

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Nazionalità

ZAMPROGNO TIZIANO
ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• 26.01.1999 – 25.11.1999

Servizio Civile presso il Comune di Montebelluna (TV) - Ufficio Ecologia

Progetti portati a termine:

- Cartografia aree verdi comunali;
- Censimento ed informatizzazione piazzole ecologiche;
- Cartografia cave attive;
- Informatizzazione allacciamenti vasche a tenuta;
- Bozza cartografia Zonizzazione Acustica Comunale;
- Cartografia aree spargimento liquami, relativamente al Regolamento di Pulizia Rurale ed al Regolamento di Igiene Ambientale.

• febbraio – maggio 2000

Comune di Nervesa della Battaglia (TV) - Ufficio Urbanistica

Schedatura del patrimonio edilizio esistente propedeutico alla redazione del nuovo Piano Regolatore Comunale.

• 2000 – 2001

Comune di Montebelluna (TV) - Ufficio Ecologia, Ufficio Urbanistica ed Ufficio Patrimonio

Redazione del Piano di Classificazione Acustica Comunale;
Incarico di rilevatore per l'effettuazione del 5° Censimento Generale dell'Agricoltura;
Incarico per l'aggiornamento delle mappe catastali del Comune;
Incarico per l'aggiornamento cartografico e la mappatura informatica di tutte le aree verdi comunali e delle utenze fornite di vasca a tenuta per le acque reflue presenti nel Comune.

• dal 18.06.2001 al 17.09.2001

Lavoratore dipendente della Società di fornitura di Lavoro Temporaneo "MANPOWER spa" a servizio presso l'Ufficio Ecologia del Comune di Montebelluna (TV)

• dal 21.11.2001 ad oggi

Assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Montebelluna - Ufficio Ecologia e Tutela Ambiente, Corso Mazzini 118 (TV), con profilo professionale: Istruttore Tecnico, livello C1 di ruolo, attualmente livello C2.

Principalmente impiegato nelle istruttorie relative a: autorizzazione allo scarico acque reflue, controlli ambientali del territorio, cave e discariche, bonifiche e rifiuti, terre e rocce da scavo, emissioni in atmosfera, inquinamento acustico e deroghe rumori, pareri a carattere ambientale, rilascio A.U.A. e pratiche UNIPASS, progetti ed iniziative dell'Ufficio Tutela Ambiente;
Rapporti tecnici/amministrativi con: Regione del Veneto, Provincia di Treviso, ARPAV, ULSS n.2, Consiglio di Bacino "Priula", Contarina, Alto trevigiano Servizi, Corsorzio di Bonifica "Piave";
Sopralluoghi tecnici presso Aziende e proprietà private, anche congiuntamente alla Polizia Locale;
Controllo qualità dei lavori da parte delle ditte affidatarie di Servizi quali: manutenzione e sfalcio del verde pubblico, sfalcio dei cigli stradali, potature ed abbattimenti alberature comunali;
Collaborazione tecnica per il controllo ed il coordinamento di cantiere in occasioni di interventi da parte degli operai comunali addetti alla manutenzione del verde pubblico;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI****1989 - Diploma di Geometra presso I.T.G. "Luigi Einaudi" di Montebelluna (TV)**

30.12.2002 – Attestato di frequenza al corso programma "AUTOCAD 2002";
30.11.2004 – Attestato di frequenza al corso programma "CAD & GIS";
15.03.2005 – Attestato di frequenza al corso "La comunicazione come strumento per il lavoro in gruppo";
13.12.2005 - Attestato di frequenza al corso "La RETE NATURA 2000 – dalle direttive Europee all'attuazione nel Veneto";
24.03.2006 - Attestato di frequenza al corso "La gestione delle terre da scavo in relazione alla Legge n.443/2001 e della DGRV n.80 del 31 gennaio 2005";
2007 – Aggiornamento Piano di Classificazione Acustica Comunale;
30.10.2007 - Attestato di frequenza al corso "Sicurezza nei luoghi di lavoro" – durata 25 ore;
2009 – collaborazione per la gestione ed il coordinamento dei cantieri per la potatura dei tigli presenti lungo i viali del centro cittadino di Montebelluna;
27.11.2009 – partecipazione al convegno sulle "coperture in cemento amianto" presso il Comune di Oderzo (TV);
12.11.2015 - Attestato di frequenza al corso "L'Acustica nei procedimenti amministrativi della Regione Veneto";
2016 – Nuovo Piano di Classificazione Acustica Comunale;
2018 – Piano di Risanamento Acustico Comunale;
06.12.2018 - Attestato di frequenza al corso "La disciplina sanzionatoria degli illeciti amministrativi e penali in materia di Tutela Ambientale (art.318 del D.Lgs. 152/2006)";
18.02.2019 - Attestato di frequenza seminario tecnico "Pericolo e rischio nella gestione degli alberi" – durata 8 ore;
2017-2018-2019 – componente gruppo di lavoro, in qualità di collaboratore, del progetto e relativo cantiere per il restauro di Villa Correr Pisani a Biadene di Montebelluna (TV);
28.05.2019 - 31.12.2019 – incarico esterno di collaborazione occasionale con il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana di Treviso consistente in un servizio di supporto tecnico/amministrativo presso il Comune di Volpago del Montello (TV);
11.10.2021 – attestato "Aggiornamento per preposti" – durata del corso di 6 ore;
2021 – componente gruppo di lavoro tra amministratori e tecnici comunali per valutazione criteri e condizioni tecniche bando gestito da Contarina spa per sostituzione di tutti i cestini del Bacino "Priula", denominato "Progetto Cestini 2.0";
12.12.2022 ad oggi – componente gruppo di lavoro, in qualità di collaboratore, del progetto e relativo cantiere per il completamento del restauro di Villa Correr Pisani a Biadene di Montebelluna (TV);
12.12.2022 ad oggi – componente gruppo di lavoro, in qualità di collaboratore, del progetto e relativo cantiere per il restauro di Villa Pullin a Montebelluna (TV);

MADRELINGUA**ITALIANA****ALTRE LINGUA****INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO**ELEMENTARE****ELEMENTARE****CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI SVILUPPATE NEL CORSO DEGLI ANNI LAVORATIVI ATTRAVERSO LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE IN COLLABORAZIONE CON I COLLEGHI, MA, DATO IL RAPPORTO QUASI QUOTIDIANO, ANCHE CON TECNICI PROFESSIONISTI E I PRIVATI CITTADINI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

BUONA CAPACITÀ DI ANALISI DELLE VARIE PROBLEMATICHE CHE QUOTIDIANAMENTE VENGONO AFFRONTATE A LIVELLO LAVORATIVO E BUONA CAPACITÀ DI DETERMINARE DI CONSEGUENZA LE PRIORITÀ DA AFFRONTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

DISCRETA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI INFORMATICI:

- Office (Word, Excel, Acces)
- Autocad
- Adobe Photoshop
- Paint Shop Pro
- Internet ExploreI
- Outlook Express
- Adobe Illustrator
- Photo Editor

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

ARCHITETTURA, FOTOGRAFIA, DISEGNO TECNICO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

DATA 23/05/2024

ZAMPROGNO TIZIANO