COMUNE DI MONTEBELLUNA

(Provincia di Treviso)

Relazione della Giunta Comunale al Rendiconto della Gestione

Esercizio 2021

- ***Parte Prima***
  - *La Gestione Finanziaria*
    - *1 - La gestione corrente: entrata e spesa*
    - *2 - La gestione in c/capitale: entrata e spesa*
    - *3 - Il risultato della gestione*
  - *Analisi dei residui attivi conservati relativi a ruoli coattivi*

- ***Parte Seconda***
  - *Tabella copertura spese dei servizi a domanda individuale*
  - *Indicatore di tempestività dei pagamenti*
  - *Prospetti dati SIOPE – Entrata e Spesa*
  - *Elenco Società partecipate*

- ***Parte Terza***
  - *Stato di attuazione dei Programmi al 31.12.2021*

Premessa

Il rendiconto qui allegato, e relativo all'esercizio 2021, è redatto al fine di offrire ai Destinatari un'ampia e completa visione delle informazioni e degli schemi necessari per definire la programmazione corrente e per determinare, in via definitiva, il valore e il conseguente utilizzo dell'Avanzo di Amministrazione

Dal 1° gennaio 2015 ha preso avvio la riforma contabile; il quadro normativo di riferimento dell'armonizzazione contabile è dato dal D.Lgs. 118/2011, sensibilmente modificato e implementato dal D.Lgs 126/2014 e quindi dalla legge di stabilità per il 2018.

La predisposizione del Rendiconto di gestione 2020 e degli allegati, con il nuovo sistema contabile, ha comportato un'attenta attività di ricognizione dei residui mantenuti in bilancio. Ciò al fine di definire sia la verifica dei residui da mantenere a bilancio per la corretta compilazione del rendiconto 2021, sia il riaccertamento ordinario preteso dalle norme della contabilità potenziata, per la corretta imputazione dei residui in ragione della loro effettiva esigibilità. Un percorso che ha rappresentato sostanzialmente un unicum indistinto, atteso che la rideterminazione dei saldi da residui costituisce la valorizzazione corretta dei relativi saldi finali 2021. Per questo complesso adempimento, l'esame giuridico è stato prevalente rispetto a quello numerico. La corrispondenza degli impegni contabili con le obbligazioni perfezionate e l'attualità dei crediti sotto il profilo dell'esigibilità sono stati i criteri alla base del processo di revisione dei residui. La re-imputazione dei residui che non presentavano tali caratteristiche ha determinato un fondo pluriennale vincolato 2020 collegato, soprattutto, a spesa d'investimento e ad opere pubbliche e manutenzioni programmate, i cui affidamenti ed appalti si sono conclusi a ridosso della fine dell'esercizio 2021.

Il nuovo principio di competenza finanziaria potenziata (secondo cui le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate in contabilità con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza) ha richiesto, come già avviato a partire dall'esercizio 2015, un'analisi con criteri più severi rispetto a quelli utilizzati nel passato, rilevando i crediti di dubbia esigibilità e cautelandosi con risorse accantonate al fondo svalutazione crediti.

Il risultato di amministrazione e i vincoli che lo compongono, così come emerge dal presente rendiconto, sono, dunque, anche frutto del percorso di entrata a regime dell'armonizzazione contabile.

Attraverso la relazione al Rendiconto, si dà ai Consiglieri la disponibilità di uno strumento di valutazione che consente di esprimere:

- considerazioni di carattere politico sull'azione amministrativa svolta nel precedente esercizio;
- valutazioni e proposte correttive in relazione ai programmi e agli obiettivi in corso di svolgimento.

Queste azioni sono rese disponibili attraverso un processo contabile oramai consolidato ed efficace, che consente una tempestiva disponibilità dei dati consuntivi.

Addentrandosi nello specifico,

- la gestione di competenza presenta una dinamica finanziaria che è frutto delle azioni programmate attraverso il bilancio di previsione, sia sul versante delle entrate, sia per quanto concerne la spesa,
- la lettura della gestione complessiva, evidenzia, da un lato, la volontà di questa Amministrazione di promuovere un utilizzo delle risorse ispirato a criteri di efficacia, efficienza ed economicità; dall'altro, la presenza di forti vincoli imposti dal legislatore alla possibilità/capacità di spesa dell'Ente.

Anche per il 2021, infatti, la logica che ha condizionato l'azione amministrativa e la conseguente destinazione delle risorse, nel perseguire una condizione di equilibrio, ha risentito di un'impostazione legislativa ormai costante che, da un lato, vincola la spesa dell'Ente attraverso la norma sul Pareggio di Bilancio, mentre, dall'altro, riduce le fonti finanziarie derivanti da trasferimenti, obbligando gli Enti a reperire le risorse necessarie tra le entrate proprie dell'Amministrazione Locale.

A questo punto, date le condizioni attuali e le prospettive per gli anni a venire, si ritiene opportuno orientare l'azione dell'Ente al fine di:

1) individuare ogni potenzialità utile ed equa per un miglioramento delle entrate proprie;
2) razionalizzare la spesa corrente attraverso azioni di monitoraggio sistematico sullo stato degli impegni;
3) porre specifici vincoli interni ai vari capitoli di spesa del bilancio corrente al fine di avere certezza di risorse in entrata, sia con riferimento all'utilizzazione degli oneri di urbanizzazione sia con riferimento alle entrate derivanti dall'attività di accertamento tributario.

Si sottolinea, infine, che la presente relazione intende fornire informazioni sull'andamento economico-finanziario dell'ente e sulla realizzazione dei programmi, soffermardosi ad approfondire alcuni aspetti rilevanti anche in considerazione del risultato di amministrazione conseguito. Si articola nella "nota integrativa" che raccoglie le informazioni di natura contabile dell'attività di gestione e nello "Stato di attuazione programmi al 31/12/2021" dedicato alla descrizione delle attività che sono state poste in essere nell'esercizio in esame al fine di realizzare i programmi esposti nel Documento Unico di Programmazione 2021/2023, così come aggiornato in sede di approvazione del bilancio di previsione.

NOTA INTEGRATIVA

CRITERI DI VALUTAZIONE UTILIZZATI

LE PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DI BILANCIO (COMPRESA CLASSIFICAZIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE)

Dal 2015 Regioni ed Enti locali sono stati chiamati all'armonizzazione contabile applicando il D.Lgs 118/2011, seppure con gradualità, essendo la nuova contabilità affiancata alla precedente con finalità conoscitive, come stabilisce il recente D.Lgs 126/2014. È stato un cambiamento molto importante, che si colloca nell'ambito del percorso di attuazione del federalismo fiscale ed è finalizzato - appunto - ad armonizzare il bilancio delle diverse amministrazioni pubbliche, con l'obiettivo di favorire il migliore consolidamento dei conti pubblici nazionali rendendo omogenei i criteri di classificazione delle entrate e delle spese, adottando un'impostazione coerente con le regole di livello europeo.

Ne consegue anche un progressivo e significativo miglioramento della qualità e della trasparenza nella produzione dei dati e delle statistiche di finanza pubblica, nonché una più efficace rappresentazione della situazione economico-finanziaria degli enti della pubblica amministrazione, anche per assicurare la verifica dei vincoli europei. Del resto, proprio la legge 196/2009, recante "La legge di contabilità e finanza pubblica", nella prospettiva di un riordino della contabilità pubblica, ha previsto che "le amministrazioni pubbliche concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica sulla base dei princìpi fondamentali dell'armonizzazione dei bilanci pubblici e del coordinamento della finanza pubblica, e ne condividono le conseguenti responsabilità".

Il nuovo ordinamento contabile ha inciso in modo rilevante sulle logiche di contabilizzazione (basti pensare alla nuova "competenza finanziaria potenziata"), sulle classificazioni delle entrate e delle spese, sui principi contabili, sugli schemi di bilancio, sugli strumenti di programmazione nonché sul piano dei conti da utilizzare.

In particolare, la classificazione delle entrate e delle spese è un profilo di estrema importanza nella direzione dell'armonizzazione contabile, essendo strutturata in modo analogo con le altre amministrazioni del settore pubblico e in coerenza con la classificazione COFOG (Classification Of Function Of Government), che costituisce la tassonomia internazionale della spesa pubblica per funzione secondo il Sistema dei Conti Europei SEC95. Quest'ultima è una classificazione delle funzioni di governo, articolata su tre livelli gerarchici (rispettivamente denominati Divisioni, Gruppi e Classi), per consentire, tra l'altro, una valutazione omogenea delle attività delle pubbliche amministrazioni svolte dai diversi paesi appartenenti all'unione europea.

Strettamente correlato alla nuova classificazione adottata dal D.Lgs 118/2011, poi, è il piano dei conti integrato, che specifica ulteriormente l'articolazione, introducendo più livelli di analisi (cinque) che garantiscono un progressivo approfondimento.

Si tratta di un'articolazione rigida (nel sistema attualmente vigente, infatti, l'Ente aveva la possibilità di modulare esclusivamente le "risorse" dell'entrata), che ora diviene integralmente vincolante, non essendo possibile intervenire in alcun modo. È mantenuto, inoltre, (prima del livello gestionale) il medesimo numero di livelli di articolazioni strutturali prima dei capitoli, corrispondenti a tre per le entrate e quattro per le spese, seppure derivanti dall'applicazione di criteri diversi nell'introduzione della tassonomia ora accolta. Ancora, con riferimento alla spesa, è confermata l'impostazione matriciale, che permette di offrire, in modo combinato, una "lettura" legata a diversi punti di vista, corrispondenti sia all'aspetto teleologico (in precedenza le funzioni, ora le missioni e i programmi), sia alla natura dei fattori produttivi acquisiti (in precedenza gli interventi di spesa, ora i macro aggregati).

La strutturazione individuata corrisponde invece a logiche diverse di classificazione delle entrate e delle spese, in quanto l'impostazione accolta è strettamente legata alla tassonomia europea, risultando omogenea per le Regioni e gli Enti locali (precedentemente, invece, il modello accolto era profondamente diverso per le differenti tipologie di ente). Un elemento di forte innovatività, poi, è il livello corrispondente all'unità di voto, con cui è individuato l'aggregato dell'autorizzatorietà del bilancio, in funzione dell'approvazione da parte dell'organo consigliare. In precedenza, la collocazione avveniva al livello analitico degli "interventi" e delle "risorse" mentre, in prospettiva, il livello a cui è legata formalmente la decisione dell'organo di indirizzo è tendenzialmente più aggregato e ampio. Tale scelta ha anche riflessi gestionali, contenendo l'esigenza di adottare variazioni di bilancio in funzione delle necessità sopravvenute nel corso dell'esercizio di riferimento. La nuova classificazione accolta risulta comunque diversa, al fine di superare alcuni limiti della precedente impostazione.

Per quanto riguarda le Entrate analizzando la nuova classificazione definita, strutturalmente simile alla precedente, sulla base della versione aggiornata dell'articolo 165 del D.Lgs. 267/2000 le entrate si suddividono in titoli (fonte di provenienza) e tipologie (natura nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza). Ai fini della gestione, quindi nell'ambito del piano esecutivo di gestione, le tipologie, poi, sono suddivise in categorie (oggetto dell'entrata nell'ambito della tipologia di

appartenenza), in capitoli ed eventualmente in articoli. E' interessante segnalare che, nell'ambito di ciascun categoria, deve essere data separata e distinta evidenza delle eventuali quote di entrata non ricorrente, secondo una logica più volte utilizzata dalla magistratura contabile per effettuare le proprie valutazioni in ordine alla sussistenza degli equilibri di bilancio negli enti analizzati. In proposito, è chiarito che in ogni caso sono da considerarsi non ricorrenti le entrate riguardanti: a) donazioni, sanatorie, abusi edilizi e sanzioni; b) condoni; c) gettiti derivanti dalla lotta all'evasione tributaria; d) entrate per eventi calamitosi; e) alienazione di immobilizzazioni; f) le accensioni di prestiti; g) i contributi agli investimenti, a meno che non siano espressamente definitivi "continuativi" dal provvedimento o dalla norma che ne autorizza l'erogazione. Osservando la classificazione per titoli si nota, al di là delle variazioni di denominazione, come la nuova articolazione (rispetto alla precedente) individui due aggregati in più, attraverso l'ulteriore suddivisione del Titolo IV e del Titolo V. Il precedente titolo IV (relativo alle "Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti") è, infatti, distinto in "Entrate in conto capitale" e in "Entrate da riduzione di attività finanziarie", per evidenziare queste ultime, relative per esempio alla dismissione di partecipazioni societarie o alla contabilizzazione dei mutui della Cassa DD.PP. Il precedente titolo V ("Entrate derivanti da accensione di prestiti"), invece, è distinto in "Accensione prestiti" e "Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere", con l'obiettivo di dare migliore evidenza a una posta che non costituisce indebitamento in quanto semplicemente finalizzata a fronteggiare transitorie tensioni di liquidità degli Enti locali. Tipologie È molto importante sottolineare che il livello di articolazione successivo, rappresentato dalle tipologie, costituisce l'unità di voto del Consiglio cui è correlata la funzione autorizzatoria che, conseguentemente, è selezionata a un livello decisamente più aggregato rispetto alla situazione previgente. Nel nuovo modello, le tipologie assumono una configurazione tendenzialmente aggregata, come emerge considerando che, per esempio nell'ambito del Titolo I, le tipologie sono costituite dalle imposte tasse e proventi assimilati, dalle compartecipazioni di tributi, dai Fondi perequativi da amministrazioni centrali e dai Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma. Categorie A livello gestionale, poi, le categorie articolano ulteriormente le tipologie in modo più analitico, per rappresentare un quadro informativo di maggiore dettaglio; esse, per esempio, sono rappresentate (per la tipologia delle imposte tasse e proventi assimilati) dall'imposta municipale propria, dall'imposta comunale sugli immobili, dall'addizionale comunale Irpef, dall'imposta sulle assicurazioni RC auto. Come anticipato le articolazioni descritte si correlano al piano dei conti integrato, seppure in modo diverso per i primi due titoli rispetto agli altri, considerando che, per questi ultimi, la correlazione è effettuata a un livello tendenzialmente più aggregato.

PRINCIPALI VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE

Stato di accertamento e di riscossione delle entrate

La capacità di spesa di un ente è strettamente legata alla capacità di entrata, dalla capacità, cioè, di reperire risorse ordinarie e straordinarie da impiegare nel portare a termine i propri programmi di spesa.

Più è alto l'indice di accertamento delle entrate, più l'ente ha la possibilità di finanziare tutti i programmi che intende realizzare; diversamente, un modesto indice di accertamento comporta una contrazione della potestà decisionale che determina la necessità di indicare priorità e, quindi, di soddisfare solo parzialmente gli obiettivi politici.

Altro indice di grande importanza è quello relativo al grado di riscossione delle entrate, che non influisce sull'equilibrio del bilancio ma solo sulla disponibilità di cassa: una bassa percentuale di riscossioni rappresenta una sofferenza del margine di tesoreria e comporta la necessità di rallentare le operazioni di pagamento o, nella peggiore delle ipotesi, la richiesta di una anticipazione di cassa con ulteriori oneri finanziari per l'Ente.

Analisi della spesa

La parte del bilancio relativa alla spesa è ordinata in missioni programmi titoli e macroaggregati secondo la natura della spesa e la sua destinazione economica.

Riguardo le spese correnti, gli impegni assunti dipendono quasi sempre dalla capacità dell'ente di acquisire tutti i necessari fattori produttivi per conseguire gli obiettivi prefissati. La valutazione del risultato della gestione riferita a questa componente del bilancio può quindi offrire un valido argomento sulla verifica della concretezza dell'azione amministrativa; comunque, bisogna prestare la dovuta attenzione ad alcune eccezioni: sono, infatti, allocati in tale componente del bilancio alcuni stanziamenti finanziati con entrate a “specifica destinazione”, il cui eventuale minore accertamento produce una economia di spesa, e quindi una carenza di impegno solo apparente.

Riguardo le spese in c/capitale, la percentuale di realizzo (impegni) dipende spesso dal verificarsi o meno di fattori esterni: si pensi, ad esempio, ai lavori pubblici da realizzarsi mediante contributi dello Stato, della Regione o della Provincia; la mancata concessione di siffatti contributi determina, sempre in modo apparente, un basso grado di

realizzazione degli investimenti rilevato in alcuni programmi. Quindi, in tali casi, per poter esprimere un giudizio di efficacia occorre considerare anche altri elementi.

Infine, sono da considerare le spese per movimenti di fondi che costituiscono l'elemento residuale dell'analisi; esse si compongono di due elementi ben distinti: le anticipazioni di cassa e il rimborso delle quote di capitale per l'ammortamento di mutui; quest'ultima voce non presenta alcun margine di discrezionalità, costituendo la diretta conseguenza di operazioni di indebitamento contratte negli esercizi precedenti, e pertanto essa incide nel risultato del programma solo dal punto di vista finanziario.

ALTRE INFORMAZIONI

Gestione di cassa

Particolare importanza ha assunto in questi ultimi anni il monitoraggio della situazione di cassa.

A tal fine il modello di bilancio proprio della armonizzazione ha introdotto l'obbligo della previsione, oltre che per gli stanziamenti di competenza (somme che si prevede di accertare e di impegnare nell'esercizio), anche degli stanziamenti di cassa (somme che si prevede di riscuotere e di pagare nell'esercizio); correlativamente il rendiconto espone le corrispondenti risultanze sia per la competenza che per la cassa

Il risultato di questa gestione coincide con il fondo di cassa di fine esercizio (o con l'anticipazione di tesoreria nel caso in cui il risultato fosse negativo) e con il conto del tesoriere rimesso nei termini di legge e parificato dall'ente.

PARTE PRIMA

LA GESTIONE FINANZIARIA

1 - LA GESTIONE CORRENTE: ENTRATA E SPESA

Le entrate correnti hanno comportato nell'anno 2021 una maggiore entrata di € 2.174.693,58= rispetto alle previsioni assestate. Le componenti di quest'ultimo dato verranno analizzate nel dettaglio all'interno dei paragrafi relativi alle varie voci di entrata.

Le spese correnti del 2021 sono state finanziate principalmente dalle entrate correnti, come previsto dalla normativa vigente, ma anche da altre risorse e precisamente:

- € 164.311,30.= da oneri di urbanizzazione destinati a spese di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale;
- € 1.109.873,49.= con avanzo di amministrazione 2020 destinato a spese correnti;

Tabella n. 1a *– Entrate correnti ed altre risorse che hanno finanziato la spesa corrente nel 2021*

Entrate Correnti	Previsioni finali	Accertamenti	Mag/Min entrate
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	12.821.228,70	13.003.676,72	182.448,02
Trasferimenti correnti	2.468.321,76	1.970.322,76	-497.999,00
Entrate extra-tributarie	4.788.110,09	7.278.354,65	2.490.244,56
Totale entrate correnti (Titoli I^, II^ e III^)	**20.077.660,55**	**22.252.354,13**	**2.174.693,58**

Altre risorse	Previsioni finali	Accertamenti	Mag/Min entrate
OO.UU. per manutenzioni ordinarie	235.000,00	164.311,30	-70.688,70
Avanzo di amministrazione 2020	1.109.873,49	1.109.873,49	0,00
	1.344.873,49	**1.274.184,79**	**-70.688,70**
(-) Entrate Correnti che finanziano investimenti	319.983,55	319.983,55	0,00
Totale entrata che finanzia titoli I^ e III^ Uscita	**21.102.550,49**	**23.206.555,37**	**2.104.004,88**

Tabella 1b *– Serie storica 2017/2021 delle entrate correnti distinte per titoli.*

Titoli di Entrata	2017	2018	2019	2020	2021
Entrate tributarie	13.873.625,77	13.645.315,72	13.286.811,24	12.659.164,28	13.003.676,72
Entrate da contributi correnti	643.438,72	1.015.982,39	937.663,05	4.374.323,29	1.970.322,76
Entrate Extratributarie	4.516.336,12	4.347.621,46	4.436.674,79	3.565.933,99	7.278.354,65
Totale Entrate Correnti	**19.033.400,61**	**19.008.919,57**	**18.661.149,08**	**20.599.421,56**	**22.252.354,13**

Grafico n. 1c *– Serie storica 2017/2021 delle entrate correnti distinte per titoli.*

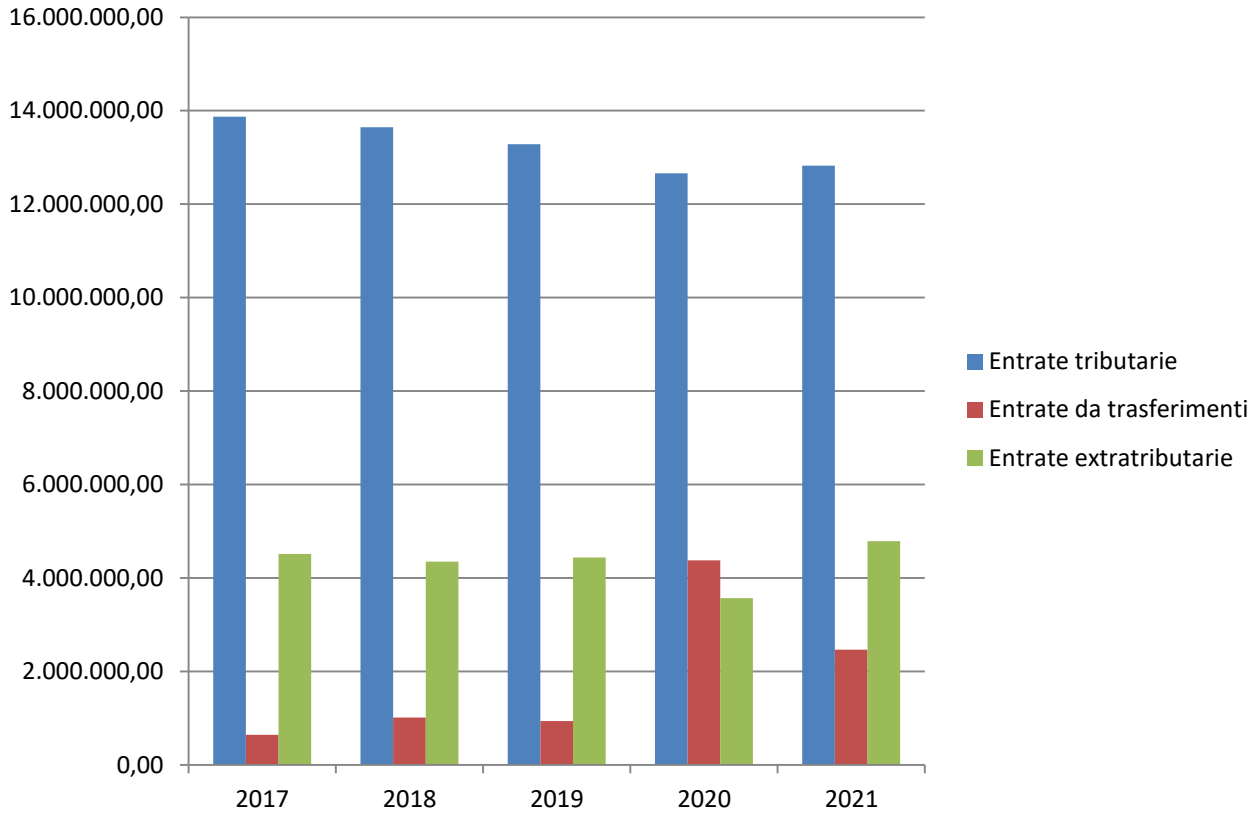
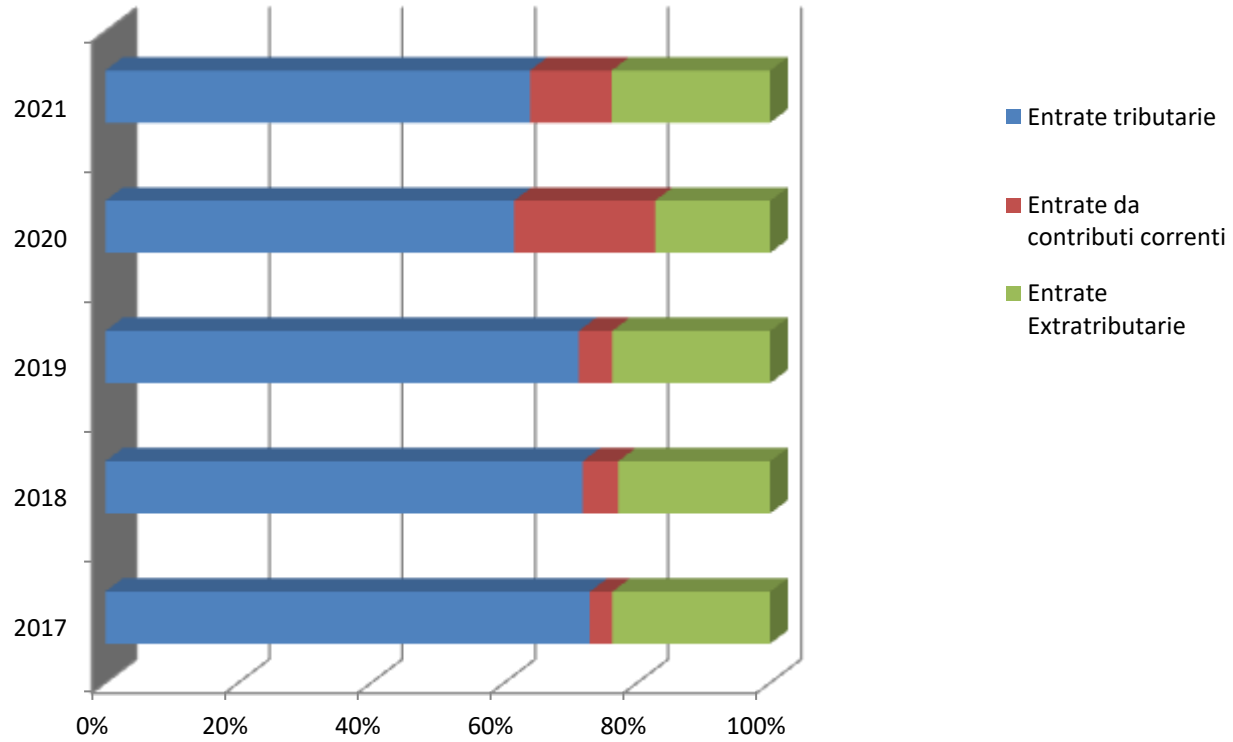


Grafico n. 1d *– Composizione (in valori relativi) delle entrate correnti nel periodo 2017/2021.*



1.1 - Le entrate tributarie

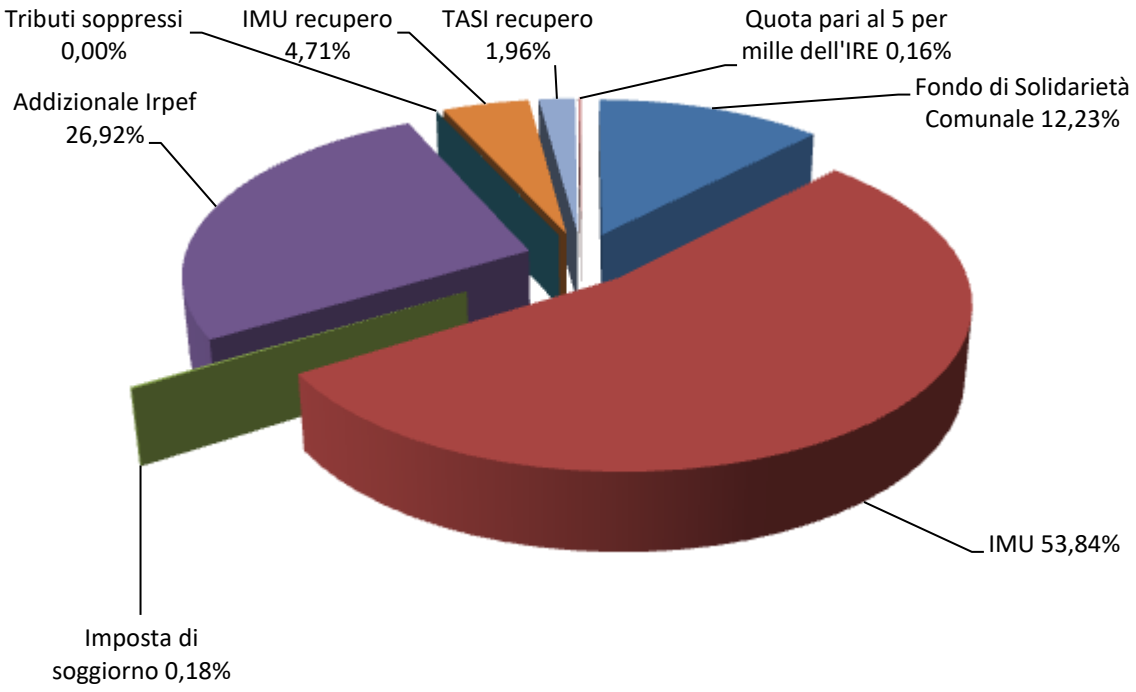
Le entrate tributarie, comprensive dell'accertamento relativo al Fondo di Solidarietà Comunale 2021, hanno comportato un minor gettito di € 182.448,02= dovuto alla sommatoria delle seguenti principali maggiori e minori entrate:

- + 60.293,32 euro da maggiore gettito TASI di cui euro 32.530,50 da ravvedimenti ed euro 27.762,82 dall'attività di recupero dell'evasione per gli anni precedenti;
- + 113.028,26 euro complessivi da maggiore gettito dell'IMU ordinaria per euro 50.576,80 e da maggiore gettito dell'attività di recupero dell'evasione degli anni precedenti per euro 62.451,46;
- + 8.945,80 euro da maggiore introito legato all'imposta di soggiorno;
- + 180,64 euro per maggiori altre entrate tributarie.

Tabella 1.1a: *Serie storica 2017/2021 delle entrate tributarie.*

Entrate/Anno	2017	2018	2019	2020	2021
Provento tributi soppressi	151,00	33,40	297,00	143,83	385,20
Imposta Comunale Pubblicità	358.671,42	395.473,13	318.485,60	253.199,04	0,00
I.M.U. Recupero	1.110.870,81	762.284,20	524.439,00	225.221,31	612.451,46
I.M.U.	4.750.000,00	4.705.000,00	4.675.000,00	6.800.000,00	7.000.576,80
Imposta di Soggiorno		29.703,82	42.213,37	11.821,20	23.945,80
Addizionale IRPEF	3.499.025,82	3.427.000,00	3.473.277,00	3.473.277,00	3.500.000,00
5 per mille dell'Ire	18.218,28	18.623,27	19.391,99	39.506,64	21.024,14
TOSAP	297.613,09	364.372,08	377.330,56	218.222,28	0,00
TASI recupero evasione anni prece	113.632,66	161.620,84	99.999,72	125.638,00	255.293,32
TASI	2.350.000,00	2.310.551,59	2.275.000,00	68.613,35	0,00
Fondo di Solidarietà Comunale	1.375.452,69	1.470.653,39	1.481.377,00	1.443.521,63	1.590.000,00
TOTALE	**13.873.635,77**	**13.645.315,72**	**13.286.811,24**	**12.659.164,28**	**13.003.676,72**

Grafico n. 1.1b: Ripartizione in % delle entrate tributarie anno 2021.

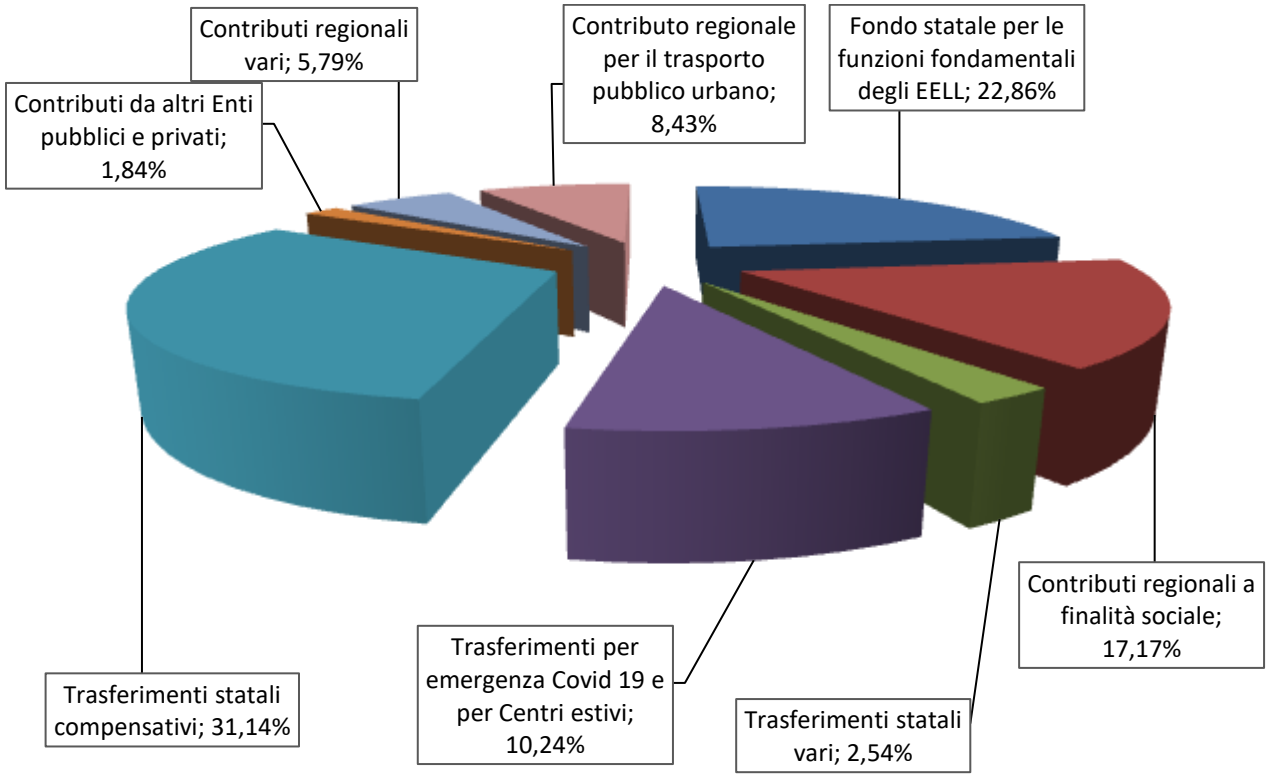


1.2 - Le entrate da contributi e trasferimenti correnti

Nell'anno 2021 i contributi correnti hanno comportato complessivamente una minore entrata di € 497.999,00= rispetto alle previsioni finali. Questo dato è la somma algebrica di minori e maggiori trasferimenti da parte dello Stato e di altri Enti Pubblici che vengono di seguito elencati:

- Maggiori trasferimenti statali compensativi del minor gettito dovuto all'emergenza sanitaria da Covid 19:
  a. per imposta di soggiorno euro 23.912,40.=;
  b. per mancati introiti IMU per euro 117.428,32.=;
- Minori entrate da O.D.G. per progetto Montello luogo di memoria per euro 55.000,00.=. A causa covid il progetto è slittato all'esercizio 2022;
- Minori trasferimenti per acquisto libri di testo per gli studenti per euro 13.229,06.=;
- Minore contributo regionale per il distretto del commercio per euro 30.000,00.=;
- Minore contributo regionale per il sostegno delle spese di gestione delle scuole dell'infanzia per euro 80.000,00.=. L'erogazione del quota per l'esercizio 2021 è stata anticapata al 2020;
- Minori contributi regionali per progetti in ambito sociale e per il progetto territoriale area prevenzione sociale per complessivi euro 123.477,59.=;
- Minore contributo statale per fondi di locazione ex L. 431/98 per euro 200.000,00.=, al quale corrisponde minore analoga spesa. Il contributo per l'esercizio 2021 è stato assegnato nell'esercizio 2022;
- Minori contributi per il reddito di inclusione attiva e per il sostegno a famiglie in situazioni di bisogno per complessivi euro 39.567,16.=;
- Minore contributo regionale per l'assistenza domiciliare agli anziani per euro 35.000,00.=;
- Minori trasferimenti statali per mutui in ammortamento per euro 20.500,00.=;
- Minori trasferimenti statali per rimborso maggiori oneri del trasporto pubblico urbano e per rimborso per accertamenti su assenze per malattia per complessivi euro 6.000,00.=;
- Minori fondi per i centri estivi per ragazzi per euro 5.438,58.=;
- Minore contributo regionale per l'attività della Protezione Civile per euro 4.000,00.=;
- Minore contributo regionale per l'attività dell'asilo nido comunale per euro 5.747,13.=;
- Minore contributo regionale per abbattimento barriere architettoniche per euro 10.767,23.=, a cui corrisponde minore analoga spesa;
- Altre minori entrate di varia natura per complessivi euro 9.019,35.=.

Grafico n. 1.2a: *Ripartizione in % dei contributi correnti anno 2021.*



1.3 Le entrate extratributarie

Le entrate extra-tributarie hanno comportato nell'anno 2021 un maggior gettito di € 2.490.244,56= rispetto alle previsioni assestate. Questa maggiore entrata è il saldo algebrico tra minori e maggiori introiti rispetto agli stanziamenti, i cui principali vengono di seguito elencati:

- Maggiore introito per diritti di segreteria per € 23.681,66.=;
- Maggiori entrate per rilascio carte di identità (cartacee ed elettroniche) per complessivi € 22.823,93.=;
- Minore accertamento di € 43.536,88 per sanzioni da violazione al Codice della Strada;
- Maggiore accertamento per ruoli emessi per sanzioni in materia di violazioni in materia di circolazione e atti amministrativi per euro 319.937,44.=;
- Minori entrate da sanzioni igienico sanitarie e sulle attività produttive per € 13.000,00.=;
- Minori entrate da sanzioni in materia ambientale per € 3.983,00.=;
- Minori proventi derivanti dalla effettuazione di concorsi pubblici per euro 3.000,00.=;
- Minori entrate da proventi per servizi cimiteriali diversi per euro 23.155,61.=;
- Maggiore entrata da diritti reali di godimento – costituzione di servitù di passaggio per euro 5.700,00.=;
- Maggiori introiti per rimborsi in materia ambientale per euro 9.425,16.=;
- Minori introiti per fitti attivi di terreni ed aree per € 42.986,98.=;
- Minori introiti per fitti ad uso abitativo per € 4.123,13.=;
- Minori introiti per proventi da impianti fotovoltaici per € 7.680,91.=;
- Maggiori proventi dalla gestione dei parcheggi per € 16.203,58.=, accertati con la rendicontazione finale dell'esercizio 2021 inviata dal concessionario della riscossione;

- Minori proventi derivanti dalla gestione del Museo civico per euro 20.102,02.=;
- Minori proventi dalla gestione del MeVe per complessivi euro 8.608,80.=;
- Maggiori introiti per gestione del Palazzetto Mazzalovo e per gestione palestre per € 7.904,66.=;
- Minori entrate da gestione patrimoniale Biblioteca per euro 22.000,00.=;
- Minore introito per canone di ristoro A.A.T.O. per euro 3.851,12.=;
- Minori entrate da canone unico patrimoniale per euro 83.729,05.=;
- Minori entrate per interessi attivi e di mora per euro 59.373,15.=;
- Minori entrate da reti di cooperazione con la Biblioteca Comunale (rete B.a.m.) per € 7.940,73.=;
- Minori introiti da iva da split commerciale per € 46.660,64.=;
- Minore introito per rimborso per consultazioni elettorali e referendarie per € 68.875,47.= a cui corrispondono analoghi minori impegni di spesa;
- Minori proventi dalla gestione delle mense (scolastiche e Casa Roncato) per euro 6.530,18.=;
- Minori entrate per rimborso rate mutui servizio idrico integrato per euro 123.033,77.=;
- Minore entrata relativa a rimborsi e recuperi vari per euro 39.565,39.=;
- Maggiore entrata per recuperi e rimborsi da vertenze legali per euro 2.608.913,64.=, per effetto soprattutto dell'esito favorevole del ricorso presentato per il taglio del fondo di solidarietà comunale dell'anno 2015;
- Minori entrate legate a rimborsi per utenze (impianti sportivi, edifici vari) e rimborsi per spese contrattuali per euro 13.402,79.=;
- Minori introiti da Fondo produttività settori tecn. Progettazione interna L. 109 per € 7.845,68.=; si tratta, peraltro, di un girofondi con il capitolo di spesa collegato, che, di conseguenza, registra un minore impegno rispetto all'assestato;
- Minori entrate per rimborso rata mutuo piscina scoperta per euro 9.725,15.=;
- Minori entrate nel concorso da parte dei privati alla spesa di trasporto scolastico per euro 16.620,58.=;
- Maggiori entrate da rimborso rette delle Case di Riposo per euro 9.574,59.=;
- Maggiori entrate derivanti da diritti per richieste di accesso agli atti per euro 7.945,40.=;
- Maggiori proventi da diritti di notifica di atti per euro 1.050,60.=;
- Minori entrate per rimborso spese personale in comando e per servizio segreteria in convenzione per euro 69.656,17.=;
- Maggiori proventi da diritti escavazione ghiaia in territorio comunale per € 215.894,40.= determinati a consuntivo in seguito alla misurazione di fine anno delle volumetrie di scavo nei vari siti comunali;
- Minore entrata proveniente da Contarina S.p.A. per ristoro spese di costruzione C.A.R.D. per euro 5.893,87.=;
- Altre minori entrate extratributarie varie per € 3.929,43.=.

Grafico n. 1.3a: *Ripartizione in % delle entrate extratributarie anno 2021.*

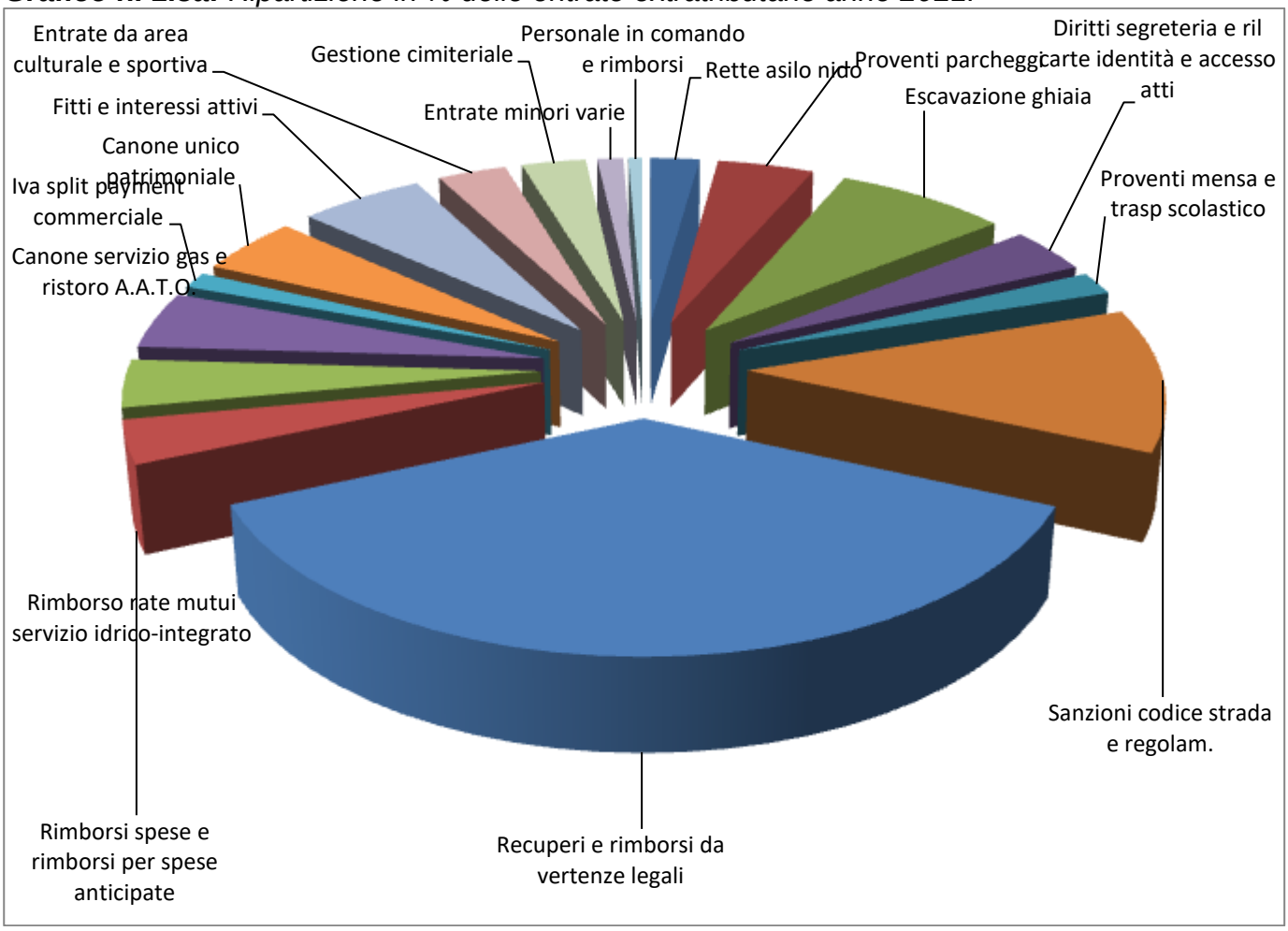


Tabella n.1.3b ***:*** *Serie storica 2017/2021 delle principali entrate extratributarie.*

Anno/Entrate	2017	2018	2019	2020	2021
Proventi Museo e Biblioteca	235.858,14	201.982,00	236.212,46	64.078,60	91.158,17
Proventi rette asilo nido	169.355,80	166.849,00	183.437,00	92.721,00	161.651,00
Proventi rette trasporto scolastico	99.529,57	84.642,78	78.684,74	65.687,85	63.379,42
Proventi parcheggi	303.294,91	383.525,89	390.708,25	292.076,07	316.203,58
Proventi escavazione ghiaia	321.605,24	235.229,42	357.741,15	485.536,07	565.894,40
Rimborso rate mutui servizio idrico-integr	555.757,61	480.212,34	458.730,63	290.778,91	339.135,80
Proventi mense	81.772,79	79.951,00	73.743,13	72.622,62	73.469,82
Sanzioni codice strada	549.145,24	691.603,00	591.216,85	529.572,08	846.400,56
Diritti Segreteria e rilascio carte ident.	177.806,80	188.833,00	119.792,84	157.187,66	248.433,03
Proventi gestione cimiteriale	23.059,13	23.025,50	23.174,15		210.344,39
Canone servizio gas	122.000,00	122.000,00	122.000,00	122.000,00	122.000,00
Canone ristoro A.A.T.O.	196.601,64	161.149,00	161.148,88	161.148,88	161.148,88
Fitti Attivi	567.889,96	458.855,56	458.855,56	422.538,93	404.082,00
Interessi attivi e recuperi vertenze legali	418,27	11.503,00	22.061,20	1.054,43	2.688.907,42

1.4 - Le spese correnti

Nel corso dell'anno 2021 le spese correnti sono state pari a € 16.483.764,80=. Nelle tabelle e nei grafici che seguono sono riportate le serie storiche delle spese suddivise per interventi e per funzioni. E' opportuno comunque riassumerle anche per tipologia di spesa:

TIPOLOGIA DI SPESA ANNO 2021	IMPORTO IMPEGNATO
Personale	5.601.623,58
Spese telefoniche	61.048,80
Energia Elettrica	897.846,44
Spese riscaldamento e manutenzione impianti tecnologici	564.059,51
Spese postali	44.212,40
Spese sistema informatico	182.214,11
Manutenzione veicoli comunali	67.100,00
Spese per liti e consulenze legali e per debiti fuori bilancio	36.662,30
Spese prestazioni e acquisto prodotti pulizia	297.081,62
Fitti passivi fabbricati e spese condominiali	62.834,83
Indennità e gettoni presenza organi istituzionali	260.546,34
Acquisto beni e manutenzione impianti ed immobili patrimoniali	59.603,83
Acquisto beni e manutenzione impianti ed edifici scolastici	31.828,63
Manutenzione viabilità, parcheggi, illuminaz.pubblica	160.773,53
Interessi passivi	425.340,82
Spese per studi, progettazioni e collaudi	37.652,71
Spese per lo sport	23.377,12
Contributi a sostegno delle attività produttive	40.000,00
IRAP su costo personale e incarichi vari	328.279,06
Spese servizio acquedotto e fognatura (manutenzione, lettura contatori , provvista acqua, ecc.)	91.437,24
Spese servizi demografici ed elettorale	116.070,71
Spese servizio tributi	200.191,70
Spese servizio tutela ambientale e asporto rifiuti	303.910,81
Contributi a scuole private e assistenza scolastica	491.731,94
Contributi associazioni culturali, sportive, gemellaggi	144.587,78
Contributi a persone (persone bisognose, servizi sociali ecc.)	411.700,04
Trasferimenti per "Intesa Programmatica d'Area" e per il Distretto del Commercio	20.500,00
Spese appalto servizio trasporto pubblico urbano	165.000,00
Spese servizio polizia municipale	53.790,24
Spese servizio protezione civile	30.207,91
Spese per la mensa scolastica e Casa Roncato (catering, manutenzioni, beni di consumo)	568.096,94
Acquisto libri di testo e trasferimento alle famiglie	86.770,94
Spese trasporto scolastico e servizio associato assistenza alunni	175.114,60
Spese servizi sociali (quota ULSS, assistenza domiciliare)	1.470.242,00
Spese contrattuali, canoni, costi contrazione mutui, tributi a carico comune, ecc.	56.612,02
Spese mensa dipendenti comunali	58.977,83
Spese per progetto area prevenzione sociale	74.191,18
Rette ricovero in istituti	261.800,00
Rimborsi quote indebite	25.042,32
Spese per asilo nido	195.241,12
Spese per servizi generali (segreteria, contabilità, SUA)	92.642,45
Spese per assicurazioni	153.379,05
Iva a debito	73.810,83
Spese per Biblioteca comunale e servizio cultura	478.168,12
Spese per Museo Civico e ME.VE.	341.732,12
Quota annua Sportello Unico Commercio	47.000,00
Contributi per emergenza da Covid 19	841.032,34
Spese per emergenza da Covid 19	46.772,30
Spese e contributi per iniziative educative nelle scuole	67.220,34
Spese diverse	158.704,30
TOTALE	**16.483.764,80**

Le spese correnti, nel 2021, sono state finanziate per € 164.311,30, con oneri di urbanizzazione, come segue:

Cap.	CDR	Descrizione	Previsione competenza
21531	21	MANUTENZIONE ORD. IMM.PATRIMONIALI	10.500,00
21532	19	MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI IMMOBILI PATRIMONIALI	10.000,00
21554	19	MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI SEDI MUNICIPALI (SIOPE 1311)	5.000,00
21578	20	FONDO PER L'ATTUAZIONE D.LGS. 626/94	15.000,00
24131	21	MANUT. ORDINARIA IMM.SCUOLE MATERNE	5.000,00
24132	19	MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI SCUOLE MATERNE (SIOPE 1311)	3.000,00
24216	33	ACQUISTO BENI PER MANUTENZ. IMMOBILI SCUOLE ELEMENTARI	1.500,00
24231	21	MANUT.ORD.IMM.SCUOLE ELEMENTARI	4.000,00
24232	19	MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI SCUOLE ELEMENTARI (SIOPE 1311)	4.000,00
24331	21	MANUT.ORD.IMMOBILI SCUOLE MEDIE	5.000,00
24332	19	MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI SCUOLE MEDIE (SIOPE 1311)	6.000,00
25124	19	MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI ISTITUZIONE BIBLIOTECA (SIOPE 1311)	8.000,00
25181	19	MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI MUSEO CIVICO (SIOPE 1311)	2.000,00
25206	19	MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI VILLA PISANI	2.000,00
26216	33	ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI	3.000,00
26231	21	MANUT.ORD.IMPIANTI SPORTIVI	4.000,00
26232	19	MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI IMPIANTI SPORTIVI (SIOPE 1311)	9.000,00
26360	50	SPESE PER CONVENZIONI CON COMITATI CIVICI	6.000,00
28131	17	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE E PIAZZE	10.000,00
28231	43	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	7.000,00
29431	18	MANUTENZIONE ORDINARIA RETI DI SMALTIMENTO ACQUE METEORICHE	1.811,30
29433	18	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER INTERV. RETI SMALTIM. ACQUE METEORICHE	2.000,00
29661	50	ACQUISTO MATERIALE PER GESTIONE VERDE	1.500,00
29671	50	SPESE PER APPALTO GESTIONE VERDE	37.000,00
30332	19	MANUT.IMP.TECNOLOGICI ASILO NIDO	1.000,00
30424	19	MANUTENZ. IMPIANTI TECNOLOGICI POLITICHE SOCIALI	1.000,00
		TOTALE	**164.311,30**

L’avanzo di amministrazione del 2020 ha contribuito a finanziare la spesa corrente come segue:

Spese finanziate	Utilizzo	Avanzo Vincolato
Contributi regionali per fondo per gli inquilini morosi incolpevoli anno 2019	60.000,00	Avanzo vinc. Di parte corrente
Contributo regionale per asilo nido comunale	18.633,94	Avanzo vinc. Di parte corrente
Trasferimento statale incassato e destinato alle spese di sanificazione e disinfezione conseguenti all’emergenza sanitaria	19.315,00	Avanzo vinc. Di parte corrente fondi covid
Contributi a fondo perduto in conto esercizio per il sostentamento delle associazioni/società sportive a seguito dell’emergenza sanitaria da Covid 19	300.000,00	Avanzo vinc. Di parte corrente Fondi covid
Trasferimento all’associazione Il Mosaico di fondi per iniziative volte a favorire la ripresa delle attività commerciali del centro di Montebelluna	5.000,00	Avanzo vinc. Di parte corrente Fondi covid
Interventi per la sanificazione di impianti sportivi e altri edifici comunali in aderenza ai protocolli contro il Covid 19	75.000,00	Avanzo vinc. Di parte corrente Fondi covid
Fondi per incarico ai CAF per raccolta domande per accesso a fondi locazione a seguito limitazione accesso ai pubblici uffici come da D.P.C.M. 24.10.2020	8.000,00	Avanzo vinc. Di parte corrente Fondi covid
Fondi per progetto Ipa (riassegnazione fondi anni precedenti)	23.901,39	Avanzo vinc. Di parte corrente
Fondo indennità fine mandato del Sindaco 2016-2020	12.491,22	Avanzo amm. Accantonato
Contributo finanziamento delle spese di gestione delle Scuole d'Infanzia	79.031,94	Avanzo vinc. Di parte corrente
Contributi a persone bisognose	40.000,00	Avanzo da fondi covid
Contributo Parrocchia al Duomo	5.000,00	Avanzo da fondi covid
Contributi a privati per progetti alla persona	5.000,00	Avanzo da fondi covid
Contributo per cinema all'aperto	5.000,00	Avanzo da fondi covid
Contributo al Mosaico per adeguamenti Iniziative estive alle normative anti-Covid	5.000,00	Avanzo da fondi covid
Contributi a favore della associazioni culturali	7.000,00	Avanzo da fondi covid
Acquisto attrezzatture per lo svolgimenti di iniziative culturali a distanza	6.000,00	Avanzo da fondi covid
Contributi ai Comitati Civici e Alpini	25.000,00	Avanzo da fondi covid
Sanificazione locali culturali	10.000,00	Avanzo da fondi covid
Contributi ad Associazioni sportive	20.000,00	Avanzo da fondi covid
Sanificazione giornaliera aree gioco	20.000,00	Avanzo da fondi covid
Acquisto attrezzature anti-Covid per le Sedi municipali	5.000,00	Avanzo da fondi covid
Reintegro somme per borse di studio Covid (somme destinate per altri progetti)	13.000,00	Avanzo da fondi covid
Bonus centri estivi per le famiglie	20.000,00	Avanzo da fondi covid
Bonus alle famiglie scuole dell'Infanzia paritarie	27.000,00	Avanzo da fondi covid
Sostegno ai centri estivi parrocchiali con personale volontario	10.000,00	Avanzo da fondi covid
Proroga incarico COVID-MANAGER	5.000,00	Avanzo da fondi covid
Sanificazione impianti climatizzazione	5.000,00	Avanzo da fondi covid
Contributi a sostegno delle famiglie	10.000,00	Avanzo da fondi covid
Bando borse di studio al merito 2021	14.000,00	Avanzo da fondi covid
Progetto Dopo Scuola per scuole medie	10.000,00	Avanzo da fondi covid
Altri contributi per iniziative educative nelle scuole	11.000,00	Avanzo da fondi covid
Spese per adeguamento norme covid manifestazioni culturali	9.200,00	Avanzo da fondi covid
Maggiori spese elezioni amministrative	26.000,00	Avanzo da fondi covid
Contributi ad associazioni culturali	4.000,00	Avanzo da fondi covid
Spesa per sanificazione e pulizia locali asilo nido	6.000,00	Avanzo da fondi covid
Maggiori spese per mensa scolastica	74.000,00	Avanzo da fondi covid
Rimborsi buoni mensa e rette trasporto scolastico	1.300,00	Avanzo da fondi covid
Bonus centri estivi	15.000,00	Avanzo da fondi covid
Acquisto beni e servizi per Protezione civile	9.000,00	Avanzo da fondi covid
Maggiori spese per norme covid per manifestazioni culturali	10.000,00	Avanzo da fondi covid
Noleggio attrezzature per didattica a distanza	1.000,00	Avanzo da fondi covid
Contributi associazioni di categoria commercianti per sostegno	40.000,00	Avanzo da fondi covid

economico legato alla emergenza pandemica		
Maggiore spesa per streaming sedute del Consiglio comunale	5.000,00	Avanzo da fondi covid
Contributi economici agli istituti comprensivi scolastici	25.000,00	Avanzo da fondi covid
Maggiore spesa per eventi culturali in streaming	5.000,00	Avanzo da fondi covid
TOTALE	**1.109.873,49**	**Avanzo di amministrazione 2020 applicato alla parte corrente**

Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE)

Lo stanziamento del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE) non è stato impegnato e pertanto la somma confluisce nell'avanzo accantonato dell'anno 2021, in relazione alle partite che rimangono di dubbia esigibilità. Il FCDE anno 2021 risulta così composto:

Scheda	Cod. di bilancio	Denominazione	Importo Min.	Importo effettivo
223	1.01.01.06.000	IMU RECUPERO EVASIONE ANNI PRECED	470.957,57	470.957,57
232	1.01.01.08.002	IC.I. RECUPERO EVASIONE ANNI PRECEDENTI ALTRE FORME RISCOSS.	290.532,78	365.404,08
234	1.01.01.76.002	TASI RECUPERO EVASIONE ANNI PRECED	80.976,61	80.976,61
1390	3.02.02.01.002	SANZIONI IN MATERIA CIRCOLAZIONE ED ATTI AMM.VI	442.744,23	442.744,23
1391	3.02.02.01.004	RUOLI EMESSI PER SANZIONI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE ED ATTI AMM.VI	2.186.330,76	2.186.330,76
1500	3.05.02.03.005	PROVENTI GESTIONE PISCINE COMUNALI	505.781,26	523.149,83
1652	3.01.02.01.006	PROVENTO GESTIONE PALAMAZZALOVO	4.254,06	4.254,06
1690	3.01.03.01.003	FITTI ATTIVI DI FABBRICATI	18.741,57	18.741,57
1696	3.01.03.02.002	FITTI ATTIVI FABBRICATI USO ABITATIVO	6.885,73	14.075,61
3100	4.02.03.03.999	CONTRIBUTI RISTRUTTURAZIONE VILLA PISANI	1.000.000,00	1.000.000,00
		TOTALI	5.007.204,57	5.106.634,32

Esso è stato determinato applicando il punto 3.3 del principio contabile applicato 4.2 e tenendo conto, dove non è stata prevista la copertura totale dei residui attivi, dell'andamento delle riscossioni nell'esercizio successivo a quello di costituzione del fondo.

***Tabella n. 1.4a** – Spesa corrente suddivisa tra previsioni finali, impegni assunti ed economie.*

Spesa corrente per fattori economici impiegati	Previsioni finali	Impegni assunti	Economie di spesa
Redditi da lavoro dipendente	5.881.215,99	5.660.365,16	220.850,83
Imposte e tasse a carico dell'ente	423.023,82	385.799,06	37.224,76
Acquisto di beni e servizi	7.641.076,81	6.703.448,31	937.628,50
Trasferimenti correnti	3.685.746,91	3.023.200,35	662.546,56
Trasferimenti di tributi	0,00	0,00	0,00
Fondi perequativi	0,00	0,00	0,00
Interessi passivi	503.976,57	425.340,82	78.635,75
Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e poste correttive entrata	52.300,00	25.421,22	26.878,78
Altre spese correnti (comprende fpv p/corrente)	1.223.837,30	260.189,88	963.647,42
Totale spesa corrente (Titolo I^)	**19.411.177,40**	**16.483.764,80**	**2.927.412,60**
Rimborso capitale prestiti (Missione 50)	1.984.458,23	1.964.298,41	20.159,82
Totale spesa corrente + rimborso quote capitali	**21.395.635,63**	**18.448.063,21**	**2.947.572,42**

Si specifica che le economie di cui alla precedente tabella n. 1.4a, individuate in complessivi € 2.947.572,42 sono dovute, in effetti, per € 1.652.226,73.= alla presenza di limiti e restrizioni che hanno impedito l'assunzione degli impegni di spesa. Si tratta di quanto segue:

- € 117.276,61- somme confluite nel Fondo Pluriennale Vincolato;
- € 66.524,44 – partite di parte corrente confluite nell'avanzo accantonato e vincolato 2021;
- € 628.495,00 - Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità – non viene impegnato ma confluisce nell'avanzo vincolato anno 2021, in relazione a partite che rimangono di dubbia esigibilità;
- € 70.000,00 – Fondo di Garanzia dei Debiti Commerciali – non oggetto di impegno di spesa;
- € 225.816,63 somme relative ai rinnovi contrattuali accantonati nell'avanzo di amministrazione;
- € 544.114,05 - minori spese collegate a minori partite di entrate correnti non realizzate.

Per quanto riguarda invece la somma di € 1.295.345,69 si tratta di vere e proprie economie di spesa. Tra queste meritano di essere segnalate le seguenti:

- € 20.159,82 per minori rate di mutui versate;
- € 37.224,76 per minori spese per imposte e tasse a carico dell'Ente;
- € 33.289,17 per minore spesa per iva a debito;
- € 39.800,00 Fondo di Riserva;
- € 78.635,75 per minore spesa per interessi passivi su mutui;
- € 26.878,78 per minori spese per sgravi e rimborsi quote indebite;
- € 7.183,43 per minore spesa per formazione personale dipendente;
- € 14.253,56 per minore spesa per utenze di energia elettrica;
- € 100.344,55 per minore spesa per aggi di riscossione su canone unico patrimoniale e su sosta a pagamento per situazione emergenziale da covid 19;
- € 163.399,78 per minore spesa elettorale (non si è tenuto il turno di ballottaggio);
- € 75.364,29 per minori trasferimenti all'ULSS per gestione fondo minori e servizi sociali;
- € 46.147,40 per minori contributi legati ai servizi sociali (persone bisognose, famiglie,…);
- € 27.962,68 per minore spesa per acquisto carburanti e combustibili;
- € 42.759,64 per minore spesa per acquisto di beni vari per uffici comunali;
- € 32.711,06 per minore spese legate all'attività scolastica (mensa e sorveglianza alunni);
- € 16.915,43 per minore spesa per assistenza domiciliare e per interventi di prevenzione sociale;

- € 18.159,86 per minore spesa per manifestazioni;
- € 6.563,07 per minore spesa per noleggio attrezzature;
- € 12.371,46 per minori spese legate alle iniziative educative presso le scuole;
- € 15.221,05 per minore spesa per liti;
- € 39.399,74 minore spesa per manutenzioni ordinarie (impianti, mezzi, stabili, strade, …);
- € 14.344,08 per minore spesa per servizi ausiliari e di pulizia;
- € 38.200,00 per minore spesa per rette di ricovero in istituti;
- € 20.445,33 per minore spesa per utenze asporto rifiuti;
- € 6.787,60 per minori spese postali;
- € 15.000,00 per minore spesa per servizi di trasporto pubblico locale;
- € 43.680,82 per minore spesa per prestazioni di servizi uffici comunali vari;
- € 33.611,99 per minore spesa per utenze gas e manutenzione impianti tecnologici uffici;
- € 15.000,00 per minore spesa per contributi a sostegno delle attività produttive;
- € 19.593,52 per minore spesa per gemellaggi e promozione del territorio;
- € 68.378,41 per minore spesa per prestazioni di servizi biblioteca comunale, Rete BAM, ufficio cultura e manifestazioni, Museo e MEVE;
- € 45.400,65 per minore spesa per servizi dell'asilo nido comunale;
- € 74.786,64 per minori spese per assicurazioni;
- € 45.371,37 per altre minori spese varie.

Grafico n. 1.4b *– Ripartizione in % delle spese correnti per interventi rispetto agli impegni assunti.*

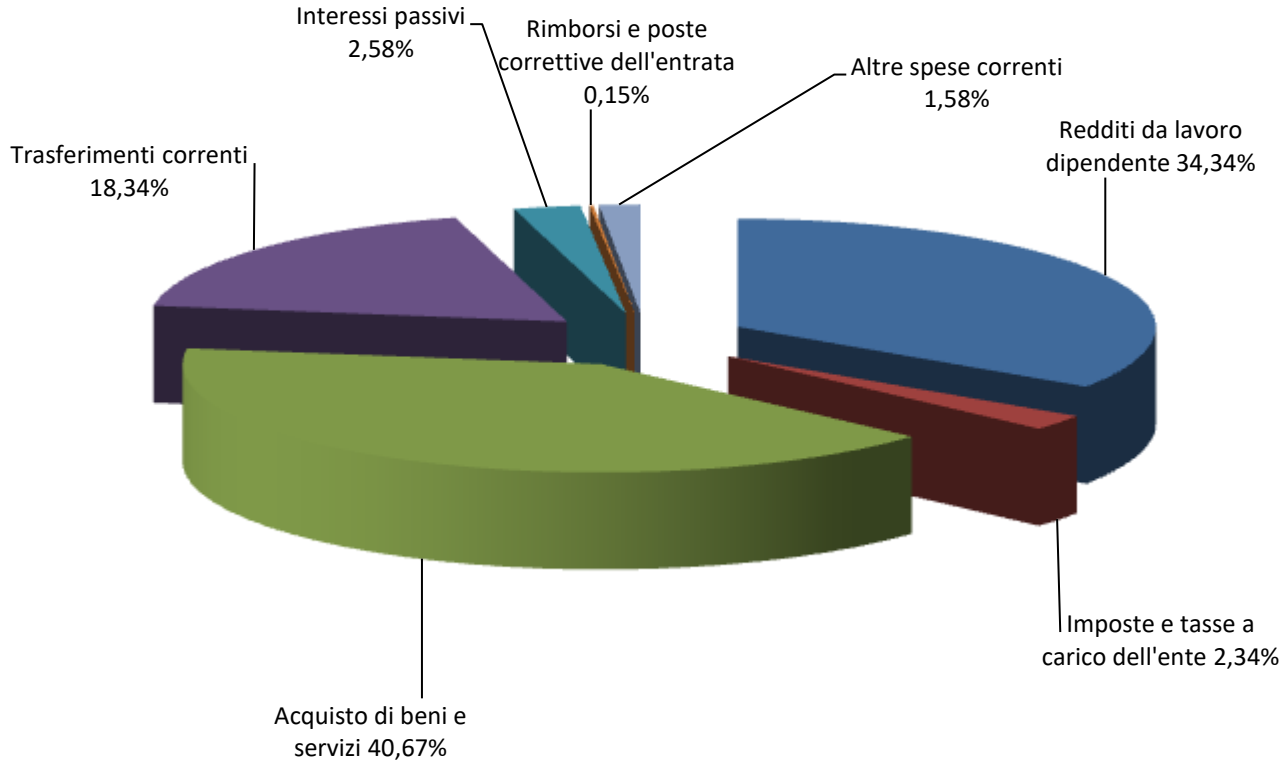


Tabella 1.4c.1. Serie storica 2012/2015 spese correnti per interventi.

Impegni assunti/Anno	2012	2013	2014	2015
Spesa corrente per fattori economici impiegati				
Personale	6.719.121,52	6.548.043,25	6.228.675,97	6.090.404,43
Acquisto beni di consumo e/o materie prime	421.245,44	346.963,04	295.500,46	303.083,96
Prestazioni di servizi	6.377.001,15	5.466.266,20	5.651.009,22	4.977.847,03
Utilizzo beni di terzi	149.865,79	126.076,23	105.017,63	92.860,36
Trasferimenti	1.780.793,20	1.704.506,53	1.965.249,70	2.089.593,87
Interessi passivi e oneri finanziari di versi	1.087.175,65	723.155,61	659.250,93	553.599,10
Imposte e tasse	426.887,26	559.696,68	554.480,58	602.147,72
Oneri straordinari della gestione corrente	19.762,41	19.715,72	51.874,32	9.269,20
Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spesa corrente (Titolo I^)	**16.981.852,42**	**15.494.423,26**	**15.511.058,81**	**14.718.805,67**
Rimborso quote capitale (Titolo III^)	3.807.945,31	3.231.181,73	3.343.495,56	2.532.969,07
Totale spesa corrente + rimborso quote capitali (Titoli I e III)	**20.789.797,73**	**18.725.604,99**	**18.854.554,37**	**17.251.774,74**

Tabella 1.4c.2 – anni 2016-2018 – Spese correnti per macroaggregati

Spesa corrente per macroaggregati	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Redditi da lavoro dipendente	5.910.580,45	5.693.261,67	5.932.723,01
Imposte e tasse a carico dell'ente	382.939,69	367.117,47	392.797,22
Acquisto di beni e servizi	5.789.770,33	5.401.927,07	5.677.523,06
Trasferimenti correnti	1.973.133,64	1.927.212,21	1.951.854,60
Trasferimenti di tributi	0,00	0,00	0,00
Fondi perequativi	0,00	0,00	0,00
Interessi passivi	560.553,09	542.393,86	520.868,75
Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e poste correttive entrata	38.420,39	36.472,49	25.172,22
Altre spese correnti	525.239,49	575.753,26	328.003,72
Totale spesa corrente (Titolo I^)	**15.180.637,08**	**14.544.138,03**	**14.828.942,58**
Rimborso capitale prestiti (Missione 50)	2.738.667,53	2.557.857,59	2.792.933,17
Totale spesa corrente + rimborso quote capitali	**17.919.304,61**	**17.101.995,62**	**17.621.875,75**

Tabella 1.4c.2 – anni 2019-2021 – Spese correnti per macroaggregati

Spesa corrente per macroaggregati	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Redditi da lavoro dipendente	5.706.209,32	5.616.968,70	5.660.365,16
Imposte e tasse a carico dell'ente	377.770,98	376.589,83	385.799,06
Acquisto di beni e servizi	5.984.141,50	5.926.166,50	6.703.448,31
Trasferimenti correnti	1.911.552,74	2.758.657,54	3.023.200,35
Trasferimenti di tributi	0,00	0,00	0,00
Fondi perequativi	0,00	0,00	0,00
Interessi passivi	483.235,93	452.767,76	425.340,82
Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e poste correttive entrata	28.904,91	122.249,88	25.421,22
Altre spese correnti	306.063,79	313.939,63	260.189,88
Totale spesa corrente (Titolo I^)	**14.797.879,17**	**15.567.339,84**	**16.483.764,80**
Rimborso capitale prestiti (Missione 50)	2.469.812,98	2.055.823,57	1.964.298,41
Totale spesa corrente + rimborso quote capitali	**17.267.692,15**	**17.623.163,41**	**18.448.063,21**

Si evidenzia, qui di seguito, la corrispondenza fra gli “interventi” (ex dpr 194/1996) ed i “macroaggregati” (ex d.lgs. 118/2011) del bilancio

interventi ex dpr 194/96	*macroaggregati d.gs.118/2011*
1) Personale	
	1) Redditi da lavoro dipendente
7) Imposte e tasse	
	2) Imposte e tasse a carico dell'Ente
2) Acquisto di beni di consumo	
3) Prestazioni di servizi	
4) Utilizzo di beni di terzi	
	3) Acquisto di beni e servizi
5) Trasferimenti correnti	
	4) Trasferimenti correnti
	5) Trasferimenti di tributi
	6) Fondi perequativi
6) Interessi passivi ed oneri finanziari diversi	
	7) Interessi passivi
	8) Altre spese per redditi di capitale
8) Oneri straordinari della gestione corrente	
	9) Rimborsi e poste correttive delle entrate
9) Ammortamenti di esercizio	
10) Fondo Svalutazione Crediti	
11) Fondo di Riserva	
	10) Altre spese correnti

Grafico n. 1.4d - Serie storica 2017/2021 spesa per il personale, acquisto beni e prestazioni di servizio.

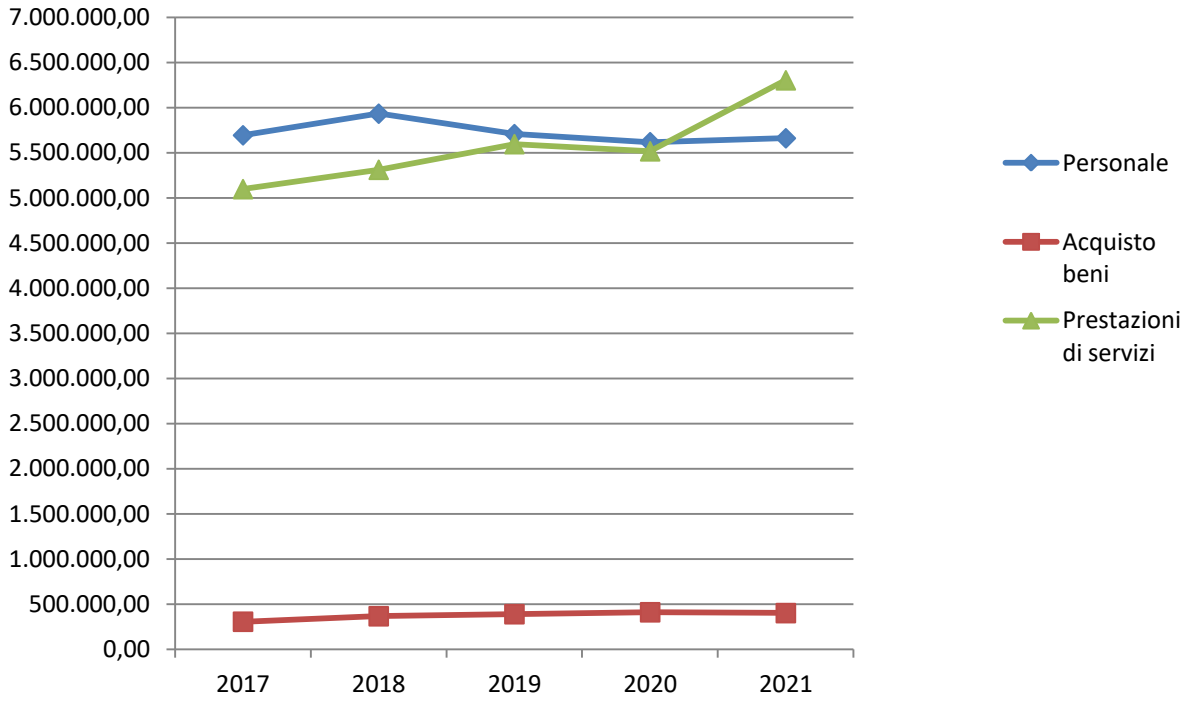


Grafico n. 1.4e - Serie storica 2017/2021 spese per interessi passivi e rimborso quote capitale prestiti.

