

Regione Veneto
Provincia di Treviso
Comune di Montebelluna
Sistemi Informativi

Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione delle istanze, dichiarazioni e segnalazioni

con accesso telematico alle banche dati del regolamento allegato

Febbraio 2015

Allegato A

alla delibera di GC n. 19 del 13/02/2015

(provvisorio)

SOMMARIO

1	APPROVAZIONI	3
2	LISTA DI DISTRIBUZIONE	3
3	REVISIONI	3
4	RIFERIMENTI	3
5	COPYRIGHT	3
6	CONTESTO.....	4
7	OBIETTIVI	4
8	NORMATIVA DI RIFERIMENTO.....	5
8.1	DECRETO LEGISLATIVO 7 MARZO 2005, N. 82	5
8.2	D.L. 24 GIUGNO 2014, N. 90	5
8.3	D.P.C.M. 24 OTTOBRE 2014	5
8.4	D.P.C.M. 13 NOVEMBRE 2014	5
9	SISTEMA PUBBLICO DI IDENTITÀ DIGITALE DI CITTADINI E IMPRESE (SPID).....	5
9.1	DESCRIZIONE SPID.....	5
9.2	PROGRAMMA DI AZIONE	6
10	PIANO DI INFORMATIZZAZIONE.....	6
10.1	PROCEDIMENTI CON ACCESSO TELEMATICO ATTIVO.....	6
10.2	PROCEDIMENTI CON ACCESSO TELEMATICO IN PROGETTO.....	7
11	ADESIONE AL PROGETTO REGIONALE	8
11.1	SCHEDA DEL PROGETTO	8
11.2	DIAGRAMMA A BLOCCHI DEL PROGETTO.....	11
12	ADESIONE AL PROGETTO PROVINCIALE BIM PIAVE TV UNIPASS	12
12.1	PREMESSA	12
12.2	CARATTERISTICHE	12
12.3	MODALITÀ E TEMPI	13
13	DISPOSIZIONI FINALI E REVISIONI	13
13.1	SICUREZZA E AGGIORNAMENTI.....	13
13.2	CASO FORTUITO E FORZA MAGGIORE	13
13.3	CERTIFICAZIONE SOSTITUTIVA.....	13
13.4	DISPOSIZIONI TRANSITORIE E REVISIONI	13

1 APPROVAZIONI

Attività	Nominativo	Azienda
redazione	Sic	Comune
approvazione	Giunta	Comune

2 LISTA DI DISTRIBUZIONE

Nominativo	Azienda	
Sito istituzionale	comune	

3 REVISIONI

Versione	Data	Descrizione
0.0.1	27/01/2015	bozza regione veneto
0.0.2	11/02/2015	bozza sistemi informativi comunali

4 RIFERIMENTI

N.	Titolo	Autore	Versione	Data
	Bozza piano di informatizzazione	Regione veneto	0.1.0	11/02/2015

5 COPYRIGHT

Questo documento appartiene all'Ente Comune di Montebelluna. I contenuti sono protetti ai sensi della normativa in tema di opere dell'ingegno. Tutti i diritti sono riservati. Il presente documento potrà essere riutilizzato per la realizzazione di progetti regionali liberamente ed esclusivamente nel rispetto delle regole (standard) stabilite dalla

normativa nazionale e regionale. Ogni altro utilizzo, compresa la copia, distribuzione, riproduzione, traduzione in altra lingua, potrà avvenire unicamente previo consenso scritto da parte dell'Ente Comune di Montebelluna.

6 CONTESTO

Il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 denominato Codice dell'amministrazione digitale (d'ora in poi CAD), disciplina l'accesso telematico a dati, documenti ed il loro riutilizzo e dispone che, nel rispetto della normativa vigente, le pubbliche amministrazioni cooperino nel condividere informazioni utili all'adempimento dei rispettivi compiti istituzionali.

In particolare, l'art. 52 prevede che le Pubbliche Amministrazioni disciplinino l'accesso telematico e il riutilizzo dei dati e l'art. 65 prevede le modalità di presentazione di istanze da parte dei cittadini per via telematica.

