



Città di Montebelluna

provincia di Treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268

www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

BANDO ASTA PUBBLICA DI VENDITA

(scade alle ore 12.00 del 16/09/2024)

In esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 28/12/2023, esecutiva a norma di legge di approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni, della deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 26/06/2024 e della determinazione dirigenziale n. 686 del 13/08/2024 di approvazione del bando d'asta, si rende noto che il **giorno 19/09/2024 alle ore 10,00** nella Sala Consiliare del Comune di Montebelluna – Loggia dei Grani, si procederà ad asta pubblica di vendita di:

Lotto unico – area tratto stradale di viale XI Febbraio posta all'intersezione con via San Pio X lato nord-ovest

1 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Montebelluna (TV) – Corso Mazzini 118 – cap. 31044; www.comune.montebelluna.tv.it,

2 – INDIRIZZO PRESSO IL QUALE OTTENERE INFORMAZIONI

Informazioni sugli immobili, sulla procedura d'asta e sulle modalità di compilazione degli atti possono essere acquisite presso il Settore 3° Infrastrutture Civili, Sua e Sic - Servizio Patrimonio – Loggia dei Grani - Corso Mazzini – tel. 0423/617515 – 0423/617565 – 0423/617406, posta elettronica: patrimonio@comune.montebelluna.tv.it, PEC: protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Il bando di gara e gli allegati, i quali costituiscono parte integrante del bando, sono reperibili nel sito internet del Comune www.comune.montebelluna.tv.it e possono essere ritirati presso il Servizio Patrimonio.

3 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Asta pubblica ad unico incanto con il metodo delle offerte segrete, al rialzo rispetto al prezzo a base d'asta, ai sensi dell'art. 73 lett. c) R.D. 827/1924.

L'aggiudicazione avrà luogo a favore di chi formulerà la migliore offerta valida e potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta, purché valida ed in aumento.

In caso di due o più offerte di pari importo per un lotto - soltanto qualora siano le migliori – si procederà, durante la seduta, nel modo seguente:

- se presente solo uno degli offerenti alla pari, lo stesso è ammesso a presentare offerta migliorativa, con rialzo minimo pari al 1% della base d'asta e l'aggiudicazione interverrà a favore di quest'ultimo;
- se presenti due o più offerenti alla pari si procederà a richiedere offerta migliorativa in busta chiusa, con rialzo minimo pari al 1% della base d'asta. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante estrazione a sorte;

UFFICIO PATRIMONIO

Tel. 0423 617515 – 565 – 406

patrimonio@comune.montebelluna.tv.it

PEC: protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it



Città di Montebelluna

provincia di Treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

- se nessuno dei migliori offerenti sia presente, ovvero se nessuno dei presenti intenda migliorare l'offerta, si procederà mediante estrazione a sorte.

In ogni caso l'offerente alla pari non presente alla seduta d'asta non potrà vantare alcun diritto.

4 - OGGETTO DELL'ALIENAZIONE

4.1 - IDENTIFICAZIONE CATASTALE E BASE D'ASTA

LOTTO UNICO – AREA TRATTO STRADALE DI VIALE XI FEBBRAIO POSTA ALL'INTERSEZIONE CON VIA SAN PIO X LATO NORD-OVEST

Comune di Montebelluna

Catasto Terreni, Foglio 31, porzione da frazionare evidenziata nella planimetria allegata, confinante ad ovest con il mappale 713, a nord e ad est con viale XI Febbraio e a sud con via San Pio X.

Base d'asta: € 7.000

4.2 - DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE

Come da relazione tecnico estimativa allegata, trattasi di porzione di area appartenente al demanio strade, ubicata in corrispondenza dell'intersezione tra viale XI Febbraio con via San Pio X lato nord-ovest.

Tale area è costituita da un ritaglio di terreno pianeggiante, di forma trapezoidale, attualmente tenuta a prato erboso di mq. 44,50 di superficie (le dimensioni effettive saranno determinate da apposito frazionamento).

L'area sarà alienata al netto di una porzione di forma pressoché triangolare di circa mq. 1,50, evidenziata in rosso nella planimetria, posta all'intersezione tra viale XI Febbraio e via San Pio X. A risultanza di tale modifica, sarà necessario, con oneri a carico dell'aggiudicatario, ricomporre la recinzione esistente, effettuando l'arretramento del muretto e della soprastante ringhiera in ferro, da porre in opera lungo il nuovo confine arretrato.