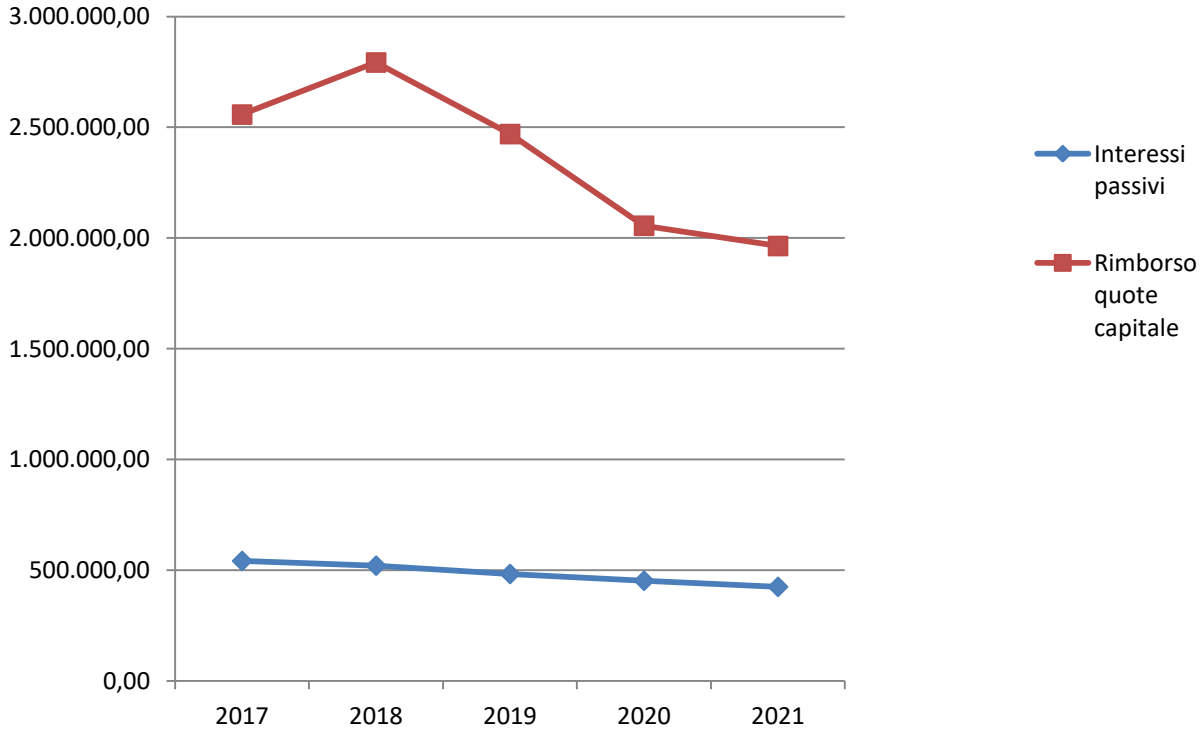


Tabella n. 1.4f.1 *: Serie storica 2012/2015 spese correnti per funzioni.*

Impegni assunti/Anno	2012	2013	2014	2015
Spesa corrente per funzioni				
Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo	5.532.834,34	5.148.790,91	4.935.985,98	4.669.135,14
Funzioni relative alla giustizia	70.344,27	53.535,59	12.398,34	8.901,46
Funzioni di polizia locale	779.858,69	719.072,36	718.540,43	685.305,75
Funzioni di istruzione pubblica	1.943.441,06	1.680.814,27	1.787.659,85	1.571.492,22
Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali	1.267.852,29	1.213.856,75	1.273.963,96	1.146.891,21
Funzioni nel settore sportivo e ricreativo	953.977,34	888.426,12	1.007.462,65	940.171,30
Funzioni nel campo turistico	0	0	0	0
Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti	1.368.633,75	1.216.559,28	1.263.551,88	1.229.689,82
Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	1.529.428,86	1.288.325,80	1.198.860,87	1.178.930,53
Funzioni nel settore sociale	3.338.105,03	3.090.719,12	3.103.179,53	3.068.428,55
Funzioni nel campo dello sviluppo economico	190.842,63	184.882,76	195.182,19	205.832,62
Funzioni relative ai servizi produttivi	6.534,16	9.440,30	14.273,13	14.027,07
Totale spesa corrente (Titolo I^)	**16.981.852,42**	**15.494.423,26**	**15.511.058,81**	**14.718.805,67**

Tabella n. 1.4f.2 *: Anni 2016-2018 spese correnti per Missioni.*

Impegni assunti/Anno	2016	2017	2018
Spesa corrente per Missioni			
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5.072.259,53	4.728.211,92	4.984.379,01
Missione 2 - Giustizia	11.401,48	17.542,52	18.782,53
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza	630.727,16	630.612,94	630.490,66
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio	1.666.593,68	1.619.619,56	1.796.866,79
Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1.430.199,34	1.319.187,12	1.396.707,03
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	876.156,97	845.036,36	579.849,84
Missione 7 - Turismo	3.925,00	7.523,48	11.428,96
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	318.923,82	283.145,86	392.752,53
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	665.059,67	661.636,20	674.357,56
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1.147.717,14	1.095.312,51	1.301.320,31
Missione 11 - Soccorso civile	33.722,93	39.165,72	31.069,70
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3.013.303,54	3.049.816,22	2.792.051,91
Missione 13 - Tutela della salute	5.000,00	6.400,62	8.500,00
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	228.172,32	199.373,55	168.832,30
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	31.553,40	31.553,45	31.553,45
Missione 18 - Relazione con le altre autonomie territoriali e locali	45.921,10	10.000,00	10.000,00
Totale spesa corrente (Titolo I^)	**15.180.637,08**	**14.544.138,03**	**14.828.942,58**

Tabella n. 1.4f.2 *: Anni 2019-2021 spese correnti per Missioni.*

Impegni assunti/Anno	2019	2020	2021
Spesa corrente per Missioni			
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.912.730,82	4.915.157,58	4.902.366,89
Missione 2 - Giustizia	17.227,53	15.768,40	14.166,37
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza	625.257,86	679.893,78	692.157,77
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio	1.748.275,52	1.903.521,58	2.178.519,28
Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1.594.362,11	1.398.429,20	1.646.911,22
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	539.695,71	522.903,44	843.833,98
Missione 7 - Turismo	12.918,58	0,00	0,00
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	397.364,91	444.135,45	445.217,71
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	681.642,46	787.264,39	849.445,00
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1.242.563,03	1.193.237,69	1.174.789,98
Missione 11 - Soccorso civile	36.477,50	36.038,88	41.303,19
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.734.429,43	3.434.044,54	3.497.192,38
Missione 13 - Tutela della salute	14.998,30	10.000,00	10.000,00
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	187.066,41	189.391,51	150.807,63
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	31.869,00	31.553,40	31.553,40
Missione 18 - Relazione con le altre autonomie territoriali e locali	21.000,00	6.000,00	5.500,00
Totale spesa corrente (Titolo I^)	**14.797.879,17**	**15.567.339,84**	**16.483.764,80**

2 - LA GESTIONE IN C/CAPITALE: ENTRATA E SPESA

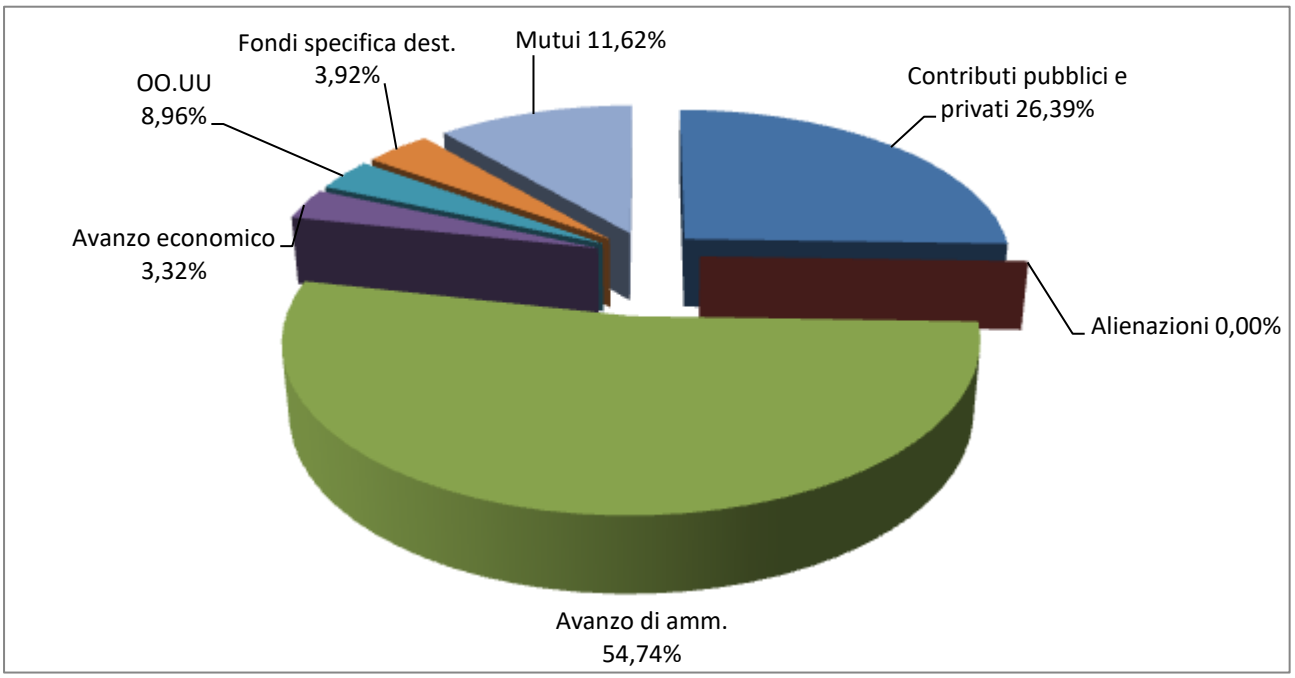
Nell'anno 2021 le risorse definitivamente destinate al finanziamento degli investimenti, sono risultate pari ad €. 10.487.831,51 così suddivise:

- Contributi dallo Stato/Regione/Altri Enti Pubblici e da Privati per €. 2.543.163,21;

Avanzo di amministrazione per €. 6.125.317,95;

- Entrate di parte corrente per €. 319.983,55;
- Oneri Urbanizzazione per €.335.505,18;
- Fondi destinati a specifici interventi per € 43.861,62;
- Mutui per €. 1.120.000,00.

Grafico n. 2a: *Suddivisione in % delle fonti di finanziamento per realizzazione/manutenzione opere pubbliche.*



L'avanzo di amministrazione ha finanziato per €. 6.125.317,95 i seguenti interventi:

Parte capitale:

CAP. SPESA	Descrizione	AVANZO AMM. 2020
51502	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE IMMOBILI COMUNALI	16.960,73
51524	MANUTENZIONE CASERMA CARABINIERI	80.000,00
59100	INCARICO PER REDAZIONE PIANO COMUNALE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	36.400,00
51181	ACQUISIZIONE SOFTWARE SERVIZI GENERALI	4.481,02
51860	ACQUISTO MATERIALE HARDWARE SERVIZI GENERALI	90.542,78
51862	ACQUISTO MOBILI ED ATTREZZATURE SERVIZI GENERALI	99.500,00
21860	CONTRIBUTI C/CAPITALE AD ASSOCIAZIONI	500,00
	Titolo:01.2. Spese in conto capitale	**328.384.53**
	Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	**328.384.53**
54101	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MATERNE	135.140,02
54202	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	30.500,00
54301	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE	57.000,00
	Titolo:04.2. Spese in conto capitale	**222.640,02**
	Miss.:04. Istruzione e diritto allo studio	**222.640,02**
51527	REALIZZAZIONE NUOVO TEATRO COMUNALE	3.600.000,00
55101	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIBLIOTECA COMUNALE	12.000,00
55115	ACQUISTO MOBILI ED ATTREZZATURE BIBLIOTECA COMUNALE	9.150,00
55165	ACQUISTO MOBILI ED ATTREZZATURE MUSEO CIVICO	14.218,90
55170	RESTAURO REPERTI E ALLESTIMENTI	10.000,00
59182	TRASFERIMENTI C/CAP. PER OPERE DI CULTO	15.000,00
	Titolo:05.2. Spese in conto capitale	**3.660.368,90**
	Miss.:05. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**3.660.368,90**
56101	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISCINE COMUNALI	37.000,00
56200	NUOVO CENTRO POLIVALENTE CAONADA	165.000,00
56201	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	364.877,76

56371	TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE	12.000,00
59606	MANUTENZIONE AREE GIOCO	70.000,00
	Titolo:06.2. Spese in conto capitale	**648.877,76**
	Miss.:06. Politiche giovanili, sport e tempo libero	**648.877,76**
59175	INCARICHI REDAZIONE VARIANTE P.R.G.	10.000,00
59202	MANUTENZIONE STRAORD.ALLOGGI	214.941,01
	Titolo:08.2. Spese in conto capitale	**224.941,01**
	Miss.:08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**224.941,01**
59600	INCARICHI PROFESSIONALI PER TUTELA AMBIENTALE	18.885,60
59601	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI E GIARDINI	327.324,67
59602	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FONTANE	20.000,00
59651	ACQUISTO MACCHINARI ED ATTREZZATURE PER GESTIONE VERDE	13.000,00
59403	MANUTENZ. STRAORD.RETI DI SCARICO ACQUE METEORICHE	76573,30
59404	MESSA IN SICUREZZA PONTE SU "CANALE BRENTELLA"	250.000,00
	Titolo:09.2. Spese in conto capitale	**705.783,57**
	Miss.:09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**705.783,57**
58102	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	105.000,00
58103	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA STRADALE	80.000,00
58126	SISTEMAZIONE PARCHEGGIO SAN GAETANO	70.000,00
58127	INCARICHI PROFESSIONALI PER VIABILITA'	19.384,09
58162	ACQUISTO MEZZI PER VIABILITA'	59.938,07
	Titolo:10.2. Spese in conto capitale	**334.322,16**
	Miss.:10. Trasporti e diritto alla mobilità	**334.322,16**
	TOTALE	**6.125.317,95**

Tabella n. 2b: *Serie storica 2017/2021 delle entrate accertate in c/capitale che hanno finanziato investimenti.*

Anno/Entrata	2017	2018	2019	2020	2021
Alienazioni	205.699,61	19.870,00	255.138,15	0,00	0,00
Oneri Urbanizzazione	685.719,11	316.000,00	309.500,00	432.971,33	335.505,18
Contributi enti pubblici e privati	2.342.373,63	483.674,56	1.721.436,98	1.396.411,76	2.543.163,21
Loculi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondi Rotazione	0,00	145.195,63	487.358,39	175.129,80	43.861,62
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	871.600,00	1.660.000,00	1.120.000,00
Dismissione partecipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00*

Si tratta di riserve di utili distribuite a seguito fusione per incorporazione di Schievenin Alto Trevigiano in Alto Trevigiano Servizi S.r.l.

Tra i fondi di rotazione sono compresi:

- Oneri di urbanizzazione per monetizzazione parcheggi;
- Sanzioni pecuniarie per condono ambientale;
- Trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà;
- Rimborsi assicurativi per danni a mezzi ed impianti comunali.

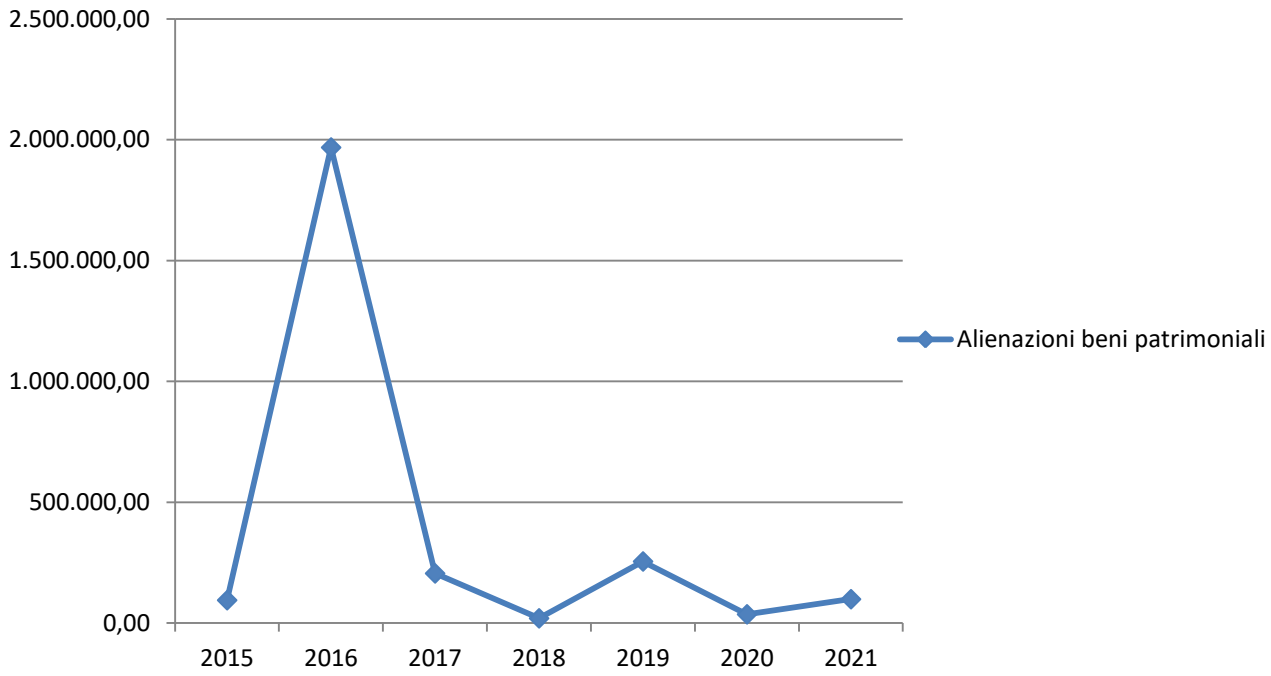
2.1 - Alienazioni di beni patrimoniali

Nell'anno 2021 le entrate (accertate) da alienazioni ammontano a €.99.001,50, e derivano da:

- Cessione in proprietà area già concessa in diritto di superficie Noigroup Cooperativa Sociale Onlus per € 82.160,00;
- Permuta cabine trasformazione energia elettrica in via S. Liberale per €13.600,00;
- Trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà lotto P.I.P. e cancellazione di tutti i vincoli Ditta Shellmont S.N.C. per € 14.755,50;
- Vendita di n. 19 pannelli della Mostra Edison. L'uomo che invento' il futuro per €. 2.086,00;

Tali entrate non sono state destinate al finanziamento di spese in c/capitale.

Grafico n.2.1a: *Serie storica 2015/2021 entrate da alienazioni.*



2.2 - Proventi da oneri di urbanizzazione e trasferimenti di capitale

Lo stanziamento definitivo da oneri di urbanizzazione, previsto in €. 730.000,00, è stato così destinato nel corso dell'anno 2021:

- €.495.000,00 al finanziamento della spesa di parte capitale;
- € 235.000,00 al finanziamento della spesa di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale.

L'andamento degli accertamenti e degli impegni nel 2021 si può così riassumere:

ENTRATA	Stanziamento Definitivo	Accertato	Differenza
Oneri Urbanizzazione	725.000,00	659.311,30	-65.688,70
Oneri Condono Edilizio	5.000,00	0,00	-5.000,00
Totali	**730.000,00**	**659.311,30**	**-70.688,70**

SPESA	Accertato	Impegnato Titolo I	Impegnto Titolo II	Differenza
Oneri Urbanizzazione	659.311,30	164.311,30	335.505,18	159.494,82
Oneri Condono Edilizio	0,00	0,00	0,00	0,00
Totali	**659.311,30**	**164.311,30**	**335.505,18**	**159.494,82**

Gli oneri di urbanizzazione hanno finanziato le seguenti spese in c/capitale:

CAP. SPESA	Descrizione	SPESE 2021 OO.UU.
51501	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI PATRIMONIALI	27.205,72
51510	FONDO LAVORI URGENTI	14.180,13
51511	MANUTENZ.STRAORD.IMPIANTI SEDI MUNICIPALI	4.834,82
51520	EDIFICI:ADEG.D.LGS 81/08-ELIM.RISCHI,MESSA IN SICUR.,ATTUAZ.PIANO MIGLI.TO	10.000,00
51521	NTERVENTI INCREMENTO E/O MIGLIORAMENTO PATRIMONIO COMUNALE	14.044,58
51530	ACQUISTO MATERIALI PER MANUTENZ.STRAORD.IMMOBILI PATRIMON.	2.713,79
	Titolo:01.2. Spese in conto capitale	**72.979,04**
	Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	**72.979,04**
53163	NTEGRAZIONE E MANUTENZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA	2.549,80
	Titolo:03.2. Spese in conto capitale	**2.549,80**
	Miss.:03. Ordine pubblico e sicurezza	**2.549,80**
54101	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MATERNE (SIOPE 2109)	9.750,06
54102	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SCUOLE MATERNE	2.398,28
54201	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	10.000,00
54202	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SCUOLE ELEMENTARI	6.514,80
54301	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE	5.000,00
54302	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SCUOLE MEDIE	4.987,03
	Titolo:04.2. Spese in conto capitale	**38.650,17**
	Miss.:04. Istruzione e diritto allo studio	**38.650,17**
55165	ACQUISTO MOBILI ED ATTREZZATURE MUSEO CIVICO	10.993,4
55170	RESTAURO REPERTI	3.322,4
	Titolo:05.2. Spese in conto capitale	**14.315,80**
	Miss.:05. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**14.315,80**
56101	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISCINE COMUNALI	5.000,00
56102	MANUTENZIONE IMPIANTI PISCINE COMUNALI	4.519,39
56201	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (SIOPE 2115)	9.448,95
56202	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI IMP. SPORTIVI	5.000,00
56210	MP.SPORTIVI:ADEG.TO D.LGS.81/08-ELIM.RISCHI, MESSA IN SICUR., ATTUAZ.PIANO MIGLI.TO	1.748,87

56371	TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE (SIOPE 2792)	56.000,00
	Titolo:06.2. Spese in conto capitale	**81.717,21**
	Miss.:06. Politiche giovanili, sport e tempo libero	**81.717,21**
59181	RESTITUZIONE ONERI URBANIZZAZIONE NON DOVUTI	13.953,80
	Titolo:08.2. Spese in conto capitale	**13.953,80**
	Miss.:08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**13.953,80**
59601	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI E GIARDINI (SIOPE 2108)	5.000,00
59602	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FONTANE	4.988,32
	Titolo:09.2. Spese in conto capitale	**9.988,32**
	Miss.:09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**9.988,32**
58102	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI (SIOPE 2102)	71.628,28
58103	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA STRADALE (SIOPE 2102)	4.000,00
58201	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEMAFORI	4.904,40
58202	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA (SIOPE 2107)	10.000,00
58231	ACQUISTO MATERIALI PER MANUTENZ.STRAORD.IMP.ILLUMINAZ.PUBBL.	7.320,00
	Titolo:10.2. Spese in conto capitale	**97.852,68**
	Miss.:10. Trasporti e diritto alla mobilità	**97.852,68**
60101		3.498,36
	Titolo:12.2. Spese in conto capitale	**3.498,36**
	Miss.:12. Diritti Sociali, Politiche Sociali E Famiglia	**3.498,36**
	TOTALE GENERALE	**335.505,18**

Tra Altre entrate in conto capitale vi sono anche entrate che trovano contropartita in uscita in quanto si tratta di fondi vincolati alla realizzazione di specifici interventi:

- Proventi oneri di urbanizzazione a scomputo per €. 12.269.34;
- Oneri urbanizzazione monetizzazione parcheggi per €.33.166,63;
- Sanzioni pecuniarie per condono ambientale (a destinazione interventi di recupero valori paesaggistici e riqualificazione aree degradate) per €.2.983,92;
- Fondo per l'innovazione di cui all'art. 93 del D.Lgs. 163/2006 per €. 2.672,41;
- Rimborsi assicurativi per danni a mezzi e impianti comunali per €. 27.338,16;
- Proventi da perequazioni per € 74.497,00.

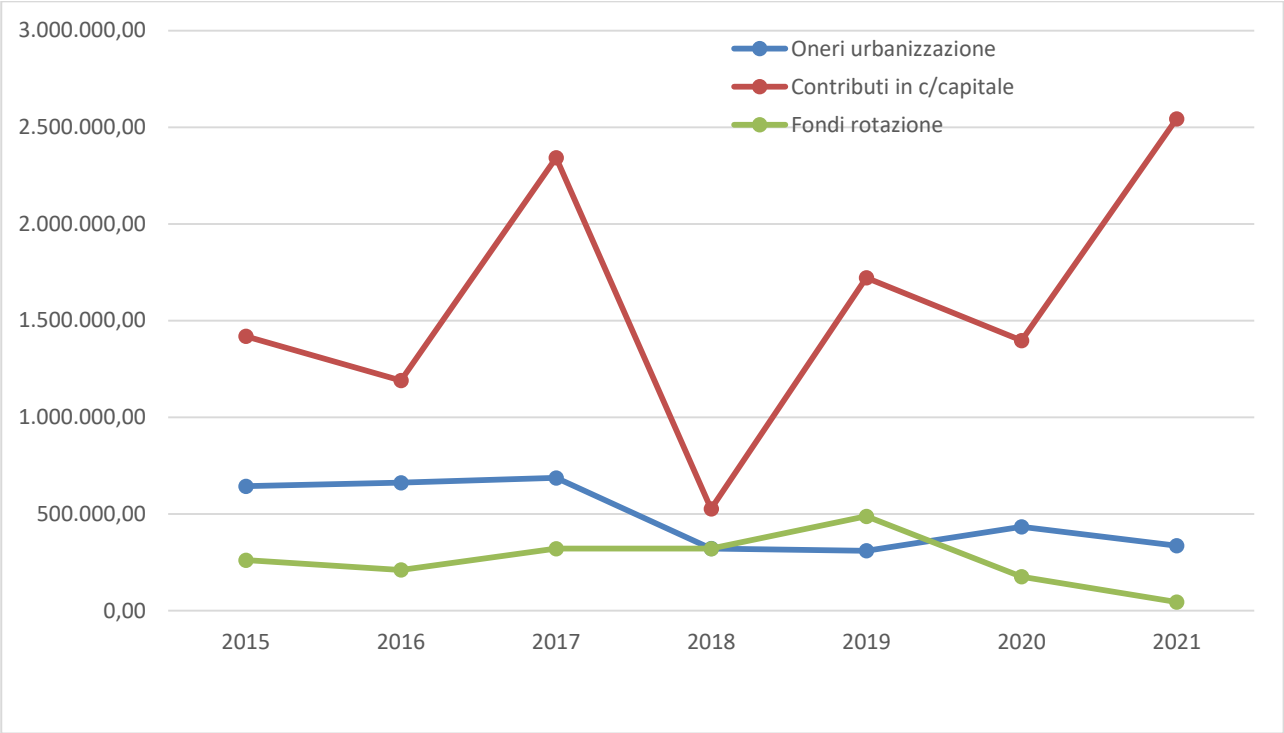
I contributi in conto capitale più significativi accertati nell'anno 2021 sono i seguenti:

- Contributo Ministeriale per efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile per €. 260.000,00;
- Contributo regionale per recupero alloggi di edilizia residenziale pubblica per €. 300.000,00;
- Contributo per la realizzazione del Nuovo Teatro Comunale, annualità 2021, per €.1.900.000,00, parte del contributo complessivo di € 5.500.000,00 concesso da Banca Intesa Sanpaolo S.p.a. per la costruzione del nuovo Teatro, incassato nel 2021 e che pertanto è confluito in Avanzo di Amministrazione vincolato alla realizzazione del Nuovo Teatro Comunale ;
- Contributo regionale per protezione civile per €. 49.740,60.

I predetti contributi (pubblici e privati) in conto capitale hanno finanziato i seguenti interventi:

- Nuovo Teatro per €. 1.900.000,00 (versamento ultima tranche);
- Lavori di abbattimento delle barriere architettoniche lungo il percorso di parco Legrenzi per €. 35.039,27;
- Lavori di: efficientamento degli impianti termici della Scuola Primaria Marconi e della Caserma dei Carabinieri per €. 50.000,00;
- Lavori di recupero e di razionalizzazione di sei alloggi di edilizia residenziale pubblica in Via Da Vinci per € 300.000,00;
- Lavori di: efficientamento energetico di tratti di illuminazione pubblica e relativo ammodernamento dei quadri elettrici per €. 210.000,00;
- Fornitura di un rimorchio allestito con modulo antincendio e serbatoio da 1000 lt per il gruppo comunale di protezione civile comunale per €. 20.130,00;
- Fornitura di un gruppo elettrogeno per la protezione civile comunale per €. 3.019,50;
- Fornitura di una turbina da neve per il gruppo comunale di protezione civile per € 2.013,00;
- Fornitura di un automezzo cassonato per il gruppo comunale di protezione civile per €. 22.961,44.

Grafico n. 2.2a: *Serie storica 2015/2021 entrate da oneri e trasferimenti in c/capitale.*

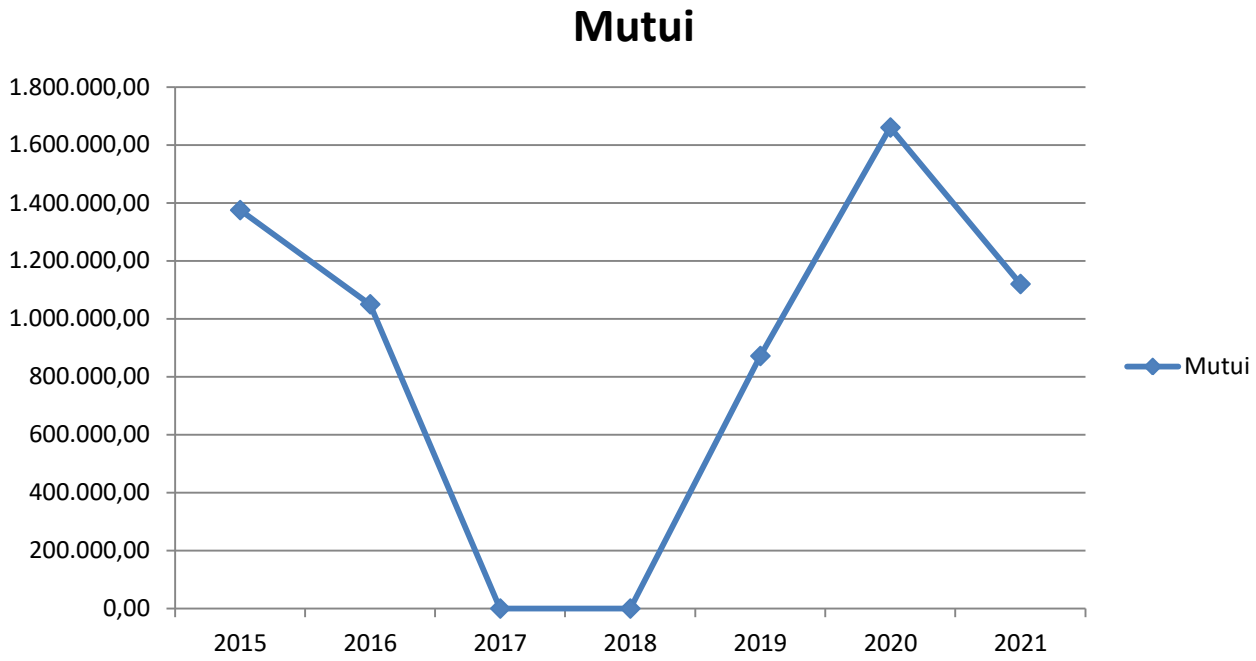


2.3 - Accensione di Mutui e Prestiti

Nel corso dell'anno 2021 si sono potuti concludere n. 7 contratti di somministrazione mutui con Cassa Depositi e Prestiti S.p.a per un totale di € 1.120.000.00 per il finanziamento delle seguenti Opere:

- Lavori di recupero e di razionalizzazione di sei alloggi di edilizia residenziale pubblica in Via Da Vinci per €. 180.000,00;
- Lavori di manutenzione straordinaria strade comunali anno 2021 per €. 280.000,00;
- Lavori di realizzazione del Centro frazionale di Caonada per €. 120.000,00;
- Lavori di realizzazione di una nuova linea di illuminazione pubblica in Via S. Andrea per €. 60.000,00;
- Manutenzione straordinaria sostituzione serramenti danneggiati su prospetto sud presso la scuola dell'infanzia in località Contea per €. 80.000,00;
- Lavori di stabilizzazione di un tratto stradale di Via Groppa interessato da fenomeni di erosione per €. 300.000,00;
- Lavori di messa in sicurezza del percorso rurale nel tratto tra il parco di Via Monte Solder fino a Via Castellana e di due tratti dello Stradone del Bosco, da Via Lollini a Via Stradetta e da Via Brigata Campania a Via Galeazze per €. 100.000,00.

Grafico n. 2.3a.: *Serie storica 2016/2021 della contrazione di mutui e prestiti obbligazionari.*



2.4 - Le spese in c/capitale

Le spese in c/capitale sono state elencate nei paragrafi precedenti con il loro finanziamento. Vengono di seguito riportate le serie storiche delle suddette spese per il periodo 2012/2021, suddivise per interventi/macroaggregati e funzioni/missioni.
Le spese per tipologia sono già state elencate nei paragrafi precedenti relativi alle entrate in c/capitale.

La spesa in c/capitale dell'anno 2021 esposta è quella risultante a seguito della operazione di riaccertamento ordinario dei residui disposto dal D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., a seguito del quale si è dato avvio alla contabilità armonizzata.

Tabella n.2.4a.1: *serie storica 2012/2015 delle spese in c/capitale suddivise per interventi.*

Impegni assunti/Anno	2012	2013	2014	2015
Spesa in c/capitale per fattori economici impiegati				
Acquisizione di beni immobili	2.753.026,68	4.325.915,48	1.195.426,14	4.176.932,98
Espropri e servitu' onerose	0,00	0,00	0,00	0,00
Acquisto beni specifici per realizz. In economia	61.286,75	19.594,23	13.598,94	23.517,57
Utilizzo beni di terzi per realizz. In economia	0,00	0,00	0,00	0,00
Acquisiz. di beni mobili, macchine ed attrezzature	34.365,70	138.512,94	47.203,45	53.682,85
Incarichi professionali esterni	25.000,00	75.000,00	8.088,60	49.269,02
Trasferimenti di capitale	138.000,00	413.014,90	466.000,00	331.658,86
Partecipazioni azionarie	917,35	0,00	0,00	0,00
Conferimenti di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Concessioni di crediti ed anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spesa in c/capitale (Titolo 2^)	**3.012.596,48**	**4.972.037,55**	**1.730.317,13**	**4.635.061,28**

Tabella n.2.4a.2: *anni 2016-2021 spese in c/capitale suddivise per macroaggregati.*

Impegni assunti/Anno	2016	2017	2018	2019
Spesa in c/capitale per macroaggregati				
Tributi in conto capitale a carico dell'Ente	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	4.382.538,36	3.552.781,34	3.121.451,12	2.629.140,37
Contributi agli investimenti	119.330,96	110.653,66	254.245,86	29.984,80
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00		0,00
Altre spese in conto capitale	159.522,00	215.221,06	57.426,85	66.780,16
Totale spesa in c/capitale (Titolo 2^)	**4.661.391,32**	**3.878.656,06**	**3.433.123,83**	**2.725.905,33**

Impegni assunti/Anno	2020	2021
Spesa in c/capitale per macroaggregati		
Tributi in conto capitale a carico dell'Ente	0,00	0,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	4.061.813,30	2.979.750,60
Contributi agli investimenti	371.682,46	113.100,00
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	500,00
Altre spese in conto capitale	7.679,52	11.718,80
Totale spesa in c/capitale (Titolo 2^)	**4.441.175,28**	**3.105.069,40**

Tabella n. 2.4b.1: *Serie storica 2012/2015 della spesa in c/capitale suddivisa per funzioni*

Impegni assunti/Anno	2012	2013	2014	2015
Spesa in c/capitale per funzioni				
Funzioni generali di amministraz.,gestione e controllo	380.317,75	190.411,68	105.200,54	403.485,89
Funzioni relative alla giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
Funzioni di polizia locale	3.000,00	76.492,74	0,00	24.987,23
Funzioni di istruzione pubblica	1.746.573,05	773.642,57	1.020.302,70	1.567.504,31
Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali	26.500,00	434.448,47	94.893,50	45.600,00
Funzioni nel settore sportivo e ricreativo	71.896,69	124.768,01	79.309,11	121.159,88
Funzioni nel campo turistico	0,00	0,00	0,00	0,00
Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti	421.283,05	2.346.261,63	75.942,48	1.095.980,05
Funzioni di gestione del territorio e dell'ambiente	281.813,57	997.291,45	319.668,80	1.370.188,02
Funzioni nel settore sociale	81.212,37	28.721,00	0,00	0,00
Funzioni nel campo dello sviluppo economico	0,00	0,00	0,00	6.155,90
Funzioni relative ai servizi produttivi	0,00	0,00	35.000,00	0,00
Totale spesa in c/capitale (Titolo II^)	**3.012.596,48**	**4.972.037,55**	**1.730.317,13**	**4.635.061,28**

Tabella n. 2.4b.2: *Anni 2015-2021 spesa in c/capitale suddivisa per missioni*

Impegni assunti/Anno	2016	2017	2018	2019
Spesa in c/capitale per missioni				
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	441.298,52	400.541,33	1.174.762,84	1.290.851,47
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza	54.326,60	0,00	61.026,43	53.469,48
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio	981.964,40	170.524,79	584.602,03	202.902,46
Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività cult.	283.197,10	2.364.290,73	390.168,56	377.075,08
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	84.677,00	117.533,39	53.067,83	35.809,04
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.171.652,70	119.386,52	148.584,27	73.395,69
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	58.994,13	119.386,52	250.779,38	3.677,69
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1.572.173,53	119.386,52	675.448,83	636.522,79
Missione 11 - Soccorso civile			675.448,83	50.445,84
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	13.107,34	56.149,27	675.448,83	1.755,79
Totale spesa in c/capitale (Titolo II^)	**4.661.391,32**	**3.467.199,07**	**4.689.337,83**	**2.725.905,33**

Impegni assunti/Anno	2020	2021
Spesa in c/capitale per missioni		
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	869.050,03	295.016,26
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza	8.598,26	29.564,80
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio	804.307,53	624.258,10
Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività cult.	120.524,36	144.847,66
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	699.706,66	412.871,60
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	96.265,62	257.798,65
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	257.099,67	288.034,24
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1.519.738,51	982.165,20
Missione 11 - Soccorso civile	3.779,00	70.043,80
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	62.105,64	469,00
Totale spesa in c/capitale (Titolo II^)	**4.441.175,28**	**3.105.069,31**

Tabella n. 2.4.c: Prospetto degli investimenti anno 2021(dopo il riaccertamento ordinario)

Codice bilancio	Capitolo	Descrizione	Impegnato FPV 1^anno 2021	Impegnato risorse 1^ 2021	Impegnato CO 2021
01.05.2.02.01.09.000	51501	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI PATRIMONIALI	16.546,19	18.449,98	34.996,17
01.05.2.02.01.09.000	51510	FONDO LAVORI URGENTI	-	14.150,13	14.150,13
01.05.2.02.01.09.000	51520	EDIFICI:ADEG.D.LGS 81/08-ELIM.RISCHI,MESSA IN SICUR.,ATTUAZ.PIANO MIGLI.TO	-	10.000,00	10.000,00
01.05.2.02.01.09.000	51521	INTERVENTI INCREMENTO E/O MIGLIORAMENTO PATRIMONIO COMUNALE	19.176,00	14.044,58	33.220,58
01.05.2.02.01.09.000	51524	MANUTENZIONE CASERMA CARABINIERI	-	1.933,20	1.933,20
01.05.2.02.01.09.000	51530	ACQUISTO MATERIALI PER MANUTENZ.STRAORD.IMMOBILI PATRIMON.	-	2.713,79	2.713,79
01.05.2.02.03.99.001	59100	INCARICO PER REDAZIONE PIANO COMUNALE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	-	36.400,00	36.400,00
01.08.2.02.01.07.000	51860	ACQUISTO MATERIALE HARDWARE SERVIZI GENERALI	23.094,31	542,78	23.637,09
01.08.2.02.03.02.000	51181	ACQUISIZIONE SOFTWARE SERVIZI GENERALI	-	4.481,02	4.481,02
01.08.2.02.03.99.001	51179	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE SISTEMA MY-DATA	-	20.153,01	20.153,01
01.08.2.02.03.99.001	51180	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE PROGETTO MY-CITY	-	94.561,77	94.561,77
01.09.2.02.01.05.000	51862	ACQUISTO MOBILI ED ATTREZZATURE SERVIZI GENERALI	-	18.269,50	18.269,50
01.11.2.04.24.01.001	21860	CONTRIBUTI C/CAPITALE AD ASSOCIAZIONI	-	500,00	500,00
03.01.2.02.01.01.000	53161	ACQUISTO MEZZI DI TRASPORTO POLIZIA LOCALE	22.994,52	-	22.994,52
03.01.2.02.01.05.000	53163	INTEGRAZIONE E MANUTENZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA	6.570,30	-	6.570,30
04.01.2.02.01.09.000	54101	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MATERNE	51.864,43	15.352,48	67.216,91
04.02.2.02.01.04.000	54202	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SCUOLE ELEMENTARI	-	32.039,22	32.039,22
04.02.2.02.01.09.000	54201	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	92.887,16	10.000,00	102.887,16
04.02.2.02.01.09.000	54301	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE	-	58.050,25	58.050,25
04.02.2.02.01.09.000	54302	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SCUOLE MEDIE	-	372,89	372,89
04.02.2.02.01.09.000	54500	SCUOLE: ADEGUAMENTO E/O MIGLIORAMENTO STRUTTURALE SISMICO	238.550,70	112.641,05	351.191,75
04.02.2.03.01.01.000	54580	CONTRIBUTI C/CAPITALE A SCUOLE INFANZIA, PRIMARIE E MEDIE	12.500,00	-	12.500,00
05.01.2.02.01.10.000	55900	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VILLA PISANI	20.000,00	-	20.000,00
05.02.2.02.01.03.000	55165	ACQUISTO MOBILI ED ATTREZZATURE MUSEO CIVICO	7.434,33	24.484,90	31.919,23
05.02.2.02.01.03.001	55115	ACQUISTO MOBILI ED ATTREZZATURE BIBLIOTECA COMUNALE	11.163,00	2.793,80	13.956,80
05.02.2.02.01.09.018	51527	REALIZZAZIONE NUOVO TEATRO COMUNALE	34.672,95	4.468,98	39.141,93
05.02.2.02.01.10.000	55101	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIBLIOTECA COMUNALE	-	12.000,00	12.000,00
05.02.2.02.01.11.001	55170	RESTAURO REPERTI E ALLESTIMENTI	6.880,80	3.348,90	10.229,70
05.02.2.03.04.01.000	59182	TRASFERIMENTI C/CAP. PER OPERE DI CULTO	2.600,00	15.000,00	17.600,00
06.01.2.02.01.04.000	56102	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI PISCINE COMUNALI	30,00	4.519,39	4.549,39
06.01.2.02.01.04.000	56202	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI IMP. SPORTIVI	-	5.000,00	5.000,00
06.01.2.02.01.09.000	56101	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISCINE COMUNALI	5.723,76	42.000,00	47.723,76
06.01.2.02.01.09.000	56200	NUOVO CENTRO POLIVALENTE CAONADA	21.778,44	-	21.778,44
06.01.2.02.01.09.000	56201	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	151.728,67	52.357,32	204.085,99
06.01.2.02.01.09.000	56204	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE GIOCHI	46.734,05	-	46.734,05
06.01.2.03.04.01.000	56371	TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE	15.000,00	68.000,00	83.000,00
08.01.2.05.04.05.000	59181	RESTITUZIONE ONERI URBANIZZAZIONE NON DOVUTI	-	11.718,80	11.718,80

08.02.2.02.01.09.001	59200	FONDO ROTAZIONE AREE PEEP (SCHEDA 3431/E)	7.180,66	18.738,20	25.918,86
08.02.2.02.01.09.001	59202	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI (FONDI AREE PEEP)	-	220.160,99	220.160,99
09.02.2.02.01.04.000	59651	ACQUISTO MACCHINARI ED ATTREZZATURE GESTIONE VERDE	-	13.000,00	13.000,00
09.02.2.02.01.09.000	59601	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI E GIARDINI	67.558,79	8.733,60	76.292,39
09.02.2.02.01.09.000	59602	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FONTANE COMUNALI	1.256,60	24.988,32	26.244,92
09.02.2.02.01.09.000	59604	REALIZZAZIONE ITINERARI ECOLOGICI	-	73.947,64	73.947,64
09.04.2.02.01.09.000	59403	MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETI DI SCARICO ACQUE METEORICHE	-	76.573,30	76.573,30
09.04.2.02.01.09.014	59404	MESSA IN SICUREZZA PONTE SU `CANALE BRENETELLA`	-	21.975,99	21.975,99
10.05.2.02.01.09.000	11994	PERIZIA SUPPL.V.CROZZOLE/MURETTE/CARMINE	1.100,00	-	1.100,00
10.05.2.02.01.09.000	58097	SISTEMAZIONE CENTRO DI POSMON	7.275,20	-	7.275,20
10.05.2.02.01.09.000	58102	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	184.951,82	302.481,10	487.432,92
10.05.2.02.01.09.000	58103	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA STRADALE	28.944,50	4.666,00	33.610,50
10.05.2.02.01.09.000	58106	REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGI (SCHEDA 3423/E)	31.690,30	15.740,29	47.430,59
10.05.2.02.01.09.000	58109	ASFALTATURE STRADE COMUNALI	1.088,67	-	1.088,67
10.05.2.02.01.09.000	58125	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA TOMMASEO	210.948,30	162.000,00	372.948,30
10.05.2.02.01.09.000	58202	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	-	9.187,02	9.187,02
10.05.2.02.01.09.000	58231	ACQUISTO MATERIALI PER MANUTENZ.STRAORD.IMP.ILLUMINAZ.PUBBL.	-	7.320,00	7.320,00
10.05.2.02.01.09.012	58094	REALIZZAZIONE PARCHEGGI E STRADE A SCOMPUTO ONERI E CONTRIBUTI (3421/E)	330,00	8.626,80	8.956,80
10.05.2.02.03.05.001	58127	INCARICHI PROFESSIONALI PER VIABILITA'	-	5.815,23	5.815,23
11.01.2.02.01.01.000	59361	ACQUISTO MEZZI DI TRASPORTO PROTEZIONE CIVILE	44.881,30	-	44.881,30
11.01.2.02.01.05.000	59360	ACQUISTO MOBILI ED ATTREZZATURE PROTEZIONE CIVILE (SCHEDA 3189/E)	-	25.162,50	25.162,50
12.07.2.02.01.03.000	60462	ACQUISTO MOBILI ED ATTREZZATURE POLITICHE SOCIALI	-	469,00	469,00
	0	**Titolo:2. Spese in conto capitale**	**1.395.135,75**	**1.709.933,72**	**3.105.069,47**
	0	**TOTALE GENERALE**	**1.395.135,75**	**1.709.933,72**	**3.105.069,47**

3 - IL RISULTATO DELLA GESTIONE

Il risultato di amministrazione del conto consuntivo 2021 è composto dalla somma dei risultati rispettivamente conseguiti dalla gestioni di competenza e dei residui. Le origini e le caratteristiche di questi saldi contabili sono diverse.

Il risultato della gestione della sola competenza (parte corrente ed investimenti) fornisce un ottimo parametro di valutazione della capacità dell'ente di utilizzare le risorse che si sono rese disponibili nel corso dell'esercizio (accertamenti). Il risultato della gestione residui offre invece utili informazioni sull'esito delle registrazioni contabili definitive (accertamenti ed impegni) o provvisorie (investimenti finanziati ma non ancora attivati, e gare in corso di espletamento) presenti alla fine dell'esercizio.

Il risultato della gestione deve essere conciliato con i movimenti del Fondo pluriennale vincolato derivanti dalle operazioni di riaccertamento ordinario dei residui.

Il risultato di amministrazione dell'esercizio 2021 riporta un avanzo pari a € 11.837.183,27=, ripartito tra gestione di competenza e gestione residui, come sviluppato nella tabella seguente.

Tabella n. 1a: *Dimostrazione suddivisione avanzo di amministrazione 2021:*

RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA		2021
Accertamenti di competenza	+	29.281.921,85
Impegni di competenza	-	23.850.919,74
SALDO		5.431.002,11
Quota FPV iscritta in entrata al 01/01	+	6.656.210,26
Impegni confluiti in FPV al 31/12	-	13.992.734,82
SALDO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA		- 1.905.522,45

così dettagliati:

DETTAGLIO GESTIONE COMPETENZA		
	5	**2021**
Riscossioni	(+)	24.315.308,56
Pagamenti	(-)	20.722.922,46
Differenza	*[A]*	3.592.386,10
fondo pluriennale vincolato entrata applicato al bilancio	(+)	6.656.210,26
fondo pluriennale vincolato spesa	(-)	13.992.734,82
Differenza	*[B]*	-7.336.524,56
Residui attivi	(+)	4.966.613,29
Residui passivi	(-)	3.127.997,28
Differenza	*[C]*	1.838.616,01
Saldo avanzo/disavanzo di competenza		**-1.905.522,45**

I quadri soprariportati sono al netto dell'Avanzo di amministrazione 2020 applicato al Bilancio 2021/2022.

La conciliazione tra il risultato della gestione di competenza e il risultato di amministrazione scaturisce dai seguenti elementi:

RISCONTRO RISULTATI DELLA GESTIONE		
Gestione di competenza		**2021**
saldo gestione di competenza (*)	(+ o -)	-1.905.522,45
SALDO GESTIONE COMPETENZA		**-1.905.522,45**
Gestione dei residui		
Maggiori residui attivi riaccertati (+)		
Minori residui attivi riaccertati (-)		-127.891,49
Minori residui passivi riaccertati (+)		337.609,12
SALDO GESTIONE RESIDUI		**209.717,63**
Riepilogo		
SALDO GESTIONE COMPETENZA		-1.905.522,45
SALDO GESTIONE RESIDUI		209.717,63
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO		7.423.577,30
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO		6.109.410,79
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2021 (A)		**11.837.183,27**
*saldo accertamenti e impegni del solo esercizio		

Il risultato contabile di amministrazione comprende anche le risorse accertate che hanno finanziato spese impegnate con imputazione agli esercizi successivi, rappresentate dal fondo pluriennale vincolato determinato in spesa del conto del bilancio (art. 186 TUEL).

Il calcolo del risultato contabile di amministrazione 2021 è dunque il seguente:

+ Fondo cassa al 31/12/2021
+ Residui attivi, dalla gestione di competenza e dalla gestione dei residui, al 31/12/2021
- Residui passivi, dalla gestione di competenza e dalla gestione dei residui, al 31/12/2021
- Fondo pluriennale vincolato di spesa al 31/12/2021
= Risultato contabile di amministrazione al 31/12/2021

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				14.091.828,61
RISCOSSIONI	(+)	3.339.561,89	24.315.308,56	27.654.870,45
PAGAMENTI	(-)	3.152.546,94	20.722.922,46	23.875.469,40
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			17.871.229,66
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			17.871.229,66
RESIDUI ATTIVI	(+)	7.336.809,87	4.966.613,29	12.303.423,16
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				*0,00*
RESIDUI PASSIVI	(-)	1.216.737,45	3.127.997,28	4.344.734,73
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI [1]	(-)			117.276,61
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE [1]	(-)			13.875.458,21
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE [1]	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021 (A) [2]	(=)			**11.837.183,27**

1) Analizzando le componenti della gestione di competenza che hanno influito nell'avanzo si può rilevare, rispettivamente nella parte di competenza e nella parte di c/capitale:

- <u>USCITA € 2.927.412,60= sono economie di stanziamento in parte corrente (somma comprensiva del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato per l'esercizio 2021 di € 628.495,00, e compresiva di € 117.276,61 confluiti a Fondo Pluriennale Vincolato). Il dettaglio delle principali economie di spesa è il seguente:</u>

  - € 37.224,76 – minori spese per imposte e tasse a carico dell'Ente;
  - € 225.816,63 – somme relative a rinnovi contrattuali accantonati nell'avanzo di amministrazione;
  - € 39.800,00 Fondo di Riserva;
  - € 78.635,75 – minore spesa per interessi passivi su mutui;
  - € 26.878,78 – minori spese per sgravi e rimborsi quote indebite;
  - € 7.183,43 minore spesa per formazione personale dipendente;
  - € 100.344,55 per minore spesa per aggi di riscossione su canone unico patrimoniale e su sosta a pagamento per situazione emergenziale da covid 19;
  - € 46.147,40 minore spesa per contributi legati ai servizi sociali (persone bisognose, famiglie, …);
  - € 27.962,68 per minore spesa per acquisto carburanti e combustibili;
  - € 42.759,64 per minore spesa per acquisto di beni vari per uffici comunali;
  - € 32.711,06 per minore spese legate all'attività scolastica (mensa e sorveglianza alunni);
  - € 16.915,43 per minore spesa per assistenza domiciliare e per interventi di prevenzione sociale;

- € 18.159,86 per minore spesa per manifestazioni;
- € 6.563,07 per minore spesa per noleggio attrezzature;
- € 12.371,46 per minori spese legate alle iniziative educative presso le scuole;
- € 15.221,05 per minore spesa per liti;
- € 39.399,74 minore spesa per manutenzioni ordinarie (impianti, mezzi, stabili, strade, …);
- € 14.344,08 per minore spesa per servizi ausiliari e di pulizia;
- € 38.200,00 per minore spesa per rette di ricovero in istituti;
- € 20.445,33 per minore spesa per utenze asporto rifiuti;
- € 6.787,60 per minori spese postali;
- € 15.000,00 per minore spesa per servizi di trasporto pubblico locale;
- € 43.680,82 per minore spesa per prestazioni di servizi uffici comunali vari;
- € 33.611,99 per minore spesa per utenze gas e manutenzione impianti tecnologici uffici;
- € 15.000,00 per minore spesa per contributi a sostegno delle attività produttive;
- € 19.593,52 per minore spesa per gemellaggi e promozione del territorio;
- € 68.378,41 per minore spesa per prestazioni di servizi biblioteca comunale, Rete BAM, ufficio cultura e manifestazioni, Museo e MEVE;
- € 45.400,65 per minore spesa per servizi dell'asilo nido comunale;
- € 74.786,64 per minori spese per assicurazioni;
- € 75.364,29 economia di stanziamento su trasferimento all'Ulss per fondo minori e altre spese dei servizi sociali, dovuta alle mancato invio delle rendicontazione da parte dell'Azienda Sanitari, che secondo i principi contabili armonizzati, verranno validamente impegnati nell'esercizio in cui sorge l'obbligazione giuridica in ragione della quantificazione dell'effettivo debito;
- € 70.000,00 fondo di garanzia debiti commerciali;
- € 163.399,78 economie di stanziamento per consultazione elettorale (non si è tenuto il turno di ballottaggio);
- € 14.253,56 – minore spesa per utenze di energia elettrica;
- € 33.289,17 – determinazione di minore impegno di iva da versare all'Erario;
- € 66.524,44 - partite di parte corrente confluite nell'avanzo accantonato e vincolato 2019;
- € 544.114,05 - minori spese collegate a minori partite di entrate correnti non realizzate;
- € 45.371,37 per altre minori spese varie.

♦ <u>USCITA € 1.942.349,07= sono minori impegni in c/capitale</u>: le economie riguardano opere che non è stato possibile finanziare nel corso del 2021, che trovano sostanzialmente contropartita nelle minori entrate in c/capitale, essendovi sempre corrispondenza con le fonti di finanziamento;

♦ <u>ENTRATA - € 2.174.693,58= sommatoria tra maggiori e minori entrate correnti</u>, per il loro dettaglio si rinvia ai paragrafi 1.1, 1.2, 1.3;

♦ <u>ENTRATA - € 614.283,61= minori entrate in c/capitale</u> (vedasi i minori impegni in c/capitale);

2) Analizzando le componenti della gestione dei residui che hanno contribuito alla determinazione dell'avanzo di amministrazione si può rilevare, distintamente per la gestione corrente e la gestione in c/capitale:

- USCITA € 327.193,11= sono economie di spesa su residui di parte corrente:

Capitolo	Descrizione	Insussistenze 2021
21218	ACQUISTO CARBURANTI E LUBRIFICANTI MEZZI SERVIZI GENERALI (SIOPE 1202)	1.325,49
21232	SPESE POSTALI E TELEGRAFICHE (SIOPE 1322)	5.993,38
21233	ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE SOFTWARE (SIOPE 1329)	12.019,02
21243	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER SERVIZI GENERALI	1.956,97
21431	PRESTAZIONI DI SERVIZI UFFICIO TRIBUTI	62.394,30
21542	UTENZE E CANONI PER TELEFONIA IMMOBILI PATRIMONIALI (SIOPE 1315)	1.805,97
21546	UTENZE E CANONI PER RIFIUTI IMMOBILI PATRIMONIALI (SIOPE 1319)	1.407,28
21551	SPESE CONDOMINIALI (SIOPE 1332)	1.815,70
21562	UTENZE E CANONI PER TELEFONIA SEDI MUNICIPALI (SIOPE 1315)	4.289,69
21563	UTENZE E CANONI PER ACQUA SEDE MUNICIPALE (SIOPE 1317)	1.460,45
21564	UTENZE E CANONI PER ACQUA LOGGIA DEI GRANI (SIOPE 1317)	1.391,35
21569	SPESE DI PULIZIA SEDE MUNICIPALE (SIOPE 1314)	6.566,60
21570	SPESE DI PULIZIA LOGGIA DEI GRANI (SIOPE 1314)	1.952,00
21578	FONDO PER ATTUAZIONE D.LGS 626/94 (SIOPE 1307)	24.192,78
21580	INCARICHI E SPESE PER ATTI TECNICI (SIOPE 1307)	3.898,00
21701	COMPETENZE PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI	13.252,29
21810	RIMBORSI SPESE E INDENNITA' MISSIONE DIPENDENTI	1.747,89
23140	SPESE DI PULIZIA POLIZIA LOCALE (SIOPE 1314)	1.520,61
24133	UTENZE E CANONI PER TELEFONIA SCUOLE MATERNE (SIOPE 1315)	1.146,09
24233	UTENZE E CANONI PER TELEFONIA SCUOLE ELEMENTARI (SIOPE 1315)	1.294,03
24333	UTENZE E CANONI PER TELEFONIA SCUOLE MEDIE (SIOPE 1315)	1.129,43
24520	CARBURANTI E LUBRIFICANTI TRASPORTO SCOLASTICO (SIOPE 1202)	5.455,05
24540	SPESE FORNITURA BUONI PASTO CON CATERING (SIOPE 1334)	4.097,96
24562	CONTRIBUTO SERVIZIO ASSOCIATO ASSISTENZA ALUNNI	2.035,01
25120	PRESTAZIONI DI SERVIZI UFFICIO CULTURA E MANIFESTAZIONI	6.758,59
25131	UTENZE E CANONI PER TELEFONIA ISTITUZIONE BIBLIOTECA (SIOPE 1315)	1.210,83
25134	SERVIZI AUSILIARI E SPESE DI PULIZIA BIBLIOTECA (SIOPE 1314)	5.359,63
25135	SERVIZI AUSILIARI E DI PULIZIA MUSEO CIVICO	2.984,68
25172	PRESTAZIONE DI SERVIZI MEMORIALE	4.198,07
25175	PRESTAZIONI DI SERVIZI MUSEO CIVICO	33.115,85
25185	UTENZE E CANONI PER ACQUA MUSEO CIVICO (SIOPE 1317)	1.678,24
25208	SPESE DI PULIZIA VILLA PISANI (SIOPE 1314)	2.322,47
25212	UTENZE E CANONI PER TELEFONIA VILLA PISANI (SIOPE 1315)	1.700,63
25213	UTENZE E CANONI PER ACQUA VILLA PISANI (SIOPE 1317)	1.674,75
25231	PRESTAZIONE DI SERVIZI NETWORK CULTURA	1.320,00

26237	SPESE DI PULIZIA IMPIANTI SPORTIVI (SIOPE 1314)	8.296,00
26240	UTENZE E CANONI PER ACQUA IMPIANTI SPORTIVI (SIOPE 1317)	1.325,45
26361	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SPORTIVE (SIOPE 1582)	14.600,00
28117	CARBURANTI E LUBRIFICANTI MEZZI VIABILITA' (SIOPE 1202)	8.976,39
29136	PRESTAZIONI DI SERVIZI SETTORE URBANISTICA	1.128,90
29317	ACQUISTO CARBURANTI E LUBRIFICANTI PROTEZIONE CIVILE (SIOPE 1202)	1.093,69
29318	ACQUISTO BENI PROTEZIONE CIVILE	1.039,79
29436	UTENZE E CANONI PER ENERGIA ELETTRICA ACQUEDOTTO (SIOPE 1316)	1.561,24
29620	PRESTAZIONI DI SERVIZI TUTELA AMBIENTALE	4.401,65
30336	UTENZE E CANONI PER ACQUA ASILO NIDO (SIOPE 1317)	1.318,47
30418	ACQUISTO CARBURANTI E LUBRIFICANTI POLITICHE SOCIALI (SIOPE 1202)	2.424,36
30428	SPESE PER SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (SIOPE 1306)(SCHEDA 1060/E)	5.792,64
30429	SPESE SERVIZIO MENSA CASA RONCATO (SIOPE 1327)	10.335,43
30447	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE EDUCATIVE ALLE SCUOLE	8.485,20
30451	RETTE DI RICOVERO IN ISTITUTI (SIOPE 1333)	6.946,33
30458	CONTRIBUTI A PERSONE BISOGNOSE (SIOPE 1581)	3.152,50
30488	CONTR.TARIFFE AGEVOLATE UTENZE DOMESTICHE ASPORTO RIFIUTI	1.091,27
31700	CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	2.000,00
	ALTRE MINORI SPESE CORRENTI	16.752,72
	TOTALE GENERALE	327.193,11

- USCITA – non ci sono economie di spesa su residui in c/capitale, relativi ad arrotondamenti o economie sui quadri economici delle opere pubbliche.

- ENTRATA € - 123.612,68= sommatoria tra minori residui attivi di entrate relative ai primi tre titoli, come di seguito elencate:

Capitolo	Descrizione	Insussistenze 2021
232	IC.I. RECUPERO EVASIONE ANNI PRECEDENTI ALTRE FORME RISCOSS. (SIOPE 1102)	9.169,69
249	IMPOSTA DI SOGGIORNO	962,8
0	Titolo:1. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	10.132,49
840	ENTRATE DA SPONSOR MUSEO CIVICO	536,8
1060	CONTRIBUTO REGIONE ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI (SIOPE 2202)(SCHEDA 30428/U)	5.087,57
0	Titolo:2. Trasferimenti correnti	5.624,37
1390	SANZIONI IN MATERIA CIRCOLAZIONE ED ATTI AMM.VI (SIOPE 3132)	107.198,34
1900	CONCORSO NELLA SPESA C.E.M. (SIOPE 3512)	282,48
2320	CONCORSI,RICUPERI E RIMBORSI VARI (SIOPE 3513)	375
0	Titolo:3. Entrate extratributarie	107.855,82
0	TOTALE GENERALE	123.612,68

- ENTRATA - € 2.673,58= minore entrata a residui in c/capitale per riduzione di contributo provinciale erogato su spese rendicontate per lavori (si tratta delle spese che l'ATER ha addebitato per la gestione della pratica relativa agli alloggi):

REIMPUTAZIONE DEGLI ACCERTAMENTI ED IMPEGNI

Dall'esame risulta che le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono state correttamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili.

	Accertamenti reimputati	2022	2023	2024
Titolo 1				
Titolo 2				
Titolo 3				
Titolo 4	4.427.107,07	4.427.107,07		
Titolo 5				
Titolo 6				
Titolo 7				
TOTALE	4.427.107,07	4.427.107,07	-	-

	Impegni e prenotazioni reimputati (+)FPV	2022	2023	2024
Titolo 1	117.261,61	117.261,61		
Titolo 2 - impegni	11.284.200,54	11.238.984,65	45.215,89	
Titolo 2 - prenotazioni	4.268.364,74	4.268.364,74		
Titolo 3				
Titolo 4				
Titolo 5				
Totale impegni reimputati	11.401.462,15	11.356.246,26	45.215,89	-
Totale prenot. reimputate	4.268.364,74	4.268.364,74	-	-

La reimputazione degli impegni è stata effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate.

REIMPUTAZIONE CONTESTUALE DI ENTRATE E DI SPESE

Tenuto conto che la costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di contestuale reimputazione di entrate e spese correlate nelle tabella sono riportate le reimputazioni che non hanno generato FPV:

	accertamenti reimputati		impegni reimputati
Titolo 1		Titolo 1	
Titolo 2		Titolo 2	4.427.107,07
Titolo 3		Titolo 3	
Titolo 4	4.427.107,07	Titolo 4	
Titolo 5		Titolo 5	
Titolo 6			
Titolo 7			
TOTALE	4.427.107,07	-	4.427.107,07

La reimputazione degli accertamenti e degli impegni è stata effettuata in base all'esigibilità.

