



città di montebelluna

Provincia di Treviso

CENTRALE DI COMMITTENZA DELLA FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL MONTEBELLUNESE

c/o Comune di Montebelluna - corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268 www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Prot. N.

Oggetto: GARA N. 23/2019 - APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE E SERVIZI AUSILIARI NELL'AMBITO DELL'ASSISTENZA DOMICILIARE E DEL CENTRO DIURNO ANZIANI "CASA RONCATO" – CIG 8122861CF0

DISCIPLINARE DI GARA (allegato al bando di gara del 9.12.2019)

Il presente disciplinare - allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale- contiene le norme integrative al bando stesso riguardanti le modalità di partecipazione alla gara indetta dalla Centrale di committenza della Federazione dei Comuni del Montebellunese, per conto del Comune di Montebelluna (giusta convenzione sottoscritta in data 29.5.2018), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre informazioni relative all'appalto del servizio in oggetto. La determinazione a contrarre è la n. 961 del 6.12.2019.

Nel presente documento ogni riferimento al "Codice" si intende fatto al d. lgs. 50/2016 e successive modifiche. Il servizio oggetto del presente documento rientra tra quelli indicati nell'allegato IX del Codice e, pertanto, si applica l'art. 142 del stesso codice, ai sensi del quale non è obbligatoria -tra l'altro- l'applicazione dell'art. 71 del Codice e quindi del bando tipo ANAC approvato con delibera n. 1228 del 22.11.2017.

La procedura di gara si svolgerà in modalità telematica tramite il portale "TuttoGare", messo a disposizione di ASMEL Associazione: <https://piattaforma.asmel.eu/index.php>. Sul portale citato è disponibile il progetto del servizio oggetto di gara.

A tal fine i concorrenti devono obbligatoriamente registrarsi nel portale predetto. Si rinvia alle norme tecniche di funzionamento del sistema all'indirizzo https://piattaforma.asmel.eu/norme_tecniche.php

Si forniscono, riguardo all'oggetto, le seguenti informazioni:

STAZIONE APPALTANTE: Centrale di committenza della Federazione dei Comuni del Montebellunese, per conto del Comune di Montebelluna.

Responsabile della Centrale di Committenza e Responsabile della procedura di gara: dott.ssa Fiorella Lissandron – e-mail: protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE/COMMITTENTE: Comune di Montebelluna, corso Mazzini 118 – 31040 Montebelluna - Pec: protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it - Tel 0423-6171.

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Alfio Zandonà - e-mail: servizi sociali@comune.montebelluna.tv.it - tel. 0423-617588.

1 OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO – CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO – PAGAMENTO AVCP – DUVRI – FINANZIAMENTO - SUDDIVISIONE IN LOTTI

1.1 OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO:

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di assistenza domiciliare e dei servizi ausiliari che interessano, tra l'altro, il centro diurno per anziani "Casa Roncato" di Montebelluna.

Il servizio comprende le seguenti prestazioni:

A) Per il servizio di assistenza domiciliare:

- cura e assistenza della persona – aiuto agli utenti per lavarsi e vestirsi ed in generale per l'igiene e la cura personale, aiuto nell'assunzione di alimenti, bevande e controllo nell'assunzione dei farmaci, aiuto nell'assumere una postura corretta e nell'utilizzo di ausili, frizioni antidecubito, con esclusione di prestazioni e interventi di carattere tipicamente infermieristico;
- prestazioni di tipo domestico – governo e pulizia della casa degli utenti, acquisto di generi di vitto, per la casa, per la persona, commissioni relative e conseguenti alle stesse prestazioni e, in alcuni casi, preparazione dei pasti caldi a domicilio;
- in caso di necessità, valutata dal servizio sociale professionale del Comune, interventi straordinari di risanamento dell'ambiente effettuati all'interno dell'abitazione dell'assistito per migliorarne le condizioni di igienicità;
- segretariato sociale–aiuto per il disbrigo di pratiche burocratiche e amministrative che abbiano caratteristiche precipuamente personali;
- accompagnamento e trasporto–aiuto all'utenza per recarsi presso i medici di medicina generale, presidi sanitari, centri medici per terapie, per l'accesso ad altri uffici pubblici per pratiche urgenti e/o indispensabili;
- socializzazione – interventi vari, finalizzati ad eliminare l'emarginazione sociale e ciò soprattutto favorendo il contatto o la partecipazione alle iniziative e ai luoghi di vita associativa, ricreativa e culturale;
- documentazione degli interventi effettuati con aggiornamento delle cartelle utenti sia in formato cartaceo che su supporto informatico;
- gestione delle richieste dell'utenza e programmazione settimanale degli interventi in collaborazione con il Servizio sociale professionale del Comune di Montebelluna;
- consegna pasti a domicilio.

b) Per i servizi ausiliari nell'ambito dell'assistenza domiciliare e del Centro Diurno Anziani "Casa Roncato":

- servizio di lavanderia, stireria e guardaroba in favore degli utenti in carico al Servizio Domiciliare Comunale, nonché servizio di lavanderia per i dispositivi di protezione individuale (d.p.i.) del personale del Centro diurno e del Servizio Assistenza Domiciliare e di tutto il materiale in uso presso la struttura;
- pulizia e igiene ambientale di tutti i locali del centro diurno Casa Roncato;
- pulizia parco automezzi in dotazione;
- consegna pasti a domicilio.

La durata dell'appalto è di mesi 36, decorrenti dalla data di stipulazione del contratto o dall'avvio del servizio, se antecedente alla stipula.

L'avvio del servizio, infatti, potrà essere autorizzato nelle more della stipulazione del contratto.

Clausola sociale: La ditta aggiudicataria è obbligata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 del Codice, ad assorbire e utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio -qualora disponibile e compatibilmente con le esigenze di servizio previste nel capitolato speciale d'appalto e l'organizzazione di impresa- il personale dipendente in organico presso il precedente appaltatore, con le medesime qualifiche ed inquadramenti economici contrattuali.