La realizzazione del "Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione delle istanze, dichiarazioni e segnalazioni" di seguito denominato "Piano" (ex lege art. 24 comma 3bis DL 90/2014 così come modificato dalla Legge di conversione 11 agosto 2014 n. 114 entrata in vigore il 19 agosto 2014), definisce la parte progettuale delle pubbliche amministrazioni per dare la possibilità ai cittadini di inviare istanze telematiche

7 OBIETTIVI

1. Il Piano Annuale di Informatizzazione delle Procedure elenca, nell'arco dell'anno di validità, le azioni poste in essere dal Comune di Montebelluna, al fine di consentire la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni e permettere la compilazione on-line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese.
2. Le procedure debbono permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove possibile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto all'informazione.
3. Il Piano Annuale di Informatizzazione delle Procedure deve prevedere una completa informatizzazione.

Nell'ambito delle attività del Cluster Società dell'Informazione, è stato istituito un tavolo di lavoro a livello regionale con lo scopo di redigere un Piano "... di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni..." (art. 24 comma 3bis DL 90/2014 così come modificato dalla Legge di conversione 11 agosto 2014 n. 114 entrata in vigore il 19 agosto 2014). Il gruppo di lavoro, costituito dai referenti di alcuni Comuni e Province (cosiddetto Coordinamento dei Gruppi Tecnici di Animazione), ha individuato un percorso condiviso realizzando un modello di piano che possa essere, eventualmente, utilizzato da ciascuna Amministrazione.

Il risultato che si vuole ottenere con questa iniziativa è di costituire i presupposti per un'aggregazione di Enti interessati ad uno sviluppo aperto (basato su tecnologie open source), partecipato (grazie alla collaborazione tra diverse amministrazioni), condiviso (progettato seguendo le indicazioni della comunità degli Enti partecipanti) di una procedura di presentazione delle istanze, dichiarazioni, segnalazioni omogenea a livello regionale per semplificare il servizio ai cittadini, facilitare il lavoro degli operatori della PA, ottenere economie di scala attraverso l'investimento su un'unica soluzione applicativa.

La situazione che si vuole scongiurare è di costringere centinaia di Enti a redigere un Piano su una dinamica così complessa con il risultato di replicare le interfacce e le modalità di comunicazione tra cittadini e PA.

Questa Amministrazione partecipa all'iniziativa condividendone gli obiettivi e i risultati di progetto adeguati alle strutture proprie procedure informatiche e affiancati all'utilizzo delle soluzioni alternative già disponibili attualmente.

8 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

8.1 Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82

Il Decreto Legislativo 82/2005 “Codice dell'Amministrazione digitale” all'art. 63 stabilisce che le pubbliche amministrazioni individuino modalità di erogazione dei servizi in rete in base a criteri di valutazione di efficacia, economicità ed utilità, che progettino e realizzino i servizi in rete mirando alla migliore soddisfazione delle esigenze degli utenti, in particolare garantendo la completezza del procedimento, la certificazione dell'esito e l'accertamento del grado di soddisfazione dell'utente. Nella norma è previsto altresì che a partire dal 1° gennaio 2014 le Pubbliche Amministrazioni utilizzino esclusivamente servizi telematici o la posta certificata anche per gli atti, le comunicazioni o i servizi dagli stessi resi.

8.2 D.L. 24 giugno 2014, n. 90

Il D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114 prevede che i Comuni, entro 180 giorni dall'entrata in vigore della Legge di conversione avvenuta il 19 agosto 2014, adottino “un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico dell'Identità Digitale di cittadini e imprese di seguito indicato come SPID. Le procedure devono permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. Il piano deve prevedere una completa informatizzazione.”

8.3 D.P.C.M. 24 ottobre 2014

Il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale ha trovato attuazione nel D.P.C.M. 24 ottobre 2014, il quale ne definisce le caratteristiche, i tempi e le modalità di adozione da parte delle Pubbliche amministrazioni e delle imprese.

Il sistema SPID è un “insieme aperto di soggetti pubblici e privati che, previo accreditamento da parte dell'Agenzia per l'Italia Digitale, gestiscono i servizi di registrazione e di messa a disposizione delle credenziali e degli strumenti di accesso in rete nei riguardi di cittadini e imprese per conto delle pubbliche amministrazioni.”

L'Agenzia per l'Italia Digitale prevede l'avvio del sistema entro il prossimo mese di aprile 2015: in merito a specifiche tecniche e modalità attuative è stato ad oggi formulato uno schema di decreto dall'Unità di missione per l'Agenda Digitale e ne è stato avviato l'iter di approvazione/emanazione.