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO FINALE 2021

La composizione del FPV 2021 spesa finale pari a euro 13.992.734,82 è pertanto la seguente:

Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2021 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2021 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2021 (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finanziati dal FPV e imputati agli esercizi successivi a 2021	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020 rinviata all'esercizio 2022 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2021 con imputazione all'esercizio 2022 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2021 con imputazione all'esercizio 2023 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2021 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021
6.656.210,26	1.571.518,60	59.511,68	0,00	5.025.179,98	8.967.554,84	0,00	0,00	13.992.734,82

Il FPV finale spesa 2021 costituisce un'entrata del bilancio 2022;

FPV 2021 SPESA CORRENTE	117.276,61
FPV 2021 SPESA IN CONTO CAPITALE	3.041.669,15
FPV 2021 SPESA IN CONTO CAPITALE PRIMA DEL RIACC. ORDINARIO	10.833.789,06
TOTALE	13.992.734,82

Si fa presente che il principio contabile 4/2 indica che Il FPV è prevalentemente costituito dalle spese in conto capitale, ma può essere destinato anche a garantire la copertura di spese correnti, ad esempio per quelle impegnate a fronte di entrate derivanti da trasferimenti correnti vincolati, esigibili in esercizi precedenti a quelli di imputazione della spesa;
Il FPV spesa in c/capitale è stato costituito in presenza di un'obbligazione giuridica perfezionate o, per le opere pubbliche, in base alle deroghe ammesse del principio contabile 4/2;

ANALISI

RESIDUI ATTIVI CONSERVATI RELATIVI AI RUOLI COATTIVI

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Ass.RE 2021	Incassato RE 2021	Insussisten. 2021	Da Incass.RE 2021	% NON INCASSATA 2021
							(C11/C2)*100
1010153000	140	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA` (SIOPE 1162)	4.466,93	4.466,93			
1010106001	222	I.M.U	73.341,41	73.341,41			
1010106000	223	IMU RECUPERO EVASIONE ANNI PRECEDENTI E ALTRE FORME DI RISCOSSIONE	667.477,83	147.475,67		520.002,16	77,90
1010108002	232	IC.I. RECUPERO EVASIONE ANNI PRECEDENTI ALTRE FORME RISCOSS. (SIOPE 1102)	379.171,44	4.597,67	9.169,69	365.404,08	96,30
1010176002	234	TASI RECUPERO EVASIONE ANNI PRECEDENTI ALTRE FORME RISCOSS.	112.958,84	40.339,49		72.619,35	64,20
1010116001	240	ADDIZIONALE COMUNALE REDDITO PERSONE FISICHE (SIOPE 1111)	863.180,96	863.180,96			
1010141001	249	IMPOSTA DI SOGGIORNO	6.891,80	5.929,00	962,80		
1010152001	265	PROVENTO TASSA OCCUPAZIONE SPAZI AREE PUBBLICHE (SIOPE 1212)	3.339,96	3.339,96			
1030101001	400	FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE	73.302,86	58.598,80		14.704,06	20,00
	Titolo:1.	**Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa**	**2.184.132,03**	**1.201.269,89**	**10.132,49**	**972.729,65**	**44,50**
2010101001	831	TRASFERIMENTI STATALI CONCORSO SPESE ACQUISTO LIBRI DI TESTO (SCHEDA 24563/U) (SIOPE 2102)	42.316,50	42.316,50			
2010301999	840	ENTRATE DA SPONSOR MUSEO CIVICO	536,80		536,80		
2010102001	857	CONTRIBUTO REGIONALE PER DISTRETTI DEL COMMERCIO	55.000,00			55.000,00	100,00
2010102001	1021	CONTRIB.REG.LE PROGETTO TERRIT.AREA PREVENZIONE SOCIALE (SCHEDA 30443/U) (SIOPE 2202)	20.526,09	20.526,09			
2010102001	1025	CONTRIBUTO STATALE LEGGE 431/98 "FONDI LOCAZIONE" (SCHEDA 30454/U) (SIOPE 2202)	102.512,41	102.512,41			
2010102001	1030	CONTRIBUTI REGIONALI PROGETTI AMBITO SOCIALE (SIOPE 2202) (30444/U)	3.523,43	3.523,43			
2010102001	1060	CONTRIBUTO REGIONE ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI (SIOPE 2202)(SCHEDA 30428/U)	150.087,57		5.087,57	145.000,00	96,60
2010102003	1151	PROVENTI DA COMUNI CONVENZIONATI PER INTERVENTI DI PREVENZIO NE SOCIALE (SIOPE 2511)(SCHEDA 30443/U)	2.800,00	2.800,00			
2010102999	1152	CONTRIBUTO DA ANCI PER GESTIONE BONUS ELETTRICO E BONUS GAS	2.546,00	2.546,00			
	Titolo:2.	**Trasferimenti correnti**	**379.848,80**	**174.224,43**	**5.624,37**	**200.000,00**	**52,60**
3010201032	1190	DIRITTI DI SEGRETERIA (SIOPE 3101)	48,08	48,08			
3010201033	1200	DIRITTI RILASCIO CARTE IDENTITA` (SIOPE 3103)	2.485,54	149,64		2.335,90	93,90
3010201033	1201	RIMBORSI E DIRITTI PER RILASCIO CARTE DI IDENTITA' ELETTRONICHE	470,12	470,12			
3020201002	1390	SANZIONI IN MATERIA CIRCOLAZIONE ED ATTI AMM.VI (SIOPE 3132)	488.024,58	54.629,17	107.198,34	326.197,07	66,80
3020201004	1391	RUOLI EMESSI PER SANZIONI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE ED ATTI AMM.VI	1.818.070,02	35.171,82		1.782.898,20	98,00
3010301003	1482	RIMBORSI VARI IN MATERIA AMBIENTALE (SIOPE 3149)	10.000,00	5.000,00		5.000,00	50,00
3010301003	1483	CANONE DI CONCESSIONE SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS (SIOPE 3502)	122.000,00	122.000,00			
3050203005	1500	PROVENTI GESTIONE PISCINE COMUNALI (SIOPE 3116)	502.536,81			502.536,81	100,00
3010201020	1530	PROVENTO GESTIONE PARCHEGGI (SIOPE 3130)	48.339,92	48.339,92			
3010201006	1651	PROVENTO GESTIONE PALESTRE, ECC. (SIOPE 3116)	5.000,00	5.000,00			
3010201006	1652	PROVENTO GESTIONE PALAZZETTO "MAZZALOVO" (SIOPE 3116)	20.336,21	8.978,64		11.357,57	55,80
3059999999	1664	CONTRIBUTO EROGATO DAL TESORIERE	2.000,00			2.000,00	100,00
3010301003	1690	FITTI ATTIVI DI FABBRICATI (SIOPE 3202)	8.515,98			8.515,98	100,00
3010301003	1691	FITTI ATTIVI DI TERRENI ED AREE (SIOPE 3201)	4.682,74	4.682,74			
3010301003	1695	CANONE RISTORO A.A.T.O. (SIOPE 3210)	161.148,88	161.148,88			
3010302002	1696	FITTI ATTIVI FABBRICATI USO ABITATIVO (SIOPE 3202)	14.855,01	779,40		14.075,61	94,70
3050202001	1701	I.V.A. SU SPLIT PAYMENT COMMERCIALE	10.969,45	10.969,45			
3050203002	1900	CONCORSO NELLA SPESA C.E.M. (SIOPE 3512)	4.561,54	4.109,95	282,48	169,11	3,70
3050203005	1925	RIMBORSO RATA MUTUO PISCINA SCOPERTA (SIOPE 3116)	51.374,25			51.374,25	100,00
3050203002	1940	RIMBORSO DAI COMUNI PER GESTIONE UFFICIO LAVORO (SIOPE 3149)	7.286,50	6.968,21		318,29	4,30
3010201008	2156	PROVENTI MENSA CASA RONCATO (SIOPE 3118)	2.985,20	2.985,20			
3050203005	2311	RIMBORSO RATE MUTUI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (SIOPE 3516)	143.433,02	143.433,02			
3050203005	2320	CONCORSI,RICUPERI E RIMBORSI VARI (SIOPE 3513)	4.037,15	3.662,15	375,00		

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Ass.RE 2021	Incassato RE 2021	Insussisten. 2021	Da Incass.RE 2021	% NON INCASSATA 2021
							(C11/C2)*100
3010201013	2322	ENTRATE DA RETI DI COOPERAZIONE (BAM)	9.134,72	9.171,32			
3050201001	2339	RIMBORSO CONVENZIONE SEGRETERIA COMUNALE	30.000,00	30.000,00			
3050201001	2342	RIMBORSO SPESE PERSONALE IN COMANDO (SIOPE 3511)	358.803,80	358.803,80			
3050203005	2349	RIMBORSI UTENZE IMPIANTI SPORTIVI	27.410,55	27.410,57			
3050203002	2450	QUOTE DI PARTECIPAZIONE "PROGETTO I.P.A" (29118/U - 29145/U - 29162/U)	10.189,04	8.689,04		1.500,00	14,70
3010301003	2475	PROVENTI DIRITTI ESCAVAZIONE GHIAIA IN TERRITORIO COMUNALE (SIOPE 3513)	485.536,07	418.637,30		66.898,77	13,70
Titolo:3. Entrate extratributarie			**4.354.235,18**	**1.471.238,42**	**107.855,82**	**2.775.177,56**	**63,70**
TOTALE GENERALE			**6.918.216,01**	**2.846.732,74**	**123.612,68**	**3.947.907,21**	**57,00**

ANALISI

RESIDUI ATTIVI CONSERVATI RELATIVI AI RUOLI SANZIONI DA VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA

CARICO RUOLO (sanz., spese postali, interessi)

anno	importo				imp. Riversato	% riscosso
2003	308.084,84				148.542,40	48,21
anno di incasso	importo riversato	da riscuotere a fine anno	% di riscoss.anno	% di riscoss. media	importo riversato progressivo	% di riscoss. Progressiva
2003	46.130,00	261.954,84	14,97		46.130,00	14,97
2004	32.516,44	229.438,40	10,55	12,76	78.646,44	25,53
2005	11.369,80	218.068,60	3,69	9,74	90.016,24	29,22
2006	18.444,22	199.624,38	5,99	8,80	108.460,46	35,20
2007	9.491,45	190.132,93	3,08	7,66	117.951,91	38,29
2008	8.866,90	181.266,03	2,88	6,86	126.818,81	41,16
2009	4.107,50	177.158,53	1,33	6,07	130.926,31	42,50
2010	2.247,04	174.911,49	0,73	5,40	133.173,35	43,23
2011	3.109,54	171.801,95	1,01	4,92	136.282,89	44,24
2012	1.050,34	170.751,61	0,34	4,46	137.333,23	44,58
2013	0,00	170.751,61	0,00	4,05	137.333,23	44,58
2014	1.664,10	169.087,51	0,54	3,76	138.997,33	45,12
2015	1.685,79	167.401,72	0,55	3,51	140.683,12	45,66
2016	4.226,38	163.175,34	1,37	3,36	144.909,50	47,04
2017	2.530,04	160.645,30	0,82	3,19	147.439,54	47,86
2018	1.102,86	159.542,44	0,36	3,01	148.542,40	48,21
2019	0,00	159.542,44	0,00	2,84	148.542,40	48,21
2020	0,00	159.542,44	0,00	2,68	148.542,40	48,21
2021	0,00	159.542,44	0,00	2,54	148.542,40	48,21

CARICO RUOLO (sanz., spese postali, interessi)

anno	importo				imp. Riversato	% riscosso
2004	294.450,71				103.847,01	35,27
anno di incasso	importo riversato	da riscuotere a fine anno	% di riscoss.anno	% di riscoss. media	importo riversato progressivo	% di riscoss. Progressiva
2004	17.443,44	277.007,27	5,92		17.443,44	5,92
2005	24.102,74	252.904,53	8,19	7,05	41.546,18	14,11
2006	25.717,96	227.186,57	8,73	7,61	67.264,14	22,84
2007	8.620,27	218.566,30	2,93	6,44	75.884,41	25,77
2008	7.650,53	210.915,77	2,60	5,67	83.534,94	28,37
2009	4.730,03	206.185,74	1,61	5,00	88.264,97	29,98
2010	4.181,47	202.004,27	1,42	4,49	92.446,44	31,40
2011	2.614,39	199.389,88	0,89	4,04	95.060,83	32,28
2012	862,02	198.527,86	0,29	3,62	95.922,85	32,58
2013	0,00	198.527,86	0,00	3,26	95.922,85	32,58
2014	2.795,27	195.732,59	0,95	3,05	98.718,12	33,53
2015	571,84	195.160,75	0,19	2,81	99.289,96	33,72

2016	1.970,73	193.190,02	0,67	2,65	101.260,69	34,39
2017	1.586,24	191.603,78	0,54	2,49	102.846,93	34,93
2018	840,40	190.763,38	0,29	2,35	103.687,33	35,21
2019	127,73	190.635,65	0,04	2,20	103.815,06	35,26
2020	31,95	190.603,70	0,01	2,07	103.847,01	35,27
2021	127,82	190.475,88	0,04	1,96	103.974,83	35,31

CARICO RUOLO (sanz., spese postali, interessi)

anno	**importo**				**imp. Riversato**	**% riscosso**
2005	**95.092,71**				**21.780,54**	**22,90**
anno di incasso	importo riversato	da riscuotere a fine anno	**% di riscoss.anno**	**% di riscoss. media**	**importo riversato progressivo**	**% di riscoss. Progressiva**
2005	4.953,68	90.139,03	5,21		4.953,68	5,21
2006	7.842,21	82.296,82	8,25	6,73	12.795,89	13,46
2007	3.336,37	78.960,45	3,51	5,65	16.132,26	16,96
2008	1.458,99	77.501,46	1,53	4,62	17.591,25	18,50
2009	1.007,60	76.493,86	1,06	3,91	18.598,85	19,56
2010	1.717,19	74.776,67	1,81	3,56	20.316,04	21,36
2011	560,96	74.215,71	0,59	3,14	20.877,00	21,95
2012	0,00	74.215,71	0,00	2,74	20.877,00	21,95
2013	0,00	74.215,71	0,00	2,44	20.877,00	21,95
2014	221,75	73.993,96	0,23	2,22	21.098,75	22,19
2015	154,20	73.839,76	0,16	2,03	21.252,95	22,35
2016	208,79	73.630,97	0,22	1,88	21.461,74	22,57
2017	319,25	73.311,72	0,34	1,76	21.572,20	22,69
2018	208,34	73.103,38	0,22	1,65	21.780,54	22,90
2019	0,00	73.103,38	0,00	1,54	21.780,54	22,90
2020	0,00	73.103,38	0,00	1,45	21.780,54	22,90
2021	0,00	73.103,38	0,00	1,36	21.780,54	22,90

CARICO RUOLO (sanz., spese postali, interessi)

anno	**importo**				**imp. Riversato**	**% riscosso**
2006	**237.100,09**				**63.950,57**	**26,97**
anno di incasso	importo riversato	da riscuotere a fine anno	**% di riscoss.anno**	**% di riscoss. media**	**importo riversato progressivo**	**% di riscoss. Progressiva**
2006	16.868,97	220.231,12	7,11		16.868,97	7,11
2007	16.047,35	204.183,77	6,77	6,94	32.916,32	13,88
2008	5.665,65	198.518,12	2,39	5,42	38.581,97	16,27
2009	1.430,97	197.087,15	0,60	4,22	40.012,94	16,88
2010	3.090,49	193.996,66	1,30	3,64	43.103,43	18,18
2011	2.007,62	191.989,04	0,85	3,17	45.111,05	19,03
2012	3.063,59	188.925,45	1,29	2,90	48.174,64	20,32
2013	0,00	188.925,45	0,00	2,54	48.174,64	20,32

2014	1.292,74	187.632,71	0,55	2,32	49.467,38	20,86
2015	1.441,73	186.190,98	0,61	2,15	50.909,11	21,47
2016	3.345,56	182.845,42	1,41	2,08	54.254,67	22,88
2017	2.899,48	179.945,94	1,22	2,01	57.154,15	24,11
2018	2.766,98	177.178,96	1,17	1,94	59.921,13	25,27
2019	2.146,96	175.032,00	0,91	1,87	62.068,09	26,18
2020	1.882,48	173.149,52	0,79	1,80	63.950,57	26,97
2021	1.448,07	171.701,45	0,61	1,72	65.398,64	27,58

CARICO RUOLO (sanz., spese postali, interessi)

anno	**importo**				**imp. Riversato**	**% riscosso**
2007	**6.967,28**				**75,18**	**1,08**
anno di incasso	importo riversato	da riscuotere a fine anno	**% di riscoss.anno**	**% di riscoss. media**	**importo riversato progressivo**	**% di riscoss. Progressiva**
2007	75,18	6.892,10	1,08		75,18	1,08
2008	0	6.892,10		1,08	75,18	1,08
2009	0	6.892,10		1,08	75,18	1,08
2010	0	6.892,10		1,08	75,18	1,08
2011	0	6.892,10		1,08	75,18	1,08
2012	0	6.892,10		1,08	75,18	1,08
2013	0,00	6.892,10		1,08	75,18	1,08
2014	0,00	6.892,10		1,08	75,18	1,08
2015	0,00	6.892,10		1,08	75,18	1,08
2016	0,00	6.892,10		1,08	75,18	1,08
2017	0,00	6.892,10		1,08	75,18	1,08
2018	0,00	6.892,10		1,08	75,18	1,08
2019	0,00	6.892,10		1,08	75,18	1,08
2020	0,00	6.892,10		1,08	75,18	1,08
2021	0,00	6.892,10		1,08	75,18	1,08

CARICO RUOLO (sanz., spese postali, interessi)

anno	**importo**				**imp. Riversato**	**% riscosso**
2008	**410.796,52**				**105.724,65**	**25,74**
anno di incasso	importo riversato	da riscuotere a fine anno	**% di riscoss.anno**	**% di riscoss. media**	**importo riversato progressivo**	**% di riscoss. Progressiva**
2008	21.105,28	389.691,24	5,14		21.105,28	5,14
2009	26.049,51	363.641,73	6,34	5,74	47.154,79	11,48
2010	17.095,87	346.545,86	4,16	5,21	64.250,66	15,64
2011	7.543,69	339.002,17	1,84	4,37	71.794,35	17,48
2012	5.688,12	333.314,05	1,38	3,77	77.482,47	18,86
2013	28,75	333.285,30	0,01	3,14	77.511,22	18,87
2014	7.595,88	325.689,42	1,85	2,96	85.107,10	20,72
2015	3.740,87	321.948,55	0,91	2,70	88.847,97	21,63

2016	4.491,79	317.456,76	1,09	2,52	93.339,76	22,72
2017	3.013,35	314.443,41	0,73	2,35	96.353,11	23,46
2018	5.410,73	309.032,68	1,32	2,25	101.763,84	24,77
2019	2.867,02	306.165,66	0,70	2,12	104.630,86	25,47
2020	1.093,79	305.071,87	0,27	1,98	105.724,65	25,74
2021	1.439,06	303.632,81	0,35	1,86	107.163,71	26,09

CARICO RUOLO (sanz., spese postali, interessi)

anno	**importo**				**imp. Riversato**	**% riscosso**
2009	**674.899,18**				**147.925,72**	**21,92**
anno di incasso	importo riversato	da riscuotere a fine anno	**% di riscoss.anno**	**% di riscoss. media**	**importo riversato progressivo**	**% di riscoss. Progressiva**
2009	18.973,71	655.925,47	2,81		18.973,71	2,81
2010	44.877,79	611.047,68	6,65	4,73	63.851,50	9,46
2011	18.500,02	592.547,66	2,74	4,07	82.351,52	12,20
2012	9.144,18	583.403,48	1,35	3,39	91.495,70	13,56
2013	1.431,05	581.972,43	0,21	2,75	92.926,75	13,77
2014	14.037,00	567.935,43	2,08	2,64	106.963,75	15,85
2015	11.295,02	556.640,41	1,67	2,50	118.258,77	17,52
2016	9.701,14	546.939,27	1,44	2,37	127.959,91	18,96
2017	11.002,00	535.937,27	1,63	2,29	138.961,91	20,59
2018	5.836,30	530.100,97	0,86	2,15	144.798,21	21,45
2019	1.964,41	528.136,56	0,29	1,98	146.762,62	21,75
2020	1.163,10	526.973,46	0,17	1,83	147.925,72	21,92
2021	855,17	526.118,29	0,13	1,70	148.780,89	22,04

CARICO RUOLO (sanz., spese postali, interessi)

anno	**importo**				**imp. Riversato**	**% riscosso**
2010	**30.006,93**				**11.372,46**	**37,90**
anno di incasso	importo riversato	da riscuotere a fine anno	**% di riscoss.anno**	**% di riscoss. media**	**riversato progressivo**	**% di riscoss. Progressiva**
2010	5.149,54	24.857,39	17,16		5.149,54	17,16
2011	2.881,08	21.976,31	9,60	13,38	8.030,62	26,76
2012	1.548,37	20.427,94	5,16	10,64	9.578,99	31,92
2013	5,87	20.422,07	0,02	7,99	9.584,86	31,94
2014	6,28	20.415,79	0,02	6,39	9.591,14	31,96
2015	0,00	20.415,79	0,00	5,33	9.591,14	31,96
2016	0,00	20.415,79	0,00	4,57	9.591,14	31,96
2017	476,71	19.939,08	1,59	4,19	10.067,85	33,55
2018	1.304,61	18.634,47	4,35	4,21	11.372,46	37,90
2019	0,00	18.634,47	0,00	3,79	11.372,46	37,90
2020	0,00	18.634,47	0,00	3,45	11.372,46	37,90
2021	0,00	18.634,47	0,00	3,16	11.372,46	37,90

CARICO RUOLO (sanz., spese postali, interessi)

anno	importo
2011	827.992,12

imp. Riversato	% riscosso
134.031,44	16,19

anno di incasso	importo riversato	da riscuotere a fine anno	% di riscoss.anno	% di riscoss. media	importo riversato progressivo	% di riscoss. Progressiva
2011	35.909,17	792.082,95	4,34		35.909,17	4,34
2012	22.978,35	769.104,60	2,78	3,56	58.887,52	7,11
2013	1.227,76	767.876,84	0,15	2,42	60.115,28	7,26
2014	17.033,50	750.843,34	2,06	2,33	77.148,78	9,32
2015	12.334,62	738.508,72	1,49	2,16	89.483,40	10,81
2016	10.368,31	728.140,41	1,25	2,01	99.851,71	12,06
2017	9.249,11	718.891,30	1,12	1,88	109.100,82	13,18
2018	8.005,27	710.886,03	0,97	1,77	117.106,09	14,14
2019	12.581,08	698.304,95	1,52	1,74	129.687,17	15,66
2020	4.344,27	693.960,68	0,52	1,62	134.031,44	16,19
2021	3.990,41	689.970,27	0,48	1,52	138.021,85	16,67

CARICO RUOLO (sanz., spese postali, interessi)

anno	importo
2012	611.575,45

imp. Riversato	% riscosso
92.739,45	15,16

anno di incasso	importo riversato	da riscuotere a fine anno	% di riscoss.anno	% di riscoss. media	importo riversato progressivo	% di riscoss. Progressiva
2012	23.200,56	588.374,89	3,79		23.200,56	3,79
2013	469,8	587.905,09	0,08	1,94	23.670,36	3,87
2014	15.003,89	572.901,20	2,45	2,11	38.674,25	6,32
2015	9.760,22	563.140,98	1,60	1,98	48.434,47	7,92
2016	8.384,84	554.756,14	1,37	1,86	56.819,31	9,29
2017	12.522,89	542.233,25	2,05	1,89	69.342,20	11,34
2018	7.699,74	534.533,51	1,26	1,80	77.041,94	12,60
2019	9.994,85	524.538,66	1,63	1,78	87.036,79	14,23
2020	5.702,66	518.836,00	0,93	1,68	92.739,45	15,16
2021	5.482,39	513.353,61	0,90	1,61	98.221,84	16,06

CARICO RUOLO (sanz., spese postali, interessi)

anno	importo
2013	230.990,38

imp. Riversato	% riscosso
33.758,61	14,61

anno di incasso	importo riversato	da riscuotere a fine anno	% di riscoss.anno	% di riscoss. media	importo riversato progressivo	% di riscoss. Progressiva
2013	7.519,72	223.470,66	3,26		7.519,72	3,26
2014	6.869,49	216.601,17	2,97	3,11	14.389,21	6,23
2015	2.882,20	213.718,97	1,25	2,49	17.271,41	7,48
2016	5.787,54	207.931,43	2,51	2,50	23.058,95	9,98
2017	1.485,40	206.446,03	0,64	2,13	24.544,35	10,63
2018	2.569,16	203.876,87	1,11	1,96	27.113,51	11,74

2019	4.270,88	199.605,99	1,85	1,94	31.384,39	13,59
2020	2.374,22	197.231,77	1,03	1,83	33.758,61	14,61
2021	1.650,54	195.581,23	0,71	1,70	35.409,15	15,33

CARICO RUOLO (sanz., spese postali, interessi)

anno	**importo**				**imp. Riversato**	**% riscosso**
2014	**260.410,01**				**30.627,25**	**11,76**
anno di incasso	importo riversato	da riscuotere a fine anno	**% di riscoss.anno**	**% di riscoss. media**	**importo riversato progressivo**	**% di riscoss. Progressiva**
2014	6.246,82	254.163,19	2,40		6.246,82	2,40
2015	7.471,02	246.692,17	2,87	2,63	13.717,84	5,27
2016	4.083,36	242.608,81	1,57	2,28	17.801,20	6,84
2017	4.300,08	238.308,73	1,65	2,12	22.101,28	8,49
2018	2.655,80	235.652,93	1,02	1,90	24.757,08	9,51
2019	2.977,59	232.675,34	1,14	1,78	27.734,67	10,65
2020	2.892,58	229.782,76	1,11	1,68	30.627,25	11,76
2021	2.045,65	227.737,11	0,79	1,57	32.672,90	12,55

CARICO RUOLO (sanz., spese postali, interessi)

anno	**importo**				**imp. Riversato**	**% riscosso**
2015	**455.423,17**				**70.625,73**	**15,51**
anno di incasso	importo riversato	da riscuotere a fine anno	**% di riscoss.anno**	**% di riscoss. media**	**importo riversato progressivo**	**% di riscoss. Progressiva**
2015	12.576,67	442.846,50	2,76		12.576,67	2,76
2016	17.312,10	425.534,40	3,80	3,28	29.888,77	6,56
2017	14.083,06	411.451,34	3,09	3,22	43.971,83	9,66
2018	9.135,55	402.315,79	2,01	2,92	53.107,38	11,66
2019	9.570,55	392.745,24	2,10	2,75	62.677,93	13,76
2020	7.947,80	384.797,44	1,75	2,58	70.625,73	15,51
2021	4.648,67	380.148,77	1,02	2,36	75.274,40	16,53

CARICO RUOLO (sanz., spese postali, interessi) - Riscossione coattiva Abaco

anno	importo lotto	imp. Riversato	% riscosso
2016	409.962,50	87.102,07	21,25

anno di incasso	importo riversato	da riscuotere a fine anno	% di riscoss.anno	% di riscoss. media	importo riversato progressivo	% di riscoss. Progressiva
2016	6.230,36	403.732,14	1,52		6.230,36	1,52
2017	36.955,48	366.776,66	9,01	5,27	43.185,84	10,53
2018	26.826,63	339.950,03	6,54	5,69	70.012,47	17,08
2019	10.566,52	329.383,51	2,58	4,91	80.578,99	19,66
2020	6.523,08	322.860,43	1,59	4,25	87.102,07	21,25
2021	4.054,40	318.806,03	0,99	3,71	91.156,47	22,24

CARICO RUOLO (sanz., spese postali, interessi) - Riscossione coattiva Abaco

anno	importo lotto	imp. Riversato	% riscosso
2017	203.985,03	25.743,30	12,62

anno di incasso	importo riversato	da riscuotere a fine anno	% di riscoss.anno	% di riscoss. media	importo riversato progressivo	% di riscoss. Progressiva
2017	8.563,16	195.421,87	4,20		8.563,16	4,20
2018	11.735,48	183.686,39	5,75	4,98	20.298,64	9,95
2019	3.375,00	180.311,39	1,65	3,87	23.673,64	11,61
2020	2.069,66	178.241,73	1,01	3,16	25.743,30	12,62
2021	4.667,77	173.573,96	2,29	2,98	30.411,07	14,91

CARICO RUOLO (sanz., spese postali, interessi) - Riscossione coattiva Abaco

anno	importo lotto	imp. Riversato	% riscosso
2018	52.823,23	1.572,18	2,98

anno di incasso	importo riversato	da riscuotere a fine anno	% di riscoss.anno	% di riscoss. media	importo riversato progressivo	% di riscoss. Progressiva
2018	416,25	52.406,98	0,79		416,25	0,79
2019	1.155,93	51.251,05	2,19	1,49	1.572,18	2,98
2020	0,00	52.406,98	0,00	0,99	416,25	0,79
2021	0,00	51.251,05	0,00	0,74	1.572,18	2,98

CARICO RUOLO (sanz., spese postali, interessi) - Riscossione coattiva Abaco

anno	importo lotto	imp. Riversato	% riscosso
2019	595.402,03	81.103,43	13,62

anno di incasso	importo riversato	da riscuotere a fine anno	% di riscoss.anno	% di riscoss. media	importo riversato progressivo	% di riscoss. Progressiva
2019	62.146,27	533.255,76	10,44		62.146,27	10,44
2020	18.957,16	514.298,60	3,18	6,81	81.103,43	13,62
2021	8.173,42	506.125,18	1,37	5,00	89.276,85	14,99

CARICO RUOLO (sanz., spese postali, interessi) - Riscossione coattiva Abaco

anno	importo lotto	imp. Riversato	% riscosso
2020	305.157,92	4.767,10	1,56

anno di incasso	importo riversato	da riscuotere a fine anno	% di riscoss.anno	% di riscoss. media	importo riversato progressivo	% di riscoss. Progressiva
2020	4.767,10	300.390,82	1,56		4.767,10	1,56
2021	3.252,96	297.137,86	0,55	3,42	3.252,96	1,07

CARICO RUOLO (sanz., spese postali, interessi) - Riscossione coattiva Abaco

anno	importo lotto	imp. Riversato	% riscosso
2021	598.816,20	0,00	0,00

anno di incasso	importo riversato	da riscuotere a fine anno	% di riscoss.anno	% di riscoss. media	importo riversato progressivo	% di riscoss. Progressiva
2021	0,00	598.816,20	0,00		0,00	0,00

PROSPETTO RIASSUNTIVO RISCOSSIONE COATTIVA AL 31/12/2021

CARICATO A RUOLO sanzioni-spese postali-interessi		IMPORTO RIVERSATO	%	DA
ANNO	IMPORTO	AL 31/12/2021	riversamento	RISCUOTERE AL 31/12/2021
2003	308.084,84	148.542,40	48,21	159.542,44
2004	294.450,71	103.847,01	35,27	190.603,70
2005	95.092,71	21.780,54	22,90	73.312,17
2006	237.100,09	63.950,57	26,97	173.149,52
2007	6.967,28	75,18	1,08	6.892,10
2008	410.796,52	105.724,65	25,74	305.071,87
2009	674.899,18	147.925,72	21,92	526.973,46
2010	30.006,93	11.372,46	37,90	18.634,47
2011	827.992,12	134.031,44	16,19	693.960,68
2012	611.575,45	92.739,45	15,16	518.836,00
2013	230.990,38	33.758,61	14,61	197.231,77
2014	260.410,01	30.627,25	11,76	229.782,76
2015	455.423,17	70.625,73	15,51	384.797,44
2016	409.962,50	87.102,07	21,25	322.860,43
2017	203.985,03	25.743,30	12,62	178.241,73
2018	52.823,23	1.572,18	2,98	51.251,05
2019	595.402,03	81.103,43	13,62	514.298,60
2020	305.157,92	4.767,10	1,56	300.390,82
2021	598.816,20	0,00	0,00	598.816,20
TOTALI	6.609.936,30	1.165.289,09	17,63%	5.444.647,21

ANALISI

RESIDUI ATTIVI CONSERVATI RELATIVI AI RUOLI TRIBUTI

Ruoli coattivi						Ruoli coattivi		
anno ruolo	nr. Ruolo	Ag.Risc.	anno	articoli	Importo res.	anno ruolo	nr. Ruolo	Importo res.
					13/01/2022			
2015	3923	113 - Trev	2011	51	€ 1.949,48	2013	585	€ 156,00
2015	4464	077-Pad	2011	7	€ 7.628,26	2013	600	€ -
2015	15081	068 - Mi	2011	4	€ 362,00	2013	689	€ 796,00
2015	1593	050 - Go	2011	3	€ 758,00	2013	707	€ 595,00
2015	2700	032 -chie	2011	3	€ 141,00	2013	723	€ 193,00
2015	3922	113 - Trev	2010	33	€ 1.454,02	2013	1022	€ 44,00
2015	2699	032 -chie	2010	3	€ 317,00	2013	1055	€ 5.788,00
2015	3921	113 - Trev	2009	17	€ 2.519,00	2013	1057	€ 83,00
2015	2698	032 -chie	2009	3	€ 323,00	2013	1258	€ -
2015	3919	113 - Trev	2008	42	€ 2.292,93	2013	1321	€ 2.041,94
2015	4507	113 - Trev	2007	13	€ -	2013	1339	€ 212,74
2015	5111	077-Pad	2007	4	€ -	2013	1387	€ 243,60
2015	1163	124 - Vic	2011	4	€ -	2013	1567	€ 4.435,56
2015	1511	122 - Ver	2011	3	€ -	2013	1568	€ 722,55
2015	564	138 - Ver	2011	3	€ 634,00	2013	1569	€ 103,03
2015	1195	119 - Ven	2011	13	€ 1.156,40	2013	1795	€ 191,00
2015	1686	117 - Var	2011	3	€ 686,00	2013	2077	€ 288,47
2015	1139	113 - Tre	2011	438	€ 46.973,95	2013	3977	€ 347,00
2015	535	074 - Nuo	2011	3	€ -			**€ 16.240,89**
2015	3117	071 - Nap	2011	3	€ 110,00	2012	1984	€ 318,00
2015	4366	068 - Mil	2011	3	€ 98,00	2012	1985	€ 257,00
2015	890	134 - Lec	2011	3	€ 315,00	2012	1987	€ 3.555,26
2015	1216	057 - Lat	2011	4	€ 179,00	2012	1988	€ 18.636,97
2015	478	050 - Gor	2011	6	€ 258,91	2012	1989	€ 430,00
2015	1635	041 - Fir	2011	3	€ 350,00	2012	744	€ 250,00
2015	918	039 -Fer	2011	4	€ 103,00	2012	957	€ 18,00
2015	1366	033 - Com	2011	4	€ 88,00	2012	982	€ 311,00
2015	1509	293 - Cat	2011	3	€ 106,00	2012	1405	€ 7,50
2015	1821	022 - Bre	2011	3	€ 949,00	2012	1406	€ 6,95
2015	1741	019 - Ber	2011	3	€ -	2012	1407	€ 7,04
2015	1529	122 - Ver	2010	4	€ -	2012	1408	€ 7,04
2015	570	138 - Ver	2010	4	€ 599,00	2012	1409	€ 6,94
2015	1210	119 - Ven	2010	19	€ 740,50	2012	1442	€ 35,00
2015	1700	117 - Var	2010	3	€ 285,44	2012	1618	€ 3.681,00
2015	1030	115 - Udi	2010	4	€ 35,00	2012	1734	€ 25,00
2015	1156	113 -Tre	2010	574	€ 118.466,00	2012	2027	€ 271,00
2015	4042	097 -Rom	2010	4	€ -	2012	2233	€ 489,00
2015	1356	077 - Pad	2010	8	€ 336,00	2012	2234	€ 630,59
2015	543	074 -Nuo	2010	3	€ -	2012	2995	€ 457,38
2015	3166	071 - Nap	2010	4	€ 116,00			**€ 29.400,67**
2015	4408	068 - Mil	2010	4	€ 179,00			
2015	897	134 - Lec	2010	4	€ 58,00			
2015	1235	057 - Lat	2010	4	€ 182,00	2011	1196	€ 26,00
2015	484	050 - Gor	2010	12	€ 1.026,00	2011	1197	€ 174,00
2015	1655	041 - Fir	2010	4	€ 362,00	2011	1464	€ 1.064,00
2015	1529	293 - Cat	2010	4	€ 111,00	2011	1466	€ 451,00
2015	1853	022 - Bre	2010	3	€ 968,00	2011	2202	€ 612,00
2015	1761	019 - Ber	2010	4	€ -	2011	2211	€ 24,00
2015	408	016 - Bel	2010	3	€ -	2011	2487	€ 142,00
2015	1163	119 - Ven	2009	3	€ 191,00	2011	2629	€ 6.628,20
2015	1110	113 - Tre	2009	124	€ 58.297,27	2011	2630	€ 30.492,76
2015	517	074 - Nuo	2009	4	€ -	2011	2631	€ 13.187,15
2015	1769	022 - Bre	2009	4	€ 996,00	2011	2696	€ 403,00
2015	395	016 - Bel	2009	16	€ -	2011	2697	€ 390,00
2015	676	113 - Tre	2008	107	€ 36.439,35	2011	3090	€ 95,00

2015	726	119 - Ven	2008	3	€ 195,00	2011	3804	€ -
2015	689	124 - Vic	2008	4	€ -	2011	3805	€ -
2015	675	113 - Tre	2007	72	€ 13.666,68	2011	3806	€ -
2015	725	119 - Ven	2007	4	€ 119,00	2011	3997	€ 187,75
2015	677	113 - Tre	2006	12	€ 230,00	2011	3998	€ 574,00
					€ 303.350,19			**€ 54.450,86**

2013	542	50 - Gor			€ 35,00	2010	809	€ -
2013	688				€ 381,00	2010	813	€ -
2013	706				€ 574,00	2010	814	€ -
2013	1004				€ -	2010	1400	€ -
2013	1023				€ 54,00	2010	1401	€ -
2013	1198				€ -	2010	1402	€ 1.710,00
2013	1318				€ 53.346,88	2010	1403	€ 7.362,38
2013	1320				€ 13.544,43	2010	1404	€ -
2013	1386				€ 240,80	2010	451	€ 1.109,00
2013	1793				€ 535,00	2010	637	€ -
2013	1870				€ 176,00	2010	4362	€ -
2013	2014				€ 104,00	2010	4361	€ -
2013	2067				€ 479,00	2010	1928	€ -
2013	2075				€ 574,00	2010	1403	€ -
2013	4322				€ -	2010	1461	€ -
2013	1003				€ -	2010	1333	€ 1.726,00
2013	1566				€ 1.036,02			**€ 11.907,38**
2013	2066				€ 764,00			
2013	543				€ 260,00			
2013	583				€ 117,00			
2013	584				€ 122,00			
2013	598				€ 179,00	2007	vari	€ 24.926,62
2013	599				€ 387,00	2006	vari	€ 35.450,24
2013	1006				€ 71,00	2005	vari	€ 6.755,88
2013	1052				€ 79,00	2004	vari	€ 17.263,92
2013	1056				€ 5.955,00	2003	vari	€ -
2013	1316				€ 16.324,48			**€ 84.396,66**
2013	1317				€ 44.743,81			
2013	1794				€ 544,00			
2013	1885				€ 734,00			
2013	1887				€ 66,00	2009	2142	€ 12.868,80
2013	1988				€ -	2009	2143	€ 1.625,57
2013	1990				€ -	2009	2149	€ 1.931,26
2013	3979				€ 34,00	2009	2150	€ 1.962,76
2013	4324				€ 192,00	2009	2151	€ -
						2009	2152	€ -
						2009	914	€ -
						2009	1430	€ -
						2009	1876	€ -
					€ 141.652,42	2009	2089	€ -
						2009	2119	€ -
						2009	2281	€ -
						2009	2487	€ -
						2009	4922	€ -
						2009	6675	€ -
								€ 18.388,39

TOTALE CARICO RUOLI **€ 659.787,46**

	CARICO EQUITALIA	variaz. Residui	residuo 13/01/2022	CARICO HALLEY CAP. 231/232	
2003	€ -	€ -	€ -	€ -	
2004	€ 17.263,92	€ -	€ 17.263,92	€ -	

2005	€ 6.755,88		€ 6.755,88	€ -	
2006	€ 35.450,24		€ 35.450,24	€ -	
2007	€ 24.926,62	€ -	€ 24.926,62	€ -	
2008	€ -	€ -	€ -	€ -	
2009	€ 18.388,39		€ 18.388,39	€ -	
2010	€ 11.907,38		€ 11.907,38	€ 9.694,76	
2011	€ 54.450,86		€ 54.450,86	€ 54.010,09	
2012	€ 29.400,67		€ 29.400,67	€ 178.135,18	
2013	€ 157.893,31		€ 157.893,31	€ 133.491,08	
2014	€ -	€ -	€ -	€ -	
2015	€ 303.350,19	€ -	€ 303.350,19	€ -	
	€ 659.787,46		**€ 659.787,46**	**€ 375.331,11**	

In via ricognitoria si rileva che il carico ruoli complessivo attualmente in essere è pari:

- € 5.444.647,21 relativi ai ruoli Equitalia Spa ed alla riscossione coattiva affidata ad Abaco S.p.a per sanzioni codice della Strada,
- € 659.787,46 relativi a recuperi evasione I.c.i. e I.m.u., sempre affidati alla riscossione coattiva mediante Equitalia,

Come si desume dai prospetti in precedenza riportati i residui attivi 2020 e precedenti più consistenti iscritti nel Conto di Bilancio 2021 riguardano:

- € 885.406,24 relativi a recuperi evasione I.c.i. e I.m.u,
- € 1.782.898,20 relativi a incassi sanzioni amministrative per violazioni di regolamenti comunali, ordinanze,

Il rapporto tra i residui attivi all'1/1/2021 ed il riscosso evidenzia una percentuale di riscossione effettiva pari a:

- 3,7% e 22,10% rispettivamente per I.c.i. e I.m.u. recupero evasione anni precedenti,
- € 2% per sanzioni in materia di di circolazione ed atti amministrativi,

I residui attivi per sanzioni al Codice della Strada, I.m.u. e I.c.i mantenuti in bilancio possono trovare copertura nella attesa riscossione dei ruoli in carico ad Equitalia, ancorché, data la difficoltà di esazione, in via precauzionale si prevede l'integrale copertura con una corrispondente quota di Fondo Crediti di dubbia esigibilità, come riportato nella relativa tabella della Sezione 1.4.

VETUSTA' DEI RESIDUI ATTIVI

I residui attivi risultanti dopo il riaccertamento classificati secondo l'esercizio di derivazione sono così dettagliati:

	2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020	2021	Totale
TItolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiv	365.404,08	312.821,55	134.145,49	63.709,78	96.648,75	1.000.934,29	**1.973.663,94**
TItolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	277.362,82	**477.362,82**
TItolo 3 - Entrate extratributarie	1.289.846,66	416.269,52	459.050,01	220.287,70	389.723,67	2.172.511,13	**4.947.688,69**
TItolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	1.013.600,00	3.274,28	387.636,93	590.315,88	**1.994.827,09**
TItolo 6 - Accensione Prestiti	101.877,07	0,00	0,00	214.823,55	1.660.000,00	925.410,00	**2.902.110,62**
TItolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.110,89	0,00	0,00	0,00	6.579,94	79,17	**7.770,00**
TOTALE	**1.758.238,70**	**729.091,07**	**1.606.795,50**	**502.095,31**	**2.740.589,29**	**4.966.613,29**	**12.303.423,16**

VETUSTA' DEI RESIDUI PASSIVI

I residui passivi risultanti dopo il riaccertamento classificati secondo l'esercizio di derivazione sono così dettagliati:

	2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020	2021	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	53.735,02	8.751,71	18.746,36	64.696,28	527.890,22	2.395.242,30	**3.069.061,89**
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	48.657,14	7.562,83	32.785,01	137.144,40	570.548,79	**796.698,17**
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	103.737,48	3.179,99	17.964,92	187.655,99	4.230,10	162.206,19	**478.974,67**
TOTALE	**157.472,50**	**60.588,84**	**44.274,11**	**285.137,28**	**669.264,72**	**3.127.997,28**	**4.344.734,73**

Sono stati stralciati dal Conto di Bilancio crediti per € 116.368,03 come previsto dal principio contabile "al fine di rendere possibile seguire l'evoluzione delle attività di esazione affidate a terzi e di procedere alla loro definitiva cancellazione una volta che sia stata dimostrata l'oggettiva impossibilità della loro realizzazione parziale o totale, è opportuno che i crediti riconosciuti di dubbia o difficile esazione, stralciati dalle scritture finanziarie, siano identificati negli elenchi allegati al rendiconto annuale indicando il loro ammontare complessivo":

num.	data	scheda	Cod_bilancio	Desc_capitolo	insussistenza
190	31/12/2010	1390	3.02.02.01.002	SANZIONI IN MATERIA CIRCOLAZIONE ED ATTI AMM.VI (SIOPE 3132)	-59.984,89
191	31/12/2010	1390	3.02.02.01.002	SANZIONI IN MATERIA CIRCOLAZIONE ED ATTI AMM.VI (SIOPE 3132)	-47.213,45
145	27/10/2010	232	1.01.01.08.002	IC.I. RECUPERO EVASIONE ANNI PRECEDENTI ALTRE FORME RISCOSS. (SIOPE 1102)	-9.169,69
			TOTALE		-116.368,03

PARTE SECONDA

TABELLE SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE
INDICATORE TEMPESTIVITA' PAGAMENTI
PROSPETTI DATI SIOPE ENTRATA E SPESA
ELENCO SOCIETA' PARTECIPATE

VERIFICA DELLA GESTIONE RIFERITA AI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

E' stato verificato l'andamento storico degli ultimi tre anni in merito ai parametri di efficacia e di efficienza in rapporto ai costi sostenuti nonché ai proventi realizzati.

SERVIZIO: ASILO NIDO

Parametro di efficacia Parametro di efficienza Proventi	Anno 2019 Valori	Parametro	Anno 2020 Valori	Parametro	Anno 2021 Valori	Parametro
Domande soddisfatte	44	0,67	27	0,57	45	0,58
Domande presentate	66		47		78	
Costo totale	449.998,99	4.326,91	432.380,72	4.457,53	502.742,89	5.182,92
n.bambini frequentanti	104		97		97	
Provento totale	245.127,60	2.357,00	204.887,14	2.112,24	211.903,87	2.184,58
n.bambini frequentanti	104		97		97	

SERVIZIO: IMPIANTI SPORTIVI

Parametro di efficacia Parametro di efficienza Proventi	Anno 2019 Valori	Parametro	Anno 2020 Valori	Parametro	Anno 2021 Valori	Parametro
n. impianti	36	0,00114	37	0,00118	36	0,00116
popolazione	31.492		31.295		31.058	
Costo totale	502.434,31	1,26	493.016,36	1,20	615.329,81	1,88
n. utenti	400.000		410.000		328.000	
Provento totale	166.197,61	0,42	130.800,03	0,32	147.899,87	0,45
n. utenti	400.000		410.000		328.000	

SERVIZIO: MENSE

Parametro di efficacia Parametro di efficienza Proventi	Anno 2019 Valori	Parametro	Anno 2020 Valori	Parametro	Anno 2021 Valori	Parametro
Domande soddisfatte	86	1,00	84	1,00	85	1,00
Domande presentate	86		84		85	
Costo totale	118.601,46	8,97	113.764,44	9,20	92.254,48	7,43
n. pasti offerti	13.219		12.365		12.414	
Provento totale	40.769,40	3,08	38.671,60	3,13	39.678,00	3,20
n. pasti offerti	13.219		12.365		12.414	

SERVIZIO: MENSE SCOLASTICHE

Parametro di efficacia Parametro di efficienza Proventi	Anno 2019 Valori	Parametro	Anno 2020 Valori	Parametro	Anno 2021 Valori	Parametro
Domande soddisfatte	164.319	1,00	90.296	1,00	150.429	1,00
Domande presentate	164.319		90.296		150.429	
Costo totale	865.248,19	5,27	651.372,16	7,21	1.012.935,19	6,73
n. pasti offerti	164.319		90.296		150.429	
Provento totale	540.560,58	3,29	314.627,23	3,48	486.638,78	3,24
n. pasti offerti	164.319		90.296		150.429	

SERVIZIO: MUSEO

Parametro di efficacia Parametro di efficienza Proventi	Anno 2019 Valori	Parametro	Anno 2020 Valori	Parametro	Anno 2021 Valori	Parametro
n. visitatori	22.666	22.666,00	2.500	2.500,00	6.803	6.803,00
n. istituzioni	1		1		1	
Costo totale	491.255,10	21,67	363.970,34	145,59	433.818,64	63,77
n. visitatori	22.666		2.500		6.803	
Provento totale	119.401,42	5,27	65.333,82	26,13	82.490,81	12,13
n. visitatori	22.666		2.500		6.803	

SERVIZIO: ME.VE.

Parametro di efficacia Parametro di efficienza Proventi	Anno 2019 Valori	Parametro	Anno 2020 Valori	Parametro	Anno 2021 Valori	Parametro
n. visitatori	10.000	10.000,00	2.500	2.500,00	4.019	4.019,00
n. istituzioni	1		1		1	
Costo totale	292.000,63	29,20	198.987,01	79,59	273.887,23	68,15
n. visitatori	10.000		2.500		4.019	
Provento totale	38.195,77	3,82	18.373,60	7,35	17.891,20	4,45
n. visitatori	10.000		2.500		4.019	

SERVIZIO: USO DI LOCALI ADIBITI STABILIMENTE ED ESCLUSIVAMENTE A RIUNIONI NON ISTITUZIONALI: AUDITORIUM, PALAZZI DEI CONGRESSI E SIMILI

Parametro di efficacia Parametro di efficienza Proventi	Anno 2019 Valori	Parametro	Anno 2020 Valori	Parametro	Anno 2021 Valori	Parametro
Domande soddisfatte	23	1,00	24	0,46	32	0,94
Domande presentate	23		52		34	
Costo totale	100.282,54	65,67	130.546,68	3.528,29	136.926,02	2.583,51
n. giorni utilizzo	1.527		37		53	
Provento totale	18.531,09	12,14	7.927,00	214,24	2.115,00	39,91
n. giorni utilizzo	1.527		37		53	

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE RELATIVE AI SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE
(Art. 6 D.L. 55/1983 e Decreto Interminsteriale 31 dicembre 1983)

DETTAGLIO DEI PROVENTI E DEI COSTI DEI SERVIZI					
RENDICONTO 2021	***Proventi***	***Costi***	***Saldo***	***% di copertura realizzata***	***% di copertura anno 2020***
Asilo nido	211.903,87	502.742,89	-290.839,02	84,30%	94,77%
Casa riposo anziani					
Fiere e mercati					
Mense e mense scolastiche	526.316,78	1.105.189,67	-578.872,89	47,62%	46,17%
Musei e pinacoteche	82.490,81	433.818,64	-351.327,83	19,02%	17,95%
ME.VE.	17.891,20	273.887,23	-255.996,03	6,53%	9,23%
Teatri, spettacoli e mostre					
Colonie e soggiorni stagionali					
Corsi extrascolastici					
Impianti sportivi	147.899,87	615.329,81	-467.429,94	24,04%	26,53%
Parchimetri	316.203,58	79.450,41	236.753,17	397,99%	396,68%
Servizi turistici					
Trasporti funebri, pompe funebri					
Uso locali non istituzionali	2.115,00	136.926,02	-134.811,02	1,54%	6,07%
Altri servizi - Biblioteca com.le	753,20	25.125,41	-24.372,21	3,00%	13,83%
Totali	**1.305.574,31**	**2.921.098,64**	**-1.866.895,77**	**44,69%**	**47,67%**

N.b: la spesa dell'asilo nido deve essere considerata al 50% come da art. 243 lett. a del D.Lgs. 267/2000

Per il servizio trasporto scolastico viene effettuato il calcolo a fini conoscitivi in quanto lo stesso non è più da considerare servizio a domanda individuale come stabilito dalla Corte dei Conti – Sezione delle Autonomie – con deliberazione n. 25/2019.

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO					
RENDICONTO 2021	***Proventi***	***Costi***	***Saldo***	***% di copertura realizzata***	***% di copertura anno 2020***
Totali	**63.379,42**	**334.060,94**	**-270.681,52**	**18,97%**	**18,63%**

IFEL OBIETTIVI per il SOCIALE

1 - QUADRO DI AUTODIAGNOSI DEL NUMERO DI UTENTI SERVITI

Comune			MONTEBELLUNA
	N° di utenti serviti 2019	N° di utenti serviti 2021	N° utenti con bisogni inevasi 2021 (*)
INTERVENTI E SERVIZI			
M12 - Utenti famiglia e minori	250	240	
M15 - Utenti disabili	173	144	
M18 - Utenti con dipendenze e salute mentale	35	32	
M21 - Utenti anziani	541	473	
M24 - Utenti immigrati e nomadi	71	43	
M27 - Utenti povertà, disagio adulti e senza dimora	151	195	
M30 - Utenti Multiutenza	2934	3312	
CONTRIBUTI ECONOMICI			
M35 - Utenti famiglia e minori	104	53	
M36 - Utenti disabili	17	9	
M37 - Utenti con dipendenze e salute mentale	2	11	
M38 - Utenti anziani	11	17	
M39 - Utenti immigrati e nomadi	1	1	
M40 - Utenti povertà, disagio adulti e senza dimora	65	28	
M41 - Utenti Multiutenza	0	0	
STRUTTURE			
M44 - Utenti famiglia e minori	62	62	9
M47 - Utenti disabili	0	0	
M50 - Utenti con dipendenze e salute mentale	0	0	
M53 - Utenti anziani	100	50	
M56 - Utenti immigrati e nomadi	0	0	
M59 - Utenti povertà, disagio adulti e senza dimora	0	0	
R01 - Utenti Multiutenza	0	0	

R02 - TOTALE UTENTI	4517	4670	9
(*) Liste di attesa/stime comunali.			

R03 - Numero di abitanti 2021	31058
R04 - Livello di servizio effettivo 2021 (% di utenti serviti rispetto alla popolazione)	15,04
R05 - Livello di servizio di riferimento 2021 (% di utenti figurativi standard rispetto alla popolazione)	7,55

Nel 2021 il livello di servizio effettivamente erogato dall'ente locale è risultato NON inferiore al livello di servizio di riferimento.

L'ente locale deve quindi procedere alla compilazione del quadro 2 di autodiagnosi della spesa per il sociale.

2 - QUADRO DI AUTODIAGNOSI DELLA SPESA PER IL SOCIALE

R06 - Fabbisogno standard del sociale + Fondo del sociale 2021	2.513.067,63
R07 - Spesa storica 2017 calcolata con il questionario dei fabbisogni standard	2.616.550,71
R08 - Risorse aggiuntive effettive del sociale assegnate per il 2021	131.307,86

Nel 2017 la spesa dell'ente locale è risultata non inferiore al livello del fabbisogno standard per la funzione del sociale.
Anche il livello dei servizi è risultato non inferiore a quello di riferimento.
L'ente non deve compilare il Quadro 3 degli obiettivi di servizio.

L'ente locale può quindi procedere alla compilazione del Quadro 4 di relazione in formato strutturato.

4 - QUADRO DELLA RELAZIONE IN FORMATO STRUTTURATO

Il livello di spesa dell'ente locale è risultato non inferiore al livello del fabbisogno per la funzione del sociale e il livello dei servizi convenzionalmente calcolato risulta superiore a quello di riferimento a causa di:

R16	SI	Scelta di amministrazione, dovuta ad una particolare configurazione delle preferenze locali, di destinare maggiori risorse ai servizi sociali

Scelta di amministrazione di investire maggiori risorse per fornire i servizi sociali di maggiore qualità, quali:

R17	SI	Personale maggiormente qualificato
R18	NO	Numero assistenti sociali e altre figure professionali in termini pro capite più alto
R19	SI	Presenza e mantenimento delle strutture sociali di proprietà comunale destinati ai servizi sociali
R20	NO	Digitalizzazione dei servizi sociali
R21	SI	Sviluppo della rete territoriale integrata con l'ambito sociale di riferimento, comuni vicini, volontariato e terzo settore
R22	NO	Altro (specificare nel campo della relazione in formato libero)

R40 - RELAZIONE IN FORMATO LIBERO (massimo 6.000 caratteri)

città di **montebelluna**
provincia di treviso
corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

INDICATORE TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI ANNUALE 2021

(D.P.C.M. del 22-09-2014)

Indicatore tempestività dei pagamenti annuale 2021:	**-3,05**
Importo annuale pagamenti posteriori alla scadenza: euro	**1.930.534,73**

Ente Codice	000090337
Ente Descrizione	COMUNE DI MONTEBELLUNA
Categoria	Province - Comuni - Citta' metropolitane - Unioni di Comuni
Sotto Categoria	COMUNI
Periodo	ANNUALE 2021
Prospetto	INCASSI
Tipo Report	Semplice
Data ultimo aggiornamento	03-feb-2022
Data stampa	08-feb-2022
Importi in EURO	

000090337 - COMUNE DI MONTEBELLUNA

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.00.00.00.000 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		**13.204.012,32**	**13.204.012,32**
1.01.00.00.000 Tributi		**11.606.760,17**	**11.606.760,17**
1.01.01.00.000 Imposte, tasse e proventi assimilati		**11.585.736,03**	**11.585.736,03**
1.01.01.06.001	Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	7.196.636,96	7.196.636,96
1.01.01.06.002	Imposte municipale propria riscosse a seguito di attivita' di verifica e controllo	455.127,10	455.127,10
1.01.01.08.002	Imposta comunale sugli immobili (ICI) riscossa a seguito di attivita' di verifica e controllo	4.597,67	4.597,67
1.01.01.16.001	Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	3.651.514,93	3.651.514,93
1.01.01.41.001	Imposta di soggiorno riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	22.131,60	22.131,60
1.01.01.52.001	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	3.339,96	3.339,96
1.01.01.53.001	Imposta comunale sulla pubblicita' e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	4.466,93	4.466,93
1.01.01.76.001	Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	72.530,50	72.530,50
1.01.01.76.002	Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito di attivita' di verifica e controllo	175.005,18	175.005,18
1.01.01.99.002	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c. riscosse a seguito di attivita' di verifica e controllo	385,20	385,20
1.01.04.00.000 Compartecipazioni di tributi		**21.024,14**	**21.024,14**
1.01.04.06.001	Compartecipazione IRPEF ai Comuni	21.024,14	21.024,14
1.03.00.00.000 Fondi perequativi		**1.597.252,15**	**1.597.252,15**
1.03.01.00.000 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali		**1.597.252,15**	**1.597.252,15**
1.03.01.01.001	Fondi perequativi dallo Stato	1.597.252,15	1.597.252,15
2.00.00.00.000 Trasferimenti correnti		**1.867.184,37**	**1.867.184,37**
2.01.00.00.000 Trasferimenti correnti		**1.867.184,37**	**1.867.184,37**
2.01.01.00.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**1.858.984,37**	**1.858.984,37**
2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri	1.067.105,77	1.067.105,77
2.01.01.01.003	Trasferimenti correnti da Presidenza del Consiglio dei Ministri	132.252,74	132.252,74
2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	626.172,35	626.172,35
2.01.01.02.003	Trasferimenti correnti da Comuni	23.200,00	23.200,00
2.01.01.02.999	Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Locali n.a.c.	10.253,51	10.253,51
2.01.03.00.000 Trasferimenti correnti da Imprese		**5.200,00**	**5.200,00**
2.01.03.02.999	Altri trasferimenti correnti da altre imprese	5.200,00	5.200,00
2.01.04.00.000 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private		**3.000,00**	**3.000,00**
2.01.04.01.001	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	3.000,00	3.000,00
3.00.00.00.000 Entrate extratributarie		**6.577.081,94**	**6.577.081,94**
3.01.00.00.000 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**2.474.186,67**	**2.474.186,67**

000090337 - COMUNE DI MONTEBELLUNA

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
3.01.02.00.000 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		**1.048.051,73**	**1.048.051,73**
3.01.02.01.002	Proventi da asili nido	161.651,00	161.651,00
3.01.02.01.006	Proventi da impianti sportivi	60.885,27	60.885,27
3.01.02.01.008	Proventi da mense	71.400,18	71.400,18
3.01.02.01.013	Proventi da teatri, musei, spettacoli, mostre	74.492,23	74.492,23
3.01.02.01.016	Proventi da trasporto scolastico	59.471,11	59.471,11
3.01.02.01.020	Proventi da parcheggi custoditi e parchimetri	345.963,93	345.963,93
3.01.02.01.032	Proventi da diritti di segreteria e rogito	141.452,18	141.452,18
3.01.02.01.033	Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	128.896,28	128.896,28
3.01.02.01.036	Proventi da attivita' di monitoraggio e controllo ambientale	3.017,00	3.017,00
3.01.02.01.999	Proventi da servizi n.a.c.	822,55	822,55
3.01.03.00.000 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		**1.426.134,94**	**1.426.134,94**
3.01.03.01.001	Diritti reali di godimento	5.700,00	5.700,00
3.01.03.01.002	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	9.657,36	9.657,36
3.01.03.01.003	Proventi da concessioni su beni	1.375.932,81	1.375.932,81
3.01.03.02.002	Locazioni di altri beni immobili	34.844,77	34.844,77
3.02.00.00.000 Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti		**299.147,01**	**299.147,01**
3.02.02.00.000 Entrate da famiglie derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti		**299.147,01**	**299.147,01**
3.02.02.01.002	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle famiglie	241.114,82	241.114,82
3.02.02.01.004	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie	48.497,07	48.497,07
3.02.02.01.999	Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	9.535,12	9.535,12
3.03.00.00.000 Interessi attivi		**8,37**	**8,37**
3.03.03.00.000 Altri interessi attivi		**8,37**	**8,37**
3.03.03.02.999	Interessi attivi di mora da altri soggetti	0,07	0,07
3.03.03.03.001	Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di altre Amministrazioni pubbliche	8,30	8,30
3.05.00.00.000 Rimborsi e altre entrate correnti		**3.803.739,89**	**3.803.739,89**
3.05.02.00.000 Rimborsi in entrata		**3.789.585,57**	**3.789.585,57**
3.05.02.01.001	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc¿)	434.078,42	434.078,42
3.05.02.02.001	Entrate per rimborsi di imposte indirette	93.594,79	93.594,79
3.05.02.03.001	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	35.800,53	35.800,53
3.05.02.03.002	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	48.233,23	48.233,23
3.05.02.03.004	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	70.574,59	70.574,59
3.05.02.03.005	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	3.104.824,01	3.104.824,01
3.05.02.03.006	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	2.480,00	2.480,00
3.05.99.00.000 Altre entrate correnti n.a.c.		**14.154,32**	**14.154,32**
3.05.99.02.001	Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)	12.154,32	12.154,32
3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.	2.000,00	2.000,00

000090337 - COMUNE DI MONTEBELLUNA

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
4.00.00.00.000 Entrate in conto capitale		**3.175.840,52**	**3.175.840,52**
4.02.00.00.000 Contributi agli investimenti		**2.231.459,96**	**2.231.459,96**
4.02.01.00.000 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		**259.884,22**	**259.884,22**
4.02.01.01.001	Contributi agli investimenti da Ministeri	91.000,00	91.000,00
4.02.01.01.999	Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	53.984,00	53.984,00
4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	65.900,22	65.900,22
4.02.01.02.002	Contributi agli investimenti da Province	49.000,00	49.000,00
4.02.03.00.000 Contributi agli investimenti da Imprese		**1.971.575,74**	**1.971.575,74**
4.02.03.03.999	Contributi agli investimenti da altre Imprese	1.971.575,74	1.971.575,74
4.04.00.00.000 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		**146.443,14**	**146.443,14**
4.04.01.00.000 Alienazione di beni materiali		**146.443,14**	**146.443,14**
4.04.01.03.999	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	2.086,00	2.086,00
4.04.01.08.999	Alienazione di altri beni immobili n.a.c.	96.915,50	96.915,50
4.04.01.10.001	Alienazione di diritti reali	47.441,64	47.441,64
4.05.00.00.000 Altre entrate in conto capitale		**797.937,42**	**797.937,42**
4.05.01.00.000 Permessi di costruire		**693.429,85**	**693.429,85**
4.05.01.01.001	Permessi di costruire	693.429,85	693.429,85
4.05.03.00.000 Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso		**30.010,57**	**30.010,57**
4.05.03.02.001	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	2.672,41	2.672,41
4.05.03.05.001	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	27.338,16	27.338,16
4.05.04.00.000 Altre entrate in conto capitale n.a.c.		**74.497,00**	**74.497,00**
4.05.04.99.999	Altre entrate in conto capitale n.a.c.	74.497,00	74.497,00
6.00.00.00.000 Accensione Prestiti		**533.043,41**	**533.043,41**
6.03.00.00.000 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		**533.043,41**	**533.043,41**
6.03.01.00.000 Finanziamenti a medio lungo termine		**533.043,41**	**533.043,41**
6.03.01.04.003	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	533.043,41	533.043,41
9.00.00.00.000 Entrate per conto terzi e partite di giro		**2.297.707,89**	**2.297.707,89**
9.01.00.00.000 Entrate per partite di giro		**1.214.540,09**	**1.214.540,09**
9.01.01.00.000 Altre ritenute		**130.529,24**	**130.529,24**
9.01.01.02.001	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	95.339,36	95.339,36
9.01.01.99.999	Altre ritenute n.a.c.	35.189,88	35.189,88

000090337 - COMUNE DI MONTEBELLUNA

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
9.01.02.00.000 Ritenute su redditi da lavoro dipendente		**1.043.023,44**	**1.043.023,44**
9.01.02.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	609.236,63	609.236,63
9.01.02.02.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	433.786,81	433.786,81
9.01.99.00.000 Altre entrate per partite di giro		**40.987,41**	**40.987,41**
9.01.99.01.001	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	10.000,00	10.000,00
9.01.99.03.001	Rimborso di fondi economali e carte aziendali	30.987,41	30.987,41
9.02.00.00.000 Entrate per conto terzi		**1.083.167,80**	**1.083.167,80**
9.02.01.00.000 Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi		**303,80**	**303,80**
9.02.01.02.001	Rimborso per acquisto di servizi per conto di terzi	303,80	303,80
9.02.04.00.000 Depositi di/presso terzi		**23.839,88**	**23.839,88**
9.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	23.839,88	23.839,88
9.02.05.00.000 Riscossione imposte e tributi per conto terzi		**982.510,52**	**982.510,52**
9.02.05.01.001	Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	982.510,52	982.510,52
9.02.99.00.000 Altre entrate per conto terzi		**76.513,60**	**76.513,60**
9.02.99.99.999	Altre entrate per conto terzi	76.513,60	76.513,60
Entrate da regolarizzare		**0,00**	**0,00**
0.00.00.99.999	ALTRI INCASSI DA REGOLARIZZARE (riscossioni codificate dal tesoriere)	0,00	0,00
TOTALE INCASSI		**27.654.870,45**	**27.654.870,45**

Ente Codice	000090337
Ente Descrizione	COMUNE DI MONTEBELLUNA
Categoria	Province - Comuni - Citta' metropolitane - Unioni di Comuni
Sotto Categoria	COMUNI
Periodo	ANNUALE 2021
Prospetto	PAGAMENTI
Tipo Report	Semplice
Data ultimo aggiornamento	20-gen-2022
Data stampa	27-gen-2022
Importi in EURO	

000090337 - COMUNE DI MONTEBELLUNA

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.00.00.00.000	**Spese correnti**	**16.479.856,71**	**16.479.856,71**
1.01.00.00.000	**Redditi da lavoro dipendente**	**5.659.860,67**	**5.659.860,67**
1.01.01.00.000	**Retribuzioni lorde**	**4.347.173,55**	**4.347.173,55**
1.01.01.01.001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	21.547,61	21.547,61
1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	3.843.181,07	3.843.181,07
1.01.01.01.003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	30.654,25	30.654,25
1.01.01.01.004	Indennita' ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	380.372,54	380.372,54
1.01.01.01.005	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato	1.416,96	1.416,96
1.01.01.01.006	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	9.635,56	9.635,56
1.01.01.02.002	Buoni pasto	59.465,56	59.465,56
1.01.01.02.999	Altre spese per il personale n.a.c.	900,00	900,00
1.01.02.00.000	**Contributi sociali a carico dell'ente**	**1.312.687,12**	**1.312.687,12**
1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	1.090.623,53	1.090.623,53
1.01.02.01.002	Contributi previdenza complementare	11.720,02	11.720,02
1.01.02.01.003	Contributi per Indennita' di fine rapporto erogata tramite INPS	153.496,51	153.496,51
1.01.02.01.999	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.	11.463,48	11.463,48
1.01.02.02.001	Assegni familiari	45.383,58	45.383,58
1.02.00.00.000	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**379.190,05**	**379.190,05**
1.02.01.00.000	**Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente**	**379.190,05**	**379.190,05**
1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attivita' produttive (IRAP)	323.289,15	323.289,15
1.02.01.09.001	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	9.164,05	9.164,05
1.02.01.99.999	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	46.736,85	46.736,85
1.03.00.00.000	**Acquisto di beni e servizi**	**6.231.809,23**	**6.231.809,23**
1.03.01.00.000	**Acquisto di beni**	**359.397,37**	**359.397,37**
1.03.01.01.001	Giornali e riviste	7.274,99	7.274,99
1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	16.998,67	16.998,67
1.03.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti	52.487,58	52.487,58
1.03.01.02.003	Equipaggiamento	2.724,26	2.724,26
1.03.01.02.004	Vestiario	25.016,18	25.016,18
1.03.01.02.006	Materiale informatico	8.299,18	8.299,18
1.03.01.02.007	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	40.597,42	40.597,42
1.03.01.02.008	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	2.447,30	2.447,30
1.03.01.02.009	Beni per attivita' di rappresentanza	3.614,90	3.614,90
1.03.01.02.010	Beni per consultazioni elettorali	871,42	871,42
1.03.01.02.011	Generi alimentari	18.208,85	18.208,85
1.03.01.02.014	Stampati specialistici	787,36	787,36
1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	174.022,98	174.022,98
1.03.01.05.999	Altri beni e prodotti sanitari n.a.c.	6.046,28	6.046,28
1.03.02.00.000	**Acquisto di servizi**	**5.872.411,86**	**5.872.411,86**
1.03.02.01.001	Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennita'	183.892,27	183.892,27
1.03.02.01.007	Commissioni elettorali	652,90	652,90

000090337 - COMUNE DI MONTEBELLUNA

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.03.02.01.008	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	13.118,89	13.118,89
1.03.02.02.001	Rimborso per viaggio e trasloco	551,90	551,90
1.03.02.02.002	Indennita' di missione e di trasferta	217,75	217,75
1.03.02.02.004	Pubblicita'	3.112,50	3.112,50
1.03.02.02.005	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	2.194,44	2.194,44
1.03.02.02.999	Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicita' n.a.c	20.127,96	20.127,96
1.03.02.03.999	Altri aggi di riscossione n.a.c.	212.016,02	212.016,02
1.03.02.04.004	Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	3.442,26	3.442,26
1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	5.987,57	5.987,57
1.03.02.05.001	Telefonia fissa	15.024,56	15.024,56
1.03.02.05.002	Telefonia mobile	4.451,16	4.451,16
1.03.02.05.004	Energia elettrica	846.322,29	846.322,29
1.03.02.05.005	Acqua	44.451,10	44.451,10
1.03.02.05.006	Gas	295.618,17	295.618,17
1.03.02.05.999	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	77.836,97	77.836,97
1.03.02.07.001	Locazione di beni immobili	57.031,73	57.031,73
1.03.02.07.003	Noleggi di attrezzature scientifiche e sanitarie	1.583,71	1.583,71
1.03.02.07.004	Noleggi di hardware	17.609,69	17.609,69
1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	3.621,17	3.621,17
1.03.02.07.999	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	5.927,47	5.927,47
1.03.02.09.001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	66.742,91	66.742,91
1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	225.322,41	225.322,41
1.03.02.09.005	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature scientifiche e sanitarie	2.539,31	2.539,31
1.03.02.09.006	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	114,46	114,46
1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	128.249,71	128.249,71
1.03.02.09.009	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	1.715,31	1.715,31
1.03.02.09.011	Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	3.437,54	3.437,54
1.03.02.09.012	Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	194.133,37	194.133,37
1.03.02.10.003	Incarichi a societa' di studi, ricerca e consulenza	10.553,00	10.553,00
1.03.02.11.002	Assistenza psicologica, sociale e religiosa	15.676,07	15.676,07
1.03.02.11.004	Perizie	2.928,00	2.928,00
1.03.02.11.006	Patrocinio legale	49.940,60	49.940,60
1.03.02.11.008	Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro	208,75	208,75
1.03.02.11.999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	92.518,93	92.518,93
1.03.02.12.001	Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	5.221,50	5.221,50
1.03.02.12.004	Tirocini formativi extracurriculari	3.270,00	3.270,00
1.03.02.13.001	Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	11.846,25	11.846,25
1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	335.843,13	335.843,13
1.03.02.13.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.	9.627,02	9.627,02
1.03.02.15.001	Contratti di servizio di trasporto pubblico	263.179,05	263.179,05
1.03.02.15.002	Contratti di servizio di trasporto scolastico	49.085,95	49.085,95
1.03.02.15.004	Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	270.611,75	270.611,75
1.03.02.15.006	Contratti di servizio per le mense scolastiche	453.600,67	453.600,67
1.03.02.15.008	Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	238.664,43	238.664,43
1.03.02.15.009	Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare	443.156,83	443.156,83
1.03.02.15.999	Altre spese per contratti di servizio pubblico	43.333,94	43.333,94
1.03.02.16.002	Spese postali	17.212,40	17.212,40

000090337 - COMUNE DI MONTEBELLUNA

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.03.02.16.999	Altre spese per servizi amministrativi	3.373,04	3.373,04
1.03.02.17.002	Oneri per servizio di tesoreria	3.000,00	3.000,00
1.03.02.17.999	Spese per servizi finanziari n.a.c.	14.106,85	14.106,85
1.03.02.18.001	Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attivita' lavorativa	3.504,00	3.504,00
1.03.02.18.999	Altri acquisti di servizi sanitari n.a.c.	45.653,10	45.653,10
1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni	105.688,01	105.688,01
1.03.02.19.003	Servizi per l'interoperabilita' e la cooperazione	2.274,94	2.274,94
1.03.02.19.004	Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	1.853,17	1.853,17
1.03.02.19.005	Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	1.585,95	1.585,95
1.03.02.19.006	Servizi di sicurezza	10.729,90	10.729,90
1.03.02.19.007	Servizi di gestione documentale	21.716,00	21.716,00
1.03.02.19.009	Servizi per le postazioni di lavoro e relativa manutenzione	3.403,80	3.403,80
1.03.02.19.011	Processi trasversali alle classi di servizio	4.567,68	4.567,68
1.03.02.19.999	Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.	24.907,23	24.907,23
1.03.02.99.003	Quote di associazioni	6.560,00	6.560,00
1.03.02.99.004	Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	41.183,98	41.183,98
1.03.02.99.005	Spese per commissioni e comitati dell'Ente	3.632,79	3.632,79
1.03.02.99.007	Custodia giudiziaria	4.386,25	4.386,25
1.03.02.99.010	Formazione a personale esterno all'ente	195,00	195,00
1.03.02.99.013	Comunicazione WEB	3.050,00	3.050,00
1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	813.514,40	813.514,40

1.04.00.00.000 Trasferimenti correnti **3.455.300,79** **3.455.300,79**

1.04.01.00.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche **1.599.586,30** **1.599.586,30**

1.04.01.01.002	Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	159.750,00	159.750,00
1.04.01.02.002	Trasferimenti correnti a Province	65.553,34	65.553,34
1.04.01.02.003	Trasferimenti correnti a Comuni	3.962,33	3.962,33
1.04.01.02.011	Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali n.a.f.	726.702,90	726.702,90
1.04.01.02.018	Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali	67.000,00	67.000,00
1.04.01.02.021	Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali a titolo di finanziamento di livelli di assistenza superiori ai livelli essenziali di assistenza (LEA)	576.617,73	576.617,73

1.04.02.00.000 Trasferimenti correnti a Famiglie **787.027,04** **787.027,04**

1.04.02.02.999	Altri assegni e sussidi assistenziali	187.390,81	187.390,81
1.04.02.03.001	Borse di studio	19.850,00	19.850,00
1.04.02.05.999	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	579.786,23	579.786,23

1.04.03.00.000 Trasferimenti correnti a Imprese **351.764,22** **351.764,22**

1.04.03.99.999	Trasferimenti correnti a altre imprese	351.764,22	351.764,22

1.04.04.00.000 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private **716.923,23** **716.923,23**

1.04.04.01.001	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	716.923,23	716.923,23

1.07.00.00.000 Interessi passivi **425.340,82** **425.340,82**

1.07.02.00.000 Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine **18.610,48** **18.610,48**

1.07.02.01.001	Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso fisso - valuta domestica	15.385,01	15.385,01
1.07.02.01.002	Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso variabile - valuta domestica	3.225,47	3.225,47

000090337 - COMUNE DI MONTEBELLUNA

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.07.05.00.000 Interessi su Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		**406.730,34**	**406.730,34**
1.07.05.04.003	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	406.730,34	406.730,34
1.09.00.00.000 Rimborsi e poste correttive delle entrate		**74.628,27**	**74.628,27**
1.09.02.00.000 Rimborsi di imposte in uscita		**69.566,35**	**69.566,35**
1.09.02.01.001	Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	69.566,35	69.566,35
1.09.99.00.000 Altri Rimborsi di parte corrente di somme non dovute o incassate in eccesso		**5.061,92**	**5.061,92**
1.09.99.04.001	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	2.099,91	2.099,91
1.09.99.05.001	Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	2.962,01	2.962,01
1.10.00.00.000 Altre spese correnti		**253.726,88**	**253.726,88**
1.10.03.00.000 Versamenti IVA a debito		**66.462,47**	**66.462,47**
1.10.03.01.001	Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	66.462,47	66.462,47
1.10.04.00.000 Premi di assicurazione		**166.474,51**	**166.474,51**
1.10.04.01.002	Premi di assicurazione su beni immobili	14.756,00	14.756,00
1.10.04.01.003	Premi di assicurazione per responsabilita' civile verso terzi	100.552,31	100.552,31
1.10.04.01.999	Altri premi di assicurazione contro i danni	51.166,20	51.166,20
1.10.05.00.000 Spese dovute a sanzioni, risarcimenti e indennizzi		**20.789,90**	**20.789,90**
1.10.05.01.001	Spese dovute a sanzioni	20.789,90	20.789,90
2.00.00.00.000 Spese in conto capitale		**3.106.621,18**	**3.106.621,18**
2.02.00.00.000 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		**2.995.378,38**	**2.995.378,38**
2.02.01.00.000 Beni materiali		**2.828.881,89**	**2.828.881,89**
2.02.01.01.001	Mezzi di trasporto stradali	22.994,52	22.994,52
2.02.01.01.999	Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico n.a.c.	44.881,30	44.881,30
2.02.01.03.001	Mobili e arredi per ufficio	16.663,98	16.663,98
2.02.01.03.003	Mobili e arredi per laboratori	2.715,84	2.715,84
2.02.01.03.999	Mobili e arredi n.a.c.	25.680,51	25.680,51
2.02.01.04.002	Impianti	49.375,43	49.375,43
2.02.01.05.999	Attrezzature n.a.c.	53.781,30	53.781,30
2.02.01.07.001	Server	17.768,08	17.768,08
2.02.01.07.002	Postazioni di lavoro	21.325,60	21.325,60
2.02.01.07.999	Hardware n.a.c.	5.326,23	5.326,23
2.02.01.09.001	Fabbricati ad uso abitativo	298.635,86	298.635,86
2.02.01.09.003	Fabbricati ad uso scolastico	774.420,46	774.420,46
2.02.01.09.007	Fabbricati Ospedalieri e altre strutture sanitarie	4.418,84	4.418,84
2.02.01.09.010	Infrastrutture idrauliche	42.750,02	42.750,02
2.02.01.09.012	Infrastrutture stradali	968.841,39	968.841,39
2.02.01.09.013	Altre vie di comunicazione	15.884,40	15.884,40
2.02.01.09.014	Opere per la sistemazione del suolo	57.355,40	57.355,40
2.02.01.09.016	Impianti sportivi	228.509,36	228.509,36

000090337 - COMUNE DI MONTEBELLUNA

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
2.02.01.09.018	Musei, teatri e biblioteche	53.024,23	53.024,23
2.02.01.09.019	Fabbricati ad uso strumentale	26.241,84	26.241,84
2.02.01.09.999	Beni immobili n.a.c.	63.585,30	63.585,30
2.02.01.10.002	Fabbricati ad uso commerciale e istituzionale di valore culturale, storico ed artistico	12.000,00	12.000,00
2.02.01.10.008	Musei, teatri e biblioteche di valore culturale, storico ed artistico	20.000,00	20.000,00
2.02.01.99.999	Altri beni materiali diversi	2.702,00	2.702,00
2.02.03.00.000 Beni immateriali		**166.496,49**	**166.496,49**
2.02.03.02.002	Acquisto software	48.662,08	48.662,08
2.02.03.05.001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	10.411,12	10.411,12
2.02.03.99.001	Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	107.423,29	107.423,29
2.03.00.00.000 Contributi agli investimenti		**99.024,00**	**99.024,00**
2.03.01.00.000 Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche		**55.000,00**	**55.000,00**
2.03.01.01.002	Contributi agli investimenti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	55.000,00	55.000,00
2.03.04.00.000 Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private		**44.024,00**	**44.024,00**
2.03.04.01.001	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	44.024,00	44.024,00
2.04.00.00.000 Altri trasferimenti in conto capitale		**500,00**	**500,00**
2.04.24.00.000 Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Istituzioni Sociali Private		**500,00**	**500,00**
2.04.24.01.001	Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Istituzioni Sociali Private	500,00	500,00
2.05.00.00.000 Altre spese in conto capitale		**11.718,80**	**11.718,80**
2.05.04.00.000 Altri rimborsi in conto capitale di somme non dovute o incassate in eccesso		**11.718,80**	**11.718,80**
2.05.04.05.001	Rimborsi in conto capitale a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	11.718,80	11.718,80
4.00.00.00.000 Rimborso Prestiti		**1.964.298,41**	**1.964.298,41**
4.01.00.00.000 Rimborso di titoli obbligazionari		**921.500,75**	**921.500,75**
4.01.02.00.000 Rimborso di titoli obbligazionari a medio-lungo termine		**921.500,75**	**921.500,75**
4.01.02.01.001	Rimborso di titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso fisso - valuta domestica	55.329,12	55.329,12
4.01.02.01.002	Rimborso di titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso variabile - valuta domestica	866.171,63	866.171,63
4.03.00.00.000 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		**1.042.797,66**	**1.042.797,66**
4.03.01.00.000 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		**1.042.797,66**	**1.042.797,66**
4.03.01.04.003	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	826.919,23	826.919,23
4.03.01.04.004	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro	134.060,06	134.060,06
4.03.01.04.999	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altre imprese	81.818,37	81.818,37
7.00.00.00.000 Uscite per conto terzi e partite di giro		**2.324.693,10**	**2.324.693,10**

000090337 - COMUNE DI MONTEBELLUNA

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
7.01.00.00.000 Uscite per partite di giro		**1.216.042,66**	**1.216.042,66**
7.01.01.00.000 Versamenti di altre ritenute		**93.594,79**	**93.594,79**
7.01.01.02.001	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	93.594,79	93.594,79
7.01.02.00.000 Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente		**1.081.460,46**	**1.081.460,46**
7.01.02.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	612.719,97	612.719,97
7.01.02.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	433.550,61	433.550,61
7.01.02.99.999	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	35.189,88	35.189,88
7.01.99.00.000 Altre uscite per partite di giro		**40.987,41**	**40.987,41**
7.01.99.01.001	Spese non andate a buon fine	10.000,00	10.000,00
7.01.99.03.001	Costituzione fondi economali e carte aziendali	30.987,41	30.987,41
7.02.00.00.000 Uscite per conto terzi		**1.108.650,44**	**1.108.650,44**
7.02.01.00.000 Acquisto di beni e servizi per conto terzi		**215,95**	**215,95**
7.02.01.02.001	Acquisto di servizi per conto di terzi	215,95	215,95
7.02.04.00.000 Depositi di/presso terzi		**22.245,80**	**22.245,80**
7.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	22.245,80	22.245,80
7.02.05.00.000 Versamenti di imposte e tributi riscosse per conto terzi		**1.009.930,30**	**1.009.930,30**
7.02.05.01.001	Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi	1.009.930,30	1.009.930,30
7.02.99.00.000 Altre uscite per conto terzi		**76.258,39**	**76.258,39**
7.02.99.99.999	Altre uscite per conto terzi n.a.c.	76.258,39	76.258,39
Pagamenti da regolarizzare		**0,00**	**0,00**
0.00.00.99.999	ALTRI PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (pagamenti codificati dal tesoriere)	0,00	0,00
TOTALE PAGAMENTI		**23.875.469,40**	**23.875.469,40**

ELENCO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE

Si riporta di seguito l'elenco delle partecipazioni societarie del Comune di Montebelluna con l'indicazione della relativa quota percentuale:

Dati società e consorzi partecipati

Organismo partecipato	**Esercizio**		
CONSIGLIO DI BACINO VENETO ORIENTALE – quote rappresentate: 0,0369	**2018**	**2019**	**2020**
Valore della Produzione (voce A del conto economico)	422.179,50	422.129,50	417.129,50
di cui: corrispettivi o proventi dall'Ente			
Risultato di esercizio	133.757,60	115.896,22	105.722,03
Risultato di esercizio al netto delle voci di cui alla lett.D) e n°20 del conto economico (art.2425 c.c.)	132.367,58	125.136,45	113.841,10
Dividendi distribuiti			
Indebitamento a fine esercizio (voce D del Passivo)	11.335.633,80	10.232.087,18	8.718.998,02
T.F.R. (voce C del Passivo)			
Personale dipendente al 31.12 (numero unità)	5	5	5
Personale dipendente al 31.12 (costo: voce B9 conto econ.)	177.053,32	174.307,19	177.035,45
Crediti dell'organismo verso l'Ente Locale al 31.12			
Crediti dell'Ente Locale verso l'organismo al 31.12			
Altri debiti dell'organismo verso l'Ente locale al 31.12			
Fideiussioni dell'Ente locale verso l'organismo al 31.12			
Altre garanzie dell'Ente locale verso l'organismo al 31.12			
Tipologia delle altre garanzie			

pubblicato sul sito www.aato.venetoriental.it - albo pretorio.