1.2 IMPORTO STIMATO A BASE DI GARA, OPZIONI E PAGAMENTI:

L'importo dell'appalto è stimato in € 1.219.942,00, i.v.a esclusa. Gli oneri da interferenza sono stimati in € 130,00. Il costo della manodopera è stimato in € 1.031.720,95.

L'importo rispetto al quale dovrà essere formulata offerta di ribasso percentuale è di € 1.219.812,00.

L'amministrazione comunale si riserva di:

- Prorogare il contratto, alla scadenza, per 12 mesi;

- Richiedere l'attivazione dei servizi opzionali previsti dall'art. 13 del capitolato speciale d'appalto.

L'aggiudicatario praticherà lo stesso ribasso offerto in sede di gara anche nel periodo di eventuale proroga del contratto o in caso di esecuzione dei servizi opzionali citati all'art. 13 del capitolato speciale d'appalto ed, inoltre, nel caso di variazioni in più o in meno delle prestazioni richieste dall'amministrazione comunale, connesse a diverse esigenze funzionali del servizio.

Complessivamente, l'importo stimato dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 35 del Codice (ossia, tenuto conto delle opzioni di cui sopra) ammonta € 1.689.446,00, i.v.a esclusa.

La prestazione principale dell'appalto è il servizio di assistenza domiciliare; non sono previste prestazioni di tipo secondario.

Il pagamento del corrispettivo avverrà secondo quanto previsto dall'art. 12 del capitolato speciale d'appalto.

1.3 Pagamento AVCP: Per partecipare alla gara è dovuto il contributo di € 140,00 all'Autorità anticorruzione. Si avverte che dal 16.12.2019 il pagamento del contributo potrà avvenire solo utilizzando il nuovo servizio "Gestione Contributi Gara", in quanto l'ANAC ha aderito al sistema PagoPa. Per utilizzare il nuovo servizio seguire le istruzioni contenute all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

1.4 Finanziamento:

Il servizio è finanziato con fondi propri di bilancio del Comune di Montebelluna.

1.5 Suddivisione in lotti:

L'appalto è ad unico lotto.

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del Codice si precisa che l'appalto non è diviso in lotti per non compromettere la funzionalità e l'organicità del servizio.

1.6 Sopralluogo obbligatorio:

I concorrenti dovranno **obbligatoriamente** eseguire il sopralluogo presso il Centro diurno per anziani "Casa Roncato", onde prendere visione dei locali e delle attrezzature presenti, previo appuntamento da prendersi con il RUP al n. 0423 617588 oppure via mail all'indirizzo servizisociali@comune.montebelluna.tv.it. Dell'avvenuto sopralluogo sarà rilasciata apposita attestazione. Il sopralluogo potrà essere eseguito fino alla data del 13.1.2020, ore 13:00, nei giorni che saranno indicati dal RUP in risposta alla richiesta di appuntamento.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante del soggetto concorrente o del soggetto mandatario in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituiti, oppure da altro soggetto munito di apposita delega.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, il sopralluogo potrà essere eseguito dal legale rappresentante del soggetto indicato quale mandatario, su delega rilasciata da ciascuno dei mandati. Il sopralluogo potrà essere eseguito anche da altro soggetto, munito di apposita delega rilasciata da ciascuno dei soggetti che aderiranno al raggruppamento o consorzio ordinario.

2 CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

2.1 CAUZIONE PROVVISORIA: Per partecipare alla gara è richiesta la presentazione della cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo stimato a base di gara, ossia di € 24.399,00 (arrotondato).

Per le micro, piccole e medie imprese nonché per i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari costituiti esclusivamente tra dette imprese, l'importo della cauzione è dimezzato ma la riduzione non è cumulabile con quella prevista dall'art. 93, comma 7, primo periodo, del Codice.

La cauzione potrà essere costituita, a scelta del concorrente:

- 1) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice (**Comune di Montebelluna**); il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- 2) in contanti, con versamento presso il Tesoriere del Comune di Montebelluna – Intesa San Paolo – filiale di Montebelluna, Piazza Aldo Moro, 33 – 31044 Montebelluna - codice **IBAN IT88 1030 6912**

1171 0000 0046 346, da comprovarsi con quietanza indicante come causale: “deposito cauzionale – gara n. 23/2019 – servizio di assistenza domiciliare... Comune di Montebelluna - CIG 8122861CF0”.

- 3) con bonifico, secondo le modalità riportate al punto precedente.
- 4) con garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciate dagli intermediari finanziari iscritti nell’elenco speciale di cui all’art. 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’art. 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia prestata con tale modalità deve prevedere espressamente le seguenti clausole:
 - rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, del codice civile;
 - operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell’offerta.

Salvo che per le micro, piccole e medie imprese (e per i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari costituiti esclusivamente tra di esse) che ne sono esonerate, alla cauzione provvisoria va allegata (ai sensi dell’art. 93, comma 8, del Codice), la dichiarazione di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazioni o di un intermediario finanziario di impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria quale cauzione definitiva prevista dall’art. 103 del Codice e successive modifiche, nel caso l’offerente risultasse aggiudicatario. Tale dichiarazione non è necessaria qualora l’impegno risulti già dalla garanzia fideiussoria prestata quale cauzione provvisoria.

RIUNIONI DI CONCORRENTI – INTESTAZIONE: In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese o di un consorzio ordinario di concorrenti la garanzia fideiussoria prestata a titolo di cauzione provvisoria e la dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria quale cauzione definitiva **deve riguardare tutte le imprese aderenti, che vanno nominativamente indicate** nel documento.

In caso di presentazione della cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa queste dovranno:

- a) essere conformi agli schemi di polizza previsti dal Decreto Ministeriale n. 31 del 19.1.2018;
- b) indicare espressamente l’oggetto della gara e il soggetto garantito (**Comune di Montebelluna**);
- c) essere corredate da dichiarazione, resa ai sensi dell’art. 47 del d.p.r. n.445/2000, con la quale il soggetto che sottoscrivere la garanzia per conto del garante indica il possesso dei poteri di firma conferitigli a tale scopo. La dichiarazione, se non firmata digitalmente ma in modo autografo, dovrà essere a sua volta corredata da copia di un documento di identità personale del sottoscrittore.

