

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ANTONIO CAVALLIN</b>
Amministrazione	<b>COMUNE DI MONTEBELLUNA</b>
Telefono	<b>0423617214</b>
Fax	<b>042371250</b>
E-mail	<a href="mailto:acquisti@comune.montebelluna.tv.it">acquisti@comune.montebelluna.tv.it</a>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	22 NOVEMBRE 1973

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul></li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p>Dal 02 novembre 1995 ad oggi</p> <p>COMUNE DI MONTEBELLUNA – Corso Mazzini n. 118 – 31044 Montebelluna (31044)</p> <p>Ente Locale</p> <p>Impiegato</p> <p>Profili professionali e mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• dal novembre 1995 al 15 maggio 96 Collaboratore professionale terminalista presso il servizio contratti e acquisti con funzioni esecutive nell'ambito delle acquisizioni di beni e servizi;</li><li>• dal 16 maggio '96 al 30/06/01 categoria C1 presso il servizio economato/acquisti con funzioni esecutive nell'ambito delle acquisizioni di beni e servizi;</li><li>• dal 01 luglio '01 al 31/03/2015 categoria D1 presso il servizio economato/acquisti con funzioni di responsabilità dei procedimenti di acquisizioni di beni e servizi. Da novembre 2001 a maggio 2015 incarico di economo comunale.</li><li>• dal aprile 2015 ad oggi categoria D2 presso il Servizio Stazione Unica Appaltante – Provveditorato con funzioni di responsabilità del servizio.</li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul></li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p><i>Da settembre '94 a settembre '95]</i></p> <p>Comune di Zero Branco (TV)</p> <p>Ente Locale</p> <p>Impiegato</p> <p>Profilo di collaboratore professionale terminalista addetto al protocollo degli atti.</p>  |

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

*Da ottobre '93 a maggio '94*  
Comune di Loria (tv)

Ente Locale  
Impiegato

Profilo di collaboratore professionale terminalista addetto al protocollo degli atti.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

*Anno 1992*  
*I.T.I.S. E. Barsanti di Castelfranco Veneto*

Linguaggi di programmazione

*Diploma di Perito in Informatica*

**FORMAZIONE**

Frequenza di vari corsi di aggiornamento e giornate di studio in particolare nel settore degli appalti pubblici di forniture e servizi

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

**INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza dei comuni strumenti informatici d'uso e piattaforme di e-procurement