Organismo partecipato	**Esercizio**		
CONSORZIO DEL BOSCO MONTELLO – partecipazione: 20%	**2018**	**2019**	**2020**
Valore della Produzione (voce A del conto economico)	386.818	465.793	581.933
di cui: corrispettivi o proventi dall'Ente			
Risultato di esercizio	0,00	0,00	0,00
Risultato di esercizio al netto delle voci di cui alla lett.D) e n°20 del conto economico (art.2425 c.c.)	57.192	40.881	5.170
Dividendi distribuiti			
Indebitamento a fine esercizio (voce D del Passivo)	392.358	255.487	769.112
T.F.R. (voce C del Passivo)			
Personale dipendente al 31.12 (numero unità)			
Personale dipendente al 31.12 (costo: voce B9 conto econ.)			
Crediti dell'organismo verso l'Ente Locale al 31.12			
Crediti dell'Ente Locale verso l'organismo al 31.12			
Altri debiti dell'organismo verso l'Ente locale al 31.12			
Fideiussioni dell'Ente locale verso l'organismo al 31.12			
Altre garanzie dell'Ente locale verso l'organismo al 31.12			
Tipologia delle altre garanzie			

https://consorziodelboscomontello.it/trasparenza/bilancio-preventivo-e-consuntivo/

Organismo partecipato	**Esercizio**		
ALTO TREVIGIANO SERVIZI SRL – partecipazione: 4,148%	**2018**	**2019**	**2020**
Valore della Produzione (voce A del conto economico)	61.668.728,00	65.685.485,00	73.726.970,00
di cui: corrispettivi o proventi dall'Ente			
Risultato di esercizio	3.089.983,00	1.145.561,00	5.813.871,00
Risultato di esercizio al netto delle voci di cui alla lett.D) e n°20 del conto economico (art.2425 c.c.)	5.208.458	1.650.345,00	8.147.951,00

Dividendi distribuiti			
Indebitamento a fine esercizio (voce D del Passivo)	65.168.083,00	58.549.296,00	102.718.006,00
T.F.R. (voce C del Passivo)	2.459.094	2.646.616,00	2.814.126,00
Personale dipendente al 31.12 (numero unità)	259	288	292
Personale dipendente al 31.12 (costo: voce B9 conto econ.)	12.164.583,00	12.899.582,00	13.772.443,00
Crediti dell'organismo verso l'Ente Locale al 31.12	87.682,46	87.689,66	0,00
Crediti dell'Ente Locale verso l'organismo al 31.12			
Altri debiti dell'organismo verso l'Ente locale al 31.12	486.372,38	451.529,52	304.581,90
Fideiussioni dell'Ente locale verso l'organismo al 31.12			
Altre garanzie dell'Ente locale verso l'organismo al 31.12			
Tipologia delle altre garanzie			

Il bilancio è pubblicato: http://www.altotrevigianoservizi.it/chi-siamo-40280/amministrazione-trasparente/bilanci

Elenco degli enti partecipati dal Comune di Montebelluna oggetto di consolidamento nel bilancio consolidato:

Ente/Società	Metodo consolidamento
Consorzio di Bacino Priula	Metodo proporzionale Bilancio consolidato di gruppo (con Contarina Spa)
Casa di Riposo Umberto I	Metodo integrale

Organismo partecipato	**Esercizio**		
BILANCIO CONSOLIDATO CONSIGLIO DI BACINO PRIULA*** – CONTARINA S.P.A.partecipazione: 4,96	**2018**	**2019**	**2020**
Valore della Produzione (voce A del conto economico)	83.194.867,00	86.394.522,00	88.428.254,00
di cui: corrispettivi o proventi dall'Ente			
Risultato di esercizio	705.257,00	270.790,00	640,00
Risultato di esercizio al netto delle voci di cui alle lett. D) e n°20 del conto economico (art.2425 c.c.)	705.257,00	664.858,00	322.422,00
Dividendi distribuiti			
Indebitamento a fine esercizio (voce D del Passivo)	72.416.078,00	71.901.354,00	65.710.398,00
T.F.R. (voce C del Passivo)	2.543.305,00	2.355.463,00	2.305.213,00
Personale dipendente al 31.12 (numero unità)	689	689	698
Personale dipendente al 31.12 (costo: voce B9 conto econ.)	30.016.016,00	31.826.386,00	31.219.410,00
Crediti dell'organismo verso l'Ente Locale al 31.12	40.949,47	26.024,11	
Crediti dell'Ente Locale verso l'organismo al 31.12			
Altri debiti dell'organismo verso l'Ente locale al 31.12	164.444,82	149.028,41	
Fideiussioni dell'Ente locale verso l'organismo al 31.12			
Altre garanzie dell'Ente locale verso l'organismo al 31.12			
Tipologia delle altre garanzie			

PARTE TERZA

PROGRAMMI ATTUATI ANNO 2021

COMUNE DI MONTEBELLUNA (TV)

DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2021-2022-2023

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31.12.2021

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione			No	No

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 1.2 Segreteria generale
C.d.r: 55 Segreteria del Sindaco, 56 Segreteria Generale e Protocollo

Descrizione del programma:
Il programma si riferisce alle attività svolte dai servizi *Segreteria Generale e Organi Istituzionali e Servizio di Staff del Sindaco* che consistono nel garantire il funzionamento degli organi istituzionali, mediante una serie di attività di supporto e trasversali, strumentali al funzionamento dell'ente e alla realizzazione di programmi strategici.

La **Segreteria Generale** è impegnata in via prioritaria nello svolgimento di attività di supporto necessarie per il funzionamento degli organi collegiali comunali (Consiglio e Giunta) nonché ad implementare l'aggiornamento delle procedure di gestione degli atti amministrativi. La Segreteria Generale continuerà ad organizzare gli eventi istituzionali legati alle cerimonie civili 25 Aprile, 1° Maggio, 2 Giugno e 4 Novembre.
Con riguardo alle indennità di carica ed ai gettoni di presenza degli organi istituzionali, si applica la misura tabellare prevista dal D.M. 119/2000 per la corrispondente classe demografica dell'Ente, nei termini previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

Il **Servizio di Staff del Sindaco** è impegnato nello svolgimento di attività di supporto al Sindaco e agli Assessori, fornendo loro un'assistenza costante e provvedendo al coordinamento dei loro impegni istituzionali. Si occupa inoltre degli eventi e manifestazioni che coinvolgono il Comune curando e valorizzando il cerimoniale, nelle attività più significative di rappresentanza istituzionale. Gestisce piccoli beni, quali targhe e libri, oggetto di omaggi, di valore simbolico, nell'ambito delle attività di rappresentanza dell'ente, oggetto di una progressiva riduzione e contenimento della spesa.

Motivazione delle scelte:
I servizi dedicati all'attuazione di questo programma svolgono azioni prevalentemente funzionali, di supporto e strumentali alle azioni direttamente volte all'attuazione dei programmi politici e tecnici dell'ente; per questa ragione i progetti/attività a cui saranno dedicati i diversi servizi e uffici coinvolti in questo programma hanno l'obiettivo comune di ottimizzare, ognuno per la propria competenza, le procedure interne ed esecutive al fine di fornire tempestive e adeguate risposte agli amministratori e agli altri servizi comunali.

Finalità da conseguire:
L'obiettivo è quello di offrire servizi di elevata qualità che permettano l'ottimale svolgimento delle diverse funzioni dell'ente e l'attuazione degli altri programmi. Per il servizio di *Segreteria Generale e Organi Istituzionali* l'obiettivo è di raggiungere la più alta efficienza possibile nella gestione degli atti amministrativi e nel costante aggiornamento delle pratiche.

STATO DI ATTUAZIONE 1° SEMESTRE 2021 – APPROVATO CON D.C.C. N. 35 DEL 28.06.2021

Segreteria generale e Organi Istituzionali

In questo periodo è continuata l'emergenza sanitaria Covid 19.
Le riunioni del Consiglio Comunale sono continuate, sia in videoconferenza, sia in presenza: si sono svolte 4 sedute di cui 3 in videoconferenza e 1 in presenza.
La nuova modalità di svolgimento in videoconferenza sia del Consiglio che della Giunta comunale ha richiesto un lavoro di adattamento informatico della procedura.
L'attività di organizzazione degli eventi istituzionali legati alle cerimonie civili del 25 Aprile e 2 Giugno sono state curate dalla Segreteria Generale prevedendone la "forma ristretta" nel rispetto delle disposizioni anticontagio.
La cerimonia della Festa del Lavoro non si è tenuta nella consueta data del 1° Maggio ma è in fase di organizzazione per tenersi nel periodo estivo e all'aperto

Servizio di Staff del Sindaco

Da febbraio l'unità a capo del servizio è in congedo straordinario.
L'attività del servizio continua a essere svolta dall'unità rimasta, assunta nel novembre 2020, con il supporto dell'unità addetta al servizio Segreteria e Organi Istituzionali.
Ha contribuito all'organizzazione di eventi/cerimonie:

- Presentazione campagna sociale incontinenti e stomizzati 03.02.21
- Giorno del ricordo 10.02.21
- Commemorazione vittime Covid 19 06.03.21 – apposizione di targa commemorativa
- Mostra istantanee dal presente (inviti)
- Targa Louise Wagger 08.03.21
- Giornata in ricordo delle vittime della mafia 19.03.21
- Contrattazione sociale in videoconferenza 20.04.21
- Giornata Mondiale Fibromialgia 12.05.21 (informativa di Giunta per concessione patrocinio e coordinamento iniziative quali publicizzazione all'albo pretorio e illuminazione monumento)
- Giro d'Italia 22.05.21 (consegna pass)
- Progetto Educhiamo alla Legalità 27.05.21 (inviti)

Ha evaso la corrispondenza del Sindaco in arrivo e in partenza.
Ha evaso le disposizioni del Sindaco.
Ha gestito varie telefonate di cittadini e di uffici interni.
Ha gestito l'ordinaria agenda del Sindaco.
Ha monitorato le varie notizie per manifestare la vicinanza del Sindaco nel caso di decessi di persone coinvolte nella vita sociale, provvedendo agli adempimenti necessari per la proclamazione del lutto cittadino in un caso specifico.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021

Segreteria generale e Organi Istituzionali

In questo periodo è continuata l'emergenza sanitaria Covid 19.
Le riunioni del Consiglio Comunale sono continuate, sia in videoconferenza sia in presenza: si sono svolte 6 sedute, di cui 5 in presenza ed una in videoconfererenza, trasmesse in diretta streaming sul canale youtube del servizio informatico comunale.
L'attività di organizzazione della Festa del Lavoro, che si è svolta in data 31 luglio 2021 presso l'Auditorium della Biblioteca di Montebelluna, e della cerimonia civile del 4 Novembre sono state curate dalla Segreteria Generale, prevedendone la "forma ristretta" nel rispetto delle disposizioni anticontagio.
Il 03-04 ottobre 2021 si sono svolte le elezioni amministrative e la Segreteria Generale è stata conseguentemente impegnata in tutti gli adempimenti relativi all'insedimento della nuova amministrazione.

Servizio di Staff del Sindaco

Fino al 04 ottobre 2021 - Vice Sindaco Reggente, dott. Elzo Severin, l'unità rimasta, con il supporto dell'unità addetta al servizio Segreteria ed Organi Istituzionali, si è occupata delle seguenti attività:

- organizzazione dei seguenti eventi/cerimonie nel rispetto delle prescrizioni vigenti in materia di Covid 19:
    - Inaugurazione della nuova pista di atletica presso lo Stadio San Vigilio 16.07.2021
    - Cerimonia di ringraziamento per le donazioni Covid con consegna di pergamena di riconoscimento 24.07.2021
    - Cerimonia di varo del manufatto per la realizzazione del sottopasso di Via Piave 02.08.2021
    - Cerimonia di congratulazioni alla squadra Futsal Treviso ASD 30.08.2021
- trasmissione inviti ad Assessori e Consiglieri riguardanti gli eventi organizzati dall'Ufficio Cultura e dal MeVe e raccolta adesioni;
- evasione della corrispondenza in arrivo e in partenza;
- invio delle disposizioni del Sindaco agli uffici competenti per la relativa attuazione;
- gestione di telefonate di cittadini e di uffici interni;
- gestione dell'ordinaria agenda del Sindaco;
- monitoraggio delle varie notizie per manifestare la vicinanza del Sindaco nel caso di decessi di persone coinvolte nella vita sociale, provvedendo agli adempimenti necessari relativi nel caso di Lutto di ex Amministratori;
- acquisto di omaggio floreale per i residenti montebellunesi che hanno compiuto 100 anni.

In esito alle elezioni amministrative del 03 e 04 ottobre 2021, è risultato eletto Sindaco il dott. Adalberto Bordin.

L'unità addetta al Servizio di Staff del Sindaco ha, quindi, fornito supporto nelle attività connesse all'insediamento ed ha continuato nello svolgimento delle consuete attività sopra specificate.

Ha provveduto inoltre all'organizzazione degli ulteriori seguenti eventi/cerimonie nel rispetto delle prescrizioni vigenti in materia di Covid 19:

- Cerimonia di consegna di targa di riconoscimento all'atleta Samuele Bonetto 13.11.2021
- Natale 2021.

SERVIZIO PROTOCOLLO

Descrizione del programma:

Nel triennio 2021/2023 il Servizio Protocollo sarà impegnato nel mantenere l'ordinaria attività istituzionale di protocollazione giornaliera della posta in arrivo e partenza con aggiornamento costante degli indirizzi e-mail delle rispettive anagrafiche e apertura dei fascicoli informatici. Manterrà inoltre l'attività di supporto agli uffici nella spedizione tramite posta elettronica certificata di pratiche particolarmente complesse (vedi bandi di gara SUA, domande di contributo, partecipazione a bandi, gare d'appalto, pratiche regionali per opere pubbliche).

Provvederà inoltre:

- al controllo della posta in arrivo a seguito della consegna diretta della stessa da parte del servizio postale;
- alla protocollazione della corrispondenza in partenza inserita dai vari servizi nel gestionale di protocollo per l'inoltro a mezzo PEC con il relativo inserimento nei fascicoli informatici e il controllo delle ricevute di avvenuta consegna;
- all'acquisizione su supporto informatico, tramite scansione, dei documenti cartacei e utilizzo delle "comunicazioni" del programma gestionale del protocollo con assegnazione in tempo reale ai servizi competenti o coinvolti nella pratica in modo da eliminare la riproduzione fotostatica;
- alla protocollazione delle fatture elettroniche;
- all'acquisizione diretta delle pratiche Unipass con analisi della pratica relativa e creazione/aggiornamento dei relativi fascicoli informatici;

Una particolare attenzione verrà prestata alla creazione di fascicoli elettronici che siano funzionali all'estrazione di dati necessari ai vari servizi dell'Ente (per es. popolamento del registro degli accessi e del registro delle Disposizioni anticipare di trattamento).

Le attività di cui sopra richiederanno per un loro miglioramento una costante partecipazione a corsi e seminari di studio sulla normativa e aggiornamenti sui programmi informatici di gestione dl protocollo.

Motivazione delle scelte: razionalizzazione delle risorse per mantenimento degli standard qualitativi del servizio.

Finalità da conseguire: perfezionamento e semplificazione delle procedure di gestione delle attività di protocollo.

STATO DI ATTUAZIONE 1° SEMESTRE 2021 – APPROVATO CON D.C.C. N. 35 DEL 28.06.2021

Nel primo semestre 2021 l'ordinaria attività del servizio è stata mantenuta, sia per quel che concerne il controllo e la protocollazione regolare e tempestiva della posta in arrivo e in partenza (telematica o cartacea), sia per quanto riguarda la creazione e/o l'aggiornamento delle anagrafiche, l'apertura e/o l'implementazione dei fascicoli informatici, la verifica del regolare recapito della posta: a quest'ultimo adempimento si provvede tramite il controllo delle ricevute di avvenuta consegna PEC e la verifica periodica dello spazio residuo nella casella esterna del gestore Aruba.

È stato garantito il supporto agli altri Uffici e Servizi nell'inoltro tramite posta elettronica certificata della modulistica relativa a pratiche particolarmente complesse (a titolo esemplificativo: bandi di gara SUA, domande di contributo, partecipazione a bandi, gare d'appalto, pratiche regionali per opere pubbliche) e nella protocollazione della corrispondenza in partenza che i vari Servizi di volta in volta inseriscono nel gestionale di protocollo per il successivo inoltro a mezzo PEC ai destinatari; in tale ultima evenienza, il protocollo ha garantito il tempestivo inserimento di quanto inviato nei fascicoli informatici di competenza e il controllo del buon fine degli invii (accertando il regolare generarsi delle ricevute di avvenuta consegna PEC).

Per quel che concerne la documentazione pervenuta all'Ente in formato cartaceo, il Servizio ha tempestivamente curato l'acquisizione della stessa su supporto informatico, provvedendo alla scansione degli originali cartacei, al collegamento delle scansioni con il relativo fascicolo elettronico (ove previsto) e all'assegnazione in tempo reale ai Servizi competenti per il tramite del sistema gestionale Halley, con invio di apposite "comunicazioni" agli Uffici di interesse, in un'ottica di informatizzazione delle comunicazioni: ciò anche per realizzare la progressiva eliminazione del mezzo cartaceo o comunque la riduzione della riproduzione fotostatica dei documenti scambiati tra Uffici.

Al tema della gestione e conservazione dei documenti informatici è stata dedicata particolare attenzione, anche con partecipazione di due dipendenti a un corso di formazione ed aggiornamento sulla più recenti novità della materia.

È proseguita regolarmente l'attività di acquisizione delle pratiche Unipass con creazione/aggiornamento dei relativi fascicoli informatici e la verifica degli automatismi relativi alla protocollazione delle fatture elettroniche.
Il Servizio esegue altresì report – a richiesta dei vari Uffici comunali interessati – sullo stato dei vari fascicoli informatici e dei registri (a titolo esemplificativo: registro accesso atti, registro accesso civico, ecc.).
Dal mese di febbraio è stata assegnata al Servizio una nuova dipendente – a copertura del posto lasciato vacante in organico a seguito di un pensionamento –, con correlativa esigenza di provvedere alla sua formazione: in tale attività è stato coinvolto tutto l'Ufficio.
La perdurante situazione di emergenza epidemiologica – da cui la correlativa doverosità di garantire un adeguato distanziamento tra le postazioni di lavoro – ha reso necessaria anche nei primi sei mesi del 2021 un'organizzazione del lavoro basata sul ricorso allo strumento dello smart working, a turnazione: ciò è avvenuto comunque in misura e con modalità tali da non compromettere la regolare prosecuzione del servizio.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021

Servizio protocollo:
Il servizio di protocollo è stato impegnato a mantenere lo standard qualitativo del sevizio durante il periodo di emergenza Covid alternando il lavoro in presenza a quello di Smart Working.
Ha continuato nello svolgimento dell'ordinaria attività istituzionale di protocollazione giornaliera della posta in arrivo.
In oltre ha fornito nel corso di tutto l'anno supporto agli uffici nella spedizione tramite PEC di pratiche particolarmente complesse, nell'inserimento di nuove "Anagrafiche" e alla creazione di fascicoli informatici.
Per quanto riguarda la spedizione della posta cartacea oltre ai normali lavori di imbustamento, affrancatura, redazione dell'elenco delle raccomandate su file condiviso e rendicontazione all'ufficio postale, il servizio è stato impegnato nella spedizione con il mezzo di posta "target".
Si evidenzia il notevole aumento delle pratiche Unipass il cui processo prevede l'acquisizione diretta con analisi della relativa pratica e alla creazione/aggiornamento dei relativi fascicoli informatici.
A fini ricognitivi si riporta la seguente tabella:

	2018	2019	2020	2021
Corrisp. Entrata	38.794	40.917	40.931	46.018
di cui fatt. elet.	4.964	5.678	5.346	5.702
di cui UNIPASS	4.991	5.312	4.835	5.940
Corrisp. Uscita	21.935	18.639	15.970	20.726
Prot. interni	148	241	290	426
Totale	60.876	59.797	57.191	67.170

Programma 1.3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
C.d.r: 10 Ragioneria ed Economato

Descrizione del programma:
L'attività che sarà svolta dal Servizio Ragioneria riguarderà la stesura del Bilancio di Previsione, del Rendiconto; la predisposizione di certificazioni ministeriali e di variazioni di bilancio; il supporto all'organo di revisione nella redazione dei questionari sottoposti dalla Corte dei Conti e delle relazioni di tipo contabile; il controllo della regolarità contabile e la verifica sugli equilibri di bilancio; la gestione dei mutui; la registrazione degli impegni di spesa, degli accertamenti di entrata, delle liquidazioni, dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso (previa verifica della regolarità contabile degli atti); la gestione fiscale (Iva ed Irap, compresa la predisposizione delle relative dichiarazioni annuali e di tutti gli adempimenti conseguenti alla tenuta della contabilità Iva); la gestione delle ritenute fiscali e previdenziali relativamente ai rapporti di collaborazione professionale e occasionale, l'erogazione di contributi e la predisposizione della relativa dichiarazione annuale per la parte di competenza del servizio Ragioneria (Modello 770), la verifica ed il caricamento delle fatture elettroniche; la comunicazione dei dati alla Piattaforma per la Certificazione dei Crediti (Pcc); il calcolo degli indicatori di tempestività dei pagamenti; la tenuta della contabilità economica e il controllo degli agenti contabili.
Il percorso di armonizzazione dei sistemi contabili è destinato a proseguire per adeguare e perfezionare le nuove tecniche contabili anche in conseguenza delle continue modifiche normative.

Motivazione delle scelte:
Il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126 (art. 2, comma 2) prevede che gli enti locali adottino la contabilità finanziaria cui affiancano, ai fini conoscitivi, un sistema di contabilità economico-patrimoniale, garantendo la rilevazione dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto quello economico-patrimoniale.
Finalità e risultati:
1) Implementare il nuovo sistema di contabilità economica secondo i principi dell'armonizzazione per conseguire non solo lo scopo di redigere il conto economico e lo stato patrimoniale ma anche di avere dati di costo e ricavi attendibili per rilevazioni economiche sui servizi;
2) Mantenere aggiornata la ricognizione del patrimonio con la conseguente rideterminazione del valore dello stesso entro la tempistica prevista dalla nuova normativa in materia di bilancio armonizzato;
3) Contenere e tenere sotto stretto controllo la spesa pubblica;
4) Trasparenza dei risultati economici;
5) Sviluppare la formazione del personale dell'Ente per far nascere una cultura economica, favorendo una più ampia conoscenza delle norme sull'ordinamento finanziario e contabile tesa a creare una maggior consapevolezza nell'utilizzo delle risorse assegnate.

Finalità da conseguire:
Per l'esercizio 2021 proseguiranno alcune innovazioni già introdotte precedentemente, in particolare:
- Certificazione Unica – CU, in sostituzione del CUD ed altre certificazioni rilasciate in forma libera a lavoratori autonomi, percettori di provvigioni e redditi diversi;
- Split Payment e Reverse Change quali meccanismi di contabilizzazione e versamento dell'IVA;
- tenuta del registro delle fatture ai sensi del D.L. 66 del 24/4/2014 art. 42;
- Invio all'Agenzia delle Entrate di nuovi flussi di dati relativamente alla tenuta della contabilità IVA (invio comunicazione delle liquidazioni periodiche IVA);
- PCC: finora il servizio Ragioneria, contestualmente al pagamento dei debiti comunicati attraverso la piattaforma elettronica, registra sulla piattaforma stessa i dati del pagamento come stabilito dal D.L. 08.04.2013, n. 35 all'art. 7, comma 7-*bis*. I dati devono essere scaricati dal programma di contabilità, elaborati e inviati telematicamente alla piattaforma stessa. Con l'introduzione della nuova piattaforma denominata Siope+, che è entrata a regime nel mese di luglio 2018, il servizio Ragioneria ha provveduto a tutte le obbligatorie attività propedeutiche e di collaudo per la corretta installazione. Tale sistema prevede di ordinare incassi e pagamenti al proprio tesoriere

utilizzando esclusivamente ordinativi informatici emessi secondo lo standard definito dall'AgID e di trasmetterli solo ed esclusivamente per il tramite dell'infrastruttura Siope+ gestita dalla Banca d'Italia. Ciò libera l'Ente dall'obbligo di provvedere alla trasmissione alla PCC dei dati riguardanti il pagamento della fatture. Oltre ai dati sul pagamento dei debiti, il servizio Ragioneria invia alla piattaforma anche le informazioni inerenti alla ricezione ed alla rilevazione sul programma di contabilità dei documenti ricevuti non tramite SDI, cioè di tutte quelle richieste equivalenti di pagamento non soggette ad IVA come previsto dall'art. 7-*bis*, comma 2 del D.L. 08.04.2013, n. 35.

- Pagopa: tutte le pubbliche amministrazioni devono accettare, tramite la piattaforma messa a disposizione dall'Agid, in attuazione dell'art 5, comma 2, del Cad, i pagamenti spettanti a qualsiasi titolo attraverso sistemi di pagamento elettronico. Verranno profilati tutti i servizi per il Comune con le relative tariffe per agevolare i privati e le imprese riguardante la fase di pagamento spontaneo attraverso il software scelto come piattaforma. Questo al fine della riconciliazione contabile degli incassi gestiti dall'ufficio entrate.

Da ultimo, il Servizio Ragioneria comunica regolarmente alla PCC le scadenze effettive delle fatture e richieste di pagamento registrate, ai sensi dell'art. 7-*bis*, comma 4 del D.L. 08.04.2013, n.35;

Dati sui tempi di pagamento: in ottemperanza agli obblighi previsti dall'art. 33 del D. Lgs. 14.03.2013 n.33, il servizio Ragioneria calcola gli indicatori dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, con cadenza trimestrale ed annuale che successivamente devono essere pubblicati nel sito istituzionale a cura dei Servizi Informatici. Oltre all'indicatore di tempestività la norma prevede che le pubbliche amministrazioni pubblichino l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici. Secondo quanto dichiarato dall'ANAC tale obbligo deve essere ottemperato entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento;

L'**Ufficio Economato** provvederà alle attività ordinarie che sono costanti in ogni esercizio: gestione della cassa economale, emissione degli ordini e dei buoni, liquidazione delle spese ai fini del reintegro di cassa, predisposizione dei rendiconti mensili, predisposizione della documentazione di pertinenza relativa alla rendicontazione da inviare alla Corte dei Conti. Prosegue, infine, l'attività di verifica degli oggetti smarriti in giacenza per individuare, con specifici atti, quello che possono essere smaltiti per decorso dei termini.

GESTIONE ASSICURAZIONI

Il Servizio gestisce:

- l'attività amministrativa e contabile relativa ai contratti di assicurazione dell'Ente e la conseguente attività di gestione dei sinistri;
- il rinnovo delle polizze in scadenza con il supporto del broker e della Centrale di Committenza dell'Ente.

STATO DI ATTUAZIONE 1° SEMESTRE 2021 – APPROVATO CON D.C.C. N. 35 DEL 28.06.2021

Occorre precisare che l'ordinaria attività è stata aggravata, anche nel 1° semestre 2021, dall'Emergenza sanitaria COVID – 19, e il conseguente grave contesto della crisi economica. Il quadro generale di grande incertezza ha reso difficile la puntuale quantificazione della contrazione delle entrate (dovute al congelamento e rinvio di alcuni tributi o alla ovvia contrazione di altre entrate – vedi l'imposta di soggiorno), a questo si è aggiunta la necessità di spese aggiuntive per rispondere a bisogni emergenziali e per svolgere al meglio le funzioni dell'Amministrazione Comunale.

Pur a fronte di enormi difficoltà, si è reso doverosa una rimodulazione del bilancio, tenendo comunque fede ai suoi principi fondamentali, l'invarianza della pressione fiscale, il sostegno al welfare e la capacità di investimento sulle opere. Si è agito da subito al fine di prevedere quali avrebbero potuto essere le ricadute in termini di minor gettito, così da avere il controllo della spesa; al tempo stesso si è monitorato quali sarebbero stati i minori costi e le maggiori spese da affrontare per sostenere la comunità.

L'emergenza viene affrontata anche grazie ad una solidità finanziaria costruita in questi anni (riduzione delle spese rigide e avanzo accantonato) e ai trasferimenti ministeriali, riuscendo a finanziare un articolato pacchetto di azioni a favore di imprese, associazioni e famiglie.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021

Si è proseguito nel percorso di armonizzazione dei sistemi contabili per adeguare e perfezionare le nuove tecniche contabili anche in conseguenza delle continue modifiche

normative.

In modo particolare si è data rappresentazione nel bilancio di previsione dell'Ente, attraverso regolazioni contabili in sedi di collaudo e presa in carico delle opere, delle entrate di permessi a costruire destinate al finanziamento di opere a scomputo come previsto al punto 3.11 dell'allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011. Tutto ciò anche alla luce di quanto definito al paragrafo 1 dell'allegato 4/2 al Dlgs 118/2011, in cui si afferma che nella contabilità finanziaria vengono rilevate tutte le transazioni poste in essere dall'Ente, anche se non monetarie, come trasferimenti o conferimenti di beni, permute, eccetera, e che in tal caso, le registrazioni contabili sono costituite da impegni cui corrispondono accertamenti di pari importo e da mandati versati in quietanza di entrata nel bilancio comunale.
Inoltre, al fine in particolare del rispetto del principio contabile generale n. 7 della flessibilità (allegato 1 del D. Lgs. 118/2011), entro il 31/12/2021 si è provveduto:

- ai sensi del punto 9.1 del principio contabile applicato all. 4/2 del D. Lgs. 118/2011, al riaccertamento parziale dei residui per consentire la prosecuzione delle attività di realizzazione delle opere in corso, da effettuare prima del riaccertamento ordinario, mediante reimputazione contestuale di entrate e di spese all'esercizio 2022 in cui sono esigibili;
- ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater, lett. B), del D. Lgs. 267/2000 ad approvare le variazioni al fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati del Bilancio di Previsione 2020/2022, recependo i cronoprogrammi comunicati dal Settore Lavori Pubblici;

Infine, nel 2021, grazie alle modifiche apportate al gestionale di contabilità in uso all'Ente, è stato possibile gestire le risorse accantonate nel Fondo pluriennale vincolato per il finanziamento di spese non ancora impegnate attraverso prenotazioni di spesa.
Il Comune di Montebelluna, per l'esercizio 2021, ha rispettato i parametri normativamente previsti (commi 859 e seguenti della Legge 145/2018) in tema di riduzione dei debiti commerciali, sia in termini di stock di debito che in termini di tempistica dei pagamenti.

Stock di debito al 31.12.2020	euro 66.006,58
Stock di debito al 31.12.2021	euro 10.462,90
Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti 2021	- 4 gg

Da quanto sopra indicato lo stock di debito risulta ridotto e i tempi di pagamento rispettati, pertanto non c'è l'obbligo di costituire il Fondo di garanzia debiti commerciali l'anno 2022.

Programma 1.4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Cdr: 11 Tributi

Descrizione del programma:

Il servizio Tributi riveste un ruolo importante nella gestione dell'amministrazione locale poiché i tributi locali sono divenuti la maggiore fonte di finanziamento del bilancio del Comune. Negli anni si è assistito ad una graduale e consistente riduzione delle risorse trasferite dallo Stato ai Comuni.

Le politiche programmate in campo tributario sono ispirate ai principi costituzionali in materia, finalizzati a garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica secondo equità e progressività. In relazione alla gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19 la produzione legislativa è continua ed articolata, per cui sarà necessario adeguare la regolamentazione comunale in tutto l'anno e non solo nella fase che termina con l'approvazione del bilancio.

L'articolo 1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2019 n. 160 ha abolito, a decorrere dal 01.01.2020, l'imposta unica comunale (I.U.C.) di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, ed in particolare la componente TA.S.I., mantenendo piena validità alla componente TA.R.I.. Il medesimo articolo di legge prevede l'istituzione della nuova I.M.U., con disciplina contenuta nelle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783. L'imposta municipale propria, pur nella nuova disciplina, continua a non essere applicata ai possessori dell'abitazione principale e delle relative pertinenze ad eccezione delle abitazioni principali classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9. La nuova I.M.U. mantiene, dunque, gran parte della previgente disciplina, di cui alla Legge n. 147/2013, pur con elementi di novità riguardanti le esclusioni dall'imposta ed il recupero tributario. Al fine di garantire gli equilibri di bilancio e di mantenere lo stesso livello di tassazione vigente per l'anno 2019 sono state fissate le aliquote IMU nella misura risultante dalla somma delle aliquote IMU e TASI vigenti per l'anno 2019.

L'attività del servizio tributi è orientata alla realizzazione di progetti finalizzati a razionalizzare e ottimizzare i processi che ineriscono alla riscossione delle entrate tributarie. In questo ambito si colloca il progetto di recupero dell'evasione dell'IMU/TASI che comporta lo svolgimento di attività consistenti nelle verifiche incrociate tra le informazioni ricavate dalle varie banche dati (dichiarazioni dei contribuenti, catasto, concessioni edilizie, convenzioni urbanistiche) ed i versamenti effettuati. Tuttavia la situazione contingente, con il blocco dell'attività di accertamento e riscossione, comporta il trascinamento della tempistica delle contestazioni riguardo all'IMU/TASI pregressa; pertanto viene effettuata l'attività di emissione degli avvisi di accertamento, ma con sospensione della relativa notifica. Sul versante del recupero delle entrate, tributarie e non tributarie, si rammenta che, sino al 2019 è stata utilizzata l'ingiunzione fiscale come unico strumento di recupero coattivo, cui fa seguito, in caso di insolvenza del debitore, l'attivazione delle procedure esecutive previste dal tit. II del DPR 602/1973. Dal 2020, gli avvisi di accertamento relativi ai tributi comunali e agli avvisi di irrogazione delle sanzioni amministrative tributarie acquistano efficacia di titolo esecutivo idoneo ad attivare le procedure esecutive e cautelari che dovrebbero comportare una riduzione dei tempi per il recupero dei crediti vantati dal Comune.

Viene, inoltre, effettuata l'attività di controllo ed inserimento delle dichiarazioni ed agevolazioni IMU, presentate a mano o trasmesse per posta, fax o telematicamente dai contribuenti. Prosegue anche l'istruttoria delle domande di rimborso/compensazione relative ad IMU e TASI presentate dai contribuenti, con eventuale richiesta allo Stato di versamento, ai soggetti interessati, delle somme indebitamente percepite, secondo quanto stabilito dalle disposizioni del Ministero in merito al rimborso delle quote di competenza dello Stato.

Dal 2021 in avanti il servizio tributi sarà chiamato a svolgere l'attività di controllo sull'IMU e sulla TASI dall'annualità 2016 nell'ottica della lotta all'evasione attraverso una capillare attività di controllo e verifica soprattutto in relazione agli omessi versamenti dei tributi.

Il comma 816, della Legge di Bilancio 2020 (L. n. 160 del 27/12/2019) istituisce, a decorrere dal 2021, il Canone Unico di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria che sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n.285. Il nuovo "Canone unico" destinato dal 2021 ad assorbire i prelievi sull'occupazione di suolo pubblico e sulla pubblicità comunale è disciplinato dai commi da 816 a 847.

Sarà quindi necessario predisporre il regolamento per la disciplina del nuovo tributo.

E' in scadenza il contratto di concessione della riscossione ordinaria e coattiva e dell'accertamento, dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, della riscossione ordinaria dei proventi della sosta a pagamento, nonché la riscossione coattiva delle altre entrate comunali affidata ad Abaco Spa per il periodo 2016 – 2020. La procedura di gara originaria prevedeva l'opzione del rinnovo programmato quantificando già nel valore complessivo il valore dell'eventuale rinnovo. Si procederà al rinnovo della concessione, come previsto nel capitolato d'oneri, per altri 5 anni.

Motivazione delle scelte:
La disponibilità di una banca dati le cui unità immobiliari siano allineate con i dati catastali (in termini di percentuale di possesso, rendita e categoria catastale) con i versamenti effettuati dai contribuenti mediante il controllo sistematico delle tipologie immobiliari maggiormente significative comporterà una riduzione dei tempi di accertamento dell'evasione e conseguente aumento della base imponibile. Particolare attenzione verrà posta anche al recupero dei crediti che il Comune vanta nei confronti dei contribuenti che non hanno pagato trascorsi i 60 giorni dalla data di notifica. Trascorsi 30 giorni dal termine ultimo per il pagamento la riscossione delle somme è affidata alla Società Abaco Spa, affidataria del servizio di riscossione coattiva del Comune che potrà procedere al recupero,anche per l'esecuzione forzata, senza la preventiva notifica dell'ingiunzione di pagamento di cui al R.D. n. 639/1910.

Finalità da conseguire:
Analisi e bonifica delle posizioni contributive che presentano anomalie con conseguente emissione degli avvisi di accertamento.

STATO DI ATTUAZIONE 1° SEMESTRE 2021 – APPROVATO CON D.C.C. N. 35 DEL 28.06.2021

Al fine di garantire gli equilibri di bilancio si è deciso di mantenere lo stesso livello di tassazione vigente per l'anno 2020 mantenendo invariate le aliquote Imu.
L'articolo 6-sexies del Dl 41/2021, introdotto dalla legge 69/2021, ha disposto l'esenzione dalla prima rata dell'Imu degli immobili posseduti dai soggetti passivi per i quali ricorrono le condizioni per la fruizione dei contributi a fondo perduto stanziati dal medesimo DL 41/2021. L'esenzione spetta ai contribuenti in possesso dei requisiti di accesso al contributo a fondo perduto (ossia che sono titolari di partita Iva attiva alla data del 23 marzo 2021, producono reddito agrario o svolgono attività d'impresa, arte o professione, non hanno superato nel 2019 la soglia di 10 milioni di euro di ricavi o compensi, nel 2020 hanno avuto un ammontare medio mensile di fatturato/corrispettivi inferiore di almeno il 30% rispetto a quello dell'anno precedente) e soltanto per gli immobili nei quali i soggetti passivi sono anche gestori delle attività che vi sono esercitate;
La nuova agevolazione va ad aggiungersi a quella già disposta dalla legge di bilancio 2021. L'articolo 1, comma 599, della legge 178/2020 ha esonerato determinati immobili destinati ad attività turistico-ricettive. In particolare, sono comunque esenti dalla prima rata Imu 2021, a prescindere dalla sussistenza dei requisiti di cui al decreto sostegni, gli immobili destinati a stabilimenti balneari e termali o simili, ad alberghi (in categoria D/2) e relative pertinenze, gli immobili degli agriturismi, dei villaggi turistici, degli ostelli della gioventù, dei rifugi di montagna, delle colonie marine e montane, degli affittacamere per brevi soggiorni, delle case e appartamenti per vacanze, dei bed and breakfast, dei residence e dei campeggi. L'esenzione riguarda anche gli immobili di categoria catastale D, in uso da parte di imprese esercenti attività di allestimenti di strutture espositive nell'ambito di eventi fieristici o manifestazioni e gli immobili destinati a discoteche, sale da ballo, night club e simili. Va rammentato che, fatta eccezione per gli immobili degli stabilimenti balneari, termali e simili e di quelli utilizzati dalle imprese di allestimento di strutture espositive, per tutti gli altri immobili l'esenzione è condizionata al fatto che il soggetto passivo sia anche il gestore dell'attività negli stessi esercitata.

Inoltre, restano esenti, a norma dell'articolo 78 del Dl 104/2020, gli immobili rientranti nella categoria catastale D/3 destinati a spettacoli cinematografici, teatri e sale per concerti e spettacoli, a condizione che i relativi soggetti passivi siano anche gestori delle attività ivi esercitate. Esenzione quest'ultima che vale per il biennio 2021-2022.

L'introduzione di queste agevolazioni complicherà l'attività di controllo da parte del Comune anche perché non è stato ancora chiarito se vi sia l'obbligo della presentazione della dichiarazione Imu da parte dei contribuenti interessati.

Nel mese di maggio sono stati spediti i conteggi IMU ai contribuenti del Comune di Montebelluna e in continuità con gli anni scorsi il personale dell'ufficio Tributi ha fornito aiuto e assistenza agli utenti che hanno richiesto i conteggi via mail, anche al fine di evitare assembramenti nel rispetto delle linee guida fornite per evitare la diffusione del COVID – 19.
L'aggiornamento della banca dati ha comportato l'inserimento di tutti i contratti di locazione che sono stati presentati dai proprietari fino al 31.05.2021.
Per quanto riguarda le dichiarazioni IMU sono state inserite tutte quelle presentate fino al 31.05.2021 e si sta proseguendo con l'inserimento delle annualità 2020 (scadenza presentazione dichiarazioni 30/06/2021). Sono stati inseriti tutti gli atti notarili fino ad aprile 2021.
Per quanto riguarda invece l'attività di analisi e bonifica delle posizioni contributive l'ufficio ha emesso accertamenti IMU anni 2015 – 2019 (notificati al 31/05/2021) per € 424.293,65 e accertamenti TASI anni 2015-2019 (notificati al 31/05/2021) per € 150.694,00. La sospensione operata dall'art. 67 del D. L. n. 18 del 2020, al comma 1, per il periodo dall'8 marzo al 31 maggio 2020, dei termini relativi alle attività di liquidazione, di controllo, di accertamento, di riscossione e di contenzioso, da parte degli enti locali ha comportato una proroga di 85 giorni del termine di decadenza del 31 dicembre 2020 per l'annualità 2015. Si sono potuti quindi emettere e notificare avvisi di accertamento il

cui potere decadenziale era previsto per il 31/12/2020, fino al 26 marzo 2021.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 in data 29.12.2020 è stato approvato il Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria poi modificato con deliberazione n. 23 del 28.04.2021. La modifica si è resa necessaria per le disposizioni introdotte dalla legge di bilancio 2021 in tema di occupazioni di cavi e condutture (art. 1, comma 848), nonché degli orientamenti in materia forniti dal Ministero dell'Economia e Finanze;

La legge n.69 del 21 maggio 2021 di conversione del decreto Sostegni (D.L. 41/20219 ha esteso fino a tutto il 2021 le esenzioni in materia di occupazione di aree e spazi pubblici disposte a seguito del protrarsi dello stato di emergenza epidemiologica e per favorire la ripresa delle attività turistiche (art. 9-ter, commi 2 e 3, DL 137/2020). Si tratta, nel dettaglio, del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (art. 1, comma 816 e seguenti, legge n. 160/2019), dovuto dalle imprese di pubblico esercizio come le attività di ristorazione o di somministrazione di pasti e bevande per le occupazioni con tavolini, e del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate (art. 1, comma 837 e seguenti, legge n. 160/2019), dovuto, ad esempio, dai venditori ambulanti per l'attività mercatale (commi 1-2).

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021

Per quanto riguarda le dichiarazioni IMU sono state inserite tutte quelle presentate fino al 31.12.2021 e si sta proseguendo con l'inserimento delle annualità 2021 (scadenza presentazione dichiarazioni 30/06/2022). Sono stati inseriti gli atti notarili relativi all'anno 2021 fino al 31/10/2021 e restano ancora da inserire gli ultimi due mesi del 2021.
Per quanto riguarda invece l'attività di analisi e bonifica delle posizioni contributive l'ufficio ha emesso n. 1066 accertamenti IMU per gli anni dal 2015 al 2019 (notificati al 31/12/2021) per € 502.451,46 e n. 807 accertamenti TASI per gli anni dal 2015 al 2019 (notificati al 31/12/2021) per € 182.762,82.
Nel periodo ricompreso tra febbraio 2020 e agosto 2021 è stata prevista, dall'art. 68 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, la sospensione della riscossione che oltre a bloccare la notifica delle ingiunzioni, non ha permesso di attivare procedure esecutive (pignoramenti) né di adottare misure cautelari (fermo veicoli e ipoteca) per il recupero dei crediti vantati dalle pubbliche amministrazioni. Con la fine della sospensione, tutti gli avvisi di accertamento notificati e non pagati, sono stati inviati ad Abaco Spa per il recupero coattivo delle somme non versate.

Programma 1.5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Cdr: 14 Patrimonio

Descrizione del programma:

Nell'ambito del programma vi è la gestione patrimoniale del Demanio e delle Strade, del Patrimonio disponibile ed indisponibile. Vi è anche l'attività relativa alla rete ed impianto di distribuzione del gas metano.

L'Ufficio è chiamato a gestire il complesso del patrimonio immobiliare del comune, comprese le affittanze attive e passive, oltre alle numerose concessioni in uso di fabbricati ed impianti e, soprattutto, le procedure di acquisizione legate alla realizzazione di opere pubbliche.

Dal 2014 l'Ufficio cura anche la gestione dei contratti afferenti gli immobili residenziali, prima gestiti dall'Ufficio Casa. Dal 2015 l'Ufficio cura anche la gestione dei rimborsi dei comuni per il centro per l'impiego, prima gestite dal servizio ragioneria.

Riguardo il patrimonio disponibile viene svolta tra l'altro la verifica di alienabilità, perfezionata la verifica dell'interesse culturale ed ottenuto l'eventuale nulla osta (per immobili risalenti ad oltre 70 anni e vincolati) da parte della Soprintendenza per i le Belle Arti ed il Paesaggio, al fine di poter procedere all'alienazione del bene.

Si procede, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del D.L. 112/2008 convertito in Legge 133/08, ad attuare una costante verifica/ricognizione degli immobili funzionali ai fini istituzionali e successivamente ad inserire nel "Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni" gli immobili destinati ad essere oggetto di alienazione e/o valorizzazione.

Vi è inoltre l'ordinaria attività di gestione di contratti, attivi e passivi, per l'utilizzo di immobili (locazioni, comodati).

Riguardo il patrimonio indisponibile, oltre all'attività svolta nell'ambito dell'iter di attuazione di opere pubbliche, dettagliato nel Piano Opere, cui si rinvia per ulteriori specifiche, per l'acquisizione di aree/immobili al patrimonio indisponibile e/o demanio pubblico, attività che specificamente vengono definite di "procedura espropriativa", si eseguiranno operazioni di acquisizione e/o cessione di aree necessarie per regolarizzare "situazioni incongruenti" dal punto di vista patrimoniale considerati il possesso e l'utilizzo di fatto esistenti (Via Ferraris e laterali ed altre).

Si evidenzia l'intensa attività amministrativa per le procedure amministrative imposte ai Comuni dal DPR 327/2001, entrato in vigore il 30.6.2003, riguardante il riordino delle espropriazioni di pubblica utilità che attribuisce a Comuni piena e completa responsabilità e competenza.

Riguardo la rete e l' impianto di distribuzione del gas metano, attualmente tale servizio è affidato in concessione, con diritto di esclusiva, alla Società Italgas. Preliminarmente ad ogni determinazione vi è l'obiettivo di stabilire l'indennizzo da riconoscere al gestore uscente, per il residuo valore degli investimenti da esso effettuati, non ancora ammortizzati.

La concessione oggi in essere, per effetto di un accordo deliberato dal Consiglio comunale alla fine dell'anno 2010, è scaduta il 31/12/2012 ed è regolata da ultimo con atto aggiuntivo e modificativo, rep. n. 6346 del 18.12.2006, al contratto di concessione del pubblico servizio di distribuzione del gas, rep. n. 4672 del 10.01.1989. Tale atto non ha però definito proprio tale elemento cruciale, cioè la definizione del valore dei beni costituenti il sistema di distribuzione del gas, ai fini del calcolo dell'indennizzo.

Le previsioni normative stabiliscono che le gare per l'affidamento della concessione di distribuzione del gas siano fatte per ambiti stabiliti con Decreto Ministeriale, e spetta all'ente capofila, nel nostro caso il comune capoluogo (Treviso), effettuare la gara per l'intero ambito. Nelle more di definizione del suddetto procedimento, il rapporto in essere tra il Comune di Montebelluna ed il soggetto concessionario Italgas, a garanzia del regolare svolgimento del servizio all'utenza e del rispetto delle condizioni contrattuali già previste nell'atto di concessione, è confermato in una nota inviata dallo stesso concessionario al Comune. Con delibera di Giunta Comunale n.80 del 25/05/2015 – per affidamento servizio distribuzione gas metano e delega funzioni stazione appaltante al Comune di Treviso, si è appunto formalmente individuato il Comune di Treviso quale stazione appaltante per la concessione del servizio di distribuzione del gas.

A margine di tale procedimento si inserisce anche la previsione di regolare il pagamento di un'area acquistata dal Comune dalla Società Italiana per il Gas (ora Italgas) nel 2001 (giusto Atto stipulato in data 8 giugno 2001, rep.147057 del notaio dott. Battista Parolin di Montebelluna). In tale atto infatti è stato a suo tempo previsto che il prezzo della compravendita pattuito, previa rivalutazione monetaria, è differito alla scadenza della concessione di gestione del servizio di distribuzione del gas da parte della "ITALGAS", allora prevista per il 31/12/2017 o, comunque, all'atto di interruzione, per qualsiasi motivo, del rapporto concessorio in essere.Con riferimento al terreno comunale "Ex cava Zapparè", oggetto di procedura per concessione in affitto ad uso agrario e di "indagine conoscitiva" ai fini di un futuro utilizzo, con successive deliberazioni e da ultimo con provvedimento di consiglio comunale nr. 79 del 21/12/2018, di approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni degli immobili comunali, per il triennio

2020-2022, è stato da una parte confermato, nelle more di assunzione di determinazioni nel lungo termine, l'uso agrario, ex art.45 L.203/1982, sino a scadenza di completa annata agraria, da aggiudicarsi con procedura ad evidenzia pubblica; dall'altro l'indirizzo alla valutazione in merito ad un utilizzo del suddetto terreno per esigenze idrauliche del territorio.

Il Comune di Montebelluna ed il Consorzio di bonifica Piave hanno così stabilito una collaborazione finalizzata alla redazione del progetto di fattibilità tecnico – economica dei lavori di realizzazione di opere di compensazione idraulica delle urbanizzazioni dell'area tra le località di san Gaetano e sant'Andrea comprendenti anche un bacino di invaso di acque meteoriche di piena da realizzarsi nell'area dell'ex cava Zapparè, di proprietà del Comune.

Detta collaborazione è delineata nei seguenti atti e nella seguente corrispondenza, agli atti del comune:

- nota prot. comunale 38101 del 31/10/2013 del Consorzio di Bonifica Piave, di comunicazione manifestazione di interesse per utilizzo e valorizzazione dell'ex cava comunale Zapparè, a seguito avviso pubblico prot. comunale 33430 del 30/09/2013;
- nota prot. comunale 29699 del 30/07/2014, con la quale l'amministrazione comunale, in accoglimento della proposta del consorzio, comunica il proprio intento di mettere a disposizione dello stesso l'ex cava Zapparè, ad uso bacino per sicurezza idraulica del territorio;
- nota prot. comunale 32626 del 26/08/2016, con la quale il consorzio prende atto della sopracitata nota comunale;
- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 99 del 01/06/2016 ha disposto, a titolo di indirizzo, l'avvio del procedimento di valorizzazione dell'immobile comunale "ex cava Zapparè" ad uso bacino per sicurezza idraulica del territorio, in collaborazione con il Consorzio di Bonifica Piave.
- infine, con Deliberazione di Giunta comunale n.57 del 16/04/2018 è stato approvato il "Protocollo d'intesa tra il Consorzio di Bonifica Piave e il Comune di Montebelluna per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica delle opere di compensazione idraulica delle urbanizzazioni dell'area tra le località di San Gaetano e Sant'Andrea – Bacino di invaso di acque meteoriche di piena".

Con detto accordo le Parti si sono assunte l'impegno di intraprendere ogni iniziativa idonea per la gestione coordinata delle attività necessarie per la realizzazione dei lavori in oggetto, oltre all'impegno a inoltrare, congiuntamente se necessario, il progetto alla Regione o allo Stato per il reperimento del finanziamento necessario alla realizzazione delle opere e ad attuare ogni iniziativa presso tale Ente utile per tale scopo.

Motivazione delle scelte:

L'attività che fa capo ai vari servizi si orienterà ad azioni volte sia al raggiungimento degli obiettivi posti dalla esigenza di attuare il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni, nonchè alla conservazione, al miglioramento, alla valorizzazione del patrimonio esistente, attraverso interventi manutentivi e gestionali mirati, sia alla realizzazione di nuove opere inserite nell'ambito di piani organici e strategici di sviluppo in un ottica di investimenti pluriennali. Tutto ciò con particolare attenzione alle tematiche ambientali, dirette a migliorare la qualità della vita e rendere la città sempre più vivibile e fruibile dal cittadino; di qui lo sviluppo di azioni volte:

1) all'utilizzo di fonti rinnovabili, e all'impiego di accorgimenti e strumenti volti al risparmio energetico e alla riduzione dell'inquinamento su strutture esistenti;
2) a migliorare la qualità dell'aria, ad adottare misure di riduzione del traffico, a incentivare l'utilizzo di forme di mobilità sostenibile;
3) a portare a termine l'attività di adeguamento alla normativa vigente in materia di sicurezza di edifici, soprattutto quelli scolastici.

Finalità da conseguire:

Le finalità riguardano la gestione ma anche la razionalizzazione e l'alienazione del patrimonio comunale, finalizzato a sostenere finalità di investimento.

Per l'indicazione analitica degli investimenti si richiama il programma triennale dei lavori pubblici, ex art. 21 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, allegato fondamentale del bilancio di previsione.

Con tale finalità riguardo il patrimonio disponibile si intende proseguire il programma di dismissione di immobili comunali, non strumentali all'attività istituzionale.

Si rinvia, per una trattazione di dettaglio, alla delibera di consiglio comunale di approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni degli immobili comunali - nella quale si dà anche atto dello stato di attuazione dell'attività programmatoria – ed agli elenchi allegati. In tale piano si conferma in linea generale, anche la previsione di alienazione rappresentate da:

a)	Cessione reliquati stradali vari
b)	Trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà aree PEEP
c)	Trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà aree PIP Posmon

Il programma comprende sia l'esecuzione di attività destinate alla gestione amministrativa e tecnica delle procedure per la realizzazione di lavori su opere destinate alla collettività indistintamente; sia attività di erogazione di servizi di consumo diretti all'utenza su tutto il territorio comunale. La modalità di erogazione del servizio avviene: secondo la programmazione prevista dal programma delle opere pubbliche, oppure su richiesta, in base alle segnalazioni che pervengono dai singoli cittadini.
In questo secondo caso è il servizio competente a valutare il grado d'urgenza e le tempistiche di realizzazione dell'intervento, al fine di un suo inserimento nel piano dei lavori dell'anno.
Riguardo il demanio e le strade, proseguirà l'attività di ricognizione del demanio stradale, in esecuzione degli indirizzi e secondo le modalità stabilite con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 67 del 04/08/2010. E' stata a tal fine istituita apposita commissione, in collaborazione tra i Servizi Comunali Patrimonio, Polizia Locale, Viabilità ed Urbanistica.
Proseguirà inoltre l'ordinaria attività di gestione di contratti, attivi e passivi, per l'utilizzo di immobili (locazioni, comodati).
Rimangono in corso di definizione alcuni rapporti contrattuali, attivi e passivi, e tra questi, quelli relativi agli immobili sede della Caserma della Guardia di Finanza, della Caserma dei Carabinieri e del fabbricato destinato a sede della Polizia Locale, di proprietà di Rete Ferroviaria Italiana.
Proseguirà l'attività di elaborazione e stesura di contratti di locazione per installazione di stazioni di telefonia mobile e di telecomunicazioni, in relazione alle richieste di rinegoziazione contrattuale o di nuova installazione.
Proseguirà la concessione temporanea in affitto agrario di terreni comunali, finalizzata al mantenimento in stato di decoro ed alla redditività degli stessi, nelle more di definizione di indirizzi di lungo periodo.
In particolare, là dove c'è l'interesse dei privati confinanti, si effettueranno la "dismissione e cessione" mediante trattativa privata di aree (reliquati stradali), anche di ridotte dimensioni classificate come "demanio stradale" e non più utilizzati come "strada" a seguito di rettifiche o sistemazioni della viabilità avvenute molti anni fa, previo iter amministrativo di sdemanializzazione delle stesse.
Si provvederà "all'acquisizione e classificazione a demanio" di aree giuridicamente e catastalmente ancora private, di fatto però sedimi stradali il cui uso è libero e incondizionato da vari anni. Si tratta di situazioni derivanti da vecchi interventi pubblici effettuati con l'accordo dei privati oppure da procedure non portate a termine. Nella regolarizzazione di tali situazioni si utilizzerà anche la procedura prevista dalla legge 448/98 art..31 commi 21 - 22 o dall'art. 43 del DPR 8.6.2001 n. 327. (ATTI DI REVISIONE CATASTALE) Ai fini d'istruttoria, si terrà altresì conto degli indirizzi stabiliti con deliberazione di Consiglio nr. 67 del 04/08/2010 "Indirizzi per la ricognizione delle strade esistenti sul territorio comunale e per l'istruttoria dei procedimenti amministrativi connessi".
Proseguirà l'attività volta a dare la possibilità a tutti i proprietari di alloggi P.E.E.P. di trasformare il diritto di superficie in piena proprietà dell'area assegnata nonché alla soppressione dei vincoli residuali che ancora gravano sugli alloggi realizzati su aree in diritto di proprietà, in attuazione della L. 448 del 23.12.1998.
Relativamente agli insediamenti produttivi (P.I.P.) ed alla possibilità di trasformare il diritto di superficie in piena proprietà, ai sensi della L. 23.12.96 art. 62 comma 64, modificato e integrato con la L. 273 del 12.12.2002, si procederà, su richiesta degli interessati, alla determinazione del corrispettivo e conseguentemente si assumeranno i provvedimenti necessari.

STATO DI ATTUAZIONE 1° SEMESTRE 2021 – APPROVATO CON D.C.C. N. 35 DEL 28.06.2021

Nel corso del primo semestre 2019 si sono regolarmente svolte le attività di gestione del patrimonio immobiliare comunale. In particolare, si è proceduto all'aggiornamento Istat dei canoni di locazione, ad uso abitativo e commerciale, e di concessione amministrativa, all'assolvimento dell'imposta di registro (in parte in forma telematica, in parte in forma cartacea, secondo le differenti tipologie contrattuali) ed agli ulteriori adempimenti fiscali, secondo le rispettive scadenze contrattuali, con relativa gestione di bilancio (impegni di spesa, atti di liquidazione, aggiornamento degli accertamenti di entrata) ed aggiornamento dati da pubblicare sul sito web comunale – sezione Amministrazione trasparente.
Si è provveduto ad attivare la verifica di interesse culturale relativamento al fabricato "ex Tribunale" oggetto di demolizione per la costruzione del nuovo teatro comunale.
Si sono attivare e alcune anche concluse nuove procedure espropriative collegate ad opere pubbliche quali: alloggi di Via Lazzaretto, percorsi pedonali lungo la S.P. 248, sistemazione incrocio Viale Bertolini con Via De Gasperi, sistemazione rotatoria di Via Roma con Via Galilei, ecc ecc.
E' stata attivata l'iter per la sdemanializzazione e alienazione di una porzione di strada in Via Monte Ortigara.
Particolare attenzione è dedicata ai contratti di locazione terreni comunali adibiti ad installazione di impianti di telefonia mobile/telecomunicazione, in considerazione delle prossime scadenze contrattuali, di nuove richieste pervenute per l'installazione di nuovi impianti, di rinegoziazione, di compravendita e di istituzione di diritto di superficie, di spostamento impianti, in relazione all'evolversi del mercato immobiliare di settore ed alle esigenze istituzionali. Nel frattempo, prosegue l'ordinaria attività di gestione

contrattuale (aggiornamento Istat canoni di locazione, verifica stato dovuto/pagato e conseguente corrispondenza), inoltre si attivato l'iter per lo spostamento dell'antenna di Biadene.
Si è data regolare esecuzione all'attività di gestione delle locazioni passive, mediante impegno di spesa e liquidazione alle scadenze contrattualmente convenute.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021

Nel secondo semestre del 2021, sono state svolte le seguenti attività in funzione di quanto previsto nel DUP:

- aggiornamento aspetti contabili riguardanti l'acquisizione del Parco Bertolini;
- aggiornamento pagamento canoni concessioni Consorzio di Bonifica Piave;
- aggiornamento pratiche di svincolo immobili in edilizia convenzionata;
- rendicontazione fatture pagamenti canoni vari a Ferservizi e RFI;
- conclusione procedura di negoziazione comodato d'uso del parcheggio scambiatore presso l'area ferroviaria e conseguente stipula con Ferservizi;
- richiesta rimborso ai comuni afferenti al Centro per l'impiego della rispettiva quota di competenza del canone annuale di locazione;
- monitoraggio spese condominiali condominio Loggia dei Grani e condominio il Postale;
- alienazione diritto di superficie lotto PIP di Posmon e rimozione vincoli;
- verifiche e pagamento canoni alla Regione Veneto per derivazioni d'acqua (Biblioteca e Scuola materna di Busta);
- rimborso spese conduttore alloggio in via San Carlo per intervento di straordinaria manutenzione;
- assolvimento imposta di registro annuale contratti di locazione in via San Carlo;
- indizione asta pubblica per la vendita di due lotti in via Monte Ortigara;
- stipula contratti di locazione con società di telecomunicazioni per installazione antenne telefoniche (CK Hutchison e Cellnex Spa);
- stipula concessione in uso gratuito dell'area verde in via Gazie (Bioparco) con l'Associazione Fare Natura Onlus;
- stipula rinnovo contratto di concessione in uso gratuito dell'immobile Barchessina Est all'Associazione Nazionale Carabinieri;
- rinnovo condizioni economiche con Provincia di Treviso per utilizzo impianti sportivi ed edifici scolastici comunali anni 2021-2022-2023;
- avvio procedimento di accertamento delle terre di uso civico nel territorio comunale;
- accordo tra Provincia e Comune per adeguamento spazi scolastici presso fabbricati di Guarda Bassa a servizio dell'IPSSEOA Maffioli;
- trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà dell'ex scuola elementare di Busta da parte della ditta Soc. Coop. Sociale Onlus NOIGROUP;
- aggiornamento elenco strade comunali e classificazione di cui alla delibera di C.C. n. 67/2010;
- costituzione di servitù di passaggio a servizio della cabina elettrica ubicata nell'area della casa di riposo Umberto I su terreno comunale con accesso da via Cà Mora;
- approvazione piano alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare triennio 2022-2024;
- decreto occupazione d'urgenza esproprio messa in sicurezza intersezione viale Bertolini via De Gasperi;
- assistenza esproprio Ferrovie e Regione Veneto per realizzazione sottopasso ferroviario intersezione con via Bergamo;
- aggiornamento ISTAT vari contratti di locazione immobili comunali e rimborso quota imposta di registro;
- verifica sedime stradale di via Cà Mora;
- immissione in possesso esproprio Condominio al Parco per messa in sicurezza intersezione viale Bertolini via De Gasperi;
- reimposizione della servitù militare "Capodimonte", aggiornamento e verifica proprietà asservite e notifica agli intestatari catastali;
- immissione in possesso esproprio completamento aree esterne alloggi Lazzaretto.

Programma 1.6 Ufficio tecnico
Cdr: 18 Reti idrauliche, 19 Impianti tecnologici, 20 Lavori pubblici, 21 Stabili comunali, 33 Squadre operative e manutenzione mezzi.

Descrizione del programma:
Il compito principale dei servizi che contribuiscono alla realizzazione del programma è quello di garantire una attuazione del Programma che contemperi l'esigenza di operare con qualità, celerità e certezza nella esecuzione degli interventi, nel rispetto della legislazione vigente.
La fase storica, per i bilanci del Comune, connotata da una diminuzione delle disponibilità economiche per spese correnti ed investimento, concentra maggiormente gli interventi sulla manutenzione e riqualificazione degli immobili e delle strade esistenti. Questo è un tema centrale nell'attività dei servizi. Per quanto riguarda le opere pubbliche e gli investimenti (si veda per il dettaglio il programma opere pubbliche ed il piano investimenti) queste, nei limiti dello stanziamento di bilancio, sono comunque rivolte al territorio con l'obiettivo di equilibrare l'esigenza di manutenzione del patrimonio esistente, la sua costante riqualificazione, accanto alle nuove opere per la città ed alle esigenze di una mobilità sostenibile. E' da ricordare poi la costante attenzione rivolta a reperire risorse esterne all'Ente, attraverso la partecipazione ai bandi di finanziamento che di volta in volta vengono pubblicati.
La perdurante e continua modifica di vari aspetti della normativa rende indispensabile una continua attività di formazione del personale e di riorganizzazione delle procedure, necessaria per poter fornire adeguati servizi, continuando nel proficuo confronto con le altre realtà comunali. Rimane poi da gestire il costante e continuo appesantirsi dei procedimenti amministrativi e tecnici per le gare telematiche nel MEPA ed in CONSIP, per l'aumento sempre maggiore di adempimenti riferibili ad un tumulto di acronimi per lo più di recentissima introduzione quali il CIG, SMARTCIG, CUP, SIOPE, SIMOG, ATECO, SICOGE, MIP, AUSA, BDNCP, AVCPASS, ISTAT, ALIPROG, ANAGRAFE TRIBUTARIA, RELAZIONI SEMESTRALI ALLA CORTE DEI CONTI, per i quali si svolgono attività che richiedono grandi quantità di ore lavoro, il tutto per lo più su sistemi informatici centralizzati, accessibili attraverso una infrastruttura web che spesso presenta rallentamenti e malfunzionamento.
Tali funzioni ed adempimenti si integrano con l'attività svolta ordinariamente, relativa alla gestione amministrativa dei lavori pubblici ed il supporto amministrativo dei RUP con lo svolgimento di tutte le attività di carattere amministrativo – contabile sottese alla realizzazione di un'opera pubblica (affidamento incarichi esterni con repertorio dei relativi disciplinari d'incarico, procedure gara ed affidamenti con repertorio dei contratti a scrittura privata, subappalti, liquidazioni stati avanzamento, approvazioni perizie se del caso, chiusure amministrative con approvazione atti di contabilità finale, collaudi e gestione con predisposizione documenti ai fini dell'erogazione dei contributi/finanziamenti assegnati da Enti diversi, assolvimento degli obblighi per la trasmissione dei dati "anagrafe tributaria" di affidatari di incarichi e ditte aggiudicatarie e trasmissione e pubblicazione delle informazioni previste dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici).
La struttura, nell'ambito della programmazione triennale dei Lavori Pubblici e nei limiti delle risorse disponibili, provvede, oltre a progettare e seguire direttamente i lavori, ad assicurare una costante manutenzione del proprio patrimonio, sia stradale che degli edifici e degli impianti, come anche dei propri mezzi, attraverso interventi diretti, con il personale in dotazione, o attraverso l'affidamento a ditte specializzate ed infine attraverso l'appalto per opere ed interventi di maggior dimensione.
Le manutenzioni vengono eseguite, compatibilmente con le disponibilità economiche, dal personale dipendente interno, con l'acquisto di attrezzature e materiali necessari. I lavoro viene improntato sulla base dei principi di economicità, affidabilità ed efficienza.
I lavori verranno affidati a ditte o imprese esterne, nel caso in cui il personale dell'Amministrazione non sia in grado di assicurare i servizi con puntualità o qualora si richiedano particolari prestazioni specialistiche, sulla base di quanto disposto dal vigente Regolamento per l'affidamento di lavori e servizi in economia, e della normativa di riferimento.
Gli Uffici garantiscono l'organizzazione e la pianificazione di una squadra di dipendenti comunali, disponibili 24 ore su 24, per interventi di reperibilità.
Nel corso dell'anno saranno poi realizzate importanti opere da stazioni appaltanti diverse dal Comune con le quali sarà necessario mantenere un coordinamento/controllo.
Sono precisati nel Piano delle Opere Pubbliche e nel piano investimenti, gli interventi previsti in attuazione nel triennio.
I principali interventi che rientrano negli obiettivi di intervento, sono in particolare:

- la realizzazione della nuova scuola primaria di Biadene e Pederiva, per la quale nel 2021 saranno in corso i lavori;
- l'adeguamento sismico della Scuola Primaria di Caonada, per la quale nel 2021 saranno in corso i lavori;
- l'adeguamento sismico dell'Asilo Nido comunale, per il quale del corso del 2021 è previsto il completamento dell'iter per l'aggiudicazione dei lavori;

- la realizzazione di un centro di quartiere nella frazione di Caonada, per il quale nel 2021 saranno in corso i lavori;
- la sistemazione delle aree nel centro delle frazioni di Contea e San Gaetano, per le quali nel 2021 è previsto l'iter progettuale;
- la ristrutturazione degli alloggi di Via L. Da Vinci, per i quali nel 2021 saranno in corso i lavori;
- la realizzazione di un Teatro a seguito di un accordo/convezione di finanziamento con Intesa San Paolo SpA, per la quale opera nel 2021 è previsto la chiusura dell'iter progettuale e l'inizio lavori con un concetto di un padiglione della cultura: teatro, centro espositivo, centro convegni, realtà di cui la Città di Montebelluna è priva;

Motivazione delle scelte:
L'attività che fa capo ai vari servizi si orienterà ad azioni volte sia alla conservazione, al miglioramento, alla valorizzazione del patrimonio esistente, attraverso interventi manutentivi e gestionali mirati, sia alla realizzazione di nuove opere inserite nell'ambito di piani organici e strategici di sviluppo in un ottica di investimenti pluriennali. Tutto ciò con particolare attenzione alle tematiche relative alla sicurezza, l'adeguamento ed il miglioramento sismico degli edifici in primo luogo, ed ambientali, dirette a migliorare la qualità energetica dell'involucro esterno degli edifici, oltre che aggiornare le dotazioni impiantistiche, con finalità di risparmio nei costi di gestione unito al maggior benessere abitativo nella fruizione degli edifici.

