

Condizioni particolari di contratto per l'affidamento della "Gestione completa del servizio di wi-fi libero sul territorio comunale".

1 Oggetto dell'appalto

Il Comune di Montebelluna intende affidare la gestione completa del servizio di Wi-Fi libero sul territorio comunale, così come meglio descritto al paragrafo 3, per un periodo di anni tre con decorrenza a far data dal 01/01/2020 o dalla data di effettivo collaudo del sistema se successiva, al costo totale di € 19.500,00 oltre IVA. L'Ente si riserva la facoltà di proroga al massimo di anni uno necessaria al subentro di nuovo fornitore in regime di continuità operativa. L'importo corrispondente alla proroga sarà calcolato *pro rata temporis*.

2 Descrizione degli impianti esistenti

2.1 Wi-Fi cittadino

Il Comune di Montebelluna dispone di un impianto per l'erogazione del servizio di Wi-Fi libero su 11 hot spot presenti nel territorio comunale, di seguito descritti. Gli AP presenti sono di proprietà dell'Ente, mentre la gestione del servizio e tutte le componenti hardware software necessarie alla sua erogazione sono state affidate in appalto ad un operatore economico fino al 31/12/2019 fatte salve ulteriori proroghe per rendere possibile il subentro di un diverso gestore. Nei paragrafi seguenti sono descritte le caratteristiche degli apparati presenti presso ogni hot spot e la loro configurazione.

2.1.1 Caserma Carabinieri

Nella sede sono presenti n. 1 AP marca Ubiquiti modello Bullet M2 posizionato all'esterno della sede e n. 2 AP marca Ubiquiti modello Unifi posizionati all'interno. Gli AP utilizzano un collegamento Wi-Fi punto-punto tramite coppia di antenne marca Ubiquiti modello Nanostation M5 verso la Biblioteca per utilizzarne la connettività Internet FTTC 100Mbit/s.

2.1.2 Municipio

Nella sede sono presenti n. 2 AP marca Ubiquiti modello Bullet M2 posizionati sul lato nord e sud della sede municipale. Gli AP utilizzano una connettività Internet FTTC 100 Mbit/s dedicata presente nel locale CED della sede municipale.

2.1.3 Loggia dei Grani

Nella sede è presente n. 1 AP marca Ubiquiti modello Bullet M2 posizionato sul lato sud dell'edificio. L'AP è collegato alla sede municipale tramite LAN e utilizza la connettività Internet della sede municipale.

2.1.4 Parco Manin

Nella sede sono presenti n. 1 AP marca Ubiquiti modello Bullet e n. 1 AP marca Ubiquiti modello Nanostation M2 posizionati sulla Barchessina. Gli AP sono collegati alla sede municipale tramite LAN e utilizzano la connettività Internet della sede municipale.

2.1.5 Palazzetto dello sport (Palamazzalovo)

Nella sede sono presenti n. 1 AP marca Ubiquiti modello Nanostation Loco M2 e n. 1 AP marca Ubiquiti modello Bullet M2 posizionati sul lato nord dell'edificio. Gli AP utilizzano una connettività Internet ADSL 20Mbit/s.

2.1.6 Museo Civico

Nella sede sono presenti n. 1 AP marca Ubiquiti modello Bullet M2 e n. 1 AP marca Ubiquiti modello Nanostation Loco M5 posizionati sul lato nord dell'edificio. Gli AP utilizzano una connettività Internet ADSL 20Mbit/s.

2.1.7 Centro frazionale Busta

Nella sede è presente n. 1 AP marca Ubiquiti modello Bullet M2 posizionato sul lato est della Scuola dell'Infanzia. L'AP utilizza una connettività Internet FTTC 100Mbit/s.

2.1.8 Centro frazionale Guarda

Nella sede sono presenti n. 1 AP marca Ubiquiti modello Picostation M2 posizionato sul lato est dell'edificio e n. 1 AP marca Ubiquiti modello Nanostation Loco M2. Gli AP utilizzano una connettività Internet ADSL 20Mbit/s.

2.1.9 Centro frazionale San Gaetano

Nella sede sono presenti n. 1 AP marca Ubiquiti modello Picostation M2 e n. 1 AP marca Ubiquiti modello Nanostation Loco M2 posizionati sul lato est dell'edificio. Gli AP utilizzano una connettività Internet ADSL 20Mbit/s.

2.1.10 Centro frazionale Biadene

Nella sede è presente n. 1 AP marca Ubiquiti modello Bullet M2, posizionato sul lato est della Scuola Secondaria. L'AP utilizza una connettività Internet ADSL 20 Mbit/s.

2.1.11 Museo Grande Guerra

All'interno della sede è presente un impianto per l'erogazione del servizio di Wi-Fi composto da n. 8 AP marca Ruckus modello R310, collegati alla rete locale della sede. Gli AP utilizzano una connettività Internet FTTC 30 Mbit/s.

