

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BRUNO MANUEL
Indirizzo	via I Maggio, 15 - 35010 Campo San Martino (PD)
Cellulare	380 5139097
E-mail	Manuelbrun74@gmail.com ; manuel.bruno@pec.it
Stato civile	Coniugato
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15/01/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da 12/05/2025 in corso - Segretario Fascia A – classi di segreteria II
Nome e indirizzo datore di lavoro	Ministero dell'Interno – Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali
Tipo di azienda o settore	Amministrazione Centrale
Principali mansioni e responsabilità	Segreteria Classe I B: Comune di Montebelluna; Reggenze in corso: Carmignano di Brenta, Camisano Vicentino, Bolzano Vicentino, San Pietro in Gù, Responsabile di Settore/Responsabile Anticorruzione
• Date (da – a)	Da 01/08/2024 a 11/05/2025 - Segretario Fascia A – classi di segreteria II
Nome e indirizzo datore di lavoro	Ministero dell'Interno – Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali
Tipo di azienda o settore	Amministrazione Centrale
Principali mansioni e responsabilità	Segreteria Classe II: Comuni di Camisano Vicentino e Carmignano di Brenta; Reggenze 2024 e 2025: Fontaniva, Bolzano Vicentino, San Pietro in Gù, – Responsabile di Settore/Responsabile Anticorruzione
• Date (da – a)	Da 20/09/2022 al 31/07/2024 - Segretario Fascia B – classi di segreteria II
Nome e indirizzo datore di lavoro	Ministero dell'Interno – Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali
Tipo di azienda o settore	Amministrazione Centrale
Principali mansioni e responsabilità	Segreteria Classe II: Comuni di Camisano Vicentino e Fontaniva; Reggenze 2023 e 2024: Rosà, Bolzano Vicentino, Arcugnano, San Pietro in Gù, Rubano, Limena, Curtarolo – Responsabile di Settore/Responsabile Anticorruzione
• Date (da – a)	Da 14/09/2020 al 19/09/2022 - Segretario Fascia B – classi di segreteria III
Nome e indirizzo datore di lavoro	Ministero dell'Interno – Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali
Tipo di azienda o settore	Amministrazione Centrale
Principali mansioni e responsabilità	Segreteria Classe III: Comuni di Fontaniva, Resana e Monfumo – Responsabile di Settore/Responsabile Anticorruzione
• Date (da – a)	Da 01/09/2016 al 13/09/2020 - Segretario Fascia C
Nome e indirizzo datore di lavoro	Ministero dell'Interno – Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali
Tipo di azienda o settore	Amministrazione Centrale
Principali mansioni e responsabilità	Segreteria Classe IV: Comuni di Monfumo, Castalcucco e Segusino (TV)
• Date (da – a)	Da 01/01/2019 al 31/12/2020
Nome e indirizzo datore di lavoro	Intesa Programmatica d'Area Terre di Asolo e Montegrappa (TV)
Tipo di azienda o settore	Partenariato pubblico privato
Principali mansioni e responsabilità	Incarico di consulenza/direzione presso Fondazione “La Fornace dell’Innovazione” di Asolo (TV)

ISTRUZIONE – FORMAZIONE

- 1) Date (da – a) 18 marzo 2024 – 31/01/2025
Nome e tipo di istituto di Ministero dell’Interno – S.S.P.A.L.- ROMA
istruzione o formazione SEFA 2023: Corso per Abilitazione Iscrizione all’Albo dei segretari comunali e provinciali Fascia A
Principali materie / abilità Iscrizione Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Fascia A
professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita
- 2) Date (da – a) 03 agosto 2020
Nome e tipo di istituto di Ministero dell’Interno – S.S.P.A.L.- ROMA
istruzione o formazione SPES 2019: Iscrizione all’Albo dei segretari comunali e provinciali Fascia B
Principali materie / abilità Iscrizione Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Fascia B
professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita
- 3) Date (da – a) 01/10/1997 al 30/11/2001
Nome e tipo di istituto di Università degli studi di Udine
istruzione o formazione Economia, tecnica bancaria e assicurativa, competenze finanziarie Laurea vecchio ordinamento in Economia Bancaria – votazione 101/110
Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita
- 4) Date (da – a) 01/03/2002 al 30/04/2003
Nome e tipo di istituto di Fondazione CUOLA – Altavilla Vicentino (VI)
istruzione o formazione Specializzazione materie economiche, bancarie e finanziarie
Principali materie / abilità Master in Banca & Finanza
professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita
- 5) Date (da – a) 1996
Nome e tipo di istituto di Liceo Scientifico Nicolò Copernico di Udine
istruzione o formazione Materie scientifiche e letterarie
Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio Maturità scientifica - votazione 42/60
Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE – Upper Intermediate Level – attestato dalla Stendal British Institute, corso aziendale con Oxford School (Upper Intermediate Level)

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO – Borsa studio Erasmus di 6 mesi università di Las Palmas (Spagna)

Buono

Buono

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza di windows e dell'applicativo Office (Ottima per Excel, Word, Outlook e Power point, buona per Access); ottima conoscenza di internet e di software diversi gestionali (Halley, Kibernetes,)

PATENTE O PATENTI

Patente A - B

Autorizzo al trattamento dei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) anche con modalità elettroniche e/o automatizzate

Campo San Martino, 20/05/2025

F.to Manuel Bruno
F.to digitalmente