Finalità da conseguire:
La finalità è di poter perseguire l'attuazione di interventi volti a garantire la sicurezza degli immobili e delle strutture comunali, l'adeguamento ed il miglioramento sismico degli edifici in primo luogo. Oltre a questi la finalità è di ottenere benefici ambientali, attraverso interventi volti a migliorare la qualità energetica dell'involucro esterno degli edifici, ad aggiornare le dotazioni impiantistiche, con finalità di risparmio nei costi di gestione unito al maggior benessere abitativo nella fruizione degli edifici, di qui lo sviluppo di azioni volte:
1) all'utilizzo di fonti rinnovabili, e all'impiego di accorgimenti e strumenti volti al risparmio energetico e alla riduzione dell'inquinamento su strutture esistenti;
2) a proseguire l'attività di adeguamento alla normativa vigente in materia di sicurezza di edifici, soprattutto quelli scolastici.

STATO DI ATTUAZIONE 1° SEMESTRE 2021 – APPROVATO CON D.C.C. N. 35 DEL 28.06.2021

In riferimento agli obiettivi proposti, si precisa che nel primo semestre dell'anno:
- sono stati affidati i lavori per la realizzazione della nuova scuola primaria di Biadene e Pederiva. A breve inizieranno i lavori stessi
- Sono in fase di esecuzione i lavori per l'adeguamento sismico della Scuola Primaria di Caonada,
- E stato redatto il progetto definitivo/esecutivo per la realizzazione di un centro di quartiere nella frazione di Caonada
- Sono stati aggiudicati e inizieranno il 30.06.2021 i lavori per la ristrutturazione degli alloggi di Via L. Da Vinci,
- E' stato redatto lo studio di fattibilità tecnico-economica per la realizzazione di un Teatro a seguito di un accordo/convezione di finanziamento con Intesa San Paolo SpA.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021

In riferimento agli obiettivi proposti, alla data del 31.12.2021 si è proceduto a:
- Consegnare i lavori per la realizzazione della nuova scuola primaria di Biadene e Pederiva;
- Verificare l'andamento dei lavori di adeguamento sismico della Scuola Primaria di Caonada;
- A dar seguito all'iter burocratico per la sistemazione delle aree nel centro delle frazioni di Contea e San Gaetano, dialogando con i privati;
- Verificare l'andamento dei lavori di ristrutturazione degli alloggi di Via L. Da Vinci;
- Ad eseguire interventi con nostro personale operaio per la manutenzione e mantenimento del patrimonio comunale;
- Ad eseguire interventi di media entità per la manutenzione straordinaria del patrimonio comunale

Programma 1.7 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile
C.d.r: 3 Servizi Demografici e U.R.P.

Descrizione del programma:
Nel triennio 2021/2023 tutti i servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, URP, Pubblica Sicurezza, Elettorale, Messi, Uscieri) manterranno **l'ordinaria attività istituzionale** al fine di assicurare il buon funzionamento dell'ente ed il soddisfacimento delle esigenze dell'utenza. Nel contempo, l'inevitabile evolversi della normativa comporterà per tutti i servizi approfondimenti specifici e aggiornamenti nelle materie di competenza.

L'Incontracomune sarà impegnato nelle attività di sportello agevolando il cittadino/utente nelle sue esigenze quotidiane di relazione con l'ente locale e fornendo tutte le informazioni istituzionali necessarie per richiedere e presentare la documentazione anagrafica attinente la dichiarazione di residenza e/o variazione di indirizzo (cd. anagrafe in tempo reale), per il rilascio della CIE (Carta d'identità elettronica), per rilascio della tessera elettorale o del tagliando di aggiornamento, per il rilascio delle certificazioni anagrafiche e elettorali, per la consegna, previo costante aggiornamento, dei modelli di dichiarazione sostitutiva delle certificazioni anagrafiche e delle dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà, e se richiesto provvederà all'autentica della sottoscrizione sui modelli sopra citati ai sensi del DPR 445/2000 oltre che alle autentiche richieste e previste da leggi speciali; per consegnare e ricevere, previa verifica della documentazione da allegare, le dichiarazioni di ospitalità in favore di cittadini stranieri, per dare tutte le informazioni di competenza relative a caccia/ pesca/ funghi etc. nei periodi deputati, per consegnare i passaporti e i porti d'armi previo ritiro presso la Questura di Treviso, per ricevere segnalazioni e reclami da parte dei cittadini e inoltrarli agli uffici interni competenti. L'IncontraComune continuerà ad essere impegnato anche nella raccolta delle firme su proposte di legge, referendum e liste candidati in occasione di elezioni politiche o amministrative.

L'Ufficio Anagrafe, a seguito del subentro in ANPR, proseguirà nell'attività di gestione delle pratiche anagrafiche con tale strumento risolvendo all'occorrenza le problematiche relative all'allineamento dei dati e perfezionando le relative procedure.
L'entrata in vigore dell'ANPR richiederà lo studio di nuove procedure per il rilascio delle certificazioni e per l'invio di pratiche anagrafiche, per la gestione degli accessi alla banca dati anagrafica e alla sua regolamentazione nel rispetto delle disposizioni del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali (GDPR 679/2016). Con specifico riferimento alle richieste di accesso alla banca dati dell'anagrafe da parte di alcuni servizi del Comune (Servizi sociali, Tributi, Edilizia, Polizia locale) è stata evidenziata la necessità di creare di profili tali da assicurare la sola consultazione di alcuni dati e non anche la modifica degli stessi. E tale necessità è stata rappresentata al CED perchè ne valuti la fattibilità.
Relativamente al rilascio della CIE l'Ufficio darà corso a tutte le incombenze legate all'impegno di spesa, ai provvedimenti di liquidazione quindicinali relativi alla quota spettante allo Stato, alla rendicontazione trimestrale del numero di CIE emesse e dei relativi mandati e quietanze.
L'Ufficio Anagrafe dovrà occuparsi altresì degli adempimenti relativi al Censimento permanente della popolazione per l'anno 2021.

L'Ufficio di Stato Civile sarà impegnato con tutti gli adempimenti istituzionali relativi alle denunce di nascita, morte, alla celebrazione dei matrimoni civili e alla costituzione di unioni civili ed alla registrazione dei matrimoni concordatari, registrazione trascrizione degli atti provenienti dall'estero, acquisti di cittadinanza italiana per decreto e per iure sanguinis. L'Ufficio di Stato Civile proseguirà con la registrazione delle annotazioni degli eventi nei registri di competenza e con il rilascio delle certificazioni richieste (certificati, estratti, copie integrali, certificati ed estratti su modello plurilingue). Inoltre proseguirà negli adempimenti relativi alla gestione degli accordi di separazione e divorzio resi davanti all'Ufficiale di Stato Civile come disposto dalla Legge 162 del 10/11/2014 e successive integrazioni e darà corso all'adeguamento delle annotazioni da apporre a margine degli atti di Stato Civile in attuazione dei Regolamenti Europei n. 1103/2016 e n. 1104/201, i quali attuano la cooperazione rafforzata nel settore della competenza, della legge applicabile, del riconoscimento e dell'esecuzione delle decisioni, rispettivamente, in materia di regimi patrimoniali tra coniugi e di effetti patrimoniali delle unioni registrate.
In attuazione della Legge 210/2017 "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento" e del Decreto 168 del 10 dicembre 2019 che ha istituito la Banca Dati Nazionale per la registrazione delle DAT, provvederà a ricevere le DAT e a registrare le stesse nel registro informatico istituito in collaborazione con l'Ufficio Protocollo.

L'Ufficio di Stato Civile continuerà nell'attività di perfezionamento dei provvedimenti autorizzatori di cremazione, di dispersione ceneri,di sversamento ceneri nel cinerario comune e affidamento delle urne cinerarie in stretta collaborazione con Contarina S.p.a., in applicazione della norme in materia funeraria, al fine di una revisione completa del Regolamento comunale di Polizia Mortuaria

L'Ufficio Elettorale sarà impegnato nell'ordinaria attività di aggiornamento e tenuta delle liste elettorali generali e sezionali, aggiornamento e tenuta dell'Albo dei giudici Popolari, dei Presidenti di Seggio, degli Scrutatori di seggio, aggiornamento e tenuta delle liste di leva. Proseguirà con l'informatizzazione del fascicolo elettorale non più cartaceo ma esclusivamente elettronico e con l'informatizzazione delle liste elettorali e delle liste di leva. Si occuperà inoltre degli adempimenti relativi alle consultazioni elettorali che nel triennio 2021/2023 riguarderanno, oltre le elezioni comunali di alcuni comuni del mandamento, le elezioni amministrative del Comune di Montebelluna e le elezioni Politiche.
Al fine di un'ottimizzazione delle risorse, verrà messa in atto con il supporto del CED la stampa delle tessere elettorali da stampanti laser con la conseguente sostituzione della stampante ad aghi che attualmente è utilizzabile in una sola postazione.

Trasparenza e Anticorruzione L'Ufficio elettorale darà corso a tutti gli adempimenti relativi alla Trasparenza e all'accesso civico secondo quanto stabilito dal D.Lgs 33/2013 e ssmm al fine di assicurare la pubblicazione nel sito istituzionale di tutte le informazioni e dati previsti dalla normativa compreso l'aggiornamento semestrale del registro degli accessi. A tal riguardo si occuperà del controllo degli obblighi di pubblicazione finalizzati alla certificazione da parte dell'organismo di valutazione.
Provvederà inoltre agli adempimenti relativi alla relazione annuale sulla verifica di attuazione del piano triennale e alla approvazione del piano triennale per la prevenzione della corruzione.
L'ufficio si occuperà anche dell'organizzazione di un corso annuale di formazione per tutti i dipendenti sul tema della legalità e della prevenzione della corruzione.
Ai sensi di quanto stabilito nel nuovo regolamento Europeo sulla protezione dei dati (GDPR) l'Ufficio Elettorale, in collaborazione con l'ufficio CED, sarà impegnato nel dare attuazione alle nuove disposizioni sul trattamento dati sia istituendo e popolando il registro dei trattamenti sia prestando consulenza agli uffici relativamente all'inserimento di informative specifiche nella modulistica di competenza.
L'Ufficio Messi, sarà impegnato nell'attività di sportello, nelle attività di notifica degli atti con relativa rendicontazione e nella regolare tenuta dell'Albo Pretorio assicurando tutte le pubblicazioni previste dalla Legge.
Tutti i servizi proseguiranno nelle attività di dematerializzazione dei documenti amministrativi (liste elettorali, fascicolo elettorale, cartellini, certificazioni) con contestuale abbandono dei documenti cartacei al fine di rendere esecutivo l'obbligo legislativo di scambio di informazioni e documenti della P.A. esclusivamente per via telematica.

Motivazione delle scelte:
Esigenza di mantenimento delle attività ordinarie e razionalizzazione delle risorse a disposizione a fronte delle competenze assegnat e della carenza di risorse umane.

Finalità da conseguire:
Miglioramento della qualità dei servizi compatibilmente con le risorse umane a disposizione. Razionalizzazione e semplificazione delle procedure con conseguente riduzione dei conflitti con l'utenza.

STATO DI ATTUAZIONE 1° SEMESTRE 2021 – APPROVATO CON D.C.C. N. 35 DEL 28.06.2021

IncontraComune: nei primi sei mesi del corrente anno è stato garantito il servizio di sportello, compatibilmente con la perdurante emergenza epidemiologica; il supporto all'utenza è stato quotidiano, fornendo (anche telefonicamente) tutte le informazioni istituzionali necessarie per: la presentazione delle dichiarazioni anagrafiche (residenza e/o variazione di indirizzo); il rilascio delle certificazioni anagrafiche e elettorali, dell'autentica di firma nei casi previsti dalla legge, della CIE (Carta d'identità elettronica) e della carta d'identità cartacea (nei residuali casi di emissione della medesima); l'ottenimento della tessera elettorale o del tagliando di aggiornamento della stessa.
Lo sportello ha inoltre curato la consegna, a richiesta dell'utenza, della modulistica cartacea relativa a: dichiarazioni anagrafiche; dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà; dichiarazioni di ospitalità di cittadini stranieri; dichiarazioni e istanze varie (ad esempio, istanza di accesso agli atti, moduli per segnalazioni e reclami, …).
Ha provveduto all'apposizione del timbro "pervenuto" sui documenti consegnati in cartaceo e al successivo inoltro degli stessi al Servizio Protocollo.

A richiesta sono state fornite informazioni istituzionali sui settori caccia/pesca/funghi etc., conformemente alle istruzioni ricevute in merito dagli Enti a ciò deputati, anche attraverso la consegna di volantini informativi.
E' stato garantito il servizio di ritiro dei passaporti e dei porti d'armi presso la Questura di Treviso e la conseguente consegna ai soggetti interessati.
Due giorni a settimana lo sportello IncontraComune è impegnato anche nel fornire servizi per conto della CCIA di Treviso (ritiro libri sociali, registri e formulari carico-scarico rifiuti per vidimazione e consegna firme digitali).
Il Servizio IncontraComune si è inoltre occupato dell'aggiornamento costante dell'elenco recapiti e dell'invio di comunicazione istituzionale interna ed esterna (orari e accessibilità uffici al pubblico, elenco recapiti istituzionali, ecc.)

Ufficio Anagrafe: nel primo semestre 2021 il Servizio ha gestito le pratiche anagrafiche nel rispetto delle procedure previste a seguito del subentro del Comune in ANPR, anche risolvendo le problematiche legate al disallineamento dei dati tra diverse banche dati.
Ha garantito l'esecuzione degli adempimenti in materia di cd. "Anagrafe in tempo reale", elaborando le dichiarazioni anagrafiche rese dagli utenti e sfruttando ove possibile il canale telematico per la ricezione della documentazione e per l'invio delle comunicazioni attraverso la posta elettronica istituzionale. Il potenziamento del mezzo informatico nella gestione delle richieste ha permesso sia di venire incontro alle esigenze di quella parte di popolazione che, per le più svariate ragioni (personali, di lavoro, ecc.), non ha la possibilità di recarsi allo sportello negli orari di apertura al pubblico, sia di limitare le occasioni di assembramento e di accesso fisico agli Uffici, circoscrivendole ai soli casi effettivamente necessari.
Per quel che concerne il rilascio delle C.I.E. e delle carte d'identità cartacee (nei residuali casi in cui queste ultime possono ancora essere emesse), si è provveduto a garantire il servizio su appuntamento, compatibilmente con le esigenze di pianificazione dell'accesso dell'utenza e di distanziamento sociale imposte dalla perdurante emergenza epidemiologica; si è curato il regolare inoltro dei rendiconti trimestrali relativi ai mandati di pagamento attraverso il portale ministeriale "pagamenti CIE", conformemente alle istruzioni operative più recenti del Ministero dell'Interno; la liquidazione degli importi di competenza statale è stata eseguita a cadenza mensile nei primi mesi del corrente anno.
A richiesta degli utenti sono state rilasciate certificazioni anagrafiche, sia in cartaceo sia con il mezzo telematico (ove previsto) e sono state autenticate le firme apposte su dichiarazioni sostitutive e similari.
L'attività svolta, in termini generali, è stata rivolta alla gestione e all'assolvimento dei compiti previsti, compatibilmente con le risorse umane a disposizione; l'assenza del responsabile del servizio nei primi mesi dell'anno ha comportato la necessità di gestire aspetti anche non direttamente connessi all'attività istituzionale di anagrafe, quali ad esempio il rispetto delle procedure COVID nel trattamento degli accessi dell'utenza e il coordinamento con altri servizi (quali i messi comunali).
Il personale assegnato al servizio ha eseguito altresì ricerche anagrafiche d'archivio nell'interesse di terzi, anche per soggetti stranieri che ambiscono all'avvio della procedura di riconoscimento della cittadinanza *iure sanguinis* (richieste in costante aumento) e per società che gestiscono servizi per conto del Comune (es: ricerche anagrafiche storiche per Contarina S.p.a.).
Nel primo semestre 2021 sono state anche avviate le attività prodromiche allo svolgimento del Censimento permanente della popolazione, calendarizzato da ISTAT nel quarto trimestre del corrente anno.

Ufficio di Stato Civile: nel primo semestre 2021 ha eseguito gli adempimenti ordinari nei termini previsti dalla legge, garantendo, quindi, il mantenimento del servizio. Come programmato, ha dato esecuzione ai propri compiti istituzionali relativi alle denunce di nascita, morte, alla celebrazione dei matrimoni civili, alla costituzione di unioni civili, alla trascrizione dei matrimoni concordatari, alla registrazione e trascrizione degli atti provenienti dall'estero, agli acquisti di cittadinanza italiana e agli adempimenti connessi ai riconoscimenti della cittadinanza *iure sanguinis*; ha curato la registrazione delle annotazioni degli eventi nei registri di competenza e il rilascio delle certificazioni richieste dall'utenza e da altri enti (certificati, estratti, copie integrali, certificati ed estratti su modello plurilingue); ha provveduto alla gestione degli accordi di separazione e divorzio nei casi previsti dalla L. 10 novembre 2014, n. 162, e ss.mm. L'Ufficio garantisce altresì l'esecuzione dei compiti affidati all'Ufficiale di Stato Civile dalla L. 22 dicembre 2017, n. 219 ("Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento") e dal regolamento attuativo adottato con decreto 10 dicembre 2019, n. 168, ricevendo le DAT dei cittadini e curando la relativa trasmissione via pec alla Banca Dati Nazionale.
Su specifico incarico del Segretario Generale, l'Ufficio ha rilasciato le autorizzazioni di competenza del servizio di Polizia Mortuaria per la sepoltura, il trasporto, la cremazione delle salme, la dispersione delle ceneri, e ha gestito la procedura per l'affidamento delle urne cinerarie secondo quanto disposto dalla L. R. Veneto 4 marzo 2010, n. 18. A seguito delle esumazioni o estumulazioni ordinarie ha provveduto al rilascio delle autorizzazioni per il trasporto e la cremazione dei resti mortali.

Ufficio Elettorale: nel mese di gennaio è stato impegnato nella predisposizione del rendiconto delle spese sostenute in occasione del Referendum Costituzionale e delle elezioni Regionali, il quale è stato trasmesso alla Prefettura di Treviso entro il termine previsto del 20 gennaio 2021. Sempre nel mese di gennaio si è occupato degli adempimenti relativi alla revisione e aggiornamento dell'Albo delle persone idonee alla funzione di scrutatore di seggio elettorale.
Nel corso del primo semestre l'ufficio ha dato corso all'attività ordinaria relativa alla revisione dinamica delle liste elettorali tenutasi nel mese di gennaio e alla revisione semestrale tenutasi nei mesi di febbraio e aprile con relativa chiusura nel mese di giugno a seguito dell'approvazione delle liste da parte della Sottocommissione elettorale circondariale n. 8. Contestualmente è proseguita l'attività di aggiornamento dei fascicoli elettorali cartacei degli elettori emigrati e deceduti e l'aggiornamento dei fascicoli elettronici dei neo diciottenni nonché dei nuovi iscritti a seguito dell'acquisto della cittadinanza italiana con la raccolta dei certificati del casellario giudiziale utilizzando la procedura massiva on line. Nel mese di giugno si sono tenute le sottocommissioni n. 8 e n. 9 per l'approvazione dei verbali di tutti i 15 comuni del mandamento relativi alle revisioni effettuate e per l'approvazione delle relative liste.
Per quanto attiene alla stampa delle tessere elettorali, al fine di garantire una maggior efficienza del servizio, tutte le postazioni del servizio IncontraComune sono state dotate di una stampante laser per la stampa delle stesse.
Nei primi mesi dell'anno 2021 è stata effettuata la compilazione della lista di leva dei nati nell'anno 2004, è stata raccolta la documentazione necessaria ed effettuate le verifiche di competenza. Nel mese di aprile nel rispetto della scadenza prevista per legge è stata trasmessa la lista di leva in formato elettronico al Centro documentale di Padova.
Si è provveduto inoltre a raccogliere e catalogare la documentazione elettorale da scartare in attesa di attivare la procedura di scarto con la richiesta di autorizzazione alla Soprintendenza archivistica del Veneto.

Ufficio di Pubblica Sicurezza: ha svolto l'attività ordinaria rispettando le scadenze per la registrazione delle domande di cessione fabbricato e provvedendo alla trasmissione alla Questura di Treviso delle sole comunicazioni di cessione fabbricato ex art. 12 D.L. 23/03/78 come da indicazioni della stessa.

Trasparenza e Anticorruzione: nel mese di gennaio l'ufficio elettorale ha curato gli adempimenti relativi alla relazione annuale sulla verifica di attuazione del piano triennale per l'anno 2020. A tal riguardo si è reso necessario utilizzare la nuova procedura di caricamento nella piattaforma messa a disposizione da ANAC sia del Piano Comunale 2020-2022 sia del monitoraggio sull'attuazione e l'idoneità delle misure previste relativamente all'anno 2020.
L'ufficio si è occupato di coadiuvare il Segretario Generale nella predisposizione del Piano comunale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2021/2023 che è stato approvato entro il 31 marzo 2021 (termine così prorogato con comunicato dell'ANAC del 2 dicembre 2020).
Nel primo semestre si è dato corso a tutti gli adempimenti relativi alla Trasparenza e all'accesso civico secondo quanto stabilito dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. al fine di assicurare la pubblicazione nel sito istituzionale di tutte le informazioni e dei dati previsti dalla normativa. La verifica sul rispetto degli obblighi di pubblicazione in "Amministrazione trasparente" da parte dell'OdV, tenutasi nel mese di giugno, ha tenuto conto di quanto pubblicato alla data del 31 maggio 2021 come da delibera ANAC del 13/04/2021 n. 294.
Tali attività hanno richiesto un costante aggiornamento giuridico nelle materie di interesse e il coordinamento con i responsabili dei servizi comunali per raccogliere le informazioni e i dati necessari ai vari adempimenti.
Con specifico riguardo al trattamento dei dati personali e in generale alla materia della privacy, è stata prestata attività di consulenza agli altri uffici comunali per l'attuazione di quanto stabilito nel nuovo regolamento europeo sulla protezione dei dati (GDPR), in collaborazione con l'ufficio CED.

Messi Comunali: nel primo semestre 2021 il servizio ha garantito l'apertura al pubblico dello sportello per consegne e/o ritiro di atti in fascia mattutina dal lunedì al sabato e di mercoledì anche in orario pomeridiano.
L'ufficio è stato impegnato in attività di notifica di atti amministrativi sia direttamente sul territorio, sia tramite servizio postale, assicurando il corretto ritorno dei documenti; tale attività è stata svolta anche su richiesta di altri Uffici comunali (una percentuale consistente dell'attività è stata eseguita su richiesta dell'Ufficio Tributi).
L'ufficio ha curato la tempestiva pubblicazione in albo pretorio di quanto previsto dalla legge, per conto del Comune di Montebelluna e di altri Enti che ne abbiano fatto richiesta; inoltre ha assicurato la collaborazione con gli altri uffici comunali per quanto necessario al buon andamento dell'Ente (ad esempio per il ritiro di atti Questura / Prefettura, per l'esecuzione degli adempimenti connessi all'attività di altri uffici che prevedano uscite sul territorio, per la sistemazione e il controllo delle prenotazioni della Sala Consiliare, per quanto ha riguardato il controllo degli accessi ai fini del rispetto dei protocolli "Anticovid", nel caso in cui a ciò non abbiano potuto provvedere il servizio di uscierato o il singolo ufficio interessato dall'accesso).

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021

Incontra Comune

Per tutto il 2021, compatibilmente con le disposizioni in materia di sicurezza per l'emergenza covid, è stato garantito il servizio di sportello, fornendo, anche telefonicamente, tutte le informazioni istituzionali necessarie. Gli uffici hanno continuato anche ad apporre il timbro "pervenuto" sui documenti consegnati in cartaceo e al successivo inoltro degli stessi al servizio protocollo.
Inoltre è stato garantito il servizio di ritiro dei passaporti e dei porti d'armi presso la questura di Treviso e la conseguente consegna ai soggetti interessati.
Il servizio offerto per conto della Camera di Commercio di Treviso si è svolto anche nell'anno 2021 con regolarità ed efficienza nelle giornate di lunedì e giovedì. Di seguito si riporta prospetto con il conteggio delle operazioni eseguite:

	BOLLATURA N. LIBRI	BOLLATURA N. DITTE	FIRMA DIGITALE N. OPERAZIONI	RICHIESTE CARTE TACHIGRAFICHE
2020	1.249	370	667	27
2021	1.083	373	361	45

In concomitanza con le elezioni amministrative del comune di Montebelluna gli uffici hanno provveduto alla stampa e rilascio delle tessere elettorali ai cittadini.
Anche nel corso dell'anno 2021 è stata curata la raccolta delle firme relative a proposte di legge e referendum come da prospetto sotto riportato.

	AUTENTICA FIRMA E CERT. ELETTORALE	CERTIFICATI ELETTORALI
CACCIA	89	===
EUTANASIA	119	===
GRANDI PATRIMONI	10	===
GREEN PASS	26	**===**
GIUSTIZIA	248	1.936
TOTALE	492	1.936

Ufficio Anagrafe:

L'ufficio Anagrafe nel 2021 ha gestito numero 1.822 pratiche anagrafiche (iscrizioni, cancellazioni, cambi di indirizzo), nel rispetto delle procedure previste a seguito del subentro del comune in ANPR, garantendo l'esecuzione degli adempimenti in materia di cd. "Anagrafe in tempo reale".
Ha provveduto alla gestione dell'Anagrafe Italiani Residenti Estero (A.I.R.E.), iscrivendo numero 252 cittadini e alla cancellazione o alla variazione di indirizzo estero, di numero 249 cittadini.
Si è provveduto al rilascio su appuntamento, di numero 4.682 C.I.E. e di numero 41 carte di identità cartacee.
A richiesta degli utenti sono state rilasciate certificazioni anagrafiche cartacee o con l'utilizzo del mezzo telematico ove previsto.
In oltre si è provveduto all'autentica di copie, e all'autentica di firma come previsto dalla normativa.
Nel 2021 si sono conclusi i lavori del Censimento Permanente della Popolazione relativi all'anno 2020.

Ufficio di Stato Civile

L'Ufficio è stato continuamente impegnato nell'attività ordinaria di erogazione dei servizi: stesura degli atti di nascita, matrimonio, unioni civili, cittadinanza e morte; verbali di pubblicazioni di matrimonio, rilascio di estratti, certificati e copie integrali, ricerche storiche, pratiche funerarie.
In totale sono stati iscritti o trascritti n. 1.627 atti di stato civile. Da evidenziare che anche nel 2021, considerando che il Comune di Montebelluna è sede dell'Ospedale e di una Casa di Riposo, si è registrato un costante aumento dei procedimenti conseguenti alla stesura degli atti di morte. Nello specifico sono stati iscritti o trascritti n. 676 atti di morte e sono state rilasciate n. 279 autorizzazioni per la cremazione delle salme, n. 29 affidi urne cinerarie in abitazione e n. 4 autorizzazioni dispersione ceneri. A seguito

delle esumazioni ed estumulazioni ordinarie programmate per l'anno 2021 con il gestore dei Servizi cimiteriali, sono state rilasciate autorizzazioni n. 67 autorizzazioni alla cremazione dei resti mortali.

È proseguita l'attività relativa alla sottoscrizione e conferma degli accordi di separazione consensuale e di divorzio (legge n. 162/2014). Al 31.12.2021 risultano conclusi n. 25 accordi di separazione o divorzio e n. 2 accordi di scioglimento dell'unione civile. Per tali operazioni è stato introdotto il pagamento dei diritti di segreteria tramite il sistema pagoPA.

In materia di cittadinanza, sono pervenuti dalla Prefettura di Treviso sono n. 57 decreti del Presidente della Repubblica o del Prefetto di Treviso, e come da normativa, si è provveduto a notificare agli interessati il decreto, a ricevere il giuramento ed a trascrivere lo stesso decreto ed i relativi atti di stato civile. Sono state perfezionate n. 10 richieste di ricevere la dichiarazione di acquisto della cittadinanza italiana dei cittadini stranieri nati in Italia e legalmente residenti fino al compimento del diciottesimo anno d'età (art. 4, comma 2 legge n. 191/1992). Dagli studi legali sono state trasmesse n. 10 richieste di trascrizione atti di stato civile a seguito di ordinanze del Tribunale di Roma che riconoscono il possesso della cittadinanza italiana jure sanguinis.

Ai sensi di quanto stabilito dalla legge 210 del 22 dicembre 2017 "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento" presso l'Ufficio di stato Civile del Comune di residenza nel corso del 2021 sono state depositate n. 19 DAT con creazione del relativo fascicolo ed invio alla Banca Dati Nazionale istituita presso il Ministero della Salute.

Ufficio Elettorale

L'Ufficio elettorale oltre all'ordinaria attività di aggiornamento e tenuta delle liste elettorali generali e sezionali, nel secondo semestre del 2021 è stato impegnato negli adempimenti previsti per le elezioni amministrative del Comune di Montebelluna.

È da rilevare che le elezioni del 2021 hanno richiesto causa emergenza sanitaria un particolare impegno per l'attuazione dei protocolli covid all'interno dei seggi elettorali e l'istituzione di un seggio covid per ricevere il voto degli elettori in isolamento.

L'ufficio elettorale, quale sede delle sottocommissioni elettorali circondariali, ha provveduto all'approvazione delle candidature in occasione delle elezioni amministrative del comune di Volpago del Montello.

Inoltre ha provveduto agli aggiornamenti dell'albo dei giudici popolari, dei presidenti di seggio e degli scrutatori, come previsto dalla normativa.

Nel mese di ottobre si è dato avvio agli adempimenti necessari per la formazione della lista di leva classe 2005.

È stata predisposta la determina per lo scarto della documentazione elettorale e successivamente è stata inviata la richiesta di autorizzazione allo scarto alla soprintendenza archivistica del Veneto.

Ufficio di Pubblica Sicurezza

L'ufficio di Pubblica Sicurezza nel 2021 ha provveduto al ricevimento e alla registrazione di N°778 comunicazioni di cessione fabbricato/ospitalità.

Inoltre ha proseguito nell'attività di registrazione e controllo degli infortuni sul lavoro, come previsto dalla vigente normativa, e all'invio del modulo relativo agli infortuni allo Sisp-Aulss N°2 distretto di Asolo.

Trasparenza e Anticorruzione

L'Ufficio Elettorale si è occupato di tutti gli adempimenti relativi alla Trasparenza e all'accesso civico secondo quanto stabilito dal D.lgs 33/2013 così come modificato dal D,Lgs 97/2016, dando corso sia al controllo degli obblighi di pubblicazione per la trasparenza e alla relativa certificazione da parte dell'Organismo di valutazione.

Tali attività hanno richiesto un costante aggiornamento giuridico nelle materie di interesse e la convocazione di incontri con i responsabili dei servizi comunali per raccogliere le informazioni e i dati necessari per la predisposizione delle relative relazioni.

L'Ufficio elettorale si è occupato inoltre degli adempimenti relativi alla relazione annuale sulla verifica di attuazione del piano triennale per l'anno 2020 e alla approvazione del Piano per la prevenzione della corruzione per il triennio 2021-2023. In relazione a ciò, per assicurare il rispetto della misura di prevenzione della corruzione relativa alla formazione, è stato organizzato per tutti i dipendenti del Comune un corso, tenutosi i giorni 18 e 25 novembre 2021, sui temi specifici del codice di comportamento e della Trasparenza e tutela dei dati personali.

Programma 1.8 Statistica e sistemi informativi
C.d.r: 8 Servizio informatico comunale

Descrizione del programma:
Il sistema informatico rappresenta lo strumento strategico tramite il quale l'Amministrazione comunale realizza gli obiettivi di digitalizzazione, efficientamento dei processi amministrativi dell'Ente e il dispiegamento di servizi digitali al cittadino. In un contesto più generale, esso realizza gli obiettivi dell'Agenda digitale italiana seguendo il modello strategico di evoluzione del sistema informativo pubblico descritto nel Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, approvato dal Presidente del Consiglio dei Ministri e pubblicato nel maggio 2017. La revisione 2020-2022 del Piano Triennale approvata ad agosto 2020 conferma la direzione indicata dalle precedenti versioni, definisce numerosi obiettivi e scadenze rivolte alla PA centrale e locale, che ruotano attorno alcuni principi cardine:

- **digital & mobile first** (digitale e mobile come prima opzione): le pubbliche amministrazioni devono realizzare servizi primariamente digitali;
- **digital identity only** (accesso esclusivo mediante identità digitale): le PA devono adottare in via esclusiva sistemi di identità digitale definiti dalla normativa assicurando almeno l'accesso tramite SPID;
- **cloud first** (cloud come prima opzione): le pubbliche amministrazioni, in fase di definizione di un nuovo progetto e di sviluppo di nuovi servizi, adottano primariamente il paradigma cloud, tenendo conto della necessità di prevenire il rischio di lock-in;
- **servizi inclusivi e accessibili**: le pubbliche amministrazioni devono progettare servizi pubblici digitali che siano inclusivi e che vengano incontro alle diverse esigenze delle persone e dei singoli territori;
- **dati pubblici un bene comune**: il patrimonio informativo della pubblica amministrazione è un bene fondamentale per lo sviluppo del Paese e deve essere valorizzato e reso disponibile ai cittadini e alle imprese, in forma aperta e interoperabile;
- **interoperabile by design**: i servizi pubblici devono essere progettati in modo da funzionare in modalità integrata e senza interruzioni in tutto il mercato unico esponendo le opportune API;
- **sicurezza e privacy by design**: i servizi digitali devono essere progettati ed erogati in modo sicuro e garantire la protezione dei dati personali;
- **user-centric, data driven e agile**: le amministrazioni sviluppano i servizi digitali, prevedendo modalità agili di miglioramento continuo, partendo dall'esperienza dell'utente e basandosi sulla continua misurazione di prestazioni e utilizzo.
- **once only**: le pubbliche amministrazioni devono evitare di chiedere ai cittadini e alle imprese informazioni già fornite;
- **transfrontaliero by design** (concepito come transfrontaliero): le pubbliche amministrazioni devono rendere disponibili a livello transfrontaliero i servizi pubblici digitali rilevanti;
- **open source**: le pubbliche amministrazioni devono prediligere l'utilizzo di software con codice sorgente aperto e, nel caso di software sviluppato per loro conto, deve essere reso disponibile il codice sorgente.

Il Servizio Informatico Comunale intende seguire questo modello strategico dando attuazione ai necessari progetti di sviluppo nel corso del mandato amministrativo, compatibilmente con le risorse finanziarie e umane a disposizione. Le aree di intervento principali sono:

- ristrutturazione dei servizi di connettività tra gli uffici comunali, con potenziamento del collegamento verso Internet e verso il Sistema Pubblico di Connettività;
- potenziamento del collegamento verso Internet degli istituti scolastici di competenza comunale;
- integrazione dei sistemi di identificazione digitale per l'accesso ai servizi on-line;
- pubblicazione di nuovo sito Web istituzionale conforme alle "Linee guida di design per i servizi digitali della PA";
- avvio operativo del sistema PagoPA per i pagamenti elettronici di cittadini e imprese;
- subentro in ANPR.

Per poter raggiungere tali obiettivi, il Servizio Informatico Comunale deve affrontare un'importante e difficile sfida: riuscire a diminuire il carico di lavoro dovuto alla manutenzione ordinaria degli impianti ICT, oggi preponderante, al fine di dedicare le esigue risorse a disposizione ad attività di sviluppo ed innovazione tecnologica richieste per ottemperare agli obiettivi del Piano Triennale. Per far questo è necessario portare a termine nel più breve tempo possibile innumerevoli attività di manutenzione straordinaria degli impianti ICT, con l'obiettivo di migliorarne l'efficienza e la resilienza. Infatti, i servizi informatici sono cresciuti nel tempo in modo disomogeneo, in funzione delle ridotte risorse a disposizione e della molteplicità di soggetti che, nel tempo, ne hanno curato la progettazione, lo sviluppo e la manutenzione. Questi sistemi devono

essere riprogettati e potenziati, eliminando incompatibilità e ridondanze e sostituendo le componenti hardware e software divenute obsolete. Contemporaneamente occorre intervenire anche sui servizi applicativi di interesse generale, eliminando o perlomeno riducendo quelle criticità, oggi presenti su numerose componenti, che generano un elevato carico manutentivo.

Il piano di svecchiamento dei PC ha come obiettivo quello di raggiungere nel medio-lungo periodo l'età media degli apparati pari a circa 5 anni, determinato sulla base del calo prestazionale, del ciclo di vita dei sistemi operativi e della durata massima del servizio di manutenzione generalmente previsto dalle convenzioni Consip a cui si ricorre in via prioritaria per gli acquisti. In questo contesto si inserisce anche l'emergenza sanitaria da coronavirus, che ha visto nel 2020 il ricorso al lavoro agile con collegamento da remoto ai sistemi informatici comunali (brevemente telelavoro) diventare una prassi consolidata per una parte significativa del personale dell'Ente. La possibilità non troppo remota che la situazione epidemiologica peggiori fino ad un possibile nuovo lock-down impone una pianificazione attenta delle limitate risorse informatiche a disposizione. Il Servizio Informatico Comunale intende acquisire, configurare e distribuire tra gli uffici comunali un numero di PC fissi e mobili idoneo al perseguimento di questo duplice obiettivo.

La spinta verso una progressiva, continua e pervasiva digitalizzazione della Pubblica Amministrazione negli ultimi anni ha portato all'attenzione della comunità il tema della sicurezza informatica. Partendo con il Piano nazionale per la protezione cibernetica e la sicurezza informatica, pubblicato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, fino ad arrivare alla Circolare AgID n. 2 del 18 aprile 2017, si è assistito ad un deciso rafforzamento del quadro normativo che impone agli Enti locali di adeguarsi a standard sempre più elevati. L'attuazione del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679) ha ulteriormente incrementato l'importanza di questa tematica, ponendo in capo ai singoli Enti l'onere di mettere in essere tutte le misure di sicurezza ritenute idonee a garantire la protezione dei dati dei cittadini a tutela dei loro diritti fondamentali. In tale contesto il Servizio Informatico Comunale è chiamato a dare attuazione ad un insieme di progetti di manutenzione straordinaria e sviluppo che mirano a accrescere il livello di sicurezza dei sistemi informatici che gestiscono i dati dei cittadini e permettono di erogare loro i servizi a cui hanno diritto, con continuità e rispetto della privacy.

In virtù della Circolare AgID n. 2 del 24 giugno 2016, l'Ente non può costituire nuovi data center o provvedere all'evoluzione dei data center esistenti. Tuttavia è possibile procedere con attività di adeguamento/rinnovamento al fine di evitare problemi di interruzione di pubblico servizio e garantire l'avanzamento tecnologico necessario all'esecuzione dei servizi che per loro natura non potranno essere migrati nel cloud. Sulla base di quelli che saranno i modi e i tempi indicati da AgID, il Servizio Informatico Comunale intende definire un piano di migrazione dei data center comunali verso i Poli Strategici Nazionali o verso il cloud della PA. Questo progetto comporta necessariamente una rivisitazione del modello architetturale per l'erogazione dei servizi applicativi in un ambiente orientato al cloud. Pertanto, in sintonia con le fasi di attuazione del progetto di migrazione, il Servizio Informatico Comunale intende procedere con l'adeguamento o la sostituzione dei gestionali dell'Ente, privilegiando soluzioni interoperabili erogate in cloud e tenendo in considerazione le eventuali iniziative di aggregazione presenti sul territorio.

Il Comune di Montebelluna ha aderito come Area Urbana Asolano-Castellana-Montebellunese all'iniziativa POR-FESR 2014-2020, fungendo da Ente capofila per un gruppo di dieci comuni limitrofi. Il Servizio Informatico Comunale è chiamato a coordinare tutte le attività tecniche previste per raggiungimento degli obiettivi indicati nei progetti MyCity e MyData nell'ambito dall'azione 2.2.2. dell'OT2, in collaborazione con le Aree Urbane di Treviso, Padova, Vicenza e Verona. Il progetto MyCity mira ad aumentare l'offerta di servizi on-line al cittadino e standardizzare le interfacce su base regionale, mentre il progetto MyData mira a costruire una base di conoscenza da fonti dati eterogenee (es. sensoristica) a supporto delle attività decisionali e di monitoraggio nell'ambito della mobilità sostenibile e dell'inclusione sociale.

Motivazione delle scelte:
Alcune scelte sono imposte da adempimenti normativi determinati principalmente dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.), dal Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, dalle linee guida e circolari emesse da AgID. Altri progetti di sviluppo sono determinati da esigenze operative sia proprie del Servizio Informatico Comunale che manifestate dai vari uffici comunali. Il Servizio Informatico Comunale, se possibile, darà priorità a tutte quelle attività di stabilizzazione dei sistemi esistenti al fine di diminuire il carico manutentivo e liberare risorse da destinare a progetti di innovazione e sviluppo.

Finalità da conseguire:
I progetti di sviluppo indicati permetteranno di aumentare l'efficienza dei vari uffici comunali, garantire un impiego ottimale delle risorse e il miglioramento della qualità dei servizi erogati al cittadino, in coerenza con gli obiettivi dell'Agenda digitale italiana, le indicazioni contenute nel Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione e le linee programmatiche di mandato.

STATO DI ATTUAZIONE 1° SEMESTRE 2021 – APPROVATO CON D.C.C. N. 35 DEL 28.06.2021

Ad aprile 2021 è stato istituito l'Ufficio per la Transizione al Digitale, il cui compito principale è quello di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione, pianificando e coordinando lo sviluppo dei sistemi informativi e dei servizi digitali secondo quanto previsto all'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale. Il Servizio Informatico Comunale è chiamato a fornire il necessario supporto tecnico al Responsabile per la Transizione al Digitale, ove richiesto per l'assolvimento dei relativi compiti.
Il perdurare della situazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 ha mantenuto costante, e talvolta rafforzato, la pressione sulle infrastrutture tecnologiche chiamate a fornire il supporto tecnico e organizzativo per assicurare la continuità operativa nell'erogazione dei servizi essenziali in un contesto caratterizzato da forti restrizioni sulla presenza del personale e sulle modalità di accesso ai servizi da parte dei cittadini. Sulla base delle indicazioni ricevute dall'Amministrazione, il Servizio Informatico Comunale ha predisposto nel secondo semestre 2020 un piano operativo per il telelavoro, al fine di perseguire il duplice obiettivo di rinnovare le postazioni di lavoro più vecchie ed agevolare il ricorso al telelavoro senza con ciò gravare sulle finanze comunali. L'attuazione del piano, inizialmente prevista entro il 31/12/2020, è stata completata nel primo trimestre 2021 portando a compimento gli obiettivi prefissati di telelavoro e svecchiamento del parco macchine.
Il Servizio Informatico Comunale ha continuato a seguire la gestione tecnica delle sedute di Giunta, Consiglio e Commissioni consiliari in videoconferenza e in modalità mista, prevedendo la diretta streaming su apposito canale YouTube per garantire la partecipazione del pubblico. Al fine di disciplinare in modo organico tali eventi, si è inoltre collaborato alla stesura del "Regolamento per lo svolgimento delle sedute del Consiglio Comunale in videoconferenza e modalità di diffusione delle riprese audiovisive per le sedute in presenza o in forma mista", in vigore dal 15/06/2021.
Il Servizio Informatico Comunale ha intrapreso tutte le azioni previste dal cronoprogramma 2021 condiviso con le altre Aree Urbane coinvolte nei progetti MyData e MyCity, finanziati nell'ambito dell'iniziativa POR-FESR 2014-2020. Nel dettaglio, il personale del Servizio coinvolto nel progetto ha partecipato ad oltre 50 incontri svolti nell'arco del primo semestre 2021, tutti realizzati mediante strumenti di videoconferenza e di collaboration on-line come Microsoft Teams, Sharepoint, Trello, Google Jamboard, investendo oltre 250 ore per:

- partecipare agli incontri con i referenti delle cinque Aree Urbane e i team di progetto delle aziende incaricate dello sviluppo dei progetti;
- organizzare l'incontro con il Partenariato Urbano per l'aggiornamento periodico delle attività correlate alla SISUS;
- organizzare l'evento di co-progettazione per il progetto MyCity;
- gestire i progetti insieme ai comuni capofila delle altre quattro Aree Urbane (Comuni di Treviso, Padova, Vicenza, Verona);
- predisporre la documentazione di progetto richiesta;
- svolgere tutta l'attività amministrativa necessaria, tra cui i rapporti di avanzamento trasmessi all'Autorità Urbana;
- coordinare tutti i 10 comuni dell'Area Urbana Asolano-Castellana-Montebellunese;
- coordinare i tre gruppi di lavoro di Architetture/Infrastrutture, Servizi Sociali e Mobilità;
- gestire i rapporti con le aziende Halley Veneto e APKappa per conto di tutte le Aree Urbane;
- approvare i SAL previsti in accordo con le altre AU per il 2021.

Le succitate attività, portate avanti con ridotta disponibilità di personale tecnico a causa della stessa emergenza COVID-19, hanno impegnato la quasi totalità delle risorse umane del Servizio Informatico Comunale, causando un'inevitabile messa in stand-by di una serie di attività di manutenzione straordinaria e di sviluppo dei sistemi informatici dell'Ente per poter garantire, con le esigue risorse rimanenti, i servizi minimi essenziali per la continuità operativa degli uffici comunali. Pertanto permangono numerose criticità relative allo stato manutentivo degli impianti preesistenti che dovranno necessariamente essere slittate in avanti nel tempo.
Tra le attività di manutenzione straordinaria e sviluppo che il Servizio Informatico Comunale è riuscito a portare avanti nonostante la situazione avversa rientrano quelle relative al processo di razionalizzazione dei data center e migrazione in cloud dei vari servizi informatici, iniziata nel 2020 con la migrazione del sistema di protezione degli end-point e continuata nel primo semestre 2021 con la migrazione dei principali gestionali delle aree Segreteria, Territorio, Finanziaria e Personale,

ora erogati in modalità SaaS tramite servizio qualificato nel Cloud MarketPlace di AgID. In vista del raggiungimento della data di fine supporto relativa ai dispositivi hardware che costituiscono l'attuale piattaforma di virtualizzazione dei server dell'Ente, si sono iniziate le attività di creazione di una nuova piattaforma di virtualizzazione che permetterà di sostituire i tre apparati in fine vita con un solo server in grado di erogare prestazioni superiori e garantire il funzionamento ottimale dei servizi residui che rimarranno on-premise nel breve-medio termine. Il processo di migrazione dei server virtuali, iniziato nel primo semestre 2021, verrà completato entro la fine dell'anno.
Le attività di integrazione al sistema regionale dei pagamenti elettronici MyPay/MyPivot svolte nel primo semestre 2021 hanno permesso di rispettare la scadenza normativa del 28/02/2021 (cosiddetto switch-off dei pagamenti) e pertanto di aderire in forma aggregata all'Avviso Pubblico di ANCI Veneto quale Soggetto Attuatore individuato da Regione del Veneto per l'assegnazione di fondi ai Comuni veneti per promuovere la diffusione delle piattaforme abilitanti SPID, PagoPA e dell'App IO, avente finalità analoghe all'Avviso Pubblico di PagoPA S.p.A. relativo al Fondo per l'Innovazione. Il lavoro svolto ha permesso di ottenere i seguenti risultati:

- utilizzo di MyPay per tutti i pagamenti correlati a pratiche gestite dal sistema Unipass;
- utilizzo di MyPay per tutti i pagamenti correlati a violazioni del Codice della Strada ed altre sanzioni irrogate dalla Polizia Locale, integrando il software applicativo della Polizia locale mediante predisposizione di un nuovo server di front-end;
- integrazione di MyPay con le procedure di contabilità Halley per agevolare la riconciliazione contabile;
- definizione di procedure operative per veicolare su MyPay la quasi totalità dei pagamenti dovuti all'Ente, rendendo attuabile lo switch-off completo.

Oltre alle attività di gestione e di manutenzione ordinaria degli impianti e supporto tecnico agli utenti, si riporta un breve elenco riepilogativo delle attività straordinarie più significative che hanno coinvolto il Servizio Informatico Comunale nel primo semestre 2021 oltre a quelle già descritte:

- espletamento gare per l'affidamento dei servizi in scadenza al 30/06/2021;
- predisposizione e avvio operativo di nuove procedure on-line per la domanda di iscrizione al servizio di trasporto scolastico, per la richiesta di contributi ed erogazione di bonus;
- coordinamento visite del DPO, aggiornamento fascicolo informatico degli utenti e nomina responsabili esterni del trattamento.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021

Ad aprile 2021 è stato istituito l'Ufficio per la Transizione al Digitale, il cui compito principale è quello di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione, pianificando e coordinando lo sviluppo dei sistemi informativi e dei servizi digitali secondo quanto previsto all'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale. Da allora il Servizio Informatico Comunale ha fornito tutto il necessario supporto tecnico al Responsabile per la Transizione al Digitale, ove richiesto per l'assolvimento dei relativi compiti tra cui si annovera la definizione e l'approvazione di una prima versione del "Piano di migrazione al cloud", trasmesso ad AgID entro la scadenza del 30/09/2022. Il piano presenta la situazione attuale (AS-IS) del processo di migrazione in cloud dei servizi informatici, iniziato nel 2020, e presenta un elenco di possibili interventi (TO-BE) da realizzare nel triennio successivo unitamente ad un'ipotesi di cronoprogramma di massima. Tra gli interventi effettuati nel secondo semestre 2021 rientra l'affidamento dei gestionali delle aree Segreteria, Territorio, Finanziaria e Personale in modalità SaaS tramite servizio qualificato nel Cloud MarketPlace di AgID.

Il Servizio Informatico Comunale ha intrapreso tutte le azioni previste dal cronoprogramma 2021 condiviso con le altre Aree Urbane coinvolte nei progetti MyData e MyCity, finanziati nell'ambito dell'iniziativa POR-FESR 2014-2020. Nel dettaglio, il personale del Servizio coinvolto nel progetto ha partecipato ad oltre 50 incontri svolti nell'arco del secondo semestre 2021, la maggior parte realizzati mediante strumenti di videoconferenza e di collaboration on-line come Microsoft Teams, Sharepoint, Trello, Google Jamboard, investendo oltre 270 ore per:

- partecipare agli incontri con i referenti delle cinque Aree Urbane e i team di progetto delle aziende incaricate dello sviluppo dei progetti;
- organizzare l'incontro con il Partenariato Urbano per l'aggiornamento periodico delle attività correlate alla SISUS;
- organizzare l'evento di co-progettazione per il progetto MyCity;
- gestire i progetti insieme ai comuni capofila delle altre quattro Aree Urbane (Comuni di Treviso, Padova, Vicenza, Verona);
- predisporre la documentazione di progetto richiesta;
- svolgere tutta l'attività amministrativa necessaria, tra cui i rapporti di avanzamento trasmessi all'Autorità Urbana;

- coordinare tutti i 10 comuni dell'Area Urbana Asolano-Castellana-Montebellunese;
- coordinare i tre gruppi di lavoro di Architetture/Infrastrutture, Servizi Sociali e Mobilità;
- gestire i rapporti con le aziende Halley Veneto e APKappa per conto di tutte le Aree Urbane;
- approvare i SAL previsti in accordo con le altre AU per il 2021.

Le succitate attività, portate avanti con ridotta disponibilità di personale tecnico a causa della stessa emergenza COVID-19, hanno impegnato la quasi totalità delle risorse umane del Servizio Informatico Comunale, causando un'inevitabile messa in stand-by di una serie di attività di manutenzione straordinaria e di sviluppo dei sistemi informatici dell'Ente per poter garantire, con le esigue risorse rimanenti, i servizi minimi essenziali per la continuità operativa degli uffici comunali. Pertanto permangono numerose criticità relative allo stato manutentivo degli impianti preesistenti che dovranno necessariamente essere slittate in avanti nel tempo. Tra le attività di manutenzione straordinaria e sviluppo che il Servizio Informatico Comunale è riuscito a portare avanti nonostante la situazione avversa rientrano due progetti avviati nel secondo semestre 2021 sulla base della disponibilità di finanziamenti straordinari legati all'emergenza epidemiologica da COVID-19.
Il primo progetto riguarda la realizzazione di nuovi impianti audio/video per la Sala Consiliare, l'Auditorium e il Foyer della Biblioteca Comunale. I nuovi impianti permetteranno infatti di gestire le sedute di Consiglio Comunale, eventi, convegni ecc. sia in presenza, sia on-line e finanche in modalità ibrida, integrando un sistema di gestione e live streaming basato su una soluzione cloud. Gli appalti sono stati aggiudicati e i lavori di allestimento delle sale verranno effettuati nel corso del 2022.
Il secondo progetto riguarda la realizzazione di nuove reti Wi-Fi a copertura di tutte le sedi comunali. Nel corso del primo semestre 2021 è stato attuato il piano operativo per il telelavoro, dispiegando circa 40 Postazioni di Lavoro (PdL) mobili nei vari uffici che ne hanno fatto richiesta in sostituzione di PC fissi obsoleti. Per agevolare la connessione alla rete di queste PdL mobili e degli altri dispositivi mobili già in uso (PC portatili, smartphone, tablet), il progetto prevede la creazione di reti Wi-Fi sia ad uso interno che aperte al pubblico, soddisfacendo in tal modo anche quanto previsto dal Piano Triennale in termini di connettività a banda larga offerta gratuitamente all'interno degli uffici pubblici. Gli appalti sono stati aggiudicati e i lavori verranno effettuati nel corso del 2022.
Oltre a questi progetti di sviluppo dei servizi informatici a valere su fondi speciali, il Servizio Informatico Comunale ha avviato nel secondo semestre 2021 la progettazione del nuovo impianto di telefonia fissa che interesserà tutte le sedi comunali, basato su tecnologia VoIP e interamente digitale. L'intervento si è reso necessario considerato l'elevato grado di obsolescenza del sistema attuale, che non offre sufficienti garanzie in termini di continuità operativa e risulta molto limitato rispetto alle funzionalità richieste oggigiorno. Gli appalti sono stati aggiudicati e i lavori verranno effettuati nel corso del 2022.
Sempre nel secondo semestre 2021 si è completata la creazione di una nuova piattaforma di virtualizzazione e la migrazione di tutti i server virtuali attualmente in produzione. L'operazione ha permesso di sostituire i tre apparati in fine vita con un solo server in grado di erogare prestazioni superiori, garantendo contemporaneamente un maggiore risparmio energetico e un funzionamento ottimale dei servizi residui che rimarranno on-premise nel breve-medio termine.
Le attività di integrazione al sistema regionale dei pagamenti elettronici MyPay/MyPivot svolte nel primo semestre 2021 e che hanno permesso di rispettare la scadenza normativa del 28/02/2021 (cosiddetto switch-off dei pagamenti) sono continuate anche nel secondo semestre 2021, permettendo di chiedere l'erogazione del 100% del contributo previsto dal Fondo per l'Innovazione.
Oltre alle attività di gestione e di manutenzione ordinaria degli impianti e supporto tecnico agli utenti, si riporta un breve elenco riepilogativo delle attività straordinarie più significative che hanno coinvolto il Servizio Informatico Comunale nel secondo semestre 2021 oltre a quelle già descritte:

- espletamento gare per l'affidamento dei servizi in scadenza al 31/12/2021;
- manutenzione straordinaria e ottimizzazione dei gruppi di continuità a servizio del data-center della sede municipale;
- migrazione della Wiki dei Servizi tecnici su nuova piattaforma aggiornata;
- inizio attività di dispiegamento nuovo software di Office Automation per tutte le PdL;
- supporto per lo svolgimento delle elezioni amministrative comunali e conseguente riconfigurazione dei gestionali e delle risorse informatiche assegnate ai nuovi amministratori (PC portatili, smartphone, caselle PEC, ecc.).

Programma 1.10 Risorse umane
C.d.r: 5 Gestione risorse umane

Descrizione del programma:
Il programma riguarda le competenze relative alla gestione delle risorse umane oltre alle funzioni di programmazione e controllo e ai controlli interni.
Dal punto di vista delle risorse umane le competenze si riferiscono alla gestione giuridica, economica, previdenziale ed organizzativa delle risorse umane.
Per quanto riguarda la funzione di programmazione e controllo, al servizio compete il supporto ai vari servizi dell'ente ai fini della predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione, dalla fase iniziale a quella finale, alla raccolta delle valutazioni del personale così come predisposte dai Dirigenti, e alla predisposizione degli elaborati necessari all'Organismo di Valutazione per gli adempimenti ad esso riservati in materia di valutazione e di performance.
Per quanto riguarda i controlli interni si fa riferimento a quanto previsto dal Regolamento per i controlli interni approvato con delibera di C.C. n. 8 del 10.04.2013 e dalla metodologia dei controlli approvata con delibera di G.C. n. 139 del 23.09.2013.
Alla base della gestione delle risorse umane e della loro programmazione l'Amministrazione Comunale ha a disposizione il piano triennale del fabbisogno del personale e il conseguente piano occupazionale annuale. Nella predisposizione del Piano il servizio deve tener conto delle esigenze dei settori, così come rappresentate dai Dirigenti, che nella loro valutazione devono tener conto della congruità del personale sia in termini numerici che di requisiti professionali; per gli anni 2021 e futuri potranno essere fatte assunzioni a tempo indeterminato nei limiti consentiti dalla nuova normativa (D.M. 17/4/2020) che ha fissato nuovi parametri per quanto riguarda la spesa del personale facendo riferimento al principio di sostenibilità finanziaria.
Per particolari necessità temporanee si potranno utilizzare tipologie di lavoro flessibile.
L'attuazione del Piano impegna il Servizio in procedure concorsuali che dovranno tener conto anche delle nuove indicazioni emanate a seguito dell'emergenza sanitaria dovuta all'epidemia da Coronavirus, ad esempio previsione di modalità telematiche di svolgimento delle prove concorsuali.
Ai fini della predisposizione del Piano del Fabbisogno del Personale ci si dovrà avvalere delle nuove modalità previste dal D. Lgs. 75/2017, dalle indicazioni della Funzione Pubblica e dalla normativa che via via viene emanata in materia, da ultimo i provvedimenti recenti quali la Legge n. 26/2019, la Legge n. 56/2019, il D.M. 17/4/2020.
Il servizio Risorse Umane è tenuto a monitorare la spesa di personale complessiva e il suo andamento nel corso degli anni, nonché ad effettuare tutti i rendiconti in materia agli enti esterni (Ragioneria Generale dello Stato, Corte dei Conti, ecc.)
Il servizio risorse umane cura anche le pratiche amministrative ed i collegamenti tra uffici e istituti scolastici al fine di consentire agli studenti di scuole medie superiori, di università di svolgere i tirocini previsti dal piano di studi, all'interno del Comune.
Dal punto di vista economico il servizio si occupa dell'elaborazione degli stipendi dei dipendenti e di alcuni assimilati, nonché di tutti gli adempimenti mensili, periodici e annuali collegati di natura statistica, economica, previdenziale, fiscale, ecc..
Rilevante sotto l'aspetto quantitativo e di preparazione professionale è la gestione economica, previdenziale e fiscale.
Si fa presente che sono a carico del servizio anche le pratiche pensionistiche, la trasmissione dei dati relativi ai trattamenti di fine rapporto, pratiche di previdenza complementare, nonchè molte verifiche di posizioni contributive che riguardano periodi lontani nel tempo.
Si evidenzia, inoltre, la necessità di una corretta gestione del fondo per le risorse decentrate del personale non dirigenziale e del fondo per la retribuzione di posizione e risultato del personale dirigenziale, propedeutici alla contrattazione sindacale e all'erogazione del trattamento accessorio.
Dal punto di vista organizzativo il servizio fornisce supporto per l'aggiornamento dell'organigramma dell'ente, compresa l'individuazione della dotazione organica e del relativo personale da assegnare.
La nuova sfida per il 2021 ed anni futuri sarà l'individuazione delle tipologie lavorative e dei lavoratori a cui ui applicare la modalità dello Smart Working, visto quanto stabilito dalla recente normativa in materia che intende rendere "strutturale" lo Smart Working per una parte dei lavoratori.
L'eventuale perdurare dell'emergenza sanitaria dovuta al Coronavirus e le relative norme di contenimento del contagio anche negli ambienti lavorativi, costringe l'Amministrazione a ripensare agli spazi dedicati alle postazioni di lavoro nonché a nuovi ed adeguati rapporti con i cittadini e quindi a nuove forme di organizzione del lavoro.
Altre competenze del servizio sono:
- la gestione delle risorse destinate alla formazione dei dipendenti al fine di conseguire l'obiettivo dell'indispensabile aggiornamento del personale;
- la gestione delle presenze e delle assenze e di tutti gli istituti collegati;
- l'aggiornamento dei regolamenti di competenza del servizio;
- la gestione del sistema informatico che regola gli accessi alle sedi municipali;

- la programmazione e organizzazione degli accertamenti sanitari della medicina del lavoro;
- la ricognizione degli incarichi esterni conferiti dai vari servizi dell'ente, ai fini del programma consiliare annuale;
- le pratiche dei dipendenti a domanda individuale;
- la gestione dei buoni pasto.

Motivazione delle scelte:
Le continue modificazioni normative in materia di personale, richiedono all'ufficio un pronto aggiornamento allo scopo di adempiere il più correttamente possibile a quanto ivi previsto.
La previsione legislativa del contenimento della spesa del personale richiede un continuo monitoraggio del suo andamento, della conseguente consistenza della dotazione organica e di una sua efficace allocazione, soprattutto per sopperire alle cessazioni e alle assenze di lunga durata dei dipendenti.
Il monitoraggio della spesa del personale riguarda anche aspetti non direttamente legati alle dinamiche retributive (ad es. buoni pasto, lavoro flessibile, formazione, ecc.).
Le risorse destinate alla retribuzione accessoria, la cui destinazione è oggetto di contrattazione sindacale, richiedono una corretta quantificazione e la previsione di una corretta erogazione. La normativa sulla valutazione delle prestazioni del personale ai fini del merito e della premialità richiede di dotarsi di strumenti appropriati ed efficaci rispetto alle finalità che si intendono conseguire.
La corretta gestione degli istituti contrattuali e normativi che regolano le assenze consente un regolare svolgimento della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti.
Un'adeguata formazione consente, infine, un'adeguata preparazione del personale improntata ad una rapida ed efficiente soluzione delle problematiche che continuamente si presentano.
L'istituto dello Smart Working, utilizzato nel corso del 2020 nella forma del Lavoro Agile in Emergenza, impone all'organizzazione comunale una riflessione sulle nuove modalità lavorative, vista anche la previsione normativa di rendere strutturale una percentuale di lavoro per il quale è possibile la modalità del lavoro a distanza.

Finalità da conseguire:
Corretta, puntale ed efficiente gestione di tutti gli istituti che attengono al servizio risorse umane, alla programmazione e controllo e ai controlli interni, come individuati nella descrizione del programma

STATO DI ATTUAZIONE 1° SEMESTRE 2021 – APPROVATO CON D.C.C. N. 35 DEL 28.06.2021

Il primo semestre dell'anno, oltre alla gestione ordinaria di tutti gli istituti tipici del servizio risorse umane ed al rispetto delle varie scadenze di adempimenti mensili e periodici compreso il P.E.G. parte operativa 2021 e lo stato di attuazione di quello del 2020, è stato caratterizzato da un forte impegno sull'attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021-2023 e sul completamento delle procedure assunzionali derivanti dal Piano Triennale del fabbisogno del Personale 2020-2022.
In conseguenza dell'emergenza sanitaria dovuta alla pandemia da Coronavirus, due procedure concorsuali, il cui svolgimento era stato programmato per gli ultimi mesi del 2020, sono state effettuate a febbraio e maggio 2021, cioè nei periodi in cui le disposizioni normative ne hanno consentito lo svolgimento, caratterizzato da particolari vincoli di sicurezza previsti da Piani operativi complessi (distanze tra i candidati, accesso alle sede concorsuali previa effettuazione del tampone, numero massimo di candidati presenti contemporaneamente, ecc.).
Complessivamente sono stati assunti a tempo indeterminato nove dipendenti.
E' stata effettuata anche una procedura semplificata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per il profilo tecnico cat. C al fine di assumere un tecnico a supporto dell'ufficio edilizia per gli adempimenti collegati al superbonus 110%.
Dal punto di vista delle modalità di svolgimento della prestazione lavorativa anche il primo semestre 2021 è stato caratterizzato da un forte utilizzo dello smart working nella forma del lavoro agile in emergenza.
Con i sindacati si è avviata la discussione sul P.O.L.A. il Piano Organizzativo del Lavoro Agile che, al termine del periodo di utilizzo del lavoro agile in emergenza dovrà essere attuato; si è avviata, inoltre, la trattativa tra la delegazione trattante di parte pubblica e la R.S.U. ai fini della sottoscrizione dell'accordo annuale per la destinazione delle risorse decentrate 2021.
Dal punto di vista organizzativo sono stati adottati tre provvedimenti di giunta comportanti altrettante modifiche alla struttura organizzativa dell'ente

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021

A seguito della modifica della struttura organizzativa dell'ente, approvata con deliberazione di G. C. n. 67 del 26.04.2021, dal 1° luglio 2021, al Servizio Risorse Umane è stato accorpato, l'ufficio messi ed uscierato mentre le funzioni di programmazione e controllo, svolte dal servizio dall'inizio del 2014, e le attività inerenti i controlli interni, svolte dal servizio a partire da luglio 2017, sono state trasferite al servizio segreteria generale e organi istituzionali.
Il 30 giugno 2021 la responsabile del servizio ha concluso il suo rapporto di lavoro per pensionamento ma, a seguito di apposito incaricato di collaborazione a titolo gratuito, ha fornito supporto all'ufficio soprattutto per gli adempimenti più complessi quali il conto annuale riferito all'anno 2020, gli atti relativi al fondo risorse decentrate e a quelli relativi al fondo dirigenti.
Relativamente al reclutamento di personale si fa presente che nel corso del 2° semestre, a seguito accordo per l'utilizzo di graduatoria di altro ente, è stato assunto un istruttore amministrativo contabile che è stato assegnato ai servizi demografici, inoltre è stato assunto a tempo determinato, per un periodo di circa sei mesi un istruttore bibliotecario a tempo pieno per il servizio cultura. A fine agosto, per far fronte alle esigenze dell'asilo nido, derivanti dalla richiesta di aspettativa di una educatrice, è stato stipulato, con un'agenzia interinale, un contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato per un educatore asilo nido per 25 ore settimanali per circa 11 mesi.
Il servizio Risorse Umane è stato anche impegnato nella predisposizione degli atti necessari per concedere ad altri enti l'utilizzo di graduatorie del Comune di Montebelluna (sono state predisposte convenzioni per l'utilizzo delle seguenti graduatorie: istruttore bibliotecario cat. C, istruttore direttivo culturale cat. D e istruttore direttivo tecnico cat. D).
Nel corso del mese di novembre è stato predisposto il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022 – 2024 che è stato approvato con D.G.C. n. 239 del 29/11/2021.
A dicembre Il servizio si è anche occupato della stesura dei documenti necessari per lo scioglimento per recesso unilaterale dalla Convenzione per l'esercizio in forma associata del servizio di segreteria comunale tra i Comuni di Montebelluna e il Comune di Vigonza e dell'iter per la nomina del nuovo Segretario comunale a seguito dell'insediamento dell'attuale Sindaco avvenuta il 5 ottobre 2021.
A fine anno, al fine di disporre di un servizio che si occupi della ricerca di bandi e della costruzione e della rendicontazione dei relativi progetti, è stata modificato la struttura organizzativa dell'Ente, costituendo il servizio "Bandi, Finanziamenti, P.N.R.R. – I.P.A. – Partecipate". Tale ufficio è stato incardinato all'interno del Settore 1°.
Dal punto di vista della gestione ordinaria del personale, giuridica, economica, contributiva, fiscale, previdenziale, il servizio ha svolto la propria attività in modo puntuale.

Servizio Messi ed uscierato

Anche nel secondo semestre del 2021 il servizio messi ha garantito l'apertura al pubblico dello sportello per consegne e/o ritiro di atti in fascia mattutina dal lunedì al sabato e di mercoledì anche in orario pomeridiano.
L'ufficio è stato impegnato in attività di notifica di atti amministrativi sia direttamente sul territorio, sia tramite servizio postale, assicurando il corretto ritorno dei documenti; tale attività è stata svolta anche su richiesta di altri Uffici comunali (una percentuale consistente dell'attività è stata eseguita su richiesta dell'Ufficio Tributi: circa 1300 atti).
L'ufficio ha curato la tempestiva pubblicazione in albo pretorio di quanto previsto dalla legge, per conto del Comune di Montebelluna e di altri Enti che ne abbiano fatto richiesta.
Si riportano i dati relativi al numero degli atti notificati e delle pubblicazioni all'albo e dei depositi on line:

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Atti notificati	1.404	2.254	2.222	1.574	1.843	1.483	2.088
Pubblicazioni all'Albo	2.339	2.903	2.648	2.888	3.080	2.245	2.694
Deposito on line	4.059	3.304	3.636	3.302	4.525	2.041	1.865

Il servizio ha inoltre collaborato con gli altri uffici comunali svolgendo le attività necessario per il buon funzionamento dell'Ente (ad esempio per il ritiro di atti Questura/Prefettura, per l'esecuzione degli adempimenti connessi all'attività di altri uffici che prevedano uscite sul territorio, per la sistemazione e il controllo delle prenotazioni della Sala Consiliare, per quanto ha riguardato il controllo degli accessi ai fini del rispetto dei protocolli "Anticovid", nel caso in cui a ciò non abbiano potuto provvedere il servizio di uscierato o il singolo ufficio interessato dall'accesso).

Programma 1.11 Altri servizi Generali
C.d.r: 41 Affari Giuridici e contratti, 7 Stazione Unica Appaltante, 39 Comunicazione istituzionale

Descrizione del programma:
Il Servizio Legale, Contratti, Sviluppo iniziative sovra comunali ed IPA – Intesa Programmatica d'Area, supporta, attraverso un'attività qualificata di natura amministrativa-giuridica-contrattuale, gli altri Settori dell'Ente. Il Servizio assicura l'attività di segreteria per le relazioni tra i Comuni che costituiscono la Federazione dei Comuni del Montebellunese; cura inoltre, la segreteria del tavolo di concertazione dell'IPA. Il Servizio cura tutti gli adempimenti relativi alle attività delle società partecipate del Comune.
Il Servizio infine coordina le attività dell'**Unità di progetto intersettoriale – Au di Montebelluna,** riconosciuta quale "Organismo Intermedio" con DGR n. 768 del 29 maggio 2017 nell'ambito del documento di Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS) dell'Area Urbana Asolano-Castellana-Montebellunese del POR –FESR Veneto 2014-2020.

Motivazione delle scelte:
I servizi dedicati all'attuazione di questo programma di carattere generale, se pur articolati su diversi ambiti di intervento, svolgono azioni prevalentemente funzionali, di supporto e strumentali alle azioni direttamente volte all'attuazione dei programmi politici e più specifici e tecnici, in senso lato, dell'Ente posti in essere da altri settori; per questa ragione i progetti/attività a cui saranno dedicati i diversi servizi e uffici coinvolti in questo Programma hanno l'obiettivo comune di ottimizzare, ognuno per la propria competenza, le proprie procedure interne ed esecutive al fine di fornire tempestive e adeguate risposte agli amministratori e agli altri servizi comunali dell'Ente e dell'Area Urbana Asolano-Castellano-Montebellunese.

Finalità da conseguire:
Il Servizio Legale, Contratti si propone, nei limiti delle risorse assegnate, di proseguire nel trend di miglioramento dell'attuale standard qualitativo nelle attività di supporto e collaborazione agli altri settori dell'Ente, al fine di consentire ai Servizi comunali, la cui attività produce direttamente effetti giuridici verso l'esterno e/o che sono erogatori di servizi alla cittadinanza, di raggiungere gli obiettivi strategici secondo il programma dell'Amministrazione.
Il Servizio si propone inoltre l'obiettivo di proseguire nelle attività di supporto e di coordinamento dell'**Unità di progetto intersettoriale – Au di Montebelluna**, in collaborazione con gli altri settori dell'Ente, i Comuni dell'Area Urbana Asolano-Castellana-Montebellunese, i soggetti beneficiari e la Regione Veneto.

STATO DI ATTUAZIONE 1° SEMESTRE 2021 – APPROVATO CON D.C.C. N. 35 DEL 28.06.2021
Legale
Nel corso del primo semestre del 2021 l'ufficio ha svolto le seguenti attività:
- gestione del contenzioso dell'Ente attraverso lo svolgimento di tutte le attività necessarie al conferimento degli incarichi ai legali esterni (studio degli atti/ricorsi, predisposizione delle informative/deliberazioni/determinazioni, liquidazione dei compensi ecc.), assistendo questi ultimi in tutte le fasi dell'incarico. Conferimento n. 4 incarichi legali;
- controllo stato contenzioso per verifica residui e stanziamenti Fondo per soccombenza e FPV;
- avvio e conclusione dell'iter procedimentale per la costituzione dell'Albo degli Avvocati per l'affidamento di servizi di assistenza giuridico – legale, rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Montebelluna;
- gestione delle procedure fallimentari e delle altre procedure concorsuali, attraverso la preliminare verifica presso gli altri servizi comunali dell'Ente circa la sussistenza di crediti del Comune nei confronti dei soggetti falliti e/o analoghi, la successiva eventuale attività di insinuazione al passivo fallimentare e controllo delle conseguenti fasi dell'iter procedurale. Presentazione di n. 3 istanze di insinuazione al passivo e comunicazione del credito nell'ambito di una procedura di concordato preventivo.