4.3 – DESTINAZIONE URBANISTICA

Come da copia di certificato di destinazione urbanistica allegato al presente bando e che ne costituisce parte integrante.

5 - SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare offerta persone fisiche e giuridiche che non si trovino in condizioni di esclusione dalla contrattazione con le pubbliche amministrazioni.

Sono ammesse, inoltre:

- offerte per procura speciale che dovranno essere redatte per atto pubblico o per scrittura privata autenticata da notaio, **pena l'esclusione dalla gara.**

UFFICIO PATRIMONIO

Tel. 0423 617515 – 565 – 406

patrimonio@comune.montebelluna.tv.it

PEC: protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it



Città di Montebelluna

provincia di Treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268

www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

- offerte cumulative da parte di due o più concorrenti, tutti solidalmente obbligati. Nell'istanza di partecipazione dovrà essere indicata la parte di ciascuno nella comunione; in mancanza di indicazione della rispettiva quota i soggetti dichiaranti si considereranno solidalmente obbligati in parti uguali.
- offerte per persona da nominare, secondo le modalità di cui all'art. 81 del citato R.D. 827/1924 e ss.mm. e integrazioni. In particolare l'offerente dovrà dichiarare il nome della persona per la quale ha presentato l'offerta e questa dovrà accettare la dichiarazione o all'atto dell'aggiudicazione provvisoria o, al più tardi, nei tre giorni successivi, mediante atto scritto; qualora, l'offerente non faccia nel termine utile la dichiarazione o la persona dichiarata non accetti o non abbia i requisiti necessari per concorrere all'asta, l'offerente è considerato a tutti gli effetti legali come unico e vero aggiudicatario. L'offerente dovrà essere in possesso dei requisiti necessari per essere ammesso all'incanto ed avere effettuato il deposito a garanzia dell'offerta di cui al successivo art. 6 intestandolo a sé stesso. In ogni caso l'offerente per persona da nominare, sarà garante solidale della medesima, sino alla data della stipulazione ed il deposito rimarrà vincolato sino a quella data.

Non è ammessa la cessione dell'aggiudicazione.

6 - DEPOSITO CAUZIONALE

A garanzia dell'offerta è richiesto un deposito cauzionale infruttifero pari al 5% del prezzo a base d'asta e pertanto pari a **€ 350,00** da costituirsi tramite pagamento PagoPa, al seguente link: https://mypay.regione.veneto.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_F443&redirectUrl, selezionando nella sezione altre tipologie di pagamento, la voce "Deposito di garanzia provvisoria per partecipazione a gare d'appalto" e inserendo i dati richiesti. Si genererà un avviso che dovrà essere pagato tramite home banking, carta di credito o presso i punti di pagamento siti nel territorio (come banche, Posta o tabaccherie). Il versamento dovrà essere provato allegando la ricevuta di pagamento rilasciata dal portale MyPay, sopraindicato.

Non sarà accettata altra forma di costituzione della cauzione.

Comporterà **esclusione dalla gara**:

- il mancato deposito della cauzione;
- il deposito della cauzione di importo inferiore a quello prescritto dal presente bando;
- la presentazione della cauzione in forme diverse rispetto a quella prevista dal presente bando;
- la mancata allegazione della relativa quietanza;

L'Amministrazione, senza alcuna formalità, incamererà la cauzione nei seguenti casi:

- qualora non venga confermata, in sede di verifica d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario in gara;
- qualora l'aggiudicatario, a seguito di aggiudicazione definitiva, non provveda a dar corso al frazionamento dell'area incaricando un professionista abilitato con relativa assunzione degli oneri;
- qualora l'aggiudicatario acquirente non si presenti per la stipula del contratto alla data stabilita o rinunci all'aggiudicazione o non versi il prezzo offerto nel termine fissato per la stipula del contratto;
- in qualsiasi altro caso in cui, per causa dipendente dall'aggiudicatario, non si addivenisse alla stipula del contratto entro 30 giorni dalla data di sdemanializzazione del lotto.

UFFICIO PATRIMONIO

Tel. 0423 617515 – 565 – 406

patrimonio@comune.montebelluna.tv.it

PEC: protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it



Città di Montebelluna

provincia di Treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Il deposito cauzionale, in caso di aggiudicazione, si trasformerà in caparra confirmatoria e verrà introitato a titolo di acconto.

