



Prot. n.

Oggetto: *Disciplinare di gara, mediante procedura aperta, per la concessione in uso di alcuni spazi di villa Correr-Pisani, per l'esercizio dell'attività di somministrazione al pubblico di bevande ed alimenti e foresteria/casa per vacanze*

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara in data 21.11.2019, di cui costituisce parte integrante e sostanziale ed emanato in attuazione della determina a contrarre n. 885 del 19.11.2019, contiene le norme integrative al bando stesso riguardanti le modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e di presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre informazioni relative alla concessione in oggetto.

Si forniscono, riguardo all'oggetto, le seguenti informazioni:

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E CONCEDENTE

Comune di Montebelluna – tel. 0427 6117 – pec protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Responsabile della procedura di gara: dott.ssa Fiorella Lissandron - e-mail: Lissandron@comune.montebelluna.tv.it

Responsabile del Procedimento: ing. Lodovico Mazzero - e-mail: amministrativollp@comune.montebelluna.tv.it o lodovico.mazzero@comune.montebelluna.tv.it - tel. 0423-617461 o 617510.

ART. 1 – RICHIESTA DI INFORMAZIONI - OGGETTO DELLA CONCESSIONE – CANONE DI CONCESSIONE – PRESA VISIONE DEI LUOGHI

Si fa presente che ulteriori informazioni complementari e/o chiarimenti sull'oggetto e sugli atti di gara potranno essere richiesti unicamente tramite PEC all'indirizzo: protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it, oppure tramite il portale di gestione telematica della gara (citato in seguito) **entro e non oltre il giorno 15.1.2020, ore 12**. Il Comune si riserva di non rispondere a richieste pervenute oltre tale termine.

OGGETTO DELLA CONCESSIONE: concessione in uso di locali e di area esterna di villa Correr-Pisani, situata in via Aglaia Anassillide n. 5, a Biadene di Montebelluna(TV). La concessione sarà regolata dal capitolato allegato ai documenti di gara, che funge anche da schema di contratto, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 207 del 4.11.2019.

DURATA DELLA CONCESSIONE: **anni 12**, salvo rinnovo che potrà essere disposto dal Comune, in accordo con il concessionario, per ulteriori 6 anni, qualora vi sia la piena soddisfazione circa il servizio svolto e il canone di concessione rivalutato risulti conveniente per il Comune.

CANONE DI CONCESSIONE A BASE DI GARA: € **18.000,00 annui**. Il canone offerto dal concorrente, in rialzo rispetto a quello posto a base di gara, sarà soggetto a rivalutazione ISTAT secondo quanto previsto dal capitolato.



PRESA VISIONE DEI LUOGHI: il concorrente dovrà **obbligatoriamente** prendere visione del fabbricato e dell'annessa area oggetto di concessione previo appuntamento da prendere al n. 0423 617510 o 0423 617454, oppure inviando una richiesta di sopralluogo all'indirizzo pec protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it o tramite il portale di gestione della gara telematica..

Sarà possibile eseguire il sopralluogo assistito entro le ore 13:00 del giorno 15.1.2020; sarà rilasciata attestazione di avvenuto sopralluogo. Il sopralluogo potrà essere effettuato dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente o da parte di altro soggetto munito di specifica delega. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, soggetto che aderisce al contratto di rete, GEIE il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante di uno dei soggetti che aderiscono o aderiranno al raggruppamento/consorzio/contratto di rete o da parte di altro soggetto munito di specifica delega.

DOCUMENTI DI GARA: Il capitolato/contratto di concessione ed i relativi allegati sono disponibili sul portale per la gestione telematica della gara denominato "TuttoGare", nonché sul sito internet del Comune di Montebelluna, "sezione amministrazione trasparente", all'indirizzo <https://www.comune.montebelluna.tv.it/zf/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/bando/sezione/attivi/cigBando/0000000000/serialBando/4436>.

ART.2 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45, del d. lgs. 50/2016, purché in possesso dei requisiti previsti al successivo art.3.

Si applicano, se del caso, le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

ART.3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta:

3.1 REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

- a) non trovarsi in alcuna situazione di cui all'art. 80, comma 1, del d. lgs.50/2016 o in qualsiasi altra situazione che comporti l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.
- b) non trovarsi in situazione di fallimento, concordato preventivo, liquidazione coatta avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- c) non essere oggetto di provvedimenti interdittivi ai sensi del d. lgs. 159/2011;
- d) essere in regola con gli obblighi fiscali;
- e) essere in regola con gli obblighi contributivi verso il personale dipendente;
- f) non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di analogo concessione o locazione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;
- g) non trovarsi in situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2, del d lgs. 50/2016, non risolubile diversamente se non con la non ammissione alla procedura di gara.

I requisiti di cui alle lettere a), c) e g) devono essere posseduti:

- dal titolare, se si tratta di impresa individuale;
- dai soci, se si tratta di società in nome collettivo;
- dai soci accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica



nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

3.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

* essere iscritto nel registro imprese tenuto dalla Camera di commercio... per attività coerente con quella oggetto della concessione. Il concorrente non stabilito in Italia dovrà essere iscritto, secondo le modalità del paese di appartenenza, in uno dei registri professionali o commerciali equivalenti per la medesima attività.

