



# città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

## **AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO, CON CONTESTUALE SELEZIONE FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI MONTEBELLUNA- SERVIZI MUSEO CIVICO, BIBLIOTECA COMUNALE E CULTURA**

### **IL DIRIGENTE DEL II SETTORE ECONOMIA E WELFARE**

#### **RICHIAMATE:**

- La Legge n. 266/1991 "Legge-quadro sul volontariato";
- La Legge n. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- La Legge Regionale 30.08.1993 n. 40 " Norme per il riconoscimento e la promozione delle organizzazioni di volontariato";

### **R E N D E N O T O C H E**

il Comune di MONTEBELLUNA intende acquisire "manifestazione d'interesse" da parte di associazioni di volontariato, di cui alla legge 266/1991, iscritte nel registro delle associazioni della Regione Veneto da almeno sei mesi, al fine di stipulare una convenzione per il supporto alle attività promosse e/o organizzate dal Museo Civico, dalla Biblioteca Comunale e dal servizio Cultura.

#### **Art. 1) OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

L'affidamento del servizio in oggetto sarà regolamentato da apposita convenzione stipulata solo con organizzazioni di volontariato che siano in possesso dei requisiti previsti dalla L. .R. n. 12/2005, di adeguata attitudine, capacità tecnica e professionale da valutarsi con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari (cfr. delibera ANAC n. 32/2016).

#### **Art. 2) DURATA**

La convenzione stipulata avrà validità dalla data di sottoscrizione della convenzione al 31.12.2019.

#### **Art. 3) CONTENUTI E FINALITA'**

La convenzione avrà come oggetto la disciplina delle relazioni con l'associazione di volontariato individuata secondo quanto indicato nei successivi articoli, in merito al supporto alle attività di valorizzazione e promozione del patrimonio culturale legate ad eventi e a progettualità specifiche, all'attività del Centro di Documentazione del Museo, alle attività di lettura ad alta voce, all'attività didattica rivolta alle scuole e assistenza alle postazioni della mediateca per la Biblioteca Comunale.

#### **Art. 4) SOGGETTI AMMESSI**

**Museo di Storia Naturale e Archeologia**  
Tel. 0423 300465 - Fax 0423 602284

Responsabile del procedimento: Monica Celi (tel 0423 609031)  
Responsabile dell'Istruttoria: Roberta Stradiotto (tel 0423 609031)  
[segreteria@museomontebelluna.it](mailto:segreteria@museomontebelluna.it)

Orario ufficio: da lun a ven: 9-13  
[www.museomontebelluna.it](http://www.museomontebelluna.it)



# città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti iscritti nei registri regionali (art. 6, L. 266/1991) delle associazioni di volontariato da almeno sei mesi e che dimostrino attitudine e capacità operativa; tali soggetti devono prevedere nel proprio statuto la realizzazione di attività compatibili con quelle richieste dall'Amministrazione.

I soggetti partecipanti dovranno, inoltre, indicare l'attività concretamente svolta, le finalità perseguite e il numero degli aderenti.

Al fine della verifica del possesso dei requisiti di moralità professionale tali soggetti non devono possedere nessuno dei motivi di esclusione previsti nell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

La partecipazione al presente avviso può essere effettuata anche da più Associazioni di Volontariato in rete fra loro. In tal caso, ai fini della presente istanza, le associazioni indicano l'Associazione che, in rete con le altre, coordinerà la presentazione del progetto che dovrà essere sottoscritto da tutte le associazioni proponenti.

## **Art. 5) ASSICURAZIONE**

I volontari che verranno messi a disposizione dall'associazione dovranno essere assicurati secondo quanto prevede la normativa in materia (L. n. 266/91).

## **Art. 6) RIMBORSI SPESE**

L'attività prestata dai volontari deve essere a titolo gratuito, fatto salvo il rimborso delle spese sostenute e debitamente documentate, che verranno riconosciute dall'Amministrazione entro i limiti di euro 40,00 per ciascun volontario.

## **Art. 7) CONTROLLI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare nel corso dell'attività l'andamento dei servizi con facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o presenza di situazioni che non garantiscano il corretto espletamento degli stessi.

## **Art. 8) SOSPENSIONE O MODIFICA SERVIZI**

L'Amministrazione si riserva a propria discrezione, di modificare o sospendere i servizi oggetto del presente avviso in presenza di modifiche alla programmazione o organizzazione che potrebbero sopraggiungere nel periodo di validità della convenzione.