2.2 Wi-Fi Biblioteca

All'interno della biblioteca è presente un impianto per l'erogazione del servizio di Wi-Fi composto da n. 10 AP marca D-link modello DWL 6600AP, collegati alla rete locale della sede. E' inoltre presente un controller marca D-link modello DWC-1000 per la gestione degli AP. Il servizio Wi-Fi presente all'interno della biblioteca è indipendente da quello cittadino descritto in questo documento e viene gestito tramite un firewall marca Endian modello UTM Mercury 3.0. Gli apparati presenti sono di proprietà dell'Ente che si occupa anche della gestione del servizio.

3 Descrizione del servizio richiesto

L'operatore economico affidatario dell'appalto dovrà assicurare l'erogazione del servizio di Wi-Fi libero su tutte le sedi attualmente coperte dal servizio descritte al paragrafo 2, includendo nella stessa gestione anche il servizio all'interno della biblioteca e all'interno delle sedi degli hot spot.

Il servizio erogato dovrà essere conforme a quanto indicato del documento "Linee guida per l'erogazione del servizio pubblico wi-fi free" pubblicato da AgID il 26/02/2019 in forma di bozza soggetta a consultazione pubblica (Allegato A, di seguito indicate brevemente come "linee guida"), con l'esclusione dei requisiti sugli AP di proprietà dell'Ente. L'affidatario inoltre si impegna a garantire, durante il periodo di erogazione del servizio, tutte le modifiche al sistema che si dovessero rendere necessarie a seguito di variazioni normative in materia o di aggiornamenti delle succitate linee guida.

L'affidatario dovrà provvedere alla **gestione completa del servizio** per conto dell'Ente, con particolare riferimento alla configurazione e gestione degli AP (esistenti o forniti dall'affidatario) e delle eventuali altre componenti hardware fornite necessarie al funzionamento dell'impianto, al sistema di autenticazione degli

utenti e a tutti i sistemi necessari per garantire la tracciabilità degli utenti e la sicurezza informatica secondo la normativa vigente. Le policy di accesso al servizio Wi-Fi saranno concordate con il Servizio Informatico Comunale.

L'affidatario dovrà inoltre **fornire una connettività che garantisca in ogni hot spot l'accesso ad Internet con una banda almeno pari a quella offerta dall'attuale sistema**. Ogni ulteriore onere per garantire il perfetto funzionamento del sistema si intende incluso.

L'affidatario del servizio potrà riutilizzare qualsiasi componente di proprietà dell'Ente descritto al paragrafo 2, purché vengano garantiti i requisiti del servizio descritti nel presente documento. L'Ente metterà a disposizione dell'affidatario i dati di accesso agli apparati preesistenti. Nel caso in cui l'affidatario intenda sostituire alcune componenti, queste dovranno essere rimosse a cura dell'affidatario e restituite al Servizio Informatico Comunale senza oneri aggiuntivi per l'Ente. Gli apparati di nuova fornitura dovranno essere conformi alle linee guida, compresi i requisiti sugli AP riportati al paragrafo 6.2.5 del suddetto documento, ed essere coperti da garanzia fino al termine del servizio. Tutti gli oneri di fornitura, installazione e configurazione dei nuovi apparati si intendono a carico dell'affidatario.

La biblioteca comunale eroga servizi di navigazione al pubblico anche su postazioni fisse di proprietà dell'Ente, collegate alla rete locale della sede. Il sistema predisposto dall'affidatario dovrà gestire anche la navigazione Internet da queste postazioni, permettendo lo sblocco temporaneo delle postazioni (es. mediante l'assegnazione di token a tempo) previa identificazione dell'utente da parte del personale della biblioteca. La navigazione Internet da queste postazioni sarà soggetta agli stessi obblighi di tracciabilità previsti per gli utenti del servizio Wi-Fi. Si richiede inoltre che sia possibile definire delle policy di accesso a questo servizio personalizzate rispetto a quelle impostate per il servizio Wi-Fi (es. definizione di policy differenziate per età dell'utilizzatore, limitazioni di banda ecc.), da definirsi in collaborazione con il Servizio Informatico Comunale.

3.1 Identificazione e tracciabilità degli utenti

Il sistema offerto deve prevedere la registrazione e l'autenticazione dell'utente attraverso "captive portal" con identificazione attraverso SIM di operatori di telefonia mobile (es. tramite SMS di conferma). Il "captive portal" e tutte le componenti software necessarie al sistema di registrazione e autenticazione dovranno essere ospitate su apparati o infrastrutture a carico dell'affidatario. Tutte le spese per l'identificazione degli utenti (es. invio di SMS) si intendono incluse. La possibilità di identificazione anche tramite SPID costituirà elemento di preferenza. Il sistema deve essere predisposto per l'integrazione con sistemi federati quali wifi.italia.it e WiFi4EU.

L'affidatario dovrà provvedere ad importare gli utenti attualmente presenti nel sistema in esercizio, utilizzando i dati in un formato di intercambio concordato con il Servizio Informatico Comunale.