3.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

* aver maturato un fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto della concessione, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2016-2018), non inferiore a € 200.000,00 (duecentomila).

Il concorrente di cui all'art. 45 comma 2, lettere d), e), f) del d. lgs. 50/2016 che partecipa in forma raggruppata deve essere in possesso dei requisiti in misura non inferiore al 40% del totale richiesto al concorrente singolo e le mandanti in misura non inferiore al 10% del predetto totale; in ogni caso, cumulativamente, dovrà essere raggiunto il 100% dei requisiti richiesti al concorrente singolo.

Si precisa che:

- I requisiti di cui al punto **3.1** (requisiti generali) e **3.2** (idoneità professionale) dell'art. 3 devono essere posseduti:
 - in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete e dalla rete medesima se questa ha soggettività giuridica;
 - in caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice dal Consorzio stesso e dalle imprese indicate come esecutrici della concessione;
 - in caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice dal Consorzio stesso e dalle imprese indicate come esecutrici della concessione.

Il requisito di cui al punto **3.3** (capacità economico-finanziaria) deve essere posseduto:

- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, GEIE, o aggregazione di imprese di rete: dal raggruppamento temporaneo o dal consorzio ordinario, GEIE o imprese aderenti al contratto di rete nel loro complesso. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di concessione assume il ruolo di capofila, che deve essere assimilata alla mandataria.
- in caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio;
- in caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio oppure dai singoli consorziati esecutori;



- Ai GEIE si applicano le disposizioni previste, in generale, per i raggruppamenti temporanei di impresa, per quanto compatibili;
- Alle imprese aderenti al contratto di rete si applicano le disposizioni previste per i raggruppamenti temporanei di impresa, per quanto compatibili.

E' vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del d. lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati – eventualmente- il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione del divieto sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato e si applica l'articolo 353 del codice penale. Al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete è vietato di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta in forma singola o associata. Ciascun concorrente può presentare una sola offerta.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

Salvo quanto disposto ai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 del d. lgs. 50/2016 è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

ART. 4 MODALITA' DI INOLTRO DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I concorrenti devono presentare la propria offerta e la relativa documentazione a corredo al Comune di Montebelluna, Corso Mazzini 118, 31044, **esclusivamente** tramite il portale di gestione telematica della gara, all'indirizzo <https://piattaforma.asmel.eu/index.php>, **entro il termine perentorio delle ore 18:00 del giorno 21.1.2020. A tal fine i concorrenti devono obbligatoriamente registrarsi nel portale predetto.** Si rinvia alle norme tecniche di funzionamento del sistema all'indirizzo https://piattaforma.asmel.eu/norme_tecniche.php

Non saranno considerate le offerte eventualmente pervenute con modalità diversa da quelle sopra indicata. Non saranno ammesse integrazioni all'offerta inviata (fatto salvo il soccorso istruttorio) essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione dell'offerta presentata con altra offerta. A tale fine l'offerta pervenuta più a ridosso della data di scadenza del termine di presentazione delle offerte sarà considerata quella valida e sostituirà quella presentata in precedenza dallo stesso concorrente.

Il plico virtuale deve contenere **TRE buste virtuali**:

- a) Busta A – Documentazione amministrativa;
- b) Busta B - Offerta tecnico/qualitativa;
- c) Busta C – offerta economico/quantitativa.

ART. 5 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La busta A - “Documentazione amministrativa”, deve contenere:

► A.1) **domanda di partecipazione** alla gara, completa delle dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, secondo il modello **Allegato A** al presente disciplinare, redatta in lingua italiana, **in bollo**, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante del concorrente. L'assolvimento dell'imposta di bollo può essere dimostrato mediante modello F23, riferito alla procedura di gara in oggetto, munito di ricevuta di pagamento. Il modello F23 è reso disponibile nel portale di gestione telematica della gara.

Per gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari ecc.) , anche se già costituiti, la domanda di cui sopra, in quanto contenente parte delle dichiarazioni



da rendere in merito ai requisiti generali richiesti per la partecipazione alla procedura, deve essere prodotta e firmata digitalmente da ciascun partecipante al raggruppamento, consorzio o GEIE. Il consorziato per conto del quale concorre il consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del d. lgs. 50/2016 deve produrre le dichiarazioni di cui al modello **Allegato B**.

Il firmatario dei modelli allegati A e B rende le dichiarazioni anche relativamente agli altri soggetti dell'impresa elencati all'art. 80, comma 3, del d. lgs. 50/2016. In caso contrario, tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, suddetto devono firmare i modelli suddetti.

Per le imprese aderenti al contratto di rete:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere il ruolo di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Se la domanda è firmata in modo autografo da parte del concorrente che non dispone di firma digitale, è necessario che la stessa venga scansionata ed inserita nel portale di gestione telematica della gara corredata da copia di un valido documento di identità personale del sottoscrittore.

