



# Città di Montebelluna

Provincia di Treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268

[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

## Gestionali Halley e componenti accessorie in modalità SaaS

Documento di consultazione del mercato

Comune di Montebelluna - Prot. num. 0037756 del 22-07-2021



# Città di Montebelluna

Provincia di Treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268

[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

## Premessa

La presente consultazione di mercato è relativa all'erogazione dei gestionali Halley e componenti accessorie per il Comune di Montebelluna in modalità SaaS. I requisiti e le caratteristiche tecniche e/o funzionali sono meglio specificati nel corpo del presente documento.

Ai sensi delle "Linee guida per il ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili" di ANAC, il Comune di Montebelluna informa pertanto il mercato della fornitura circa gli elementi di seguito riportati, con l'obiettivo di:

- garantire la massima pubblicità all'iniziativa per assicurare la più ampia diffusione delle informazioni;
- verificare l'effettiva esistenza di più operatori economici potenzialmente interessati;
- pubblicizzare al meglio le caratteristiche qualitative e tecniche dei beni e servizi oggetto di analisi;
- ricevere, da parte dei soggetti interessati, osservazioni e suggerimenti per una più compiuta conoscenza del mercato.

Ciò anche al fine di confermare o meno l'esistenza dei presupposti che consentono ai sensi dell'art. 63 del D.lgs. 50/2016 il ricorso alla procedura negoziata senza pubblicazione del bando.

Vi preghiamo di fornire il Vostro contributo - previa presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali sotto riportata - compilando il presente questionario e inviandolo all'indirizzo PEC [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it), specificando nell'oggetto della e-mail: "Gestionali Halley e componenti accessorie in modalità SaaS", entro 15 giorni solari dalla data di pubblicazione del presente documento all'Albo pretorio e nella sezione "Bandi di gara e contratti" del sito web comunale.

Tutte le informazioni da Voi fornite con il presente documento saranno utilizzate ai soli fini dello sviluppo dell'iniziativa in oggetto.

Il Comune di Montebelluna, salvo quanto di seguito previsto in materia di trattamento dei dati personali, si impegna a non divulgare a terzi le informazioni raccolte con il presente documento.

L'invio del documento al nostro recapito implica il consenso al trattamento dei dati forniti.

## Dati Azienda

**Azienda**

**Indirizzo**

**Nome e Cognome del referente**

**Ruolo in azienda**

**Telefono**

**Fax**

**Indirizzo e-mail**

**Data compilazione**

**Settore 3 – Servizio Informatico Comunale**

Tel 0423 617 307 - Fax 0423 617 250 E-mail [sic@comune.montebelluna.tv.it](mailto:sic@comune.montebelluna.tv.it)

Orario al pubblico: su appuntamento

Responsabile procedimento: Ing. Bertoldo Alberto



# Città di Montebelluna

Provincia di Treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268

[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

## Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (nel seguito anche "Regolamento UE"), Vi informiamo che la raccolta ed il trattamento dei dati personali (d'ora in poi anche solo "Dati") da Voi forniti sono effettuati al fine di consentire la Vostra partecipazione all'attività di consultazione del mercato sopradetta, nell'ambito della quale, a titolo esemplificativo, rientrano la definizione della strategia di acquisto della merceologia, le ricerche di mercato nello specifico settore merceologico, le analisi economiche e statistiche.

Il trattamento dei Dati per le anzidette finalità, improntato alla massima riservatezza e sicurezza nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria vigente in materia di protezione dei dati personali, avrà luogo con modalità sia informatiche, sia cartacee.

I Dati saranno conservati in archivi informatici e cartacei per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) revocare, in qualsiasi momento, il consenso; ii) ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, nonché l'accesso ai propri dati personali per conoscere la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito ricorso, reclamo o segnalazione.

