

PASSAGGIO DI PROPRIETA' VEICOLI**ATTENZIONE: DAL 1 MARZO 2017 IL SERVIZIO VIENE SVOLTO DALLA POLIZIA LOCALE**

L'autentica di firma su passaggi di proprietà dei veicoli può essere effettuata anche presso il Comune

DESCRIZIONE	<p>L'autenticazione della sottoscrizione degli atti di vendita dei beni mobili registrati (veicoli, rimorchi, natanti, ecc.) può essere effettuata presso gli uffici comunali competenti.</p> <p>La compilazione della dichiarazione negli appositi spazi obbligatori è a cura del diretto interessato, mentre l'autenticazione della sottoscrizione è a cura del funzionario comunale.</p> <p>Il venditore deve presentarsi con il certificato di proprietà o la dichiarazione di vendita già compilata in tutte le parti obbligatorie, esclusa la propria firma che deve essere obbligatoriamente apposta davanti al funzionario comunale che provvede all'autenticazione.</p> <p>Attenzione: per il completamento della pratica, entro 60 giorni dalla data di autentica della sottoscrizione dell'atto di vendita, l'acquirente del veicolo deve trascrivere il passaggio di proprietà e deve aggiornare la carta di circolazione del veicolo.</p> <p>Per questi adempimenti deve rivolgersi al PRA oppure agli Sportelli Telematici dell'Automobilista (presso Agenzie pratiche auto autorizzate).</p> <p>Tali uffici sono autorizzati anche ad autenticare le firme degli atti di vendita e, quindi, ad espletare l'intera pratica del trasferimento di proprietà.</p> <p>Sono autorizzati ad autenticare le firme degli atti, oltre agli uffici comunali:</p> <ul style="list-style-type: none">• gli Sportelli Telematici dell'Automobilista• le delegazioni ACI e le Agenzie Pratiche Auto• gli Uffici Provinciali della Motorizzazione Civile• i Notai
REQUISITI PER L'ACCESSO AL SERVIZIO	
DOCUMENTI DA PRESENTARE	<ul style="list-style-type: none">• Carta d'identità o altro documento di identità valido del venditore• Codice fiscale• Carta di circolazione del veicolo• Certificato di proprietà (oppure foglio complementare del veicolo)• Marca da bollo da € 16.00• Fotocopia del documento di identità e del codice fiscale dell'acquirente• Se cittadino straniero (sia venditore che acquirente): permesso di soggiorno <p>Inoltre:</p> <p>Se il venditore è una persona giuridica e l'attività principale della società è la compravendita di veicoli:</p> <ul style="list-style-type: none">• visura camerale (aggiornata, massimo 3 mesi) o certificato camerale o statuto societario da cui risulti il nominativo del socio autorizzato a firmare gli atti. Se tali poteri non risultano dalla visura camerale, dovrà essere esibito il verbale del consiglio di amministrazione che conferisce l'incarico a vendere <p>Se il venditore è una persona giuridica e l'attività principale della società non è la compravendita di veicoli:</p> <ul style="list-style-type: none">• visura camerale da cui risulti il nominativo del socio, a cui sono conferiti poteri di straordinaria amministrazione. <p>Se l'acquirente è una persona giuridica:</p> <ul style="list-style-type: none">• visura camerale (recente, massimo 3 mesi) per accertare l'esistenza della ditta

ISTRUZIONI DI COMPILAZIONE	<p>Vendita con Certificato di Proprietà (C.d.P.): Il riquadro "M" e il riquadro "T" (oppure riquadro "C" e "G" nei certificati più recenti) devono essere compilati con i dati dell'acquirente. E' obbligatorio indicare il prezzo di vendita pena la nullità dell'atto. La firma del venditore deve essere apposta di fronte al Funzionario Incaricato che provvede all'autentica.</p> <p>Vendita senza Certificato di Proprietà (per i veicoli con foglio complementare) Il venditore deve compilare la dichiarazione di vendita (vedi modulistica allegata). E' obbligatorio indicare il prezzo di vendita. La firma deve essere apposta di fronte al Funzionario Incaricato che provvede all'autentica.</p> <p>Per concludere l'ITER è sempre necessario che l'acquirente si rechi al PRA per la registrazione del passaggio di proprietà (obbligatoria)</p>
CASI PARTICOLARI	<ul style="list-style-type: none"> • Se il venditore è in comunione dei beni, l'atto deve essere sottoscritto anche dal coniuge. • Se il veicolo è intestato a più persone, tutte sono tenute ad apporre la firma di fronte all'impiegato che esegue l'autentica. • Se il veicolo è intestato ad una persona giuridica, la firma deve essere apposta dalla persona che ha il potere di firma (che deve essere dimostrato presentando copia di una visura camerale recente - max. 3 mesi). • Se il veicolo viene venduto ad una persona giuridica, deve essere presentata copia di una visura camerale recente - max. 3 mesi - da cui risulti l'esistenza della società/associazione. • Se si possiede il foglio complementare deve essere redatta la dichiarazione di vendita (disponibile presso gli uffici comunali e allegata a questa scheda). In questo caso il venditore dovrà presentare la carta di circolazione (libretto) e il foglio complementare. • Se il venditore vuole incaricare altra persona alla vendita, la procura a vendere deve essere autenticata dal Notaio. <p>Per ulteriori informazioni, consultare il sito dell'ACI.</p>
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 7 - decreto legge n. 223/2006 convertito in Legge n. 248/2006; • Circolare Ministero Interno n. 3/2006 • Artt. 21 e 38 c.2 e 3 del D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".
COSTI	<ul style="list-style-type: none"> • € 0,52 per diritti di segreteria • marca da bollo da € 16.00
MODULISTICA	<p>Dichiarazione di vendita auto (da utilizzare solo nei casi di vendita con foglio complementare)</p>

UFFICIO COMPETENTE	<p>ATTENZIONE</p> <p>Fino al 28 febbraio 2017</p> <p>Sportello IncontraComune Sede Municipale – Corso Mazzini 118 – 31044 Montebelluna Tel. 0423/617254 fax 0423/617230 Email: pubblicasicurezza@comune.montebelluna.tv.it Web: www.comune.montebelluna.tv.it Orario di apertura al pubblico per le pratiche di passaggio di proprietà dei veicoli: da lunedì a venerdì 9,00 - 12,30; mercoledì 9,00 – 17,30; sabato 9,00 - 11,00.</p> <p>Dal 1 marzo 2017 Polizia locale di Montebelluna Via Zecchinel, 28 31044 Montebelluna Tel. 0423/23367 Email: polizialocale@comune.montebelluna.tv.it Orario di apertura al pubblico: lunedì 9.00 – 12.00 mercoledì 9.00 – 12.00 e 14.30 – 18.00 venerdì 9.00 – 12.00 <u>E' consigliata la prenotazione</u></p>
ALLEGATI	Fac-simile compilazione Certificato di Proprietà

Data revisione 24 febbraio 2017