(Si fa presente che nel certificato del casellario giudiziale rilasciato ai soggetti privati interessati, non compaiono tutte le condanne subite (art. 689 c.p.p. e art. 24 DPR 313/2002) e, in particolare, non compaiono le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi degli artt. 444 e 445 c.p.p., i decreti penali di condanna, le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della "non menzione" ai sensi dell'art. 175 c.p. e le condanne per contravvenzioni punibili con la sola pena pecuniaria dell'ammenda, che, invece, come sopra precisato, è obbligatorio dichiarare per la partecipazione alla gara. Nei casi di incertezza sui precedenti penali si consiglia di effettuare, presso il competente ufficio del casellario giudiziale, una visura ai sensi dell'art. 33 del DPR 313/2002 con la quale il soggetto interessato potrà prendere visione di tutti i propri eventuali precedenti penali senza le limitazioni del certificato del casellario giudiziale rilasciato ai privati.)

► A.2) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE DA PARTE DEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, DEI CONSORZI E DI ALTRE TIPOLOGIE DI CONCORENTI:

- I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane o i consorzi stabili (art. 45, comma 2, lett. b e c, del d. lgs. 50/2016) devono produrre l'atto costitutivo e lo statuto, con l'indicazione delle imprese consorziate;
- I raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti, devono produrre l'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario, risultante da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;
- I raggruppamenti temporanei di concorrenti non ancora costituiti devono produrre dichiarazione con la quale si impegnano, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (dichiarazione già inclusa nell'allegato A);
- I consorzi ordinari o i GEIE già costituiti devono produrre l'atto costitutivo e lo statuto;



- Le Imprese aderenti al contratto di rete devono produrre il contratto di rete. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alla gara deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi della concessione (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013). Per quanto riguarda le imprese aderenti al contratto di rete si rinvia, per quanto qui non espressamente previsto, alla determinazione sopra citata.

- ▶ A.3) **GARANZIA PROVVISORIA**: secondo quanto previsto all'art. 8 del presente disciplinare.
- ▶ A.4) **ATTESTAZIONE DI ESEGUITO SOPRALLUOGO** presso l'edificio oggetto di concessione, rilasciata dall'amministrazione concedente;
- ▶ A.5) [nella eventualità che la documentazione e l'offerta sia sottoscritta da procuratori rappresentanti del concorrente] Originale, o copia conforme ai sensi di legge, della **PROCURA INSTITORIA** o della **PROCURA SPECIALE**.

I concorrenti ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale dovranno dichiarare di essere stati ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale e di essere stati autorizzati a partecipare alla gara indicando gli estremi del decreto del Tribunale che ha rilasciato l'autorizzazione, nonché dichiarare di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 (dichiarazione già prevista nell'allegato A)

La busta B - "OFFERTA TECNICO/QUALITATIVA" deve contenere, a pena di esclusione dalla gara:

a) la **relazione di offerta tecnica**, costituita da un massimo di 15 pagine in formato A4, carattere Arial 11, interlinea 1,5, margine 1,5 su tutti i lati, nella quale il concorrente tratta ciascuno degli argomenti che costituiscono gli elementi di valutazione dell'offerta, così come riportati all'art. 6. Eventualmente il concorrente allega alla relazione i curricula del personale che si intende impiegare nel servizio, onde consentirne la valutazione da parte della commissione giudicatrice. Alla relazione vanno allegati gli eventuali attestati di riconoscimento conferiti al concorrente per attività svolte e analoghe a quelle oggetto di gara, gli eventuali articoli pubblicati sulla stampa che trattano di tali attività ed eventuali altri documenti utili a dimostrare l'esperienza maturata dal concorrente medesimo.

La relazione dovrà essere suddivisa in tanti paragrafi quanti sono quelli corrispondenti agli elementi da valutare, da suddividersi ulteriormente nelle sottosezioni indicate nella tabella di cui al predetto art. 6.

Non sono conteggiati nel limite di facciate sopra indicato gli eventuali indici, i sommari, i curricula del personale, gli attestati di riconoscimento ricevuti dal concorrente, gli articoli di stampa e similari.

Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite di facciate massimo indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle facciate massime previste, lette consecutivamente a partire dalla prima facciata.

L'offerta non deve contenere, **a pena di nullità**, alcuna riserva, eccezione o condizione.

b) **proposta di arredo** interno ed esterno dell'edificio che il concorrente intende realizzare (con spese a suo carico), rappresentata con un massimo di quattro planimetrie in scala 1: 100 (utilizzando quelle messe a disposizione dall'amministrazione concedente), concernente la distribuzione dell'arredo, degli elementi di arredo, delle attrezzature e di quant'altro similare. La proposta dovrà essere corredata da un **computo metrico** (ossia da una distinta degli arredi/elementi/attrezzature proposti e della relativa quantità specifica per ogni tipologia). E' facoltà del concorrente proporre l'utilizzo dello spazio esterno al locale comune per colazioni o pranzo, utilizzando la terrazza esistente, previa idonea pavimentazione, adeguamento dei parapetti, allestimento (sempre con spese a suo carico).



c) **cataloghi** degli arredi, degli elementi di arredo (tendaggi, suppellettili etc.) e delle attrezzature che il concorrente intende allestire (con spese a suo carico), corredati da relative **schede tecniche** dei prodotti che illustrino la tipologia del materiale impiegato, le dimensioni, le caratteristiche tecniche e le peculiarità dei prodotti stessi, con particolare riferimento agli aspetti di salvaguardia dell'ambiente.