## **Art. 9) PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE E TERMINI**

Ai fini della partecipazione dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- a) istanza di partecipazione (allegato 1) sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione o delle associazioni se la partecipazione presentata da più associazioni di volontariato in rete tra loro che, ai sensi dell'articolo 47 D.P.R. 445/00, attesti:
  - la denominazione per esteso dell'associazione richiedente, specificando sede legale, codice fiscale eventuale partita I.V.A. e le generalità del legale rappresentante;
  - la data di costituzione;

### **Museo di Storia Naturale e Archeologia**

Tel. 0423 300465 - Fax 0423 602284

Orario ufficio: da lun a ven: 9-13

[www.museomontebelluna.it](http://www.museomontebelluna.it)

Responsabile del procedimento: Monica Celi (tel 0423 609031)

Responsabile dell'Istruttoria: Roberta Stradiotto (tel 0423 609031)

[segreteria@museomontebelluna.it](mailto:segreteria@museomontebelluna.it)



# città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

- il numero dei volontari aderenti all'associazione al 31/12/2016;
- la data di iscrizione al Registro regionale delle associazioni di volontariato;
- il possesso da parte dei volontari delle cognizioni tecniche e pratiche e delle eventuali abilitazioni professionali necessarie allo svolgimento delle attività e delle prestazioni specifiche di cui al presente avviso;
- che le attività previste saranno svolte con l'apporto determinante e prevalente dei propri aderenti volontari;

Alla dichiarazione deve essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

- b) il presente avviso pubblico, sottoscritto in ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante dell'associazione o delle associazioni se la partecipazione è presentata da più associazioni in rete tra loro;
- c) la proposta progettuale.

Il Comune di Montebelluna provvederà al controllo sulla veridicità dei contenuti resi nelle dichiarazioni oggetto di selezione.

La documentazione di cui ai precedenti punti a), b) e c) dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.00** del giorno **26 maggio 2017**, e dovrà avere il seguente oggetto: **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO, CON CONTESTUALE SELEZIONE FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI MONTEBELLUNA"**,

e potrà essere trasmessa:

- tramite PEC all'indirizzo [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

- oppure a mezzo busta chiusa e controfirmata nei lembi di chiusura recante all'esterno la dicitura **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO, CON CONTESTUALE SELEZIONE FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI MONTEBELLUNA"** presso lo sportello Incontracomune del Comune di Montebelluna, **C.so Mazzini 118** (l'orario di apertura dell'ufficio IncontraComune è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.45, il mercoledì dalle 9.00 alle 18.15 con orario continuato, il sabato dalle 9.00 alle 12.00);

- oppure a mezzo raccomandata **AR** controfirmata nei lembi di chiusura recante all'esterno la dicitura **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO, CON CONTESTUALE SELEZIONE FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI MONTEBELLUNA"** all'indirizzo: Comune di Montebelluna, Corso Mazzini, 118 – 31044

**Museo di Storia Naturale e Archeologia**  
Tel. 0423 300465 - Fax 0423 602284

Responsabile del procedimento: Monica Celi (tel 0423 609031)  
Responsabile dell'Istruttoria: Roberta Stradiotto (tel 0423 609031)  
[segreteria@museomontebelluna.it](mailto:segreteria@museomontebelluna.it)

Orario ufficio: da lun a ven: 9-13  
[www.museomontebelluna.it](http://www.museomontebelluna.it)



# città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

Montebelluna (TV). L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per ritardi o disguidi del servizio postale o altro vettore, né per ritardi o disguidi causati da forza maggiore. Farà fede il timbro apposto dall'ufficio competente.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

## **Art. 10) CRITERI DI VALUTAZIONE**

La proposta progettuale presentata di cui all'articolo 9, punto C) sarà valutata sulla base dei sotto indicati criteri:

1) descrizione delle modalità di gestione ed esecuzione del progetto, nonché dell'organizzazione utilizzata.

Descrivere sinteticamente le modalità con cui l'associazione si muoverà con particolare riferimento a:

- modalità di rapporto e relazione con il Servizio Museo e Biblioteca/Cultura,
- ricerca dei volontari,
- gestione e cura dei volontari: formazione, informazione, assicurazione, momenti collettivi;

**Max punti 30**

2) esperienza accumulata in ambito culturale. Il punteggio sarà assegnato in base al numero di progetti realizzati in ambito culturale.

Viene assegnato 1 punto per ogni progetto presentato attinente l'oggetto del presente avviso;

**Max punti 25**

3) numero dei volontari messi a disposizione per il progetto oggetto della procedura;

**Max punti 35**, assegnati come segue:

fino a 10 volontari punti 10

oltre 10 volontari e fino a 15 punti 20

oltre 15 volontari e fino a 18 punti 30

oltre 18 volontari punti 35

4) grado di radicamento sul territorio da parte dell'associazione: descrivere sinteticamente come si concretizza la presenza/radicamento dell'associazione nel territorio del Comune di Montebelluna.

