



Protocollo: vedi stampigliatura a lato

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE ESPERTO SERVIZI GENERALI, AREA OPERATORI ESPERTI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO MESSI ED USCIERATO - INCONTRACOMUNE NELL'AMBITO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI - SETTORE 1° RISERVATO ESCLUSIVAMENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART.1 DELLA LEGGE n. 68/1999

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE

In esecuzione del Piano Triennale dei Fabbisogni, inserito nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) – sezione Organizzazione e Capitale Umano - triennio 2024-2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 05/02/2024 e della determina dirigenziale di approvazione del bando di concorso n.260 del 08/04/2024.

Visti:

- la legge 12 marzo 1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”, finalizzata a promuovere l’inserimento e l’integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro attraverso servizi di sostegno e di collocamento mirato in particolare gli artt. 1 e 7;
- la legge n.56/2019 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo” con particolare riferimento all’art.3, comma 8;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.” Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” specie gli artt. 35 (come modificato dall’art. 28 ter L. 112/2023) e 38, terzo comma come modificato dall’art.1, comma 28 quinquies L. 15/2022;
- il D.lgs 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” in particolare gli artt. 89 e 91;
- il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm. “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” specie l’art.31;
- il D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”(artt.38-39);
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali e del comparto Funzioni Locali;
- il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;



- l'art. 10 del D.L. n. 44/2021, convertito con modificazioni con L. 28/05/2021 n.76, che prevede misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici dirette a ridurre i tempi di reclutamento del personale;
- il D.L. 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazione dalla Legge n. 79 del 29 giugno 2022, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" ed in particolare l'art. 3 relativo alle procedure di reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni";
- l'art. 3 comma 4 bis del D.L. 80/2021 come convertito con modificazioni dalla legge n.113/2021;
- il D.P.C.M. 9 novembre 2021 ad oggetto "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento";
- la Direttiva n.1/2019 del 24 giugno 2019 del Ministero per la Pubblica Amministrazione che fornisce chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette;
- il Regolamento comunale sulle procedure concorsuali e selettive e per l'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 37 del 14/03/2022;

preso atto che è stata esperita la procedura di mobilità obbligatoria ex art.34 bis del D.lgs 165/2001 con esito negativo (ns prot. 12581 del 06/03/2024 e riscontro Veneto Lavoro prot. 14121 del 12/03/2024)

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di 1 posto di operatore esperto servizi generali, area operatori esperti, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare all'ufficio Messi ed Uscierato – IncontraComune nell'ambito dei Servizi Demografici del Settore 1°, riservato esclusivamente ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e s.m.i.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.lgs 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando.

1. **PROFILO DI COMPETENZA E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie del C.C.N.L. 16/11/2022 e nella delibera di Giunta n. 144 del 09/08/2023 di identificazione dei nuovi profili professionali e collocazione degli stessi nelle corrispondenti aree.

In particolare, sono comprese nel profilo operatore esperto servizi generali:

- accoglienza e assistenza agli utenti;



- notificazione e spedizione di atti;
- gestione documentale e fascicolazione informatica;
- assistenza agli organi dell'ente in occasione di sedute, commissioni, manifestazioni, ecc.;
- attività inerenti il trasporto e la collocazione di materiali e suppellettili vari anche in occasione di manifestazioni ed attività istituzionali dell'ente.

Il trattamento economico, previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" del 16/11/2022, è costituito dallo stipendio tabellare, pari a € **19.034,51**= lordi annui per dodici mensilità, dall'indennità di comparto, dalla tredicesima mensilità, dall'assegno per nucleo familiare se ed in quanto spettante ed eventuali altri compensi previsti per legge o per contratto. Tutti gli emolumenti sono corrisposti in proporzione alla durata oraria settimanale dell'attività lavorativa e sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

2 RISERVE

Il presente concorso è riservato esclusivamente ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e s.m.i., che siano iscritti nelle liste di collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della suddetta legge sia alla data di scadenza del termine previsto dal bando di concorso sia all'atto dell'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro per l'assunzione.

È richiesto di specificare in quale centro per l'impiego il candidato ha effettuato l'iscrizione.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati idonei collocati nella graduatoria finale di merito, secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva.

La riserva del presente concorso NON opera per i soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art.18, comma 2, della Legge n. 68/1999 o alle categorie ad esse equiparate per legge (vedove ed orfani del lavoro, di servizio e di guerra ed equiparati, profughi italiani rimpatriati, vittime del terrorismo, della criminalità organizzata e del dovere ed equiparati, ecc.).