L'invio al Comune di Montebelluna del presente Documento di consultazione del mercato implica il consenso al trattamento dei Dati personali forniti.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montebelluna, con sede in Corso Mazzini n. 118 a Montebelluna (TV). Le richieste per l'esercizio dei diritti riconosciuti di cui agli artt. da 15 a 23 del regolamento UE, potranno essere avanzate al Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica [aldo@benato.it](mailto:aldo@benato.it).



# Città di Montebelluna

Provincia di Treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268

[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

## Oggetto dell'iniziativa

Il Comune di Montebelluna utilizza il software gestionale prodotto da Halley Informatica S.r.l., con sede in Via Circonvallazione 131 a Matelica (MC), C.F. e P.I. 00384350435, erogato fino al 31/12/2021 in modalità SaaS, per le seguenti aree applicative:

- **Area Segreteria**
  - Atti amministrativi
  - Contratti
  - Messaggi notificatori
  - Protocollo
- **Area Territorio**
  - Demografici (Anagrafe, Elettorale, Stato Civile)
  - Risultati elettorali
  - Catasto
  - Tributi (Imu, Ici, Tasi, Tosap, Cosap)
- **Area Finanziaria**
  - Contabilità finanziaria
  - Contabilità IVA
  - Inventario dei beni
  - Economato
  - Gestione ordini e magazzino
  - Fatturazione attiva e passiva
- **Area Personale**
  - Dotazione organica
  - Gestione economica e giuridica del personale
  - Presenze
- **Area e-Gov**
  - Albo pretorio on-line
  - Amministrazione trasparente
  - Sito web istituzionale
  - Servizi al cittadino (es. segnalazione guasti, stradario, ecc.)
  - Pubblicazione integrata risultati elettorali

Inoltre, il Comune di Montebelluna utilizza anche le seguenti componenti accessorie, **pianamente integrate con le procedure software Halley** sopra elencate, erogate in modalità SaaS fino al 31/12/2021:

- Conservazione dei documenti informatici avente le seguenti funzioni principali:
  - riversamento di un numero illimitato di documenti, senza limitazioni in termini di dimensioni

### Settore 3 – Servizio Informatico Comunale

Tel 0423 617 307 - Fax 0423 617 250 E-mail [sic@comune.montebelluna.tv.it](mailto:sic@comune.montebelluna.tv.it)  
Orario al pubblico: su appuntamento

Responsabile procedimento: Ing. Bertoldo Alberto



# Città di Montebelluna

Provincia di Treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268

[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

- conservazione delle seguenti tipologie documentali: atti di liquidazione, contratti, decreti, delibere, determine, ordinanze, fascicoli elettorali, liste elettorali, fatture attive, fatture passive, registro giornaliero di protocollo, allegati al protocollo (es. PEC)
- individuazione, estrazione ed invio massivo ed automatico dal sistema di archiviazione utilizzato dal gestionale Halley dei documenti da conservare
- possibilità di conservare manualmente contratti stipulati fuori procedura Halley e documenti informatici generici
- portale web di gestione evoluta del processo di conservazione per agevolare le operazioni di monitoraggio, la ricerca, l'estrazione e l'esibizione a norma
- Portale web del dipendente avente le seguenti funzioni principali:
  - pubblicazione dei cedolini e della CU
  - richiesta detrazioni e assegno nucleo familiare
  - comunicazione/variazione IBAN
  - comunicazione/variazione dello stato civile e della residenza
  - gestione della bacheca
  - visualizzazione delle timbrature
  - gestione dei totalizzatori
  - gestione della consegna e della situazione dei ticket
  - gestione del flusso per cambio orario, mancata timbratura, richieste e autorizzazioni
  - gestione del lavoro agile
- Portale di amministrazione del territorio, avente le seguenti funzioni principali:
  - visualizzazione cartografica
  - visualizzazione dei dati degli applicativi gestionali Halley area Territorio
  - visualizzazione di dati esterni provenienti da Catasto, Agenzia del Territorio, SISTER, SIATEL, Anagrafe Tributaria, ATS per utenze idriche, SIT del consorzio Priula, ecc.