**Max punti 10**

**Il progetto dovrà essere sviluppato mediante presentazione di un'unica relazione della lunghezza massima di 5 fogli fronte/retro.**

**Museo di Storia Naturale e Archeologia**

Tel. 0423 300465 - Fax 0423 602284

Responsabile del procedimento: Monica Celi (tel 0423 609031)

Responsabile dell'Istruttoria: Roberta Stradiotto (tel 0423 609031)

[segreteria@museomontebelluna.it](mailto:segreteria@museomontebelluna.it)

Orario ufficio: da lun a ven: 9-13

[www.museomontebelluna.it](http://www.museomontebelluna.it)



# città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

Il punteggio assegnato, ad eccezione dei temi per i quali è prevista una differente attribuzione di punteggio, sarà ottenuto applicando allo stesso un coefficiente compreso tra **0 e 1** stabilito nel seguente modo:

1	Ottimo
0,90	Più che buono
0,80	Buono
0,70	Discreto
0,60	Sufficiente
0,50	Quasi sufficiente
0,40	Insufficiente
0,30	Gravemente insufficiente
0,20	Negativo
0,10	Quasi del tutto assente - quasi completamente
<b>0</b>	Assente - completamente negativo

**Valutazione dei progetti:** il Responsabile del Procedimento entro 7 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse procederà, alla presenza di due testimoni:

- a verificare l'ammissibilità delle domande presentate;
- alla valutazione delle proposte progettuali ammesse in base ai criteri sopra descritti;
- alla redazione della graduatoria finale;
- alla stesura di un verbale delle operazioni eseguite.

Il Comune potrà, durante l'esame delle proposte, richiedere ulteriori informazioni o specifiche, al fine di valutare compiutamente le proposte presentate.

Il Comune si riserva di valutare l'adeguatezza dei delle proposte progettuali presentate, di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, di non procedere alla stipula, qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea.

## **ART. 11) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Monica Celi tel. 0423 300465 e-mail [direttore@museomontebelluna.it](mailto:direttore@museomontebelluna.it).

## **ART. 12) ALTRE INFORMAZIONI**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs n. 196/2003 i dati personali forniti dalle ditte saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi al presente procedimento. I dati saranno comunicati ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, ai soggetti che espleteranno la selezione, all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici. Le ditte partecipanti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs citato. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montebelluna. I dati forniti dalle

### **Museo di Storia Naturale e Archeologia**

Tel. 0423 300465 - Fax 0423 602284

Responsabile del procedimento: Monica Celi (tel 0423 609031)

Responsabile dell'Istruttoria: Roberta Stradiotto (tel 0423 609031)

[segreteria@museomontebelluna.it](mailto:segreteria@museomontebelluna.it)

Orario ufficio: da lun a ven: 9-13

[www.museomontebelluna.it](http://www.museomontebelluna.it)



# città di montebelluna

provincia di treviso

---

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

associazioni partecipanti saranno trattati esclusivamente per finalità connesse al presente procedimento e per la successiva stipula e gestione della convenzione.

Il presente avviso viene pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo on-line e sito internet del Comune di Montebelluna.

Il Dirigente del II Settore  
Economia e Welfare  
(Dott.ssa Fiorella Lissandron)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

---

**Museo di Storia Naturale e Archeologia**  
Tel. 0423 300465 - Fax 0423 602284

Orario ufficio: da lun a ven: 9-13  
[www.museomontebelluna.it](http://www.museomontebelluna.it)

Responsabile del procedimento: Monica Celi (tel 0423 609031)  
Responsabile dell'Istruttoria: Roberta Stradiotto (tel 0423 609031)  
[segreteria@museomontebelluna.it](mailto:segreteria@museomontebelluna.it)



# città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

## ISTANZA DI PARTECIPAZIONE (ALLEGATO 1)

Spett.le Ufficio Protocollo Generale  
del Comune di Montebelluna  
Corso G. Mazzini, 118  
31044 MONTEBELLUNA (TV)

### AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO PER LA GESTIONE DEI VOLONTARI PRESSO I SERVIZI MUSEO CIVICO, BIBLIOTECA COMUNALE E CULTURA DEL COMUNE DI MONTEBELLUNA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
In qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_  
Con sede in \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
Partita IVA/CF \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

- in qualità di associazione singola
- in qualità di raggruppamento con le seguenti associazioni (indicare la denominazione e la sede di ogni associazione):

Associazione \_\_\_\_\_  
Con sede in \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
Partita IVA/CF \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Associazione \_\_\_\_\_  
Con sede in \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
Partita IVA/CF \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**con la presente manifesta il proprio interesse a svolgere l'attività volontaria per le  
attività a supporto dei servizi Museo civico, Biblioteca comunale e Cultura del  
Comune di Montebelluna**

