

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DE FAVERI ANNA  
Data di nascita 08.11.1955  
Qualifica Q.F. 8 – Livello D3 – D5  
Amministrazione COMUNE DI MONTEBELLUNA  
Incarico attuale CAPO SERVIZIO SS.DD. e responsabile INCONTRACOMUNE  
Numero telefonico dell'ufficio 0423/617213  
Fax dell'ufficio 0423/617230  
E-mail istituzionale [respdemografici@comune.montebelluna.tv.it](mailto:respdemografici@comune.montebelluna.tv.it)

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

### Titolo di studio Altri titoli di studio e professionali

Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Padova nell'anno 1982.  
Diploma di Maturità Magistrale conseguita nell'anno 1974 presso l'Istituto Magistrale Statale di Montebelluna  
Abilitazione all'esercizio della professione di Procuratore Legale conseguita nell'anno 1986 presso il Distretto della Corte d'Appello di Venezia (D.M. 10.12.1984).

### Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

- Capo servizio Servizi Demografici presso il Comune di Montebelluna dal 01.12.1983 a tutt'oggi;
- posizione organizzativa dal 01.01.2001 a tutt'oggi;
- responsabile del servizio INCONTRACOMUNE dal 01.03.2007 a tutt'oggi (l'intera area di competenza comprende i seguenti servizi: Anagrafe, Stato Civile, Pubblica Sicurezza, Servizio Elettorale, Leva, Urp, Sportello Qui Enel, ed altri servizi erogati tramite lo sportello INCONTRACOMUNE);
- responsabile servizio Messi Notificatori e Uscierato dal 11.02.2014 a tutt'oggi;
- Segretario della 8°e 9° Sottocommissione Elettorale Circondariale;
- Segretario della Commissione Elettorale Comunale.

### Capacità linguistiche

Lingua	Livello parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

### Capacità nell'uso delle tecnologie

Conoscenze di base del pacchetto di Office.

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., e ogni altra informazione che il dirigente o il responsabile del servizio ritiene di dover pubblicare)**

- Incarichi di commissario di concorso in procedure concorsuali indette dai Comuni per assunzione di personale nell'ambito dei Servizi Demografici ed in servizi attinenti;
- Relatrice di lezioni di diritto amministrativo in corsi per dipendenti comunali e dipendenti ASL tenuti negli anni 1996 e 1997 per conto della C.G.I.L.;
- Relatrice in corsi di formazione professionale gestiti dall'ENAC - Ente Nazionale Canossiano e finanziati dal Fondo Sociale Europeo nelle seguenti materie:
  - legislazione e contrattualistica gestioni materiali (anno 2000);
  - diritto del lavoro e legislazione sociale (anni 2001-2002).
- Partecipazione a corsi di aggiornamento, seminari, giornate di studio con rilascio dei relativi attestati nelle seguenti materie:
  - Anagrafe, Stato Civile, Polizia Mortuaria, Elettorale, documentazione amministrativa, imposta di bollo, privacy e diritto di accesso; procedimento amministrativo;
  - Cambio di residenza in tempo reale (art. 5 Legge 35/2012);
  - Lotta all'occupazione abusiva di immobili (art. 5 D.L. 47/2014 convertito della legge 80/2014);
  - Legge 132/2014 e Legge 55/2015 "Nuove competenze dell'Ufficiale di Stato Civile in materia di separazione e divorzio".
  - Notificazione degli Atti (Corso per Messi Notificatori).
  - D.A.T. Disposizioni Anticipate di Trattamento e Consenso Informato.
- Partecipazione ai seminari di aggiornamento sulla normativa relativa a "Immigrazione e condizione dello straniero" organizzati dalla Provincia di Treviso – anni 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014.
- Partecipazione ai Convegni Nazionali per amministratori ed operatori dei Servizi Demografici organizzati da ANUSCA con frequenza annuale dal 2005 al 2012, anni 2015, 2017, 2018.
- Partecipazione al Corso di aggiornamento professionale per Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe - Treviso dal 2 al 7 febbraio 2004 (50 ore di lezione) con superamento del colloquio finale con segnalato profitto.
- Partecipazione con continuità ai corsi di aggiornamento in materia di "Trasparenza e Anticorruzione, Privacy e Accesso Civico" organizzati dal C.S.A. – Centro Studi Amministrativi Alta Padovana – e da Avviso Pubblico dagli anni 2014 al 2019.

**Incarichi quale membro di commissioni giudicatrici**

- 1) Comune di Asolo – Concorso interno per titoli ed esami per un posto di Istruttore Direttivo – Area Amministrativa (7<sup>a</sup> qf) – 5 giugno 1992.
- 2) Comune di Valdobbiadene – Concorso pubblico per titoli ed esami ad un posto di Terminalista (5<sup>a</sup> qf) – Area Demografica – 3 dicembre 1993.
- 3) Comune di Volpago del Montello – Concorso per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo (6<sup>a</sup> qf) – Area Demografica – 17 marzo 1994.
- 4) Comune di Montebelluna – Selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato di un Istruttore Amministrativo (6<sup>a</sup> qf) – 23 marzo 1995.
- 5) Comune di Nervesa della Battaglia – Concorso per la copertura di due posti di Collaboratore Professionale Terminalista (5<sup>a</sup> qf) – Area Tecnica e Segreteria – 6 giugno 1995.
- 6) Comune di Quinto di Treviso – Concorso per la copertura di un posto di Funzionario Capo Settore Servizi demografici (8<sup>a</sup> qf) – Area Demografica – 2 maggio 1996.
- 7) Comune di Villanova di Camposampiero – Concorso per titoli ed esami ad un posto di Istruttore Direttivo (7<sup>a</sup> qf) – Area Demografico Statistica – 6 giugno 1997.
- 8) Comune di Conegliano – Concorso pubblico per titoli ed esami, con riserva al personale interno, per la copertura di un posto di Istruttore Amm. (6<sup>a</sup> qf) Settore IV – Servizio Demografico – 2 luglio 1997.
- 9) Comune di Valdobbiadene – Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo (7<sup>a</sup> qf) – Responsabile Servizi Demografici – 9 settembre 1997.
- 10) Comune di Castelfranco V.to – Concorso pubblico per titoli ed esami al Posto di Capo Sezione Tributi – Funzionario (8<sup>a</sup> qf) – 25 settembre 1997.
- 11) Comune di Castelfranco V.to – Concorso pubblico per esami, per la

formazione di una graduatoria di Istruttore Ufficiale Amministrativo (cat. C, posizione economica C1, ex 6<sup>a</sup> qf- Dpr n. 347/1983) per assunzioni a tempo determinato – 24 febbraio 2000.

- 12) Comune di Castelfranco V.to – Concorso pubblico per esami, per la formazione di una graduatoria di Ufficiale Amministrativo-Istruttore (cat. C, posizione economica C1, ex 6<sup>a</sup> qf) per assunzioni a tempo determinato – 28 ottobre 2002.
- 13) Comune di Pieve di Soligo – Selezione per titoli, test psico-attitudinale e Colloquio interamente riservato al personale dipendente per la copertura di un posto di Istruttore Servizio Elettorale Cat. C1 – 13 settembre 2004.
- 14) Comune di Castelfranco V.to – Procedura selettiva pubblica per esami, per la formazione di una graduatoria di Ufficiale Amministrativo-Istruttore (cat. C, posizione economica C1) per assunzioni a tempo determinato – 10 settembre 2007.