8.4 D.P.C.M. 13 novembre 2014

Il D.P.C.M. 13 novembre 2014 reca le regole tecniche per la “formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni”. La norma, che sistematizza le regole alla base del processo di dematerializzazione delle procedure e della gestione documentale, costituisce un ulteriore tassello per un corretto avvio dei progetti di informatizzazione dei procedimenti.

In particolare, impone alla Pubblica Amministrazione, entro 18 mesi dall'entrata in vigore, l'adeguamento dei propri sistemi di gestione informatica dei documenti alle nuove regole tecniche con riferimento alla possibilità di associare agli stessi ulteriori metadati in funzione anche delle necessità gestionali e quindi utili ai fini della gestione informatizzata dell'intero ciclo del procedimento.

9 Sistema pubblico di identità digitale di cittadini e imprese (SPID)

9.1 descrizione spid

1. Il sistema SPID è costituito come insieme aperto di soggetti pubblici e privati che, previo accreditamento da parte dell'Agenzia per l'Italia Digitale, gestiscono i servizi di registrazione e di

messa a disposizione delle credenziali e degli strumenti di accesso in rete nei riguardi di cittadini e imprese per conto delle pubbliche amministrazioni.

2. Lo SPID consente agli utenti di avvalersi di gestori dell'identità digitale e di gestori di attributi qualificati, per consentire ai fornitori di servizi l'immediata verifica della propria identità e di eventuali attributi qualificati che li riguardano.
3. L'avvio del Sistema SPID è previsto per settembre del 2015.

9.2 Programma di Azione

1. I procedimenti gestiti dall'Ente corrispondono a quelli indicati nel sito istituzionale ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Attività e Procedimenti", sottosezione 2 "Tipologie di procedimento".
2. Una volta avviato il Sistema SPID di cui all'art. IV del presente Piano e nell'arco dell'anno 2015 dovranno essere completate le procedure informatiche che consentano la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni e, contestualmente, permettano la compilazione on-line con procedure guidate accessibili, riguardanti i procedimenti di cui al comma 1 del presente articolo, secondo il seguente ordine temporale:
 - a) Successivamente all'avvio del Sistema SPID, ciascun Responsabile del Servizio provvede a compilare un elenco dei procedimenti, tra quelli di cui al comma 1 del presente articolo, che prevedano la possibilità di presentare istanze, dichiarazioni e segnalazioni;
 - b) Il Comune di Montebelluna, provvede ad organizzare le procedure guidate accessibili dei procedimenti individuati dai Responsabili dei Servizi.

10 PIANO DI INFORMATIZZAZIONE

Il Piano si concretizza nei paragrafi di seguito riportati. Attualmente questa Amministrazione, non ha certezza sul piano di investimenti disponibile per la realizzazione del sistema informativo, di conseguenza il Piano potrà essere sottoposto a successive modifiche e integrazioni sulla base delle risorse effettivamente disponibili o delle modalità di realizzazione dell'accesso ai cittadini sia commerciali che istituzionali disponibili e coerenti con le finalità dell'amministrazione e le disposizioni normative.

L'amministrazione eroga già accessi telematici specifici integrativi o sostitutivi dei procedimenti amministrativi cartacei, scopo del piano è integrare o sostituire queste procedure con strumenti che possano integralmente sostituire il procedimento amministrativo cartaceo o quantomeno la parte di rapporti con il cittadino richiedente per gli argomenti che la normativa o l'amministrazione ritengono utile e conveniente al funzionamento della pa e ai cittadini.

La evoluzione normativa non permette ad oggi di completare questo processo che nel piano si concretizza attraverso l'adesione a progetti di realizzazione di strumenti telematici come myinstance o attraverso la futura implementazione di procedure esistenti come unipass previo adozione del settore competente delle relative convenzioni di utilizzo.

10.1 PROCEDIMENTI CON ACCESSO TELEMATICO ATTIVO

Nome servizio	Descrizione	Applicativo Utilizzato	Fornitore
---------------	-------------	------------------------	-----------