Nel corso del primo semestre 2021 l'ufficio ha, altresì, provveduto:
- all'aggiornamento annuale della banca dati del Dipartimento del Tesoro del Ministero dell'Economia e delle Finanze ("Portale Tesoro");
- alla nomina dei rappresentanti del Comune negli organi sociali della società Vita e Lavoro cooperativa sociale onlus;

Contratti
Il servizio ha continuato a svolgere la sua funzione istruttoria con riferimento alle pratiche contrattuali a rogito del Segretario Generale, occupandosi sia della fase pre-stipula (raccolta materiale e documentazione necessaria, accertamenti catastali e ipotecari attraverso la banca dati telematica Sister e collaborazione con l'Ufficio Patrimonio, accertamento tassazione presso l'Agenzia delle Entrate), sia post-contrattuale (registrazione del contratto presso l'Agenzia delle Entrate, trascrizioni presso l'Agenzia del Territorio, tenuta del repertorio).
Nel primo semestre 2021 sono stati stipulati n. 4 contratti, di cui 2 in forma di scrittura privata registrata e gli altri 2 in forma di scrittura privata autenticata dal Segretario Comunale, registrati e trascritti.
Nel primo semestre 2021 è stato utilizzato il programma Unimod per la registrazione e trascrizione dei contratti. Tale programma permette la creazione di un plico telematico da inviare all'Agenzia delle Entrate e del Territorio attraverso la piattaforma Sister.
Il Servizio si è anche occupato della vidimazione dei libri soci delle associazioni di volontariato, come previsto dal D.M. 16.11.1992.
Il Servizio si è occupato infine dell'archiviazione delle copie dei contratti stipulati dai Notai esterni e ha continuato a gestire la banca dati interna di tutti i contratti rogati dal Segretario Comunale.

Sviluppo iniziative sovra comunali ed IPA – Intesa Programmatica d'Area
Nel corso del primo semestre 2021 l'ufficio ha svolto l'attività di supporto all'Intesa Programmatica d'Area "Montello – Piave – Sile", in particolare con la convocazione di n. 3 riunioni del Tavolo IPA, su disposizione del Sindaco, la predisposizione degli atti/documenti a ciò necessari, la partecipazione alle stesse e la verbalizzazione delle sedute. Tra i temi più significativi trattati nel corso di tali riunioni, vi è il progetto DMC MontelloTravel e la proposta di istituzione di una De.Co intercomunale destinata alla tutela e alla valorizzazione delle eccellenze enogastronomiche e artigianali del territorio montelliniano.

Unità di progetto intersettoriale – AU di Montebelluna
Nel corso del primo semestre 2021 l'ufficio ha proseguito nelle attività di coordinamento e supporto dell'Autorità Urbana di Montebelluna, in particolare con:
- l'attività di aggiornamento al Manuale delle procedure dell'Autorità Urbana, attraverso l'integrazione della documentazione inviata all'AdG FESR nel secondo semestre del 2020 (decreto sindacale n. 6 del 22/02/2021, deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 01/03/2021);
- l'integrazione della documentazione richiesta dall'AdG FESR ai fini dell'approvazione della quarta revisione del documento SISUS, contenente la programmazione della riserva di efficacia e la riprogrammazione delle economie di spesa dell'Asse 6 e delle risorse derivate dalla riprogrammazione di interventi dichiarati decaduti, ai sensi della DGR n. 16/2020, nonché l'espletamento di tutte le attività conseguenti all'approvazione dell'aggiornamento da parte della Regione con decreto n. 7 del 08/02/2021 (adozione della versione modificata con deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 22/03/2021, pubblicazione sul sito internet comunale, comunicazioni ai soggetti interessati);
- l'espletamento dell'attività conseguente all'avvio dell'Audit di Sistema ai sensi dell'art. 127 del Reg. UE n. 1303/2013 (nota prot. n. 17840 del 06/04/2021, incontro online del 26/04/2021, nota integrativa prot. n. 24198 del 07/05/2021, controdeduzioni finali);
- la predisposizione delle bozze di 5 inviti pubblici da inviare all'AdG FESR per il parere di conformità di competenza di quest'ultima (azione 4.6.2 – intervento 2, azione 4.6.3 – interventi 3-4-7-8, azione 9.4.1, sub-azione 2 – intervento 3, azione 9.5.8, interventi 1 e 2);
- il monitoraggio sullo stato di attuazione dei progetti in corso;
- la predisposizione della documentazione richiesta dall'AdG nell'espletamento delle proprie attività di controllo delle funzioni delegate all'Autorità Urbana di Montebelluna (aggiornamento cronoprogramma della spesa, relazione stato di attuazione, check list, ecc);

la partecipazione all'evento annuale POR FESR tenutosi il 19/02/2021 in videoconferenza e l'organizzazione di un evento rivolto al Partenariato dell'Area Urbana, svoltosi il 18/06/2021 in modalità online.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021

Legale

Nel corso del secondo semestre del 2021 l'ufficio ha svolto le seguenti attività:

- gestione del contenzioso dell'Ente attraverso lo svolgimento di tutte le attività necessarie al conferimento degli incarichi ai legali esterni (studio degli atti/ricorsi, predisposizione delle informative/deliberazioni/determinazioni, liquidazione dei compensi ecc.), assistendo questi ultimi in tutte le fasi dell'incarico. Conferimento n. 4 incarichi legali;
- controllo stato contenzioso per verifica residui e stanziamenti Fondo per soccombenza e FPV;
- aggiornamento Albo degli Avvocati per l'affidamento di servizi di assistenza giuridico – legale, rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Montebelluna;
- gestione delle procedure fallimentari e delle altre procedure concorsuali, attraverso la preliminare verifica presso gli altri servizi comunali dell'Ente circa la sussistenza di crediti del Comune nei confronti dei soggetti falliti e/o analoghi, la successiva eventuale attività di insinuazione al passivo fallimentare e controllo delle conseguenti fasi dell'iter procedurale. Nel semestre in oggetto non sono pervenute all'Ente comunicazioni di fallimenti.

Nel corso del secondo semestre 2021 l'ufficio ha, altresì, provveduto alla trasmissione alla Corte dei Conti del referto delle partecipazioni del Comune in società dirette ed indirette al 31.12.2020, nonché alla ricognizione annuale delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 175/2016.

Contratti

Il servizio ha continuato a svolgere la sua funzione istruttoria con riferimento alle pratiche contrattuali a rogito del Segretario Generale, occupandosi sia della fase pre-stipula (raccolta materiale e documentazione necessaria, accertamenti catastali e ipotecari attraverso la banca dati telematica Sister e collaborazione con l'Ufficio Patrimonio, accertamento tassazione presso l'Agenzia delle Entrate), sia post-contrattuale (registrazione del contratto presso l'Agenzia delle Entrate, trascrizioni presso l'Agenzia del Territorio, tenuta del repertorio).

Nel secondo semestre 2021 sono stati stipulati n. 12 contratti, di cui 2 in forma di scrittura privata registrata, 1 in forma di scrittura privata autenticata e 9 in forma di atto pubblico.

Nel secondo semestre 2021 è stato utilizzato il programma Unimod per la registrazione e trascrizione dei contratti. Tale programma permette la creazione di un plico telematico da inviare all'Agenzia delle Entrate e del Territorio attraverso la piattaforma Sister.

Il Servizio si è anche occupato della vidimazione dei libri soci delle associazioni di volontariato, come previsto dal D.M. 16.11.1992.

Il Servizio si è occupato infine dell'archiviazione delle copie dei contratti stipulati dai Notai esterni e ha continuato a gestire la banca dati interna di tutti i contratti rogati dal Segretario Comunale.

Sviluppo iniziative sovra comunali ed IPA – Intesa Programmatica d'Area

Nel corso del secondo semestre 2021 l'ufficio ha svolto l'attività di supporto all'Intesa Programmatica d'Area "Montello – Piave – Sile", in particolare con la convocazione di n. 4 riunioni del Tavolo IPA, su disposizione del Sindaco, la predisposizione degli atti/documenti a ciò necessari, la partecipazione alle stesse e la verbalizzazione delle sedute. Tra i temi più significativi trattati nel corso di tali riunioni, vi è la candidatura dell'Intesa Programmatica d'area del Camposampierese all'interno del Tavolo di Partenariato per le politiche regionali di coesione 2021-2027 in qualità di ente rappresentante gli interessi territoriali di tutte le Intese Programmatiche d'area in Veneto e il progetto Montello Fund (Confidi).

Unità di progetto intersettoriale – AU di Montebelluna

Nel corso del secondo semestre 2021 l'ufficio ha proseguito nelle attività di coordinamento e supporto dell'Autorità Urbana di Montebelluna, in particolare con:

- l'acquisizione dei pareri di conformità sulle bozze di invito relative a cinque interventi non ancora avviati e la pubblicazione degli inviti stessi (azione 4.6.2 – intervento 2, azione 4.6.3 – interventi 3-4-7-8, azione 9.4.1, sub-azione 2 – intervento 3, azione 9.5.8, interventi 1 e 2);
- l'attività di selezione delle operazioni in relazione a 4 inviti pubblicati, con l'esame dei progetti proposti dai beneficiari da parte delle Commissioni tecniche di valutazione;
- il monitoraggio sullo stato di attuazione dei progetti e sulle rendicontazioni, relativamente agli interventi avviati negli anni precedenti e in corso di esecuzione;
- la predisposizione della documentazione richiesta dall'AdG nell'espletamento delle proprie attività di controllo delle funzioni delegate all'Autorità Urbana di Montebelluna

(aggiornamento cronoprogramma della spesa, relazione stato di attuazione, check list, ecc);
- l'organizzazione di una riunione del Consiglio di Partenariato dell'Area Urbana Asolano -Castellana-Montebellunese e di ulteriori incontri tra i Sindaci e con i beneficiari di interventi;
- la partecipazione all'incontro del Comitato di Sorveglianza tenutosi il 17/11/2021.

C.d.r: 7 Stazione Unica Appaltante - Provveditorato

Descrizione del programma:

Il servizio "Stazione Unica Appaltante – Provveditorato" è stato istituito con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 30/01/2015 in esso sono confluiti il Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e il Servizio Acquisti.

Anche per il triennio 2021/2023 la struttura svolgerà in forma accentrata le attività rivolte all'acquisizione di beni, servizi e lavori, secondo quanto disposto dal nuovo Codice dei contratti e successive modifiche, ed in conformità alle Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione di attuazione dello stesso.

Le attività sopra descritte verranno svolte per conto dei servizi del Comune di Montebelluna nonché per le richieste avanzate dai Comuni aderenti alla "Centrale di Committenza della Federazione dei comuni del montebellunese", istituita ai sensi del D.Lgs 50/2016, con la convenzione sottoscritta il giorno 29/05/2018 per una durata di anni cinque.

Tale Centrale Unica di Committenza:

- è funzionale a realizzare un maggior controllo sulle procedure di affidamento, mediante l'adozione di prassi amministrative univoche;
- è una struttura altamente qualificata che assicura una maggiore professionalità e, quindi, un'azione amministrativa più snella e tempestiva, ma permette, altresì, di creare le condizioni affinché vi possa essere una progressiva semplificazione degli adempimenti e delle procedure, nonché un'auspicabile riduzione del contenzioso in materia di affidamenti di appalti pubblici;
- ha lo scopo di razionalizzare gli acquisti, traendo beneficio dalle economie di scala collegate all'indizione di procedure di gara di importo consistente.

Motivazione delle scelte:

Il servizio svolge azioni prevalentemente funzionali, di supporto e strumentali alle azioni direttamente volte all'attuazione dei programmi dell'Ente.

Finalità da conseguire:

L'obiettivo è la centralizzazione delle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori per conto dell'Ente al fine di realizzare economie di scala, nonché l'espletamento delle gare d'appalto per i Comuni aderenti alla CUC.

STATO DI ATTUAZIONE 1° SEMESTRE 2021 – APPROVATO CON D.C.C. N. 35 DEL 28.06.2021

Il servizio "Stazione Unica Appaltante – Provveditorato" ha svolto per tutti i servizi dell'ente l'acquisizione di lavori, servizi e forniture con la gestione dei procedimenti relativi alla scelta del contraente. Nel primo semestre 2021 sono stati conclusi circa 120 affidamenti di importo inferiore alle soglie dell'affidamento diretto di euro 75.000 per le acquisizioni di beni e servizi ed euro 150.000 per i lavori. E' stato inoltre stipulato un contratto di importo superiore soglia di rilevanza comunitaria mediante adesione alla convenzione del soggetto aggregatore Provincia di Vicenza (servizio di pulizia immobili comunali).

Sono inoltre state avviate le seguenti procedure di gara:

a) Procedure per conto del Comune di Montebelluna

Oggetto	Procedura	Importo a base di gara (oneri inclusi)	Piattaforma telematica utilizzata	Stato della gara al 30/06/2021
Concessione servizio ricarica elettrica veicoli	procedura aperta	949.000,00	SINTEL	Deserta
Appalto lavori **ristrutturazione** alloggi via Da Vinci	procedura negoziata	489.674,70	SINTEL	Aggiudicata

Servizio manutenzione aree verdi	procedura aperta riservata alle cooperative sociali di tipo B	207.209,20	SINTEL	Aggiudicata
Servizio di manutenzione ordinaria cigli e sipei stradali per anni due	procedura negoziata aperta	56.910,00	MEPA	Aggiudicata
Servizio di gestione dei servizi integrativi presso l'asilo nido comunale	procedura negoziata aperta	459.625,00	MEPA	Aggiudicata
Concessione servizio ricarica elettrica veicoli	procedura aperta	949.000,00	SINTEL	Deserta
Servizi Di Front Office, Prenotazione, Orientamento Al Pubblico E Servizi Di Capofila Della Rete Bam Della Biblioteca Del Comune Di Montebelluna	procedura aperta	310.040,00	SINTEL	in corso
Servizio di trasporto scolastico A.S. 2021-2022 scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado statali"	procedura negoziata	145.100,00	MEPA	in corso
Lavori di "riqualificazione di Piazza Tommaseo e via Partigiani	procedura aperta	368.000,00	SINTEL	in corso

b) Procedure per conto dei comuni aderenti alla CUC della Federazione dei Comuni del Montebellunese

Anno	**Oggetto**	**Procedura**	**Piattaforma telematica utilizzata**	**Stato della gara al 30/06/2021**
2021	Realizzazione di un centro polifunzionale per le associazioni presso l'ex canonica di Venegazzù.	procedura negoziata	SINTEL	In avvio

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021

Il servizio "Stazione Unica Appaltante – Provveditorato" ha svolto per tutti i servizi dell'ente l'acquisizione di lavori, servizi e forniture con la gestione dei procedimenti relativi alla scelta del contraente. Nell'anno 2021 sono stati conclusi circa 280 affidamenti di importo inferiore alle soglie dell'affidamento diretto di euro 139.000 per le acquisizioni di beni e servizi ed euro 150.000 per i lavori. E' stato inoltre stipulato un contratto di importo superiore soglia di rilevanza comunitaria mediante adesione alla convenzione del soggetto aggregatore Provincia di Vicenza (servizio di pulizia immobili comunali).
Sono inoltre state avviate le seguenti procedure di gara:

- Procedure per conto del Comune di Montebelluna

Oggetto	Procedura	Importo a base di gara (oneri inclusi)	Piattaforma telematica utilizzata	Stato della gara al 31/12/2021
Concessione servizio ricarica elettrica veicoli	procedura aperta	949.000,00	SINTEL	Deserta
Appalto lavori ristrutturazione alloggi via Da Vinci	procedura negoziata	489.674,70	SINTEL	Aggiudicata
Servizio manutenzione aree verdi	procedura aperta riservata alle cooperative sociali di tipo B	207.209,20	SINTEL	Aggiudicata
Servizio di manutenzione ordinaria cigli e siepi stradali per anni due	procedura negoziata aperta	56.910,00	MEPA	Aggiudicata
Servizio di gestione dei servizi integrativi presso l'asilo nido comunale	procedura negoziata aperta	459.625,00	MEPA	Aggiudicata
Concessione servizio ricarica elettrica veicoli	procedura aperta	949.000,00	SINTEL	Deserta
Servizi Di Front Office, Prenotazione, Orientamento Al Pubblico E Servizi Di Capofila Della Rete Bam Della Biblioteca Del Comune Di Montebelluna	procedura aperta	310.040,00	SINTEL	Aggiudicata
Servizio di trasporto scolastico as 2021-2022 scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado statali"	procedura negoziata	145.100,00	MEPA	Aggiudicata
Lavori di "riqualificazione di Piazza Tommaseo e via Partigiani	procedura aperta	368.000,00	SINTEL	Aggiudicata
Procedura aperta per l'appalto del servizio di ingegneria e di architettura per la progettazione definitiva ed esecutiva dei lavori di costruzione del nuovo teatro comunale di Montebelluna	procedura aperta	320.763,00	SINTEL	In corso
Procedura aperta per l'appalto dei servizi assicurativi per il Comune di Montebelluna, lotti ALL RISK e RCT/RCTO	procedura aperta	580.000,00	SINTEL	Aggiudicata
Appalto dei servizi assicurativi per il Comune di Montebelluna, n. 7 lotti	procedura aperta	203.999,40	SINTEL	Aggiudicati 5 lotti - 2 lotti deserti (All Rick e RCT/RCTO)

procedura aperta per l'appalto dei lavori di manutenzione straordinaria della palestra comunale Omar Frassetto	procedura aperta	219.984,51	SINTEL	Aggiudicata
procedura negoziata per l'appalto dei lavori di manutenzione straordinaria di strade comunali anno 2021, per conto del Comune di Montebelluna	procedura negoziata	219.588,10	SINTEL	Aggiudicata
Procedura negoziata per l'appalto del servizio di progettazione e di gestione degli interventi in materia di politiche giovanili	procedura negoziata	97.871,27	MEPA	Aggiudicata

c) Procedure per conto dei comuni aderenti alla CUC della Federazione dei Comuni del Montebellunese

Anno	Oggetto	Procedura	Piattaforma telematica utilizzata	Stato della gara al 31/12/2021
2021	Realizzazione di un centro polifunzionale per le associazioni presso l'ex canonica di Venegazzù.	procedura negoziata	SINTEL	Aggiudicata
2021	procedura negoziata per l'appalto dei lavori di adeguamento sismico ed efficientamento energetico dell'asilo nido "La Mongolfiera", per conto del Comune di Volpago del Montello	procedura negoziata	SINTEL	Aggiudicata

Nell’anno 2021 il servizio ha continuato ad utilizzare la Piattaforma di e-procurement della Regione Lombardia denominata SINTEL che consente all’Ente, in completa autonomia, di realizzare gare sopra e sotto soglia comunitaria, interamente online, usufruendo dei servizi di formazione ed affiancamento operativo.

L’utilizzo della piattaforma predetta ed il contestuale svolgimento delle sedute pubbliche di gara in videoconferenza ha permesso di espletare le procedure programmate nonostante l’emergenza sanitaria.

C.d.r: 39 Comunicazione istituzionale

Descrizione del programma:

Proseguirà la comunicazione "ad hoc" per la promozione del Memoriale della Grande Guerra e dare continuità al lavoro comunicativo già svolto nel corso del primo biennio dall'inaugurazione. Essa avrà lo scopo di valorizzare e informare non solo dei contenuti del MeVe, ma anche di comunicare gli eventi culturali e le iniziative collaterali organizzate presso lo stesso Memoriale.

L'attività comunicativa si avvarrà di tutti gli strumenti utili (comunicati stampa, comunicazione online, contatti con la stampa, newsletter) per promuovere il Memoriale e la sua programmazione a livello locale, regionale e nazionale.

Similmente, verrà realizzata una comunicazione specifica per la restaurata Barchessa Manin la cui inaugurazione è stata alla fine del 2019.

La giornalista incaricata della comunicazione istituzionale dovrà predisporre un numero minimo di 400 comunicati all'anno e organizzare vernici e conferenze stampa secondo le indicazioni e le esigenze dell'Amministrazione Comunale.

Compatibilmente con la capacità della ditta esterna incaricata alla luce dell'emergenza sanitaria in corso e della connessa difficoltà a reperire sponsorizzazioni, verranno realizzate e consegnate alle 12.500 famiglie del territorio e a tutti gli operatori quattro pubblicazioni del notiziario comunale all'anno. Detto notiziario sarà prodotto dalla ditta affidataria del servizio di progettazione, realizzazione stampa e distribuzione in collaborazione con il giornalista incaricato che avrà il compito di relazionarsi e raccogliere da tutti i servizi i materiali utili per la redazione del notiziario stesso.

La giornalista incaricata porrà attenzione affinché le uscite siano coordinate con gli eventi strategici dell'amministrazione comunale quali l'inaugurazione di nuove strutture, o le festività natalizie per veicolare anche gli auguri da parte dell'amministrazione.

Il sito internet dell'ente – recentemente aggiornato alla luce delle "Linee Guida Siti web della PA" prodotte AgID-Agenzia per l'Italia digitale - continuerà ad essere un utile strumento per mettere in evidenza tutte quelle informazioni di rilevanza per la cittadinanza, in modo coerente rispetto alle stesse Linee Guida.

Proseguirà l'attività di divulgazione degli eventi e delle iniziative promosse dai Servizi culturali del Comune attraverso lo strumento della newsletter, confezionata in 4 formati differenti a seconda dei 4 target (mailing list): Servizio cultura (a cadenza settimanale), Museo civico, Biblioteca, MeVe.

Infine, proseguirà da parte della giornalista la gestione del nuovo servizio Whatsapp attivato all'inizio del 2020 e rivolto alla cittadinanza aderente volto a informazione su eventi, notizie utili in maniera tempestiva ed efficace, così come la diffusione di contributi ed interventi del sindaco e dell'amministrazione comunale riguardo messaggi importanti o utili notizie per la cittadinanza attraverso l'aggiornamento del canale youtube attivato dal SIC.

Motivazione delle scelte:

Trasparenza, partecipazione, informazione: la comunicazione istituzionale rappresenta lo strumento più adatto per promuovere e diffondere questi principi presso la cittadinanza e per far conoscere e rendere partecipi i cittadini delle scelte amministrative.

Finalità da conseguire:

Presentare ai cittadini l'attività amministrativa in maniera trasparente, obiettiva e tempestiva.

STATO DI ATTUAZIONE 1° SEMESTRE 2021 – APPROVATO CON D.C.C. N. 35 DEL 28.06.2021

Nel corso del primo semestre è proseguita la comunicazione "specifica" relativa all'emergenza Covid-19 in corso per informare i cittadini sulle nuove disposizioni, sulle restrizioni e sulle iniziative promosse per affrontare il periodo di crisi.

E' stata intensificata la comunicazione, in particolare rispetto a:

- aggiornamento costante e tempestivo del sito comunale;
- predisposizione e veicolazione di materiali informativi, schede di approfondimenti, locandine ad hoc sul tema e o iniziative

- gestione del servizio Whatsapp rivolto alla cittadinanza aderente volto a informazione su eventi, notizie utili in maniera tempestiva ed efficace (nel primo semestre sono iscritti oltre 2600 utenti)

La giornalista incaricata della comunicazione istituzionale ha predisposto al 31 maggio, data di fine incarico connessa all'ipotetico fine mandato,133 comunicati e organizzato una vernice (dati i limiti connessi al rispetto delle regole di contrasto all'emergenza epidemiologica) con conferenza stampa secondo le indicazioni e le esigenze dell'Amministrazione Comunale.

E' proseguita la promozione del Memoriale della Grande Guerra per dare continuità al lavoro comunicativo già svolto nel corso del 2018 e 2019 e 2020. L'attività comunicativa si è avvalsa nel primo semestre di tutti gli strumenti utili (comunicati stampa, comunicazione online, contatti con la stampa, newsletter, pagina facebook) per promuovere il Memoriale. In particolare è stata gestita la comunicazione connessa con l'inaugurazione della mostra "Istantanee del presente – Il Rumore del Silenzio".

Rispetto al notiziario comunale per il quale – da contratto – è prevista la realizzazione e la consegna alle 12.500 famiglie del territorio e a tutti gli operatori di quattro pubblicazioni all'anno, che, causa Covid, non ha potuto essere rispettato per mancanza di sponsorizzazione degli operatori economici, l'Amministrazione comunale ha concordato con la ditta affidataria del servizio di progettazione, di provvedere alla realizzazione e relativa distribuzione di un corposo numero di fine madnato in uscita nel mese di luglio.

Il sito internet dell'ente – costantemente aggiornato alla luce delle "Linee Guida Siti web della PA" prodotte AgID-Agenzia per l'Italia digitale - continua ad essere un utile strumento per mettere in evidenza tutte quelle informazioni di rilevanza per la cittadinanza, in modo coerente rispetto alle stesse Linee Guida.

E' proseguita e implementata l'attività di divulgazione degli eventi e delle iniziative promosse dai Servizi culturali del Comune attraverso lo strumento della newsletter, confezionata in 4 formati differenti a seconda dei 4 target (mailing list): Servizio cultura, Museo civico, Biblioteca, MeVe.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021

Nel corso del secondo semestre è proseguita la comunicazione "specifica" relativa all'emergenza Covid-19 in corso per informare i cittadini sulle nuove disposizioni, sulle restrizioni e sulle iniziative promosse per affrontare il periodo di crisi ed in particolare sulle disposizioni relative al Green pass.

E' stata intensificata la comunicazione, in particolare rispetto a:

- aggiornamento costante e tempestivo del sito comunale;
- gestione del servizio Whatsapp rivolto alla cittadinanza aderente volto a informazione su eventi, notizie utili in maniera tempestiva ed efficace (al secondo semestre 2021 sono iscritti circa 3000 utenti).

La giornalista incaricata della comunicazione istituzionale al 31 dicembre ha predisposto 193 comunicati stampa ed ha organizzato 7 conferenze stampa (dati i limiti connessi al rispetto delle regole di contrasto all'emergenza epidemiologica) secondo le indicazioni e le esigenze dell'Amministrazione Comunale.

L'attività comunicativa si è avvalsa nel secondo semestre di tutti gli strumenti utili (comunicati stampa, comunicazione online, contatti con la stampa, newsletter, pagina facebook) per promuovere le attività culturali. In particolare è stata gestita la comunicazione connessa con l'inaugurazione della mostra "Visioni Urbane".

Rispetto al notiziario comunale per il quale – da contratto – è prevista la realizzazione e la consegna alle 12.500 famiglie del territorio e a tutti gli operatori di quattro pubblicazioni all'anno, che, causa Covid, non ha potuto essere rispettato per mancanza di sponsorizzazione degli operatori economici, l'Amministrazione comunale ha concordato con la ditta affidataria del servizio di progettazione, di provvedere alla realizzazione e relativa distribuzione di un corposo numero di inizio mandato in uscita nel periodo invernale 2021-2022.

Il sito internet dell'ente – costantemente aggiornato alla luce delle "Linee Guida Siti web della PA" prodotte AgID-Agenzia per l'Italia digitale - continua ad essere un utile strumento per mettere in evidenza tutte quelle informazioni di rilevanza per la cittadinanza, in modo coerente rispetto alle stesse Linee Guida.

E' proseguita e implementata l'attività di divulgazione degli eventi e delle iniziative promosse dai Servizi culturali del Comune attraverso lo strumento della newsletter, confezionata in 4 formati differenti a seconda dei 4 target (mailing list): Servizio cultura, Museo civico, Biblioteca, MeVe.

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza			No	No

MISSIONE 3 – Ordine pubblico e sicurezza
Programma 3.1 Polizia locale e amministrativa.
C.d.r: 13 Polizia Locale

Descrizione del programma:
L'impiego della Polizia Locale continuerà a essere caratterizzato dagli interventi nel campo della sicurezza della circolazione stradale al fine di limitare la sinistrosità stradale con particolare riguardo all'utenza debole quali ciclisti e pedoni, al possesso della copertura assicurativa obbligatoria ed al regolare controllo dei veicoli attraverso la revisione biennale. Si ritiene inoltre importante verificare la genuinità dei documenti delle persone in occasione dei controlli, non solo stradali.
E' confermata la collaborazione con gli altri uffici comunali per le verifiche congiunte in campo viario e della segnaletica e per il rispetto di autorizzazioni e prescrizioni.
Continueranno i controlli mirati a tutti gli aspetti della vigilanza, compresi eventuali abusi edilizie o presenza di persone straniere non regolarmente comunicate.
Non mancheranno i controlli delle disposizioni di Polizia Urbana e Rurale per la tutela del patrimonio e la sicurezza dei cittadini; in tal senso andranno verificate le occupazioni del suolo pubblico, le distanze delle siepi lungo le strade pubbliche e le emissioni sonore negli orari consentiti.
La salvaguardia del territorio e del pregio ambientale viene garantita mediante controlli mirati che permettano di evitare il degrado e il danneggiamento del territorio stesso, sia in ambito edilizio sia ambientale; in quest'ultimo ambito si ritiene positiva la collaborazione con gli addetti al controllo del Consiglio di Bacino Priula e della ditta Contarina e la dotazione di una specifica telecamera mobile da posizionare nei luoghi utilizzati per l'abbandono dei rifiuti.
Continuerà l'attività di prevenzione finalizzata alla sicurezza e incolumità dei cittadini e alla tutela degli animali, mediante controlli mirati nelle aree verdi e nei giardini pubblici. In tali controlli non saranno tralasciate le attività per il decoro degli spazi pubblici, soprattutto quando sono a disposizione dei bambini, come pure l'osservanza del nuovo art. 48 del Regolamento di Polizia Urbana che tende a ostacolare alcuni comportamenti che possono creare disturbo e disagio alla collettività.
Si continuerà inoltre a garantire la presenza della Polizia Locale in alcuni giorni del mese fino alle ore 00:50 in occasione delle manifestazioni più significative, di operazioni congiunte con le Forze dell'Ordine o per particolari esigenze di servizio.
Si ritiene opportuno continuare a offrire alle Scuole dell'obbligo e dell'Infanzia, lezioni di educazione stradale sia teorica che pratica, in base alle richieste dei rispettivi istituti, compatibilmente con le altre esigenze di servizio e con l'andamento della pandemia Coronavirus che nel 2020 ha influenzato notevolmente anche le attività della Polizia Locale.
Per la formazione e l'aggiornamento professionale si ritiene opportuno incrementare la partecipazione a convegni, giornate di studio, ecc., oltre all'indispensabile addestramento del personale con corsi mirati alla sicurezza individuale e all'abilità nell'uso dell'arma in dotazione. A tal fine si evidenzia l'utilità di accesso a servizi informatici specializzati nel campo della Polizia Locale.
Continua con buoni risultati la nuova gestione delle sanzioni non pagate nei termini di legge, mediante la riscossione coattiva attuata in alternativa ai ruoli esattoriali di Equitalia, con una rilevante riduzione dei tempi di notificazione e recupero delle somme, agevolando nel contempo l'utenza che si ritroverà una sensibile riduzione dell'importo degli interessi (10% della sanzione ogni semestre).
A seguito della revisione generale del sistema di videosorveglianza cittadina, è possibile utilizzare l'analisi video di alcune telecamere per accertare con più efficacia i responsabili di eventi dannosi verso i beni pubblici e la sicurezza delle persone; grazie a questo nuovo sistema e alle nuove telecamere dotate di sistema lettura targhe OCR è possibile effettuare un maggiore e migliore controllo sui veicoli transitanti nelle aree in prossimità del centro. Continua la collaborazione con i soggetti privati con i quali stipulare apposite convenzioni, per l'utilizzo di tecnologie innovative che permettano di fornire maggiori informazioni a supporto delle attività di indagine post-evento.

Motivazione delle scelte:
Le funzioni della Polizia Locale devono essere esercitate nel più ampio spettro possibile, da quelle educative, a quelle formative, dalla prevenzione alla repressione degli illeciti amministrativi e penali.
La sicurezza è uno degli elementi fondamentali della qualità di un corpo sociale e per questo, in base alle necessità del caso, sarà proposto un tavolo di lavoro interforze, coordinato dal Questore, che vede cooperare assieme per il presidio del territorio la Polizia locale, i Carabinieri, la Polizia di Stato, la Guardia di Finanza e la Polizia Ferroviaria.
E'opportuno prevedere ad una sempre maggiore estensione della videosorveglianza cittadina anche mediante convenzioni con soggetti privati, mettendo a disposizione anche e nuove telecamere ai Carabinieri di Montebelluna, attraverso una apposita postazione di controllo di cui sono stati dotati.
L'installazione delle nuove nove telecamere idonee al riconoscimento automatico delle targhe dei veicoli, permette di cercare anche i veicoli segnalati dalle autorità di pubblica sicurezza e dalle Forze dell'ordine.
Resta oggetto di riflessione la possibilità di inserire quale addendum ai servizi della Federazione dei Comuni del Montebellunese anche l'Ufficio unico di Polizia locale, non attraverso la precedente formula del consorzio, bensì dando vita a un network di coordinamento.
Il Comando di Polizia Locale collabora con i gruppi di Controllo del Vicinato, sulla base del protocollo approvato dalla Prefettura di Treviso e interviene operativamente sulla base delle segnalazioni provenienti dai relativi coordinatori.

Finalità da conseguire:
Con questo programma ci si propone di dare risposta alle istanze di sicurezza che giungono frequenti: richieste di sicurezza stradale, interventi educativi, di tutela ambientale e interventi a tutela del corretto svolgimento della vita cittadina, anche mediante verifiche del rispetto delle norme e regolamenti comunali.
Sarà necessario continuare nella verifica sui servizi attualmente svolti dagli operatori della Polizia Locale che possano essere attributi ad altro personale, liberando in questo modo risorse qualificate per far fronte al bisogno primario di sicurezza.
In tal senso si cercherà di avviare una gestione informatizzata degli adempimenti esterni della Polizia Locale con l'utilizzo di idonei hardware, anche al fine di consentire all'utenza l'utilizzo del sistema di pagamento PagoPA.
Continuerà la collaborazione con i privati, mediante apposite convenzioni, per l'incremento delle aree video sorvegliate.
E' necessario continuare nel contrasto del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti lungo le strade anche mediante l'utilizzo di fotocamere mobili e con attività di collaborazione con il Bacino Priula e la società Contarina.

STATO DI ATTUAZIONE 1° SEMESTRE 2021 – APPROVATO CON D.C.C. N. 35 DEL 28.06.2021

Anche nel primo semestre del 2021 l'attività ordinaria è stata in parte sostituita dall'attività straordinaria derivata dall'emergenza COVID-19, con maggiore intensità nei primi tre mesi dell'anno, compresa la cospicua informazione all'utenza sui provvedimenti governativi e regionali che si sono susseguiti.
Sul fronte della videosorveglianza la società Contarina S.p.A. ha proceduto all'esecuzione di buona parte dei lavori previsti dal progetto, oltre a diversi specifici interventi per la sistemazione di guasti e problematiche tecniche che sono state accertate durante i lavori stessi.
Sono continuate le attività di controllo sull'abbandono dei rifiuti anche in collaborazione con il Bacino Priula ed il reparto Forestale dei Carabinieri.
Da marzo è stato utilizzato il Portale PagoPa, tramite il servizio MyPay della Regione Veneto, per tutti i pagamenti inerenti alle sanzioni amministrative emesse dal Comando e per la riscossione dei diritti di segreteria collegati al rilascio degli atti inerenti ai sinistri stradali. E' in fase di attuazione il collegamento diretto del software Sapidata per la gestione dei verbali con la piattaforma MyPay.

STATO DI ATTUAZIONE 2° SEMESTRE 2021

Anche il secondo semestre del 2021 è stato caratterizzato dall'emergenza COVID-19, soprattutto dal mese di novembre, con la conseguente necessità di controllo finalizzati all'utilizzo della mascherina e al possesso del green pass soprattutto in ambito mercatale.

Sono continuati i lavori di esecuzione del progetto relativo alla revisione generale del sistema di videosorveglianza da parte della società Contarina S.p.A. che dovrebbero essere ultimati nel corso del 1° semestre del 2022.
Alla fine del 2021 c'è stato il trasferimento per mobilità di un altro agente verso un Comune confinante.
Nel corso del 2021 sono stati rilevati 116 sinistri stradali, permettendo così alle Forze dell'Ordine Statali territoriali, in particolar modo ai Carabinieri, di mantenere a disposizione le loro pattuglie per gli interventi di loro più stretta competenza.
Le attività del Comando nell'ultimo quinquennio possono essere riassunte per categorie di intervento.

INFORTUNISTICA STRADALE	2017	2018	2019	2020	2021
TOTALE INCIDENTI RILEVATI	138	121	114	94	116
DI CUI:					
□ incidenti senza feriti	55	52	52	38	54
□ incidenti con feriti	81	69	62	54	62
□ incidenti mortali	2	0	0	2	0
□ persone ferite	106	96	76	65	89
□ persone decedute	2	0	0	2	0
□ pratiche accesso agli atti	159	129	155	110	130

CODICE DELLA STRADA	2017	2018	2019	2020	2021
TOTALE INFRAZIONI ACCERTATE	6047	4814	6946	3215	3455
□ Irregolarità nella sosta a pagamento "Montesosta"	528	706	1301	687	696
□ Irregolarità nella sosta a "disco orario"	1479	1097	2115	789	817
□ Sosta su marciapiede, pista ciclabile, incrocio	135	109	136	60	37
□ Divieti di sosta, sosta irregolare	1573	1154	1003	313	215
□ Sosta su spazi invalidi/bus/taxi	135	170	166	46	58
□ passaggio con luce rossa semaforica / passaggio a livello	54	13	41	20	34
□ eccesso di velocità	182	160	194	301	402
□ guida con telefonino/cellulare	116	41	120	46	31
□ omesso uso della cintura di sicurezza	34	21	23	15	21
□ sorpasso in condizioni di divieto	68	10	11	9	12
□ omessa revisione veicolo	626	331	468	134	226
□ mancata precedenza	40	35	28	21	38
□ veicolo senza assicurazione	99	57	90	103	107
□ guida con patente scaduta di validità	33	18	38	12	7
□ guida senza patente / patentino	8	6	20	16	5
□ veicoli sequestrati/fermati	92	78	127	138	124

□ guida in stato di ebbrezza	4	6	6	10	4
□ ricorsi	15	12	36	17	15
□ patenti ritirate	54	25	74	35	29
□ veicoli rimossi	107	141	60	49	28

Le priorità in materia di controllo della circolazione stradale sono state orientate verso la regolarità dell'assicurazione obbligatoria RCAuto e dei documenti di circolazione (revisioni, rinnovi validità della patente, ecc.).
Costanti i controlli relativi alla "guida in stato di ebbrezza". La maggior parte di queste violazioni ha carattere penale; fanno eccezione le infrazioni rilevate a carico di neopatentati o di conducenti professionali (cosiddetto tasso zero). In occasione di qualsiasi tipo di sinistro stradale viene eseguito il pre-test e in caso di persone infortunate che si recano al pronto soccorso, viene richiesta l'analisi del sangue.

URBANISTICA - EDILIZIA	2017	2018	2019	2020	2021
□ sopralluoghi eseguiti	16	16	35	29	33
□ informative penali all'A.G.e attività delegata	4	7	8	10	10

L'attività svolta ha riguardato, come per gli anni precedenti, anche accertamenti per le segnalazioni per "abusi edilizi" da parte di cittadini coinvolti direttamente come parti lese.
Non sono mancati gli accertamenti d'iniziativa, che hanno coinvolto l'edilizia-urbanistica come complemento di una attività più ampia, riguardante l'aspetto ecologico.

ECOLOGIA	2017	2018	2019	2020	2021
□ sopralluoghi eseguiti	167	213	223	238	211
□ infrazioni accertate	31	48	34	42	24

Continuano gli interventi su segnalazione dei cittadini per lo scarico di rifiuti, per il controllo d'aree in stato d'abbandono e per altre problematiche connesse con rumori molesti, questioni d'igiene ambientale e di mantenimento di prati, giardini ed aree verdi.
Il Comando effettua sopralluoghi congiunti con un tecnico dell'Ufficio Ecologia, al fine di dare seguito ad ogni eventuale segnalazione da parte dei cittadini o per risolvere varie problematiche ambientali a nostra conoscenza.
I controlli di natura ecologica riguardano anche le verifiche delle aree incolte od in stato di degrado, così come il costante monitoraggio del mantenimento delle siepi e delle alberature da parte dei singoli cittadini all'interno delle loro proprietà lungo le fasce confinanti con le strade pubbliche.
Vi è poi un'ampia casistica di altri casi che comportano verifiche di natura ecologica quali per esempio: presenza di eternit, spargimenti liquami ed altri ammendanti, scarichi su acque superficiali, depositi su terreni, emissioni rumorose, fumi ed odori nauseabondi e verifiche sulle cave.
Nel 2021 è continuato anche il controllo ambientale sull'abbandono di rifiuti mediante l'utilizzo di una fotocamera di tipo mobile (foto-trappola) e la collaborazione con il Bacino Priula e la specialità Forestale dei Carabinieri.

POLIZIA GIUDIZIARIA - PUBBLICA SICUREZZA - VARIE	2017	2018	2019	2020	2021
□ informative all'A.G.	35	28	39	39	31
□ arresti	1	0	0	1	0
□ sequestri penali	6	0	5	9	1
□ falsi documentali	3	0	2	5	1
□ ritrovamento auto rubate	2	0	1	1	0
□ stato di manifesta ubriachezza	0	1	1	0	1

VIGILANZA PRIVATA

Elenco dei siti di interesse comunale vigilati al 31/12/2021 dall'Istituto di Vigilanza Sicuritalia:

n	DESCRIZIONE DEL SITO	INDIRIZZO	ISPEZIONI NOTTURNE	TELEVIGILANZA
1	Area Fiere - ex Bessegato	Via Sant'Andrea	1	
2	Asilo Nido	Via S. Pio X	1	
3	Barchessa Manin	Via Roma	1	
4	Biblioteca	Via Dei Martini	1	SI
5	Casa Roncato	Via dei Martini	1	
6	Palazzetto "Frassetto"	Via Biagi	1	
7	Comando Polizia Locale	Via Zecchinel 28	1	SI
8	Loggia dei Grani	Corso Mazzini	1	
9	Magazzini Comunali	Via Callarga	1	
10	Museo Civico	Via Piave e adiacente via Biagi	1	SI
11	Museo Civico - Depositi Ex Tribunale	Piazza Negrelli	1	
12	Parcheggio coperto Comparto 5	Viale Bertolini	1	
13	Parco Manin	Via Roma / Via Manin (far uscire le eventuali persone presenti, escluso	1	
14	Scuola Elementare di Biadene	via Anassillide	1	
15	Scuola Elementare di Caonada	Via Crociera	1	
16	Scuola Elementare di Contea	Via Contea (passando per via S. Carlo)	1	
17	Scuola Elementare di Pederiva	Via 18 Giugno	1	
18	Scuola Elementare Marconi	Via XXX Aprile	1	
19	Scuola Elementare S. Gaetano	Via Alte	1	
20	Scuola Infanzia "L'aquilone"	Via Sant'Andrea	1	
21	Scuola Infanzia "Pilastroni" Feltrina"	Via Mattiello, 4/c	1	
22	Scuola Infanzia di Busta "Arcobaleno"	Via Busta, 20	1	
23	Scuola Infanzia di Mercato Vecchio	Via Mercato Vecchio, passando per Sc. Elementare e Piazza Internati – S. Maria in	1	
24	Scuola Materna e elementare"Saccardo"	Via Vivaldi (passaggio per zona PEEP)	1	
25	Scuola Media e adiacente palestra	Via Moretti	1	
26	Scuola Media e adiacente palestra	Via Papa Giovanni XXIII-Via S.Maria in	1	
27	Sede Municipale	Corso Mazzini 118	1	SI
28	Villa Pisani	Via Anassillide - Biadene	1	
		TOTALI SITI	28	4

VIDEOSORVEGLIANZA

Elenco delle telecamere installate nel tempo:

n.o.	*Posizione*	*Tipologia*	*Raggio di azione della telecamera*	*anno*
1	Via Delle Piscine – Piscine	dome	Area nord del parcheggio delle piscine Comunali e area sportiva adiacente	2004-2008
2	Piazza X Martiri	dome	Piazza X Martiri, tratto di via Caverzan e di Via Dei Martini, area della Biblioteca Comunale, tratto di via Sansovino	
3	Piazza Negrelli Tribunale	dome	Piazza Negrelli, tratto di via Tintoretto e di via Veronese, parte di Piazza Marconi.	
4	Viale della Stazione	dome	Parcheggio Autostazione, tratto di via Risorgimento, tratto di viale della Stazione, parte dell'ex scalo merci	
5	Piazza Marconi Loggia	dome	Piazza Marconi e Piazza Negrelli; tratto delle vie Frà Giocondo, S.Pellico, Cavour e Serena	
6	S.Maria in Colle	dome	Piazzale della Chiesa di S. Maria in Colle	
7	Via Zecchinel	dome	Parcheggio ex-scalo merci, stazione ferroviaria, area esterna del Comando di Polizia Locale	
8	Via Busta	dome	Via Busta altezza parcheggio nei pressi de "Il Postale", campetto giochi, parte area della scuola e parte area antistante farmacia	2009
9	Via Malipiero	dome	Tratto di via Malipiero, aree esterne e parcheggio del palazzetto dello sport "Mazzalovo"	
10	Via Delle Piscine – Piscine	dome	Tratto di via Delle Piscine, parte sud del parcheggio delle piscine Comunali	
11	Via Risorgimento	fissa	Parcheggio di Piazza Vienna Nord, percorso pedonale e tratto di via Risorgimento incocio con Piazza Vienna.	
12	Via Malipiero	fissa	Area esterna e ingresso del palazzetto dello sport "Mazzalovo"	2010
13	Via Montello	fissa	Area rotatoria con via XXIV Maggio	

14	Piazza Colonna	dome	Piazza Colonna e brevi tratti delle vie Mercato Vecchio, Groppa e Foresto.	
15	Via XI Febbraio	dome	Area esterna est del Cimitero	2011
16	Via XI Febbraio	dome	Area esterna ovest e sud-ovest del Cimitero	
17	Parco Manin	dome	Area centrale e nord del Parco Manin	
18	Parco Manin	fissa	Area nei pressi dei giochi all'interno del Parco Manin	
19	Villa Pisani retro	dome	Area esterna nord ed est della Villa Pisani; scorcio su via Stradon del Bosco	
20	Via Anassilide	dome	Tratto di via Anassillde, da via Garioni e via Galeazze; via della Consolata e area esterna sud della Villa Pisani	
21	Piazza IV Novembre	fissa wide	Rotatoria di Piazza IV Novembre (panoramica) con scorci sulle vie Risorgimento, Della Stazione e Corso Mazzini	
22	Via XI Febbraio	fissa	Area interna sud-ovest del Cimitero	2014
23	Via XI Febbraio	fissa L.T.	Area esterna, accesso al Cimitero	
24	Via Contea	dome	Via Contea tratto da via San Carlo a Via Cavarer	
25	Viale Bertolini	fissa	Parcheggio sotterraneo "Comparto 5"	2015
26	Viale Bertolini	fissa	Parcheggio sotterraneo "Comparto 5"	
27	Viale Bertolini	fissa	Parcheggio sotterraneo "Comparto 5"	
28	Viale Bertolini	fissa	Parcheggio sotterraneo "Comparto 5"	
29	Viale Bertolini	dome	Piazza Corte Maggiore	
30	Viale Bertolini	fissa	Piazza Corte Maggiore	
31	Viale Bertolini	dome	Viale Bertolini, incrocio Corso Mazzini/Via XXX Aprile, ingresso est Corte Maggiore e ingresso parcheggio sotterraneo "Comparto 5".	
32	Via Garibaldi	dome	Via Garibaldi e Piazza J. Monnet e parte di Corso Mazzini e via D.Alighieri	

33	Corso Mazzini	fissa	parte di Corso Mazzini - area pedonale verso ex veneto banca	2016
34	Via Zecchinel	fissa L.T.	Parte della corsia del parcheggio ex scalo merci	
35	Via Regina Cornaro	fissa	Area uso pubblico condominio Borgo Corone	2018
36	Via Regina Cornaro	dome	Area uso pubblico condominio Borgo Corone	
37	Parco Manin	fissa	Area nei pressi locale bagni	2019
38	Parco Manin	fissa	Viale ingresso principale est	
39	S.Maria in Colle	fissa	Zona sud ovest piazzale chiesa	
40	Biblioteca	fissa	Accesso viale pedonale da via Dei Martini	
41	Biblioteca	fissa	Viale pedonale e ingresso auditorium	
42	Biblioteca	fissa	Viale pedonale e zona parcheggio X Martiri	
43	Cimitero Caonada	dome	Via Cimitero e parcheggio del cimitero	
44	Cimitero Caonada	fissa	Via Cimitero e parte area interna cimitero	
45	Barchessa Manin	fissa	Area sud con visuale verso Piazza A.Moro e via Roma	2020
46	Barchessa Manin	fissa	Area est con visuale su barchessina e Piazza A.Moro	
47	Barchessa Manin	fissa	Area nord con visuale verso ovest del parco Manin	
48	Barchessa Manin	fissa	Area ovest con visuale verso Piazza A.Moro e via Roma	
49	Barchessa Manin	fissa	Area nord con visuale verso area nord-est del parco Manin	
50	Viale della Stazione	fissa	Vicolo di collegamento al parcheggio di via Risorgimento	
51	Viale della Stazione	fissa	Viale della Stazione con scorcio su Piazza IV Novembre	
52	Viale della Stazione	fissa	Viale della Stazione con scorcio sul sottopasso	
53	Viale della Stazione	fissa	Area di accesso alla Stazione ferroviaria e dell'autostazione	
54	Corso Mazzini	fissa	Corso Mazzini, tratto delle vie A.Serena e S.Pellico	

55	Corso Mazzini	fissa	Corso Mazzini, tratto delle vie Garibaldi, A. Serena	
56	Corso Mazzini	fissa	Corso Mazzini, tratto delle vie L.Serena e Piazza Dall'Armi	
57	Corso Mazzini	fissa	Corso Mazzini, tratto della via Frà Giocondo	
58	S.Maria in Colle	fissa	Parcheggio ex Internati	
59	S.Maria in Colle	fissa	Parcheggio ex Internati	
60	S.Maria in Colle	fissa	Parcheggio ex Internati - ingresso da via Mercato Vecchio	
61	S.Maria in Colle	fissa	Parcheggio ex Internati- ingresso nord Cimitero Monumentale	
62	S.Maria in Colle	fissa	Via Mercato Vecchio verso sud, scale di accesso al Cimitero Monumentale	
63	S.Maria in Colle	fissa	Via Mercato Vecchio, lato nord chiesa	
64	S.Maria in Colle	fissa	Via Mercato Vecchio, lato ovest e sagrato chiesa	2021
65	S.Maria in Colle	fissa	Via Mercato Vecchio verso nord	
66	San Gaetano-Centro Civico	fissa	Ingresso del centro civico, scorcio su via San Valentino	
67	San Gaetano-Centro Civico	fissa	area verde, monumento Alpini, scorcio su via San Gaetano	
68	San Gaetano-Centro Civico	fissa	area verde, scorcio su via San Gaetano	
69	Via Veronese	fissa+L.T.	Via Veronese, tratto di via Caverzan e scorcio su via Roma	
70	Via Roma	fissa+L.T.	Via Roma con scorcio su incrocio con via Veronese	
71	Via Sansovino	fissa+L.T.	inizio di via Sansovino dalla rotatoria con via Roma/Bergamo	
72	Via Montello	fissa+L.T.	Via Montello tratto da rotatoria con via XXIV Maggio e loc. Boccavacalla	
73	Piazza IV Novembre - Corso Mazzini	fissa+L.T.	Corso Mazzini, tratto iniziale da rotatoria con via IV Novembre	

74	Piazza IV Novembre - Via Risorgimento	fissa+L.T.	Via Risorgimento, tratto iniziale da rotatoria con via IV Novembre	
75	Piazza IV Novembre - Via Piave	fissa+L.T.	Via Piave, tratto iniziale da rotatoria con via IV Novembre	
76	Viale Bertolini	fissa+L.T.	incrocio con via De Gasperi e via Dei Martini	
77	Via Monte Grappa	fissa+L.T.	tratto nelle vicinanze di via Togliatti	
78	S.Maria in Colle	fissa	Sagrato della chiesa	
79	S.Maria in Colle	fissa	Area nord della chiesa con scorcio su via Mercato Vecchio	
80	S.Maria in Colle	fissa	Area est con accesso da Rampa Frà Selmino	
81	S.Maria in Colle	fissa	Area est con scorcio su via Mercato Vecchio	

Cronologia degli interventi sulla videosorveglianza:
Nel 2005 è stata svolta la prima gara per l'affidamento della prima fornitura ed installazione di un sistema di videosorveglianza cittadina.
Nel 2007 è stato realizzato il sistema di controllo degli accessi della nuova sede del Comando di Polizia Locale e la posa in opera della fibra ottica dal piazzale dell'Autostazione fino alla nuova sede del Comando di Polizia Locale permettendo così il collegamento sia al sistema di videosorveglianza esistente (che prima era collegato alla vecchia sede mediante ponte radio), che al sistema informatico comunale.
Nel 2008/2009 è stato realizzato un primo ampliamento del sistema di videosorveglianza e l'adeguamento tecnologico (software e hardware) del server e delle due postazioni di controllo.
Nel 2010 è stato affidato l'incarico ad un tecnico esterno per valutare lo stato dell'intero sistema di videosorveglianza e predisporre il capitolato di appalto per il suo adeguamento e per procedere con il secondo ampliamento, poi avvenuto a stralci. Per rendere più funzionale il collegamento delle telecamere con il server è stata realizzata la posa di alcuni tratti di fibra ottica (da S. Maria in Colle alla biblioteca con collegamento alla rete già esistente e dal Comando alla Villa Pisani)
Nel 2010 si è svolta una nuova gara per l'affidamento dell'implementazione del sistema di videosorveglianza secondo le indicazioni del tecnico, con l'inserimento nel sistema delle 4 telecamere fisse già presenti nel sottopasso ferroviario e l'installazione di altre telecamere con un'ottica di controllo anche dei veicoli circolanti.
Nel 2011 c'è stato l'ultimo incremento del numero delle telecamere, sempre in base al progetto del tecnico e con i costi indicati nella gara del 2010.
Nel 2012 ci sono stati alcuni problemi provocati dai fulmini, i cui danni non rientrando nella manutenzione ordinaria sono stati riparati con risorse proprie dell'ente ferme restando le procedure avviate con l'assicurazione.
Nel 2013 sono state eseguite le verifiche per la fattibilità dell'installazione di alcune telecamere a Contea e presso il Comparto 5, con particolare riferimento al parcheggio sotterraneo ad uso pubblico, in collaborazione con la proprietà dello stabile. Sono state eseguiti anche dei sopralluoghi per l'installazione di un paio di telecamere presso il cimitero di Montebelluna, come previsto dal bando di gara curato dal competente ufficio presso i LL.PP.
Il sistema di videosorveglianza è stato implementato nel 2014 con una nuova telecamera in via Contea nei pressi della chiesa e delle scuole elementari e con due nuove telecamere presso il Cimitero di via XI Febbraio, di cui una posizionata all'interno per vigilare sull'ampio cancello posto nella parte a sud.
Nel 2015 sono state collegate al sistema di videosorveglianza n.7 telecamere installate a cura della proprietà del Comparto 5, in occasione della cessione al Comune del parcheggio sito al secondo piano interrato, in Corte Maggiore.
Nel 2016 sono state installate otto telecamere, cinque delle quali con la funzione del controllo delle targhe sul registrato, per un maggiore controllo delle aree del centro e della stazione dei treni.
Nel 2018 sono state installate due telecamere in via Regina Cornaro, nell'area privata ad uso pubblico da parte dei privati, a seguito sottoscrizione di una apposita convenzione.
Nel 2019 sono state installate le ultime 8 telecamere a seguito adesione della convenzione Consip.

Nel 2020 è stata posta sotto videocontrollo la Barchessa Manin, a seguito del recente restauro, mediante l'installazione di n. 5 telecamere.
Il numero complessivo di telecamere ha raggiunto le 68 unità.
Sono inoltre disponibili n. 20 telecamere che R.F.I. ha consegnato gratuitamente al Comando di Polizia Locale che riprendono l'intero sottopasso ferroviario, le scale verso i singoli binari e parte dell'area esterna della stazione dei treni, mediante un sistema autonomo con registrazione locale. Queste telecamere verranno inserite nel nuovo sistema di videosorveglianza in fase di realizzazione da parte della società Contarina S.p.A.
Nel corso del 2021 la società Contarina S.p.A. ha provveduto a installare N. 5 telecamere multi-ottica con possibilità di effettuare l'analisi video sul registrato.
L'elenco delle telecamere tiene conto della dismissione e/o sostituzione di alcune telecamere.

INTROITI PER VIOLAZIONI al Codice della Strada ed agli altri illeciti amministrativi.

I proventi delle sanzioni per le violazioni al Codice della Strada ed agli illeciti amministrativi, compresi i regolamenti comunali sono una voce di entrata significativa per il bilancio comunale, anche se per il 2021 rispetto agli anni precedenti è stato ridimensionato a seguito della pandemia Covid-19, rispetto alla quale è stata svolta un'analisi in particolare tra il valore "accertato" ed il valore effettivamente "incassato".

La situazione contabile di competenza del 2021 è la seguente:

Capitolo	Descrizione capitolo	Stanziamento iniziale	Stanziamento assestato	Accertato	Incassato
1390	Sanzioni in materia di circolazione ed illeciti amministrativi	300.000	300.000	372.527	244.310

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio			No	No

MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio

Programma 4.6 Servizi ausiliari all'istruzione
C.d.r: 27 Servizi educativi – trasporto scolastico

Descrizione del programma:
Tra le funzioni istituzionali del Comune in materia di Istruzione, che rientrano nella più vasta categoria di interventi di "assistenza scolastica", vi è l'erogazione dei servizi comunali, ausiliari all'istruzione, di ristorazione scolastica, trasporto scolastico e vigilanza presso le scuole e assistenza su scuolabus, rivolti ai bambini (compresi quelli con handicap) che frequentano le Scuole di competenza del Comune (Scuole dell'Infanzia, Primarie e Medie).
A seguito del periodo di lockdown del 2020 per emergenza sanitaria, che ha comportato la sospensione delle scuole e di tutti i servizi correlati, è stata disposta la sospensione del servizio di refezione scolastica per 4 mesi ed è stato parimenti posticipato il termine di scadenza del contratto di appalto, fissato ora al 31/12/2021.

Motivazione delle scelte:
Nell'attivare questi interventi di "assistenza scolastica", finalizzati a sostenere la frequenza scolastica e favorire l'accesso a scuola, viene privilegiata la qualità dei servizi, garantendo nel contempo la sicurezza dei bambini. Inoltre, ricoprendo il Comune il ruolo sia di soggetto direttamente o indirettamente erogatore del servizio, sia di rappresentante dell'utenza, lo stesso intende agire affinché l'erogazione di ciascun servizio avvenga in modo efficace ed efficiente, garantendo elevati standard di qualità e di sicurezza a costi accessibili per l'utenza. Obiettivi e programmi preposti sono stati modificati in itinere per fronteggiare l'emergenza sanitaria ancora in corso.

Finalità da conseguire:
Gli interventi di assistenza scolastica in oggetto sono finalizzati a favorire la frequenza scolastica degli alunni e a facilitare il raggiungimento della scuola da parte degli stessi, agevolando l'esercizio del diritto allo studio ed il sostegno alle famiglie, garantendo nel contempo la sicurezza dei bambini. Per assicurare il mantenimento di standard elevati di qualità dei servizi comunali, vengono attivate azioni di programmazione, monitoraggio e controllo dei servizi stessi, come segue:
- Programmazione dei servizi e predisposizione di capitolati d'appalto e convenzioni, dove viene privilegiata la qualità dei servizi erogati. In particolare, per la ristorazione scolastica, è privilegiata la qualità del pasto erogato, sono previsti prodotti biologici, Igp, Dop ecc., e sono incentivate la comodità e la facilità di utilizzo dei servizi di prenotazioni e pagamento dei pasti da parte dell'utenza, accessibili velocemente grazie alle nuove tecnologie (accesso al sistema informatizzato tramite Pc, telefoni cellulari, smart-phone ecc.).
Per il trasporto scolastico sono privilegiate l'efficienza, l'affidabilità, la sicurezza nello svolgimento del servizio (svolto sia in economia che all'esterno), oltre alla costante riorganizzazione del servizio stesso, non solo alla luce di nuove richieste, ma soprattutto in considerazione delle risorse umane ed economiche disponibili, con attivazione di procedure di gara per l'affidamento all'esterno di parte del servizio non coperto con risorse proprie, al fine di facilitare l'accesso a scuola, in particolare per i bambini residenti non nelle immediate vicinanze della scuola di riferimento, nel rispetto dell'area di competenza delle varie scuole.
- Realizzazione di controlli sistematici e puntuali sui servizi erogati dal Comune o dalle ditte alle quali gli stessi vengono affidati, prevedendo per la ristorazione scolastica verifiche periodiche dei pasti somministrati, dei refettori, del centro di cottura ecc., grazie anche alla collaborazione con un dipendente dell'Asilo Nido Comunale, nonché con il personale della ditta di ristorazione, presente settimanalmente allo sportello per la gestione delle problematiche inerenti il servizio.
- Coinvolgimento dell'utenza come elemento costruttivo, con particolare riguardo alla gestione del servizio ristorazione. Per favorire ciò e per una fruizione maggiormente consapevole del servizio ristorazione scolastica, si incentiveranno gli assaggi pasto gratuiti da parte dei genitori nei vari refettori scolastici e si implementeranno i percorsi di "Educazione alimentare" rivolti alle famiglie e alle scuole.

- Attivazione di percorsi di partecipazione e condivisione delle scelte con il rinnovo della Commissione mensa in collaborazione con le scuole, l'azienda sanitaria, le famiglie, le ditte affidatarie, ecc..Si attiveranno inoltre serate informative alla presenza di dietista.

Ad oggi, iscrizioni e conferme, sia del trasporto che della mensa, sono informatizzate.
L'amministrazione comunale dal 2017 ha dato avvio alla realizzazione di una serie di progettualità, che continueranno negli anni successivi, oltre a nuovi progetti, rivolti in particolar modo agli Istituti superiori di II grado di Montebelluna e inerenti l'educazione alla legalità, all'uso di sostanze stupefacenti e al sostegno del Social Day. Nell'a.s. 2019/2020 molte attività non hanno avuto esecuzione a causa del diffondersi del Coronavirus.
Nel 2017 è stato avviato il Progetto Rice con la costituzione del Comitato Pedagogico Territoriale, ai sensi del D.Lgs. 65/2017, nel mese di giugno 2018. Trattasi di un percorso pedagogico che coinvolge tutti gli attori pubblici e privati attivi nella fascia di età 0-6 attraverso il coordinamento del servizio Pubblica Istruzione e che ha quale scopo quello di creare una rete di cooperazione tra famiglia, scuola e comunità per favorire l'emancipazione del bambino attraverso l'adattamento scolastico dello stesso, nonché il coinvolgimento della famiglia, nel pieno rispetto delle finalità e dei principi del citato decreto Legislativo. Questo Progetto è confluito nel 2020 nel Coordinamento Pedagogico Territoriale 0-6 anni a seguito della DRG 1548/2018, che ha individuato il Comune di Treviso, quale comune capofila, destinatario dei fondi stanziati.
A seguito della sospensione del servizio di refezione scolastica per emergenza sanitaria, la scadenza del contratto di appalto è stata spostata al 31/12/2021. Successivamente si dovrà procedere con l'indizione di una nuova gara d'appalto, la cui predisposizione occuperà le risorse sin dall'autunno del 2020. Per il servizio di trasporto, invece, si dovrà valutare nel 2021 l'eventuale proroga dell'appalto 2019 – 2021 o l'indizione di una nuova gara per esternalizzare l'intero servizio.
L'Ufficio Scuole ha, inoltre, provveduto a rimborsare alle famiglie una quota dell'abbonamento al servizio di trasporto scolastico per mancata fruizione del servizio stesso, a causa della sospensione delle scuole per pandemia e dei servizi correlati, dando attuazione a quanto deliberato dalla Giunta.
Il servizio ha anche lavorato alla riorganizzazione del trasporto scolastico e della refezione, per consentire di effettuare le attività in sicurezza, nel rispetto delle linee guida vigenti.
Infine, l'Ufficio ha organizzato un servizio di bus navetta di collegamento tra le scuole Pascoli e Marconi per aiutare le famiglie, i cui figli sono stati trasferiti di plesso, per consentire il riavvio dell'attività didattica, mantenendo il distanziamento sociale tra gli alunni. Il bus navetta Pascoli-Marconi non è più stato attivato in quanto la D.S. Aiello non ha dato seguito allo spostamento delle classi prospettato.
Questo Ufficio gestisce anche le domande online di erogazione del contributo economico a sostegno delle famiglie di Montebelluna, i cui figli hanno frequentato i centri estivi nell'estate 2020. Il bando scadrà a fine settembre e successivamente saranno predisposti gli atti amministrativi per giungere alla liquidazione delle somme.

STATO DI ATTUAZIONE 1° SEMESTRE 2021 – APPROVATO CON D.C.C. N. 35 DEL 28.06.2021

Il servizio di refezione scolastica ha regolarmente funzionato nel 1° semestre 2021 con l'adozione di tutte le misure statuite per fronteggiare l'emergenza sanitaria in corso. Nel periodo dal 15 al 31 marzo il servizio è stato sospeso per effetto della chiusura delle scuole determinata dall'acuirsi della pandemia.
Per quanto riguarda i controlli nei refettori delle scuole, nei mesi da gennaio a giugno 2021, i collaboratori Anna Veronese (con incarico affidato dal mese di marzo 2021) hanno regolarmente effettuato i sopralluoghi senza riscontrare particolari criticità.
I percorsi di "Educazione alimentare", sono stati svolti in modalità "on line". Il tema prescelto quale filo conduttore degli incontri è stato quello dei legumi. Per ricordare le modalità di fruizione del servizio mensa nel mese di maggio si è provveduto a stampare e distribuire alle famiglie un pieghevole illustrante il servizio offerto.
La seconda Commissione Mensa, con i rappresentanti dei genitori e degli insegnanti, si è svolta nel mese di maggio ed ha analizzato il menù estivo. Non sono state rilevate criticità relative alla qualità del cibo anche se la modalità di organizzazione ed erogazione dei pasti, imposta dalle norme Covid, non è la più soddisfacente. In particolare è poco apprezzato l'utilizzo dei vassoi pluriporzione soggetti al raffreddamento più veloce dei cibi e che comporta l'aumento dei rifiuti, pur essendo in plastica riciclabile.
E' stato promosso un progetto per la creazione di un Albo Baby Sitter, da porre a disposizione della cittadinanza, al quale hanno partecipato oltre 60 persone che, dopo la specifica formazione, hanno ricevuto l'attestato di frequenza con profitto e sono state inserite nell'albo online.
Per quanto riguarda il servizio di vigilanza alle scuole, nel 1° semestre 2021, è stato aggiunto un "nonno vigile" presso la palestra di Caonada, anche al mattino, per l'accoglienza dei bambini fruitori del bus navetta verso Guarda Bassa.
Per quanto concerne il servizio di Trasporto scolastico sono stati predisposti gli atti di gara per l'affidamento del servizio nell'annualità 2021/2022. La Giunta ha inoltre deciso di provvedere al rimborso del servizio non usufruito nel periodo dall'11 al 31 marzo 2021 a causa della sospensione scolastica decretata per l'emergenza Covid in quel

periodo. E' stato inoltre effettuato un trasporto straordinario nel mese di giugno a seguito richiesta dell'Istituto Comprensivo 2 nell'ambito del Piano estate 2021 deliberato dal Governo.
Sono stati erogati contributi all'Associazione Rugby Junior per iniziative educative nelle scuole primarie e secondarie di primo grado del territorio e a favore del Comitato Genitori della scuola Saccardo per la redazione e stampa della rivista della scuola.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021

Il servizio di refezione scolastica è regolarmente funzionato anche nel corso del 2° semestre 2021 con l'adozione di tutte le misure statuite per fronteggiare l'emergenza sanitaria. Nel periodo interessato non vi sono state ulteriori sospensioni benché nel mese di dicembre vi siano state molte quarantene per effetto dall'acuirsi della pandemia.
Per quanto riguarda i controlli nei refettori delle scuole, nei mesi da settembre a dicembre 2021, la dietista esterna Anna Veronese e il dipendente Francesco Lorio hanno regolarmente effettuato i sopralluoghi senza riscontrare particolari criticità.
La prima Commissione Mensa, con i rappresentanti dei genitori e degli insegnanti, si è svolta in presenza presso la sala Consiliare nel mese di dicembre ed ha analizzato i menù estivo ed invernale. Sono stati nuovamente autorizzati gli accessi dei genitori per gli assaggi pasto. Non sono state rilevate criticità relative alla qualità del cibo anche se la modalità di organizzazione ed erogazione dei pasti, imposta dalle norme Covid, non è la più soddisfacente. In considerazione di ciò sono state variate, in collaborazione con la ditta appaltatrice, le modalità di somministrazione dei pasti presso le scuole d'infanzia Pilastroni-Feltrina e Bergamo, ripristinando l'utilizzo dei piatti, ed è stato deciso di procedere alla somministrazione attraverso lo scodellamento anziché monoporzione nelle scuole primarie Marconi e secondaria inferiore Papa Giovanni, a partire da gennaio 2022.
Il progetto Albo Baby Sitter, avviato nel 1° semestre 2021 ha visto nella seconda parte dell'anno l'inserimento dei partecipanti nell'Albo on-line dal quale, le famiglie interessate, hanno attinto i nominativi dei soggetti formati.
Per quanto riguarda il servizio di vigilanza alle scuole, nel 2° semestre 2021, è stato razionalizzato l'impiego dei collaboratori e indetto un nuovo bando per la selezione di ulteriore personale da inserire nei servizi di vigilanza ed accompagnamento.
Per quanto concerne il Trasporto scolastico è stato regolarmente avviato il servizio nel mese di settembre, affidato per l'anno scolastico in corso a nuova ditta a seguito espletamento di procedura ad evidenza pubblica. E' stato prorogato il servizio di bus navetta gratuito dalla scuola primaria di Caonada alla sede dell'ex scuola primaria di Guarda Bassa, dato il protrarsi dei lavori di ristrutturazione del plesso A. Serena e il servizio di vigilanza relativo presso la palestra. È stato inoltre avviato un nuovo servizio di collegamento fra la scuola secondaria inferiore di Biadene e la palestra di Caonada al fine di portare alcune classi a svolgervi l'attività di educazione fisica.
Sono stati infine assegnati diversi contributi, anche con fondi Covid, relativi a specifici progetti conseguenti alla situazione pandemica, sia per l'organizzazione di servizi ed attività scolastiche che a supporto delle famiglie e dei ragazzi. In particolare sono stati sostenuti i seguenti progetti: servizio di accoglienza prescolastica, attività pomeridiane integrative, avvicinamento ad alcune realtà sportive e progetto "Consulta dei Ragazzi" degli Istituti Comprensivi; doposcuola, "Regole in Meta", sostegno psicoterapeutico, e formazione genitori al digitale promossi da alcune Scuole Paritarie.

Programma 4.7 Diritti allo studio
C.d.r: 27 Servizi educativi – trasporto scolastico

Descrizione del programma:
Vengono attivati interventi di "assistenza scolastica" a sostegno del diritto allo studio, di competenza del Comune, attraverso i quali la Scuola realizza le proprie finalità socio-educative nei confronti degli alunni. L'Amministrazione Comunale svolge azioni di raccordo con gli Istituti comprensivi del territorio e forme di collaborazione e sostegno delle Scuole statali e paritarie (convenzione), mediante l'erogazione di contributi, il tutto in linea con i principi di autonomia e di pluralismo istituzionale ed educativo.
Dal 2017 è stata costituita la commissione tecnica mista prevista dall'art. 11 della convenzione con le scuole paritarie anni 2014-2016, che si incontrerà ogni anno con cadenza regolare.
Sono previste inoltre ulteriori azioni finalizzate a rendere effettivo il diritto allo studio, come le forme di sostegno alle famiglie con agevolazioni tariffarie per l'accesso ai servizi, la fornitura gratuita testi scolastici alle Scuole Primarie, l'erogazione del contributo regionale "Buono Libri".
Per fronteggiare l'emergenza sanitaria, scoppiata ad inizio 2020, l'Ufficio Scuole ha disposto l'invio delle cedole librarie a mezzo posta elettronica, in sostituzione del ritiro presso lo sportello o a scuola del documento cartaceo. Sono, inoltre, stati equiparati i criteri di riconoscimento delle agevolazioni tariffarie del servizio mensa a quelli previsti per il trasporto scolastico. L'Ufficio ha proceduto alla liquidazione dei contributi regionali e statali alle scuole del territorio. L'ammontare del contributo alle scuole paritarie in regime di convenzione con l'Amministrazione è stato aumentato da € 270.000,00 ad € 300.000,00 e la prima tranche, di solito liquidata a giugno, è stata pagata anticipatamente ad aprile 2020 per sostenere le scuole in difficoltà economica a causa della pandemia. Ha preso avvio l'iter per il rinnovo della convenzione tra l'Amministrazione Comunale e le scuole paritarie, scaduta a dicembre 2019: è stata convocata la commissione tecnica per predisporre la bozza della convenzione, da sottoporre al Consiglio Comunale per l'approvazione.

Motivazione delle scelte:
L'Amministrazione Comunale si è proposta di attivarsi in tutti quegli ambiti che possano garantire libero accesso ad una scuola che risulti di qualità. Per questo motivo, nei limiti delle proprie disponibilità e competenze in materia di assistenza scolastica, l'Amministrazione comunale intende supportare le scuole, le famiglie e i ragazzi, con erogazioni di contributi, agevolazioni tariffarie, oltre a forme di sostegno per i nuclei famigliari in difficoltà. Obiettivi e programmi preposti sono stati modificati in itinere per fronteggiare l'emergenza sanitaria ancora in corso.

Finalità da conseguire:
Agevolare l'accesso ai servizi scolastici per realizzare in pieno l'adempimento del diritto allo studio.

STATO DI ATTUAZIONE 1° SEMESTRE 2021 – APPROVATO CON D.C.C. N. 35 DEL 28.06.2021

Tutti gli interventi di "Assistenza scolastica" sono stati effettuati nelle tempistiche preventivate per garantire in pieno l'adempimento del diritto allo studio. Sono stati assegnati i contributi alle scuole pubbliche e distribuiti i fondi Miur alle scuole d'infanzia. Sono stati inoltre erogati i contributi previsti dalla convenzione con le scuole paritarie.
Continua l'erogazione del contributo regionale "Buono Libri" e l'applicazione delle agevolazioni tariffarie ai servizi di mensa e di trasporto scolastico. Sono state reintrodotte dall'Amministrazione Comunale le borse di studio a favore degli studenti più meritevoli delle scuole secondarie di 1° e 2° grado per l'a.s. 2019/2020, erogate nella primavera del 2021.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021

Tutti gli interventi di "Assistenza scolastica" sono stati effettuati nelle tempistiche preventivate per garantire in pieno l'adempimento del diritto allo studio. Sono stati assegnati, al termine dell'istruttoria, i contributi alle famiglie per i centri estivi. Sono stati inoltre erogati i contributi a saldo previsti dalla convenzione con le scuole paritarie.
Si è seguita la procedura per contributo regionale "Buono Libri" e l'applicazione delle agevolazioni tariffarie ai servizi di mensa e di trasporto scolastico.