La cauzione provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, dovranno essere prodotte attraverso il portale di gestione telematica della gara sotto forma di documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto, con firma **digitale**, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

Qualora non sia disponibile l’originale in formato elettronico, firmato digitalmente, dei documenti attestanti la costituzione della garanzia e l’impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva, i concorrenti dovranno inserire nel portale la scansione della documentazione originale cartacea, firmata **digitalmente** dallo stesso concorrente.

Ai sensi dell’art. 93, comma 7, del d. lgs.50/2016 e successive modifiche l’importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50 per cento per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 o in altra misura prevista nei casi citati al predetto comma 7. Per fruire della riduzione il concorrente dovrà segnalare in sede di offerta nonché inserire nella busta “A” la/Le certificazione/i che giustifica/no la riduzione stessa, firmata **digitalmente** dal concorrente.

Si precisa che:

1. in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti di tipo orizzontale il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese aderenti sono in possesso della predetta certificazione;
2. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c), del Codice il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui le certificazioni sono possedute dal consorzio o dai consorziati indicati come esecutori del servizio.

La cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata contestualmente alla comunicazione dell'esito di gara e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

Per la stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del d. lgs. 50/2016 e successive modifiche.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la decadenza dell'aggiudicazione e l'escussione della cauzione provvisoria da parte dell'amministrazione aggiudicatrice.

2.2 GARANZIA: Il soggetto aggiudicatario dovrà costituire, prima dell'avvio del servizio, una polizza di responsabilità civile verso terzi con massimale non inferiore a € 3.000.000,00 per danni a persone e a cose, come specificato nel capitolato speciale d'appalto.

3 SOGGETTI AMMESSI - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45, commi 1 e 2, del Codice, in possesso dei requisiti stabiliti dal presente paragrafo. Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45, 47 e 48 del Codice.

Per poter partecipare alla gara i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte:

A) REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e possedere la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

B) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- **b.1** - Iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato della provincia in cui l'operatore economico ha sede, per attività coerente con quella oggetto della gara o, se si tratta di concorrente con sede in altro stato membro dell'Unione Europea, iscrizione nel corrispondente registro dello stato ove ha sede, ai sensi dell'art. 83 del Codice;

- **b.2** - se cooperativa, iscrizione nell'apposito Albo delle Società Cooperative o nell'Albo Regionale delle Cooperative con oggetto sociale coerente con l'oggetto della gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro stato membro o in uno dei paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello stato nel quale è stabilito.

N.B.: In caso di raggruppamenti temporanei di imprese (costituito o costituendo), consorzi ordinari di concorrenti, GEIE, imprese aderenti al contratto di rete, i requisiti di cui ai precedenti punti A) e B) devono essere posseduti da ciascuna impresa componente e dalla rete medesima, se questa ha soggettività giuridica. In caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, i medesimi requisiti devono essere posseduti dal consorzio e dall'eventuale consorziato incaricato dell'esecuzione dei servizi oggetto di appalto.

C) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA

Essere in possesso di idonea copertura assicurativa contro i rischi derivanti da responsabilità civile verso terzi per un massimale non inferiore a € **3.000.000,00** per danni alle persone e alle cose.

Il requisito dovrà essere dimostrato dal soggetto aggiudicatario mediante produzione di copia conforme all'originale della polizza, in corso di validità, corredata da quietanza di versamento del premio per l'annualità corrente.

D) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE

Aver eseguito nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte, senza contenzioso e con buon esito, servizi analoghi a quelli oggetto di gara per un importo non inferiore a € **1.000.000,00** (i.v.a esclusa). Il requisito dovrà essere dimostrato dal soggetto aggiudicatario mediante appositi certificati rilasciati dai committenti, attestanti i periodi di servizio eseguito, i relativi importi fatturati (al netto di i.v.a), l'oggetto del servizio prestato e la regolarità delle prestazioni rese. L'analogia dei servizi è valutata con riferimento ad attività di assistenza domiciliare.

In caso di raggruppamento temporaneo (costituito o costituendo) e di consorzi ordinari i requisiti di cui alle lettere C) e D) del presente paragrafo devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento o dal consorzio. Tuttavia, il soggetto capogruppo deve possedere i requisiti in misura non inferiore al 40% del totale richiesto al concorrente singolo e le mandanti in misura non inferiore al 10% del predetto totale; in ogni caso, fermo restando che il requisito va posseduto, cumulativamente, nella misura del 100%, il soggetto capogruppo deve possedere i requisiti e eseguire il servizio in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna mandante.

Nei consorzi ordinari di concorrenti la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila ed è assimilata alla mandataria.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzi di concorrenti dovranno essere specificate, nel limite dei requisiti posseduti, le parti di servizio che saranno prestate dai soggetti che aderiscono o aderiranno al raggruppamento o al consorzio.

Alle aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete (ai sensi del d. l. 10.2.2009 n. 5, convertito in l. 9.4.2009 n. 33) si applicano le disposizioni dell'art. 48 del Codice, per quanto compatibili, nonché quelle della determinazione ANAC n. 3/2013. Ai GEIE si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice per quanto applicabili.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

E' ammesso il ricorso all'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del Codice, limitatamente alla dimostrazione dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

4 MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE - REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara avverrà, ai sensi dell'art. 81 e dell'art. 216, comma 13, del Codice, acquisendo la documentazione attraverso la banca dati fornita dal sistema AVCPass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e successive modifiche.

In caso di impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPass la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richiesta della centrale di committenza direttamente agli enti competenti.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, quindi, obbligatoriamente registrarsi al sistema Avcpass, seguendo le indicazioni operative per la registrazione nonché le altre istruzioni relative ai termini e alle regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito <http://www.anticorruzione.it>, al fine di ottenere i PASSOE.

