

## PEG 2016

### SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DEL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI GENERALI – SERVIZI DI STAFF

#### OBIETTIVO N.1

**MISSIONE: 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA: 1.11 – ALTRI SERVIZI GENERALI**

**OBIETTIVO DUP 2016/2018 n.24**

<b>TITOLO :</b>	<b>Coordinamento delle attività per la predisposizione della relazione di fine mandato del Sindaco</b>
<p>Stante la prossima scadenza del mandato amministrativo del Sindaco è necessario, in base alle disposizioni dettate dall'art. 4 del D. Lgs. n. 149/2011, modificato dall'art. 1-bis, comma 2, del D.L. n. 174/2012, predisporre la relazione di fine mandato.</p> <p>Secondo quanto previsto dalla citata normativa, la relazione di fine mandato deve essere stilata dal responsabile del servizio finanziario, o dal Segretario Generale, e sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato.</p>	

Azione 1	Individuazione ufficio competente alla raccolta dei dati e stesura della relazione
Azione 2	Coordinamento dei dati e predisposizione relazione da sottoporre al Sindaco per la sottoscrizione

Indicatori		Peso	Misura attesa al 31/12/2016	Misura realizzata al 31/12/2016
1	Tempo di realizzazione	20%	Entro 29/02/2016	29/02/2016
2	Tempo di realizzazione	80%	Entro 05/03/2016	23/05/2016

#### **Stato di attuazione al 31/12/2016:**

Sono stati individuati più uffici competenti alla raccolta dei dati (Contabilità, Programmazione, Legale); l'individuazione è avvenuta nel mese di febbraio 2016.

La relazione di fine mandato del Sindaco per il quinquennio 2011-2016 è stata inviata alla Corte dei Conti il 23/05/2016.

L'obiettivo, per quanto di competenza, è stato realizzato al 60%.

Sindaco: Favero Marzio (Pianificazione Strategica, Bilancio, Sicurezza)

Assessore: Bortoletto Maria (Statistiche e ricerche, Società Partecipate)

**OBIETTIVO N.2****MISSIONE: 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA: 1.11 – ALTRI SERVIZI GENERALI**

<b>TITOLO :</b>	<b>Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018</b>
<p>Il Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018 prevede una serie di misure di prevenzione e contrasto.</p> <p>Il Segretario Generale è il Responsabile della prevenzione della corruzione e dell'attuazione del Piano stesso.</p> <p>In particolare nel Piano sono previste alcune misure che sono già operanti da qualche anno, quali gli adempimenti relativi alla trasparenza, l'adozione del codice di comportamento, l'individuazione degli incarichi vietati ai dipendenti comunali, il controllo dell'attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro, la formazione in materia di anticorruzione ed altri che necessitano di essere avviati, quali, in particolare, l'accesso telematico a dati, documenti e procedimenti, i meccanismi di controllo nella formazione delle decisioni dei procedimenti a rischio, il whistleblowing.</p>	

Azione 1	Ricognizione delle tipologie di accesso telematico a dati, documenti e procedimenti esistenti e di quelle che possono essere introdotte
Azione 2	Incontri con i responsabili dei servizi al fine di individuare il numero minimo di soggetti che parteciperanno alla formazione delle decisioni nelle aree a rischio individuate nel piano di contrasto alla corruzione
Azione 3	Introduzione della casella di posta elettronica dedicata alle segnalazioni

Indicatori		Peso	Misura attesa al 31/12/2016	Misura realizzata al 31/12/2016
1	Tipologie di accesso esaminate	30%	20	20
2	Incontri con i responsabili	30%	3	2
3	Casella di posta elettronica attivata	40%	1	1

**Stato di attuazione al 31/12/2016:**

(1) Tipologie di accesso telematico presenti nel sito del Comune:

- Segnalazione guasti; Servizi al cittadino che consente di accedere (tramite credenziali) a dati propri di natura tributaria; Servizi al cittadino che consente di accedere (tramite credenziali) a dati propri di natura anagrafica; Servizi alle imprese che consente di accedere (tramite credenziali); GPE Regione Veneto per le pratiche edilizie, UNIPASS per l'accesso a pratiche delle attività produttive, dell'edilizia, della tutela ambientale (da inizio 2017); Extranet che consente di accedere ai programmi Halley ad utenti di natura esterna;
- E' stata inoltre implementata sul sito web del Comune di Montebelluna la modulistica che consente di semplificare le richieste rivolte al Comune nei vari ambiti (servizi demografici, edilizia, lavori pubblici, ecc. totale undici sezioni presenti)

