

**Comune di Montebelluna**  
**Provincia di Treviso**

**Organizzazione della festa di Capodanno 2016/2017 in centro a Montebelluna**

**Capitolato D'oneri**

**1 ENTE COMMITTENTE:**

Comune di Montebelluna .

**2 OGGETTO**

Si richiede l'organizzazione completa di fornitura di servizi di intrattenimento, per l'evento di fine anno in Centro Montebelluna, con inizio degli spettacoli dalle ore 21.30 del 31/12/2016 e termine alle ore 02.00 del 01/01/2017

**3 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il soggetto affidatario dell'incarico dovrà occuparsi della gestione completa dell'evento attraverso la fornitura delle seguenti prestazioni:

- Organizzazione completa di una festa in piazza con spettacoli di animazione, musica e balli per un pubblico di tutte le età.

**4 OBBLIGHI DEL SOGGETTO AFFIDATARIO**

Il soggetto affidatario dovrà provvedere alle seguenti prestazioni:

- Animazione con artisti di strada e successiva animazione musicale con disc-jockey professionali;
- Fornitura installazione, e dichiarazione di corretto montaggio di impianto audio e luci professionale per eventi in piazza;
- Diffusione radiofonica dell'evento presso reti radio locali nei giorni che precedono l'evento con almeno dieci spot dedicati, distribuiti nei vari giorni precedenti l'evento;
- Stampa e distribuzione di n. 50.000.- volantini promozionali e affissioni di n. 200 locandine (Bozza di detto materiale dovrà essere approvata dal competente Ufficio comunale prima della realizzazione dell'impianto definitivo. Copia dell'eventuale materiale cartaceo dovrà essere consegnata allo stesso ufficio una volta stampata; la versione digitale dovrà essere inviata all'indirizzo e-mail: [urbancenter@comune.montebelluna.tv.it](mailto:urbancenter@comune.montebelluna.tv.it))
- Fornitura di servizio di somministrazione di alimenti e bevande, non superalcoliche, escludendo ogni tipo di recipiente in vetro;
- Acquisizione di autorizzazione di pubblico spettacolo nonché di ogni altra autorizzazione necessaria allo svolgimento della festa;
- Copertura di protezione alla nuova pavimentazione in pietra chiara, così come indicato nell'allegata planimetria;
- Pulizia finale della piazza con idonei mezzi e corretto smaltimento dei rifiuti attivando anche Ecopunto tramite la ditta incaricata del servizio pubblico di raccolta rifiuti (Contarina);
- Convenzione con 4 locali pubblici per l'apertura dei servizi igienici a disposizione del pubblico,
- Pagamento tassa occupazione suolo pubblico (TOSAP) per gli spazio occupati da strutture;
- Stipula assicurazione RC danni a cose e a persone;
- Servizio di sorveglianza e squadra di sicurezza ed antincendio;
- Presenza di un'ambulanza in possesso di autorizzazione regionale per il trasporto e soccorso, e la predisposizione dello spazio di primo soccorso previsto dalla normativa, per tutta la durata della manifestazione.
- Espletamento della pratica SIAE;
- ad assumere l'onere della direzione amministrativa ed artistica dell'iniziativa provvedendo a proprio cura e spese ai contratti artistici (con relativi adempimenti fiscali e di legge, comprese

- agibilità Enpals), compreso l'ottenimento di licenze ed autorizzazioni eventualmente prescritte (pubblico spettacolo, agibilità, ecc...);
- rispettare le prescrizioni per l'effettuazione di spettacoli o trattenimenti all'aperto di cui al "Regolamento per lo svolgimento delle funzioni amministrative concernenti l'attività di pubblico spettacolo e manifestazioni temporanee", approvato con delibera di Consiglio comunale n. 96 del 24.11.2010;
  - comunicare il nominativo ed il recapito telefonico mobile del responsabile organizzativo presente in loco;
  - ricercare eventuali sponsor per una migliore realizzazione dell'evento.

## **5 ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE**

A carico dell'Amministrazione Comunale rimangono gli oneri per:

- La fornitura di un palco omologato per spettacoli della dimensione pari a 8 metri di profondità X 8 metri di larghezza, montato in Piazza Dall'Armi;
- La fornitura di energia elettrica necessaria al funzionamento degli impianti luci e l'impianto diffusione audio al punto di consegna Enel;
- La fornitura costante di acqua;
- **La corresponsione di una somma di denaro dell'ammontare di € 4.800,00 oltre all'iva di legge, per le prestazioni richieste che sarà oggetto di gara al ribasso.**

## **6 RESPONSABILITA' E OBBLIGHI ASSICURATIVI**

La ditta affidataria esercita in proprio l'attività di intrattenimento e ad essa competono, integralmente, le responsabilità ed i rischi connessi con l'organizzazione e la gestione nonché quelle di tipo civilistico, contabile, fiscale, assicurativo e previdenziale, per eventuale personale utilizzato.