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			No	No

Programma: 5.2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Teatro e attività culturali (Biblioteca e Museo)
C.d.r: 31 Politiche culturali, 29 Biblioteca, 30 Museo

Descrizione del programma:
In coerenza con gli indirizzi di mandato dell'Amministrazione s'intende promuovere nel territorio montebellunese e nei luoghi più eloquenti per le comunità locali, a partire dalla presa di coscienza delle valenze, o meglio dei valori espressi dall'area, il patrimonio culturale materiale ed immateriale, l'educazione e la formazione e più in generale la cultura nelle sue diverse espressioni, fondamento di una migliore qualità della vita.
L'intero comparto cultura, con gli istituti Biblioteca, Museo, MeVe, Servizio Cultura e Turismo, si muove quindi su progetti mirati, finalizzati a creare proposte culturali e valorizzare spazi nel territorio funzionali e adeguati, individuando percorsi di fruizione culturale-turistica atti a promuovere e valorizzare il patrimonio culturale e il paesaggio, organizzando eventi di qualità (mostre, esposizioni, festival, musica, teatro, convegni, conferenze, formazione etc.) che possano essere il fondamento di una crescita culturale e civile della comunità.
I Servizi si inseriscono inoltre all'interno di un disegno unitario nell'ambito di una rete di enti ed istituzioni promuovendo la collaborazione strutturata nell'ambito della rete BAM e dei musei provinciali, e dell'IPA che insistono nel territorio, con l'obiettivo di intrecciare la continuità narrativa delle comunità locali, spesso espressa attraverso l'associazionismo, con le istanze conoscitive e i bisogni culturali propri di ogni cittadino e nella prospettiva più ampia anche di un turismo culturale e sostenibile. In particolare l'azione dei diversi istituti culturali e servizi intende sempre più essere integrata in contesti di reti anche sovra-regionali al fine di promuovere il confronto, la relazione e la sinergia con altre istituzioni a livello nazionale.
Anche la promozione dei valori produttivi/sportivi, che più hanno caratterizzato quest'area nel passato e che si propongono quali radici su cui costruire il futuro produttivo del territorio, possono diventare strategici se coadiuvati da uno sviluppo culturale, che vede appunto e soprattutto nella cultura il motore di crescita.
Si intende inoltre utilizzare il territorio come un *teatro della memoria*, ove i percorsi culturali dispiegati nello spazio e nel tempo possano promuovere un progetto d'area unitario e centrato su diversi tematismi: itinerari della Grande Guerra, archeologici ed ambientali. Mostre temporanee, progetti di educazione e promozione della lettura, attività di divulgazione, promozione del territorio, della sua conoscenza e la costruzione di percorsi educativi e formativi, in un'ottica di inclusività e promozione dell'integrazione sociale e culturale diventano le linee guide dell'operatività culturale.
Gli importanti cambiamenti nell'assetto urbanistico della città di Montebelluna costituiscono lo stimolo alla valorizzazione di percorsi culturali che escono dalle strutture tradizionalmente preposte alle attività culturali quali biblioteca, museo e teatro, per incontrare la popolazione nelle piazze, nella nuova piazza di Montebelluna in corso Mazzini, secondo modelli integrati con il tessuto commerciale e i servizi afferenti a questi spazi. In questo un ruolo importante gioca anche la disponibilità della restaurata Barchessa Manin che trova forte connessione con il centro di Montebelluna, capace di ospitare per 50 giorni l'anno eventi espositivi di qualità e di attrattività, che vedono coinvolti anche altri servizi dell'amministrazione comunale.
Un nuovo spazio culturale prenderà vita nel prossimo triennio nel centro di Montebelluna: il nuovo teatro finanziato con artbonus da Banca Intesa dovrà essere organizzato e strutturato dal punto di vista gestionale attraverso anche la concertazione con i diversi stakeholder territoriali.
Nello specifico in una fase storica come quella attuale, caratterizzata da una complessa rivoluzione culturale e delle relazioni, e da una crisi nel nostro rapporto con la natura e il paesaggio, il Comune di Montebelluna ha avviato un percorso di sviluppo sociale e urbano della città sulla valorizzazione evoluta del patrimonio, sull'innovazione sociale applicata ai beni culturali e sul turismo. Si intende così costruire via via un contesto di Montebelluna "Città educativa" che ha come priorità assoluta l'accrescimento culturale e la formazione permanente dei suoi abitanti, anche in relazione all'assistenza, consulenza, formazione, educazione e accompagnamento nella crescita della comunità rispetto

alla integrazione e inclusione culturale e sociale, e al digital device. "Città educativa" significa anche educare alla tutela, alla conoscenza e all'uso consapevole del patrimonio culturale che significa, in prima istanza, costruire comportamenti fortemente connotati in senso civico, unica garanzia per una tutela partecipata, per un'azione di salvaguardia, sentita come dovere della comunità e non delegata solo alle responsabilità e ai compiti degli specialisti.
Il nuovo urbanesimo che definisce anche nuovi spazi per la collettività (come la nuova piazza, la Barchessa Manin e il MeVe, Memoriale della Grande Guerra a Villa Pisani di Biadene), costruisce una geografia di relazioni complesse che sempre più si esprime attraverso eventi e manifestazioni diversificate che nascono molto spesso da una collaborazione diretta e radicata tra soggetti locali (tra cui artisti, gruppi di cittadini, istituzioni e associazioni) e un ampio ventaglio di artisti, network e istituzioni di più ampio respiro anche nazionale.
Questa evoluzione si sta muovendo di pari passo con un cambiamento degli assetti sociali e di relazioni internazionali che impongono nuove procedure per la sicurezza e richiedono quindi assolvimenti burocratici più complessi.
L'obiettivo finale sarà quello di orientarsi dal punto di vista gestionale verso l'elaborazione di un piano strategico per la cultura, che si esprimerà anche attraverso percorsi specifici di innovazione e miglioramento delle procedure, ma anche attraverso una programmazione sinergica delle azioni culturali ed educative e dei servizi culturali offerti da musei, biblioteca e servizio cultura, e la riorganizzazione coordinata della comunicazione con l'utilizzo di strumenti innovativi ed efficaci (dalla classica comunicazione visiva cartacea a quella digitale).
Al fine di migliorare la gestione degli eventi culturali e turistici del territorio i servizi culturali sotto il coordinamento del servizio cultura svilupperanno un protocollo condiviso anche con l'ufficio commercio che prevede l'uso della piattaforma UNIPASS.
Nel 2018 è stato aperto il nuovo servizio del Memoriale della Grande guerra che si integra con tutti gli altri servizi di ambito culturale. Il nuovo servizio opera in ambito didattico, divulgativo, di ricerca e educazione civica, sviluppando reti con altri istituti e proponendo eventi di valorizzazione e promozione del patrimonio materiale ed immateriale quali mostre temporanee, conferenze, meeting, workshop, seminari etc. Si pone anche come motore di una rete di musei e monumenti Grande Guerra nel territorio montelliano e elemento propulsore di un turismo culturale dedicato al tema.
In generale nel percorso di valorizzazione culturale, che interessa tutti i servizi culturali, il Comune di Montebelluna, si avvarrà della collaborazione di altre istituzioni come le Università, enti di formazione, associazioni etc. Di volta in volta verranno così definiti progetti specifici e mirati per la cui realizzazione si andranno a definire modalità operative e risorse da mettere in campo. Ci si avvarrà inoltre di specialisti, ricercatori e studiosi, la cui professionalità permetterà di acquisire contenuti di alto profilo indirizzando nella scelta delle tecniche museo logiche più adeguate.
Particolare attenzione va posta per raggiungere questi obiettivi alla formazione del personale in contesti soprattutto regionali, nazionali ed internazionali.
A garanzia della tutela delle competenze e delle opportunità di crescita della qualità dei servizi stessi, pur con un coordinamento generale, rimarranno sempre in capo ai singoli servizi di biblioteca/archivio storico, museo e MeVe, servizio cultura e turismo la direzione tecnico-scientifica in quanto snodo fondamentale delle competenze necessarie a garantire uno sviluppo dei due istituti, e relative reti di cooperazione territoriale, conforme a quanto previsto dal Codice dei beni culturali e del paesaggio, nonché della legislazione regionale in materia.
La convenzione tra i comuni della rete Bam – Biblioteche Area Montebelluna viene rinnovata per il triennio 2021-2023. Convenzioni e protocolli d'intesa saranno lo strumento con cui i servizi tessono la rete di relazioni a livello locale, provinciale, regionale e nazionale, finalizzate a progetti specifici o strutturate per un parternariato di affiancamento sulle attività istituzionali o ripetitive.
Tutti i servizi operano in piena sintonia con il contesto storico, economico, sociale e scientifico contemporaneo prestando quindi attenzione alla condizioni di emergenza socio-sanitario, alle nuove modalità di resa del lavoro (anche in modalità smart), alle nuove tecnologie e alla sostenibilità ambientale.

Motivazione delle scelte:
La cultura è un valore che appartiene alla nostra storia e si esprime attraverso il patrimonio storico, documentario, artistico e scientifico, attraverso il paesaggio e lo spettacolo, ma non solo; cultura è conoscenza, scienza e filosofia, creatività e competenza. Tutto ciò in una visione (sostenuta dall'economista Pierluigi Sacco) che pone la cultura come anello iniziale della catena di produzione del valore e non come anello terminale del tempo libero. Secondo questa visione e compatibilmente con le risorse che di volta in volta potranno essere disponibili le scelte messe in campo dai servizi culturali derivano dalla consapevolezza che la cultura è il motore per il rilancio della crescita individuale e collettiva delle nostre comunità. Essa rappresenta anche un volano strategico di sviluppo economico, è una strategia efficace per restituire ai cittadini e, soprattutto alle giovani generazioni, la speranza per un futuro e una qualità di vita migliore. Il programma e gli obiettivi strategici relativi all'ambito culturale hanno come focus lo sviluppo del territorio. Nei momenti di difficoltà, nei momenti di crisi, come la crisi che stiamo attraversando, che sicuramente è una crisi economica e di sicurezza sanitaria, ma innanzitutto una crisi di identità, una crisi di senso e una crisi di comprensione del senso del proprio tempo, la cultura deve essere uno degli elementi chiave con cui si può rispondere progettando un futuro di qualità per il nostro territorio. L'opportunità di perseguire

alcune linee di lavoro ci viene anche da quelli che sono i grandi movimenti culturali dall'ambito nazionale sino a quelli europei ed internazionali.

Il nuovo servizio MeVe sarà l'occasione per costituire percorsi permanenti legati ad una memoria viva nel territorio anche di rete. La riflessione indotta risponde ad un bisogno sempre più stringente di mettere a sistema le azioni culturali che vengono programmate per costruire le fondamenta di una progettazione non fine a se stessa ma strumento di crescita e sviluppo per la comunità montebellunese e il suo territorio.
L'obiettivo di mettere in rete le istanze culturali della componente pubblica e di quella del settore privato sensibile alla crescita culturale della città, come nell'esempio di costruzione del nuovo teatro, richiede un sempre maggiore sforzo di collegamento e coordinamento tra tutti i servizi che gestiscono la programmazione culturale del Comune e un conseguente ripensamento del comparto cultura funzionale alla gestione delle manifestazioni ed eventi culturali e di valorizzazione turistica dell'area montebellunese, proposti sia dall'Amministrazione che dagli attori della società civile in un'ottica di sussidiarietà, capace di offrire un coordinamento delle attività, una migliore promozione e uno snellimento delle procedure in fase progettuale ed organizzativa.

Finalità da conseguire:
La finalità principale da perseguire è il miglioramento della qualità di vita del territorio montebellunese, nello specifico:

- creare nuovo patrimonio culturale e garantire tutela, conservazione e valorizzazione di tutto il patrimonio presente nel territorio;
- costruire spazi di socializzazione umanizzati;
- favorire percorsi di accessibilità al patrimonio culturale e ambientale del territorio;
- dare vita a luoghi di espressione per arti e spettacolo in una contaminazione di linguaggi che consentono attivare una comunicazione globale;
- favorire un'attività di valorizzazione generata da una produzione culturale museale nuova (mostre temporanee e nuove esposizioni), integrata nelle strategie e nei programmi culturali stabiliti dalle autorità e dalle istituzioni locali, sempre nel quadro delle politiche di sviluppo;
- investire in conoscenza, formazione critica ed informazione dei cittadini, come bene comune per la democrazia e per creare opportunità per tutti, favorendo l'accesso ai servizi informativi locali e alla rete bibliotecaria territoriale;
- valorizzare la memoria storica del territorio attraverso attività e strutture permanenti;
- costruire un modus operandi, gestionale ed operativo, capace di integrare e coordinare in modo efficace tutte le iniziative culturali e turistiche del montebellunese;
- sostenere attraverso le attività culturali una nuova imprenditoria legata alla valorizzazione del patrimonio;
- sviluppare la costruzione e l'adesione a nuove e diverse reti, che non abbiano solo una connotazione territoriale ma che siano anche reti concettuali;
- creare opportunità per consolidare una filiera produttiva rivolta anche all'accoglienza turistica;
- operare in sintonia con il contesto contemporaneo in relazione all'emergenza sanitaria, alla sostenibilità ambientale, alle nuove tecnologie e alle nuove modalità del lavoro smart nei servizi culturali.

In sintesi, si intende costruire un progetto unico, articolato in un numero enne di azioni, destinate a comporre un mosaico paesaggistico culturale leggibile e fruibile, inclusivo e di relazione.

STATO DI ATTUAZIONE 1° SEMESTRE 2021 – APPROVATO CON D.C.C. N. 35 DEL 28.06.2021

Lo stato di attuazione dei diversi servizi, pur nella situazione di emergenza sanitaria che ha visto chiudere i servizi museali nei mesi di gennaio, marzo e aprile e tutte le attività a carattere culturale (teatro, concerti, incontri etc.) in presenza praticamente sino a metà maggio, grazie soprattutto al lavoro di rete e l'intensa programmazione sviluppata attraverso strumenti multimediali, è comunque allineato in con quanto previsto.
In questi mesi i servizi si sono fortemente impegnati per offrire un filo diretto con i propri stakeholder continuando il proprio lavoro di back-office e programmando eventi che si sono svolti attraverso piattaforme digitali per tutto il periodo in cui non era possibile svolgere le attività in presenza.

Con continuità, anche se a distanza, sono continuate le attività di coordinamento che hanno visto tutti i servizi coinvolti in azioni di programmazione e di realizzazione di attività sia di back-office che dirette ai diversi pubblici. E'stato avviato un percorso di sviluppo della comunicazione digitale che ha visto museo e MeVe implementare i propri canali social con youtube e instagram dedicati.
In questi prime sei mesi i servizi hanno preso via via dimestichezza attraverso un'autoformazione e il supporto del Ced con la piattaforma zoom.
Si è consolidato il servizio amministrativo che ha assunto nuovi modelli operativi con una formazione specifica sul PagoPA che con il prossimo semestre entrerà a regime.
L'attività di coordinamento si è esplicata inoltre nella realizzazione di attività specifiche dei diversi servizi a vantaggio e come valore aggiunto per gli altri coinvolgendo l'ambito della comunicazione, della gestione dei servizi in appalto, della programmazione e dello sviluppo di nuove progettualità.

MeVe Memoriale Grande Guerra

Nel primo semestre il MeVe, nonostante i lunghi periodi di chiusura, ha continuato con una intensa attività di conservazione, valorizzazione e promozione del patrimonio storico in autonomia e sviluppando reti sistemiche con altri soggetti.
Nell'ambito espositivo:

- ha aperto la mostra "Istantanee dal presente. Il rumore del silenzio. Testimoni al tempo del Covid" che ha visto il coinvolgimento di associazioni come AISO, ISTRESCO, AUSER e UTEM, l'Università di Venezia e Associazione Italiani in Brasile. E' il risultato di una ricerca e mappatura della memoria legata al Covid attraverso foto, oggetti ed interviste;
- è stata prorogata la mostra Edison, l'uomo che inventò il futuro;
- è iniziata la progettazione condivisa con l'associazione "Amici di Giovanni Comisso" dell'allestimento della mostra "Comisso e Botter nella Fiume di D'Annunzio".

Nei primi sei mesi è stata data continuità al progetto di Alternanza Scuola lavoro con le scuole di Montebelluna. Sono state realizzate numerose attività, in presenza e online, dedicate alle scuole e all'utenza libera (laboratori, attività di centro estivo, visite guidate, escursioni, spettacoli e presentazioni di libri). Grande impulso è stato dato alla valorizzazione turistica del MeVe, che diventerà un infopoint nel progetto Montello Travel.
Nuove collezioni sono entrate a far parte del patrimonio del MeVe sia da privati che direttamente a seguito di consegna da parte dei Carabinieri essendo il memoriale riconosciuto da Mibac come luogo di deposito di armi funzionanti.
Inoltre in collaborazione con alcune associazioni anche da fuori provincia è stato realizzato il primo corso propedeutico all'acquisizione del patentino per raccoglitore di cimeli.

Museo Civico

Il museo nei primi mesi del 2021 ha dato continuità alla mostra "Sapiens da cacciatore a cyborg" con attività, in presenza e virtuale, di divulgazione scientifica e visita da parte di scolaresche utenza libera. In parte la mostra è stata rinnovata con l'inserimento di nuovi oggetti da prestito come la Cista Tessari del Comune di Treviso, e dotata di nuove tecnologie di realtà virtuale ed aumentata sviluppate anche attraverso la relazione con il CNR. Un importante convegno "Archeologia del territorio a Montebelluna è stato realizzato grazie alla collaborazione con le università di Padova e Ferrara, e alla soprintendenza veneta. Con regolarità sono stati organizzati laboratori, visite guidate ed escursioni per il mondo scolastico. Particolare attenzione è stata rivolta al pubblico non scolastico offrendo con cadenza quasi settimanale eventi ed attività di promozione culturale e divulgazione in ambito scientifico e storico archeologico con importanti riscontri di pubblico.
I conservatori hanno curato la relazione con un pubblico che doveva essere mantenuto in contatto con la struttura mettendosi a disposizione del pubblico per visitare in presenza o virtualmente il museo.
Particolare attenzione è stata posta al tema dell'agenda 2030 sviluppando diversi tipi di attività e per diversi target.
Con giugno hanno preso il via i centri estivi denominati "Child room estiva". Nei primi sei mesi è stata data continuità al progetto di Alternanza Scuola lavoro con le scuole di Montebelluna.

Biblioteca

La biblioteca civica pur nelle difficoltà legate ad una apertura del servizio fortemente condizionata dall'attuale emergenza sanitaria, ha cercato di riorganizzare le proprie attività per offrire comunque l'opportunità di fruire di tutti i servizi in piena sicurezza. Ha dato continuità alle proprie attività di promozione alla lettura con le scuole e con il pubblico non scolastico, sia in presenza, sia online. Di particolare rilievo è stato l'avvio di una progettualità di biblioteca sociale, con una serie di laboratori biblio-sociali che verranno sviluppati nel prossimo semestre. Con continuità in presenza e on line ha proposto Letture ad alta voce, tra le quali anche la lettura che accompagnerà l'apertura della mostra EXPÓ IDEALE IN BIBLIOTECA, con i lavori artistici dei bambini delle scuole dell'Infanzia di Montebelluna.dai libri di HervéTullet.
Sempre con continuità è stata sviluppata l'attività di rete BAM anche attraverso progettualità condivise, per le quali sono stati presentati anche richieste di finanziamenti su

bandi pubblicati, e la costruzione di una bibliografia per l'estate.
Nei mesi primaverili sono stati proposti al pubblico incontri digitali dedicati a temi come l'uso delle APP e la sicurezza digitale.
La biblioteca ha inoltre celebrato Dante nel giorno della sua nascita e si è fatto promotrice dello sviluppo di un logo dedicato per una immagine coordinata di tutti gli eventi dedicati al poeta che si terranno quest'anno anche in sinergia con associazioni del territorio.
E' stata attivata la postazione di triage automatico per favorire l'accesso in sicurezza alla biblioteca.

Servizio cultura ed eventi
Accanto alla rassegna Echi di Fiabe, che si è svolta tutta online, il servizio cultura ha proposto e coordinato varie iniziative online e in presenza, dedicate anche a date salienti del calendario civile, come le Giornate della Memoria e del Ricordo, la Festa della Donna etc.. Per dare voce alle difficoltà del mondo dello spettacolo il servizio cultura ha collaborato, favorendo gli accessi e coordinando gli altri servizi, la produzione del cortometraggio scritto e diretto dai registi emergenti Alessandro Andolfato e Mattia Bello. Sia per la festa d'Europa di maggio, sia la giornata della musica il servizio ha collaborato con l'associazione "Musicdrama" per offrire proposte originali e di qualità.
Il servizio ha inoltre iniziato a progettare la terza edizione di Festival di sport e cultura, coinvolgendo associazioni come la Sixteam e il Capdi. Supporto e sostegno è stato dato alle varie associazioni per favorire lo sviluppo di progettualità attraverso la pubblicazione di un bando specifico.
Un importante lavoro è stato svolto nella programmazione estiva che ha visto il coordinamento degli altri servizi oltre ad una progettazione specifica secondo gli indirizzi dell'Assessorato con la predisposizione di un calendario con oltre 60 proposte. La programmazione si svolgerà in diversi luoghi del Comune, secondo i protocolli covid, ed integra anche le proposte di associazioni quali "Combinazioni" e "Il Mosaico" con l'obiettivo di dare una offerta sinergica e di qualità.
Durante il periodo di riapertura sono riprese le attività di prenotazione degli spazi.
Durante il primo semestre la Fondazione Teatro di Montebelluna ha iniziato i primi passi con l'insediamento del CDA il 18 giugno.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021

Anche per il secondo semestre 2021 lo stato di attuazione dei diversi servizi, pur nella situazione di emergenza sanitaria che ha visto i diversi servizi in forte limitazione rispetto alle presenze sia per l'introduzione dell'obbligo di greenpass, sia per la recrudescenza della pandemia, grazie soprattutto al lavoro di rete, l'intensa programmazione sviluppata anche attraverso strumenti multimediali, e soprattutto attraverso un'attenta organizzazione e comunicazione si è comunque allineato con quanto previsto.
In questi mesi, da luglio a dicembre, i servizi si sono fortemente impegnati per offrire un filo diretto con i propri stakeholder continuando il proprio lavoro di back-office e programmando eventi che hanno visto un forte coordinamento interno e con le associazioni del territorio.
Il servizio amministrativo trasversale a tutti i servizi culturali ha sostenuto tutte le attività chiudendo l'anno con oltre 200 determine con i conseguenti atti precedenti (verifiche) e susseguenti (dall'affidamento alla liquidazione) e xxxxxx fatture.
Ha inoltre predisposto la documentazione di gara per l'affidamento del servizio front della biblioteca e del servizio BAM e messo a regime il PagoPA.
Di seguito per i singoli servizi si riporta lo stato di attuazione e le principali attività svolte.

MeVe Memoriale Grande Guerra
Nel secondo semestre il MeVe ha dato continuità all'attività di conservazione, valorizzazione e promozione del patrimonio storico in autonomia e sviluppando reti sistemiche con altri soggetti a livello territoriale e nazionale (istituti, musei e associazioni). In particolare il MIBAC ha continuato a destinare al MeVe numerose armi in deposito a tempo indeterminato e sono stati avviati specifici progetti di ricerca sull'alimentazione e la religione durante la Grande Guerra e con l'Università di Venezia sugli affreschi della Villa.
Nell'ambito espositivo sono state realizzate le seguenti mostre:
- "Giovanni Comisso e Mario Botter nella Fiume di D'annunzio" in collaborazione con l'associazione "Amici di Giovanni Comisso";
- "Uno per tutti. Il viaggio del Milite Ignoto" alla quale ha partecipato anche l'Istituto Einaudi e che è stata accompagnata da una rassegna di 4 eventi molto partecipata;
- "CON-FINE. Luoghi e uomini raccontano 100 anni di paesaggio. Valle del Bois 1918-2018" in collaborazione con l'ISTRESCO.

E' stata data continuità al progetto di Alternanza Scuola lavoro con le scuole di Montebelluna, in particolare con l'Istituto Agrario per la manutenzione e

valorizzazione del giardino storico, e con l'Istituto Veronese. Sono state realizzate numerose attività, in presenza e online, dedicate alle scuole e all'utenza libera (laboratori, attività di centro estivo, visite guidate, escursioni, spettacoli e presentazioni di libri) e il MeVe ha partecipato attivamente, in sinergia con tutti gli altri servizi culturali, all'iniziativa del Giovedì Musicali del Mosaico con conferenze, laboratori e animazioni nei format: Musei in Piazza, Musei in Movimento, Montello Presa 0. La campagna social avviata nella seconda metà dell'anno ha permesso di arrivare a oltre 4000 follower.
In collaborazione con alcune associazioni anche da fuori provincia è stato realizzato il secondo corso propedeutico all'acquisizione del patentino per raccoglitore di cimeli.
Un impegno importante è stato il progetto di residenza d'artista che ha visto coinvolti la Fondazione Bevilacqua La Masa e il Festival Combinazioni che ha visto la giovane artista Laura.Omacini per circa un mese lavorare all'interno del memoriale alla realizzazione di un'opera d'arte "Edizione bianca".
Una grande risposta di pubblico è stata registrate per le iniziative di campus estivo ed invernale (Child room) e per le giornate di Halloween.
Tutte le attività hanno dato corpo alle finalità previste, consentendo di rimanere in linea con l'attuazione del DUP.

Museo Civico
Il museo nel secondo semestre si è impegnato nel proporre uno spazio di dialogo importante sui temi della sostenibilità trasformando la mostra "Sapiens da cacciatore a cyborg" in "Agenda Sapiens 2030", un innovativo spazio espositivo e didattico sui temi dall'Agenda 2030 e dell'Economia circolare. Le sale dedicate alle mostre temporanee sono state trasformate in aule interattive con percorsi centrati sulla relazione uomo-ambiente dove scienze e archeologia si incontrano.
Parallelamente è continuata l'offerta al pubblico non scolastico offrendo con cadenza quasi settimanale eventi ed attività di promozione culturale e divulgazione in ambito scientifico e storico archeologico con importanti riscontri di pubblico. Particolare attenzione è stata posta al tema dell'agenda 2030 sviluppando diversi tipi di attività e per diversi target.
La collaborazione con associazioni del territorio ha permesso di costruire eventi che hanno ricevuto un forte riscontro di pubblico quali serate di osservazione astronomica con il Gruppo Astrofili del Bellona, e conferenze tra cui si segnala "I Geni dei Geni: Le Frontiere dell'ingegneria Genetica" con Sammy Basso in collaborazione con Chillychat, "E se Montebelluna fosse stata Berua?" con la partecipazione del Gruppo Archeologico del Montello. I conservatori hanno continuato l'attività di cura del patrimonio affidato procedendo anche con le attività di inventariazione, catalogazione, nonché affidamento di restauri (produzione di progetti e dialogo con la Soprintendenza) e successiva vigilanza delle operazioni. In particolare è stato dato il via al trasloco della vasta e importante collezione naturalistica del museo Sperciglanus di Ponzano Veneto che verrà donata al Comune di Montebelluna.
E' stata realizzata anche una pubblicazione specifica che trae spunto dalla mostra Sapiens, per diventare una vera e propria guida divulgativa alla Montebelluna archeologica conservata presso il museo.
Una grande risposta di pubblico è stata registrate per le iniziative di campus estivo ed invernale (Child room) e per le giornate di Halloween. il Museo ha partecipato attivamente, in sinergia con tutti gli altri servizi culturali, all'iniziativa del Giovedì Musicali del Mosaico con conferenze, laboratori e animazioni nei format: Musei in Piazza, Musei in Movimento, Montello Presa 0.
Il museo a settembre ha aderito alla notte dei ricercatori presentando anche la propria attività di ricerca e ha collaborato nella realizzazione del Festival Combinazioni, e Festival di Sport e Cultura.
Tutte le attività hanno dato corpo alle finalità previste, consentendo di rimanere in linea con l'attuazione del DUP.

Biblioteca
La biblioteca civica anche nel secondo semestre ha operato nelle difficoltà legate sia ad una apertura del servizio fortemente condizionata dall'attuale emergenza sanitaria sia in una contrazione del personale dipendente. Tutti i sevizi e le attività sono state comunque rese in piena sicurezza attraverso l'organizzazione di spazi e l'uso di strumentazione digitale. La biblioteca ha così dato continuità alle proprie attività di promozione alla lettura con le scuole e con il pubblico non scolastico, sia in presenza, sia online. Durante l'estate due iniziative in particolare, "Letture da bagno" spettacolo live per adulti e "Letture fuori… porta!" che ha permesso di portare la biblioteca e letture animate nei quartieri di Montebelluna, si sono rivelate particolarmente efficaci e con una ottima risposta di pubblico. E' continuata poi la progettualità di biblioteca sociale, con la realizzazione di una serie di laboratori biblio-sociali e un incontro tra tecnici e amministrazioni che ha permesso di interrogarsi sui bisogni delle comunità oggi e sul ruolo delle biblioteche contemporanee. Durante l'estate è stato realizzato un Campus Informatico per Studenti DSA in collaborazione con AID-Sezione Treviso.
Sempre con continuità è stata sviluppata l'attività di rete BAM anche attraverso progettualità condivise e la costruzione di una bibliografia per il Natale. Nei mesi

di autunno e inverno sono continuati gli incontri digitali Dire Fare Digitare (Usare lo spid, Sicuri in rete: navigare
senza paura, Salute digitale: a che punto siamo?), funzionali a ridurre il GAP digitale e promuovere conoscenza e consapevolezza nell'uso degli strumenti digitale.
La biblioteca ha inoltre celebrato due grandi scrittori da un lato Dante con una Maratona di lettura itinerante dedicata all'Inferno In collaborazione con il Comitato Chiesa Vecchia Biadene, dall'altro è stata organizzata una rassegna dedicata a Mario Rigoni Stern (incontri con l'autore, teatro, letture) n collaborazione con il Premio Mario Rigoni Stern.
Anche nel 2021, a settembre, la biblioteca ha partecipato alla maratona di lettura di Venetolegge e ha collaborato nella realizzazione del Festival Combinazioni.
Molte delle attività della biblioteca sono state co-organizzate con realtà culturali del territorio come i Quartieri, il CAI, libreria Zanetti, scuole, e in sinergia con gli altri servizi culturali (Cultura, MeVe, Museo) ma anche con i servizi sociali.
Tutte le attività hanno dato corpo alle finalità previste, consentendo di rimanere in linea con l'attuazione del DUP.

Servizio cultura ed eventi
Il servizio cultura ha potuto svolgere la propria attività con continuità durante tutta l'estate e l'autunno, solo nel mese di dicembre l'attività ha visto a causa dell'aggravarsi delle condizioni pandemica la sospensione delle attività programmate e già totalmente organizzate per la fine anno. Un importante lavoro è stato svolto nella programmazione estiva che ha visto il coordinamento degli altri servizi oltre ad una progettazione specifica secondo gli indirizzi dell'Assessorato con la predisposizione di un calendario unico tra tutti i servizi con oltre 60 proposte. La programmazione si è svolta in diversi luoghi del Comune, secondo i protocolli covid, ed ha integrato anche le proposte di associazioni quali "Combinazioni" e "Il Mosaico" con l'obiettivo di dare una offerta sinergica e di qualità.
In particolare l'ufficio ha direttamente organizzato una rassegna teatrale per l'estate e una per l'autunno anche in relazione alla rassegna dedicata a Mario Rigoni Stern della biblioteca con il Concerto spettacolo "Le nevi".
Nell'ambito della rassegna Echi ha organizzato un importante spettacolo di rilevanza nazionale "Raffaello. Il figlio del vento", e uno spettacolo per portare all'attenzione della comunità il tema della violenza sulle donne dal titolo "Guerriere".
Nel secondo semestre sono stati gestiti due bandi dedicati alle associazioni per sostenere le loro attività culturali ed il servizio ha lavorato per garantire loro il supporto tecnico, logistico e la consulenza per la realizzazione delle attività proposte. Di particolare rilievo è stata la collaborazione con il Gruppo Alpini di Treviso che ha organizzato al MeVe parte delle celebrazioni del centenario.
Un importante operazione gestita dal servizio in collaborazione con il Mosaico, su espressa progettazione dell'assessorato, è stata la realizzazione della prima edizione di una mostra Mostra "Visioni urbane: arts meet people", un'esposizione di opere d'arte, in un percorso inedito e temporaneo che ha attraversato vie, slarghi e piazze di Montebelluna in un vero e proprio museo diffuso a cielo aperto.
Supporto logistico, organizzativo e di idee è stato dato a settembre per la realizzazione del festival Combinazioni e del Festival di Sport e Cultura che ha seguito in questa terza edizione il tema Creatività e Sport.
In dicembre, causa recrudescenza della pandemia, non è stato possibile organizzare tutto ciò che era in programma in particolare negli ultimi giorni dell'anno.
Si è comunque cercato di dare copertura ai diversi target con iniziative specifiche e con un importante riscontro di pubblico: un teatro per ragazzi, il concerto classico di Santa Cecilia con la Filarmonia Veneta e un concerto dedicato ai Beatles.
Durante il secondo semestre la Fondazione Teatro di Montebelluna ha avviato le prime azioni dedicate alla promozione della Fondazione stessa con la realizzazione di un depliant che presenta il concept del nuovo teatro.
Tutte le attività hanno dato corpo alle finalità previste, consentendo di rimanere in linea con l'attuazione del DUP.
Calici di stelle per tutti, un evento di promozione dell'enoturismo con degustazioni di vini e prodotti del territorio, accompagnato da varie proposte di intrattenimento ed animazione.

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero			No	No

MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 6.1 Sport e Tempo libero
C.d.r.: 48 Sport e strutture sportive

Descrizione del programma:
Preso atto del ruolo di "comune di riferimento" per altre piccole realtà, rivestito dalla Città di Montebelluna, nel contesto comprensoriale, appare evidente che le scelte operate vanno nel senso di confermare e sviluppare la centralità della posizione assunta dai servizi nel corso degli anni.
In ambito sportivo si intende strutturare l'erogazione di servizi/attività funzionali a:

- sostenere la politica dell'assessorato tramite il lavoro di analisi e di contatto con la realtà delle società sportive locali;
- trasmettere i valori dello sport tramite la proposizione di manifestazioni che coinvolgono la popolazione e le società sportive presenti nel territorio;
- rendere gli impianti usufruibili da un numero sempre più elevato di cittadini, in modo da favorire l'attività sportiva come momento di salute fisica e mentale;

Non ultimo, le ristrettezze di bilancio e la necessità di portare a compimento l'adeguamento degli impianti sportivi accentueranno la ricerca di collaborazione con società private con forme di partenariato pubblico privato nella gestione e manutenzione degli impianti stessi.

E' stata definita la convenzione con la Provincia, come precisato nel precedente programma 1.5, ed in tale ambito è prevista la mutua disponibilità a concedere spazi che consentirà di disporre anche delle palestre scolastiche per migliorare le possibilità di utilizzo da parte delle associazioni sportive interessate.
Gli impianti sportivi di proprietà comunale non di pertinenza esclusiva di edificio scolastico (palazzetto "Omar Frassetto", Via Biagi, 2, Catasto fabbricati: Sez. G, Foglio 1, mappale 1504, sub 1 – fabbricato - sub 2 - area pertinenza di mq 1946; pista di atletica "Stadio S. Vigilio" in via Biagi, palazzetto "Mazzalovo"), utilizzati per l'attività didattica curricolare di educazione fisica dagli istituti scolastici, pur restando nella titolarità del Comune, sono vincolati a tale uso, fatto salvo che non vengano sostituiti con altre strutture, fino alla permanenza dell'utilizzazione scolastica.
Gli impianti sportivi di proprietà della Provincia o trasferiti ex L.23/96 (Palestra del nuovo Istituto "Primo Levi", in via Sansovino 6/a), palestra ISISS "C.Scarpa", palestre ISIS "A.Veronese", palestra ISIS "C. Sartor", potranno essere utilizzati dal comune e/o da associazioni sportive, tramite il Comune, in orario extrascolastico, fatta salva l'attività didattica, in accordo con il dirigente scolastico.

Motivazione delle scelte:
La promozione ed il sostegno delle attività sportive trova il suo fondamento principale nell'individuazione della pratica sportiva come veicolo estremamente funzionale ed importante nella trasmissione di valori educativo/formativi. A ciò si riferiscono le azioni dell'Amministrazione comunale.
Oltre a ciò la gestione di eventi e di iniziative di ampia portata assurge ad obiettivo fondamentale, in quanto in grado con il relativo indotto sia mediatico che economico di poter far emergere la città attraverso una combinazione di sport, cultura e commercio.
In questa prospettiva si inserisce la collaborazione con l'Associazione pubblico-privata "il Mosaico - un centro da vivere" che si è proposta quale soggetto, in prospettiva, in grado anche in quest'ambito di poter operare nella organizzazione congiunta con il Comune di nuovi eventi e progetti utili allo sviluppo di politiche di marketing territoriale orientate alla valorizzazione delle eccellenze locali.

Finalità da conseguire:
Come sopra detto, la promozione ed il sostegno delle attività sportive trova il suo fondamento principale nell'individuazione della pratica sportiva come veicolo estremamente funzionale ed importante nella trasmissione di valori educativo/formativi. Proprio in quest'ottica si inseriscono le azioni dirette a:

- responsabilizzare le associazioni e le società sportive nel progetto educativo, soprattutto per quanto riguarda le fasce d'età più giovani;
- realizzare attraverso lo sport momenti forti di aggregazione e vita sociale;
- rendere partecipi delle scelte operate dall'Assessorato allo Sport il maggior numero di operatori qualificati del mondo sportivo montebellunese;
- mantenere gli stabili comunali nella loro funzionalità migliore possibile con il coinvolgimento e la responsabilizzazione delle persone che ne fanno uso;
- concedere in uso gli immobili a tariffe contenute, per favorire e sostenere le attività sportive.

Oltre agli eventi rituali si opererà, come nel passato, per la promozione di iniziative di ampia portata, anche cercando supporti e sponsorizzazioni di società e cittadini desiderosi di partecipare a grandi eventi con il relativo indotto sia mediatico che economico. Lo sport si intreccerà anche con la cultura ed il commercio in un percorso sempre più stretto.

STATO DI ATTUAZIONE 1° SEMESTRE 2021 – APPROVATO CON D.C.C. N. 35 DEL 28.06.2021

In riferimento agli obiettivi proposti, nel primo semestre dell'anno si è proceduto a:

- Sostenere la politica dell'assessorato tramite il lavoro di analisi e di contatto con la realtà delle società sportive locali;
- Prorogare per un anno la durata della Convenzione riguardante la gestione del Palamazzalovo, stante il manifestato interesse da parte dell'attuale gestore a presentare in qualità di promotore proposta di Projet Financing per la gestione unita ad interventi di miglioria dell'esistente.
- Procedere con una serie di attività amministrative e di indagini al fine di ottenere il CPI del palazzetto "Legrenzi"
- Particolare attenzione è stata data alla situazione pandemica relativamente all'utilizzo degli impianti sportivi, cercando di agevolare le società anche sotto l'aspetto economico, tant'è vero che è stato attivato un bando per erogare risorse economiche alle società sportive che con la situazione pandemica hanno avuto parecchie perdite;

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021

In riferimento agli obiettivi proposti, alla data del 31.12.2021 si è proceduto a:

- Sono stati effettuati **più incontri e condivisioni dello stato di fatto e delle esigenze soprattutto strutturali degli impianti sportivi**
- Per l'attività al fine di individuare **il GESTORE del PALAMAZZALOVO a Montebelluna, il passaggio propedeutico è stato il PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (PEF) per stimare il valore della concessione per l'ipotetica durata del contratto. A fronte del PEF è stata fatta un "Indagine di mercato finalizzata all'affidamento della concessione del servizio di gestione dell'impianto sportivo comunale denominato "PALAMAZZALOVO"**
- Sono stati convocati i Vigili del Fuoco al fine di procedere al sopralluogo per ottenere il CPI del palazzetto "Legrenzi".
- Particolare attenzione è stata data alla situazione pandemica relativamente all'utilizzo degli impianti sportivi, cercando di agevolare le società anche sotto l'aspetto economico, tant'è vero che è stato attivato un bando per erogare risorse economiche alle società sportive che con la situazione pandemica hanno avuto parecchie perdite, infatti,
    - **con Delibera di Giunta n. 71 del 26.04.2021, è stato approvato il "Bando Emergenza COVID – 19 per la concessione di contributi a fondo perduto a sostegno delle Associazioni / Società Sportive Dilettantistiche gestori di impianti sportivi Comunali presenti nel Territorio Comunale";**
    - **Con Determinazione n. 287 del 30.04.2021 sono stati recepiti i criteri stabiliti della Del. G. n. 71 del 26.04.2021 e la modulistica attuativa del "Bando Emergenza COVID – 19 per la concessione di contributi a fondo perduto a sostegno delle Associazioni / Società sportive dilettantistiche gestori di impianti sportivi Comunali presenti nel Territorio Comunale";**
    - **Con Determinazione n. 405 del 10.06.2021 è stata nominata la commissione giudicatrice del "Bando Emergenza COVID – 19 per la concessione di contributi a fondo perduto a sostegno delle Associazioni / Società sportive dilettantistiche gestori di impianti sportivi Comunali presenti nel Territorio Comunale".**

- **Con Determinazione n. 590 del 30.07.2021 "Bando Emergenza COVID-19 prot. 22680/2021, è stato concesso il contributo a fondo perduto a sostegno delle associazioni/società sportive dilettantistiche gestori di impianti sportivi comunali presenti nel territorio comunale"**

Programma 6.2 Giovani
Descrizione del programma:
Elemento centrale delle attività a favore dei giovani è l'attuazione della Convenzione per le politiche giovanili e di Comunità tra i Comuni dell'Area Montebellunese (Montebelluna, Cornuda, Crocetta del Montello, Giavera del Montello, Maser, Pederobba, Trevignano, Volpago del Montello) al fine di proseguire le attività a livello sovraterritoriale. (Progetti Radar, Azienda Aperta e Drop Out), tale convenzione ha validità sino al 31/12/2021.
La convenzione ha l'obiettivo di favorire la rete territoriale ed uniformare i progetti di politiche giovanili, nonché facilitare l'accesso a finanziamenti regionali, nazionali e comunitari.
Viene inoltre favorito, per i progetti che trovano maggiore efficacia nella realizzazione sovra-comunale, un ampliamento della base territoriale ad altri comuni del comprensorio e vengono promosse e favorite le attività volte a sostenere e ampliare la rete, in particolare la collaborazione con le scuole e le associazioni del territorio.
Per quanto attiene al livello comunale, si promuoveranno le attività di enti e associazioni del territorio anche con adesioni in partenariato a specifici progetti; in particolar modo saranno sostenuti interventi finalizzati a rimuovere gli ostacoli di natura economica, sociale e culturale che impediscono la piena fruizione dei processi educativi da parte dei giovani.
Proseguirà la promozione degli interventi educativi e formativi in collaborazione con le scuole secondarie di primo e secondo grado ed altre agenzie educative del territorio (biblioteca, parrocchie, ass.ni sportive), volti in particolare ad arginare il problema dell'abbandono scolastico, a sostenere il benessere a scuola e a prevenire comportamenti a rischio dipendenza e devianza. I progetti nei temi e nelle modalità di intervento saranno condivisi con i dirigenti scolastici, il personale docente e i referenti delle altre agenzie educative del territorio.
Nello specifico il Comune di Montebelluna è:

- capo fila per il territorio del Distretto di Asolo – AULSS 2 del Progetto "*Giovani: crisi e nuove possibilità. Quando il territorio si attiva per produrre nuovi scenari*" nell'ambito dei piani di intervento in materia di politiche giovanili D.G.R. 1675/2018 – anno 2020 (attualmente prorogato al 2021 causa Covid).
- partner progettuale del progetto "S_carpe diem-cogli l'ottimo" finanziato dalla fondazione "Con i bambini" (soggetto attuatore del fondo per il contrasto della povertà educativa minorile, legge 28 dicembre 2015 n.208, art.1 comma 392)" – anno 2020 (attualmente prorogato 2021 causa Covid).

Motivazione delle scelte:
Le scelte partono da bisogni del territorio e mirano a sostenere il tessuto sociale e a promuovere il lavoro di rete, con attenzione all'intera popolazione, non solo quella giovanile.
In particolare a livello di Area Montebellunese i progetti sono incentrati sul tema "Giovani e Lavoro" considerato da vari punti di vista: relazione tra formazione ed esigenze del mercato del lavoro; fenomeno del drop-out e numeri in aumento dei NEET (*neither in employment nor in education or training*); orientamento lavorativo e opportunità di inserimento lavorativo.
Le iniziative pertanto saranno dirette a:

- mantenere la rete di connessione con gli *stakeholders* locali: Comuni, istituti scolastici, associazioni di volontariato, enti di formazione professionale, Centro per l'Impiego, agenzie ed imprese del territorio, associazioni di categoria;
- collaborare e supportare le attività di enti e associazioni locali in un'ottica di promozione reciproca che favorisca nuove collaborazioni;
- promuovere e sostenere progetti che favoriscano la formazione, l'orientamento professionale e l'occupazione, in particolare per la fascia d'età giovanile;
- promuovere e sostenere progetti ed iniziative volti alla prevenzione del disagio in ambito scolastico ed extra-scolastico.

Finalità da conseguire
Promuovere la partecipazione di gruppi formali ed informali alla vita della comunità. Promuovere iniziative di interesse locale con attenzione al mondo associativo.
Proseguire nella strada della progettazione e della collaborazione a progetti, negli ambiti condivisi con gli altri Comuni partner, attingendo anche da finanziamenti regionali, nazionali ed europei.

Attuare quanto previsto dalla Convenzione per l'attuazione delle politiche giovanili e di comunità tra i Comuni dell'Area Montebellunese (anni 2020-2021).

STATO DI ATTUAZIONE 1° SEMESTRE 2021 – APPROVATO CON D.C.C. N. 35 DEL 28.06.2021

Le attività collegate all'Area Montebellunese si sono svolte regolarmente nella prima parte dell'anno, inoltre la convenzione per la gestione delle attività di area ha visto per l'anno 2021 l'ingresso del Comune di Nervesa della Battaglia, portando a 9 i Comuni aderenti.
Sono state avviate le attività per gestire i nuovi finanziamenti regionali sui bandi denominati "Capacitandosi" e "Capacit-azione" nell'ambito dei piani di intervento in materia di politiche giovanili per un finanziamento complessivo di € 119.412,95.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021

Le attività dell'Area Montebellunese si sono svolte regolarmente portando a conclusione le progettualità previste dalla convenzione in vigore sino al 31.12.2021. Le Amministrazioni comunali aderenti hanno espresso la volontà di proseguire nella collaborazione nell'ambito delle politiche giovanili. Si è pertanto provveduto a predisporre ed approvare il testo della nuova "Convenzione per l'attuazione delle Politiche giovanili nell'area montebellunese – 2022/2024", che mantiene inalterati gli obiettivi e finalità dell'accordo. Si registra l'ingresso del Comune di Altivole, portando a 10 i Comuni aderenti.
A causa dell'aumento dei contagi da covid-19 negli ultimi mesi dell'anno ed in particolare le numerose "quarantene" a cui sono stati sottoposti gli studenti degli istituti scolastici aderenti, le attività relative ai progetti regionali "Capacitandosi" e "Capacit-azione" hanno subito un rallentamento negli ultimi mesi dell'anno (novembre – dicembre). Le attività sono quindi posticipate al primo semestre 2022.

Missione: 7 Turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
7	Turismo	Turismo			No	No

MISSIONE 7 - Turismo

Programma 7.1 Sviluppo e valorizzazione del turismo

Descrizione del programma:

La destinazione turistica del territorio montebellunese è rappresentata da:
- le attrattive: elementi in grado di esercitare un interesse di tipo turistico e culturale;
- le strutture turistiche e per il tempo libero: alberghi, ristoranti, divertimenti;
- le infrastrutture generali: tutti gli interventi, realizzati generalmente dal settore pubblico, necessari per la Comunicazione e la mobilità;
- servizi ausiliari, resi fruibili dalle organizzazioni locali.

Nello specifico sono presenti nell'area alcuni tematismi distintivi, che si possono tradurre in altrettanti prodotti/esperienze che il turista può vivere sul territorio: grande guerra, storia locale, sport, natura, architettura (ville, piazze, monumenti), archeologia industriale, eno-gastronomia e archeologia. Accanto a questi tematismi si unisce quello legato al turismo business e shopping, motivato sia dalla presenza di importanti stabilimenti produttivi sia dalla caratterizzazione dell'area come punto di passaggio all'interno della provincia, soprattutto per i traffici che da Treviso e Castelfranco si dirigono a nord e verso il Bellunese.

Il Comune di Montebelluna al fine di mettere a valore le risorse turistiche del proprio territorio ha scelto di far parte dell'OGD Città d'Arte di Treviso e sta facendo rete in particolare con gli altri comuni della Federazione del Montebellunese, per attivare servizi e iniziative volte a promuovere e rilanciare il territorio. L''Amministrazione locale in collaborazione con i Comuni dell'IPA Montello, Piave e Sile intende riunire attorno ad un tavolo di discussione gli operatori del settore del turismo locale per approfondire i tematismi portanti quali i percorsi dedicati alla Grande Guerra, le eccellenze dello SportSystem e del turismo enogastronomico e avviare un processo di sviluppo mirato di questa importante risorsa. Con questo fine, e grazie ai finanziamenti che derivano dall'applicazione dell'imposta di soggiorno, l'Amministrazione a partire dal 2019 ha affidato un incarico per la costituzione entro il 2021 di una DMC (Destination Management Company), un micro Sistema Turistico Locale, autosufficiente nel proporsi individualmente sul mercato, ma altrettanto capace di agganciarsi ad altri sistemi micro/macro turistici. Dal 2021 tale sistema sperimentale verrà affinato perseguendo le seguenti finalità:
- occuparsi dell'organizzazione di prodotti e servizi per il turismo nel territorio montebellunese a partire dal centro della città;
- specializzarsi sul territorio del quale deve sviluppare la valenza turistica e di cui deve avere una conoscenza approfondita;
- promuovere la conoscenza del territorio e delle sue valenze turistiche presso operatori e cittadinanza, certificata attraverso opportune attestazioni, e sensibilizzare all'accoglienza turistica;
- costituire una rete pubblico/privata di soggetti per la promozione e valorizzazione turistica della destinazione;
- offrire prodotti e servizi turistici diretti all'utente finale o intermediati, tra i quali: servizi di ristorazione, prenotazioni alberghiere, promozione del commercio (mercati, outlet sportivi, negozi del centro di Montebelluna), trasporti, tour, escursioni, organizzazione di eventi, comunicazione coordinata, azioni di marketing, intermediazione commerciale ed altro ancora;
- gestire infopoint del territorio e la conseguente relazione con lo IAT di riferimento e con la DMS della Regione Vneto.

La DMC del territorio montebellunese si coordinerà con l'operato dell'OGD Città d'Arte e Ville Venete del territorio trevigiano e con la Fondazione di partecipazione Marca Treviso per l'attivazione di percorsi di promozione turistica nell'ambito territoriale.

A livello comunale, prosegue la collaborazione con enti e associazioni del territorio per la realizzazione di manifestazioni - in particolare eventi di promozione locale e di animazione - che coinvolgano la cittadinanza, le realtà produttive ed associative, e permettano una valorizzazione delle attività produttive e artigianali del territorio. Il servizio collabora con l'Ass. Il Mosaico – Un Centro da Vivere per la gestione coordinata delle iniziative di animazione e promozione del centro cittadino sia per la programmazione estiva che per le tante iniziative tra pubblico e privato. Inoltre con il Mosaico ha avviato una stretta collaborazione per un progetto di valorizzazione del centro come distretto

del commercio per portare Montebelluna ad essere una “città emporio”.

Motivazione delle scelte:
Nel contesto comprensoriale, le scelte operate nei vari ambiti vanno nella direzione di promuovere il territorio nella sua interezza e complessità, nel tessuto sociale, l’associazionismo e il settore produttivo; cogliere i punti di forza di ogni realtà, sia essa associazione, impresa, ente, comitato, consorzio e promuovere il dialogo, la sinergia e il lavoro di rete, per una migliore efficacia ed efficienza, nella considerazione generale che le risorse, seppur poche, se ben investite possono dare buoni risultati.
Le azioni hanno l’obiettivo di partire dai punti di forza del territorio (posizione di crocevia, elementi naturalistici e storici, turismo sportivo, ecc) e caratterizzare dal punto di vista turistico l’area; nel contempo fare un lavoro di rete più ampio per un collegamento con i tematismi (Città d’Arte o Pedemontana) che saranno oggetto di aggregazione per la O.G.D. Oltre a quanto citato in premessa l’Amministrazione Comunale ha scelto di essere motore di impulso e stimolo al mondo produttivo alla ricerca delle sinergie che possono derivare da incontri tra soggetti portatori di interesse per lo sviluppo produttivo. Tutto questo con la motivazione di costruire una sinergia tra le diverse componenti del territorio pubbliche e private verso un obiettivo comune di sviluppo sociale, culturale ed economico, per una migliore qualità della vita della popolazione e per offrire un'esperienza vera a chi sceglie il territorio montebellunese come luogo per il proprio tempo libero.

Finalità da conseguire
- Mantenere e sviluppare la rete con gli operatori territoriali, con le attività produttive e gli enti preposti alla valorizzazione e promozione turistica che si verranno a creare grazie all’ingresso di soci privati.
- Operare in sinergia con il nuovo piano strategico per il turismo della Regione del Veneto.
- Sviluppare un microsistema turistico strutturato “DMC Montello” in rete con i comuni dell’IPA Montello Piave e Sile e approntare gli strumenti di gestione e di promozione turistica.
- Sostenere manifestazioni ed eventi volti a favorire il turismo e la promozione del territorio e avviare, in collaborazione con i soggetti competenti, attività di incentivazione del turismo culturale, sportivo, naturalistico ed enogastronomico.

STATO DI ATTUAZIONE 1° SEMESTRE 2021 – APPROVATO CON D.C.C. N. 35 DEL 28.06.2021

Il programma è in linea con quanto previsto. Nel primo semestre SL&A, affidataria del servizio per la valorizzazione turistica del Montello, ha avviato tutta una serie di azioni per la costituzione della DMC Montello Travel. E’ stata realizzata una formazione specifica per il patentino dell’ospitalità 2021 e per la costituzione di infopoint territoriali. E’ stato elaborato un piano strategico per la comunicazione della DMC e si è lavorato per la costruzioni di reti di dialogo tra istituzioni e privati.
E’ stato portato a termine il progetto Montello Luogo di Memoria che ha visto la realizzazione di una campagna video e foto dedicata.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021

Il programma è in linea con quanto previsto. Nel secondo semestre SL&A, affidataria del servizio per la valorizzazione turistica del Montello, ha avviato tutta una serie di azioni per la costituzione della DMC Montello Travel. E’ continuata la costruzione di reti di dialogo tra istituzioni e privati, sono state organizzate varie attività e tavoli di net-working. A settembre è stato consegnato il patentino dell’ospitalità. Dal punto di vista comunicativo è stato aggiornato il sito e con continuità sono stati gestiti i post sui social.
E’ stato inoltre organizzato l’evento Calici di Stelle a fine luglio 2021, di promozione dell’enoturismo con degustazioni di vini e prodotti del territorio, accompagnato da varie proposte di intrattenimento ed animazione.
Con il Mosaico e in collaborazione con il servizio cultura sono state realizzate le iniziative della mostra “Visioni urbane: arts meet people”, un’esposizione di opere d’arte, in un percorso inedito e temporaneo che ha attraversato vie, slarghi e piazze di Montebelluna in un vero e proprio museo diffuso a cielo aperto, e del Festival di Sport e Cultura.

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa			No	No

MISSIONE 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 8.1 Urbanistica e assetto del territorio
C.d.r: 24 Urbanistica e 25 Edilizia Privata

Descrizione del programma:
Il Piano degli Interventi è stato approvato con deliberazione consiliare n. 33 in data 16/06/2015, con efficacia decorrente dal 3 settembre 2015 ai sensi dell'art. 18, comma 6, della L.R. 11/2004.
Il P.I. svolge la funzione di dare attuazione alle scelte strategiche di assetto e sviluppo del territorio operate dal PAT, mediante l'individuazione e la disciplina degli interventi di tutela e valorizzazione, di organizzazione e di trasformazione, programmando in modo contestuale la realizzazione di tali interventi, il loro completamento, i servizi connessi e le infrastrutture per la mobilità ed è quindi soggetto a implementazione anche per mezzo di successive varianti ed integrazioni per la disciplina di tutte le tematiche e previsioni del PAT.
Vi sono solo alcuni temi non completamente trattati, quali i progetti strategici, o i criteri per l'applicazione delle varianti allo strumento urbanistico richieste attraverso lo Sportello Unico per le attività produttive, poiché spesso ogni area ed ogni progetto presenta specificità diverse, spesso legate a fattori temporali ed economici non definibili a priori.
Altro tema da sviluppare e approfondire concerne le zone agricole in relazione alla disciplina degli allevamenti zootecnici, da valutare anche in relazione alle modifiche agli allevamenti esistenti come conseguenza della prossima realizzazione della Pedemontana Veneta.
Il Piano Interventi individua gli ambiti e gli interventi soggetti a perequazione; per le modalità di applicazione dei criteri perequativi troveranno applicazione i nuovi valori delle aree edificabili secondo uno studio incaricato che li aggiorna sulla base dei valori di mercato in modo da attivare le due tipologie di interventi:
- interventi soggetti a perequazione urbanistica;
- zone di perequazione urbanistica.

L'art. 6 della L.R. 11/2004 prevede la possibilità di concludere accordi con soggetti privati con la finalità di assumere nella pianificazione proposte di progetti ed iniziative di rilevante interesse pubblico, al fine di determinare alcune previsioni dal contenuto discrezionale degli atti di pianificazione.
Presupposto per la formazione degli accordi è il contenuto di rilevante interesse pubblico, da valutare in funzione:
1) degli obiettivi di sostenibilità ambientale;
2) della riqualificazione del territorio derivante dall'intervento proposto;
3) dell'equilibrio tra interessi pubblici e privati nella ripartizione del valore aggiuntivo che la proposta determina.

Le richieste avanzate dai privati, fatte le dovute valutazioni, sono assoggettate all'iter procedurale stabilito dall'art. 6 della L.R. 11/2004 e art. 11 della legge 241/90.
Con legge regionale n. 4 del 16/03/2015 la Regione ha previsto le cosiddette "Varianti Verdi" ovvero i Comuni entro il 31 gennaio di ogni anno pubblicano all'Albo pretorio un avviso con il quale invitano gli aventi titolo a presentare richiesta di riclassificazione di aree edificabili affinché siano private della potenzialità riconosciuta dallo strumento urbanistico vigente. La procedura è stata rispettata, pertanto si prevede l'adozione e approvazione di questo tipo di variante secondo **le** procedure **di cui all'**art. 18 L.R. 11/2004, **confluita** nella Variante n. 2 al Piano Interventi, **approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 23/07/2020.**
Nel 2019 è stato approvato il Regolamento edilizio comunale e sono stati nominati i Componenti della C.L.P., nuova struttura interna per le autorizzazioni paesaggistiche, con il compito di istruire i progetti, sia di edilizia privata che produttiva, nonché progetti di opere pubbliche, per la valutazione da parte della stessa commissione.

La nuova legge regionale sul contenimento del consumo del suolo, la L.R. 14 del 06/06/2017, promuove un processo di revisione della disciplina urbanistica, assumendo quali principi informatori la programmazione dell'uso del suolo e la riduzione progressiva e controllata della sua copertura artificiale, la tutela del paesaggio, delle reti ecologiche, delle superfici agricole e forestali, con l'obiettivo di azzerare il consumo del suolo entro l'anno 2050. In quest'ottica è previsto che la Regione stabilisca in un primo momento la quantità massima di consumo del suolo ammesso nel territorio regionale nel periodo preso a riferimento, e dal provvedimento di Giunta Regionale i Comuni avranno 18 mesi per adeguare i propri strumenti urbanistici generali. **Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 23/07/2020 è stata approvata la Variante al PAT. Le norme sul contenimento del consumo di suolo dovranno ora trovare applicazione nella Variante generale al Piano degli interventi, che prenderà avvio entro l'anno 2020.**
Nel periodo transitorio, i Comuni non potranno introdurre nei piani territoriali ed urbanistici nuove previsioni che comportino consumo del suolo.
Il S.U.E. – Sportello Unico per l'Edilizia, previsto dal nuovo Testo Unico per l'Edilizia, accorpa in un unico servizio le funzioni dell'edilizia privata, cura i rapporti tra il privato e le amministrazioni pubbliche, assicurando semplificazione delle procedure, servizi di informazione in materia di attività edilizia e procedure e garantisce, attraverso il servizio di vigilanza sull'attività edilizia, la rispondenza delle norme di legge e regolamento.
L'ordinaria attività dell'ufficio rimane attestata sulla gestione delle pratiche edilizie, comprese le istanze del Piano casa.
L'introduzione dei nuovi titoli edilizi C.I.A. (Comunicazione di Inizio Attività) e S.C.I.A. (Segnalazione Certificata di Inizio Attività), nonché delle misure introdotte dalla legge statale nota con il nome di "Sblocca Italia", pensati dal legislatore come strumenti di semplificazione dell'iter burocratico delle pratiche edilizie, di fatto hanno reso il quadro di riferimento normativo maggiormente complesso.
All'adozione dei modelli regionali standardizzati, unificati su scala nazionale per il P.C., SCIA e CILA., che mira a modificare e semplificare la modulistica in uso e che rappresenta un primo passo verso una regolamentazione uniforme a livello nazionale, sono seguite altre innovazioni legislative, introdotte dal D.Lgs 126/2016 riguardante la SIA e SCIA unica, e dal D.Lgs 127/206 riguardante la nuova disciplina della Conferenza dei Servizi. innovazioni volte a semplificare l'iter amministrativo degli adempimenti a carico di cittadini e imprese, con notevoli ricadute a livello organizzativo a carico degli enti.
A partire dal 2017 l'implementazione della piattaforma telematica UNIPASS, attivata con il Centro Studi Amministrativo e il Consorzio BIM, permette la compilazione, nonché gestione, di istanze, dichiarazioni e segnalazioni "on line", ha visto coinvolti e particolarmente impegnati gli uffici dello Sportello Unico per l'Edilizia e Sportello Unico per le attività Produttive
Di certa importanza è l'annoso problema dell'archivio cartaceo delle pratiche edilizie, accentuato da alcuni anni per l'obbligo di detenere anche le pratiche afferenti il depositi delle denunce delle opere strutturali.
Il Piano degli Interventi dovrà rapportarsi con il bilancio pluriennale comunale, con il programma triennale delle opere pubbliche e con gli strumenti settoriali previsti da leggi statali e regionali.

Motivazione delle scelte:
Si ritiene necessario dare operatività alle scelte del Piano di Assetto del Territorio attraverso quanto disciplinato dal Piano degli Interventi, nonché assolvere a quanto disposto dalla legislazione statale e regionale.

Finalità da conseguire:
Sul fronte dell'investimento, per il triennio a venire sono previsti interventi di rilevanza significativa:

- Adeguamento alle innovazioni riguardanti lo sportello S.U.E e S.U.A.P.;
- Allineamento degli elaborati descrittivi del Piano (Norme Tecniche Operative e Prontuario per la Qualità Architettonica e la Mitigazione Ambientale) e degli altri Regolamenti comunali al Regolamento Edilizio Comunale;
- Verifica dei contenuti della Legge regionale "Veneto 2050" alla scadenza del 31/03/2019 del Piano Casa e valutazioni in merito alla corrispondente necessità di adeguare il Piano degli interventi, con particolare riferimento alla individuazione dei manufatti incongrui **ed aree degradate oggetto di rinaturalizzazione,** di cui all'art. 4 della L.R. 14/2019. **E' attesa in tal senso una stretta collaborazione tra il servizio attività edilizia ed il servizio urbanistica/pianificazione.**
- **R**edazione del Piano di assetto del territorio intercomunale tematico dell'Area del Montello e Montelletto tra i tra i Comuni di Montebelluna, Volpago del Montello, Giavera del Montello, Nervesa della Battaglia, Crocetta del Montello e Caerano di San Marco, da sviluppare in coordinamento e con l'attività dell'Osservatorio per Il paesaggio, che vede coinvolta direttamente la struttura comunale, giusta Convenzione sottoscritta tra i Sindaci in data 09/04/2019;

- Redazione del Secondo Piano degli Interventi ai sensi dell'art. 18 della L.R. 11/2004 (il comma 7 prescrive la sua adozione entro 180 gg. dalla decadenza del P.I. quindi entro il 16/12/2020), con adeguamento anche alla L.R. n. 14/2007 sul contenimento del consumo del suolo e L.R. 14/2019 "Veneto 2050: politiche per la riqualificazione urbana e la rinaturalizzazione del territorio", **nonché per tutti gli aggiornamenti ed adeguamenti grafico-normativi;**
- Redazione del Piano di tutela delle acque.

Riguardo le attività inerenti i rapporti con il pubblico, vi è la finalità di fornire un servizio costantemente orientato al miglioramento ed alla qualificazione delle relazioni con il cittadino e i professionisti, con un continuo miglioramento della gestione dei sistemi relativi alle pratiche amministrative.

STATO DI ATTUAZIONE 1° SEMESTRE 2021 – APPROVATO CON D.C.C. N. 35 DEL 28.06.2021

Urbanistica

A seguito della deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 23/07/2020 di approvazione della Variante puntuale al PAT per le realizzazione dell'impianto sportivo motoristico nella ex cava Caravaggio in attuazione all'accordo pubblico-privato ai sensi dell'art. 6 della L.R.V. n. 11/2004 con la società "Valbelluna soc. agr. S.S." e dell'espressione del parere motivato n. 174 del 22/12/2020, in atti al prot. n. 50153 del 23/12/2020, della Commissione Regionale VAS, è ancora in corso da parte della società Valbelluna la stesura del nuovo rapporto Ambientale per la definizione della procedura di assoggettabilità a VAS. Sono in corso approfondimenti tecnici con il Consorzio di Bonifica Piave e con l'Autorità di Bacino distrettuale delle Alpi Orientali per l'acquisizione dei pareri propedeutici alla conclusione del procedimento.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 23/07/2020 è stata approvata la variante urbanistica per l'approvazione della viabilità fuori ambito del Parco delle Imprese di Montebelluna. La società CA.BI. S.r.l. con successiva nota prot. n. 52503 del 04/12/2020 ha condiviso ed accettato i contenuti della deliberazione consiliare e quindi con delibera di Giunta Comunale n. 178 del 04/12/2020 è stata adottata la Variante n. 3 al Piano Particolareggiato, demandando al 2021 la sua approvazione.

Con delibera di Giunta Comunale n. 36 del 15/03/2021 è stata approvata la Variante n. 3 al Piano Particolareggiato "Parco delle Imprese di Montebelluna". In data 07/05/2021 si è svolta la presentazione pubblica del progetto e dello Studio di Impatto Ambientale (S.I.A.) ed è ancora in corso la procedura di V.I.A. propedeutica all'attivazione del procedimento regionale di autorizzazione commerciale.

Ad inizio anno è stato affidato l'incarico per la redazione del PATI tematico dell'area del Montello e del Montelletto ed è stata avviata l'elaborazione del Piano. A seguito del preliminare incontro del 24/03/2021 con i Responsabili dei comuni interessati, il dott. Francesco Sbetti, progettista incaricato della redazione del P.A.T.I., ha elaborato la bozza di documento preliminare in atti al prot. n. 20055 del 14/04/2021 e la relativa cartografia prot. n. 21060 del 22/04/2021. Sono in corso gli incontri con gli Enti/Autorità coinvolte e con i Comuni contermini.

Con determinazione n. 284 del 28/04/2021 è stato aggiudicato il servizio per la redazione dell'incarico alla redazione della variante generale al Piano degli Interventi alla R.T.P. MATE Soc. Coop. Sono in corso gli incontri tecnici preliminari per la definizione del servizio e per l'espletamento dell'incarico.

Edilizia

Continua la verifica dei contenuti della Legge regionale "Veneto 2050" anche a seguito alla pubblicazione della Circolare esplicativa n. 1 del 19/04/2021.

Le novità legislative nazionali relative alla nuova formulazione del concetto di "ristrutturazione edilizia" e la proroga dei benefici fiscali legati al "Bonus 110%" impegnano l'ufficio nelle ricerche d'archivio e nelle sanatorie edilizie.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021

Urbanistica

In relazione all'accordo pubblico-privato ai sensi dell'art. 6 della L.R.V. n. 11/2004 con la società "Valbelluna soc. agr. S.S." e dell'espressione del parere motivato n. 174 del 22/12/2020, in atti al prot. n. 50153 del 23/12/2020, della Commissione Regionale VAS, sono ancora in corso approfondimenti tecnici con il Consorzio di Bonifica Piave e con l'Autorità di Bacino distrettuale delle Alpi Orientali per l'acquisizione dei pareri propedeutici alla conclusione del procedimento, anche in relazione alla recente approvazione del secondo aggiornamento del "Piano di gestione delle Acque (P.G.A.)" del 20/12/2021.

Per quanto attiene alla procedura di V.I.A. promossa dalla ditta CA.BI. S.r.l. per il nuovo Parco Commerciale denominato "Parco delle Imprese", in data 15/07/2021 si è svolta la prima Conferenza di Servizi istruttoria, durante la quale sono state richieste integrazioni e/o approfondimenti, depositando un parere congiunto con i settori Lavori Pubblici

ed Ambiente. La ditta ha chiesto una proroga dei termini per depositare le integrazioni (180 gg) ed ha sottoscritto la convenzione urbanistica per la definizione della conformità urbanistica dell'area in data 20/12/2021.
In relazione alla redazione del PATI tematico dell'area del Montello e del Montelletto, sono ancora in corso gli incontri con gli Enti/Autorità coinvolte e con i Comuni contermini.Durante la seduta di Consiglio Comunale del 27/07/2021 è stato presentato il "Documento del Sindaco" che ha dato avvio alla redazione della variante generale al Piano degli Interventi. Dopo un primo incontro di conoscenza e definizione delle tematiche da affrontare, si è concordato con il progettista di suddividere il lavoro in quattro fasi distinte, sulla base della valutazione delle criticità emerse in questi anni nell'applicazione operativa del Piano Interventi Vigente. Con delibera di Giunta Comunale n. 222 del 08/11/2021 sono stati approvati gli schemi di "avviso pubblico" per la presentazione di istanze e/o apporti collaborativi per la redazione del Piano, dando come termine il 18/01/2022. In precedenza, tra la fine del mese di luglio e i primi di agosto 2021, sono state inoltrate delle comunicazioni individuali nei confronti dei proprietari delle aree soggette a decadenza dell'edificabilità in quanto non attuate nel quinquennio di vigenza del Piano, ai sensi dell'art. 18 comma 7 della L.R.V. n. 11/2004. Con questi è iniziato un dialogo per la definizione del primo tematismo della variante, come previsto dalla norma sul contenimento del consumo di suolo.Con nota prot. n. 42501 del 20/08/2021 il Consorzio di Bonifica Piave ha attivato la procedura di Autorizzazione Unica di Valutazione di Impatto Ambientale e di Valutazione di Incidenza Ambientale ai sensi dell'art. 27bis del D. Lgs. n. 152/2006 relativamente al progetto di "Riconversione del sistema irriguo da scorrimento a pluvirrigazione dell'impianto denominato Vedelago Sud su 2200 ha - L43", che prevede approvazione di un'apposita variante puntuale al P.I. vigente interessando un'area nei pressi del Cimitero del capoluogo.

Edilizia
Continua la verifica dei contenuti della Legge regionale "Veneto 2050" anche a seguito alla pubblicazione della Circolare esplicativa n. 1 del 19/04/2021.
Le novità legislative nazionali relative alla nuova formulazione del concetto di "ristrutturazione edilizia" e la proroga dei benefici fiscali legati al "Bonus 110%" impegnano l'ufficio nelle ricerche d'archivio e nelle sanatorie edilizie.

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			No	No

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 9.2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
C.d.r: 49 Tutela ambientale e energia, 50 Parchi

Descrizione del programma:
Si rimanda agli interventi indicati nel Programma Pluriennale delle Opere Pubbliche.
Le finalità da conseguire in ambito ambientale sono strettamente legate al miglioramento della qualità della vita nella città.

STATO DI ATTUAZIONE 1° SEMESTRE 2021 – APPROVATO CON D.C.C. N. 35 DEL 28.06.2021

Sono stati approvati i seguenti progetti di fattibilità per la richiesta di contributi nel programma ministeriale "rigenerazione urbana":
- Riqualificazione Parco Bertolini (DGC 58/2021)
- Completamento di Villa Pullin (DGC 77/2021)
- Completamento di Villa Pisani (DGC 76/2021)

E' stata effettuata la pulizia di un'area abbandonata in via Castagnole (det. 151/2021)
E' stata formalizzata l'adesione all'iniziativa di Veneto Agricoltura "Ridiamo il sorriso alla pianura Padana. Anno 2021".

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021

Con D.M. del 30/12/2021 il Comune di Montebelluna è risultato assegnatario di 5.000.000 € all'interno dei fondi previsti dal PNRR per i progetti approvati sopra indicati.
In data 03/12/2021 sono iniziati i lavori per il nuovo parcheggio in via dei Mante presso la scuola materna di San Gaetano.