Si precisa che la mancata produzione del PASSOE non costituisce causa di esclusione dalla gara.

Si segnala, tuttavia, che in caso di omessa presentazione del PASSOE da parte dei concorrenti nei cui confronti dovessero essere effettuate le verifiche dei requisiti speciali (ossia economico/finanziario e tecnico/professionale), verrà richiesta agli stessi la produzione del documento entro un congruo termine.

In caso di partecipazione mediante raggruppamento temporaneo o consorzio, il PASSOE generato deve essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie prima di inserirlo nel portale di gestione telematica della gara. Il PASSOE va trasmesso dalla sola mandataria/capofila e contiene i dati di tutto il raggruppamento e dell'eventuale ausiliaria.

Effettuata la registrazione ed ottenuto il "PASSOE", il concorrente primo classificato nella graduatoria di gara, tramite l'apposita area dedicata, dovrà inserire nel portale i documenti inerenti il possesso dei requisiti la cui produzione è a proprio carico (documentazione di cui al paragrafo 3 lettere C) e D).

Tutti i documenti inseriti dal concorrente dovranno essere firmati **digitalmente** dall'amministratore/legale rappresentante o da un suo procuratore. Pertanto, tali soggetti dovranno dotarsi, oltre che di una casella PEC, anche di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

Il concorrente primo classificato in graduatoria è tenuto ad inserire nel sistema AVCPASS esclusivamente la documentazione pertinente alle finalità di verifica del possesso dei requisiti di natura economico/finanziario e tecnico/professionale richiesti dal presente disciplinare per la partecipazione alla gara.

5 CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

6 SUBAPPALTO

Il subappalto potrà essere autorizzato nel limite del 40% dell'importo del contratto e sarà regolato dall'art. 105 del Codice. L'intenzione di subappaltare parte del servizio dovrà essere espressa dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta, pena l'impossibilità di ottenere la successiva autorizzazione al subappalto.

7 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire, entro e non oltre le

ore 18:00	del giorno	15.1.2020
-----------	------------	-----------

la propria offerta sul portale di gestione telematica della gara: <https://piattaforma.asmel.eu/index.php>. Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito.

8 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'offerta dovrà essere composta da 3 buste virtuali, di seguito indicate:

"BUSTA A – Documentazione Amministrativa" che deve contenere la seguente documentazione:

► **A.1) domanda di partecipazione** alla gara, completa delle dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, secondo il modello **Allegato A** al presente disciplinare (di cui costituisce parte integrante e sostanziale), redatta in lingua italiana ed in bollo, firmata **digitalmente** dal titolare o legale rappresentante del concorrente.

Per gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva (*raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari ecc.*), anche se già costituiti, il modello Allegato A di cui sopra, in quanto contenente parte delle dichiarazioni da rendere in merito ai requisiti generali richiesti per la partecipazione alla gara, deve essere prodotto e firmato da ciascun partecipante al raggruppamento, consorzio o GEIE. Il consorzio per conto del quale concorre il consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c,) del Codice deve rendere le dichiarazioni secondo il modello Allegato C, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Il documento (Allegato A e C) dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante del soggetto concorrente il quale potrà rendere le dichiarazioni anche relativamente agli altri soggetti dell'impresa

elencati all'art. 80, comma 3, del Codice. Diversamente, tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, suddetto devono firmare **digitalmente** il documento.

Per le imprese aderenti al contratto di rete:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

► **A.2) DGUE (documento di gara unico europeo)**, secondo il modello approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con decreto n. 3 del 18.7.2016 (contenente anche le istruzioni per la compilazione) e reso disponibile nel portale, attestante il possesso dei requisiti generali e speciali in capo all'operatore economico partecipante alla gara.

Il documento dovrà essere firmato **digitalmente** dal legale rappresentante del soggetto concorrente il quale potrà rendere le dichiarazioni anche relativamente agli altri soggetti dell'impresa elencati all'art. 80, comma 3, del Codice. Diversamente, tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, suddetto devono firmare **digitalmente** il DGUE.

In caso di cessione, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte la dichiarazione di inesistenza della cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, comma 2 e comma 5 lettera l) del Codice va resa da parte del concorrente anche con riferimento ai soggetti indicati dal comma 3 del predetto Codice che hanno operato presso la impresa cedente, incorporata o le società fuse in nell'anno antecedente sopra citato e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo.

Qualora vi siano soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte interessati da provvedimenti di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice il concorrente dovrà dimostrare la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata mediante la produzione di ogni documento utile allo scopo (a titolo esemplificativo: assenza di collaborazione/licenziamento/avvio di una azione risarcitoria/denuncia penale) idoneo a comprovare l'estromissione del/i soggetto/i dalla compagine sociale e/o da tutte le cariche sociali.

Si precisa che nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso ciascuno del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni circa l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 1, comma 2 e comma 5 lettera l) del Codice devono essere riferite ad entrambi i suddetti soci.

(Si fa presente che nel certificato del casellario giudiziale rilasciato ai soggetti privati interessati, non compaiono tutte le condanne subite (art. 689 c.p.p. e art. 24 DPR 313/2002) e, in particolare, non compaiono le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi degli artt. 444 e 445 c.p.p., i decreti penali di condanna, le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della "non menzione" ai sensi dell'art. 175 c.p. e le condanne per contravvenzioni punibili con la sola pena pecuniaria dell'ammenda, che, invece, come sopra precisato, è obbligatorio dichiarare per la partecipazione alla gara. Nei casi di incertezza sui precedenti penali si consiglia di effettuare, presso il competente ufficio del casellario giudiziale, una visura ai sensi dell'art. 33 del DPR 313/2002 con la quale il soggetto interessato potrà prendere visione di tutti i propri eventuali precedenti penali senza le limitazioni del certificato del casellario giudiziale rilasciato ai privati.)

