



# comune di montebelluna

provincia di Treviso

CENTRALE DI COMMITTENZA DELLA FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL MONTEBELLUNESE

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

**VERBALE DI GARA TELEMATICA - 2° SEDUTA – VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE – APERTURA DELL’OFFERTA TECNICA:** Gara 10/2019/MEPA – **appalto pulizia immobili del Comune di Montebelluna, a ridotto impatto ambientale e gestione ordinaria del Parco e del sottopasso di via Monte Grappa, con riserva di cui all’art. 112 del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.** – CIG: 7937236E57

L'anno 2019, il giorno 01 del mese di agosto, alle ore 9:15 circa, nell'ufficio della dott.ssa Fiorella Lissandron sito al 2° piano della sede Municipale in Corso Mazzini, 118 a Montebelluna in seduta pubblica, si riunisce la Commissione giudicatrice della procedura di cui all'oggetto, nominata con determina del Dirigente del 3° Settore Governo e Gestione del Territorio, SUA e Provveditorato e SIC n. 588 del 29.07.2019 così composta:

- ✓ **dott.ssa Fiorella Lissandron** – Dirigente del Settore 2 – Entrate, scuole, biblioteca, museo -, membro esperto, anche con funzioni di Presidente della Commissione;
- ✓ **arch. Cristina Zannin** – Dipendente del Settore 3 - Governo e gestione del territorio - membro esperto;
- ✓ **ass.soc. Giroto Samantha** – Dipendente del Settore 1 - Servizi generali di staff e servizi al cittadino - membro esperto;

Verbalizzante: sig.ra Marina Zavarise – dipendente del Comune di Montebelluna, addetta all'ufficio Provveditorato-SUA del Comune di Montebelluna

Onde procedere alle operazioni inerenti l'affidamento di che trattasi:

PREMESSO CHE:

- ✓ alla procedura in oggetto hanno partecipato n. 2 operatori economici e precisamente:

n.	Denominazione concorrente	Forma di partecipazione
1	Cristoforo societa' cooperativa sociale onlus	Singolo operatore economico (d.lgs 50/2016, art. 45, comma 2, lett.a)
2	Castel Monte societa' cooperativa sociale onlus	Singolo operatore economico (d.lgs 50/2016, art. 45, comma 2, lett.a)

- ✓ in data 11.07.2019 si è tenuta la prima seduta di gara pubblica a cura del Seggio, per la valutazione e la verifica della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A, giusto verbale n. 1, con il quale il Presidente del seggio, arch. Roberto Bonaventura, accertata la regolarità della documentazione amministrativa di entrambi i concorrenti, li ha ammessi alla fase successiva di gara;

CIO' PREMESSO, il Presidente della Commissione giudicatrice dott.ssa Fiorella Lissandron, alla presenza di tutti gli altri componenti della Commissione stessa: **arch. Cristina Zannin e ass.soc. Giroto Samantha** IN SEDUTA PUBBLICA, procede ai seguenti adempimenti:

- ✓ prende atto che:
  - si è provveduto a comunicare tramite la piattaforma MEPA agli operatori economici ammessi, la data e l'ora della seduta pubblica di oggi, con inizio fissato alle ore 9:00;
  - nessun altro è presente in sala;



# comune di montebelluna

provincia di Treviso

CENTRALE DI COMMITENZA DELLA FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL MONTEBELLUNESE

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

- ✓ provvede quindi, effettuato l'accesso al portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), unitamente agli altri commissari: **ad aprire**, le buste virtuali contenenti la documentazione tecnica fornita da entrambi i concorrenti, onde esaminare la regolarità di quanto prodotto;

Dopo aver riscontrato la regolarità nonché la conformità delle stesse a quanto richiesto dall'Avviso/Disciplinare, la Commissione ammette alla successiva fase di gara tutti e due gli operatori economici.

