

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SIST SALVINA**  
Indirizzo **VIA POSTUMIA, 32 - 31100 TREVISO**  
Telefono **0415930555**  
  
Fax **0415930599**  
  
E-mail **salvina.sist@comune.mogliano-veneto.tv.it**  
  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **24/05/65**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da 01 ottobre 2009 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di MOGLIANO VENETO, Municipio di Mogliano Veneto (TV)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego DIRIGENTE
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e direzione servizi pianificazione, SIT, progetti strategici, sistema informatico interno, edilizia privata, Suap, attività economiche, Ambiente, progettazione e realizzazione opere pubbliche, Manutenzione e gestione del patrimonio, espropri
  
- Date (da – a) Da 01 luglio 2004 al 30 settembre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di JESOLO, Municipio di Jesolo (VE)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego DIRIGENTE
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e Direzione servizi Pianificazione e Sistema Qualità, Servizio Cartografico e SIT, Demanio Marittimo
  
- Date (da – a) Da 30 dicembre 2003 al 30 giugno 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di CESSALTO, Municipio di Cessalto (TV)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Funzionario cat D con posizione organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e Gestione servizi Pianificazione e Gestione del Territorio, Opere e strutture Pubbliche, Viabilità ed Ambiente.

- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1 settembre 2000 al 29 dicembre 2003  
 Comune di SAN BIAGIO DI CALLALTA, Municipio di San Biagio di Callalta (TV)
- Ente Locale  
 Funzionario cat D con posizione organizzativa  
 Coordinamento e Gestione Servizi Pianificazione e Gestione Opere e strutture Pubbliche, Viabilità ed Ambiente.
- 
- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1 maggio 1998 al 31 agosto 2000  
 Comune di ASOLO, Municipio di Asolo (TV)
- Ente Locale  
 Funzionario cat D con posizione organizzativa  
 Coordinamento e Gestione servizi Pianificazione e Gestione del Territorio, Opere e strutture Pubbliche, Viabilità ed Ambiente.
- 
- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1 agosto 1997 al 30 aprile 1998  
 Comune di GAIARINE, Municipio di Gaiarine (TV)
- Ente Locale  
 Funzionario cat D con posizione organizzativa  
 Coordinamento e Gestione servizi Pianificazione e Gestione del Territorio, Opere e strutture Pubbliche, Viabilità ed Ambiente.
- 
- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 12 febbraio 1996 al 31 luglio 1997  
 Comune di SPRESIANO, Municipio di Spresiano (TV)
- Ente Locale  
 Funzionario cat D con posizione organizzativa  
 Coordinamento e Gestione servizi Pianificazione e Gestione del Territorio, Opere e strutture Pubbliche, Viabilità ed Ambiente.

## ULTERIORI INCARICHI

- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- dal 30.04.2004 al 30.06.2004  
 Comune di Breda di Piave (TV)
- Ente Locale  
 redazione di n.3 P.I.R.U.E.A. (art.5 L.R. 23/99) – approvati con delibera di Giunta Regionale Veneto luglio 2005.  
 Coordinamento e Gestione servizi Pianificazione
- 
- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Anno 1996  
 ATER di Treviso
- Membro della Commissione assegnazione alloggi ERP (edilizia residenziale Pubblica)  
 Verifiche richieste ed ammissibilità per definizione graduatoria

- Date (da – a) biennio 1999-2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ordine degli architetti della Provincia di Treviso
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Membro Commissione legislazione urbanistica
- Principali mansioni e responsabilità Valutazione nuova normativa

- Date (da – a) dal 30 luglio 2008 al 30 marzo 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione del Veneto – Direzione Urbanistica
- Tipo di azienda o settore Regione
- Tipo di impiego Incarico di consulenza in materia urbanistica
- Principali mansioni e responsabilità Verifica, istruttoria e valutazione di numerose varianti al PRG di Comuni della Provincia di Vicenza e Verona

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 10/1985-04/1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IUAV – Istituto Universitario di Architettura di Venezia
- Qualifica conseguita Laurea in architettura conseguita il 06.04.1993 (vecchio ordinamento)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) punteggio di 100 su 110

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	1993
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	IUAV
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Abilitazione all'esercizio della professione di architetto
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	Iscrizione all'ordine degli Architetti della Provincia di Treviso con il n. 1108 dal gennaio 1995 a gennaio 2015
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	1999
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Ordine degli Architetti della Provincia di Treviso
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Corso di specializzazione per la progettazione per la prevenzione incendi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Abilitazione alla progettazione per la prevenzione incendi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	Iscrizione all'Albo Regionale dei progettisti prevenzione incendi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	1999
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Associazione Comuni della Marca Trivigiana.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Corso per Manager
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2003
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Treviso tecnologia.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Corso di formazione su "Datori di lavoro e responsabili servizio prevenzione e protezione"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2004
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Regione del Veneto- Nucleo regionale di valutazione e verifica degli investimenti
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Corso di formazione – moduli B, D, E – su "La valutazione dei progetti d'investimento"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2005
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	SDA Bocconi di Milano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Corso di formazione su "Contabilità economico patrimoniale"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2005
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	CUOA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Corso di formazione su "Valutazione Ambientale Strategica e di Incidenza – sviluppo sostenibile nella pianificazione territoriale"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

BUONO  
ELEMENTARE  
BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Sono in grado di lavorare in gruppo grazie a molti anni di esperienza come Responsabile di alcuni uffici tecnici.

Ho partecipato anche a corsi di formazione nell'ambito della gestione del personale al fine di acquisire tutti gli elementi utili per motivare i miei collaboratori ed i colleghi che con me cooperano al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Considerata la mia funzione all'interno degli enti Locali dove ho prestato e presto servizio e cioè quella di Responsabile dell'Ufficio Tecnico, sono in grado di gestire i rapporti con la parte politica e di tradurre le strategie ed obiettivi assegnatemi da Sindaco e Assessori, in Piani Urbanistici, Opere Pubbliche, procedimenti amministrativi conseguenti.

Nella vita privata mi dedico alla musica classica ed all'attività concertistica amatoriale in duo con una violoncellista e come Direttore di Coro

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Sono in grado di organizzare il mio lavoro e quello dei miei collaboratori.

Ho lavorato in più Enti locali sempre con la qualifica di Responsabile dell'Ufficio Tecnico, dove il mio compito è stato ed è quello di suddividere il lavoro in base alle capacità ed attitudini dei singoli lavoratori (e di me stessa) assicurandomi e dimostrando (attraverso i PEG) il raggiungimento degli obiettivi prefissati

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ho una buona capacità nell'utilizzare i sistemi informatici di base

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Ho svolto e svolgo attività musicale singola (come solista) ed in gruppo (con altri strumentisti o corale) avendo conseguito un Diploma di Pianoforte presso il Conservatorio "C. Pollini" di Padova (anno 1988).

Mi piace viaggiare prediligendo le visite alle città d'arte ed alle Capitali europee e mondiali, dove la mia curiosità mi spinge innanzitutto a comprendere le dinamiche di gestione e sviluppo del territorio, oltre che comprendere le tipicità del luogo (culturale, alimentare, ecc..)

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dati personali"