



COMUNE DI MONTEBELLUNA

PROVINCIA DI TREVISO

**SETTORE 1 SERVIZI GENERALI DI STAFF E SERVIZI AL CITTADINO
1 SERVIZI SOCIALI**

DETERMINAZIONE N. 961 del 06-12-2019

Reg. Settore 281

**Oggetto: SERVIZI SOCIALI - DETERMINA A CONTRARRE PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE
E SERVIZI AUSILIARI INTEGRATI NELL'AMBITO DELL'
ASSISTENZA DOMICILIARE E DEL CENTRO DIURNO ANZIANI
"CASA RONCATO".**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
SERVIZI GENERALI DI STAFF E SERVIZI AL CITTADINO**

PREMESSO che il prossimo 30 marzo 2020 scade il contratto d'appalto del servizio di assistenza domiciliare, documento di stipula della R.D.O. 165584 in data 18.06.2018, con la Cooperativa Sociale "Castel Monte", di Montebelluna;

DATO atto che è necessario garantire il servizio di assistenza domiciliare nel territorio comunale, nonché i servizi ausiliari finora prestati all'utenza nell'ambito del predetto servizio e presso il Centro Diurno per anziani "Casa Roncato";

DATO atto che il Comune di Montebelluna non dispone né potrà disporre –per la necessità di contenere la spesa per il personale entro i limiti di legge- di personale idoneo per lo svolgimento di tali servizi e, pertanto, si rende necessario ricorrere ad un operatore economico in grado di effettuare le prestazioni richieste;

RICHIAMATA la deliberazione di giunta comunale n. 189 del 7.10.2019, immediatamente eseguibile, ad oggetto " Servizi sociali - approvazione documentazione progettuale per affidamento servizi nell'ambito del servizio assistenza domiciliare comunale , ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 50/2016." con la quale è stato approvato il progetto, per un importo complessivo di € 1.219.942,00 + iva (salve le eventuali opzioni previste dal capitolato speciale d'appalto);

VISTO che il servizio in oggetto è contemplato nel programma delle forniture di beni e servizi per il biennio 2019/2020, approvato con deliberazione di Giunta comunale n.196 del 15.11.2018, esecutiva, per un importo stimato di € 775.000,00, successivamente aggiornato a € 1.506.000,00 con deliberazione n. 65 del 20.11.2019,

CONSIDERATO che:

- il servizio in questione non è oggetto di convenzioni Consip, né del soggetto aggregatore di riferimento per il Veneto;
- l'appalto in questione è di importo superiore alla soglia comunitaria (€ 750.000,00) e pertanto la procedura di gara non può essere espletata ricorrendo allo strumento telematico del Me.Pa. (mercato elettronico della pubblica amministrazione);

RITENUTO, pertanto, di avviare la procedura per l'appalto del servizio in questione, tramite la Centrale di committenza della federazione dei comuni del montebellunese, giusta convenzione sottoscritta in data 29.5.2018;

RITENUTO di esperire una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d. lgs. 50/2016, da effettuarsi sul portale per la gestione telematica della gara "TuttoGare" messo a disposizione da ASMEL Associazione;

VISTI:

- l'art. 32, comma 2, del d lgs. 50/2016 e successive modifiche e dato atto che l'avvio delle procedure di affidamento di contratti pubblici deve essere preceduto da apposita determinazione a contrarre con la quale si individuano gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, il quale stabilisce che –nella determinazione a contrarre- vanno individuati anche l'oggetto, il fine e la forma del contratto, nonché le modalità di scelta del contraente;

DATO ATTO che l'oggetto del contratto sarà l'appalto del servizio di assistenza domiciliare e dei servizi ausiliari correlati per un periodo di 36 mesi e che tale servizio è finalizzato a mantenere la persona nel proprio ambiente quotidiano, evitando e/o ritardando l'istituzionalizzazione, promuovendo la socialità, sostenendo i legami sociali ed aumentando il benessere psico-fisico-relazionale degli assistiti;

RITENUTO di stabilire che:

