



AVV. ANGELICA MARIA NICOTINA

Lavoro : Via Enrico Degli Scrovegni n.29, 35131, PADOVA, Italia

E-mail: a.nicotina@studionrf.it **E-mail**: angelica.nicotina@ordineavvocatipadova.it

Telefono: (+39) 0497306656

Data di nascita: _____ **Luogo di nascita**: _____ **Nazionalità**: Italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[03/2020] **Iscrizione Albo Speciale Cassazionisti e Giurisdizioni Superiori**

Iscrizione all'Associazione Veneta degli Avvocati Amministrativisti

[12/2007] **Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Padova**

[09/2007] **Abilitazione all'esercizio della professione forense**

[03/2004] **Laurea in Giurisprudenza Università degli Studi di Padova**

Tesi in Diritto Amministrativo dal titolo: "La partecipazione del privato al procedimento amministrativo", relatore il Prof. Avv. Gherardo Bergonzini

[07/1998] **Diploma di Maturità Classica Liceo Ginnasio Statale "G. Leopardi", Pordenone (Italia)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

[01/01/2015 – Attuale] **Socio Fondatore | Responsabile del Dipartimento di Diritto Civile**

Studio Legale "N.R.F. e Associati" Via E. degli Scrovegni, 29, Padova (Italia)

Città: PADOVA | **Paese**: Italia

L'Avv. Nicotina è responsabile del Dipartimento di Diritto Civile dello Studio, che offre a soggetti pubblici e privati assistenza, sia giudiziale che stragiudiziale, in materia di diritto civile, commerciale e societario (anche in favore di enti pubblici quali, recentemente, procedure di realizzazione e gestione di infrastrutture in regime di Partenariato Pubblico-Privato, di fusione per incorporazione di società pubbliche/in house), in materia di diritto fallimentare curando, in favore degli Assistiti, l'ammissione alle relative procedure nonché di diritto del lavoro: Lo Studio cura, oltre che la fase contenziosa dei relativi procedimenti, anche la fase dell'esecuzione coattiva ai fini del conseguimento del risultato in favore dell'Assistito.

Nell'ambito del diritto amministrativo, in sinergia con il Dipartimento di Diritto Amministrativo, cura l'assistenza, giudiziale e stragiudiziale, di privati (patrocinio giudiziale, assistenza finalizzata alla partecipazione a procedure di gara, redazione di pareri, etc.), Enti e società pubbliche (patrocinio giudiziale, redazione di pareri, assistenza al RUP, etc.) in tutte le fasi delle procedure ad evidenza pubblica, tanto in corso di gara quanto nella fase esecutiva dei contratti.

- Si segnala, in particolare, l'attività di assistenza e consulenza prestata in favore di enti pubblici in relazione alla predisposizione, e successivo aggiornamento annuale, del piano di razionalizzazione straordinario delle partecipazioni societarie direttamente ed indirettamente detenute dagli Enti locali, previsto dall'art. 1, commi 611 e ss. L. 190/2014, nonché ai sensi del successivo d.lgs. 175/2016.

Attività di consulenza e assistenza legale prestata a favore di enti locali:

- attività giudiziale difensiva e stragiudiziale in materia di procedure ad evidenza pubblica;



- consulenza e assistenza nella predisposizione degli atti di gara (bandi, disciplinari e capitolati);
- assistenza nello svolgimento delle operazioni di gara;
- consulenza e assistenza stragiudiziale nella gestione del rapporto contrattuale stazione appaltante/appaltatori.
- assistenza giudiziale difensiva e stragiudiziale in materia contrattualistica;
- recupero crediti;
- richieste risarcimento danni;

Attività di consulenza e assistenza legale prestata a favore di Aziende ospedaliere:

- consulenza e assistenza nella predisposizione degli atti di gara (bandi, disciplinari e capitolati ecc.);
- supporto giuridico al RUP e assistenza nello svolgimento delle operazioni di gara;
- controllo della documentazione presentata dagli operatori economici in sede di gara;
- risoluzione di quesiti di natura giuridico-amministrativa;
- gestione delle fasi prodromiche alla stipula contratto.

Attività di consulenza e assistenza legale prestata a favore di società pubbliche, in house e/o organismi di diritto pubblico:

- redazione pareri legali;
- attività giudiziale difensiva e stragiudiziale in materia di procedure ad evidenza pubblica;
- procedure di fusione per incorporazione;
- assistenza giudiziale difensiva e stragiudiziale in materia contrattualistica;
- predisposizione, e successivo aggiornamento annuale, piano di razionalizzazione straordinario delle partecipazioni societarie direttamente ed indirettamente detenute dagli Enti locali;
- recupero crediti.

[01/11/2011 - 31/12/2014] **AVVOCATO**

Studio proprio Via U. Foscolo, 15/B

Città: PADOVA | **Paese:** Italia

L'attività svolta nello Studio, sia contenziosa che di consulenza, ha riguardato l'area del diritto amministrativo. In particolare, le tematiche sviluppate si sono concentrate nell'assistenza, stragiudiziale e giudiziale, di enti pubblici e privati in relazione a pratiche afferenti ai seguenti settori: edilizia, urbanistica, contratti pubblici, espropriazione per pubblica utilità.

[01/01/2006 - 31/10/2011] **AVVOCATO**

Studio Legale Avv. Morachiello e Associati

Città: Padova | **Paese:** Italia

La collaborazione che, a partire da febbraio 2008, fu svolta in forma associata, ha avuto ad oggetto prevalentemente il diritto civile, con particolare attenzione al diritto commerciale e societario ed al diritto del lavoro, maturando esperienza nell'ambito delle materie trattate.

[01/05/2004 - 31/12/2005] **PRATICANTE AVVOCATO**

Studio Legale Prof. Avv. Marcello Maria Fracanzani

Città: PADOVA | **Paese:** Italia



Ha svolto la pratica forense presso lo studio degli Avvocati Maurizio Barbiero e Silvio Barbiero di Padova.

L'attività svolta nello studio, sia contenziosa che di consulenza, ha riguardato principalmente l'area del diritto civile, con particolare attenzione al diritto delle locazioni e del condominio, nonché alla contrattualistica connessa.

Durante lo svolgimento del prescritto periodo di praticantato, ha conseguito l'abilitazione al patrocinio avanti agli Uffici Giudiziari del Distretto della Corte d'Appello di Venezia.

CONFERENZE E SEMINARI

[01/05/2014 - 31/05/2014]

Docente a corso di formazione riservato a dipendenti dell'Ulss n.13 del Veneto dal titolo "Privacy in sanità e redazione degli atti" (Novembre-Dicembre 2005).

Docente all'incontro di formazione tenutosi presso "Start Cube" di Padova rivolto alle giovani realtà incubate, dal titolo "Contrattualistica di impresa: focus sulle principali criticità che incontra l'imprenditore nella gestione della contrattualistica"

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare. B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".