Si intende affidare i seguenti servizi per anni due a partire dal 01/01/2022, con possibilità di proroga di un ulteriore anno:

- Erogazione in modalità SaaS delle procedure Halley e delle componenti accessorie sopra richiamate, con eventuale migrazione di tutti i dati dagli attuali fornitori<sup>1</sup>.
- Fornitura e gestione di tutte le componenti necessarie all'interoperabilità tra le componenti accessorie e le procedure Halley.
- Backup automatico dei dati tramite copie giornaliere con retention minima di 30 giorni e copie mensili con retention minima di 12 mesi.
- Assistenza illimitata sull'utilizzo delle procedure Halley e delle componenti accessorie sopra richiamate, con risoluzione del problema entro 8h lun-ven 8:30 – 18:00 e sab 8:30-12:30.
- Formazione sull'utilizzo delle procedure Halley e delle componenti accessorie sopra richiamate mediante corsi collettivi in aula, webinar, FAQ e manuali d'uso.

<sup>1</sup> Le eventuali operazioni di migrazione dovranno essere completate entro il 31/12/2021 senza comportare significative interruzioni di servizio, in modo da permettere l'erogazione del servizio in modalità SaaS dal 01/01/2022 in regime di continuità operativa.



# Città di Montebelluna

Provincia di Treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268

[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

- Manutenzione delle procedure Halley e delle componenti accessorie sopra richiamate tramite rilascio ed installazione di aggiornamenti correttivi, evolutivi, adeguativi e migliorativi. Si intendono inclusi nel servizio tutti gli aggiornamenti necessari per gli adeguamenti normativi e tecnologici, da effettuarsi tempestivamente rispetto ai vincoli e alle scadenze normative. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, sono da intendersi inclusi gli aggiornamenti per adempiere a quanto previsto dal DL n. 76/2020 (accesso al fascicolo elettronico, accesso ai servizi on-line tramite CIE, integrazione con App IO), dal Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, da tutte le circolari e linee guida emesse da AgID tra cui le "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici", dal D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR), dalla L. 4/2004 (accessibilità dei siti Web e delle applicazioni mobile) ecc.
- L'integrazione completa con il sistema MyPay di Regione del Veneto per i pagamenti elettronici, in modalità di cooperazione applicativa tramite web services.
- Messa a disposizione di web services di interfacciamento con il Protocollo Informatico e il correlato sistema di gestione documentale, con rilascio di apposita documentazione delle interfacce e supporto sul corretto funzionamento.
- Servizio per la verifica continuativa degli atti in pubblicazione all'albo pretorio on-line.
- Assistenza completa al processo di digitalizzazione dell'Ente in relazione agli applicativi forniti, tramite configurazione/personalizzazione delle procedure Halley e delle componenti accessorie sopra richiamate, definizione/aggiornamento delle procedure operative per gli operatori, redazione/aggiornamento dei manuali di gestione documentale, di protocollo, di tenuta dell'albo pretorio e di conservazione.

Si richiede il possesso delle seguenti certificazioni atte a garantire la qualità dei processi e la sicurezza delle informazioni gestite dall'operatore economico:

- Certificazione secondo lo standard ISO 9001 per la gestione della qualità aziendale.
- Certificazione secondo lo standard ISO/IEC 27001.

I servizi erogati in modalità SaaS e i CSP utilizzati dovranno essere qualificati nel Cloud Marketplace AgID<sup>2</sup> in fase di aggiudicazione dell'appalto. L'Ente si riserva la facoltà di verificare l'effettivo rispetto delle dichiarazioni prodotte in sede di qualificazione nel Cloud Marketplace AgID dal fornitore, che ne risponde penalmente<sup>3</sup>. Per tali verifiche il fornitore si impegnerà a garantire tutto il necessario supporto al personale dell'Ente.

In relazione alla componente accessoria "Conservazione dei documenti informatici", l'affidatario del servizio dovrà soddisfare quanto previsto dal "Regolamento sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione dei documenti informatici" e relativi allegati, adottato da AgID con propria Determinazione n. 455/2021 e che entrerà in vigore dal 01/01/2022.