Si avverte che ad eventuali argomenti oggetto di valutazione di cui alla tabella predetta, non trattati dal concorrente, non sarà attribuito alcun punteggio. Tuttavia, il concorrente dovrà **obbligatoriamente** trattare gli argomenti di cui alle lettere A) punto a.2, B), C), D), E), F) della tabella riportata all'art. 6, **pena l'esclusione dalla gara**.

Il concorrente che non avrà ottenuto un punteggio di valutazione dell'offerta tecnico/qualitativa almeno pari a complessivi 40 punti sarà escluso dalla gara.

Tutto il materiale che costituisce l'offerta tecnica dovrà essere firmato digitalmente dal concorrente; se firmato in modo autografo dal concorrente che non dispone di firma digitale dovrà essere scansionato ed inserito nel portale di gestione telematico della gara corredato da copia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

In caso di concorrente plurisoggettivo (raggruppamento temporaneo, consorzio, GEIE etc.) non ancora costituito i documenti relativi all'offerta dovranno essere firmati, **pena l'esclusione** dalla gara, dai legali rappresentanti di ciascuna delle imprese che costituiranno il raggruppamento, consorzio, GEIE, etc.

La busta B - "OFFERTA ECONOMICO/QUANTITATIVA" deve contenere, a pena di esclusione dalla gara:

la dichiarazione di offerta, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (modello **C** per i concorrenti con idoneità individuale e modello **D** per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva, ossia raggruppamenti, consorzi etc.) o da un suo procuratore, nella quale egli:

- A) Indica il **CANONE** offerto (oltre l'i.v.a, se dovuta), in rialzo rispetto a quello posto a base di gara, per tutta la durata della concessione.
- B) Indica il numero dei **GIORNI** (solari e consecutivi), non superiore a 90 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione di avvenuta approvazione -da parte dell'amministrazione concedente- del progetto esecutivo, entro i quali realizzerà compiutamente l'allestimento (inclusi eventuali lavori) e l'arredo dei locali oggetto di concessione;
- C) Indica lo **SCONTO** percentuale (con massimi due decimali) che è disposto a praticare, rispetto ai prezzi di listino, a favore di ospiti indicati dall'amministrazione concedente. Nel caso il concorrente indichi un numero di decimali superiore a due, la commissione giudicatrice considererà solo i primi due decimali.
- D) Indica il numero di **GIORNI** di messa a disposizione dell'amministrazione concedente dei locali indicati nel capitolato, **ULTERIORI** a quelli già stabiliti nel capitolato stesso.

L'offerta, relativamente agli elementi di cui alle lettere A) (canone) e B) (giorni), è **obbligatoria** da parte del concorrente, **pena l'esclusione dalla gara**; relativamente, invece, agli elementi C) e D) è facoltativa per il concorrente il quale, se non esprime alcuna offerta al riguardo, non otterrà alcun punteggio in merito.

In caso di concorrente plurisoggettivo (raggruppamento temporaneo, consorzio, GEIE etc.) non ancora costituito l'offerta dovrà essere firmata, **pena l'esclusione** dalla gara, dai legali rappresentanti di ciascuna delle imprese che costituiranno il raggruppamento, consorzio, GEIE, etc.

Se la dichiarazione di offerta è firmata in modo autografo da parte del concorrente che non dispone di firma digitale, è necessario che la stessa venga scansionata ed inserita nel portale di gestione telematica della gara corredata da copia di un valido documento di identità personale del sottoscrittore.



Si avverte che, in caso di discordanza tra l'offerta generata dal sistema (portale di gestione telematica della gara) e quella caricata a sistema dal concorrente, sulla base del modello predisposto dalla stazione appaltante, prevale quest'ultimo.

ART. 6 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del d. lgs. 50/2016.

Le offerte saranno valutate da una apposita commissione giudicatrice, costituita da 3 membri esperti, che sarà nominata dall'amministrazione concedente dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte stesse.

Relativamente all'offerta tecnico/qualitativa gli elementi di valutazione sono i seguenti, per un totale di 70 punti massimi assegnabili:

ELEMENTI TECNICO/QUALITATIVI e sub-elementi	punteggi	Sub punteggi
A) Qualità e funzionalità del servizio	20	
Verrà valutato il progetto di gestione del servizio tenendo conto, in primo luogo, dell'obiettivo dell'Amministrazione di valorizzare la struttura come punto di riferimento per la comunità e turistico per l'intera zona montebellunese e dei comuni limitrofi:		
a.1 Numero e professionalità del personale che si intende impiegare, livello di inquadramento, ore impiegate totali		5
a.2 Progettualità relativa alla promozione di iniziative culturali, turistiche, di accoglienza, organizzazione di cerimonie in genere, matrimoni, eventi, feste		10
a.3 Utilizzo di strumenti tecnologici e innovativi quali connettività wi-fi gratuita per gli utenti; infopoint per informazioni turistiche sul territorio; supporti palmari per l'ordine dei menu ecc.		5
B) Progetto relativo al miglioramento della struttura ricettiva	10	
L'offerente potrà formulare una soluzione progettuale per gli spazi interni ed esterni assegnati e indicati negli allegati tecnici al presente bando. Si terrà conto per l'attribuzione del punteggio, in particolare, della qualità, del pregio tecnico delle soluzioni progettuali, delle caratteristiche estetiche e funzionali delle opere, ecc.:		
b.1 Proposte di arredo, in particolare l'originalità delle stesse		5
b.2 Proposte relative ad ulteriori interventi finalizzati a riqualificare e migliorare la struttura e l'offerta nei confronti dell'utenza, quali, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo: sistemazione delle aree e degli spazi interni ed esterni fruibili con elementi di arredo e loro contestualizzazione con l'ambiente circostante.		5
C) Progetto di marketing	15	
Saranno valutate tutte le azioni che si intendono intraprendere per la migliore pubblicizzazione della Villa Correr-Pisani attraverso i più opportuni canali di comunicazione e di penetrazione del mercato di riferimento:		
c.1 Piano della valorizzazione e della commercializzazione dei prodotti del territorio attraverso materiale bibliografico e audiovisivo promozionale, nonché eventi dedicati		5
c.2 Progettualità relativa alla promozione dell'enogastronomia locale, attraverso il suo utilizzo con punto di degustazione e ristoro, di servizi accessori attivati a cura e spese del gestore		5
c.3 Progettualità relativa alla promozione turistica del territorio, del MeVe e delle attività organizzate nelle pertinenze di Villa Correr-Pisani (parco, teatro Binotto etc.), a titolo esemplificativo: attivazione di promozione su social, piano di comunicazione (web, stampa, TV),		5



