

CURRICULUM VITAE

STELLA BAGLIOLID

INFORMAZIONI PERSONALI

Qualifica: Segretario Generale

Amministrazione: Comune Montebelluna (TV)

E- mail: segretario@comune.montebelluna.tv.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Laurea In Scienze Politiche, indirizzo amministrativo

Diploma del corso di studio per aspiranti segretari comunali presso il CUOA di Altavilla Vicentina ne11'a.a. 1986/1987

Diploma del corso di perfezionamento professionale in data 21.04.1989

Attestato del corso di aggiornamento per segretari comunali in data 14.05.1996

Attestato del corso di aggiornamento professionale su "Analisi, razionalizzazione esemplificazione delle procedure" in data 16.12.1997

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Segretario comunale Comune di Veggiano

Segretario comunale Comune di Massanzago

Segretario comunale Comune di Vescovana

Segretario comunale Comune di Cinto Euganeo

Segretario comunale Comune di Villanova di Camposampiero

Segretario comunale Comune di Loreggia

Segretario comunale Rossano Veneto

Segretario - Direttore generale Comune di Limena

Segretario - Direttore generale Comune di Cadoneghe

Segretario - Direttore generale Comune di Trebaseleghe

Segretario Generale Segreteria Convenzionata Mestrino, Galliera Veneta e Resana (TV)

Segretario Generale Segreteria Convenzionata Mestrino, Galliera Veneta e Tombolo

Segretario Generale Convenzionata San Martino di Lupari – Galliera Veneta – Tombolo

Segretario Generale Convenzionata San Martino di Lupari –Tombolo

Segretario Generale Comune di Montebelluna (TV)

CAPACITA' LINGUISTICHE

Lingua Inglese: livello scolastico

Lingua Francese : livello scolastico

COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza nell'uso dei sistemi operativa Microsoft Windows e degli applicativi Microsoft Office.

Buona capacità di navigazione in Internet.

ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE A RIVISTE)	• Iscrizione Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali in fascia professionale A • “Project Management: metodologia e strumenti per pianificare, dirigere e controllare un progetto” — OST di Padova • “Il Direttore Generale negli Enti locali — SDA Bocconi di Milano • “Percorso di miglioramento delle abilità manageriali” — Studio Impresa C Praxis Management di Verona • “Cooperazione inter-istituzionale Regioni e Autonomie Locali” — ForumAutonomie • Componente Nucleo di Valutazione Unione dei Comuni del Camposampierese • Relatore al corso di Politica e Pubblica Amministrazione organizzato dal CUOA Impresa di Altavilla Vicentina • Relatore all’incontro dell’11.12.2003, presso l’OSPA, Università Bocconi di Milano • Componente ufficio controllo interno — Comune di Vigodarzere
---	---

ALTRE INFORMAZIONI

Il presente Curriculum Vitae viene compilato per l’adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dalla vigente normativa si autorizza ai sensi della vigente normativa la diffusione dei dati personali mediante il portale istituzionale dell’Amministrazione e gli altri canali previsti dalla legge.

Montebelluna, 25 febbraio 2022

BAGLIOLID STELLA