Sportello Unico	Tutte le istanze relative ai procedimenti di sportello unico sono gestite dal software camerale che consente l'invio dell'istanza, il monitoraggio dello stato di avanzamento ed il pagamento.	suaped – portale web impresa in un giorno	infocamere, camera di commercio
Servizi demografici e tributi	è disponibile attraverso accreditamento su procedura gestionale interna presso il servizio informatico la consultazione web dei propri dati ed eventuali autocertificazioni	portale web halley extranet	halley
Segnalazioni e guasti	i cittadini hanno la possibilità di inviare all'ente, segnalazioni, guasti, reclami attraverso un portale web aperto al pubblico senza accreditamento che permette di indirizzare direttamente la segnalazione o la richiesta al servizio competente. attraverso lo stesso portale il servizio riceve telematicamente la segnalazione e, se la situazione lo prevede, oltre a intervenire può fornire al cittadino riferimenti e soluzioni alla segnalazione.	portale servizi al cittadino, servizio segnalazioni e guasti	halley
gpweb	i cittadini hanno la possibilità di consultare la situazione delle pratiche edilizie attraverso il servizio gpweb previo accreditamento presso il servizio	portale regionale gpweb	regione veneto

10.2 PROCEDIMENTI CON ACCESSO TELEMATICO IN PROGETTO

Nome servizio	Descrizione	Applicativo Utilizzato	Fornitore
portale di interfaccia regionale per le procedure telematiche tra privati e pa	si tratta di riunire in un unico portale denominato myinstance di tutti i canali di invio di istanze, segnalazioni e certificazioni che il cittadino può percorrere nei confronti della pa	myinstance su supporto myportal	regione veneto

Sportello Unico e procedimenti amministrativi generici	entro il 2015 è prevista l'attivazione del portale telematico unipass fornito in convenzione dal consorzio bim piave attraverso il quale, previo accreditamento presso l'ente gestore, cittadino o impresa puo inoltrare, gestire e ricevere risposta in merito alle pratiche di sportello unico suap e sua, ma su iniziativa dell'ente possono essere previste in modalità telematica per la presentazione e la risposta anche altre pratiche amministrative per tutti isettori comunali. su scelta dell'amministrazione rimane attribuita alle procedure esistenti la gestione del procedimento amministrativo interno.	unipass – bim piave treviso e centro studi amministrativi della marca trevigiana	convenzione consorzio bim piave tv
--	---	--	------------------------------------

11 ADESIONE AL PROGETTO REGIONALE

11.1 SCHEDE DEL PROGETTO

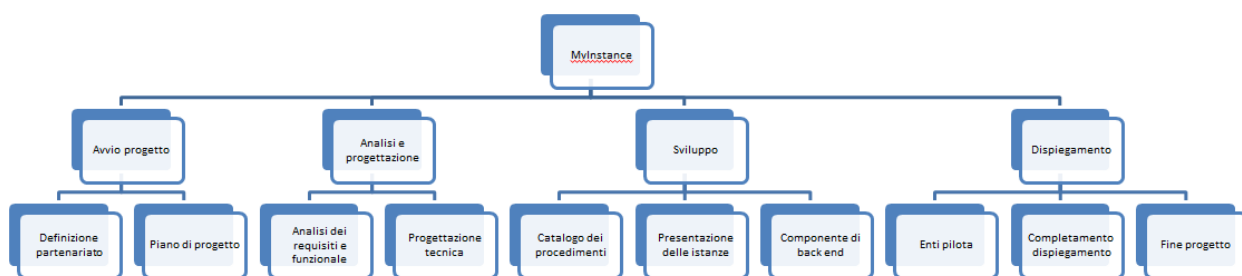
Nome del progetto	Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione delle istanze, dichiarazioni, segnalazioni
Contesto	<p>La predisposizione del presente piano si inserisce in una più ampia iniziativa a livello regionale per la realizzazione di un'interfaccia omogenea di colloquio tra PA e cittadini realizzata in modalità aperta, partecipata, condivisa, da un insieme di Enti coordinati a livello Regionale o locale.</p> <p>Allo stato attuale, la Regione del Veneto mette già a disposizione un'infrastruttura tecnologica e una piattaforma di servizi (Cluster Società dell'Informazione) che mette a disposizione prodotti ed eroga servizi a vantaggio degli Enti del territorio. Tra questi prodotti si citano a titolo di esempi MyID (sistema di autenticazione federato), MyPay (sistema per i pagamenti telematici), MyPortal (sistema per l'erogazione di servizi a cittadini e imprese). Il progetto MyInstance si inserisce in questo contesto tecnologico e nella comunità di Enti (comunità del cluster) che vi aderiscono (attualmente circa 180), tuttavia la soluzione sarà progettata per essere utilizzabile in modalità autonoma da altri prodotti.</p> <p>Il progetto si propone la realizzazione di un prodotto (MyInstance) per la gestione delle istanze disponibile per tutti gli Enti del nostro territorio a prescindere dalla loro appartenenza alla comunità del cluster. Il prodotto metterà a disposizione interfacce standard per integrarsi su qualsiasi soluzione di portale adottata dall'Ente utilizzatore. La soluzione dovrà prevedere il collegamento alle diverse soluzioni di documentale, protocollo, firma digitale, conservazione, presenti nelle amministrazioni.</p> <p>Il progetto si inserisce in una più ampia progettazione regionale guidata dai Comuni capoluogo del Veneto, per l'informatizzazione di delle procedure per la gestione delle pratiche. Questa integrazione comporterà l'informatizzazione a standard regionale dell'intero ciclo di vita della richiesta del cittadino dalla presentazione dell'istanza al</p>