► **A.3)** in caso di **avalimento** dei requisiti ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, raggruppato o consorziato deve presentare la seguente documentazione:

- a) **DGUE** del soggetto ausiliario attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e successive modifiche, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. Il documento dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante del soggetto ausiliario il quale potrà rendere le dichiarazioni anche relativamente agli altri soggetti dell'impresa elencati all'art. 80, comma 3, del Codice. Diversamente, tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, suddetto devono firmare digitalmente il DGUE.
- b) **dichiarazione** firmata **digitalmente** dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, secondo il modello **Allegato B** (che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare), con la quale:
- si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto di cui è carente il concorrente;
 - dichiara che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 48 del Codice né di avvalersi di altro soggetto;
 - dichiara di non essere ausiliaria di altro concorrente alla gara.
- c) originale o copia autentica del **contratto di avvalimento** in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto deve rispettare l'art. 89, comma 1, ultimo periodo, del Codice e successive modifiche nonché l'art. 88, comma 1, del d.p.r. n. 207/2010 (da ora, Regolamento), dovendo riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente l'oggetto del contratto (risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico, a pena di nullità), la durata e ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice nei confronti del sottoscrittore, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla gara ed escute la garanzia provvisoria. La stazione appaltante verifica se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice. Essa impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'ente committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
- Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che dello stesso soggetto ausiliario si avvalga più di un concorrente o che partecipino alla medesima gara sia il soggetto ausiliario che quello che si avvale dei requisiti. Il contratto è, in ogni caso, eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione del servizio; il soggetto ausiliario può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

► **A.4) DOCUMENTAZIONE DA PRODURSI DA PARTE DEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ED ALTRE TIPOLOGIE DI CONCORRENTI:**

- In caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane e di consorzi stabili (art. 45, comma 2, lett. b e c, del Codice), anche i consorziati per i quali il consorzio concorre devono presentare il DGUE;
- In caso di raggruppamenti temporanei, di consorzi ordinari (art. 45, comma 2, lettere d ed e, del Codice), costituiti o meno, GEIE il DGUE deve essere prodotto da tutti i soggetti che partecipano in forma congiunta.
- in caso di imprese aderenti al contratto di rete, il DGUE va prodotto da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

Inoltre:

- I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane e i consorzi stabili (art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice) devono produrre l'atto costitutivo e lo statuto, con l'indicazione delle imprese consorziate;
- I raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti devono produrre l'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario, risultante da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;

- I raggruppamenti temporanei di concorrenti non ancora costituiti devono produrre dichiarazione con la quale si impegnano, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (dichiarazione già inclusa nel modello allegato A);
- I consorzi ordinari o i GEIE già costituiti devono produrre l'atto costitutivo e lo statuto;
- Le Imprese aderenti al contratto di rete devono produrre il contratto di rete. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alla gara deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

► **A.5) PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, della delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (già AVCP). Si raccomanda di fare riferimento alle FAQ su: <https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici/FaqAvcpass>.

► **A.6) GARANZIA PROVVISORIA:** secondo quanto previsto al paragrafo 2 del presente disciplinare.

► **A.7) ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC;**

► **A.8) ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO** presso il Centro Diurno per anziani "Casa Roncato", rilasciata dalla stazione appaltante.

► **A.9) [nella eventualità che la documentazione e l'offerta sia sottoscritta da procuratori rappresentanti del concorrente]** Originale, o copia conforme ai sensi di legge, della **PROCURA** institoria o della procura speciale.

"BUSTA B – Offerta tecnica" la quale deve contenere, a pena di esclusione, **l'offerta tecnica** firmata **digitalmente** dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore (in tale ultimo caso va presentata la relativa procura). L'offerta tecnica, costituita da una relazione di massime 20 (venti) facciate, in formato A4, interlinea 1,5 carattere Times New Roman, margini 1,5 su tutti i lati, dovrà essere suddivisa in sezioni A, B, C come da tabella che segue, da suddividersi ulteriormente nelle sottosezioni indicate nella tabella stessa, Nella relazione di offerta il concorrente tratta gli elementi che saranno considerati dalla commissione giudicatrice per la valutazione dell'offerta medesima e che di seguito si riportano:

A) QUALITA' DEL SERVIZIO (massimo punti 40)	
A1) Progetto inerente il servizio di assistenza domiciliare in ambito SAD nel suo complesso. <i>La commissione terrà, inoltre, conto del numero del personale impiegato e dell'organizzazione complessiva del servizio.</i>	da 0 a 9 punti
A2) Progetto inerente i Servizi Ausiliari nell'ambito dell'Assistenza Domiciliare e del Centro Diurno Anziani "Casa Roncato". <i>La commissione terrà, inoltre, conto del numero del personale impiegato e dell'organizzazione complessiva del servizio.</i>	da 0 a 6 punti
A3) Metodologia di approccio e lavoro con l'utente e la sua famiglia ove presente (eventuale tutore/amministratore di sostegno) e strategie per il coinvolgimento del nucleo familiare con la finalità di far riconoscere allo stesso i propri compiti e responsabilità nei confronti dell'utente	da 0 a 6 punti
A4) Strategie per l'attivazione delle risorse personali e per l'integrazione dell'utente nel territorio e relativi strumenti utilizzati (utilizzo risorse e reti presenti)	da 0 a 5 punti
A5) Strumenti di applicazione, verifica e monitoraggio del PAI	da 0 a 5 punti