3 TITOLI DI PREFERENZA E PARITA' DI GENERE

I titoli di preferenza di cui all'art. 5 D.P.R. 487/1994 ed eventuali ulteriori titoli dovranno essere dichiarati ed inseriti nella domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale nel portale In.Pa. - sezioni "TITOLI DI PREFERENZA (DPR 487/94 art. 5 e DPR 82/2023)" e "ULTERIORI TITOLI DI PREFERENZA" nel portale inPA.

A parità di titoli e di merito ed in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali è applicato l'ordine di preferenza dei titoli stabilito dall'art. 5, D.P.R. 487/1994.

Alla sezione "TITOLI DI PREFERENZA" nel portale inPA, sono presenti dei titoli di preferenza per i quali non è necessaria alcuna dichiarazione da parte del candidato, come di seguito riportato:

Titoli di Preferenza in presa visione

- ☒ o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6, al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487
- ☒ p) minore età anagrafica



Parità di genere

Ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n. 487/1994 presso il Comune di Montebelluna alla data del 31.12.2023, la percentuale di rappresentatività dei generi dell'Area degli Operatori Esperti (calcolo per Area) è la seguente:

genere maschile: 75 %

genere femminile: 25 %

differenziale tra i generi: 50%

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi **superiore al 30%**, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994 per il genere femminile;

Ai sensi dell'art. 3, co. 4, D.P.R. 487/1994, le percentuali di personale in servizio presso l'Amministrazione alla data del 31.12.2023, appartenenti alle categorie riservatarie (art. 5 del medesimo D.P.R.) inquadrare dell'Area degli Operatori Esperti (calcolo per Area) sono le seguenti:

- legge n. 68/1999: 6 %
- artt. 1014 e 678 del d.lgs. 66/2010 (ordinamento militare): 0 %.

4 REQUISITI

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

a. cittadinanza italiana

Ai sensi dell'art. 38 co. 1 e 3 bis del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dalla Legge 06/08/2013 n. 97, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana):

- per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b. Iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime.

c. non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale



penda un eventuale procedimento penale. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

- d. **posizione regolare nei confronti degli obblighi militari** per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004 n. 226;
- e. **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico o licenziati da una P.A. per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- f. **età** non inferiore agli anni 18;
- g. **idoneità fisica all'impiego** e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista e/o quella di sordomuto comportano inidoneità fisica al posto messo a concorso in quanto l'attività da svolgere prevede la necessità di interagire con l'utenza fornendo informazioni orali, di identificare o confermare l'identità di persone tramite riconoscimento facciale oltre che l'elaborazione ed il controllo di documenti cartacei. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica le persone da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni e le condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo, anche parziale, conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;
- h. **godimento dei diritti civili e politici**; Per i cittadini non italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- i. **appartenenza alle categorie di disabili previste dall'art. 1 della Legge 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i**;
- j. **iscrizione negli appositi elenchi riservati alle persone disabili, ai sensi dell'art. 8 della Legge 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i., formati e tenuti dai Centri per l'impiego** (l'iscrizione nel suddetto elenco deve sussistere sia alla data di scadenza del termine previsto dal bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro per l'assunzione, pena la decadenza);
- k. **conoscenza di base della lingua inglese**;
- l. **conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse** (es. word, excel, internet);
- m. possesso del **diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) e attestato di qualifica professionale** almeno biennale rilasciato da organismi di formazione accreditati oppure titolo di studio superiore.



I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti e/o equivalenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il termine che gli sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. 07/02/1994 i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

1. Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. Adeguata conoscenza della lingua italiana.

5 POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, nonché al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, all'accertamento dell'ammissibilità/regolarità della domanda e del reale possesso di tutti o di alcuni dei requisiti richiesti dal bando.

6 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

I candidati che intendono partecipare alla presente selezione devono iscriversi utilizzando esclusivamente la procedura online attiva nel portale del reclutamento attraverso InPA - PIATTAFORMA UNICA DI RECLUTAMENTO dove il bando è pubblicato, all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> (cliccare sopra l'indirizzo) entro il 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando in tale piattaforma.

Il termine di cui sopra è perentorio.