(2) Nel corso del 2016 si sono tenuti i seguenti incontri con i responsabili dei servizi in merito ad argomenti che riguardano il contrasto alla corruzione :

Sindaco: Favero Marzio (Pianificazione Strategica, Bilancio, Sicurezza)

Assessore: Bortoletto Maria (Statistiche e ricerche, Società Partecipate)

- a) 22/01/2016 argomenti: Firma digitale dei contratti, Verifiche su affidamenti, Nuova normativa antimafia, Sezione Trasparenza (nuovi obblighi amministrativi e monitoraggio dei tempi dei procedimenti)
  - b) 03/03/2016 argomenti: Applicazione disciplina della privacy, Protocollo di legalità, Bozza bilancio previsione 2016.
- (3) La casella di posta elettronica dedicata alle segnalazioni in materia di corruzione è stata attivata entro il 31.12.2016, con il seguente indirizzo: [whistleblowing@comune.montebelluna.tv.it](mailto:whistleblowing@comune.montebelluna.tv.it) ed è ad uso esclusivo del Segretario Generale in quanto Responsabile della Trasparenza e del Contrasto alla Corruzione.

L'obiettivo, per quanto di competenza, è realizzato al 90%.

Sindaco: Favero Marzio (Tributi)  
 Assessori: Bortoletto Maria (Personale, Servizi Informativi)  
 Severin Elzo (Sanità)  
 Gobbo Elisa (Politiche giovanili)  
 Varaschin Debora (Cultura, Turismo)  
 Borgia Claudio (Istruzione, Politiche familiari)  
 Bottin Dino (Sociale e pari opportunità)

## PEG 2016

### SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DEL DIRIGENTE DEL SETTORE ECONOMIA E WELFARE

#### OBIETTIVO N.1

**MISSIONE: 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA: 1.11 – ALTRI SERVIZI GENERALI**

**OBIETTIVO DUP 2016/2018 n.25**

<b>TITOLO :</b>	<b>Garantire la continuità della comunicazione ai cittadini in linea con le scelte politiche di governo della città, nel rispetto della Legge n.150/2000 e dei relativi regolamenti attuativi</b>
-----------------	---

Quest'anno scade l'attuale mandato amministrativo, a cui è legato anche l'incarico del giornalista pubblicitario che si occupa della comunicazione istituzionale e attraverso i mass media.

Il servizio comunicazione, nell'attuale assetto, dovrà garantire sia la comunicazione pubblica che l'informazione fino al termine del mandato attuale allo scopo di presentare in maniera trasparente, obiettiva e tempestiva l'attività amministrativa.

Poiché è necessario continuare ad assicurare un'informazione trasparente, strutturata e costante ai cittadini, ci si dovrà dotare degli strumenti più adeguati, che potranno essere anche gli attuali, in coerenza con il programma del prossimo mandato.

Azione 1	Analisi sezioni presenti sul sito web del Comune e verifica della loro adeguatezza
Azione 2	Analisi esigenze di informazione prossima amministrazione e programmazione azioni conseguenti

Indicatori		Peso	Misura attesa al 31/12/2016	Misura realizzata al 31/12/2016
1	Numero sezioni analizzate	50%	20	20
2	Programmazione delle azioni, da sottoporre alla Giunta	50%	entro il 30/09/2016	Informativa del 29/06/2016

**Stato di attuazione al 31/12/2016:**

L'attività di comunicazione si è svolta con regolarità fino alla fine di maggio 2016 (con l'interruzione dovuta al silenzio stampa pre-elettorale e alla conclusione dell'incarico alla giornalista a cui era stata affidata la comunicazione esterna fino alla conclusione del mandato del sindaco).

Nel mese di luglio 2016 si è svolta l'indagine di mercato per individuare l'esperto in comunicazione e informazione pubblica a cui affidare la comunicazione istituzionale per conto dell'Amministrazione comunale. L'incarico è stato affidato a fine luglio per il periodo fine luglio 2016- 31 agosto 2017.