I depositi cauzionali dei non aggiudicatari verranno restituiti, senza corresponsione di interessi, entro 30 giorni dalla determinazione di aggiudicazione definitiva, mediante versamento sul conto indicato dal richiedente sulla dichiarazione di cui al punto 7.1.

Non è prevista alcuna dispensa dal deposito.

7 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

(si consiglia, per evitare errori da parte dei concorrenti e per semplificare le operazioni di gara, di utilizzare i modelli allegati al presente bando)

Per partecipare all'asta i soggetti interessati devono presentare un **PLICO chiuso**, idoneamente **sigillato** con ceralacca o nastro adesivo e **firmato** sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione**, contenente:

- 1) **DOCUMENTI** indicati al successivo punto 7.1;
- 2) **UNA BUSTA INTERNA** contenente l'offerta economica, di cui al successivo punto 7.2.

Il plico dovrà pervenire all'**Ufficio Incontracomune** del Comune di Montebelluna, Corso Mazzini 118, - 31044 MONTEBELLUNA (TV)

entro e non oltre le ore 12,00 del 16/09/2024, a pena di esclusione.

Il plico dovrà riportare all'esterno, oltre all'indirizzo del Comune di Montebelluna, **a pena di esclusione:**

- nominativo, indirizzo, numero di telefono, indirizzo e-mail ed eventuale indirizzo PEC dell'offerente*
- la seguente dicitura "**ASTA PUBBLICA DI VENDITA LOTTO VIALE XI FEBBRAIO**"

* In caso di offerta cumulativa dovranno essere indicati tutti i soggetti che presentano la medesima offerta.

Oltre il termine sopra indicato non sarà ritenuta valida nessuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad altra precedente.

Il recapito del plico entro il termine indicato è ad esclusivo rischio del mittente e può essere effettuato direttamente a mani, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata.

L'orario di apertura al pubblico del Servizio Incontracomune è: dal lunedì al venerdì 9,00 – 12,45
mercoledì dalle 9,00 alle 18,15
sabato dalle 9,00 alle 12,00

7.1 – DOCUMENTI:

A) DICHIARAZIONE, redatta in lingua italiana, in conformità al modello **Allegato 1)**, per le persone fisiche, o **Allegato 2)**, per le persone giuridiche (gli allegati costituiscono parte integrante del presente bando).

L'istanza dovrà contenere, **a pena di esclusione:**

- le dichiarazioni sostitutive, successivamente verificabili, indicate nei modelli allegati al presente bando e rese dall'offerente o, se persona giuridica, dal titolare, dal legale rappresentante, procuratore – munito di procura speciale;
- la sottoscrizione;

UFFICIO PATRIMONIO

Tel. 0423 617515 – 565 – 406

patrimonio@comune.montebelluna.tv.it

PEC: protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it



Città di Montebelluna

provincia di Treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

- la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

In caso di offerta cumulativa, ciascun dichiarante dovrà, distintamente ed integralmente compilare e sottoscrivere, a pena di esclusione, apposito modello di dichiarazione corredato da copia fotostatica di un documento di identità.

Le dichiarazioni, qualora non redatte sugli appositi modelli allegati al presente bando, saranno accettate esclusivamente qualora contengano tutti gli elementi, le condizioni, dichiarazioni sostitutive e autocertificazioni riportate nei modelli medesimi.

B) CAUZIONE come previsto all'art. 6;

C) Qualora l'offerente partecipi in nome e per conto di altra persona fisica, oppure in qualità di procuratore di persona giuridica, dovrà essere presentata, **a pena di esclusione**, in originale o copia autentica, **procura speciale** redatta per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

7.2 - BUSTA INTERNA

contenente l'offerta economica e riportante la dicitura esterna: **OFFERTA ECONOMICA**. La busta dovrà presentarsi, **a pena di esclusione, chiusa**, idoneamente **sigillata** con ceralacca o nastro adesivo e **firmata** sui lembi di chiusura.