La procedura informatica per la presentazione della domanda sarà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.**

Pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**



Per la presentazione della domanda è necessario il possesso o delle credenziali del Sistema pubblico di identità digitale (**SPID**) o la titolarità di Carta d'Identità digitale (**CIE**) o di Carta Nazionale dei Servizi (**CNS**) o **Eidas**.

Oltre il termine il sistema NON consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. È consentita l'integrazione/reinvio della domanda e/o degli allegati, purché entro il termine utile di presentazione della domanda stessa, con la medesima modalità online.

Ai fini della partecipazione della procedura concorsuale in parola, nel caso di più invii della domanda, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggior diffusione (es. Chrome, Firefox, Explorer).

Dopo aver inviato la domanda, alla stessa sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Si raccomanda di conservare il codice ID della domanda in quanto sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato in tutte le successive comunicazioni inerenti allo svolgimento della presente procedura concorsuale.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non verranno prese in considerazione le domande trasmesse e le eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal formato online sopra descritta (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda per eventuali disguidi di trasmissione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla presentazione della domanda di ammissione al concorso i candidati devono utilizzare esclusivamente le risorse presenti nel portale "InPA", comprese le relative FAQ.

La formale compilazione del modulo di domanda, da compilare online sul Portale InPA, costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Nella domanda di ammissione da compilare on line sul Portale InPA i candidati devono dichiarare:

- a) il cognome, il nome e il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

- c) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail, l'eventuale indirizzo PEC. Le eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate, esclusivamente via pec, al Servizio Risorse Umane del Comune all'indirizzo: protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego di cui alla precedente articolo 4 "REQUISITI", alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso, dettagliando la propria posizione con riguardo a ciascun requisito;
- e) (eventuale) il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n.487 del 09/05/1994 e successive modificazioni.
- f) (eventuale) la specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché le eventuali necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104 del 1992 (lo stato di portatore di handicap deve essere comprovato a mezzo di copia aggiornata della documentazione medico-sanitaria a supporto della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica) nonché la richiesta di esonero dall'eventuale prova pre-selettiva se "...*persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80%*" ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 1992;
- g) (eventuale) la specificazione, per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), dell'eventuale richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova pratica, in relazione alle proprie esigenze ai sensi dell'art.2 del decreto del 12/11/2021, adottato dal Ministero della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e col Ministro per le disabilità (la diagnosi di DSA deve essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica);

La presentazione della domanda on line comporta l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni contenute nel presente bando e delle disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, l'Amministrazione potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione nel termine assegnato, verranno esclusi dalla procedura concorsuale.

Il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 4 o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura concorsuale.



Si consiglia di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici del sistema causati dall'eccessivo numero di accessi contemporanei.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate all'autenticazione è necessario rivolgersi al provider SPID.

Con la presentazione della domanda il candidato:

- si impegna a comunicare le eventuali variazioni di indirizzo esclusivamente via pec, al Servizio Risorse Umane del Comune all'indirizzo: protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- si impegna ad accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico – economico dei dipendenti di questo comune;
- è consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
- accettare tutte le condizioni fissate nel presente bando.

7 TASSA DI CONCORSO

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente ALLEGATA la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso **di euro 10,00**, da corrispondere al Comune con la seguente causale:

“Tassa di concorso per n.1 posto di operatore esperto servizi generali cat.prot.”, da corrispondere esclusivamente nei modi appresso indicati:

- mediante pagoPA, accedendo alla home page del sito istituzionale del Comune <https://www.comune.montebelluna.tv.it/> – sezione pagoPA – MyPay -altre tipologie di pagamento, selezionando la tipologia di pagamento “Tassa Concorso Pubblico” e indicando i dati del candidato e nella causale il concorso cui si fa riferimento;
- mediante versamento presso gli sportelli del Tesoriere Comunale Intesa San Paolo SPA (codice ente Comune di Montebelluna: 1010148 con l'indicazione della formula *“Tassa di concorso per un posto di operatore esperto servizi generali per l'ufficio Messi ed Uscierato - IncontraComune nell'ambito dei Servizi Demografici - Settore 1°”*

La tassa non sarà rimborsata in nessun caso, neppure in caso di revoca del concorso.