nonché offerte combinate (es. biglietto ingresso MeVe abbinato ai servizi forniti dal Concorrente)		
D) Menu della ristorazione e catering	10	
Saranno oggetto di valutazione in relazione ai menù di ristorazione e catering i seguenti elementi:		
<i>d.1 Menù offerti</i> Il Concorrente dovrà descrivere nel dettaglio la tipologia di prodotti che intende proporre in termini di servizio offerto. Il Concorrente dovrà quindi definire tutti gli elementi caratterizzanti la modalità di gestione ed erogazione del servizio. Con riferimento alle diverse esigenze per l'offerta gastronomica prevista per i pasti il Concorrente dovrà descrivere le tipologie di menu, indicando, solo a titolo esemplificativo, alcune proposte gastronomiche (anche in base alla stagionalità dei prodotti), con riferimento anche alla qualità degli ingredienti (DOP, IGP, STG, PAT, etc.). Inoltre, il Concorrente dovrà descrivere i menu dedicati (business lunch, quick lunch, bambini, gruppi, visitatori MeVe, giorno e sera) in coerenza con le indicazioni contenute nel Capitolato e al principio di accessibilità ed equità del prezzo. Verranno valutati anche menù dedicati a soggetti "sensibili" quali quelli preparati con prodotti senza glutine, senza lattosio o altro).		5
<i>d.2 Utilizzo di prodotti biologici e prodotti a km zero</i> Il concorrente dovrà indicare le tipologie di prodotti biologici usati per i menù (conformi al Regolamento Comunitario (CE) n. 834/07 esecutive modifiche ed integrazioni), fermo restando il rispetto del par.5.3.1. del DM 25 luglio 2011 (CAM Ristorazione Collettiva)		5
E) Foresteria/casa vacanze	5	
Saranno oggetto di valutazione in relazione al pernottamento presso la struttura i seguenti elementi:		
Miglioramento dei servizi offerti (es. TV e pay TV in camera, frigo-bar in camera, pulizie quotidiane, qualità della biancheria, omaggi etc.)		5
F) Esperienze lavorative	10	
L'offerente dovrà elencare le attività svolte, in settori attinenti al servizio previsto in convenzione, almeno negli ultimi 5 anni descrivendo in particolare:		
Luogo dell'attività, tipo di attività svolta, durata (in anni), fatturato annuo, numero e mansioni del personale impiegato, eventuali premi o riconoscimenti ricevuti		10
TOTALE	70	

Il concorrente che non avrà ottenuto un punteggio di valutazione dell'offerta tecnica almeno pari a complessivi 40 punti sarà escluso dalla gara.

Nell'esprimere i giudizi di valutazione la commissione giudicatrice si atterrà ai seguenti criteri motivazionali:

Insoddisfacente: allorquando la proposta presentata dal concorrente è ritenuta non idonea in senso assoluto poiché è inadeguata a raggiungere il fine prefisso dalla declaratoria di ciascun elemento oggetto di valutazione.

Poco soddisfacente: allorquando la proposta è adeguata, anche se di misura, alle necessità indicate nella declaratoria di ciascun parametro di valutazione.

Soddisfacente: allorquando la proposta presentata dal concorrente appare adeguata alle necessità indicate nella declaratoria, esaustiva e ben comprensibile.



Molto soddisfacente: allorché la proposta presentata dal concorrente sia non solo adeguata alle necessità indicate nella declaratoria, ma –oltre a presentare le caratteristiche di cui al paragrafo precedente- preveda delle soluzioni efficaci ed efficienti.

Ottimo: allorché la proposta presentata dal concorrente oltre ad essere adeguata alle necessità indicate nella declaratoria e a presentare le caratteristiche del paragrafo precedente, preveda anche delle soluzioni particolarmente innovative e incisive.