In ragione di ciò solleva il Comune da qualsiasi azione o pretesa che possa essere intentata da terzi per qualunque danno a persone o cose dall'uso proprio o improprio della struttura o violazione delle norme di sicurezza ed igieniche.

E' a carico dell'affidatario ogni altra responsabilità civile e penale in caso di infortuni sia al personale addetto alle mansioni che a terzi, che per fatto proprio o dei propri dipendenti possano derivare in pendenza della manifestazione, nonché per ogni danno eventualmente arrecato a beni pubblici e privati, intendendo escludere ogni responsabilità del Comune di Montebelluna, in considerazione della piena autonomia di gestione dell'evento.

A tal fine la Società si obbliga a stipulare tempestivamente una polizza di assicurazione di Responsabilità Civile verso terzi, con primaria compagnia assicuratrice che preveda:

Il committente quale contraente

- l'indicazione esplicita dell'attività assicurata;
- massimale non inferiore a € 1.000.000,00 euro.

## **7 PERSONALE**

La ditta affidataria si avvale nell'adempimento dei compiti derivanti dal presente contratto, di proprio personale nei cui confronti ed in relazione alla tipologia del contratto di lavoro è tenuto all'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali, contributivi, fiscali, ecc., e a quant'altro previsto per il settore di appartenenza.

In merito il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità e da qualsiasi vincolo di lavoro subordinato nonché per qualsiasi rapporto di lavoro o prestazione d'opera posti in essere tra la ditta incaricata e terzi.

La ditta incaricata risponde in ogni caso dell'opera sia del personale assunto che del personale volontario. I predetti obblighi vincolano la ditta anche se la stessa non aderisce alle organizzazioni stipulanti.

Il Comune si riserva la facoltà di disporre controlli in tal senso.

La ditta aggiudicataria è tenuta alla più rigorosa e stretta osservanza di tutte le norme in materia di sicurezza nonché degli obblighi assicurativi previsti dalle leggi e dai contratti ed accordi locali, restando il Comune di Montebelluna esonerato, al riguardo, da ogni e qualsiasi responsabilità.

## **8 SICUREZZA**

La ditta incaricata si impegna ad attivare, per la parte di propria competenza, tutte le procedure di legge che riguardano misure antincendio, norme di sicurezza per l'esercizio degli impianti, norme di sicurezza dei luoghi di lavoro.

L'Amministrazione Comunale non risponde per la mancata o incompleta attivazione delle procedure di legge che le norme sopraccitate impongono alla ditta che organizza la festa.

La ditta si impegna a porre in atto gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate, nel corso dei lavori e delle prestazioni previste dal presente capitolato le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica, nei confronti di soci o e/o dipendenti con particolare riferimento alla legge 81/08 e ss.mm.ii.

Sono quindi a suo carico gli obblighi e gli oneri in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali, previdenziali.

## **9 ANNULLAMENTO EVENTO. DIRITTO DI REVOCA**

In caso di maltempo o cattive previsioni meteo la decisione di annullare la manifestazione verrà presa congiuntamente dall'Amministrazione Comunale e dal soggetto affidatario. In considerazione del fatto che tutte le spese di organizzazione intervengono prima dell'evento il Comune di Montebelluna corrisponderà l'80% dell'intero importo offerto in gara anche in caso di mancata esecuzione della serata dovuta a condizioni meteorologiche avverse.

La ditta incaricata dichiara e riconosce che in tal caso dovrà provvedere alla riconsegna dell'area al Comune, sgombra da qualsiasi materiale e rifiuto in perfetto stato di manutenzione entro il termine che dal Comune stesso sarà indicato.

In presenza di fatti o atti illeciti penalmente e/o civilmente perseguibili, ovvero lesivi dell'immagine dell'Amministrazione Comunale imputati alla ditta incaricata e/o al personale ad essa collegato l'Amministrazione Comunale procederà alla risoluzione del contratto. E' fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale al risarcimento dei danni subiti.

## **10 DIRITTO DI INFORMAZIONE**

L'affidatario ha l'obbligo di esporre in maniera ben visibile i dati relativi alla propria ragione sociale ed il nominativo del soggetto cui i cittadini interessati, possano rivolgersi per la segnalazione di carenze, malfunzionamenti e quanto altro possa occorrere.