8 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno inoltre essere allegati:

- ricevuta del versamento della tassa di concorso (obbligatorio);
- copia del certificato di invalidità (obbligatorio);
- (eventuale) idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a quello richiesto dal bando



ovvero gli estremi della procedura di equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001;

- (eventuale) per i candidati portatori di handicap che richiedono degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104 del 1992; allegare copia della dichiarazione medica resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante il diritto alla concessione di ausili nonché di tempi aggiuntivi;
- (eventuale) per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), che richiedono ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova pratica, in relazione alle proprie esigenze ai sensi dell'art.2 del decreto del 12/11/2021, adottato dal Ministero della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e col Ministro per le disabilità allegare copia dell'apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la diagnosi di DSA;

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica e valutate dalla competente commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

9 REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Lo svolgimento dell'istruttoria è curato dal Servizio Risorse Umane del Comune di Montebelluna.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quella telematica sopra descritta e/o pervenute fuori termine.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva al concorso previa verifica, da parte del servizio Risorse Umane, del rispetto del termine di presentazione della domanda e dell'avvenuto pagamento, nei termini, della tassa di concorso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale:

- La domanda di partecipazione al concorso pervenuta fuori termine;
- Il mancato versamento, nei termini, della tassa di concorso;
- L'inoltro della domanda con procedure diverse dall'iscrizione nel portale In.Pa.

Il Comune può disporre l'esclusione dei candidati in qualsiasi momento della procedura concorsuale, ove venga accertata la mancanza dei requisiti richiesti.

L'eventuale esclusione dal concorso verrà comunicata agli interessati con provvedimento motivato mediante PEC e/o raccomandata A.R.



La verifica della ammissibilità/regolarità della domanda può essere effettuata in ogni momento ed, in ogni caso, verrà effettuata prima della formazione della graduatoria.

Nel caso in cui la domanda risulti irregolare, il candidato sarà invitato a produrre integrazioni dell'istanza o della documentazione entro un termine perentorio.

Decorso infruttuosamente tale termine il candidato sarà escluso dal concorso.

L'Amministrazione, inoltre, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento del concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva alle singole prove di concorso sarà pubblicato con apposito avviso sul sito web del Comune di Montebelluna, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso e sul portale In.PA; con la stessa modalità verranno anche indicate le modalità di svolgimento delle prove e pubblicata ogni altra informazione concernente la procedura concorsuale.

10 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ed è composta da almeno tre commissari esperti nelle materie d'esame, che possono essere interni o esterni all'Ente, dipendenti di Pubbliche Amministrazioni e verrà formata nel rispetto del principio della parità di genere secondo quanto previsto dall'art.57, comma 1 lett a) del d.lgs.165/2001.

11 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate nel portale unico del reclutamento nel sito www.InPA.gov.it - sezione "Bandi e Avvisi", nel sito istituzionale del Comune di Montebelluna nella sezione "Amministrazione trasparente" – sotto-sezione "Bandi di concorso". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà comunicato esclusivamente secondo quanto descritto al paragrafo precedente.

Dalla data di pubblicazione decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della regolarizzazione e/o presentazione di osservazioni o ricorsi.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il Portale unico del reclutamento ed il sito istituzionale del Comune di Montebelluna come sopra specificato, per prendere visione delle informazioni relative alla procedura.

Ai fini del rispetto della normativa in materia di privacy, i nominativi dei candidati, in ogni fase della procedura, sono sostituiti da un numero identificativo, corrispondente al numero di protocollo che



verrà abbinato alla domanda di partecipazione al concorso una volta scaricata dal portale InPa da parte del personale addetto all'istruttoria, fatta eccezione per la graduatoria finale.

12 PROGRAMMA, PROVA PRESELETTIVA (eventuale), PROVE D'ESAME

La procedura concorsuale sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice che, prima di procedere alle prove d'esame, stabilirà i criteri per la determinazione dei punteggi ai sensi dell'art. 35 c. 3 lett. b) del D. Lgs. n. 165/2001.

La procedura concorsuale è volta all'accertamento delle capacità e delle conoscenze necessarie a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale di "Operatore esperto servizi generali", nonché delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali dei candidati mediante l'effettuazione, **in presenza**, di una prova preselettiva (eventuale), di una prova scritta ed una prova orale.

Programma d'esame:

1. Nozioni fondamentali in materia di ordinamento degli enti locali (D.lgs. 267/2000) limitatamente alla parte I (ordinamento istituzionale – artt. 1 -149) ;
2. Conoscenza base delle applicazioni informatiche più diffuse;
3. Conoscenza elementare della lingua inglese.