I dati di traffico che permettano l'identificazione dell'utente dovranno essere conservati per un periodo di 72 mesi per garantire le necessarie verifiche da parte dell'Autorità Giudiziaria, in accordo con quanto stabilito dalla Legge 167/2017, art. 24 per gli operatori dei servizi di telecomunicazione.

3.2 Protezione dei dati personali

Il trattamento dei dati di registrazione, autenticazione e traffico degli utenti e qualsiasi altro dato personale trattato ai fini dell'erogazione del servizio dovrà essere effettuato in conformità con la normativa vigente e in modo particolare nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016, dal D.Lgs 196/2003 e dalle prescrizioni specifiche emesse dal Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'affidatario sarà contestualmente individuato dal titolare del trattamento come responsabile del trattamento dei dati personali succitati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 e come tale dovrà assolvere a tutti gli obblighi previsti dalla norma.

3.3 Misure minime di sicurezza

L'affidatario garantisce tutte le misure minime di sicurezza imposte dalla normativa vigente, tra cui quelle richiamate dalle linee guida. Le policy specifiche di sicurezza saranno concordate con il Servizio Informatico Comunale, il quale dovrà poter effettuare delle sessioni di vulnerability assessment per quanto ritenuto necessario al fine di accertare il rispetto delle misure minime di sicurezza e delle norme in materia di protezione dei dati personali. A tal fine l'affidatario dovrà garantire pieno accesso ai sistemi al personale del Servizio Informatico Comunale o a soggetti terzi da esso autorizzati. Le eventuali anomalie riscontrate, in ragione della loro gravità, dovranno essere sanate dall'affidatario senza oneri aggiuntivi per l'Ente.

In ottemperanza a quanto indicato nel Regolamento UE 679/2016, l'affidatario in qualità di responsabile del trattamento, dovrà porre in essere tutte le misure di sicurezza ritenute idonee in ragione della natura dei dati e del trattamento effettuato, informandone il titolare. Per ulteriori dettagli si rimanda al paragrafo 4.1 delle linee guida.

3.4 Monitoraggio del sistema

L'affidatario dovrà mettere a disposizione dell'Ente un sistema di monitoraggio centralizzato che offra funzionalità analoghe a quelle descritte nel par. 6.5 delle linee guida. Tutte le componenti necessarie per garantire il funzionamento del sistema di monitoraggio dovranno essere ospitate su apparati o infrastrutture a carico dell'affidatario e accessibili via Web.

3.5 Ulteriori caratteristiche

L'affidatario dovrà garantire l'accesso al sistema anche tramite rete cablata in corrispondenza delle sedi degli hot spot dove sono dislocati gli apparati di accesso. Gli utenti che accederanno al sistema tramite rete cablata utilizzeranno lo stesso sistema di identificazione e tracciabilità degli utenti previsti per il servizio Wi-Fi.

3.6 Manutenzione ed assistenza

L'affidatario dovrà garantire il perfetto funzionamento del sistema per tutto il periodo di affidamento, provvedendo all'installazione e riconfigurazione degli apparati in caso di guasto o anomalia. La disponibilità di un servizio proattivo per l'individuazione e la risoluzione dei guasti costituirà elemento di preferenza.

L'acquisto o la riparazione di componenti del sistema di proprietà dell'Ente che dovessero presentare anomalie o malfunzionamenti rimane a carico dell'Ente.

Il servizio di assistenza dovrà essere erogato al personale del Servizio Informatico Comunale almeno dal lunedì al venerdì, dalle 8:30 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:30, con intervento per il ripristino delle funzionalità del sistema entro 3 giorni lavorativi.

4 Cessazione del servizio

Al termine del servizio gli apparati preesistenti, di proprietà dell'Ente ed eventualmente riutilizzati dall'affidatario, rimarranno a disposizione dell'Ente. Gli eventuali apparati sostitutivi o aggiuntivi di proprietà dell'affidatario verranno rimossi a cura dello stesso senza oneri aggiuntivi per l'Ente, il quale si riserva comunque la possibilità di procedere al loro eventuale acquisto al costo di mercato. L'affidatario si impegna a fornire al Servizio Informatico Comunale o a soggetto terzo da questi individuato tutti i dati di registrazione, autenticazione e traffico degli utenti ai fini del rispetto dell'obbligo di conservazione e per garantire la continuità operativa nel passaggio ad un nuovo gestore.

5 Modalità di pagamento

Il pagamento avverrà su base annua a fronte di presentazione di regolare fattura, secondo il seguente criterio:

- 20% a seguito del verbale di collaudo positivo di avviamento del servizio;
- 20% al termine del primo anno di servizio;
- 30% al termine del secondo anno di servizio;
- 30% al termine delle attività di cessazione del servizio.

In caso di opzione di proroga, l'importo corrispondente verrà calcolato *pro rata temporis* e sarà liquidato al termine delle attività di cessazione del servizio.