## **11 CORRISPETTIVO**

La controprestazione a favore dell'affidatario sarà pari all'offerta presentata in ribasso rispetto al base d'asta di € 4.800,00.-

## **12 CONTROLLI E PENALITA'**

Il Comune di Montebelluna, avvalendosi di proprio personale amministrativo e della Polizia Municipale ha la facoltà di effettuare e far effettuare, in qualsiasi momento, accessi, ispezioni e verifiche per verificare la correttezza della manifestazione.

Qualora si riscontrassero irregolarità nella gestione della manifestazione la ditta incaricata è passibile di pena pecuniaria pari ad € 300,00.- per ogni violazione riscontrata. L'applicazione della penale è preceduta da regolare contestazione della inadempienza, alla quale la ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 2 giorni dalla data della notifica della contestazione.

Il provvedimento è assunto con determina dirigenziale.

Si procede al recupero della penalità mediante comunicazione scritta da parte dell'Ente secondo le modalità ed entro i termini dallo stesso fissati.

L'applicazione delle penali non impedisce la risoluzione contrattuale né il risarcimento dei maggiori danni subiti dall'Ente.

### **13 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Comune ha diritto di promuovere, in qualsiasi momento, nel modo e nelle forme di legge, la risoluzione immediata del contratto con preavviso di 24 ore nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni:

- per motivi di pubblico interesse;
- apertura di un procedimento processuale a carico dell'Aggiudicatario;
- abbandono del servizio, salvo che per causa di forza maggiore;
- contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte dell'aggiudicatario o del personale;
- in caso di impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficacia o di efficienza dell'evento;
- inosservanza da parte dell'aggiudicatario di uno o più impegni assunti con il presente capitolato d'oneri;
- inosservanza delle norme igienico-sanitarie e di sicurezza nella conduzione del servizio;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione del contratto, ai termini dell'art. 1453 del Codice Civile.

Il Comune potrà dichiarare, previa contestazione scritta delle violazioni che ne determinano gli effetti, la risoluzione del contratto salvo comunque il diritto al risarcimento danni.

La decadenza avrà effetto dal giorno successivo da quello in cui il Comune inviterà con PEC l'affidataria a consegnare l'area sgombera da qualsiasi mezzo e attrezzature.

### **14 TERMINE E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Per l'esatto e completo adempimento di tutte le prestazioni contrattuali richieste il Comune corrisponderà al concedente il prezzo di € 4.800,00.- oltre all'iva o diversa somma offerta in sede di gara.

Con il corrispettivo offerto l'aggiudicatario è compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi o conseguente o connesso al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi essendo del tutto soddisfatto dal Comune con il pagamento del prezzo.

Il pagamento del corrispettivo dovuto avverrà a prestazione ultimata ed entro 30 giorni dalla data di presentazione dell'apposita fattura, salvo contestazioni o penali, vidimata dal responsabile del servizio e previa acquisizione del documento DURC regolare.

Il pagamento avverrà su conto corrente dedicato bancario e/o postale indicato dall'aggiudicatario ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 sul quale dovranno transitare tutti i movimenti finanziari afferenti al servizio e quindi anche tutti i pagamenti. La mancata indicazione del conto corrente dedicato sul quale effettuare la transazione determinerà la revoca dell'incarico.

### **15 SUBBAPPALTO**

Per tale affidamento NON è previsto il subappalto.

### **16 AFFIDAMENTO**

L'affidamento definitivo è subordinato alla presentazione della polizza di assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi di cui al punto 6 del presente Capitolato d'oneri.

L'Aggiudicatario inoltre dovrà:

- **OBBLIGATORIAMENTE** munirsi di tutte le autorizzazioni, i pareri, le prese d'atto richieste da specifiche disposizioni di legge per i pubblici spettacoli;
- almeno due giorni prima della data della manifestazione possedere: 1) relazione tecnica e progetto dell'impianto elettrico rilasciato da tecnico professionista abilitato; 2) dichiarazione

di corretto montaggio e di conformità rilasciata da parte delle ditte installatrici relativamente all'impianto elettrico, luminarie, impianto illuminazione; 3) documentazione relativa all'impianto acustico rilasciata da tecnico abilitato o richiesta deroga nel caso di superamento dei limiti;

- indicare il conto corrente dedicato secondo quanto indicato al precedente art. 14 del Capitolato d'oneri.