Per l'ambito competenze trasversali come delineate nel modello di cui all. A del decreto ministeriale del 28 giugno 2023 saranno esaminate le aree

- Capire il Contesto Pubblico (in particolare consapevolezza del contesto liv. 1; soluzione dei problemi- livello 1);
- Interagire nel contesto pubblico (comunicazione -liv.1; collaborazione-liv.1; orientamento al servizio- liv.1; gestione delle emozioni- liv.1)

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai test sui quali preparare le prove.

Durante le prove non sarà ammessa la consultazione di manuali o altri testi.

Inoltre è vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

Per sostenere le prove i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di identità personale in corso di validità.

A) Prova preselettiva (eventuale)

In relazione al numero dei candidati ammessi con riserva alla selezione, la Commissione può far precedere le prove concorsuali da una preselezione intesa a ridurre il numero dei candidati da ammettere al concorso.

L'elenco dei candidati, ammessi con riserva, alla procedura preselettiva, verrà comunque pubblicato mediante apposito avviso sul sito web del Comune di Montebelluna (www.comune.montebelluna.tv.it) Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di Concorso e sul portale In.Pa.

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo determinato, di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o a quiz di tipo attitudinale (matematici, logici, spaziali, linguistici), per la verifica



delle attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione, e/o di tipo professionale, intesi a verificare la specifica conoscenza di argomenti riguardanti la materia d'esame (punto 1).

Il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio della graduatoria finale ma tenderà solamente a delimitare il numero degli ammessi alle prove.

In caso di svolgimento della pre-selezione, il numero dei concorrenti ammessi con riserva alla fase concorsuale successiva è di 30 (trenta) unità.

In caso di parità di punti nell'ultima posizione utile per l'ammissione alle prove d'esame vengono ammessi con riserva alla fase concorsuale successiva tutti i candidati che hanno ottenuto lo stesso punteggio.

B) Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e in una prova orale:

- una **prova scritta** sulla materia di cui al punto 1) del programma d'esame, che potrà consistere in quesiti a risposta sintetica e/o aperta. La prova scritta verrà svolta in presenza senza l'utilizzo di strumenti telematici con l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino l'identificazione dei partecipanti, la regolarità e integrità della prova, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali come previsto dall'art.17 Regolamento comunale sulle procedure concorsuali e selettive e per l'accesso agli impieghi;
- una **prova orale** sulle materie di cui al programma d'esame, comprendente l'accertamento della conoscenza della lingua inglese oltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Nel colloquio potranno essere, inoltre, verificati gli aspetti motivazionali, le caratteristiche attitudinali e le competenze trasversali del candidato, ai sensi dell'art. 7 comma 8 del D.P.R. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 82/2023 meglio descritte all'art.11 del presente bando. In particolare, attraverso simulazioni di casi concreti, potrà essere verificata la capacità di analisi e di risoluzione dei problemi, la capacità di relazionarsi col pubblico, la correttezza formale del modo di porsi nei confronti degli utenti e di rispondere alle domande rivolte, la propensione a capire le esigenze altrui, anche ipotizzando situazioni di potenziale conflitto. La verifica delle conoscenze informatiche e della lingua inglese potrà consistere in semplici quesiti e/o nella traduzione dall'inglese all'italiano di un breve testo e domande sull'utilizzo del personal computer. La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

13 TUTELA DELLA MATERNITA'

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso,



attraverso la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine, le candidate interessate possono manifestare eventuali particolari esigenze attraverso apposita comunicazione preventiva da inoltrare al Servizio Risorse Umane tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it possibilmente entro il termine di 10 (dieci) giorni antecedenti la data di svolgimento della prova al fine di approntare le necessarie misure di carattere organizzativo.

14 CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la valutazione della prova scritta e della prova orale la Commissione dispone di 30 punti per ciascuna prova.

Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente ad un punteggio pari a punti 21 su 30.

I risultati della prova scritta e della prova orale sono portati a conoscenza dei candidati mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) e sul sito istituzionale del Comune di Montebelluna- nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente meglio specificato all'art.11 del presente Bando, con valore di notifica a tutti gli effetti.

15 GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria provvisoria dei candidati idonei secondo l'ordine del punteggio finale, determinato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia superato anche una sola delle prove d'esame.

