



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

PROT. N.RO 34005

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CON PROFILO CULTURALE, CAT. D/D1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO BIBLIOTECA, SERVIZI CULTURALI E MUSEO, NELL'AMBITO DEL SETTORE 2° ENTRATE, SCUOLE, BIBLIOTECA, SERVIZI CULTURALI E MUSEO.

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione delle deliberazioni di G.C. n. 199 dell'1.12.2017 ad oggetto "Revisione della dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e approvazione del Piano del Fabbisogno del Personale per il triennio 2018-2020" e n. 18 del 29.01.2018 con cui sono state apportate delle integrazioni alla delibera succitata e della determinazione n. 496 dell'11.07.2018, integrata dalla determinazione n.504 del 13/07/2018; Preso atto che:

- è stata esperita la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 con esito negativo;
- lo svolgimento del concorso è subordinato all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii.;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;
- il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 693/1996 e ss.mm. e ii., per le parti non in contrasto o incompatibili con il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;

RENDE NOTO

1. INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo profilo culturale, cat. D/D1, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al Servizio Biblioteca, Servizi Culturali e Museo, nell'ambito del Settore 2° Entrate, Scuole, Biblioteca, Servizi Culturali e Museo.

Al posto di cui trattasi compete il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali e ogni altra indennità prevista dal contratto collettivo decentrato integrativo e da norme di legge.

ATTIVITA' PRINCIPALI CARATTERIZZANTI IL PROFILO PROFESSIONALE

La posizione lavorativa è caratterizzata da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. L'istruttore direttivo mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto. Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

Le attività principali della posizione lavorativa riguardano l'ambito culturale e museale e prevedono: programmazione, realizzazione, gestione e divulgazione di manifestazioni culturali e turistiche sia di ambito generale che rivolte a determinate categorie di utenti o realtà del territorio, sulla base degli obiettivi posti dall'Amministrazione Comunale; attivazione di percorsi di fundraising verso soggetti pubblici e privati e partecipazione a bandi (europei, nazionali e regionali); organizzazione di iniziative di divulgazione e di



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

conoscenza del patrimonio culturale, storico e artistico locale; attività istruttoria, predisposizione e redazione di atti inerenti i processi gestiti; le attività amministrative e gestionali dei servizi saranno svolte coordinando gli altri profili professionali ivi presenti.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli aspiranti di entrambi i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- a. Cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38 co. 1 e 3 bis del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dalla Legge 06/08/2013 n. 97, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica):
 - per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b. Compimento del 18° anno di età;
- c. Idoneità fisica all'impiego per le mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso;
- d. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004 n. 226;
- e. Godimento dei diritti civili e politici;
- f. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico o licenziati da una P.A. per motivi disciplinari;
- h. Patente di guida di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti;
- i. Buona conoscenza della lingua inglese;
- j. Possesso del seguente titolo di studio:
 - a) Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Storia e conservazione dei beni culturali, Lettere, Materie letterarie, Conservazione dei beni culturali, Discipline arti musica e spettacolo, Scienze della cultura, Scienze turistiche e lauree specialistiche e magistrali equiparate ai sensi del D.M. 509/1999 e del D.M. 270/2004.
 - b) Diploma di laurea triennale o di primo livello (nuovo ordinamento), appartenente alle seguenti classi:
 - a) Scienze dei beni culturali (classe di laurea 13 di cui al DM 509/1999)
 - b) Scienze dei beni culturali (classe di laurea L – 1 di cui al DM 270/04)
 - c) Lettere (classe di laurea L – 10 di cui al DM 270/04)
 - d) Lettere (classe di laurea 05 di cui al DM 509/1999)
 - e) Lingue e culture moderne (classe di laurea L – 11 di cui al DM 270/04)
 - f) Lingue e culture moderne (classe di laurea 11 di cui al DM 509/1999)



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

- g) Scienze del turismo (classe di laurea 39 di cui al DM 509/1999)
- h) Scienze del turismo (classe di laurea L – 15 di cui al DM 270/04)
- i) Scienze e tecnologie delle arti figurative, musica, spettacolo e moda (classe di laurea 23 di cui al DM 509/1999);
- j) Discipline delle arti figurative, musica, spettacolo e moda (classe di laurea L – 3 di cui al DM 270/04).