E' stato raccolto il materiale necessario per la redazione del periodico comunale che viene realizzato tramite l'editore appositamente incaricato. Nel periodo ottobre dicembre sono stati realizzati due numeri del notiziario che sono stati distribuiti alle 12.500 famiglie del territorio, oltre agli operatori commerciali.

Sindaco: Favero Marzio (Tributi)

Assessori: Bortoletto Maria (Personale, Servizi Informativi)

Severin Elzo (Sanità)

Gobbo Elisa (Politiche giovanili)

Varaschin Debora (Cultura, Turismo)

Borgia Claudio (Istruzione, Politiche familiari)

Bottin Dino (Sociale e pari opportunità)

Il monitoraggio del sito Internet, affidato al servizio Sistema Informatico Comunale, è stato realizzato mettendo sul web tutte le informazioni e i dati sia obbligatori per Legge, sia reperiti dai vari uffici e servizi, nell'ottica di relazione verso l'esterno, rispetto dei compiti di informazione, di garanzia di accesso ai servizi, di promozione dell'innovazione e della semplificazione. Nella stessa ottica si è giunti anche all'implementazione del piano di informatizzazione delle istanze, segnalazioni e reclami attraverso l'attivazione di una procedura informatizzata a ciò adibita. L'obiettivo è stato realizzato al 100%

## OBIETTIVO N.2

### MISSIONE: 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

#### PROGRAMMA: 1.11 – ALTRI SERVIZI GENERALI

<b>TITOLO:</b>	<b>Coordinamento della ricognizione delle competenze e attribuzioni della struttura organizzativa del Comune per una maggiore efficienza dei servizi</b>
----------------	--

Mappatura delle competenze e attribuzioni dei vari servizi al fine di redigere un documento che diventi punto di riferimento interno ed esterno, così da poter facilmente individuare quale servizio o servizi eroga un determinato prodotto o parte di esso; ciò nell'ottica di un'amministrazione sempre più trasparente ed efficiente nello svolgimento delle sue attività.

Azione 1	Incontro con i responsabili e dipendenti dei servizi interessati alla fornitura dei dati per direttive e chiarimenti in merito
Azione 2	Individuazione ufficio competente a supporto dell'attività di raccolta dei dati
Azione 3	Predisposizione delibera da sottoporre alla Giunta Comunale per la sua approvazione

Indicatori		Peso	Misura attesa al 31/12/2016	Misura realizzata al 31/12/2016
1	N.ro incontri	40%	1	1
2	Tempo di realizzazione	10%	entro 31/08/2016	entro 31/08/2016
3	Tempo di realizzazione	50%	entro 31/12/2016	entro 31/12/2016

#### Stato di attuazione al 31/12/2016:

Nel corso del 2016 il servizio Risorse Umane, in qualità di ufficio a supporto dell'attività, ha iniziato la raccolta dati. Entro il 31 dicembre 2016 è stata predisposta una prima bozza del documento che nel corso dei primi mesi del 2017 è stata condivisa e perfezionata con i vari servizi.

La delibera di Giunta è stata predisposta ed è in attesa della condivisione del lavoro da parte del dirigente del 3° settore – Governo e Gestione del Territorio per la sottoposizione all'Amministrazione Comunale.

Per quanto di competenza l'obiettivo è stato realizzato al 90%

Sindaco – Favero Marzio (Urbanistica, Comitati Civici)  
Assessori: Severin Elzo (Ambiente, Attuazione Paes, Mobilità sostenibile, Protezione Civile)  
Toaldo Michele (Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica)  
Gobbo Elisa (Sport)  
Bottin Dino (Attività produttive)

## PEG 2016

### SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DEL DIRIGENTE DEL SETTORE GOVERNO E GESTIONE DEL TERRITORIO

**MISSIONE: 1- Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**PROGRAMMA: 1.6 Ufficio tecnico**

**OBIETTIVO DUP 2016/2018 n. 11**

<b>TITOLO:</b>	<b>Progetto di “Ristrutturazione per il recupero e la conservazione della Grande Barchessa Manin”</b>
L'obiettivo riguarda la predisposizione degli atti ed il supporto necessario da parte del Servizio Stabili comunali ed Impianti per portare a compimento l'intervento di “Ristrutturazione per il recupero e la conservazione della Grande Barchessa Manin”.	
Le due principali attività riguardano:	
- il procedimento di aggiornamento del progetto;	
- il supporto alla Stazione Unica Appaltante ed al RUP per la disciplina del bando di gara ed allo schema di contratto.	