<sup>2</sup> <https://cloud.italia.it/marketplace/>

<sup>3</sup> Si faccia riferimento alla determinazione AgID n. 419/2020.



# Città di Montebelluna

Provincia di Treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268

[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

Al fine di garantire l'univocità dell'archivio di conservazione, si richiede inoltre che l'affidatario provveda all'importazione dell'archivio documentale (dati e metadati) conservati presso Infocert dal 01/01/2017 al 31/12/2021, senza ulteriori oneri a carico dell'Ente ed in osservanza alle norme vigenti in materia di trasferimento dati tra conservatori. Tale importazione dovrà includere anche tutti i metadati e le informazioni accessorie relative al medesimo periodo e contenute nel portale web di gestione attualmente in uso, al fine di assicurare la completa ricercabilità dei documenti pregressi conservati.

I servizi sopra descritti saranno meglio dettagliati in sede di gara.

## Costi Attesi

La base d'asta stimata per tutti i servizi sopra elencati è non superiore all'importo di € 70.000,00 IVA esclusa all'anno, determinato sulla scorta di una preliminare valutazione dei prezzi fornita dall'attuale affidatario del servizio.

## Domande

1. Indicare se l'azienda è in grado di fornire tutti i servizi richiesti oppure se intende partecipare come mandataria di una ATI:

- Sì, è in grado di fornire tutti i servizi richiesti
- No, intende partecipare come mandataria di una ATI qui brevemente descritta:

2. Riportare una breve descrizione dell'azienda, indicando la tipologia (piccola, media, grande), i settori di attività, il core business, il numero di dipendenti.



# Città di Montebelluna

Provincia di Treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268

[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

3. In relazione a quanto compreso nell'oggetto dell'iniziativa (Gestionali Halley e componenti accessorie in modalità SaaS), indicare i Comuni di dimensione maggiore ai quali è stato erogato il servizio negli ultimi tre anni, con indicazioni delle aree applicative coperte in ciascuno di essi.

4. Si chiede di indicare, per i servizi oggetto della presente iniziativa (Gestionali Halley e componenti accessorie in modalità SaaS), che tipo di listino è disponibile, in modo da facilitare un più preciso dimensionamento dell'impegno economico:

- Listino Pubblico (indicare eventuale link o indicazioni per reperire tale listino)

\_\_\_\_\_

- Listino su Richiesta (indicare nominativo a cui rivolgersi per ottenere tale listino)

\_\_\_\_\_

- Dimensionamento economico su base esclusivamente progettuale e/o di configurazione

\_\_\_\_\_

5. Indicare se l'azienda è in possesso di una dichiarazione dell'azienda Halley Informatica S.r.l., produttrice delle componenti software, che assicuri l'accesso a tutti gli aggiornamenti correttivi, evolutivi, adeguativi e migliorativi da essa rilasciati:

- Sì

- No

6. Indicare se i servizi in oggetto, erogati in modalità SaaS, e il CSP utilizzato sono qualificati nel Cloud Marketplace di AgID:

- SaaS già qualificati o in corso di qualificazione (indicare ID schede nel Cloud Marketplace)

\_\_\_\_\_

- CSP già qualificati o in corso di qualificazione (indicare ID schede del Cloud Marketplace)

\_\_\_\_\_



# Città di Montebelluna

Provincia di Treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268

[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

7. In relazione alla componente accessoria “Conservazione dei documenti informatici” indicare se l’azienda è iscritta nella specifica sezione del Cloud Marketplace di AgID:

Sì (indicare ID scheda nel Cloud Marketplace)

\_\_\_\_\_

No

Con la sottoscrizione del presente Documento di consultazione del mercato, l’interessato acconsente espressamente al trattamento dei propri dati personali più sopra forniti.

**Firma operatore  
economico**

[Nome e Cognome]

\_\_\_\_\_