La dimostrazione dell'equiparazione è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equiparazione.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

3. POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, nonchè al momento dell'assunzione.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporta la non ammissione alla procedura concorsuale.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, in conformità al modello allegato, è indirizzata al Dirigente del Settore 1° Servizi Generali di Staff e Servizi al Cittadino del Comune di Montebelluna, corso Mazzini, 118, 31044 Montebelluna (Tv).

La domanda è sottoscritta dal candidato (senza autenticazione di firma) e dovranno essere dichiarati:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) o i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (fatta salva la conoscenza della lingua italiana);
- e) idoneità fisica alle mansioni;
- f) posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004 n. 226;
- g) comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- h) godimento dei diritti civili;
- i) eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una P.A.;
- k) il possesso della patente di guida di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti;
- l) conoscenza della lingua inglese;



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

- m) possesso del titolo di studio richiesto dal bando con esatta indicazione della votazione conseguita, data del conseguimento nonché della sede e denominazione dell'Università o Istituto;
- n) gli stati e i fatti che, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno titolo a preferenza a parità di valutazione;
- o) specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992; in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
- p) residenza, domicilio o eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica;
- q) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi delle disposizioni del Regolamento U.E. 2016/679;

Alla domanda devono essere allegati:

- a. ricevuta della tassa di concorso di euro 3,90, da corrispondere al Comune con la seguente causale: *"Tassa di concorso per un posto di Istruttore Direttivo Culturale cat. D/D1"*, da corrispondere nei modi appresso indicati (e' esclusa qualsiasi altra forma di pagamento) (OBBLIGATORIO):
 - o a mezzo di pagamento con accredito sulle coordinate del conto di Tesoreria del Comune di Montebelluna, Cassa di Risparmio del Veneto, ABI 06225 CAB 12186 CIN P, C/C 100000460061 IBAN IT08P0622512186100000460061, con l'indicazione delle formula *"Tassa di concorso per un posto di Istruttore Direttivo Culturale cat. D/D1"*, 1
 - o a mezzo versamento direttamente in Tesoreria Comune di Montebelluna c/o C.R. del Veneto, piazza Aldo Moro, 33, 31044 Montebelluna (o in qualsiasi altra filiale della C.R. del Veneto), con l'indicazione della formula *"Tassa di concorso per un posto di Istruttore Direttivo Culturale cat. D/D1"*,
 - o a mezzo versamento sul c.c.p. n° 12043311, intestato al Comune di Montebelluna, servizio di Tesoreria, con l'indicazione della formula *"Tassa di concorso per un posto di Istruttore Direttivo Culturale cat. D/D1"*
- b. curriculum in formato europeo datato e firmato resi ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 (OBBLIGATORIO);
- c. i titoli che il candidato ritenga utile presentare ai fini della loro valutazione, risultanti dalla domanda di partecipazione o da dichiarazioni allegate alla stessa;
- d. fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità (OBBLIGATORIO).

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale:

- La mancata firma della domanda di partecipazione;
- Il mancato versamento, nei termini, della tassa di concorso;
- La mancata indicazione della procedura concorsuale cui si riferisce.

Gli eventuali titoli che il candidato ritenga utile presentare dovranno risultare dalla domanda di partecipazione, o da dichiarazioni allegate alla stessa, **mediante dichiarazioni sostitutive ai sensi di legge**, ferma restando la responsabilità del dichiarante per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci.



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

I documenti potranno, altresì, essere prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni relative ai titoli di servizio dovranno riportare la durata dell'incarico (data inizio e data fine del rapporto di lavoro svolto), l'articolazione oraria settimanale, la categoria/qualifica/mansioni svolte ed il datore di lavoro.

Nella valutazione del servizio sarà detratto il periodo di tempo trascorso in aspettativa non retribuita, fatte salve le disposizioni di legge. Il servizio prestato a tempo parziale sarà valutato in proporzione.

Qualora i dati autocertificati dal candidato non dovessero indicare con precisione, senza arrotondamenti, le durate dei singoli rapporti di lavoro (data di inizio e di fine), la valutazione sarà effettuata per difetto sui soli periodi per i quali si può ricavare la certezza della prestazione lavorativa.