- il contraente sarà individuato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d. lgs. 50/2016, alla quale potranno partecipare tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti previsti dal disciplinare di gara e che si elencano nel dispositivo della presente;

- l'aggiudicazione del servizio avverrà con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016;
- il contratto d'appalto sarà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata, in modalità elettronica;
- gli elementi essenziali del contratto sono riportati nello schema di contratto d'appalto e nel capitolato speciale d'appalto approvati con la deliberazione di Giunta comunale n. 189/2019;

RITENUTO, inoltre, di stabilire gli elementi oggetto di valutazione delle offerte che saranno presentate dai concorrenti, come segue:

Offerta tecnica:

| A) QUALITA' DEL SERVIZIO (massimo punti 40) | |
|--|-----------------------|
| A1) Progetto inerente il servizio di assistenza domiciliare in ambito SAD nel suo complesso. <i>La commissione terrà, inoltre, conto del numero del personale impiegato e dell'organizzazione complessiva del servizio.</i> | da 0 a 9 punti |
| A2) Progetto inerente i Servizi Ausiliari nell'ambito dell'Assistenza Domiciliare e del Centro Diurno Anziani "Casa Roncato". <i>La commissione terrà, inoltre, conto del numero del personale impiegato e dell'organizzazione complessiva del servizio.</i> | da 0 a 6 punti |
| A3) Metodologia di approccio e lavoro con l'utente e la sua famiglia ove presente (eventuale tutore/amministratore di sostegno) e strategie per il coinvolgimento del nucleo familiare con la finalità di far riconoscere allo stesso i propri compiti e responsabilità nei confronti dell'utente | da 0 a 6 punti |
| A4) Strategie per l'attivazione delle risorse personali e per l'integrazione dell'utente nel territorio e relativi strumenti utilizzati (utilizzo risorse e reti presenti) | da 0 a 5 punti |
| A5) Strumenti di applicazione, verifica e monitoraggio del PAI | da 0 a 5 punti |
| A6) Strutturazione dell'attività di coordinamento e modalità di raccordo con i Servizi Sociali ed eventuali altri servizi coinvolti; | da 0 a 5 punti |
| A7) Strutturazione delle attività da svolgersi presso il C.D.A. "Casa Roncato". | da 0 a 4 punti |
| B) MISURE A SUPPORTO DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO (massimo punti 25) | |
| B1) Progetto che illustri il sistema da adottare ai fini del contenimento del turnover, della gestione dei periodi di ferie del personale nonché la supervisione a favore del personale. Il progetto sarà valutato con specifico riferimento alle modalità, contenuti e organizzazione. | Da 0 a 8 punti |