	<p>completamento della pratica.</p> <p>Il progetto risponde ai dettami del DL 90/2014 così come modificato dalla Legge di conversione 11 agosto 2014 n. 114 entrata in vigore il 19 agosto 2014, e risulta in linea con i documenti strategici e di programmazione europei, nazionali, regionali.</p>
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> • <i>semplificazione</i> verso i cittadini attraverso la predisposizione di interfacce di comunicazione omogenee e processi condivisi tra tutti gli Enti aderenti; • <i>facilitazione</i> verso gli operatori della PA mediante la condivisione di prodotti e buone pratiche comuni. La comunità degli Enti aderenti garantirà la condivisione delle soluzioni e la condivisione degli sviluppi; • <i>economie di scala</i> attraverso la pratica del modello regionale del “Cluster della società dell’informazione” sullo sviluppo aperto, partecipato e condiviso che permette di realizzare una volta e utilizzare tutti. Il piano di informatizzazione sarà sviluppato in modalità cooperativa tra gli Enti aderenti al progetto.
Risultati	<ul style="list-style-type: none"> • Modellazione del catalogo dei procedimenti e della modulistica standard (partendo dalla modulistica e dagli elenchi dei procedimenti che gli enti locali hanno dovuto redigere e pubblicare nella sotto-sezione “Attività e procedimenti” della sezione Amministrazione Trasparente ai sensi dell’art. 35 c. 1) d.Lgs. 33/2013) e definizione di modalità unificata e standardizzata su tutto il territorio regionale per la presentazione alle pubbliche amministrazioni regionali e agli enti locali di istanze, dichiarazioni e segnalazioni. • Procedura per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il sistema pubblico per la gestione dell’identità digitale (SPID) di cittadini e imprese. La procedura permetterà il completamento della procedura, il tracciamento dell’istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l’indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. La procedura garantirà anche l’eventuale pagamento e l’assolvimento virtuale del bollo. • Procedura per la gestione delle istanze, dichiarazioni e segnalazioni che consenta il dialogo tra l’operatore e il cittadino e l’avanzamento della pratica sulla base del procedimento amministrativo attivato. • Componente di back end di dialogo con i sistemi informativi di gestione dei procedimenti amministrativi degli Enti.
Requisiti	<ul style="list-style-type: none"> • Le procedure dovranno rispondere a tutti i requisiti previsti dalle normative europee, nazionali e regionali come ad esempio, la privacy, l’accessibilità, etc.. • Autenticazione tramite il sistema pubblico per la gestione dell’identità digitale di cittadini e imprese (SPID). • La soluzione dovrà permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell’istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l’indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. • Il software e le componenti utilizzati devono essere Open Source; parte della

