



città dimontebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

RDO Mepa **2699479 - CIG ZE92F60863**

Affidamento diretto della fornitura alla pompa di metano e GPL per autotrazione per i veicoli comunali per gli anni 2021-2022-2023 ai sensi dell'articolo 1, commi 2, lett. a), del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 1, L. 11 settembre 2020, n. 120, previa indagine informale di mercato tra tutti gli operatori abilitati al bando MEPA "BENI" categoria "**Carburanti, Combustibili, Lubrificanti e liquidi funzionali**".

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

Articolo 1 – Oggetto del contratto

Il contratto ha per oggetto la fornitura alla pompa di METANO e GPL per autotrazione per i veicoli in dotazione all'amministrazione comunale.

Le caratteristiche del carburante oggetto del presente capitolato devono essere conformi alle norme di legge vigenti in materia ed alle norme UNI EN vigenti al momento del rifornimento.

Il numero indicativo di veicoli interessati alla fornitura è n.13 suddivisi in nr.2 centri di costo.

Il numero mezzi potrà variare nel corso della durata contrattuale a seguito di rottamazioni o di nuovi acquisti.

L'affidatario sarà obbligato ad assoggettarsi alle suddette variazioni alle stesse condizioni contrattuali.

L'elenco dettagliato dei veicoli verrà fornito all'operatore economico aggiudicatario.

Articolo 2 – Durata del contratto

Il contratto ha durata dall'01/01/2021 al 31/12/2023.

Articolo 3 – Valore complessivo del contratto

Il valore complessivo del contratto è stimato in euro 13.500,00 oltre I.V.A.

Il suddetto importo deve ritenersi indicativo, l'amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art.106 comma 1 lettera a), di un aumento massimo del 40% e di una diminuzione massima del 40%, dell'importo contrattuale.

I rifornimenti saranno richiesti sulla base delle reali necessità che si manifesteranno durante la vigenza del contratto.

L'affidatario si impegna, pertanto, con la sottoscrizione del contratto, a soddisfare le effettive e reali necessità che si manifesteranno durante lo svolgimento del servizio.

Articolo 4 – Modalità di affidamento

La fornitura sarà affidata mediante affidamento diretto previa indagine informale di mercato tra tutti gli operatori economici abilitati al bando MEPA "BENI" categoria "**Carburanti, Combustibili, Lubrificanti e liquidi funzionali**". **Il contratto sarà affidato all'operatore economico che presenterà lo sconto IN EURO più alto sul prezzo alla pompa.**

L'Amministrazione comunale affiderà la fornitura solo previa verifica della sussistenza in capo all'aggiudicatario dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 commi 1, 4 e 5 lett. b) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016.

Articolo 5 – Modalità di esecuzione della fornitura

La fornitura del carburante dovrà avvenire direttamente presso la stazione di rifornimento dell'Affidatario che dovrà garantire i rifornimenti nei giorni feriali.

Al momento del rifornimento dovranno essere compilate apposite schede mensili per singolo centro di costo, predisposte dall'ufficio provveditorato, indicanti la data del rifornimento, la tipologia di carburante, l'importo del rifornimento, la targa del mezzo, nome e cognome e firma del conducente del mezzo.



città dimontebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

In alternativa i rifornimenti potranno avvenire mediante l'utilizzo di carte carburante "Fuel Card" emesse dall'affidatario, senza oneri da parte dell'Amministrazione.

Articolo 6 – Ubicazione punti di rifornimento

L'affidatario dal giorno di inizio della fornitura dovrà avere la piena disponibilità di almeno un punto rifornimento nel raggio di 10 km dalla sede municipale di Corso Mazzini 118 – Montebelluna. La distanza sarà calcolata tramite il servizio google maps.

Articolo 7 – Fatturazione e Pagamenti

Il pagamento del corrispettivo verrà disposto su base mensile e dovrà essere corredato dal riepilogo dettagliato di tutti i prelievi effettuati.

Dovrà essere emessa singola fattura per ogni centro di costo.

L'affidatario, prima dell'emissione delle fatture, dovrà inoltrare al Comune, all'indirizzo di posta elettronica acquisti@comune.montebelluna.tv.it, le schede di rifornimento compilate e debitamente sottoscritte da ogni singolo conducente o, in caso di utilizzo di Fuel Card, il riepilogo dei rifornimenti suddivisi per centro di costo ed indicanti la data del rifornimento, la tipologia di carburante, l'importo del rifornimento e la targa del mezzo.

Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore saranno intestate al Comune di Montebelluna – Corso Mazzini, 118 – 31044 Montebelluna (TV) e dovranno essere inviate esclusivamente in formato elettronico.

Le fatture, tra l'altro, dovranno obbligatoriamente contenere :

- a) Indicazione del mese di rifornimento,
- b) centro di costo,
- c) il Codice Identificativo Gara (C.I.G.),
- d) il Codice Univoco Ufficio: UFX5YG.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato, previa verifica regolarità contributiva (D.U.R.C.), entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle regolari fatture. Nel caso fossero rinvenute delle irregolarità il termine decorrerà dalla data di invio dei documenti corretti o dalla sistemazione delle irregolarità riscontrate.

Gli importi saranno versati, tramite bonifico bancario o postale, sul conto corrente dedicato, comunicato dall'operatore economico aggiudicatario, nel rispetto dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136.

Articolo 8 - Sopravvenuta disponibilità convenzioni Consip

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 1, comma 13, del d. lgs. n.95/2012 convertito in legge n. 135/2012, si riserva il diritto di recedere dal contratto, previa comunicazione all'Affidatario con preavviso non inferiore a quindici giorni, qualora relativamente al servizio di cui al presente capitolato speciale si accerti la disponibilità di convenzioni Consip.

Articolo 9 – Chiusure

L'affidatario è tenuto a comunicare preventivamente l'adesione ad eventuali scioperi entro un congruo termine.

L'affidatario è altresì tenuto a comunicare eventuali periodi di ferie o chiusure, 30 giorni prima dalla loro decorrenza.

Articolo 10 – Spese ed imposte

Tutte le spese e imposte inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto sono a carico dell'operatore economico affidatario.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà dimostrare l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, prima della stipula del contratto.