| | |
|--|---|
| <p>B2) Ore mensili di supervisione previste per ciascun assistente domiciliare/ausiliari.</p> | <p>Da 0 a 6 punti per il numero di ore mensili indicate nel progetto destinate alla supervisione: da 1 a 2 ore mensili per ciascun operatore: punti 2; da 3 a 4 ore mensili per ciascun operatore: punti 3; da 5 ore mensili per ciascun operatore: punti 6.</p> |
| <p>B3) Progetto della formazione che verrà svolta a favore degli addetti al servizio con indicazione delle tematiche di formazione/aggiornamento</p> | <p>Da 0 a 6 punti</p> |
| <p>B4) Quantità di ore di formazione per ciascun operatore. Verrà assegnato un punteggio superiore a 0 (zero) solo nel caso in cui il progetto integri quanto già richiesto dal capitolato speciale per la formazione/aggiornamento con oneri a carico della ditta affidataria del servizio e eventuale possibilità di partecipazione del personale dipendente dell'amministrazione comunale, da concordarsi con il Responsabile dei Servizi Sociali Comunali (<i>art. 9/A minimo 10 ore pro capite annue esclusi i corsi obbligatori in materia di sicurezza</i>).</p> | <p>Da 0 a 5 punti per il numero di ore annue indicate nel progetto: da 11 a 14 ore annue per ciascun operatore: punti 2; da 15 a 18 ore annue per ciascun operatore: punti 3; da 19 ore annue per ciascun operatore: punti 5</p> |
| <p>C) MONITORAGGIO SERVIZIO, RADICAMENTO SUL TERRITORIO E SERVIZI AGGIUNTIVI (massimo punti 15)</p> | |
| <p>C1) Monitoraggio e valutazione del servizio. Progetto per il monitoraggio degli interventi attivati, dell'adeguatezza degli stessi, per il controllo delle prestazioni svolte dagli operatori di assistenza domiciliare e ausiliari per la verifica dell'andamento del servizio, dei risultati conseguiti e per la valutazione del servizio, con spese per l'impianto di monitoraggio e valutazione e per l'incarico dell'attività di valutazione a totale carico della Ditta affidataria, da realizzarsi per tutta la durata dell'appalto.</p> | <p>Da 0 a 6 punti</p> |
| <p>C2) Radicamento e conoscenza del territorio progetto contenente le modalità e i tempi con i quali intende concretamente avviare rapporti di collaborazione/accordi con le risorse del territorio: Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana, scuole, associazioni, reti informali, altri servizi del territorio, specificando le attività, gli strumenti e gli operatori coinvolti.</p> | <p>Da 0 a 5 punti</p> |
| <p>C3) Servizi e/o interventi aggiuntivi ed integrativi. Offerta di servizi e/o interventi aggiuntivi alle prestazioni richieste, finalizzati ad integrare e migliorare i servizi offerti.</p> | <p>Da 0 a 4 punti</p> |
| <p>Totale punteggio complessivo</p> | <p>80 punti</p> |

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che non avranno ottenuto nella valutazione dell'offerta tecnica un punteggio complessivo di almeno 56 punti, calcolato prima della riparametrazione.

Offerte economiche:

Il punteggio alle offerte economiche sarà determinato secondo la seguente formula:

$$PEi = \left(\frac{Ri}{Rmax} \right)^a \times 20$$

dove:

PEi= punteggio attribuito al concorrente *i*-esimo

Ri = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo

Rmax= ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

20 = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica

a = 0,40

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari elementi di valutazione, se nel singolo elemento nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrizzazione" si applica a ciascun elemento di valutazione di natura qualitativa nonché a quegli elementi di natura quantitativa la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo elemento il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

L'aggiudicazione sarà dichiarata a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio complessivo, dato dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e quello attribuito all'offerta economica. A parità di punteggio sarà preferito il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità l'individuazione del miglior offerte avverrà mediante sorteggio.

DATO ATTO che la procedura in questione è soggetta al pagamento del contributo di € 600,00 all'Autorità Anticorruzione, giusta la sua deliberazione n. 1174/19.12.2018;

DATO ATTO che non vi è obbligo di utilizzare il bando tipo n. 1 emanato dall'ANAC, in quanto i servizi sociali (cui appartiene quello oggetto di gara) sono esonerati dall'applicazione integrale delle norme del d. lgs. 50/2016 ed, in particolare di quelle previste all'art. 71;

VISTO il D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" che all'articolo 107 elenca le funzioni dei dirigenti;

RICHIAMATE

- la deliberazione consiliare n. 80 del 21.12.2018, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2019/2021 e relativi allegati, con contestuale aggiornamento del documento unico di programmazione 2019/2021;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 14.1.2019, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione per l'anno in corso;

DATO atto che sono state stanziare le somme necessarie per far fronte alla spesa derivante dalla futura aggiudicazione del servizio in questione nel bilancio di previsione per il triennio 2019/2021, al macro aggregato 12.07.01.03.;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 147.bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 e art. 3, comma 4, del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni, con la sottoscrizione del presente provvedimento deve ritenersi espresso il parere preventivo favorevole di regolarità tecnica;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 147.bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 e art. 3, comma 5, del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni, sul presente provvedimento è stato rilasciato il parere favorevole di regolarità contabile;