	<p>logica applicativa potrebbe essere implementata come stored procedure, se richiesto per ragioni di performance</p> <ul style="list-style-type: none"> • La progettazione deve prevedere una netta separazione fra le logiche di interazione utente (controllo e vista), quelle di servizio (modello) e quelle di accesso ai dati. • Laddove possibile, lo strato dei servizi deve essere reso disponibile con un approccio Service Oriented Architecture (SOA) affinché le funzionalità applicative riutilizzabili siano messe a fattor comune e disponibili eventualmente anche ad altre applicazioni (WebServices SOAP, REST, ...). • Le soluzioni realizzate dovranno garantire l'integrazione con qualsiasi prodotto di gestione dei servizi erogati al cittadino (portale istituzionale) da parte dell'Ente.
Soggetti interessati	<ul style="list-style-type: none"> • Amministrazione dell'Ente; • Amministrazioni cooperanti • Amministrazione regionale • Cittadini
Vincoli di tempo	Il progetto si concluderà entro il 2017
Vincoli di costo	Il progetto è condizionato dalla disponibilità delle risorse che attualmente l'amministrazione non è in grado di individuare. Si cercherà preferibilmente di fare ricorso a varie forme di finanziamento sia Europeo sia Nazionale sia Regionale. Il progetto, essendo una soluzione adottata in maniera cooperativa con altre Pubbliche Amministrazioni potrà avvalersi delle risorse messe a disposizione dai partner del progetto stesso.
Altri vincoli	utilizzo di procedure alternative o già in dotazione dell'ente in attesa dell'operatività della soluzione regionale o in parallelo ad esse e delle normative sull'autenticazione dei soggetti che accedono ai servizi telematici
Note e criticità	<p>Il progetto pur concentrandosi sull'informatizzazione della presentazione delle istanze richiede, potrebbe richiedere la rivisitazione dei procedimenti amministrativi in termini di processo..</p> <p>Inevitabilmente l'informatizzazione comporta la capacità dell'amministrazione di gestire adeguatamente il processo telematico di presentazione e gestione delle istanze (manuali di conservazione e di gestione, regole tecniche sul protocollo informatico, la conservazione dei documenti e la formazione dei documenti informatici)</p> <p>Un elemento ad elevata criticità deriverà dalla necessità di confrontarsi con le Aziende ICT che forniscono i gestionali in uso presso l'ente per integrare i gestionali con il sistema di presentazione delle istanze e di gestione dei procedimenti amministrativi.</p> <p>Il fattore umano giocherà un ruolo fondamentale nel processo basandosi fortemente sulle professionalità interne e sulla loro capacità di interpretare il processo di informatizzazione</p>

	<p>come l'occasione per innovare il rapporto con il cittadino in termini di semplificazione, facilitazione ed economie di scala.</p> <p>Ulteriore elemento di complessità sarà la progettazione integrata con il progetto per la gestione dei procedimenti a regia regionale.</p>
Allegati	

11.2 diagramma a blocchi del progetto



12 ADESIONE AL PROGETTO PROVINCIALE BIM PIAVE TV UNIPASS

12.1 premessa

il Consorzio BIM Piave di Treviso ha sottoscritto in data 22 luglio 2011 con il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana uno specifico protocollo d'intesa per la gestione in forma associata del SUAP per i Comuni della Marca Trevigiana, avviando uno specifico percorso inteso alla definizione e realizzazione di un progetto cofinanziato inteso a gestire la movimentazione delle pratiche trasmesse con modalità telematica e la conseguente interazione tra i soggetti interessati (siano essi privati piuttosto che professionisti o imprese) e le pubbliche amministrazioni, con interessamento nella prima fase di realizzazione in particolare delle competenze degli Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP) e per l'Edilizia (SUE);

12.2 caratteristiche

In relazione al predetto protocollo d'intesa i medesimi soggetti, attraverso appositi gruppi di lavoro SUAP e SUE, hanno realizzato il progetto denominato "UNIPASS", ossia una soluzione informatica che si concretizza in un portale telematico polifunzionale, comprensivo di diversi servizi che ogni Comune, ciascuno per le proprie peculiarità e specificità, vorrà offrire ai propri cittadini ed imprese, caratterizzato da:

