

**CURRICULUM VITAE****DR. LINO NOBILE****DATI ANAGRAFICI**

• Nome e Cognome	Lino Nobile
• Indirizzo residenza	Via Topaligo 13/A – SACILE (PN)
• Telefono	335 7329452      0434 71610
• E-mail	francescosilvio@gmail.com      segretario@comune.caorle.ve.it
• Nazionalità	Italiana
• Data e Luogo di nascita	20 agosto 1964 – Motta di Livenza (TV)
• Codice Fiscale	NBLLNI64M20F770E

**TITOLI DI STUDIO**

1983	Maturità scientifica
1989	Laurea in Giurisprudenza

**ABILITAZIONI**

1993	Vincitore del concorso ministeriale e assegnato al ruolo nazionale dei segretari comunali e provinciali.
2001	Idoneità a seguito del corso di specializzazione per segretari generali indetto dalla SSPAL nell'anno 2000 (comuni da 10.000 a 65.000 abitanti).
2004	Idoneità a seguito del corso di specializzazione per segretari generali indetto dalla SSPAL nell'anno 2003 (comuni oltre 65.000 abitanti).

**ESPERIENZE DI LAVORO**

Vincitore di concorso pubblico ed assunto a tempo indeterminato dal Comune di San Donà di Piave (VE) in qualità di istruttore direttivo – capo sezione (ex VII q.f.) nell'ambito del settore segreteria; servizio svolto dal 12 luglio 1990 al 31 marzo 1993.

Segretario comunale di ruolo dal 01 aprile 1993.

Sedi di assegnazione quale segretario comunale in comuni di classe IV e III (fasce C e B).

- Calalzo di Cadore (BL) fino al 30 gennaio 1995;
- Teglio Veneto (VE) fino al 31 dicembre 1995;
- Mansuè (TV) fino al 30 settembre 1998;
- Segreteria convenzionata di Fontanelle, Mansuè e Portobuffolè (TV) fino al 25 marzo 2001.

Sedi di assegnazione quale segretario generale in comuni di classe II (fascia B):

- Segreteria convenzionata di Fontanelle, Mansuè e Portobuffolè

	<p>(TV) fino al 30 novembre 2001;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comune di San Stino di Livenza (VE) fino al 1 novembre 2010, in convenzione con il Comune di Annone Veneto (VE) negli anni 2004 (secondo semestre), 2006, 2007, 2008, 2009 e 2010 (primo semestre) con incarico di <u>direttore generale</u> in entrambi gli enti in via continuativa fino al 28 febbraio 2010. </li></ul> <p>Sedi di assegnazione quale segretario generale in comuni di classe IB (fascia A):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Segreteria convenzionata di Caorle e San Stino di Livenza (VE) dal 02 novembre 2010 al 31 marzo 2011;</li> <li>• Comune di Caorle (VE) dal 01 aprile 2011 ad oggi (convenzionato con il Comune di San Stino di Livenza dal 1 settembre 2015 al 31 luglio 2016).</li> </ul>
--	--

<b>INCARICHI ESTERNI</b>	<p>Componente del nucleo di valutazione del Comune di Caorle (VE) dall'anno 2006 all'anno 2010.</p> <p>Componente del nucleo di valutazione - OdV del Comune di Portogruaro (VE) dall'anno 2008 al 31.12.2018.</p> <p>Componente dell'Organismo di valutazione del Comune di Cinto Caomaggiore (VE) dall'anno 2013 a tutt'oggi.</p> <p>Componente dell'Organismo di Valutazione del Comune di Torre di Mosto (VE) dall'anno 2015 al 31.12.2018.</p> <p>Componente dell'Organismo di valutazione del Comune di San Michele al Tagliamento dall'anno 2017 a tutt'oggi.</p> <p>Componente dell'Organismo di Valutazione del Comune di Montebelluna dal 01.01.2019 a tutt'oggi.</p> <p>Componente dell'Organismo di Valutazione del Comune di Portobuffolè dal 01.01.2019 a tutt'oggi.</p> <p>Incarichi di supplenza "a scavalco" di varia durata presso comuni (oltre 30) della Regione Veneto, appartenenti alle classi demografiche da IV a IB.</p>
--------------------------	--

<b>PUBBLICAZIONI</b>	<p>"Note intorno all'art. 328 del c.p." – Rivista Ente Locale e Società, 1991, n. 141;</p> <p>"In tema di responsabilità del segretario e dei dirigenti degli EE.LL" – Rivista Ente Locale e Società, 1991, n. 141;</p>
----------------------	---

<b>CORSI DI PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO</b>	<p>Anni 1993 e 1994 - corsi di perfezionamento per segretari com.li e prov.li istituiti dal Ministero dell'Interno;</p> <p>Corso di aggiornamento direzionale per i Segretari Comunali "Progetto Merlino" organizzato dalla SSPAL nell'anno 2000;</p> <p>Corsi, seminari, incontri di studio su temi di carattere giuridico – amministrativo di attualità, al fine di mantenere costante l'aggiornamento professionale.</p>
---	---