A6) Strutturazione dell'attività di coordinamento e modalità di raccordo con i Servizi Sociali ed eventuali altri servizi coinvolti;	da 0 a 5 punti
A7) Strutturazione delle attività da svolgersi presso il C.D.A. "Casa Roncato".	da 0 a 4 punti
B) MISURE A SUPPORTO DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO (massimo punti 25)	
B1) Progetto che illustri il sistema da adottare ai fini del contenimento del turnover, della gestione dei periodi di ferie del personale nonché la supervisione a favore del personale. Il progetto sarà valutato con specifico riferimento alle modalità, contenuti e organizzazione.	Da 0 a 8 punti
B2) Ore mensili di supervisione previste per ciascun assistente domiciliare/ausiliari.	Da 0 a 6 punti per il numero di ore mensili indicate nel progetto destinate alla supervisione: da 1 a 2 ore mensili per ciascun operatore: punti 2 ; da 3 a 4 ore mensili per ciascun operatore: punti 3 ; da 5 ore mensili per ciascun operatore: punti 6 .
B3) Progetto della formazione che verrà svolta a favore degli addetti al servizio con indicazione delle tematiche di formazione/aggiornamento	Da 0 a 6 punti
B4) Quantità di ore di formazione per ciascun operatore. Verrà assegnato un punteggio superiore a 0 (zero) solo nel caso in cui il progetto integri quanto già richiesto dal capitolato speciale per la formazione/aggiornamento con oneri a carico della ditta affidataria del servizio e eventuale possibilità di partecipazione del personale dipendente dell'amministrazione comunale, da concordarsi con il Responsabile dei Servizi Sociali Comunali (<i>art. 9/A minimo 10 ore pro capite annue esclusi i corsi obbligatori in materia di sicurezza</i>).	Da 0 a 5 punti per il numero di ore annue indicate nel progetto: da 11 a 14 ore annue per ciascun operatore: punti 2 ; da 15 a 18 ore annue per ciascun operatore: punti 3 ; da 19 ore annue per ciascun operatore: punti 5
C) MONITORAGGIO SERVIZIO, RADICAMENTO SUL TERRITORIO E SERVIZI AGGIUNTIVI (massimo punti 15)	
C1) Monitoraggio e valutazione del servizio. Progetto per il monitoraggio degli interventi attivati, dell'adeguatezza degli stessi, per il controllo delle prestazioni svolte dagli operatori di assistenza domiciliare e ausiliari per la verifica dell'andamento del servizio, dei risultati conseguiti e per la valutazione del servizio, con spese per l'impianto di monitoraggio e valutazione e per l'incarico dell'attività di valutazione a totale carico della Ditta affidataria, da realizzarsi per tutta la durata dell'appalto.	Da 0 a 6 punti
C2) Radicamento e conoscenza del territorio progetto contenente le modalità e i tempi con i quali intende concretamente avviare rapporti di collaborazione/accordi con le risorse del territorio: Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana, scuole, associazioni, reti informali, altri servizi del territorio, specificando le attività, gli strumenti e gli operatori coinvolti.	Da 0 a 5 punti

C3) Servizi e/o interventi aggiuntivi ed integrativi. Offerta di servizi e/o interventi aggiuntivi alle prestazioni richieste, finalizzati ad integrare e migliorare i servizi offerti.	Da 0 a 4
Totale punteggio complessivo	80 punti

Non sono conteggiati nel limite di facciate sopra indicato gli eventuali indici e sommari.

Si avverte che la commissione giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite di facciate massimo indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle facciate massime previste, lette consecutivamente a partire dalla prima facciata.

Si avverte che agli argomenti oggetto di valutazione non trattati dal concorrente non sarà attribuito alcun punteggio.

L'offerta non deve contenere, a pena di nullità, alcuna riserva, eccezione o condizione, né alcun riferimento ad elementi economici dell'offerta.

In caso di RTI/ConSORZI/Reti di impresa

In conformità a quanto previsto dall'art. 48, comma 8, del Codice, l'offerta presentata dai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del Codice, non ancora costituiti, dovrà essere sottoscritta **a pena di esclusione e digitalmente**, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti.

In caso di reti di impresa si applica quanto previsto al punto A.1 del paragrafo 8.

Attenzione che la firma digitale apposta con certificato scaduto equivale a mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica e ciò comporterà l'**esclusione** dalla procedura di gara.

"BUSTA C – Offerta economica" la quale deve contenere la dichiarazione di ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara che il concorrente offre per l'esecuzione del servizio. La percentuale di ribasso dovrà essere indicata con un massimo di due cifre decimali; qualora il concorrente esprima un numero di decimali superiori a due saranno considerati i soli primi due decimali. L'offerta economica, generata dal portale di gestione telematica della gara, dovrà essere firmata, **a pena di esclusione e digitalmente**, dal legale rappresentante del soggetto concorrente (o da un suo procuratore) e non dovrà contenere, a pena di nullità, alcuna riserva, eccezione o condizione. Nell'offerta il concorrente dovrà indicare, **pena l'esclusione dalla gara**, l'importo stimato degli oneri aziendali per la sicurezza nonché il costo stimato della manodopera da impiegarsi nel servizio.

In caso di RTI/ConSORZI/Reti di impresa

In conformità a quanto previsto dall'art. 48, comma 8 del Codice, l'offerta presentata dai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del Codice, non ancora costituiti, dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione e digitalmente**, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti.

In caso di reti di impresa si applica quanto previsto al punto A.1 del paragrafo 8.

Attenzione che la firma digitale apposta con certificato scaduto equivale a mancata sottoscrizione dell'offerta economica e ciò comporterà l'**esclusione** dalla procedura di gara.

9 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- b. potranno essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile;
- c. devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Ove non diversamente espressamente indicato, tutti documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il portale, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005.

Per un più agevole controllo della completezza delle dichiarazioni, si suggerisce l'utilizzo dei modelli allegati al presente disciplinare. È, tuttavia, possibile rendere le dichiarazioni anche in forma diversa rispetto agli schemi forniti purché vi sia corrispondenza dei contenuti.

Nella compilazione dei predetti modelli dovranno essere depennate tutte le parti che non interessano. In caso di dichiarazioni alternative è necessario barrare la casella corrispondente alla dichiarazione che interessa.

E' possibile allegare documenti digitali ai modelli di dichiarazione nel caso gli spazi predisposti non siano sufficienti per l'inserimento dei dati richiesti ovvero in ogni altra situazione in cui se ne ravvisi la necessità.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante.

Tutta la documentazione da presentare deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata di traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e il testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

SOCORSO ISTRUTTORIO: Alla presente procedura si applicherà - nel caso in cui vi fosse l'esigenza - il disposto dell'articolo 83, comma 9, del Codice .

Costituiscono irregolarità non sanabili che comportano l'esclusione dalla gara senza possibilità di regolarizzazione:

1. l'invio dell'offerta oltre il termine ultimo di ricezione;
2. le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;
4. le carenze afferenti all'offerta tecnica ed economica;
5. se nell'offerta tecnica o nella documentazione amministrativa sono contenuti o si possono dedurre elementi economici dell'offerta;
6. il mancato pagamento del contributo all'Autorità anticorruzione (se dovuto).

Il concorrente sarà invitato a rendere regolarizzare e/o integrare entro il termine di giorni **5 (cinque)** la documentazione assente e/o carente. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, comporterà l'**esclusione** dalla procedura di gara.

Si precisa che la mancanza della cauzione provvisoria o della dichiarazione di impegno al rilascio della cauzione definitiva (ove necessaria), la mancanza del contratto di avvallimento, la mancanza dell'attestazione di avvenuto sopralluogo potrà essere regolarizzata a condizione che la cauzione provvisoria, la dichiarazione, il contratto, il sopralluogo fossero già esistenti o eseguiti alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvallimento.

Non è sanabile - e quindi è causa di **esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3, del Codice, in base al miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una commissione giudicatrice che potrà assegnare i seguenti punteggi massimi:

- per l'offerta tecnica: punti 80, articolati secondo quanto riportato al paragrafo 8.
- per l'offerta economica: punti 20, per un totale di 100 punti.

Per l'attribuzione del punteggio alle **offerte tecniche** la commissione giudicatrice utilizzerà il metodo aggregativo-compensatore applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum n$ = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Si precisa che prima di applicare la suddetta formula si procederà, con riferimento ad ogni elemento oggetto di valutazione, a normalizzare i valori delle medie dei coefficienti attribuiti dai commissari ad ogni concorrente. La normalizzazione sarà effettuata assegnando, per ognuno degli elementi di valutazione, il coefficiente pari ad uno alla media di valore più alto e alle altre medie coefficienti in proporzione lineare. I coefficienti ed i punteggi verranno espressi con due cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

La commissione giudicatrice si atterrà, per la valutazione degli elementi dell'offerta tecnica, ai seguenti criteri motivazionali:

Insoddisfacente: allorquando la proposta presentata dal concorrente è ritenuta non idonea in senso assoluto poiché è inadeguata a raggiungere il fine prefisso dalla declaratoria di ciascun parametro di valutazione, nonché nel caso in cui l'operatore economico non abbia indicato nessun parametro: in questo caso l'operatore economico dovrà garantire, comunque, per quel specifico requisito, quanto previsto nel capitolato d'oneri.

Poco soddisfacente: allorquando la proposta è adeguata, anche se di misura, alle necessità indicate nella declaratoria di ciascun parametro di valutazione.

Soddisfacente: allorquando la proposta presentata dal concorrente appare adeguata alle necessità indicate nella declaratoria e ben comprensibile in ciascuna fase.

Molto soddisfacente: allorquando la proposta presentata dal concorrente sia non solo adeguata alle necessità indicate nella declaratoria, ma preveda delle soluzioni efficaci ed efficienti, ben comprensibili in ciascuna fase.

Ottimo: allorquando la proposta presentata dal concorrente oltre ad essere adeguata alle necessità indicate nella declaratoria, e a prevedere delle soluzioni efficaci ed efficienti, ben comprensibili in ciascuna fase, preveda anche delle soluzioni particolarmente innovative e incisive.

Ai suddetti giudizi saranno attribuiti i seguenti coefficienti:

Valutazione	Coefficiente
Insoddisfacente	0
Poco soddisfacente	0,4
Soddisfacente	0,6
Molto soddisfacente	0,8
Ottimo	1,0

La commissione giudicatrice potrà attribuire anche coefficienti intermedi qualora il giudizio si collochi a cavallo tra quelli previsti per due criteri motivazionali consecutivi.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che non avranno ottenuto nella valutazione dell'offerta tecnica un punteggio complessivo di almeno 56 punti, calcolato prima della riparametrazione.

In generale saranno preferite le relazioni contraddistinte da:

- chiarezza e sintesi nella formulazione delle proposte, non meramente riprodotte di disposizioni normative;
- realismo delle proposte formulate;
- approfondimento delle soluzioni proposte, precisione ed esaustività delle indicazioni fornite.

Per l'attribuzione del punteggio alle **offerte economiche** la commissione giudicatrice utilizzerà la seguente formula:

$$PEi = \left(\frac{Ri}{Rmax} \right)^a * 20$$

dove:

- PEi**= punteggio attribuito al concorrente *i*-esimo;
Ri = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;
Rmax= ribasso percentuale dell'offerta più conveniente;
20 = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica.
a = 0,40.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari elementi di valutazione, se nel singolo elemento nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica a ciascun elemento di valutazione di natura qualitativa nonché a quegli elementi di natura quantitativa la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo elemento il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente. I punteggi verranno espressi con due cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Le operazioni di normalizzazione e di riparametrazione suddette saranno effettuate, nel caso siano previsti sub-elementi di valutazione-, a ciascun sub-elemento.

L'aggiudicazione sarà dichiarata a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio complessivo, dato dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e quello attribuito all'offerta economica. A parità di punteggio sarà preferito il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità l'individuazione del miglior offerte avverrà mediante sorteggio.

11 COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'esame delle offerte sarà operato da apposita commissione giudicatrice nominata, con apposito provvedimento dirigenziale, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte stesse, ai sensi dell'art. 77 e 78 del Codice.

12 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo presso l'ufficio del dirigente del 2° settore, sede municipale di Corso Mazzini 118, Montebelluna, alle

ore 10:00	del giorno	16.1.2020
-----------	------------	-----------

e vi potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti interessati oppure persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Le date delle eventuali successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti attraverso il portale di gestione telematica della gara almeno il giorno precedente a quello fissato per la seduta.