Non saranno valutati i titoli presentati dopo il termine di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento di verificare d'ufficio il contenuto dei dati, dei requisiti e dei titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e cioè **ENTRO IL 13 AGOSTO 2018 ALLE ORE 24:00** all'Ufficio Protocollo del Comune di Montebelluna, corso Mazzini, 118 – 31044 Montebelluna (Tv), esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo (primo piano) o l'Ufficio IncontraComune (piano terra) del Comune di Montebelluna – Corso Mazzini, 118 – 31044 Montebelluna (TV), negli orari di ordinaria apertura al pubblico;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Montebelluna – Corso Mazzini, 118 – 31044 Montebelluna (TV) (ai fini dell'osservanza del termine sopraindicato faranno fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante, purchè la domanda venga recapitata entro TRE giorni dalla data di scadenza del bando);
- a mezzo posta elettronica certificata (da casella di posta elettronica nominativa, rilasciata personalmente al candidato) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it allegando alla e-mail una copia dei documenti richiesti (solo formato PDF).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE E RELATIVE COMUNICAZIONI

L'ammissione e la esclusione dei candidati è disposta dalla Commissione esaminatrice.



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Ai candidati che non saranno ammessi alla procedura concorsuale verrà data comunicazione mediante telegramma o lettera raccomandata A.R. o P.E.C. presso il luogo di residenza indicato nella domanda o, se diverso ed indicato nella domanda, presso il domicilio.

Ai candidati ammessi con riserva alla procedura concorsuale verrà richiesto - mediante lettera raccomandata A.R. o mediante telegramma o P.E.C. presso il luogo di residenza indicato nella domanda o, se diverso ed indicato nella domanda, presso il domicilio - di regolarizzare la domanda, concedendo un termine perentorio, a pena di esclusione, entro cui effettuare tale adempimento.

Altre comunicazioni inerenti la procedura concorsuale pubblicate sul sito web dell'Amministrazione Comunale hanno valore di notifica.

7. PROGRAMMA, PROVA PRESELETTIVA E PROVE D'ESAME

Il programma verte sui seguenti argomenti:

1. Normativa sull'ordinamento autonomie locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii.);
2. Normativa sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, sulla privacy, sulla trasparenza, sull'anticorruzione;
3. Normativa in materia di funzioni, organizzazione e competenze degli enti locali nell'ambito della cultura, della promozione turistica e dei musei;
4. Normativa statale in materia di beni culturali (Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e successive mm. e ii.) e normativa regionale (Regione Veneto);
5. Disposizioni relative alla safety e security;
6. Disciplina del rapporto di pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli enti locali;
7. Conoscenza della lingua inglese.

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai test sui quali preparare la prova d'esame.

Prova preselettiva:

Nel caso in cui i candidati siano in numero superiore a **cinquanta** si darà luogo alla preselezione, in data che viene fin da ora stabilita nel **giorno 31/08/2018 alle ore 15:00 in luogo che verrà comunicato sul sito web del Comune di Montebelluna, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di Concorso.**

Ad essa potranno accedere, muniti di idoneo documento di riconoscimento, solo i candidati i quali non abbiano ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dal concorso.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura preselettiva, inclusi quelli ammessi con riserva, verrà comunque pubblicato mediante apposito avviso sul sito web del Comune di Montebelluna (www.comune.montebelluna.tv.it) Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di Concorso, TRE giorni prima dello svolgimento della prova.

La prova preselettiva consisterà nell'effettuazione di quiz su argomenti attinenti alle materie d'esame.

Il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio della graduatoria finale ma tenderà solamente a delimitare il numero degli ammessi alle prove.



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Saranno ammessi alla prova scritta ed alla prova a contenuto teorico-pratico un numero di candidati pari a **50 (cinquanta)** attinti in ordine di punteggio tra quelli risultanti idonei, oltre agli eventuali ex aequo dell'ultimo candidato ammesso.

L'elenco degli ammessi alle prove scritte e teorico-pratiche sarà pubblicato con apposito avviso **sul sito web del Comune di Montebelluna, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di Concorso.**

In tale avviso verrà anche **indicato il luogo di svolgimento delle prove.**

Tale comunicazione varrà quale comunicazione personale ai singoli candidati.

