FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**PELLIZZARI ANNA**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DA MARZO 2012 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONSULTORIO FAMILIARE, DOTT. BORSELLINO PASQUALE
• Tipo di azienda o settore	ULSS 8
• Tipo di impiego	FREQUENZA VOLONTARIA AI GRUPPI DI POST ADOZIONE PER I BAMBINI
• Principali mansioni e responsabilità	PARTECIPAZIONE ATTIVA AI GRUPPI
• Date (da – a)	DAL 15/03/2011 AL 14/03/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONSULTORIO FAMILIARE, DOTT. BORSELLINO PASQUALE
• Tipo di azienda o settore	ULSS 8
• Tipo di impiego	TIROCINIO POST LAUREA
• Principali mansioni e responsabilità	PARTECIPAZIONE A: - GRUPPI POST ADOZIONE CON I BAMBINI - INCONTRI DELL'AFFIDO RINFORZATO - RETI DI FAMIGLIE ATTIVE SUL TERRITORIO ULSS 8 - GRUPPO DI COORDINAMENTO DELLE RETI DI FAMIGLIA - GRUPPO DI DISCUSSIONE SULLA "RICERCA-AZIONE" CON LE ASSOCIAZIONI DEGLI STRANIERI - INCONTRI DI COSTRUZIONE DEI FOCUS GROUP CON LE DONNE STRANIERE - CREAZIONE ED UTILIZZAZIONE DELLE GRIGLIE DI OSSERVAZIONE DEI FOCUS GROUP DELLE DONNE STRANIERE - PARTECIPAZIONE AI FOCUS GROUP CON LE DONNE STRANIERE - COSTRUZIONE DEI QUESTIONARI SULLA SALUTE PER LE DONNE STRANIERE - TABULAZIONE DEI DATI DEL QUESTIONARIO SULLA SALUTE PER LE DONNE STRANIERE - CONVEGNO SULLE MUTILAZIONI GENITALI FEMMINILI DEL 10 GIUGNO 2011 - STESURA DEGLI ATTI DEL CONVEGNO SULLE MUTILAZIONI GENITALI FEMMINILI.
• Date (da – a)	DAL 1/09/2010 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO COMPRENSIVO 1°, MONTEBELLUNA (TV)

• Tipo di azienda o settore	MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
• Tipo di impiego	INSEGNANTE DI RUOLO NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA
• Principali mansioni e responsabilità	INSEGNANTE TITOLARE DELLA SEZIONE E REFERENTE DELLA COMMISSIONE STRANIERI

• Date (da – a)	DAL 1/09/2009 AL 31/08/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO COMPRENSIVO, VOLPAGO DEL MONTELLO (TV)
• Tipo di azienda o settore	MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
• Tipo di impiego	INSEGNANTE DI RUOLO NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA
• Principali mansioni e responsabilità	INSEGNANTE TITOLARE DELLA SEZIONE E REFERENTE DELLA COMMISSIONE STRANIERI

• Date (da – a)	DAL 1/09/2008 AL 31/08/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO, MONTEBELLUNA (TV)
• Tipo di azienda o settore	MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
• Tipo di impiego	INSEGNANTE DI RUOLO NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA
• Principali mansioni e responsabilità	INSEGNANTE TITOLARE DELLA SEZIONE E REFERENTE DELLA COMMISSIONE STRANIERI

• Date (da – a)	DAL 09/06/2006 AL 31/08/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASILO NIDO COMUNALE "ONDA", VENEZIA
• Tipo di azienda o settore	COMUNE DI VENEZIA
• Tipo di impiego	EDUCATORE ASSISTENTE ALL'INFANZIA
• Principali mansioni e responsabilità	ATTIVITA' SOCIO EDUCATIVA

• Date (da – a)	DAL 31/08/2005 AL 08/06/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE "S. LORENZO DA BRINDISI", PADOVA
• Tipo di azienda o settore	COMUNE DI PADOVA
• Tipo di impiego	INSEGNANTE SCUOLA DELL'INFANZIA
• Principali mansioni e responsabilità	INSEGNANTE PART TIME DELLA SEZIONE

• Date (da – a)	DAL 22/11/2004 AL 31/05/2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IST. COMPR. PARITARIO "S. MARIA DELLA PIEVE", CASTELFRANCO V.TO (TV)
• Tipo di azienda o settore	SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
• Tipo di impiego	INSEGNANTE DI SOSTEGNO
• Principali mansioni e responsabilità	INSEGNANTE DI SOSTEGNO PART TIME

• Date (da – a)	DAL 01/09/2004 AL 30/06/2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE "S. LORENZO DA BRINDISI", PADOVA
• Tipo di azienda o settore	COMUNE DI PADOVA
• Tipo di impiego	INSEGNANTE SCUOLA DELL'INFANZIA
• Principali mansioni e responsabilità	INSEGNANTE PART TIME DELLA SEZIONE

• Date (da – a)	DAL 06/10/2003 AL 31/07/2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASILO NIDO COMUNALE "FIERA", TREVISO
• Tipo di azienda o settore	COMUNE DI TREVISO
• Tipo di impiego	EDUCATORE ASSISTENTE ALL'INFANZIA
• Principali mansioni e responsabilità	EDUCATORE

• Date (da – a)	

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	ANNO ACCADEMICO – PRIMA SESSIONE 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ESAME DI STATO ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI PSICOLOGO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE
• Date (da – a)	ANNI ACCADEMICI 2007/2008 E 2008/2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA SUPERIORE INTERNAZ. DI SCIENZE D. FORMAZIONE, MESTRE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	LA COMUNICAZIONE INTERPERSONALE, RUOLO E FUNZIONI DEL COORDINATORE PSICOPEDAGOGICO, GESTIONE DELLE RIUNIONI DI COORDINAMENTO E LAVORO IN RETE CON IL TERRITORIO, MODELLI DI CONSULENZA FAMILIARE, TEORIA E TECNICA DEL COLLOQUIO D'AIUTO.
• Qualifica conseguita	COORDINATORE PSICOPEDAGOGICO E CONSULENTE DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	26/06/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E DELL'EDUCAZIONE
• Qualifica conseguita	LAUREA IN PSICOLOGIA
• Date (da – a)	ANNO SCOLASTICO 1987/88
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO MAGISTRALE "MARIA ASSUNTA", CASTELFRANCO V.TO (TV)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI MATURITA' MAGISTRALE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	
MADRELINGUA	**[Indicare la madrelingua]**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
altro	LA SOTTOSCRITTA È A CONOSCENZA CHE, AI SENSI DELL'ART. 76 DEL DPR 445/2000, LE DICHIARAZIONI MENDACI, LA FALSITÀ NEGLI ATTI FALSI SONO PUNITI AI SENSI DEL CODICE PENALE E DELLE LEGGI SPECIALI. INOLTRE, AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE 196/03.

10/04/2016

nome e cognome

ANNA PELLIZZARI