

**CURRICULUM VITAE**

Nome Cognome	Graziana Calabretto
Luogo e Data di nascita	Valdobbiadene (Tv) 31/10/1956
Qualifica	Istruttore Direttivo Specialista in attività Amministrativo-Contabili cat. D2
Amministrazione	Comune di Montebelluna
Incarico Attuale	Posizione organizzativa responsabile del servizio Risorse Umane, Programmazione e Controllo, Trasparenza ed Integrità
N.ro telefonico Ufficio	0423 617273
N.ro fax Ufficio	0423 617250
E-mail istituzionale	graziana.calabretto@comune.montebelluna.tv.it
Titoli di Studio	Diploma di Ragioniere conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "L. Einaudi" di Montebelluna.
	Laurea in Scienze dell'Amministrazione conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Macerata nel 2012
Altra formazione	Frequenza di due anni al corso di infermiera professionale presso l'Ospedale di Castelfranco Veneto nel 1976 e nel 1977
	Corsi di formazione in materia di trattamento economico, previdenziale e fiscale del personale dipendente ed assimilato, previdenza, contrattazione sindacale, fondi per il trattamento accessorio, spesa del personale, bilancio, gestione giuridica del personale, controllo di gestione, amministrazione trasparente, programmi informatici vari, nella media di tre corsi l'anno a partire, in particolare, dall'anno 1993.
Esperienze professionali in amministrazioni pubbliche	Nel 1985 e 1986 servizio a tempo determinato in Comune di Montebelluna presso il Servizio Tributi, in Comune a Treviso presso il Servizio Personale e in Pretura a Montebelluna presso l'ufficio Esecuzioni Civili
	Dal 1987 al 1992 esecutore amm.vo 4 <sup>a</sup> qualifica e collaboratore prof. Terminalista 5 <sup>a</sup> qualifica nei seguenti servizi: Stato Civile, Pubblica Sicurezza, Segreteria del Sindaco, Economato
	Dal 1993 al 2000 Istruttore Amministrativo cat. C servizio personale
	Dal 2001 al 31.8.2008 Istruttore Direttivo cat. D1 servizio personale a part time con le seguenti mansioni prevalenti: trattamento economico del personale dipendente ed adempimenti collegati
	Dal 1.9.2008 Istruttore Direttivo cat. D2 servizio personale a tempo pieno con le seguenti mansioni: attività istruttoria per la gestione economica e giuridica del personale; gestione assicurativa e previdenziale; responsabilità organizzativa e funzionale del servizio risorse umane
Altre esperienze lavorative	Dal 1978 al 1980 presso azienda privata in qualità di impiegata amministrativa di concetto, addetta alle paghe e alla segreteria

	Dal 1980 al 1982 collaborazioni autonome di tenuta di contabilità				
Incarichi di collaborazione	Dal 1993 al 1995 collaborazione amministrativo-contabile presso il Consorzio Treviso 3				
	Dal 1998 al 2002 collaborazione amministrativo-contabile presso il Consorzio di Polizia Municipale di Montebelluna				
	Nel 2001 e 2002 docenza in corsi di formazione sugli aspetti fiscali e previdenziali delle co.co.co.				
	Dal 2004 al 2005 collaborazione amministrativo-contabile presso l'ufficio personale del Comune di Volpago del Montello				
	Dal 2006 al 2008 collaborazione amministrativo-contabile presso l'ufficio personale del Comune di Valdobbiadene				
Lingue straniere	Comprensione		Parlato		Produzione scritta
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	A2	B1
SPAGNOLO	B1	B1	A2	A2	A2
FRANCESE	A1	A2	A1	A1	A2