Le prove d'esame consisteranno in:

- a) una prova scritta sulle materie di cui ai punti 1, 2, 3, 4, del programma d'esame, e potrà consistere anche nella risposta a quesiti proposti sotto forma di test;
- b) una prova a contenuto teorico-pratico che può consistere in un elaborato, eventualmente comprensivo di elementi esemplificativi e/o nella redazione di atti o provvedimenti o programmi o progetti e/o nella individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, e/o nella simulazione di interventi e/o procedimenti collocati in uno specifico contesto di riferimento.
- c) una prova orale sulle materie di cui al programma d'esame, comprendente l'accertamento di una buona conoscenza della lingua inglese oltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (tale accertamento sarà effettuato con l'espletamento di una prova pratica).

La prova scritta avrà luogo il giorno **07/09/2018 alle ore 8:30**

La prova a contenuto teorico-pratico avrà luogo il giorno **07/09/2018 alle ore 15:00**

Il materiale per l'espletamento delle prove verrà messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

8. CRITERI DI VALUTAZIONE

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione delle prove d'esame e dei titoli è pari a 120 punti su 120, così suddivisi: 30 punti per ciascuna prova scritta, teorico-pratica ed orale e 30 punti per titoli.

Ogni prova si intende superata qualora il concorrente consegua un votazione di almeno 21/30.

Ciascun candidato, per essere ammesso alla prova orale, dovrà conseguire per ciascuna delle prove scritte e teorico-pratiche un punteggio minimo di 21/30. I punteggi riportati in tali prove saranno comunicati dalla Commissione Esaminatrice a ciascun candidato, utilizzando l'indirizzo e-mail comunicato nella domanda di partecipazione al concorso, o altra modalità indicata dal candidato nella domanda; nella medesima comunicazione sarà dato conto del punteggio attribuito dalla Commissione per i titoli dichiarati.

Il calendario con gli ammessi alla prova orale e la relativa data sarà pubblicato sul sito web del Comune di Montebelluna, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso.

Anche in questo caso la pubblicazione sul sito web avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

La prova orale si intende superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

La votazione complessiva è data dalla somma dei singoli punteggi riportati nella prova scritta, nella prova teorico-pratica, nella prova orale e del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

La graduatoria della procedura concorsuale sarà approvata dal Dirigente competente sulla base del punteggio riportato e tenuto conto delle preferenze di legge.

La graduatoria sarà pubblicata, unitamente al provvedimento di approvazione, all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune di Montebelluna, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso e rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura di posti, di pari categoria e profilo professionale, che in tale periodo dovessero rendersi disponibili, conformemente alle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti all'atto dell'utilizzo della graduatoria. Potrà essere altresì utilizzata per l'assunzione di personale di pari categoria e profilo professionale, a tempo parziale e/o a tempo determinato.

9. VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione ha a disposizione 30 punti per i titoli, che vengono così ripartiti:

| | |
|--|----------|
| a) titoli di studio: | punti 12 |
| b) titoli di servizio: | punti 9 |
| c) altri titoli: | punti 6 |
| d) curriculum professionale e formativo: | punti 3 |

Il punteggio sopraindicato è quello massimo attribuibile.

TITOLI DI STUDIO: TOTALE MAX PUNTI 12

1. Titolo di studio richiesto per l'ammissione al posto (laurea triennale) (in relazione alla valutazione conseguita)

| | |
|--|-----|
| Votazione fino a 90/110 | = 0 |
| Votazione compresa tra 91/110 e 99/110 | = 1 |
| Votazione compresa tra 100/110 e 105/110 | = 2 |
| Votazione compresa tra 106/110 e 110/110 | = 3 |
| Votazione pari a 110 e lode | = 4 |

Max p. 4

2. Titolo di studio richiesto per l'ammissione al posto (laurea v.o., specialistica o magistrale) (in relazione alla valutazione conseguita)

| | |
|--|-----|
| Votazione fino a 90/110 | = 1 |
| Votazione compresa tra 91/110 e 99/110 | = 2 |
| Votazione compresa tra 100/110 e 105/110 | = 3 |
| Votazione compresa tra 106/110 e 110/110 | = 4 |
| Votazione pari a 110 e lode | = 5 |

Max p. 5

Si precisa che il punteggio della laurea breve non si somma a quello della laurea specialistica o magistrale; il punteggio della laurea specialistica o magistrale assorbe quello della laurea triennale.