**Museo di Storia Naturale e Archeologia**  
Tel. 0423 300465 - Fax 0423 602284

Responsabile del procedimento: Monica Celi (tel 0423 609031)  
Responsabile dell'Istruttoria: Roberta Stradiotto (tel 0423 609031)  
[segreteria@museomontebelluna.it](mailto:segreteria@museomontebelluna.it)

Orario ufficio: da lun a ven: 9-13  
[www.museomontebelluna.it](http://www.museomontebelluna.it)



# città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

## di cui all'avviso esplorativo indicato in oggetto.

In relazione al suddetto avviso il sottoscritto, ai sensi e nei modi di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo DPR 28.12.2000, n.445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

- che l'Associazione/i si è costituita/si sono costituite in data \_\_\_\_\_;  
- che il numero dei volontari aderenti all'organizzazione/i al 31/12/2016 è di n. \_\_\_\_\_;  
- che la data di iscrizione al Registro regionale dell'associazione/i di volontariato è \_\_\_\_\_;

- che l'Associazione/i di volontariato \_\_\_\_\_ è iscritta/sono iscritte al relativo Albo regionale con iscrizione al numero \_\_\_\_\_;

- il possesso da parte dei volontari delle cognizioni tecniche e pratiche e delle eventuali abilitazioni professionali necessarie allo svolgimento delle attività e delle prestazioni specifiche di cui al presente avviso;  
- che le attività previste saranno svolte con l'apporto determinante e prevalente dei propri aderenti volontari;

- di avere esperienza di almeno sei mesi (6 mesi), alla data di presentazione della domanda, nell'ambito delle attività oggetto dell'avviso, come meglio specificato nella relazione allegata;

- di osservare di tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e tutte le disposizioni di legge relativamente all'utilizzo di volontari;

- di aver preso visione ed accettare integralmente l'avviso per manifestazione di interesse di cui in oggetto;

- di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del DLgs. 50/2016;

- di garantire che i volontari disponibili alle attività di supporto ai servizi Museo civico, Biblioteca comunale e Cultura si ispirano a principi analoghi a quelli contenuti nel codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Montebelluna e che sono in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'espletamento delle attività citate;

- di allegare alla presente la proposta progettuale.

**Museo di Storia Naturale e Archeologia**  
Tel. 0423 300465 - Fax 0423 602284

Responsabile del procedimento: Monica Celi (tel 0423 609031)  
Responsabile dell'Istruttoria: Roberta Stradiotto (tel 0423 609031)  
segreteria@museomontebelluna.it

Orario ufficio: da lun a ven: 9-13  
[www.museomontebelluna.it](http://www.museomontebelluna.it)



# città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

In caso di raggruppamento di associazioni, dovrà essere apposta la firma dei relativi legali rappresentanti:

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto/i \_\_\_\_\_ dichiara/dichiarano di essere informato/i, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e s.m.i.:

- che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile, pena esclusione, per l'espletamento della procedura "Avviso pubblico per la manifestazione di interesse da parte di organizzazioni di volontariato, finalizzata alla stipula di una convenzione con il Comune di Montebelluna - servizi Museo civico, Biblioteca comunale e Cultura";
- che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- che il trattamento dei dati della Manifestazione di Interesse e della proposta progettuale avverrà presso il Comune di Montebelluna con l'utilizzo di procedure anche informatiche per perseguire le predette attività, compresa quella di richiesta di accesso agli atti di detta procedura e/o controlli;
- che sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.
- che il titolare del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei citati diritti è il Comune di Montebelluna e, in particolare, per il Settore Economia e Welfare, il responsabile è la dirigente dott.ssa Fiorella Lissandron.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

In caso di raggruppamento di associazioni, dovrà essere apposta la firma dei relativi legali rappresentanti:

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

**Museo di Storia Naturale e Archeologia**  
Tel. 0423 300465 - Fax 0423 602284

Responsabile del procedimento: Monica Celi (tel 0423 609031)  
Responsabile dell'Istruttoria: Roberta Stradiotto (tel 0423 609031)  
[segreteria@museomontebelluna.it](mailto:segreteria@museomontebelluna.it)

Orario ufficio: da lun a ven: 9-13  
[www.museomontebelluna.it](http://www.museomontebelluna.it)



# città di montebelluna

provincia di treviso

---

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Si allega

1. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore/i o di un documento di riconoscimento equipollente (ai sensi dell'art. 35, comma 2, del DPR 28/12/2000, n. 445)

---

**Museo di Storia Naturale e Archeologia**  
Tel. 0423 300465 - Fax 0423 602284

Orario ufficio: da lun a ven: 9-13  
[www.museomontebelluna.it](http://www.museomontebelluna.it)

Responsabile del procedimento: Monica Celi (tel 0423 609031)  
Responsabile dell'Istruttoria: Roberta Stradiotto (tel 0423 609031)  
[segreteria@museomontebelluna.it](mailto:segreteria@museomontebelluna.it)