- l'integrazione in unico ambiente telematico polivalente degli sportelli unici telematici per l'edilizia e per le attività produttive, integrabili con altri servizi di competenza comunale (Lavori Pubblici, Servizi sociali, ecc.) e con i diversi enti terzi, consentendo una condivisione immediata, ovvero in tempo reale, delle diverse pratiche, dalla loro compilazione fino alla loro conclusione, facendo comunque salve le diverse competenze e modalità istruttorie proprie di ciascuno degli enti riceventi;
- la flessibilità rispetto a situazioni di 'digital divide', tale da consentire in questo momento storico di transizione – laddove lo desidera la singola Amministrazione comunale che ne fruisce - anche la possibilità di includere nel portale pratiche pervenute anche all'esterno dello stesso da parte di soggetti non obbligati al possesso di particolari credenziali o PEC;
- la messa a disposizione degli utenti – a partire da un apposito sistema di 'filtri' di dettaglio che guida il compilatore della pratica nella ricerca e individuazione della procedura di proprio interesse - di informazioni e contenuti certi ed esaustivi, nonché di strumenti operativi (modelli) completi, con impegno da parte della struttura di coordinamento del progetto di una puntuale mappatura e di costante aggiornamento di procedimenti e relativi adempimenti connessi alle diverse pratiche, al fine di soddisfare ogni esigenza ed adempimento da parte di cittadini ed imprese nei riguardi della pubblica amministrazione;
- la possibilità in capo a ciascun ente fruitore del portale di personalizzazione della modulistica, delle singole procedure e delle relative tempistiche - ente per ente, servizio per servizio - al fine di salvaguardare peculiarità specifiche di ciascun territorio nonché la potestà regolamentare e disciplinare in capo, 'in primis', ai singoli Comuni;
- la possibilità di includere nel portale tutte le pubbliche amministrazioni interessate ai procedimenti, così da consentire a tutti gli uffici comunali e agli enti terzi di ricevere elementi/informazioni certi ed essenziali per dar corso ad istruttorie ed adempimenti di rispettiva competenza. Questo in quanto i contenuti delle pratiche e modelli resi disponibili rispondono in tutto e per tutto a quanto ogni ufficio/ente ha in uso corrente per dettato normativo o propria precisa disciplina regolamentare;
- l'integrazione con l'archivio ed il protocollo comunale, nonché piena interoperabilità con tutte le applicazioni gestionali in uso nelle diverse pubbliche amministrazioni, purchè nel rispetto dei termini previsti dalle vigenti discipline di settore (C.A.D., D.P.R. 160/2010, D.P.R. 380/2001, D.P.R. 59/2013, ecc.);

- la proprietà del codice sorgente del programma appartiene al Consorzio BIM Piave di Treviso e al Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, tra i quali vige un accordo per la concessione in uso del programma alle amministrazioni comunali e ai diversi enti terzi;

12.3 modalità e tempi

L'attivazione della procedura comporta prima l'adozione della relativa convenzione con il consorzio bima piave tv da parte del settore competente che deve valutare, condividere e applicare la riorganizzazione delle attività di ufficio per renderele compatibili con l'utilizzo di unipass. L'attuale previsione temporale di realizzazione si può ipotizzare entro il 2015.

13 DISPOSIZIONI FINALI E REVISIONI

13.1 Sicurezza e aggiornamenti

L'Amministrazione e le strutture tecniche dallo stesso delegate proteggono il sito web, il sistema informatico di gestione dello stesso e le banche di dati contro il rischio di trattamento illecito di dati, di accesso abusivo, di danneggiamento informatico, di intrusione e di azione di programmi diretti a danneggiare o ad interrompere il funzionamento, mediante l'adozione di idonei strumenti elettronici di protezione, nonché tramite sistemi antivirus secondo la normale tecnologia disponibile.

E' comunque esclusiva responsabilità dell'utente dotare i propri strumenti elettronici utilizzati per la navigazione nella rete Internet, di programmi e sistemi finalizzati a garantirne una navigazione sicura nelle reti telematiche e un'adeguata protezione da virus e da altri programmi dannosi.

L'Amministrazione si riserva il diritto di interrompere, sospendere o modificare la funzionalità del sito o delle procedure telematiche in qualsiasi momento, nonché la disponibilità di qualsiasi elemento di esso, ovvero, all'occorrenza, di approntarvi in qualsiasi momento tutti gli aggiornamenti e le modifiche del caso.

13.2 Caso fortuito e forza maggiore

L'Amministrazione non è responsabile della mancata fruizione del sito, del ritardo nell'aggiornamento delle relative informazioni o dei danni derivanti da eventuali interruzioni, sospensioni, ritardi o anomalie nel collegamento al sito dipendenti dalla fornitura di energia elettrica o dal servizio telefonico o da cattivo funzionamento della rete Internet oppure da ogni altra causa non dipendente dall'Amministrazione stessa.

13.3 Certificazione Sostitutiva

Le informazioni ottenute attraverso i canali di accesso telematico, ove non diversamente disposto specificatamente, non sostituiscono né certificano i dati ottenuti dai procedimenti interni cartacei o digitali dell'amministrazione.

13.4 disposizioni transitorie e revisioni

Il presente piano riguarda in particolare i dati descritti nel regolamento di accesso alle banche dati allegato ed è soggetto a revisione ordinaria annuale o straordinaria in base alle modifiche organizzative o normative. Sono fatte salve le disposizioni normative di grado superiore o specifiche del comparto di informatizzazione della pa.