La graduatoria provvisoria e i verbali sono trasmessi dalla Commissione esaminatrice al servizio risorse umane che, riconosciuta la regolarità del procedimento, provvede all'applicazione delle eventuali precedenza, preferenze e in base alle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione, e formula la graduatoria definitiva.

Ai sensi dell'art. 16 comma 2 D.P.R. 487/94 e s.m.i., coloro che abbiano conseguito l'idoneità sono inclusi nella graduatoria tra i vincitori purché, ai sensi dell'articolo 8 della medesima norma, risultino iscritti negli appositi elenchi istituiti presso i Centri per l'impiego e risultino disoccupati al momento della scadenza del termine della presentazione delle domande di ammissione al concorso.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata, unitamente al provvedimento di approvazione, all'Albo Pretorio on-line, sul Portale Unico del Reclutamento (In.Pa), sul sito web del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio del Comune decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo quanto previsto dalla normativa vigente (attualmente per un termine di due anni dalla data di pubblicazione) anche per l'eventuale copertura



dei posti di pari categoria e profilo professionale che, successivamente ed entro il suddetto termine, dovessero rendersi disponibili presso l'ente.

La graduatoria di concorso a tempo indeterminato potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, con orario full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale, fermo restando che al soggetto utilmente collocato in graduatoria deve essere garantita l'assunzione a tempo indeterminato in caso di suo scorrimento.

Saranno applicate, per l'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato, le disposizioni e le limitazioni previste dalla legge e dai C.C.N.L., in particolare quelle relative al periodo di durata massima del rapporto consentito tra lo stesso datore di lavoro e il medesimo lavoratore, per effetto di una successione di contratti riguardanti lo svolgimento delle mansioni della medesima categoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altri enti, se consentito dalle leggi vigenti nel tempo.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Montebelluna comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria.

16 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore o dei candidati idonei nel caso di scorrimento della graduatoria, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire. Qualora dalla visita di controllo risulti l'inidoneità fisica del lavoratore alle mansioni specifiche oppure in caso di mancata presentazione del lavoratore alla visita medica di controllo, senza giustificato motivo e senza comunicazione tempestiva all'Amministrazione, non si darà luogo all'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso, da parte del concorrente, di tutti i requisiti prescritti quali condizione di ammissione alla selezione, in particolare sarà verificata l'iscrizione negli appositi elenchi istituiti presso i Centri per l'impiego;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'ente e dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima.

L'inclusione nella graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo entro il termine indicato da questa Amministrazione comporterà la decadenza dall'assunzione e dalla graduatoria.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici e giuridici decorrono dal giorno di presa servizio.



Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi due come prescritto dall'art. 25 del CCNL del 16.11.2022. Decorso tale periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5-septies del D.L. n. 90/2014, modificato dall'articolo 14-bis della Legge n. 26/2019, il vincitore del presente concorso è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

17 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. 10/08/2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", i dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Risorse Umane per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione, nonché per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Montebelluna delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi e ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Dei dati potranno venire a conoscenza il Designato di trattamento del Settore 1° Servizi Generali di Staff e Servizi al Cittadino del Comune di Montebelluna e/o gli incaricati del Settore 1° Servizi Generali di Staff e Servizi al Cittadino e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute nonché di dati giudiziari forniti non è ammessa. Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante.

Il candidato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Montebelluna - con sede in Corso Mazzini, 118 Montebelluna (TV) – C.F. 00471230268; telefono 04236171; fax 0423617250; sito web www.comune.montebelluna.tv.it; PEC protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it; email protocollo@comune.montebelluna.tv.it; personale@comune.montebelluna.tv.it;

Il Designato dello specifico trattamento dei dati raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il Dirigente del Settore 1° Servizi Generali di Staff e Servizi al Cittadino, dott.ssa Stella Bagliolid alla quale il candidato potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) è l'Avv. Francesco Foltran (dpo@comune.montebelluna.tv.it).

18 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di modificare, revocare od annullare il presente bando e la relativa procedura concorsuale, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcuna assunzione. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Montebelluna, 08 aprile 2024

Il Dirigente del 1° Settore

Servizi Generali di Staff e Servizi al Cittadino

Dott.ssa Stella Bagliolid

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli articoli 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emanuela Bon

Per informazioni e comunicazioni:

telefono 0423 617273/617298,

e-mail: personale@comune.montebelluna.tv.it

Orario di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:45 mercoledì anche dalle ore 17:00 alle ore 18:15.