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

3. Abilitazioni all'esercizio di professioni, attinenti
Punti 0,5 per abilitazione Max p. 0,5
4. Dottorato di ricerca, Master Universitario, attinenti
Punti 1 per anno Max p. 3,0
5. Ulteriore laurea v.o., specialistica, magistrale
Punti 1,5 per titolo Max p. 1,5
6. Frequenza a corsi attinenti al posto, di durata superiore a 3 giorni o a 18 ore
Punti 0,2 per ciascuno per un max di 10 corsi Max p. 2,0

TITOLI DI SERVIZIO: TOTALE MAX PUNTI 9

1. Servizio di ruolo e non di ruolo reso presso enti locali con funzioni identiche, analoghe o superiori a quelle del posto messo a concorso. Il servizio prestato a tempo parziale sarà valutato in proporzione.
Punti 0,25 per trimestre (frazioni di trimestre non cumulabili) Max p. 4,5
2. Servizio di ruolo e non di ruolo reso presso enti locali con funzioni rese in ambiti diversi o inferiori a quelle del posto messo a concorso o reso presso Amministrazioni pubbliche diverse da Enti locali. Il servizio prestato a tempo parziale sarà valutato in proporzione.
Punti 0,20 per trimestre (frazioni di trimestre non cumulabili) Max p. 4,5

ALTRI TITOLI: TOTALE MAX PUNTI 6

1. Pubblicazioni di articoli e/o libri strettamente inerenti alle attività del bando di concorso
Punti 0,20 per ogni articolo
Punti 1 per ogni pubblicazione Max p. 2
2. Incarichi professionali e Co.Co.Co. o Co.Co.Pro. conferiti da enti pubblici, attinenti:
Punti 0,15 per trimestre (frazioni di trimestre non cumulabili) Max p. 4

CURRICULUM : TOTALE MAX PUNTI 3

La Commissione valuta il curriculum professionale presentato e documentato dal candidato, con riferimento, soprattutto, agli eventi che non siano apprezzabili, o lo siano parzialmente, nelle altre categorie di titoli. Nel caso di curriculum insignificante, la Commissione non attribuisce alcun punteggio.

I punti verranno assegnati a discrezione della Commissione. Max p. 3

Al fine dell'economicità dei lavori, la Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli soltanto per i candidati che abbiano sostenuto entrambe le prove (scritta e a contenuto teorico-pratico).

Qualora i dati autocertificati dai candidati nella domanda di partecipazione (e/o gli allegati alla stessa) non permettessero alla Commissione esaminatrice una valutazione certa di alcuni specifici titoli, la Commissione attribuirà una valutazione pari a 0 punti.



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

10. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI TITOLI DI PREFERENZA

Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 487/1994, modificato dal D.P.R. n. 693/1996, i concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire al Servizio Risorse Umane del Comune di Montebelluna, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda. Da tali certificazioni dovrà risultare, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando di concorso.

11. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore o nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, compatibilmente con le normative e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi sei.

Al termine del periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

La mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D. Lgs. n.81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso, da parte del concorrente, di tutti i requisiti prescritti quale condizione di ammissione alla selezione;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'ente e tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale presso gli enti locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR) PER I TRATTAMENTI EFFETTUATI DAL COMUNE DI MONTEBELLUNA.

L'informativa è consultabile sul sito web del Comune di Montebelluna al link "Privacy".

13. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di modificare, revocare od annullare il presente bando e la relativa procedura concorsuale, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcuna assunzione. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Lo svolgimento del concorso è subordinato all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001.

Montebelluna, 13 luglio 2018

Il Segretario Generale
firmato Ivano Cescon

Responsabile del procedimento e dell'istruttoria:
dr.ssa Graziana Calabretto

Per informazioni e comunicazioni:
telefono 0423 617273/617285, fax n. 0423/617250
e-mail: personale@comune.montebelluna.tv.it

Orario di apertura al pubblico:
lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:45
mercoledì anche dalle ore 17:00 alle ore 18:45.