DETERMINA

1. **di AVVIARE** la procedura aperta per l'appalto del servizio di assistenza domiciliare e dei servizi ausiliari integrati nell'ambito dell'assistenza domiciliare e del centro diurno per anziani "Casa Roncato", ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, secondo il progetto di servizio approvato con deliberazione di Giunta comunale n.189 del 7.10.2019. Ai fini della partecipazione alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e possedere la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

B) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- **b.1** - Iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato della Provincia in cui l'operatore economico ha sede, per attività coerente con quella oggetto della gara o, se si tratta di concorrente con sede in altro Stato membro dell'Unione Europea, iscrizione nel corrispondente registro dello Stato ove ha sede, ai sensi dell'art. 83 del Codice;

- **b.2** - se cooperativa, iscrizione nell'apposito Albo delle Società Cooperative o nell'Albo Regionale delle Cooperative con oggetto sociale coerente con l'oggetto della gara.

C) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA

Essere in possesso di idonea copertura assicurativa contro i rischi derivanti da responsabilità civile verso terzi per un massimale non inferiore a € **3.000.000,00** per danni alle persone e alle cose.

Il requisito dovrà essere dimostrato dal soggetto aggiudicatario mediante produzione di copia conforme all'originale della polizza, in corso di validità, corredata da quietanza di versamento del premio per l'annualità corrente.

D) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE

Aver eseguito nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte, senza contenziosi e con buon esito, servizi analoghi a quelli oggetto di gara per un importo non inferiore a € **1.000.000,00** (i.v.a esclusa). Il requisito dovrà essere dimostrato dal soggetto aggiudicatario mediante appositi certificati rilasciati dai committenti, attestanti i periodi di servizio eseguito, i relativi importi fatturati (al netto di i.v.a), l'oggetto del servizio prestato e la regolarità delle prestazioni rese. L'analogia dei servizi è valutata con riferimento ad attività di assistenza domiciliare.

In caso di raggruppamento temporaneo (costituito o costituendo) e di consorzi ordinari i requisiti di cui alle lettere C) e D) devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento o dal consorzio. Tuttavia, il soggetto capogruppo deve possedere i requisiti in misura non inferiore al 40% del totale richiesto al concorrente singolo e le mandanti in misura non inferiore al 10% del predetto totale; in ogni caso, fermo restando che il requisito va posseduto, cumulativamente, nella misura del 100%, il soggetto capogruppo deve possedere i requisiti e eseguire il servizio in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna mandante.

Nei consorzi ordinari di concorrenti la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila ed è assimilata alla mandataria.

Trattandosi di servizio previsto dall'allegato IX del D.Lgs. 50/2016, di stabilire che nei documenti di gara dovranno essere richiamati come espressamente applicabili alla procedura di gara in questione i seguenti articoli del predetto decreto legislativo: 32, 45, 47, 48, 80, 83, 89, 97, 93, 103, 105, fermo restando che, in ogni caso, si applica quanto previsto dall'art. 142. Il responsabile della centrale di committenza potrà, comunque, richiamare nei documenti di gara eventuali altre norme del D.Lgs. 50/2016 ritenute opportune per una migliore gestione della procedura.

2. **di DARE ATTO**, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 192 del D.Lgs. 192/2016, che:

- l'aggiudicatario del servizio sarà individuato con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;
- il contratto d'appalto sarà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata, in modalità elettronica;

- gli elementi essenziali del contratto sono riportati nel capitolato speciale d'appalto e nello schema di contratto d'appalto approvati con la deliberazione di Giunta comunale n. 189/2019;

3. **di DARE ATTO** che la procedura di gara sarà curata dalla Centrale di committenza della federazione dei comuni del montebellunese, alla quale il Comune di Montebelluna ha aderito, giusta convenzione in data 29.5.2018;

4. **di STABILIRE** che, per la valutazione delle offerte la commissione giudicatrice si atterrà agli elementi (tecnici ed economici) riportati nelle premesse, escludendo dalla gara gli operatori economici che non avranno ottenuto, nell'offerta tecnica, un punteggio di valutazione almeno pari a 56 punti (prima della riparametrazione).