L'offerta economica dovrà essere redatta in lingua italiana in conformità al modello **allegato 3)**, per le persone fisiche, o **allegato 4)**, per le persone giuridiche, bollata con marca da bollo del valore di € 16,00 e indicante, **a pena di esclusione**:

- i dati identificativi dell'offerente;
- il prezzo offerto, da esprimersi obbligatoriamente in cifre e in lettere. In caso di discordanza fra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere prevale il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale;
- la sottoscrizione con firma leggibile e per esteso dell'offerente - se persona fisica - ovvero del legale rappresentante - se ditta individuale o società.

In caso di offerta cumulativa/congiunta, l'offerta deve essere, **a pena di esclusione**, singolarmente prodotta da tutti i richiedenti.

Verranno **escluse** offerte condizionate, alternative, indeterminate, incomplete, in ribasso o alla pari rispetto al prezzo a base d'asta o che presentino abrasioni o correzioni.

Sintetizzando, la documentazione richiesta dovrà essere inserita nel plico chiuso (idoneamente **sigillato** con ceralacca o nastro adesivo e **firmato** sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione**), secondo il seguente schema:

7.1 DOCUMENTI	7.2 BUSTA INTERNA a pena di esclusione dovrà presentarsi chiusa, sigillata e firmata contenente esclusivamente l'OFFERTA ECONOMICA
----------------------	---

UFFICIO PATRIMONIO

Tel. 0423 617515 – 565 – 406

patrimonio@comune.montebelluna.tv.it

PEC: protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it



Città di Montebelluna

provincia di Treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

- Dichiarazione in conformità al modello allegato 1) per le persone fisiche o allegato 2) per le persone giuridiche;
- Copia fotostatica documenti di identità;
- Eventuale procura speciale;
- Ricevuta di pagamento rilasciata dal portale MyPay, come previsto all'art. 6.

- Offerta economica redatta in conformità al modello allegato 3) per le persone fisiche o allegato 4) per le persone giuridiche.

8. PROCEDURA DI GARA

In seduta pubblica alle **ore 10,00 del 19/09/2024** presso la sala consiliare del Comune di Montebelluna, in Loggia dei Grani, constatata la regolarità formale dei plichi rispetto a quanto stabilito nel presente bando nonché l'integrità dei plichi stessi, si procederà alla verifica della documentazione presentata, all'ammissione delle offerte regolari e all'apertura delle buste ammesse contenenti le offerte economiche. Il Presidente procederà alla lettura a voce alta delle offerte economiche pervenute tra quelle valide. Lette le offerte economiche, il Presidente di gara indicherà, fra le offerte valide, quella più alta.

L'asta sarà presieduta dal Dirigente del Settore Infrastrutture Civili, Sua e Sic o da un suo delegato.

Dell'esito della procedura sarà redatto apposito verbale.

9 - STIPULAZIONE- CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA – ALTRE DISPOSIZIONI

L'immobile sarà venduto a corpo nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con tutti gli inerenti diritti, ragioni, azioni, servitù attive e passive, oneri, canoni, vincoli, pertinenze ed accessioni manifeste e non manifeste, con garanzia di piena proprietà e libertà da qualsiasi ipoteca.

L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare la legittimità delle operazioni d'asta e di approvarne le risultanze.

Il verbale di gara ha valore provvisorio e non tiene luogo né ha valore di contratto. La stipula del contratto di compravendita è subordinata al provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte dell'Ente, previa verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati dall'aggiudicatario. La non veridicità delle autocertificazioni comporterà la decadenza dell'aggiudicazione e la non stipulazione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, l'incameramento della cauzione, salve le responsabilità penali.

La stipula del contratto è subordinata, inoltre, all'assunzione da parte dell'aggiudicatario di tutti gli oneri relativi al frazionamento dell'area, tramite incarico ad un tecnico abilitato, il quale dovrà operare con la supervisione del Comune. La mancanza comporterà la decadenza dell'aggiudicazione e la non stipulazione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario con conseguente incameramento della cauzione.

L'aggiudicazione sarà senz'altro obbligatoria e vincolante a tutti gli effetti di legge per l'aggiudicatario sin dall'aggiudicazione provvisoria mentre per l'Amministrazione Comunale resta subordinata all'adozione del

UFFICIO PATRIMONIO

Tel. 0423 617515 – 565 – 406

patrimonio@comune.montebelluna.tv.it

PEC: protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it



Città di Montebelluna

provincia di Treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

provvedimento di aggiudicazione definitiva ed alla stipulazione del contratto di compravendita. Il Comune di Montebelluna, pertanto, non assumerà verso l'aggiudicatario alcun obbligo se non con la stipula del contratto.