Ai suddetti giudizi saranno attribuiti i seguenti coefficienti:

Valutazione	Coefficiente
Insoddisfacente	0
Poco soddisfacente	0,4
Soddisfacente	0,6
Molto soddisfacente	0,8
Ottimo	1,0

I coefficienti ed i punteggi verranno espressi con due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

La commissione giudicatrice potrà attribuire anche coefficienti intermedi qualora il giudizio si collochi a cavallo tra quelli previsti per due criteri motivazionali consecutivi.

I punteggi definitivi di ciascun elemento di valutazione saranno determinati effettuando la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai commissari e moltiplicandola per il punteggio massimo attribuibile a ciascun elemento oggetto di valutazione.

In generale saranno preferite le proposte contraddistinte da:

- chiarezza e sintesi nella formulazione;
- realismo;
- approfondimento delle soluzioni proposte, precisione ed esaustività delle indicazioni fornite.

Inoltre, per quanto riguarda la **qualità e la funzionalità del servizio**:

- personale da adibire al servizio: saranno preferite le proposte che prevedono l'impiego di personale in maniera stabile nel tempo, dotato di professionalità ed esperienza nel settore, che conosca almeno una lingua straniera (preferibilmente inglese).
- utilizzo di strumenti tecnologici: saranno preferite le proposte che prevedono l'utilizzo del wi.fi gratuito da parte dell'utente o altri strumenti tecnologici.

Per quanto riguarda il progetto relativo **miglioramento della struttura ricettiva**:

- interventi edilizi interni: saranno preferite le proposte rispettose del valore di bene vincolato dell'edificio. Sarà apprezzata l'eventuale previsione, qualora possibile, di una zona dei servizi igienici dedicata al cambio pannolini dei neonati e dei bimbi in tenera età.
- arredi interni ed esterni: saranno preferite le proposte che prevedono soluzioni di piacevole effetto estetico e con l'impiego di colori, materiali ed elementi di arredo che denotino sobrietà e raffinatezza. Saranno ulteriormente preferiti gli arredi a basso impatto ambientale realizzati con materiali che non prevedono l'impiego di sostanze nocive.



Per quanto riguarda il **marketing** e la **progettualità relativa alla promozione di iniziative culturali** etc.: saranno preferite le proposte che andranno ad offrire percorsi di accoglienza privilegiati a famiglie con bambini (allestimento di un'area gratuita dove per i genitori è possibile allattare e accudire i propri figli, fasciatoio, poltrona, scaldavivande etc.) e ad ospiti con animali da compagnia (es. l'accesso alla sala pranzo in aree riservate anche alle persone in compagnia del cane, all'esterno spazio per la custodia cane e abbeveraggio); proposte specifiche per turisti (es. allestimento servizi per accoglienza cicloturismo con spazi di custodia bici, fontana esterna, allestimento di infopoint cartaceo o digitale sulle attrattive del territorio), proposte di rete con le istituzioni culturali del territorio (es. in occasione di mostre offerte particolari e menù dedicati, distribuzione di materiali promozionali, etc.), disponibilità all'accoglienza e alla organizzazione di eventi dedicati alla promozione del territorio (conferenze informative su prodotti o su manifestazioni del Comune, e di eventi per privati (es. compleanni e ricorrenze).

Per quanto riguarda il **menu della ristorazione e del catering**:

- proposte che prevedono l'utilizzo di prodotti locali a marchio, prodotti biologici, menu adatti a persone intolleranti a determinati alimenti, menu adatti ai bambini... La commissione valuterà il numero di proposte differenziate e la qualità.

Per quanto riguarda la **foresteria/casa vacanze**:

- proposte che offrono un miglior comfort per i clienti sia in termini di beni di consumo che di servizi offerti dalla struttura.

Per quanto riguarda le **esperienze lavorative**:

- Il curriculum della ditta sarà valutato sia sulla base degli elementi temporali (anni di servizio) che economici (fatturati annuali) ma anche sull'attinenza delle attività svolte con il servizio previsto in convenzione e i riconoscimenti che le stesse hanno ricevuto da organismi valutatori o enti pubblici (diplomi, targhe, premi ecc.).

All'offerta economico/quantitativa, invece, saranno attribuiti massimi 30 punti, così articolati:

ELEMENTI ECONOMICO/QUANTITATIVI	Sub punteggi
A) canone offerto	20
B) tempi previsti (in giorni solari e consecutivi e comunque non superiore a 90 giorni) per l'esecuzione dei lavori/allestimento e l'inizio dell'attività a partire dalla data di approvazione del progetto esecutivo	6
C) benefit in favore di ospiti indicati dall'amministrazione comunale valutato come percentuale di sconto sui prezzi di listino	2
D) utilizzo gratuito degli spazi oggetto di concessione, ulteriore rispetto a quello previsto dall'art. 1 del capitolato, a favore dell'amministrazione comunale	2
TOTALE	30

Per l'assegnazione dei punteggi ai vari elementi dell'offerta suddetta la commissione utilizzerà le seguenti formule:

- **Per l'elemento A): $P = C/C_{max} * 20$**

Dove P = punteggio da attribuire

C = canone offerto dal concorrente iesimo

C_{max} = canone massimo offerto

20 = punteggio massimo attribuibile



- **Per l'elemento B): $P = T_{min} * 6 / T$**
Dove P = punteggio da attribuire
T_{min} = tempo minimo offerto
6 = punteggio massimo attribuibile
T = tempo offerto dal concorrente iesimo
- **Per l'elemento C): $P = S / S_{max} * 2$**
Dove P = punteggio da attribuire
S = sconto offerto dal concorrente iesimo
S_{max} = sconto massimo offerto
2 = punteggio massimo attribuibile
- **Per l'elemento D): $P = G / G_{max} * 2$**
Dove P = punteggio da attribuire
G = giorni di utilizzo in più offerti dal concorrente iesimo
G_{max} = maggiori giorni di utilizzo offerti
2 = punteggio massimo attribuibile

La migliore offerta globale sarà individuata in quella che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, dato dalla somma dei punteggi assegnati agli elementi tecnico/qualitativi e agli elementi economico/quantitativi.

A parità di punteggio complessivo sarà preferita l'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnico/qualitativa; in caso di ulteriore parità sarà preferita l'offerta che presenta il canone più alto.

ART. 7 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Nella compilazione dei predetti modelli Allegati A e B vanno depennate tutte le parti che non interessano. In caso di dichiarazioni alternative è necessario barrare la casella corrispondente alla dichiarazione che interessa. E' possibile allegare fogli o documenti ai modelli di dichiarazione nel caso gli spazi predisposti non siano sufficienti per l'inserimento dei dati richiesti ovvero qualora se ne ravvisi la necessità.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e delle dichiarazioni rese possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art 83, comma 9, del d. lgs. 50/2016.

Costituiscono irregolarità non sanabili che comportano l'esclusione dalla gara senza possibilità di regolarizzazione:

1. la presentazione dell'offerta oltre il termine stabilito dal bando di gara;
2. le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;
3. le carenze afferenti all'offerta tecnico/qualitativa ed economico/quantitativa rispetto a quanto richiesto dal presente disciplinare;
4. se uno o più elementi economico/quantitativi dell'offerta sono inseriti nella busta A o nella busta B o se possono essere dedotti dalla documentazione inserita nelle predette buste;
5. l'offerta di canone inferiore a quello posto a base di gara;
6. le offerte parziali, condizionate o contenenti riserve ed eccezioni;
7. le offerte fatte per conto di terzi con riserva di nomina.

Il concorrente sarà invitato a rendere, regolarizzare e/o integrare la documentazione eventualmente carente entro il termine di giorni **7 (sette)** dal ricevimento della richiesta formulata dalla amministrazione concedente. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente **sarà escluso** dalla gara.



Si precisa che la mancanza della cauzione provvisoria oppure dell'attestazione di eseguito sopralluogo potrà essere regolarizzata a condizione che la cauzione provvisoria o l'attestazione fossero già esistenti alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Non è sanabile - e quindi è causa di **esclusione** dalla gara - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

ART. 8 CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta del concorrente deve essere corredata dalla garanzia fideiussoria denominata "garanzia provvisoria", di importo pari a € **1.700,00**. Beneficiario della garanzia è il Comune di Montebelluna.

Si precisa che:

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta dell'offerente, mediante:

- a. fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La predetta garanzia deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

La garanzia, redatta in conformità allo schema tipo di cui al Decreto Ministeriale 19 gennaio 2018 Marzo 2004, n. 31, deve essere prodotta in originale con espressa indicazione dell'oggetto della gara e del soggetto garantito e deve prevedere espressamente le seguenti clausole:

- La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- L'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della amministrazione aggiudicatrice;
- La validità della garanzia per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>.

- b. in contanti, presso il Tesoriere del Comune di Montebelluna o con bonifico al predetto tesoriere – Intesa San Paolo – filiale di Montebelluna (cod. IBAN: **IT88 1030 6912 1171 0000 0046 346**) da comprovarsi con quietanza indicante come causale: "deposito cauzionale – gara concessione in uso Villa Correr-Pisani";
- c. in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del Comune di Montebelluna.



La garanzia deve essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la predetta garanzia provvisoria, a rilasciare la cauzione definitiva di € 30.000,00 prevista dal capitolato/contratto di concessione. Tale dichiarazione di impegno non è necessaria qualora sia già contenuta nella garanzia provvisoria prestata mediante fideiussione.

La fideiussione bancaria, la polizza fideiussoria assicurativa e la fideiussione rilasciata dagli intermediari possono essere generate in via informatica e sottoscritte con firma digitale. I predetti documenti, qualora emessi in forma cartacea, dovranno essere scansionati ed inseriti nel portale di gestione telematica della gara, corredati da copia del documento di identità del garante qualora la cauzione sia stata firmata in modo autografo dal medesimo garante. In ogni caso, la fideiussione deve essere corredata dalla dichiarazione concernente il possesso –in capo al soggetto firmatario- dei poteri di firma idonei ad impegnare il garante.

La garanzia provvisoria sarà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto di concessione mentre agli concorrenti sarà svincolata contestualmente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

Per la stipulazione del contratto di concessione l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva prevista dal capitolato.

ART. 9 SUB-CONCESSIONE

E' VIETATA la sub-concessione, anche parziale, dei locali dati in uso, come pure la locazione. Si rinvia, comunque, a quanto previsto dal capitolato/contratto di concessione.

ART. 10 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara si svolgeranno, a cura di un apposito seggio di gara e in seduta pubblica, presso l'ufficio del dirigente del 2° settore, sede municipale di Corso Mazzini 118 a Montebelluna, il giorno 23.1.2020, con inizio alle ore 10:00.