La commissione giudicatrice, dove non diversamente indicato nella tabella di cui in premessa utilizzerà, nell'esprimere il giudizio relativamente alle offerte tecniche, i seguenti criteri motivazionali:

Insoddisfacente: allorquando la proposta presentata dal concorrente è ritenuta non idonea in senso assoluto poiché è inadeguata a raggiungere il fine prefisso dalla declaratoria di ciascun parametro di valutazione, nonché nel caso in cui l'operatore economico non abbia indicato nessun parametro: in questo caso l'operatore economico dovrà garantire, comunque, per quel specifico requisito, quanto previsto nel capitolato d'oneri.

Poco soddisfacente: allorquando la proposta è adeguata, anche se di misura, alle necessità indicate nella declaratoria di ciascun parametro di valutazione.

Soddisfacente: allorquando la proposta presentata dal concorrente appare adeguata alle necessità indicate nella declaratoria e ben comprensibile in ciascuna fase.

Molto soddisfacente: allorquando la proposta presentata dal concorrente sia non solo adeguata alle necessità indicate nella declaratoria, ma preveda delle soluzioni efficaci ed efficienti, ben comprensibili in ciascuna fase.

Ottimo: allorquando la proposta presentata dal concorrente oltre ad essere adeguata alle necessità indicate nella declaratoria, e a prevedere delle soluzioni efficaci ed efficienti, ben comprensibili in ciascuna fase, preveda anche delle soluzioni particolarmente innovative e incisive.

Ai suddetti giudizi saranno attribuiti i seguenti coefficienti:

| Valutazione | Coefficiente |
|---------------------|--------------|
| Insoddisfacente | 0 |
| Poco soddisfacente | 0,4 |
| Soddisfacente | 0,6 |
| Molto soddisfacente | 0,8 |
| Ottimo | 1,0 |

La commissione giudicatrice potrà attribuire anche punteggi intermedi rispetto a quelli sopra indicati qualora il giudizio si collochi a cavallo tra due criteri motivazionali.

L'aggiudicazione sarà dichiarata a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio complessivo, dato dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e quello attribuito all'offerta economica. A parità di punteggio sarà preferito il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità l'individuazione del miglior offerte avverrà mediante sorteggio.

4. **di IMPEGNARE** la spesa di € 600,00 a favore dell'Autorità Anticorruzione, con sede in Roma, a titolo di contributo di gara, con imputazione alla scheda 30444 "Prestazioni di servizi per progetti sociali", codice di bilancio 12.05-1.03.02.11.000;

5. **di DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 9 comma 1 lettera a) n. 2 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009 e della deliberazione di G.C. n. 237/2009, è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con la presente determinazione nonché all'impegno che sarà assunto in sede di aggiudicazione del servizio sono in linea con le previsioni di bilancio ed è compatibile con le attuali previsioni dei flussi di cassa e con le regole e i vincoli di finanza pubblica;

6. di **NOMINARE** responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione del contratto il dott. Alfio Zandonà, in possesso di adeguata competenza in materia e dei requisiti previsti dalle linee guida n. 3 dell'Autorità Anticorruzione, approvate con deliberazione n. 1007 dell'11.10.2017, tuttora applicabile per effetto dell'art. 216, comma 27 octies del D.Lgs. 50/2016, introdotto dall'art. 1 del D.L. 32/2019, convertito nella legge n.55/2019;
7. di **TRASMETTERE** il presente atto alla Centrale di committenza della federazione dei comuni del montebellunese per il seguito di competenza, unitamente al progetto del servizio;
8. di **DARE** atto che, con successivo provvedimento, saranno assunti gli impegni di spesa per la pubblicità del bando di gara a norma di legge;
9. di **RINVIARE** ad un successivo provvedimento dirigenziale l'approvazione delle risultanze di gara ed il perfezionamento della procedura di aggiudicazione dando atto che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati ai sensi art. 29 del D.Lgs 50/2016.

II SEGRETARIO GENERALE

CESCON IVANO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa