

Patente di guida

B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

#### Conferenze-Seminari

Data	Località - Organizzatore	Argomento	Ruolo
10-13-20.04.2017	Castelfranco Veneto – Comune	Incontri di formazione su CAD, Documento Informatico, SPID	Docente – corso rivolto al personale del Comune
16.03.2017	Venezia-Marghera – Università' Ca Foscari – Challenger Scholl	Corso di alta formazione - Strumenti per la digitalizzazione delle P.A.	Relatore – L'Esperienza del digitale nell'Amministrazione Provinciale
03.02.2017	San Dona di Piave – Regione Veneto	AGENDA DIGITALE DEL VENETO 2020 - La pubblica amministrazione digitale	facilitatore al tavolo Sistemi di collaborazione tra le Pubbliche Amministrazioni
24.11.2016	Venezia – Regione Veneto	Incontro Gruppi Approfondimento Formazione Regionale	Relatore - Documento Informatico
07.07.2016	Chiampo – VI – A.N.C.I	Incontro su Gestione Documento informatico - Firme	Relatore
31.05.2016	San Giorgio delle Pertiche – Comunità Comuni Camposampierese	Incontro su Gestione Documento Informatico	Relatore
23.03.2016	Venezia – Regione Veneto	Tavola Rotonda su applicazione SPID nella Provincia di Treviso	Partecipante tavola rotonda
24.02.2016	Venezia – Regione Veneto	La Gestione dei Documenti informatici	Relatore
02.12.2015	Venezia – Regione Veneto	Incontro “E-Leadership”	Partecipante
23.10.2015	Venezia - Regione Veneto	WorkShop “RESTART-PA”	coordinatore di un tavolo di lavoro 3 - “E-Leadership – Innovazione e competenze digitali nella PA”
25.09.2015	Treviso Provincia di Treviso	“La conservazione sostitutiva del Registro di Protocollo”	Relatore
21.10.2014	Verona (CST) Regione Veneto CED	Il Codice dell'Amministrazione Digitale	Relatore
20.10.2014	Rovigo (CST) Regione Veneto CED	Il Codice dell'Amministrazione Digitale	Relatore
14.10.2014	Treviso (CST) Regione Veneto CED	Il Codice dell'Amministrazione Digitale	Relatore
13.10.2014	Vicenza (CST) Regione Veneto CED	Il Codice dell'Amministrazione Digitale	Relatore
07.10.2014	Padova (CST) Regione Veneto CED	Il Codice dell'Amministrazione Digitale	Relatore
06.10.2014	Belluno (CST) Regione Veneto CED	Il Codice dell'Amministrazione Digitale	Relatore

Appartenenza a gruppi / associazioni

Iscritto dal 1981 all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Treviso

## Dichiarazioni personali

Nell'attuale amministrazione di appartenenza, Provincia di Treviso, ho conseguito, con riferimento agli obiettivi assegnati, la seguente valutazione:

ESTRATTO DA SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALI anno 2016				
Comportamento Atteso dalla persona	DESCRITTORI DI GIUDIZIO	Peso del Comportamento	Punti attribuiti	Punteggio
Conseguimento degli obiettivi, assegnati in particolare al settore di diretta responsabilità, presidiando la programmazione delle attività funzionali ai processi tesi a garantire i prodotti attesi con il target espresso nel piano delle performance organizzative	Consegue gli obiettivi assegnati al settore gestito direttamente, con riferimento ai valori attesi e indicati nel piano della performance organizzativa, con valori superiori rispetto al target previsto e prodotti di elevato standard qualitativo (i risultati sono eccellenti: si realizzano economie di spesa. (Da 3,1 a 4)	40	4	4

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

Treviso li \_\_\_\_\_

**Bernardi Ing. Piero**