Gli effetti traslativi si produrranno al momento della stipula del contratto di compravendita.

Il pagamento del prezzo integrale di acquisto dovrà essere effettuato all'atto della firma del contratto di compravendita, che dovrà essere stipulato per atto pubblico rogato da notaio scelto dall'aggiudicatario.

All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà versare una cauzione pari ad € 2.000,00, da versarsi secondo le modalità che verranno stabilite dal Comune di Montebelluna, a garanzia della realizzazione, con oneri a proprio carico, della modifica del tratto di recinzione esistente, come meglio descritto all'articolo 4.2 (tratto stradale triangolare non oggetto di alienazione). I lavori dovranno essere eseguiti entro 6 mesi dalla stipula del contratto. La cauzione sarà restituita a fine lavori, a seguito di verbale di sopralluogo da parte dei tecnici comunali, di verifica del buon esito dei lavori effettuati. In caso contrario, o esperito infruttuosamente il termine di 6 mesi per l'esecuzione dei lavori, la stessa sarà incamerata dal Comune di Montebelluna, che darà seguito alla demolizione della recinzione esistente senza che nulla sia dovuto alla controparte.

La stipula del contratto avverrà in data da concordarsi con l'Amministrazione Comunale, entro 30 giorni dalla data di sdemanializzazione del lotto. La stipula è subordinata al deposito della cauzione di € 2.000,00 a garanzia della realizzazione dei lavori sopraindicati. Qualora per ragioni dipendenti dall'aggiudicatario la stipula non avvenisse entro il suddetto termine, l'aggiudicazione potrà essere revocata e l'Amministrazione Comunale si riserva o di effettuare una nuova procedura o di aggiudicare la vendita, a proprio insindacabile giudizio, a favore della seconda miglior offerta.

Sono a carico dell'acquirente tutte le spese contrattuali, trascrizione, volturazione, spese catastali, spese notarili, tasse, imposte e quant'altro derivanti e conseguenti alla stipula del contratto e relative al trasferimento della proprietà del bene. Sono, altresì, a carico dell'acquirente le spese di frazionamento dell'area e i lavori di rettifica del muretto di recinzione (comprensivi di ogni onere per la realizzazione della nuova recinzione).

L'Amministrazione Comunale si riserva in qualunque momento di sospendere la gara ovvero di recedere dalle operazioni di vendita (fino alla stipula del contratto), a proprio insindacabile giudizio, senza che nessuno possa pretendere alcunché. Il recesso dell'Amministrazione sarà comunicato all'aggiudicatario a mezzo raccomandata o PEC e verranno restituiti il deposito cauzionale e le somme versate a titolo di pagamento delle spese contrattuali eventualmente versate, escluso ogni altro indennizzo.

La cauzione verrà incamerata, senza alcuna formalità, qualora l'aggiudicatario dichiari di recedere dal contratto o non si presenti alla stipula, o nei casi di cui al precedente punto 6.

La consegna del bene avverrà all'atto della stipula contrattuale e da tal giorno decorreranno per l'acquirente tutti gli effetti attivi e passivi della compravendita.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio al R.D. 827/1924.

10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 i dati personali forniti saranno trattati come da allegata informativa.

UFFICIO PATRIMONIO

Tel. 0423 617515 – 565 – 406

patrimonio@comune.montebelluna.tv.it

PEC: protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it



Città di Montebelluna

provincia di Treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Responsabile del Procedimento d'asta: Ing. Pier Antonio De Rovere

Incaricata dell'istruttoria del procedimento d'asta: dott.ssa Valentina Bolzonello (0423/617406)

Referenti tecnici: geom. Ileana De Pieri (0423/617515) e arch. Francesco Gobbo (0423/617565)

Montebelluna, 14 agosto 2024

IL DIRIGENTE SETTORE III
INFRASTRUTTURE CIVILI, SUA E SIC
ING. PIER ANTONIO DE ROVERE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Comune di Montebelluna - Prot. num. 0042157 del 14-08-2024

UFFICIO PATRIMONIO

Tel. 0423 617515 – 565 – 406

patrimonio@comune.montebelluna.tv.it

PEC: protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it