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente, lo stesso seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 9;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte, a cura dell'incaricato della verbalizzazione;
- d) adottare –se ne ha la competenza- il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, commi 2 bis e 5, del Codice.

La Commissione giudicatrice procederà:

- ♦ in seduta pubblica all'apertura della busta **"B-Offerta tecnica"**, per verificare la presenza dei documenti richiesti;
- ♦ in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta **"B – Offerta tecnica"** e secondo gli elementi stabiliti dal disciplinare di gara:
 1. a valutare le proposte/progetti/relazioni presentate dai concorrenti;
 2. ad assegnare i relativi punteggi;
- ♦ in seduta pubblica, la cui ora e data verranno comunicati ai concorrenti con almeno un giorno di anticipo, attraverso il portale per la gestione telematica della gara:
 1. a rendere pubblici i punteggi attribuiti alle offerte tecniche,
 2. a calcolare i punteggi complessivi delle offerte;
 3. a individuare eventuali offerte anomale;
 4. se del caso, a formalizzare la graduatoria di gara.

L'esito di gara, così come risultante dal verbale di gara, rappresenta una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente dell'amministrazione aggiudicatrice.

Ai sensi dell'art. 32 del Codice l'amministrazione aggiudicatrice, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione, la quale non equivale ad accettazione dell'offerta e diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso, in capo al concorrente prescelto, dei requisiti prescritti per la partecipazione alla gara.

La commissione giudicatrice ha facoltà di richiedere ai concorrenti tutti i chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni, chiarimenti che devono essere prodotti tramite l'area comunicazioni del sistema, entro il termine stabilito nella richiesta.

13 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

La verifica di congruità delle offerte sarà effettuata ai sensi dell'art. 97, comma 3 e seguenti, del Codice (sempre che le offerte ammesse siano almeno tre).

Si precisa che ai fini della individuazione delle offerte potenzialmente anomale si terrà conto dei punteggi assegnati ai concorrenti prima della riparametrazione (cfr. sentenza Consiglio di Stato Sezione III, 01 agosto 2016, n. 3455).

Si procederà a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà dell'amministrazione aggiudicatrice procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiederà per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegnerà un termine di 15 giorni dal ricevimento della richiesta per fornire le giustificazioni. Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione giudicatrice, esaminerà in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio di giorni 5 dal ricevimento della richiesta.

In ogni caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6, del Codice, il RUP, con l'eventuale supporto della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte.

Il RUP escluderà, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

14 ULTERIORI DISPOSIZIONI

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 32 comma 4, del Codice.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente si obbliga a rispettare i protocolli di legalità sottoscritti dal Comune di Montebelluna in data 6.4.2017 e 7.9.2015.

Non si farà luogo a gara di migliororia né sarà consentita, durante l'esperimento di gara, la presentazione di altra offerta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'aggiudicazione è efficace solo ad avvenuta verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal soggetto aggiudicatario. Nel caso le verifiche diano esito sfavorevole la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'ente committente aggiudicherà l'appalto, quindi, all'operatore economico secondo classificato in graduatoria, nei confronti del quale effettuerà le medesime verifiche. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria di gara.

La stipulazione del contratto d'appalto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d. lgs. 159/2011).

L'operatore economico aggiudicatario dovrà rimborsare al Comune di Montebelluna, entro 60 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, le spese per la pubblicità obbligatoria del bando e dell'avviso di aggiudicazione della gara, ai sensi del d.m. Infrastrutture e trasporti del 2.12.2016.

È facoltà dell'amministrazione aggiudicatrice di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. L'amministrazione aggiudicatrice si riserva, altresì, la facoltà di non dare luogo alla gara, di sospenderla o di prorogarne la data, adeguatamente motivando in ordine a ragioni di pubblico interesse, senza alcun diritto dei concorrenti al rimborso spese e senza che gli stessi possano vantare pretesa alcuna.

La stazione appaltante applicherà l'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto, ai sensi degli art. 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellando progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.

15 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- La documentazione non in regola con l'imposta di bollo è soggetta a regolarizzazione ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 19 e 31 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642;
- Le informazioni di cui all'art. 76 del Codice saranno comunicate nei termini di legge a mezzo pec;
- Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del Codice e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche;
- Organo competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale di Venezia; il termine per presentare ricorso è di 30 giorni; è escluso l'arbitrato.
- Alla procedura in oggetto si applica l'art. 142 del Codice nonché gli altri articoli dello stesso Codice espressamente richiamati nel presente disciplinare.

16 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione appaltante e operatori economici saranno rese tramite il portale di gestione della gara telematica.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati aggregati o consorziati.

In caso di avalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

17 CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di questi scritti da fare tramite il portale di gestione telematica della gara, **fino al 7.1.2020**. La stazione appaltante si riserva di non rispondere ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno pubblicate in forma anonima sul portale di gestione telematica della gara.

18 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lvo n. 196/2003 e del regolamento EU 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE i dati personali forniti dalle ditte saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario degli adempimenti relativi alla gara. I dati saranno comunicati ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, ai soggetti che espletano la gara, all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici. Le ditte partecipanti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Dlgs citato. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montebelluna. I dati forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla gara d'appalto e per la successiva stipula e gestione del contratto.

Montebelluna, 9 dicembre 2019

IL DIRIGENTE f.f.
Dott.ssa Fiorella Lissandron
(documento informatico firmato digitalmente – art. 24 d. lgs. 82/2005)

Allegati:

- a. Mod. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE (Allegato A);
- b. Mod. DICHIARAZIONE SOGGETTO AUSILIARIO (Allegato B)
- c. mod. DICHIARAZIONE CONSORZIATO (allegato C)
- d. DGUE
mp

SETTORE 3 GOVERNO E GESTIONE DEL TERRITORIO

Centrale di committenza
Tel. 0423 617214 617461 – fax 0423 617250
amministrativollpp@comune.montebelluna.tv.it
orario ufficio: lun e ve: 9-12:45
mer 9-12-12:45 e 17-18:15

Responsabile f.f.: dott.ssa Fiorella Lissandron