

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ZAMBON Fulvio
Data di nascita 13 gennaio 1954
Qualifica Capo Servizio Attività Produttive
Amministrazione Comune di Montebelluna (TV)
Incarico attuale Capo Servizio Attività Produttive
Numero telefonico dell'ufficio 0423617460
Fax dell'ufficio 0423617565
E-mail istituzionale commercio@comune.montebelluna.tv.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio Diploma di maturità magistrale

Altri titoli di studio e professionali

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

- di essere dipendente del Comune di Montebelluna dal 27.05.1974, sempre in servizio presso l'ufficio Commercio, con la qualifica dal 1.07.2001 di Capo Servizio Attività Produttive;
- di far parte dal 21.10.1986 del Gruppo di studio intercomunale per l'analisi e l'applicazione della legislazione sul commercio, costituito presso l'Associazione dei Comuni della Marca Trevigiana tra i vari funzionari degli uffici commercio dei comuni della provincia, con finalità miranti ad una più approfondita conoscenza della materia, per una migliore qualificazione professionale ed una uniformità della modalità di intervento per tutti i comuni della provincia;
- di aver tenuto negli anni dal 1996 al 1998 n. 6 corsi di docenza, della durata di dieci ore ciascuno con relativo esame finale, per l'insegnamento della materia dei pubblici esercizi di cui alla L. 25.08.1991 n. 287, organizzato dalla Confcommercio di Montebelluna;
- di aver prestare la propria opera di consulenza dal 1997 al 2014 presso il Centro Studi della Marca Trevigiana per la predisposizione e l'aggiornamento del "progetto efficienza" sulla semplificazione delle procedure amministrative in materia di attività produttive;
- di aver prestato la propria consulenza per la gestione delle pratiche relative alle attività produttive presso i seguenti Comuni: Caerano di San Marco (TV), Carbonera (TV), Castelfranco Veneto (TV), Crocetta del Montello (TV), Giavera del Montello (TV), Paese (TV) e Spresiano (TV).

Capacità linguistiche

Lingua	Livello parlato	Livello Scritto
-	-	-

Capacità nell'uso delle tecnologie

Uso corrente del computer

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc.,

Di partecipare a convegni e giornate di studio in materia di attività produttive

e ogni altra informazione che il dirigente o il responsabile del servizio ritiene di dover pubblicare)