Programma 9.3 Rifiuti
C.d.r: 49 Tutela ambientale e energia

Contrasto all'abbandono di rifiuti. È, paradossalmente, un dato tipico delle realtà ove la raccolta differenziata risulta essere molto spinta, che vi siano delle persone che per non pagare il conferimento abbandonano i rifiuti nelle vie e nei parchi delle città. Si è programmata una doppia azione per mettere fine al fenomeno: la verifica incrociata fra dati di residenza e iscrizione a ruolo del servizio, utilizzo delle eco-trappole in collaborazione con la Polizia Locale, il Consiglio di Bacino Priula e Contarina. Le azioni principali del programma sono:

a. Interventi in collaborazione con l'ULSS finalizzati al controllo della diffusione della zanzara tigre; risoluzione dei casi attuali di inquinamento dovuti a ex discariche e a passate o attuali attività industriali.
b. produrre significativi miglioramenti ambientali attraverso l'incentivazione di comportamenti ecologici. Proseguirà a tal fine l'attività di consulenza ai cittadini e il controllo del territorio con il supporto della Polizia Locale per quanto riguarda in particolare scarichi anomali, abbandono di rifiuti, decoro urbano e problemi igienico-sanitari.
c. controllo delle attività di escavazione di inerti: tale controllo verrà effettuato mediante rilievo annuale del volume scavato.

Motivazione delle scelte:
Mantenere il più alto standard possibile di qualità dell'ambiente tramite comportamenti virtuosi da parte di istituzioni, cittadini e imprese.
Il sistema di raccolta rifiuti differenziata puntuale con tariffa a svuotamento del secco ha prodotto buoni risultati che presentano tutt'ora un trend crescente che lascia intendere vi siano gli spazi per un ulteriore miglioramento. Peraltro, contestualmente, è cresciuta la percentuale di recupero di materiale, e sono stati garantiti maggior pulizia e decoro alla nostra città con minori costi di gestione rispetto alla raccolta differenziata a cassonetto. Lo smaltimento dei rifiuti, tuttavia, continua ad essere una problematica molto seria e deve essere affrontata in un progetto globale che preveda anche la riduzione della loro produzione, nelle logiche di risparmio delle risorse naturali e riduzione delle emissioni inquinanti.

Finalità da conseguire:
Si rimanda agli interventi indicati nel Programma Pluriennale delle Opere Pubbliche.
Le finalità da conseguire in ambito ambientale sono strettamente legate al miglioramento della qualità della vita nella città.

STATO DI ATTUAZIONE 1° SEMESTRE 2021 – APPROVATO CON D.C.C. N. 35 DEL 28.06.2021

E' in corso il servizio di contrasto alla diffusione della zanzara tigre affidato con det. n. 280/2020.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021

Oltre ai controlli con la Polizia Locale è stato effettuato il rilievo annuale del volume scavato nelle cave di escavazione inerti. Sono risultate produttive per l'anno 2021 le cave delle ditte ICG srl. (cava 3123 denominata "Montebelluna" a San Gaetano), Monteverde scarl ("Caravaggio" a Busta) e Superbeton spa ("SUD-EST" a Guarda).

Programma 9.5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
C.d.r.: 50 Parchi

Descrizione del programma:

A. Gestione, promozione e mantenimento degli standard qualitativi delle aree verdi cercando di offrire alla cittadinanza la maggior possibilità di fruizione delle stesse, attraverso la realizzazione di percorsi ecologici e la manutenzione (ordinaria o straordinaria) delle aree verdi già esistenti.

B. Continuare la gestione degli appezzamenti di terreno (cd. "Orti urbani"); tale iniziativa, oltre a valorizzare il patrimonio verde comunale, favorisce infatti il contatto diretto e attivo con la natura e la trasmissione di conoscenze e tecniche di coltivazione. Tale intervento, nato su ispirazione del Consigliere Flavio Baccchiega, ha permesso infatti la realizzazione di n.54 lotti da 40 mq. ciascuno in via Dei Soster per dare una risposta alle famiglie residenti a Montebelluna sprovviste di un piccolo terreno da coltivare, anche al fine di favorire un momento di socialità. Il Comune ha curato la progettazione e l'esecuzione dei lavori, assicura l'energia elettrica e l'acqua (potabile e d'irrigazione), mentre è in capo agli assegnatari individuati con avviso pubblico la gestione.

C. Accanto a questo è stato portato a compimento, e proseguirà pertanto, il progetto degli orti solidali, nato dal dialogo fra l'Amministrazione e un gruppo di cittadini, in prima istanza appoggiatisi a "Cittadini volontari" e oggi costituitisi nell'associazione Verde Utopia. Il grande orto sorge in via Santa Caterina da Siena, in un'area pubblica messa a disposizione dal Comune, ed è gestito in ottica collettiva. È un esempio di solidarietà perché alla coltivazione si associano anche scopi relazionali e sociali quale l'aiuto alimentare alle famiglie in difficoltà. L'impianto a spirale dell'orto conferisce eleganza estetica all'insieme e la soluzione a tumulo consente la coltivazione anche a chi si trova in carrozzella.

D. Si conferma l'iniziativa "un albero per ogni nato" avviata per la prima volta ad ottobre 2013.

E. Riguardo all'attività ordinaria di manutenzione e di cura del patrimonio verde, verrà mantenuta una frequenza di tagli siepi, cigli stradali e aree verdi, nonché di potature tale da garantire sempre una buona visibilità nel rispetto del Codice delle Strada ed elevati standard qualitativi; è inoltre previsto il continuo aggiornamento della banca dati.

F. Piano di gestione e manutenzione delle aree verdi e dei percorsi natura. La predisposizione di un vero e proprio piano annuale di gestione del verde può consentire di avere maggiore efficacia negli sfalci e nella manutenzione del patrimonio verde, assicurando una programmazione più accurata degli interventi. Tale piano verrà predisposto entro febbraio 2021.

G. E' stato iniziato nel 2019 un monitoraggio delle alberature per ridurre il rischio di schianti. A tale monitoraggio sono seguiti i lavori per l'abbattimento delle piante pericolose nonché il progetto per la loro sostituzione, attività che verranno continuamente realizzate negli anni successivi.

H. Con det. 689/2019 è stato affidato al responsabile dell'Ufficio Ambiente l'incarico di responsabile per le autorizzazioni paesaggistiche delle pratiche dello Sportello Unico per l'Edilizia e le Attività Produttive.

Motivazione delle scelte:

La necessità di adottare misure di questo tipo trova il suo primo fondamento nel costante peggioramento del grado di salubrità dell'aria, che ha visto attestarsi il livello di polveri e sostanze inquinanti molto spesso a livelli soglia. E' importante considerare le aree verdi non come isole separate all'interno di un tessuto urbano caotico, ma come punti da connettere tra loro anche attraverso percorsi dedicati. Partendo dalle aree verdi è ipotizzabile una politica di riqualificazione degli spazi urbani. Le aree verdi possono divenire il tessuto connettivo dei servizi urbani: devono dare la possibilità di muoversi all'interno della città come alternativa di qualità al mezzo meccanico.
Il verde pubblico è un bene comune, in questo senso si ritiene importante promuoverne l'utilizzo e soprattutto garantire alla cittadinanza la possibilità di fruire di aree pubbliche debitamente curate e mantenute in buone condizioni grazie a anche al comportamento rispettoso dei cittadini stessi, ai quali sono stati forniti nuovi strumenti di informazione/formazione.

Finalità da conseguire:

Si rimanda agli interventi indicati nel Programma Pluriennale delle Opere Pubbliche.
Le finalità da conseguire in ambito ambientale sono strettamente legate al miglioramento della qualità della vita nella città.

STATO DI ATTUAZIONE 1° SEMESTRE 2021 – APPROVATO CON D.C.C. N. 35 DEL 28.06.2021

A causa dell'emergenza Covid-19, la tradizionale consegna dell'albero per ogni nato che si teneva a fine aprile si è svolta tramite la consegna di alberi e diplomi presso il magazzino comunale.
Si è concluso l'affidamento dell'intervento di potatura e abbattimento che ha interessato 232 alberi (det. 915/2020).
E' stato affidato l'incarico per lo sfalcio delle aree comunali (det. 258/2021)
E' in corso la richiesta di finanziamenti per la realizzazione di un'area attrezzata nel Parco Manin
Continua l'aggiornamento dei database del patrimonio comunale su cui intervenire per i servizi ambientali (aree verdi, alberi, cigli stradali, marciapiedi)

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021

Si è svolta presso Villa Pisani la tradizionale consegna dell'albero per ogni nato il giorno 19/12/2021.
E' stato affidato l'incarico (det. 698/2021 e det. 1117/2021) per il censimento e la verifica di ulteriori 1300 alberi comunali.
Si è concluso il reimpianto degli alberi abbattuti (incarico affidato con det. 156/2021) a seguito del censimento e verifica degli anni precedenti.
Durante l'anno è stata svolta una continua sanificazione dei giochi nelle aree comunali prevista dalla normativa sul covid-19.

Programma 9.8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
C.d.r: 49 Tutela ambientale e energia

Descrizione del programma:
Le principali azioni previste sono:

A. Continuare l'implementazione di azioni previste all'interno del Patto dei Sindaci, che nell'anno 2019 è stato oggetto del terzo monitoraggio previsto a più di sei anni dall'approvazione *del Patto.* Campagna di attuazione del PAES. L'adozione del PAES avrebbe dovuto comportare il diritto di accedere a una nuova leva di finanziamenti europei. Così non è stato. Tuttavia, lo strumento è utile per dare un nuovo, diverso e ecosostenibile orientamento sia alle politiche cittadine sia alle scelte dei privati per contrastare l'inquinamento derivante dalle immissioni in atmosfera. Il Comune ha fatto propri principi del Paes recependoli di fatto tanto nella pianificazione urbanistica quanto nella prassi edilizia di riqualificazione degli edifici scolastici.
B. Prosecuzione della promozione di azioni volte a sostenere e ad attuare forme concrete di risanamento dell'atmosfera (essendo il comune classificato in "zona A", quella maggiormente a rischio, per alcuni inquinanti quali le polveri sottili). A questo proposito, per quanto riguarda i provvedimenti:
    a. verrà data attuazione ai provvedimenti emergenziali per la riduzione dell'emissione delle polveri sottili, ovvero verrà fatto rispettare l'obbligo di spegnimento dei motori degli autobus nella fase di stazionamento ai capolinea, dei motori dei veicoli merci durante le fasi di carico/scarico, in particolare nelle zone abitate, degli autoveicoli in attesa dell'apertura delle barriere in corrispondenza dei passaggi a livello, dei mezzi di trasporto su ferro con motrice diesel durante le soste; verrà mantenuto il divieto di climatizzazione degli spazi complementari all'abitazione;
    b. adesione ad iniziative proposte da Enti superiori (Provincia, Regione, Stato)
C. Per quanto riguarda i provvedimenti a carattere strutturale, il piano comunale d'azione per il risanamento dell'atmosfera – che nella redazione del 2011 è stato oggetto di una profonda revisione, sulla scorta delle indicazioni fornite dalla Provincia attraverso le nuove Linee Guida - prevede, schematicamente, le seguenti linee d'azione:
    a. *il miglioramento della viabilità*: nel 2014 è stata avviato la realizzazione di un'area pedonale in Corso Mazzini (area compresa tra la Loggia dei Grani ed il Municipio) e, funzionale a ciò, avviato il nuovo anello viario attorno al centro cittadino finalizzato. Proseguono altresì le attività di progettazione e realizzazione di nuove rotonde, quale quella prevista, in attuazione del PUT, su via Montello con l'obiettivo della fluidificazione del traffico. Parallelamente continua la manutenzione con adeguamento e/o arredo funzionale di piste ciclopedonali o itinerari ecologici.
    b. Conseguente all'aggiornamento del Piano Urbano del Traffico ed al nuovo Piano degli Interventi si è dato avvio all'aggiornamento del Piano di classificazione acustica nonché alla redazione del Piano di Risanamento acustico. Tale piano di classificazione acustica, già approvato, tra l'altro, ha confermato la bontà della scelta dell'anello viario attorno al centro storico, funzionale alla pedonalizzazione del centro, certificando gli effetti positivi della fluidificazione del traffico, tra i quali principalmente la riduzione della incidentalità e la sostanziale scomparsa degli accodamenti, nonché la riduzione dell'inquinamento.
    c. Ogni fine anno viene emessa l'ordinanza sindacale avente ad oggetto: "Aria - Misure per il contenimento delle emissioni in atmosfera", con decorrenza dal 1° gennaio e con l'obiettivo di ridurre per quanto possibile gli inquinanti derivanti dal traffico veicolare e dagli impianti di riscaldamento.
D. Riguardo il Piano di Risanamento Acustico è da sottolineare come questo nuovo piano non sia mai stato avviato da una amministrazione del passato. L'Amministrazione, dopo aver commissionato ed approvato il Piano di Classificazione Acustica ha approvato il Piano di Risanamento Acustico che prevede l'introduzione degli accorgimenti utili all'obiettivo di contenere la rumorosità lungo i tratti più esposti della viabilità cittadina. Si predisporranno misure di controllo e contenimento.
E. Sono in corso i controlli sugli impianti termici siti nel territorio comunale, sulla base delle segnalazioni che pervengono dal portale regionale CIRCE. Questi controlli permettono di diffidare i conduttori di caldaie (cittadini, ditte) dall'utilizzare impianti che, oltre a essere pericolosi, possono avere bassi rendimenti e quindi costituire fonti di inquinamento atmosferico.
F. Sono in corso i controlli sugli Attestati di Prestazione Energetica delle pratiche edilizie nel territorio comunale, che verranno inseriti nell'apposito portale web regionale.
G. A seguito dell'emanazione del nuovo schema di regolamento per l'uso dei prodotti fitosanitari nelle aree sensibili (DGRV 1262/2016), è stato approvato il regolamento comunale (D.C.C. 16/2018) attraverso la concertazione avvenuta con altri comuni dell'area Asolo-Montello per l'adozione di un documento normativo comune. E' in corso la medesima concertazione per adattare il regolamento al nuovo schema regionale approvato con DGRV 1082/2019.
H. Al fine di incentivare l'uso della mobilità elettrica è stato avviato il procedimento per l'installazione di centraline elettriche su aree comunali.

Motivazione delle scelte:
Nell'ottica della tutela ambientale, vanno incentivati i comportamenti che riducono il consumo delle risorse disponibili favorendo quelli a minor impatto ambientale.

Finalità da conseguire:
Si rimanda agli interventi indicati nel Programma Pluriennale delle Opere Pubbliche.
Le finalità da conseguire in ambito ambientale sono strettamente legate al miglioramento della qualità della vita nella città.

STATO DI ATTUAZIONE 1° SEMESTRE 2021 – APPROVATO CON D.C.C. N. 35 DEL 28.06.2021

E' in corso la redazione del Piano delle antenne la cui bozza verrà presentata alla Giunta comunale.
Si è concluso il procedimento per la valutazione della contaminazione da idrocarburi rilevata durante i lavori che la Provincia sta eseguendo presso l'istituto Veronese (decreto dirigenziale n. 3/2021).

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021

E' stata affidata alla ditta ENEL X mobility (det. 1105/2021) la concessione per l'installazione di 3 colonnine di ricarica elettrica su aree comunali.
Si sono svolti due (a settembre e dicembre 2021) dei monitoraggi previsti per la contaminazione per l'istituto Veronese.
E' stato dato al Comune di Giavera (det. 894/2021) il contributo per la stesura del nuovo regolamento sui prodotti fitosanitari in forma condivisa tra comuni contermini.

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità			No	No

MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 10.2 Trasporto pubblico locale
Cdr: 17 Viabilità e TPL

Descrizione del programma:
In seguito alle previsioni dell'art. 3-bis del D.L. 138/2011, convertito in L. 148/2011, il quale dispone che le Regioni organizzino lo svolgimento dei servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica definendo il perimetro degli ambiti o bacini territoriali ottimali e omogenei (di dimensione di norma non inferiore a quella del territorio provinciale), tali da consentire economie di scala e di differenziazione idonee a massimizzare l'efficienza del servizio, e istituendo o designando gli enti di governo degli stessi, con la previsione che i predetti enti esercitino le funzioni di organizzazione dei servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica, di scelta della forma di gestione, di determinazione delle tariffe all'utenza per quanto di competenza, di affidamento della gestione e relativo controllo, la Regione del Veneto, con D.G.R. n. 2048 del 19/11/2013:

- ha definito i bacini territoriali ottimali ed omogenei del trasporto pubblico locale tra i quali quello di Treviso, comprendente l'insieme di servizi di trasporto pubblico locale, automobilistico, urbano ed extraurbano, ricadenti nel territorio provinciale di Treviso;
- ha individuato, in conformità alle volontà espresse dagli Enti affidanti, la convenzione ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000 quale modalità organizzativa per la costituzione volontaria di un Ente di governo per ciascuno dei bacini di cui sopra, da designare quale soggetto di cui all'art. 3-bis del D.L. 138/2011;
- All'asse 6 del POR-FESR è stata prevista la possibilità per uno dei dodici "Comuni polo", non capoluogo, del Veneto di partecipare (in squadra con altri comuni limitrofi) a un bando che prevede finanziamenti per la mobilità pubblica sostenibile attraverso il rinnovo del material rotabile e l'attivazione di sistemi di trasporto intelligente. Il Comune di Montebelluna, riconosciuto in tale elenco, ha assunto il ruolo di "autorità urbana" in collaborazione con i Comuni di Castelfranco Veneto ed Asolo, con i rispettivi mandamenti. Per partecipare alla preselezione si chiede una bacino territoriale fra i 100.000 e i 150.000 abitanti.

La partecipazione ha avuto esito positivo e pertanto la disponibilità di un concreto finanziamento ha consentito, in collaborazione con la MOM, di migliorare e potenziare il servizio in logica metropolitana, con attenzione alla riduzione del PM 10.
Nella prospettiva della realizzazione del sottopasso ferroviario, sarà rivisto anche il comparto dell'austazione limitrofa alla stazione ferroviaria. E' stato finanziato, una risorsa atta a sviluppare, con la società MOM e RFI, una progettualità del comparto stazione per rendere il tutto più funzionale e migliorare l'aspetto della sicurezza degli utenti.

Motivazione delle scelte:
Gli Enti affidanti appartenenti al bacino territoriale ottimale ed omogeneo di Treviso, ovvero la Provincia di Treviso e i Comuni di Asolo, Montebelluna, Treviso, Vittorio Veneto, Conegliano Veneto, hanno convenuto di cooperare con le modalità di cui al citato art. 30 del D. Lgs. 267/2000, addivenendo nel corso dell'anno 2014 ad uno schema di convenzione, debitamente approvato e sottoscritto, per la costituzione dell'Ente di governo del bacino territoriale ottimale ed omogeneo del trasporto pubblico locale di Treviso, che stabilisce i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti, i rapporti finanziari ed i reciproci obblighi.
Riguardo le tariffe, rimangono ferme:

- La Deliberazione di Giunta Comunale n.97 del 24/06/2013, ad oggetto: "Servizio Gestione del Territorio - Servizio TPL - Iniziative per la tariffazione unica integrata - Approvazione schema di accordo da stipulare con la Provincia di Treviso".
- La Deliberazione di Giunta Comunale n.107 del 10/07/2013, ad oggetto: "Trasporto Pubblico Locale - Approvazione del nuovo sistema tariffario integrato 2013".

Finalità da conseguire

Nelle more dell'espletamento della gara d'appalto che sarà gestita dalla Provincia di Treviso, il Comune di Montebelluna affida il servizio di trasporto pubblico locale alla Sociaetà MOM, per garantire il servizio medesimo.

La finalità preminente è di poter intervenire attraverso l'Ente Affidante, affinchè strutturi le linee ed i percorsi, sia per quanto riguarda il trasporto urbano che extraurbano, in funzione delle esigenze della città.

In tale momento storico emerge con forza la necessità di mantenere l'attenzione sul tema viabilistico riguardante il campus per l'istruzione scolastica superiore di Via Sansovino, in virtù del suo addensamento dato dalla realizzazione della nuova sede del Liceo "P. Levi". Riguardo ciò l'Amministrazione ha perseguito l'obiettivo di portare il più importante punto di raccolta degli studenti presso l'area Sansovino, in quanto più prossimo agli istituti, eliminando o riducendo in gran misura il trasporto verso altro sito di salita nei mezzi pubblici, anche con specifici investimenti, anticipando quello che sarebbe dovuto essere l'agire della Provincia.

Nel corso del 2021 l'attenzione si dovrà poi spostare più ad est, e sarà necessario operare per garantire la miglior percorrenza nell'ambito dell'autostazione, in funzione delle modifiche alla viabilità che saranno indotte dalla costruzione del nuovo sopposso ferroviario presso la Piazza IV ovembre e la Via Piave.

STATO DI ATTUAZIONE 1° SEMESTRE 2021 – APPROVATO CON D.C.C. N. 35 DEL 28.06.2021

Un'attività importante nel corso di questo primo semestre, è stata quella relativa alla gestione del trasporto pubblico per rispettare quanto previsto dai vari DPCM, integrando i mezzi pubblici e una miglior gestione della aree di carico e scarico degli studenti.

Inoltre, sono state intrapresi rapporti, per la gestione del trasporto pubblico nell'area dell'autostazione, in virtù del fatto che è presente il cantiere del sottopasso, trovando soluzioni congiunte sulla viabilità.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021

Permane quanto attuato al 1° semestre e continuano nello specifico i dialoghi e trattative per nuova viabilità legata al TPL in ambito autostazione/nuovo sottopasso.

Inoltre tra le principali attività svolte dagli Uffici vi è il caricamento dei dati di monitoraggio del servizio sul Portale del Ministero delle Infrastrutture ("Il Portale dell'Automobilista" – Osservatorio del TPL) e la rendicontazione alla Sirezione Regionale mediante l'invio di appositi report, l'attività di acquisizione e verifica delle richieste dei cittadini per l'ottenimento delle agevolazioni sui titoli di viaggio e la successiva trasmissione al competente Ufficio Provinciale per l'emissione del "tesserino" che sarà poi consegnato dal Comune al Cittadino. Inoltre vi è l'attività di rilascio dei nulla osta all'immatricolazione di nuovi mezzi, presentate dalla azienda di trasporto pubblico. Nel 2021, a seguito dell'Emergenza Covid-19, c'è stata l'attività di verifica e successivo inoltro alla Azienda di trasporto pubblico dei maggiori oneri giunti dalla Regione per fronteggiare i maggiori costi legati alla pandemia.

Programma 10.5 Viabilità e infrastrutture stradali
Cdr: 17 Viabilità e TPL, 43 Illuminazione pubblica

Descrizione del programma:
Lo strumento di programmazione riguardante la viabilità locale è il Piano Urbano del Traffico. Il suo più recente aggiornamento è stato avviato con Determinazione dirigenziale n.79 del 30/01/2014, e concluso con la sua approvazione, con Delibera di Consiglio Comunale n.104 del 09/10/2014, proseguirà con la definizione dei previsti piani particolareggiati. Tale piano, tra l'altro, ha confermato la bontà della scelta dell'anello viario attorno al centro storico, funzionale alla pedonalizzazione del centro, certificando gli effetti positivi della fluidificazione del traffico, tra i quali principalmente la riduzione della incidentalità e la sostanziale scomparsa degli accodamenti, nonché la riduzione dell'inquinamento.
La definizione del Piano Urbano del Traffico, ha consentito di stabilire definitivamente la opportunità di realizzare la rotatoria in Piazza Verdi a Posmon di Montebelluna, per la quale nel 2021 sarà prevista la chiusura della fase progettuale e l'inizio lavori.

Il programma di eliminazione delle barriere architettoniche è integrato anche con quelle invisibili, costituite dalla mancanza di riferimenti fisici per gli ipovedenti e i ciechi o di cicalini ai semafori. Vista l'approvazione avvenuta nell'anno 2019 del PEBA - Piano per la Eliminazione delle Barriere Architettoniche, sarà data particolare importanza per interventi volti a rendere i percorsi maggiormente fruibili a persone aventi difficoltà e disabilità motorie, .
Il lavoro di manutenzione dei manti stradali procederà attraverso asfaltature da realizzare secondo un ordine di priorità dettato dallo stato di degrado e dalla intensità dei flussi automobilistici nelle diverse strade. In altre parole, si definirà una mappatura sinottica delle tratte bisognose di intervento, gerarchizzate per urgenza.
Le asfaltature saranno accompagnate da interventi di risanamento dei marciapiedi e dei chiusini stradali, nonché di misure per mettere in sicurezza gli attraversamenti pedonali o gli incroci stradali.
Accanto a queste prenderà avvio la costruzione del sottopasso ferroviario presso la Piazza IV novembre e la Via Piave, opera fondamentale per dare risposta alle criticità viabilistiche che comporta la presenza in un centro abitato di un passaggio a livello ferroviario. Frutto di un accordo con il Commissario per l'Emergenza della Viabilità in relazione alla costruzione della Superstrada Pedemontana Veneta.
Altri interventi sono previsti:

- La rotatoria risolutiva, sulla SR Feltrina, della confluenza degli innesti da e per Biadene-Pederiva e via Groppa, che adduce a Mercato Vecchio. E' opera attesa da decenni ed è stata oggetto di più progettualità. Ora è in corso un dialogo con la Regione, affinché possa reinserire l'opera fra quelle prioritarie per il triennio 2021/2023.
- la realizzazione/sistemazione del parcheggio di Via Sansovino, per il quale nel 2021 è previsto la redazione del progetto e l'acquisizione della porzione di area posta ad ovest attualmente privata;
- la realizzazione della rotatoria in Piazza Verdi, per la quale nel 2021 è prevista la cantierizzazione

E' in corso la progettazione di nr. 3 sottopassi ferroviari in via Trevignano, via San Gaetano e via delle Alte, nel quadro di un accordo strategico da pattuire con la Regione Veneto e Ferrovie dello Stato.

Motivazione delle scelte:
Le azioni, previste in questo obiettivo, sono volte sia ad accrescere il livello di servizio della viabilità locale ma anche a perseguire l'obiettivo strategico di accrescere il livello di competitività della città, sotto il profilo commerciale, turistico e di relazione. Si affiancano agli interventi volti alla conservazione, al miglioramento, del patrimonio infrastrutturale esistente, attraverso interventi manutentivi e gestionali mirati.

Finalità da conseguire:
L'attività è rivolta con particolare attenzione alle tematiche relative alla sicurezza nonchè ambientali, dirette a migliorare la qualità della vita e rendere la città sempre più vivibile e fruibile dal cittadino; di qui lo sviluppo di azioni è volto a perseguire le seguenti finalità:

1) maggior sicurezza nella circolazione stradale;
2) l'impiego di accorgimenti e strumenti volti al risparmio energetico e alla riduzione dell'inquinamento su strutture esistenti;
3) migliorare la qualità dell'aria, ad adottare misure di fluidificazione del traffico, a incentivare l'utilizzo di forme di mobilità sostenibile;

STATO DI ATTUAZIONE 1° SEMESTRE 2021 – APPROVATO CON D.C.C. N. 35 DEL 28.06.2021

In riferimento agli obiettivi proposti, nel primo semestre dell'anno:

- E' stato redatto il progetto di fattibilità tecnico economica per la costruzione di una rotatoria in Piazza Verdi
- Si è provveduto ad incaricare un professionista per la redazione del PCIL;
- E' stato incaricato un professionista per la redazione di un progetto relativo ai lavori di efficientamento energetico sulla pubblica illuminazione, nonché una estensione di nuova rete sulla parte a sud di Via Sant'Andrea;
- Sono in corso i lavori o iter amministrativi relativamente alla sicurezza stradale quali: la realizzazione di percorsi lungo S.P. 248, la sistemazione della rotatoria di Via Roma con Via Galilei, la sistemazione dell'incrocio tra Via de Gasperi e Viale Bertolini, la realizzazione di tratti di staccionata a protezione dei percorsi lungo iI canale "Brentella", la manutenzione straordinaria di Via Groppa, ecc ecc
- E' in fase di gara d'appalto il progetto relativo alla riqualificazione di Piazza Tommaseo e Via Partigiani;

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021

In riferimento agli obiettivi proposti, al 31.12.2021, sono occorse le seguenti attività:

- Sono stati richiesti i pareri relativi alla costruzione di una rotatoria in Piazza Verdi
- E' stato approvato il PCIL;
- E' stato approvato il progetto relativo ai lavori di efficientamento energetico sulla pubblica illuminazione, nonché all'estensione di nuova rete sulla parte a sud di Via Sant'Andrea;
- Si sono verificati i lavori in corso per: la realizzazione di percorsi lungo S.P. 248, la sistemazione della rotatoria di Via Roma con Via Galilei, la sistemazione dell'incrocio tra Via de Gasperi e Viale Bertolini, la manutenzione straordinaria di Via Groppa, ecc ecc
- Si sono completati i lavori per la realizzazione di tratti di staccionata a protezione dei percorsi lungo il canale "Brentella"
- Si sono completati i lavori per la riqualificazione di Piazza Tommaseo e Via Partigiani;
- Si è provveduto ad eseguire interventi con nostro personale operaio per la manutenzione e mantenimento del patrimonio comunale;
- Si è provveduto ad eseguire interventi di media entità per la manutenzione straordinaria del patrimonio comunale.

Missione: 11 Soccorso civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
11	Soccorso civile	Soccorso civile			No	No

MISSIONE 11 – Soccorso civile
Programma 11.1 Sistema di protezione civile
C.d.r: 20 Lavori pubblici e sicurezza

Descrizione del programma:
Il sistema di protezione Civile comunale prevede il Nucleo Comunale di protezione civile, avente sede presso la palazzina servizi dei magazzini comunali.
L'attività della Protezione Civile spazia dal supporto in caso di emergenza, alla collaborazione con le altre forze di polizia per la tutela della sicurezza in caso di eventi, alla divulgazione e sensibilizzazione del ruolo e dell'attività svolta.
Obiettivo vicino è l'approvazione di un importante aggiornamento del Piano comunale di Protezione Civile, che recepisce le valutazioni delle Condizioni Limite di Emergenza, realizzate in conseguenza della definizione della microzonizzazione sismica inserita del Piano degli Interventi.

Il Nucleo di Protezione civile di Montebelluna vede impegnate 50 persone cui si aggiungono cento volontari di altre associazioni. Il Nucleo, oltre a garantire il supporto a manifestazioni e attività istituzionali, interviene nel caso di emergenze naturali, nella ricerca delle persone scomparse, nel recupero delle salme di persone che hanno perso la vita, assieme alle Forze dell'ordine e la Polizia locale. Un piccolo esercito a servizio della città.

Motivazione delle scelte:
La scelta di mantenere un nucleo comunale, in luogo di una associazione indipendente, riguarda la stretta relazione tra Protezione Civile locale ed Amministrazione, in quanto il Sindaco è autorità di Protezione Civile in caso di eventi di carattere locale.

Finalità da conseguire:
La finalità primaria riguarda l'attività di Protezione Civile in caso di calamità naturali, ma opera in modo ampio per attività in occasione di eventi, di collaborazione con le forze dell'ordine nel territorio (Vigili del Fuoco, Carabinieri, guardia di Finanza. Polizia, Corpo Forestale) prestando tutta una serie di servizi in forma di volontariato fondamentali nel territorio, anche nel contesto di manifestazioni locali a seguito delle ultime novità normative in materia.

STATO DI ATTUAZIONE 1° SEMESTRE 2021 – APPROVATO CON D.C.C. N. 35 DEL 28.06.2021

L'attività della Protezione Civile durante il primo semestre si è concentrata principalmente sulla gestione della situazione pandemica con la presenza sul territorio comunale a supporto della cittadinanza e anche extracomunale nella gestione ad esempio del centro tamponi e centro vaccini
La Protezione Civile ha anche collaborato con le forze dell'ordine del territorio (Vigili del Fuoco, Carabinieri, guardia di Finanza. Polizia, Corpo Forestale) prestando tutta una serie di servizi in forma di volontariato fondamentali nel territorio (ricerca persone scomparse, recupero salme in occasione di incidenti, ecc).
Accanto a ciò, importante è l'attività di supporto ed intervento in occasione di manifestazioni ed eventi, alcuni dei quali hanno richiesto importanti presente (es. il Giro d'Italia di ciclismo).

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021

L'attività della Protezione Civile durante il secondo semestre, nuovamente si è concentrata principalmente sulla gestione della situazione pandemica con la presenza sul

territorio comunale a supporto della cittadinanza anche in ambito extracomunale.
La Protezione Civile ha anche collaborato con le forze dell'ordine del territorio (Vigili del Fuoco, Carabinieri, guardia di Finanza. Polizia, Corpo Forestale) prestando tutta una serie di servizi in forma di volontariato fondamentali nel territorio (ricerca persone scomparse, recupero salme in occasione di incidenti, ecc).
Accanto a ciò, importante è l'attività di supporto ed intervento in occasione di manifestazioni ed eventi, alcuni dei quali hanno richiesto importanti presente (es. Palio del Vecchio Mercato).

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			No	No

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 12.1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asilo nido
C.d.r: 28 Asilo Nido, 32 Servizi Sociali

Asilo nido

Descrizione del programma:
L'Asilo Nido è un servizio educativo per la prima infanzia di interesse pubblico che accoglie i bambini e le bambine di età compresa tra i tre mesi e i tre anni che, nel quadro di una politica educativa della prima infanzia, concorre con la famiglia alla loro formazione.
Il lavoro degli ultimi anni, ma anche quello che si prospetta per il periodo 2021-2023, è finalizzato a consolidare i livelli qualitativi raggiunti nell'erogazione dei servizi a bambini e famiglie, ponendo il massimo impegno ed attenzione a cogliere tutti i segnali di cambiamento sociale che richiedono tempestive riflessioni ed adeguamenti anche nell'organizzazione di tali servizi.
Verranno mantenuti i medesimi criteri di accesso al servizio previsti dal regolamento di gestione e confermato il calcolo della compartecipazione delle famiglie al costo del servizio (rette) sulla base dell'ISEE.
Per gli anni 2021-2023 è stato confermato l'affidamento ad un soggetto esterno la gestione dei servizi educativi nella fascia pomeridiana ed integrato con la gestione di una sezione nella fascia antimeridiana al fine di rispondere al crescente numero di richieste di accesso al servizio.

Motivazione delle scelte:
Sempre di più il servizio di Asilo Nido rappresenta una precisa scelta educativa delle famiglie oltre che un valido sostegno nella conciliazione vita/lavoro.
L'obiettivo del servizio è quello di offrire ai bambini uno spazio dove possano sviluppare tutte le potenzialità di crescita, apprendimento, cognitive, affettive e di socializzazione che favoriscano lo sviluppo di personalità libere, nella prospettiva del loro benessere e del loro armonico sviluppo. Detti principi generali sono la molla che deve indurre ad individuare gli strumenti per favorire la frequenza al nido di un sempre maggior numero di minori e promuovere l'attuazione di politiche integrate a favore della prima infanzia.

Finalità da conseguire
- Individuare le strategie e gli strumenti più idonei che favoriscano, anche attraverso la collaborazione con soggetti del terzo settore, la flessibilità del servizio al fine di rispondere ai bisogni emergenti delle famiglie con bambini da 0 a 3 anni;
- Favorire, attraverso una informazione più capillare sui servizi offerti dall'asilo nido comunale, la frequenza di un numero maggiore di bambini, al fine di raggiungere la piena capacità ricettiva della struttura;
- Elaborare nuove proposte educative e promuovere iniziative con l'obiettivo di rispondere ai nuovi bisogni emergenti delle famiglie valorizzando i punti di forza della struttura esistente, in particolare l'ampio giardino, ed in collaborazione con gli altri servizi presenti sul territorio
- Elaborare strumenti di verifica per misurare con regolarità il grado di soddisfazione dell'utenza.

Minori

Descrizione del programma:

Gli interventi per i minori verteranno principalmente sulla collaborazione con i Servizi Specialistici dell'Azienda ULSS 2 – Marca Trevigiana nella predisposizione di Progetti assistenziali di tutela e protezione dell'infanzia e nel sostegno alla genitorialità con l'obiettivo di promuovere la crescita del minore nella propria famiglia di origine o in altro ambiente idoneo.

Motivazione delle scelte:

Sostenere, nel proprio ambito di competenza, tutte le famiglie nello svolgere il loro ruolo, in particolar modo le famiglie che vivono momenti di determinate difficoltà relazionali tali da mettere a rischio l'evoluzione dei minori e che quindi richiedono degli interventi specifici, oltre che misure di sostegno e di accompagnamento.
Collaborare con i Servizi Specialistici dell'Azienda ULSS 2 – Marca Trevigiana per la messa in atto di progetti condivisi a favore del minore e della sua famiglia.

Finalità da conseguire

L'attività specificatamente comunale si concentrerà in particolar modo negli ambiti:

- Attività di Servizio Sociale Professionale nell'ambito della presa in carico condivisa con i Servizi Specialistici delle situazioni dei minori a rischio, anche in vista dell'onere economico derivante da progetti di tutela del minore, e di sostegno alla genitorialità. Un nuovo ambito di interventi riguarda i percorsi di autonomia a seguito della dimissione da strutture tutelari di ragazzi che hanno raggiunto la maggiore età;
- Progetto "Reti Famiglie" (interventi ex Piano Infanzia Adolescenza) che mira a promuovere una vicinanza prossimale favore di nuclei familiari con minori in situazione di fragilità. Tale sostegno viene realizzato grazie ad una Rete di Famiglie volontarie che vengono coordinate dall'assistente sociale comunale e da un educatore professionale del consultorio familiare dell'Azienda Ulss 2 – Marca Trevigiana;
- collaborazione (anche con l'erogazione di specifici contributi) con le realtà del terzo settore, nel sostenere attività di tempo libero "strutturato", attività di "dopo-scuola", al fine di promuovere momenti di aggregazione positivi ed aiutare le famiglie più "fragili" nel ruolo educativo.

STATO DI ATTUAZIONE 1° SEMESTRE 2021 – APPROVATO CON D.C.C. N. 35 DEL 28.06.2021

Asilo nido: Le attività dell'asilo nido si sono svolte regolarmente per tutto il periodo. Le limitazioni imposte dal protocollo anticontagio da Covid-19, oltre ad aver limitato la capienza massima dell'asilo nido a 60 iscritti, hanno obbligato il personale a rimodulare le attività proposte. E' stata costituita una nuova sezione formata esclusivamente da bambini divezzi (12-36 mesi) con frequenza ad orario "full-time", in modo da evitare il contatto interpersonale tra i bambini di diversi gruppi educativi e limitare il più possibile il rischio contagio.
E' stato dato avvio alla procedura per l'affidamento dei servizi integrativi per il periodo settembre 2021 – luglio 2024. Sono attualmente in corso le procedure di gara per la selezione della ditta appaltatrice.
E' stata attivata la procedura di selezione pubblica per l'affidamento di incarico libero professionale/occasionale per la figura del coordinatore psicopedagogico dell'asilo nido per il periodo settembre 2021 – luglio 2024.
In data 24 aprile 2021 stata organizzata, nel rispetto dei protocolli anticontagio, la giornata Nido Porte aperte alla quale hanno partecipato n. 31 famiglie che hanno potuto visitare la struttura e conoscere la proposta educativa dell'asilo nido comunale. L'occasione è stata apprezzata e molti dei partecipanti hanno poi presentato domanda di iscrizione per il proprio figlio/figlia.
Il giorno 14 maggio 2021 si è svolta da remoto la visita di accertamento del possesso dei requisiti di cui all'art. 16 della L.R. 22/2002 ai fini del rilascio del rinnovo dell'accreditamento istituzionale da parte dell'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana. Il Gruppo Tecnico Multiprofessionale AULLS 2 ha assegnato all'asilo nido comunale un giudizio finale pari ad un punteggio del 100% valido per il rilascio dell'accreditamento.
Il 15 maggio 2021 sono scaduti i termini per la presentazione delle domande per l'ammissione all'asilo nido a partire dal mese di settembre 2021; sono state presentate n. 46 domande; di queste n. 40 famiglie hanno confermato l'iscrizione (oltre a n. 25 bambini attualmente già iscritti all'asilo nido e che continueranno la frequenza anche il prossimo anno educativo). E' attualmente in corso la programmazione degli inserimenti e la formazione dei gruppi educativi per l'anno 2021 – 2022.
Minori: nel rispetto delle limitazioni imposte dall'emergenza COVID l'e attività previste si sono svolte il linea con la programmazione.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021

Asilo nido

L'anno educativo 2021-2022 è iniziato regolarmente il 1° settembre 2021 nel rispetto dei protocolli anticontagio da Covid-19. Sono stati costituiti n. 4 gruppi educativi di cui n. 2 gestiti da personale dipendente dell'ente e n. 2 affidati ad un soggetto gestore. per un totale di 60 bambini inseriti.
Si sono concluse le procedure di gara per l'affidamento dei servizi integrativi nel mese di luglio, l'appalto è stato regolarmente avviato il 1° settembre in concomitanza con l'avvio delle attività dell'asilo nido.
E' stato individuato il coordinatore psicopedagogico dell'asilo nido al termine di selezione pubblica per l'affidamento di incarico libero professionale/occasionale. Il nuovo coordinatore psicopedagogico ha iniziato la propria attività dal mese di agosto 2021.

Minori

Le attività si sono concluse in linea con la programmazione prevista.

- Per quanto concerne gli interventi di tutela minori, nel 2019 sono stati sostenuti:

n. 10 minori in affido familiare
n. 14 minori in comunità

- Nell'ambito delle attività del progetto reti famiglie, sono attive n. 7 famiglie accoglienti che hanno sostenuto n.3 minori e le relative famiglie.
- Con Deliberazione n. 93 /2021 è stato predisposto apposito bando per l'erogazione di contributi a sostegno delle attività estive "GREST" per un totale di € 20.000 erogati a favore di 6 soggetti gestori con una adesione di oltre 1000 bambini/ragazzi
- Con Deliberazione n. 153 /2021 è stato predisposto apposito bando per l'erogazione di contributi a sostegno di centri estivi per un totale di € 60.000, su stanziamenti statali, erogati a favore di 15 soggetti gestori, con oltre 2400 presenze nel periodo 7 giugno -11 settembre 2021.

Programma 12.2 Interventi per la disabilità
C.d.r: 32 Servizi Sociali

Descrizione del programma:
Sostenere la realizzazione di interventi integrati che si sviluppino secondo la normativa regionale e l'attuale Piano di Zona. Partecipazione agli incontri di lavoro per l'attuazione degli obiettivi del pano di zona (componente tecnico).
Sviluppo e studio di nuovi approcci all'autonomia della persona disabile, con particolare interesse per il co-housing e la gestione in autonomia della propria vita.
Supporto per incentivare i momenti di riflessione e confronto tra i vari soggetti interessati, promuovendo i gruppi di auto-mutuo aiuto sorti in questi ultimi anni che garantiscono il passaggio da utente a promotore della propria vita della persona disabile.
Si continuerà a garantire il sostegno alle persone con disabilità e alle loro famiglie nell'impegno all'inclusione sociale, all'autonomia e allo sviluppo dei progetti personali assicurando, attraverso il Servizio Sociale Professionale e l'attività di Segretariato Sociale, tutti gli interventi previsti dall'attuale quadro normativo e necessari per favorire una vita indipendente del disabile nel proprio contesto ambientale e sociale. Si lavorerà per mantenere e sviluppare la collaborazione con i Servizi dell'Ulss, l'associazionismo e il privato sociale che si occupano della disabilità.

Motivazione delle scelte:
Nel rispetto della persona e della sua autodeterminazione si impone la necessità di realizzare modelli di intervento multidimensionali e flessibili, capaci di dare risposta efficace ad una domanda e a dei bisogni estremamente variabili, attraverso la rete dei servizi pubblici e del privato sociale.

Finalità da conseguire
Gli Uffici di Servizio Sociale forniscono informazioni nell'accesso alle informazioni ed ai servizi erogati sul territorio (contributi statali e regionali).
Il Servizio Sociale professionale fornisce supporto e collaborazione per la progettualità della persona disabile (attività occupazionali, residenzialità).

STATO DI ATTUAZIONE 1° SEMESTRE 2021 – APPROVATO CON D.C.C. N. 35 DEL 28.06.2021

Nel rispetto delle limitazioni imposte dall'emergenza COVID le attività previste si sono svolte il linea con la programmazione.E stato avviato l'iter per il rinnovo della convenzione tra Comune-Ater- Coop. Soc. "Vita e lavoro" per la gestione del appartemento in co-housing progetto "Colibrì"

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021

Le attività dell'anno si sono concluse con la presa in carico di 223 utenti nell'anno, collaborando con i servizi specialistici dell'ULSS nella costruzione di percorsi di autonomia abitativa, lavorativa e sostegno socio-economico.

Programma 12.3 Interventi per gli anziani
C.d.r: 32 Servizi Sociali

Descrizione del programma:
La volontà di valorizzare in modo particolare il ruolo dell'anziano nella comunità proseguirà con l'attivazione di laboratori a tema e l'organizzazione di corsi di formazione. Proseguiranno le progettualità avviate con la Consulta della Terza Età quali: il "Mese dell'Anziano", "Nonni e bambini si incontrano" che vede la partecipazione degli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie di Montebelluna.
Continuerà il sostegno e la collaborazione per attività proposte agli anziani nei centri di quartiere.
Una particolare attenzione sarà rivolta agli anziani utenti del Centro Diurno (C.D.) Casa Roncato che verranno coinvolti in alcuni micro-progetti ed in attività di tipo socializzante e ricreativo. Il C.D. continuerà ad essere il fulcro dei tutte le attività a sostegno della domiciliarità: assistenza domiciliare, servizio pasti in struttura e a domicilio, trasporto sociale, servizio lavanderia e bagno assistito.
A questo proposito si intende promuovere e sostenere la domiciliarità anche fornendo assistenza e facilitando le famiglie nell'accesso al contributo economico regionale (ICD) Impegnativa di Cura Domiciliare a favore di quei nuclei familiari, gravati da pesanti carichi assistenziali rivolti a persone non autosufficienti.
Inoltre si garantirà la collaborazione con i servizi specialistici dell'Azienda Ulss (COT, SDCD) per la realizzazione di dimissioni protette di anziani fragili (a domicilio o presso i centri di servizio).
Grazie alla collaborazione dei volontari dell'Associazione "Amici di casa Roncato" continuerà il sostegno all'attività del Centro Sollievo a favore degli anziani affetti da decadimento cognitivo, prevedendo anche l'avvio di un nuovo progetto sperimentale di collaborazione con il Museo Civico per un percorso museale studiato a favore di persone affette da demenza.
In collaborazione con l'ULSS 2, la Casa di Riposo "Umberto I°" e l'Associazione Alzheimer di Riese Pio X° proseguirà l'iniziativa "Ritroviamoci al Caffè" con l'ampliamento del numero di incontri.

Motivazione delle scelte:
Favorire la permanenza della persona anziana nel proprio ambiente di vita, fornendo sostegno alle famiglie che si fanno carico dell'assistenza, evitando istituzionalizzazioni e ricoveri ospedalieri non giustificati. Considerare l'anziano non solo come portatore di bisogni, ma anche risorsa della comunità.

Finalità da conseguire
Promozione di interventi di cura e assistenza utilizzando un modello organizzativo centrato sul valore soggettivo della persona della persona e della famiglia, non più come fruitori statici di interventi assistenziali, bensì come interlocutori attivi e partecipi al piano di intervento. Favorire la realizzazione di progettualità che fungano da laboratorio intergenerazionale promuovendo un ruolo attivo dell'anziano.

STATO DI ATTUAZIONE 1° SEMESTRE 2021 – APPROVATO CON D.C.C. N. 35 DEL 28.06.2021

Nel rispetto delle limitazioni imposte dall'emergenza COVID l'e attività previste si sono svolte il linea con la programmazione.Sono stati sospesi i servizi erogati presso il centro diurno anziani "Casa Roncato". Riorganizzando e potenziando il Servizio Assistenza Domiciliare è stato possibile garantire il costante monitoraggio della popolazione anziana e tutti gli interventi a sostegno della domiciliarità (consegna pasti, spesa a domicilio, interventi di igiene, supporto familiare….).
E'in fase di studio, alla luce delle nuove disposizioni nazionali e regionali, l'avvio dell' attività in presenza presso il Centro Diurno anziani e per le attivita del Caffè Alzheimer e del progetto "Nonni e bambini si incontrano".

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021

A causa della pandemia le attività ricreative, culturali e di socializzazione, in considerazione della fragilità dell'utenza interessata sono riprese settembre per il centro diurno anziani, con aperture il martedì e giovedì, mentre il centro sollievo Alzheimer ha ripreso l'attività nella sola giornata di lunedì nel mese di dicembre. E' stato mantenuto il nuovo assetto organizzativo del Servizio Assistenza Domiciliare, avviato nel marzo 2020, al fine di garantire il costante monitoraggio della popolazione anziana e tutti gli interventi a

sostegno della domiciliarità (consegna pasti, spesa a domicilio, interventi di igiene, supporto familiare….).
Risultano in carico del SAD (Servizio Assistenza Domiciliare) nr.226 nuclei famigliari. Il Servizio Pasti a domicilio ha erogato complessivamente 12.097 pasti.

Programma 12.4 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
C.d.r: 32 Servizi Sociali

Descrizione del programma:
L'Amministrazione comunale si prefigge di mettere a punto strategie efficaci a sostegno dei bisogni di soggetti a rischio di esclusione sociale attraverso modalità non meramente assistenziali, ma che vedano il coinvolgimento attivo dei destinatari. Tali strategie si esplicano con l'adesione a progetti di autonomia e/o risoluzione delle problematiche socio-sanitarie in collaborazione con i servizi specialistici dell'ULSS. In particolare il lavoro professionale dell'Assistente Sociale si rivolge alle persone che risultano dipendenti e/o affette da patologie e che necessitano di percorsi multidimensionali in collaborazione con il Servizio Psichiatrico e delle Dipendenze (Servizio Alcologico, dipendenze da sostanze e dal gioco).
Motivazione delle scelte:
Realizzazione di un "patto solidale" e di un "contratto sociale" che consideri gli individui non solo portatori di bisogni ma anche di opportunità, che li veda quali soggetti attivi e non più semplici destinatari di un mero intervento assistenziale, in modo da costruire percorsi mirati all'autonomia evitando il cronicizzarsi della dipendenza assistenziale.

Finalità da conseguire
Contrasto alla povertà valorizzando sinergie con il privato sociale.
Contrasto alle condizioni di esclusione sociale per situazioni di grave disagio economico, sociale e/o sanitario, con interventi economici mirati.
Promuovere negli ambiti di intervento dell'Amministrazione Comunale la cultura delle pari opportunità
Attivare progetti lavorativi per i beneficiari di (Reddito di inclusione) nell'ambito dei fondi PON inclusione e patti di "inclusione sociale" per i beneficiari di Reddito di Cittadinanza non collocabili al lavoro.
Favorire una cultura di attivazione e promozione delle risorse personali di ogni individuo disabile, dipendente, etc… in modo che il soggetto sia co-costruttore del proprio Progetto di aiuto per un'adesione consapevole, responsabile e attiva.

STATO DI ATTUAZIONE 1° SEMESTRE 2021 – APPROVATO CON D.C.C. N. 35 DEL 28.06.2021

Anche nel I° semestre del 2021 si è reso necessario concentrare gli sforzi organizzativi sull'iniziativa "Buoni spesa", che è stata riproposta dal governo. Aderiscono all'iniziativa n. 40 esercenti locali e della grande distribuzione

DATI BUONI SPESA
Totale contributi COVID € 150.363,08
Totale buoni emessi € 145.780,00

Totali domande presentate 652
Totale domande istruite 610
Esito positivo 516
Esito negativo 94

Richieste rimborso esercenti 34

Totale rimborsi erogati € 44.917,00

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021

- Si conferma la proficua collaborazione con il Coordinamento delle Caritas Parrocchiali, Protezione Civile, l'Ass.ne "Cittadini Volontari" e Ass.ne "Uniti per la vita" per rispondere alle nuove povertà e emergenze sociali. A sostegno delle attività gestite nell'ambito delle emergenze sociali - Covid sono stati assegnati complessivamente contributi per € 26.700.
- L'iniziativa buoni spesa e bollette per utenze domestiche per il 2021, su finanziamento statale con la raccolta di complessive nr. 768 domande per una erogazione di oltre € 250.000,00.

Programma 12.5 Interventi per le famiglie
C.d.r: 32 Servizi Sociali

Descrizione del programma:
Promuovere l'ascolto e il sostegno alle famiglie con interventi di servizio sociale professionale e di segretariato sociale. Avviare un percorso di partecipazione con l'Associazionismo locale nell'ambito delle attività sociali, promuovendo in collaborazione con i vari servizi comunali politiche a favore della famiglia.

Motivazione delle scelte:
La famiglia rappresenta il primo, insostituibile ambiente in cui inizia lo sviluppo umano, il luogo naturale per il dialogo ed il confronto in cui si impara a conciliare diritti e doveri.
Considerare la famiglia come prima struttura sociale, pone particolare attenzione ai suoi membri più deboli attraverso una serie di attività finalizzate a garantire loro sostegno e tutela.
Sostenere e aiutare le famiglie più deboli, a superare le difficoltà derivanti dall'attuale situazione socio economica, risulta fondamentale non solo con interventi di supporto, ma anche disponendo di risorse adeguate per rispondere alle numerose domande di aiuto che pervengono dalle famiglie per le spese quotidiane, le utenze domestiche, le spese scolastiche e per la prima infanzia, le cure mediche etc.
Nell'ambito specifico delle pari opportunità ci sarà lo sforzo dell'Amministrazione e dei servizi preposti, al rafforzamento di una cultura di genere, con particolare attenzione al sostegno della figura femminile, anche attraverso azioni trasversali condivise con altri assessorati e su scala distrettuale. Si intende dar prosecuzione alle attività in collaborazione con i Comuni che aderiscono al "TavoloRosa" (Tavolo intercomunale per le pari opportunità).
Nei limiti delle risorse a disposizione verrà garantito il sostegno al progetto "Cambiamento Maschile" in collaborazione con la Coop. Soc. "Una Casa per l'uomo" spazio di ascolto per uomini che agiscono violenza nelle relazioni affettive.
Inoltre si favoriranno tutti quei percorsi di paternariato pubblico-privato per l'accesso a finanziamenti finalizzati al contrasto alla violenza di genere e di promozione delle pari opportunità.

Finalità da conseguire
Promuovere l'ascolto e il sostegno alle famiglie e ai soggetti a rischio di esclusione sociale e collaborare con gli stessi per costruire progetti personalizzati volti al superamento della situazione di difficoltà.
Sostegno alle famiglie a basso reddito, in particolare alle famiglie con minori di età, con anziani o persone non autosufficienti, anche mediante l'attivazione di percorsi di tirocinio lavorativo alternativi ed innovativi (per es. iniziativa "patto per il lavoro"). Il ricorso a queste modalità di sostegno mira a rendere la risposta maggiormente flessibile e a privilegiare una logica di erogazione di servizi che miri alla responsabilizzazione della persona rispetto ad un sistema di erogazioni a carattere monetario con forte connotazione assistenzialista.
Proseguire, anche con sostegno di carattere economico, la collaborazione con il Coordinamento delle Caritas Parrocchiali, con il Coordinamento del Volontariato, il Centro Aiuto alla Vita, che con la locale Protezione Civile gestiscono il servizio distribuzione alimenti per far fronte alle "nuove povertà" ed a "emergenze sociali".
Dare vita a percorsi di partecipazione con l'Associazionismo locale nell'ambito delle attività sociali, come ad esempio il gruppo di auto–mutuo aiuto per persone con disagio economico.
Attivare sul territorio del Comune, con il forte coinvolgimento degli attori del territorio, iniziative sulle politiche familiari, per sperimentare ed implementare modelli gestionali, modelli organizzativi e di valutazione delle politiche, sistemi tariffari, agevolazioni economiche per promuovere il benessere familiare, sostenendo il capitale sociale e relazionale del territorio;

STATO DI ATTUAZIONE 1° SEMESTRE 2021 – APPROVATO CON D.C.C. N. 35 DEL 28.06.2021

Nel rispetto delle limitazioni imposte dall'emergenza COVID le attività previste si sono svolte il linea con la programmazione.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021

Di seguito i dati dell'attività svolta in maniera trasversale dell'ambito degli interventi per la famiglia nel 2021, con un raffronto tra il 2016 e 2021:

TIPO DI DOMANDA (nr. domande nell'anno)	2016	2021
Buoni spesa e bollette COVID	//	768
SGATE Sanitario	//	18
Assegno di Maternità	47	31
Assegno Nucleo Familiare	123	119
Affitti onerosi (domande raccolte)	//	248
Bonus idrico	219	113
Agevolazione pannoloni (con rinnovi)	323	301
Telesoccorso (nuove domande)	22	13
Tessere parcheggio bebè	289	165
Tessere parcheggio rosa (dal 2017)	//	45
Sussidi economici (Ass. Sociale)+ RIA + SoA	193	137
Assegno di Cura/ Imp. Cura Domiciliare	203	221
UVMD Anziani (Ass. Sociale)	169	103
TOTALE	1588	2282

Programma 12.6 Interventi per il diritto alla casa
C.d.r: 32 Servizi Sociali

Descrizione del programma:
L'obiettivo, come per gli ultimi anni, rimane quello di rendere efficace ed efficiente l'azione dell'ufficio casa, in sinergia con l'ufficio Servizi Sociali, elaborando anche nuove iniziative per rispondere alle nuove problematiche abitative emergenti.

Motivazione delle scelte:
La crisi economica ha ampliato il numero di persone in emergenza abitativa, per questo bisogna assicurare l'accesso ai benefici previsti dalle politiche abitative a quanti si trovino in grave stato di disagio. Allo stesso tempo, sempre di più, emerge una carenza strutturale di alloggi pubblici tale da rendere necessario l'individuazione di nuove strategie ed iniziative per rispondere ai bisogni di questa fascia di popolazione.

Finalità da conseguire
- garantire, per quanto di competenza, una efficace ed efficiente gestione del patrimonio immobiliare pubblico in collaborazione con l'ATER provinciale e i Servizi Sociali comunali, alla luce degli interventi previsti per il ripristino degli alloggi di ERP;
- applicazione per quanto di competenza delle novità introdotte dalla Legge regionale n. 39 del 3 novembre 2017 "Norme in materia di edilizia residenziale pubblica";
- promuovere nuove forme di collaborazione pubblico-private per consentire l'accesso a quanti più soggetti possibili ad alloggi con un canone sostenibile.

STATO DI ATTUAZIONE 1° SEMESTRE 2021 – APPROVATO CON D.C.C. N. 35 DEL 28.06.2021

In collaborazione con l'ATER di Treviso si è provveduto a dare avvio alle procedure di assegnazione di n. 16 alloggio ERP di cui n. 11 resisi disponibili grazie agli interventi di manutenzione straordinaria programmati in attuazione del programma SISUS POR FESR.
Nel corso del semestre si è inoltre proceduto ad una assegnazione in emergenza abitativa.
A seguito dell'elaborazione da parte dei competenti uffici della Regione del Veneto delle graduatorie dei beneficiari dei contributi per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione ex L. 431/1998 si è provveduto a liquidare gli importi relativi all'annualità FSA 2019 per un totale di € 121.204,12, mentre sono attualmente in corso le verifiche per l'erogazione dei contributi relativi all'annualità FSA 2020.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021

E' stato indetto il Bando per l'assegnazione degli alloggi ERP – anno 2021. Sono state raccolte n. 87 domande nei termini ed è stata avviata l'istruttoria delle domande ai fini dell'approvazione della graduatoria provvisoria che ai sensi della Legge regionale 39/2017 "Norme in materia di edilizia residenziale pubblica" si dovrà concludere entro il mese di marzo 2022.
A seguito dell'elaborazione da parte dei competenti uffici della Regione del Veneto delle graduatorie dei beneficiari dei contributi per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione ex L. 431/1998 si è provveduto a liquidare gli importi relativi all'annualità FSA 2020 per un totale di € 154.453,81. Nel mese di novembre è stato indetto il Bando FSA 2021 come da indicazioni regionali. Sono state presentate n. 241 domande. E' stata avviata l'istruttoria, nei tempi previsti dal cronoprogramma regionale. Il riparto definitivo predisposto dai competenti uffici regionali è previsto per il primo semestre 2022.

Programma 12.9 Servizio necroscopico e cimiteriale
C.d.r: 47 Cimiteri

Descrizione del programma:
Il programma riguarda il monitoraggio delle operazioni cimiteriali primarie (inumazioni, tumulazioni, esumazioni ed estumulazioni) oltre ai servizi di custodia e alle normali attività di manutenzione ordinaria dei cimiteri, connese le diverse attività di carattere amministrativo a seguito dell'affidamento del servizio a struttura consorziale.
Inoltre, si procederà con l'esecuzione di attività e lavori previsti nel Piano Regoltore Cimiteriale, di recente approvato.

Motivazione delle scelte:
Il Comune di Montebelluna, nel corso del 2019 ha approvato il Piano Regolatore Cimiteriale, che rientra tra gli impegni del'affidamento alla struttura Consorziale (come previsto dall'art.54 e seguenti del D.P.R. 10/09/1990 n. 285) e della relativa cartografia cimiteriale. Tale piano permette fine di consentire la programmazione annuale degli interventi e delle attività cimiteriali.
Attualmente, in linea generale in entrambi i cimiteri comunali di Montebelluna è ad oggi garantita la possibilità di inumazione e di tumulazione nell'immediato, secondo le richieste dell'utenza, salvo evidenziare che è assente per quanto riguarda le fosse nel campo indecomposti del capoluogo, per le quali vi è una lista di attesa, ma si evidenzia tuttavia una carenza di loculi ed aree per inumazione a terra in prospettiva di breve (soprattutto nel cimitero di Caonada) e medio termine.
Per affrontare la situazione contingente dello stato di criticità della disponibilità di spazi per sepolture, come evidenziato per talune fattispecie già indisponibili e con liste di attesa, in attesa delle iniziative che risulterà opportuno avviare in conseguenza delle previsioni del piano regolatore cimiteriale, è necessario avviare quanto prima una importante attività di esumazione / estumulazione massiva, riguardante in particolar modo le concessioni di loculi e aree scadute ed in scadenza, al fine di liberare spazi relativi a concessioni scadute.
E' stata inoltre valutata la situazione economica della gestione, dalla quale emerge una forte riduzione delle entrate cimiteriali, sia in conseguenza della riduzione delle operazioni cimiteriali, sia per quanto riguarda la richiesta di concessioni per tombe, loculi, cellette e aree
Ciò sembra possa imputarsi a più fattori:

1. ad un diverso approccio culturale delle nuove generazioni, ed in parte anche in conseguenza del periodo di crisi economica, che privilegia il ricorso alla cremazione (che incide nelle richieste rispetto ai decessi dal 26% nel 2013 al 48% nel 2020) ovvero alle soluzioni di sepoltura meno costose;
2. alla pratica sempre più diffusa di introdurre in un loculo od una tomba esistente cassettine con resti ossei o urne cinerarie, che fanno venir meno la richiesta di nuove tombe, loculi od ossari;
3. al fatto che si è registrata una diminuzione, sia pur contenuta, del numero di decessi rispetto agli scorsi anni.
4. all'utilizzo di loculi e/o tombe la cui concessione risale a molti anni fa, quando si accettavano richieste di concessione in assenza di feretro.

Ciò da un lato consente di avere cimiteri che mantengono ancora una certa disponibilità di spazi, ma comporta la necessità di garantire la copertura dei costi di gestione e manutenzione, che sono in gran parte fissi, attingendo dal bilancio comunale, rispetto ad entrate non sufficienti a coprirli.
Si evidenzia inoltre che comporta un sempre più alto onere per il Comune il fatto che aumenta il disinteresse da parte degli eredi rispetto alla necessità di procedere alla esumazione od estumulazione a fine concessione o periodo di sepoltura, fatto questo che si riscontra in generale nei cimiteri della provincia, con le più alte percentuali di incidenza nel capoluogo, Treviso.

Finalità da conseguire
La finalità è di garantire il miglior livello di servizio agli utenti e l'attuazione di interventi previsti nel Piano Cimiteriale , quali ad esempio la realizzazione dei percorsi adatti a persone diversamente abili e l'adeguamento di strutture esistenti (es. siti cinerari).
Obiettivo per il 2021 è quello di realizzare opere all'interno del Cimitero di Caonada/Biadene per i percorsi e per i due cimiteri quello di valorizzare le aree di dispersione ceneri.

STATO DI ATTUAZIONE 1° SEMESTRE 2021 – APPROVATO CON D.C.C. N. 35 DEL 28.06.2021

Nel corso del primo semestre si è provveduto a monitorare le attività dei due cimiteri con particolare attenzione anche alla situazione COVID che ha condizionato le regolari attività del servizio
Si è provveduto a procedere con l'iter progettuale relativo alla realizzazione dei percorsi (abbattimento barriere architettoniche) del cimitero di Biadene/Caonada e dell'adeguamento delle aree di dispersione ceneri nei due cimiteri, il cui progetto è ora in fase di ottenimento del parere della Soprintendenza

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021

Nel corso del secondo semestre si è provveduto a monitorare le attività dei due cimiteri, monitorando anche il servizio prodotto da Contarina
Si è provveduto a concludere l'iter progettuale relativo alla realizzazione dei percorsi (abbattimento barriere architettoniche) del cimitero di Biadene/Caonada e dell'adeguamento delle aree di dispersione ceneri nei due cimiteri. E' stata individuata anche la ditta esecutrice dei lavori

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
14	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività			No	No

MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività

Programma 14.2 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori
Servizio sportello unico per il commercio e le attività produttive
C.d.r: 23 Servizi per le attività produttive, 26 Sportello Unico attività produttive

Descrizione del programma:
Si richiama quanto descritto nel Programma 8.1 Urbanistica e assetto del territorio riguardo le attività relative ai procedimenti riguardanti l'attività edilizia per le imprese.
Dall'8 aprile 2019 le pratiche relative al commercio vengono gestite dallo "Sportello unico commercio" SUC. L'ente pubblico capofila di tale iniziativa è il Consorzio B.I.M. Piave di Treviso, e specificatamente l'Area/Struttura Unipass, che ne ha assunto "in toto" la relativa conduzione amministrativa e responsabilità giuridica nelle persone dei propri funzionari apicali.
La proposta aggiornata, del settembre 2018, sulla base della conferma di adesione da parte di 22 comuni, prevede per il Comune di Montebelluna l'importo di €.28.628,00 quale quota SUC/anno. In tali note è stata inserita anche la rilevazione dei dati riferiti al Comune di Montebelluna.
Il SUC svolge la sua attività in coordinamento con la Polizia Locale ed il servizio Edilizia Privata – Abusivismo edilizio, per garantire, attraverso il servizio di vigilanza sulle attività commerciali, la rispondenza delle norme di legge e regolamento.
In applicazioni alle disposizioni della legge 133/2008, le domande, le dichiarazioni, le comunicazioni, le SCIA, inerenti le attività commerciali, vengono presentate telematicamente al SUAP attraverso il portale web attivato mediante convenzione con il Centro Studi Amministrativi della Marca trevigiana e il Consorzio BIM per l'implementazione complessiva della procedura UNIPASS.
In riferimento alla proposta, così delineata, si è valutato quanto segue:

- è in atto lo sforzo di strutturare l'Ufficio Commercio interno, con l'obiettivo di reperire risorse umane e competenze oltre a quelle attualmente assegnate, viste le peculiarità, la varietà e la quantità di pratiche che quotidianamente devono essere gestite attraverso il SUAP, in sostituzione di personale nel frattempo cessato e/o ricollocato, con la previsione già presente nel piano dei fabbisogni di personale di assumere una unità di personale di Categoria "C", previsione che verrebbe meno in caso di adesione al SUC e con una riduzione di costo stimata in €.31.900,00;
- delegare l'Area/Struttura Unipass di parte delle funzioni e procedure oggi gestite dall'Ufficio Commercio, oltre alla riduzione del personale assegnato, può altresì consentire di affiancare ai procedimenti che comunque rimangono di competenza dell'Ufficio, attività orientate alle politiche attive per il commercio, ad oggi del tutto marginali, se non assenti per mancanza di risorse umane, ma da ritenersi fondamentali nell'azione comunale per una città votata al commercio, essendo peraltro nata quale città mercato, anche se ciò contempla competenze differenti da quelle già in possesso, per cui sarà opportuna una specifica attività di formazione del personale;
- l'attività di programmazione, regolamentare e di pianificazione rimane comunque in capo all'Ufficio Commercio interno, come anche l'attività di vigilanza ed edilizia è previsto rimanga in capo al Comune;
- alcune funzioni e procedure hanno carattere più generale ed utilmente possono essere delegate ad un ufficio intercomunale, come per esempio il procedimento finalizzato al rilascio di Autorizzazioni per strutture sanitarie, le Licenze Taxi e NCC, l'attività connessa al commercio fisso, agli esercizi pubblici, ecc.;

Ciò consentirà quindi all'ufficio commercio di riorganizzare le proprie attività per formulare proposte attive a favore delle attività produttive del territorio (commerciali, artigianali, ricettive, agricole...).". Rispetto a questo ultimo tema si evidenzia che nel quadro degli indirizzi regionali in materia di sviluppo del settore commercio e ai sensi della L.R. 28/12/2012 N. 50, il Comune di Montebelluna (TV) si è proposto ed è stato individuato dalla Regione quale distretto urbano del commercio, compreso nell'area urbana consolidata, centrale e sub-centrale della Città di Montebelluna, articolato in due porzioni territoriali. Il Distretto è costituito da un partenariato stabile e allargato, sulla base di

un accordo a cui concorrono una pluralità di soggetti, in seguito descritti, che convergono sull'attivazione di un progetto fondato sull'interazione tra i valori socio-culturali e la funzione del commercio quale volano di promozione della comunità.

Motivazione delle scelte:
Analogamente alle tematiche urbanistiche e relative all'edilizia privata, viene data operatività alle scelte degli strumenti urbanistici vigenti e delle destinazioni d'uso degli immobili, verificando la compatibilità dell'insediamento delle attività produttive e commerciali, oltre che alla attuazione delle politiche di insediamento commerciale previste dalle normative di settore e dall'Amministrazione comunale.

Finalità da conseguire:
Anche riguardo le finalità, si richiama quanto descritto nel Programma 8.1 Urbanistica e assetto del territorio, evidenziando, gli atti di aggiornamento e monitoraggio di rilevanza anche commerciale, quali:

- Implementazione UNIPASS;
- Adeguamento del vigente "Regolamento per lo svolgimento delle funzioni amministrative concernenti l'attività di vigilanza delle condizioni di solidità e sicurezza dei locali di pubblico spettacolo o trattenimento, e delle manifestazioni temporanee" alle redigende Linee guida da parte del Tavolo di coordinamento provinciale, **secondo il modello predisposto dal Centro Studi amministrativi Marca Trevigiana**;
- Allineamento dei Regolamenti comunali vigenti alle nuove norme per lo svolgimento delle funzioni amministrative concernenti l'attività di vigilanza delle condizioni di solidità e sicurezza dei locali di pubblico spettacolo o trattenimento, e delle manifestazioni temporanee;
- Attività connesse alla istituzione del calendario annuale delle manifestazioni temporanee, in collaborazione con il Servizio Cultura e con gli altri Servizi Comunali, al fine di concorrere alla buona riuscita di eventi e manifestazioni, semplificando le procedure;
- **Attività di gestione delle domande o segnalazioni per manifestazioni temporanee (feste, sagre, eventi, ecc.) organizzate dai privati su aree ed immobili pubblici;**
- Attività connesse alla gestione del Distretto del commercio, successivamente all'ammissione al finanziamento di cui alla DGR n. 608/2019 **e all'incarico dato al Manager di distretto da parte dell'Associazione pubblico-privata "Il Mosaico – Un centro da vivere".**

Sul versante delle attività inerenti i rapporti con il pubblico, permane la finalità di fornire un servizio costantemente orientato al miglioramento ed alla qualificazione delle relazioni con il cittadino e i professionisti, con un continuo miglioramento della gestione dei sistemi relativi alle pratiche amministrative.

STATO DI ATTUAZIONE 1° SEMESTRE 2021 – APPROVATO CON D.C.C. N. 35 DEL 28.06.2021

A causa del perdurare dell'emergenza epidemiologica Covid-19, che ha sospeso la realizzazione di mercatini, manifestazioni ed eventi di varia natura, sia in area pubblica, sia in area privata, si è rinviato l'adeguamento dei Regolamenti comunali per lo svolgimento delle manifestazioni temporanee al nuovo anno 2021.
L'ufficio Attività Produttive, a causa del perdurare dell'emergenza COVID-19 e della continua evoluzione normativa legata all'emanazione dei D.P.C.M., è stato impegnato per dare risposte pronte e sempre aggiornate per lo svolgimento dei mercati e sulle disposizioni in merito alle aperture e/o chiusure delle attività in conformità alle cangianti disposizioni statali.
Per quanto riguarda il progetto "Distretti del Commercio", è continuata l'attività con l'Associazione "Il Mosaico" anche se non si sono potute svolgere le attività/manifestazioni previste a causa dell'emergenza sanitaria.
Con Delibera di Giunta Comunale n. 53 del 29/03/2021 è stata avviata poi la sperimentazione per l'istituzione, per la durata di 2 anni, di n. 2 posteggi isolati in Piazza Dammarie Les Lys ed è già stato espletato il bando con assegnazione al vincitore.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021

A causa del perdurare dell'emergenza epidemiologica Covid-19, che ha sospeso la realizzazione di mercatini, manifestazioni ed eventi di varia natura, sia in area pubblica,

sia in area privata, si è rinviato l’adeguamento dei Regolamenti comunali per lo svolgimento delle manifestazioni temporanee al nuovo anno 2022.
È stato affidato in via sperimentale, a seguito di specifico bando pubblico, un posteggio isolato stagionale, in ottemperanza alle indicazioni della Giunta Comunale.
L'ufficio Attività Produttive, a causa del perdurare dell'emergenza COVID-19 e della continua evoluzione normativa legata all'emanazione dei D.P.C.M., è stato impegnato per dare risposte pronte e molto aggiornate per lo svolgimento dei mercati e sulle disposizioni in merito alle aperture e/o chiusure delle attività in conformità alle cangianti disposizioni statali.
Per quanto riguarda il progetto "Distretti del Commercio", è continuata l'attività con l'Associazione "Il Mosaico".