Azione 1	Approvazione progetto aggiornato, con pareri Sovrintendenza e Ulss
Azione 2	Appalto dei lavori

Indicatori		Peso	Misura attesa al 31/12/2016	Misura realizzata al 31/12/2016
1a	Acquisizione pareri	30%	Entro il 30/04/2016	entro il 30/04/2016
1b	Approvazione progetto	40%	Entro il 31/05/2016	23/05/2016
2	Indizione gara appalto dei lavori	30%	Entro il 10/06/2016	25/05/2016

#### **Stato di attuazione al 31/12/2016:**

- Il progetto, una volta acquisiti i necessari pareri, è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 83 del 23/05/2016, progetto di livello esecutivo relativo a "Ristrutturazione per il recupero e la conservazione della Grande Barchessa Manin"
- al fine di aggiudicare i lavori di che trattasi con determina dirigenziale n.463 del 25.05.2016 è stata indetta la gara mediante procedura aperta per l'affidamento dell'appalto ai sensi dell'art. 60 del Dlgs 50/2016 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui agli artt. 95 e 3 lett. eeeee) del Dlgs 50/2016 con trasferimento all'affidatario della proprietà di un immobile, a parziale sostituzione della somma di denaro costituente il corrispettivo del contratto;
- con Determina dirigenziale n.560 del 30.06.2016 è stata recepita l'aggiudicazione provvisoria disposta a favore dell'impresa Costruzioni BORDIGNON srl avente sede a Volpago del Montello (TV) via Montegrappa, 21/a.

L'obiettivo è stato realizzato al 100%.

Sindaco – Favero Marzio (Urbanistica, Comitati Civici)  
Assessori: Severin Elzo (Ambiente, Attuazione Paes, Mobilità sostenibile, Protezione Civile)  
Toaldo Michele (Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica)  
Gobbo Elisa (Sport)  
Bottin Dino (Attività produttive)

**MISSIONE: 1- Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**PROGRAMMA: 1.6 Ufficio tecnico**

**OBIETTIVO DUP 2016/2018 n. 12**

<b>TITOLO :</b>	<b>Progetto di “Restauro – risanamento conservativo della Villa Correr Pisani”</b>
L'obiettivo riguarda la predisposizione degli atti ed il supporto necessario ai servizi per portare a compimento l'intervento di “Restauro e risanamento conservativo della Villa Correr – Pisani” Le due principali attività riguardano: - il procedimento per la redazione del progetto; - il supporto alla Stazione Unica Appaltante per la redazione del bando di gara per l'appalto dell'opera; - il monitoraggio dell'opera anche per l'invio dei dati richiesti dalla Regione Veneto	

Azione 1	Approvazione progetto definitivo per appalto integrato per la progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori
Azione 2	Indizione gara appalto integrato

Indicatori		Peso	Misura attesa al 31/12/2016	Misura realizzata al 31/12/2016
1	Approvazione progetto definitivo	60%	Entro il 01/04/2016	29/03/2016
2	Indizione gara appalto integrato	40%	Entro il 30/04/2016	19/04/2016

**Stato di attuazione al 31/12/2016:**

- Il progetto, una volta acquisiti i necessari pareri, è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 29/03/2016, progetto di livello definitivo relativo a "Restauro e risanamento conservativo della Villa “Correr-Pisani” di Montebelluna per la realizzazione di un Memoriale Veneto dedicato alla Grande Guerra "
- con Determina dirigenziale n.347 del 19.04.2016 è stata indetta la procedura aperta per l'affidamento mediante appalto integrato della progettazione definitiva e dell'esecuzione dei lavori, ai sensi dell'art.53 comma 2 lett. b) del Dlgs 163/2006, con trasferimento all'affidatario della proprietà di un immobile, a parziale sostituzione della somma di denaro costituente il corrispettivo del contratto, a norma del comma 6 del predetto articolo del Codice dei Contratti stabilendo di aggiudicare la gara attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D lgs 163/2006;
- con Determina dirigenziale n.561 del 30.06.2016 è stata recepita l'aggiudicazione provvisoria disposta a favore del costituendo RTI Costruzioni BORDIGNON srl (mandataria) avente sede a Volpago del Montello (TV) via Montegrappa, 21/a e ARGO Costruzioni srl.

L'obiettivo è stato realizzato al 100%