La seduta pubblica potrà essere aggiornata ad altra data, se necessario; in tal caso sarà data comunicazione tramite il portale di gestione telematica della gara a tutti i concorrenti il giorno precedente quello della nuova seduta.

Il seggio di gara aprirà le buste virtuali A ed esaminerà la documentazione amministrativa presentata dai concorrenti, decidendo in ordine alla loro ammissione alla gara. Successivamente, aprirà le buste B presentate dai concorrenti ammessi alla gara, al fine di accertare che contengano la documentazione richiesta dal presente disciplinare.

Quindi, la commissione giudicatrice, in seduta riservata, valuterà le offerte tecniche presentate dai concorrenti ammessi, assegnando i relativi punteggi e disponendo l'esclusione dei concorrenti che non avranno ottenuto la valutazione di almeno 40 punti. Ultimata tale operazione, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, aprirà la busta virtuale C presentata dai concorrenti ammessi ed attribuirà i relativi punteggi.

Quindi, determinerà il punteggio complessivo di ciascun concorrente (sommando i punteggi dell'offerta tecnico/qualitativa a quelli dell'offerta economico/quantitativa) e formerà la graduatoria di merito. Quindi, rimetterà gli atti all'amministrazione concedente, per il seguito di competenza.

Verbalizzerà le operazioni di gara un dipendente dell'ufficio Provveditorato-Sua del Comune designato dal presidente del seggio di gara e dal presidente della commissione giudicatrice.

ART. 11 ULTERIORI DISPOSIZIONI/OBBLIGHI AGGIUDICATARIO

Le dichiarazioni non in regola con l'imposta di bollo sono soggette a regolarizzazione ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 19 e 31 del DPR 26 ottobre 1972, n. 642.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa, salvo proroghe richieste dalla amministrazione concedente.

Non si farà luogo a gara di miglioria né sarà consentita, durante l'esperimento di gara, la presentazione di altra offerta.



Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. L'aggiudicazione è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal concorrente aggiudicatario ai fini della partecipazione alla gara.

È facoltà dell'amministrazione concedente di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. L'amministrazione concedente si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara, di sospenderla o di prorogarne la data, motivando in ordine alle ragioni di pubblico interesse, senza alcun diritto dei concorrenti al rimborso spese e senza che gli stessi possano vantare pretesa alcuna.

La costituzione del rapporto negoziale è subordinata alla stipulazione del contratto in forma pubblica amministrativa, con spese a carico del soggetto aggiudicatario, ivi incluse quelle di registrazione del contratto stesso.

ART. 12 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

In caso di eventuale contrasto tra il capitolato di concessione e il presente disciplinare prevale quest'ultimo.

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del d. lgs. 50/2016 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche.

Nel termine che verrà indicato dall'amministrazione concedente l'aggiudicatario sarà tenuto a costituire la cauzione definitiva nonché a presentare tutta la documentazione necessaria alla stipulazione del contratto di concessione. Ove nell'indicato termine l'aggiudicatario non presenti quanto richiesto, ovvero non risulti in regola con quanto dichiarato in sede di gara in merito ai requisiti di ordine generale, di idoneità professionale o di capacità economico/finanziaria, decadrà dall'aggiudicazione e l'amministrazione concedente escuterà la cauzione provvisoria. In tal caso, è facoltà dell'amministrazione concedente affidare la concessione al concorrente che segue immediatamente nella graduatoria di gara.

Si applica l'art. 80, comma 12, del d. lgs. 50/2016 in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione da parte del concorrente.

Organo competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale di Venezia; il termine per presentare ricorso è di 30 giorni dalla conoscenza dell'atto ritenuto lesivo.

Per tutto quanto non specificatamente previsto nel presente disciplinare si fa espresso rinvio al bando di gara, capitolato speciale e alle norme di cui al r.d. 827/1924.

ART. 13 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l'amministrazione aggiudicatrice ed operatori economici avverranno tramite il portale per la gestione telematica della gara o tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati aggregati o consorziati.

ART. 14 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lvo n. 196/2003 e del regolamento EU 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE i dati personali forniti dai concorrenti saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario degli adempimenti relativi alla gara, per la stipulazione e per la gestione del contratto. I dati saranno comunicati ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti e ai soggetti che espletano la gara. Le ditte partecipanti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. citato. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montebelluna.



città di montebelluna

provincia di treviso

Corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Montebelluna, 21 novembre 2019

IL DIRIGENTE F.F.
Dott.ssa Fiorella Lissandron

(documento informatico firmato digitalmente – art. 24 d.lgs. 82/2005)

mpX:\3Sett\SUA\SUA\GARE\2019\gara 22 concessione in uso villa Pisani\atti\documenti di gara\disciplinare gara.docx

SETTORE 3 GOVERNO E GESTIONE DEL TERRITORIO

Servizio Provveditorato-Sua
Tel. 0423 617461 617506 – fax 0423 617250
amministrativollpp@comune.montebelluna.tv.it
orario ufficio: lun e ve: 9-12:45
mer 9-12-12:45 e 17-18:15

Dirigente: dott.ssa Fiorella Lissandron
Responsabile del servizio: sig. Antonio Cavallin