Il Presidente:

- ✓ dà atto che la Commissione giudicatrice procederà, in successiva seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche, nel rispetto di quanto stabilito negli atti di gara; dà atto inoltre, che la busta virtuale contenente le offerte economiche non sarà accessibile ad alcuno, tramite il sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), fin quando la Commissione non avrà completato la valutazione delle offerte tecniche, come previsto dalle regole del MEPA;
- ✓ **alle ore 9:30**, dichiara conclusa la seduta pubblica;
- ✓ demanda all'ufficio Provveditorato/SUA di comunicare, tramite il portale MEPA, il giorno e l'ora in cui si terrà la nuova riunione della Commissione, nel corso della quale si darà conto, in seduta pubblica, delle risultanze della valutazione delle offerte tecniche (mediante lettura dei punteggi conseguiti da ciascuna offerta), proseguendo con l'apertura delle buste virtuali contenenti l'offerta economica presentate dai concorrenti ammessi ed, in base alle risultanze delle attività eseguite sul sistema MEPA, ad ottenere la graduatoria finale generata automaticamente dalla piattaforma;

IMMEDIATAMENTE dopo, la Commissione

## IN SEDUTA RISERVATA - 1° SEDUTA RISERVATA DI GARA

Procede al seguente adempimento: preliminarmente, la Commissione prende atto che in base all'Avviso/Disciplinare di gara:

- ✓ il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica è di 70 punti così suddivisi:

### Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO								
A	Sez.	Criterio	max punti	n.	sub-criteri di valutazione	max punti D	max punti Q	max punti T
1		Qualità della struttura organizzativa del personale	10	A 1.1	<b>Adeguatezza della struttura organizzativa</b> L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere la struttura organizzativa che si impegnerà a rendere disponibile per l'erogazione dei servizi oggetto dell'Appalto. In particolare, dovrà descrivere i seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none"><li>• Modello della struttura organizzativa;</li><li>• Dimensionamento della struttura organizzativa;</li><li>• Modalità di interazione tra le figure chiave della struttura organizzativa;</li><li>• Procedure di coordinamento tra le diverse aree/funzioni/figure professionali.</li></ul> La valutazione terrà conto, tra l'altro, dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità e della coerenza della struttura proposta rispetto alla contestualizzazione degli immobili.	5		
				A 1.2	<b>Efficienza delle modalità e dei tempi di sostituzione degli addetti assenti</b> L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le soluzioni organizzative adottate per ovviare alle assenze di personale. In particolare, dovrà descrivere i seguenti aspetti:	3		



# comune di montebelluna

provincia di Treviso

CENTRALE DI COMMITENZA DELLA FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL MONTEBELLUNESE

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268

[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

				<ul style="list-style-type: none"> <li>soluzioni da adottare, con particolare riguardo alle modalità e ai tempi di sostituzione degli addetti assenti (es. in caso di malattia, ferie, ecc.);</li> <li>soluzioni da adottare per contenere la rotazione tra gli operatori, in modo da favorire la migliore conoscenza dei locali, delle esigenze, evitando spostamenti che possano determinare criticità organizzative e funzionali.</li> </ul> <p>Sarà valutata la concretezza della proposta.</p>			
			A 1.3	<p><b>Efficienza delle modalità e delle procedure in materia sicurezza sul lavoro</b> L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le misure di sicurezza che intende adottare nell'espletamento dei servizi per il rispetto della normativa e le azioni ulteriori rispetto agli obblighi legislativi finalizzati alla riduzione dei rischi (ad es. procedure, soluzioni organizzative e tecniche per la riduzione dei rischi da interferenza, lavoro in solitudine, ecc.).</p>	2		
2	Qualità del piano di lavoro e delle apparecchiature utilizzate	13	A 2.1	<p><b>Metodologie tecnico operative per l'esecuzione del servizio di Pulizia</b> L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, in funzione delle caratteristiche degli immobili, delle aree omogenee e della loro estensione e delle attività previste, dovrà dettagliare le procedure operative che intende implementare per la gestione del servizio di pulizia, evidenziando eventuali migliorie finalizzate alla qualità e all'efficacia del servizio erogato, nonché per accrescere il grado di soddisfazione del cliente.</p>	4		
			A 2.2	<p><b>Macchinari, apparecchiature ed attrezzature per il servizio di Pulizia</b> L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà elencare e descrivere la dotazione complessiva di macchinari, apparecchiature e attrezzature che intende utilizzare, in coerenza con le metodologie tecnico operative per l'esecuzione del servizio di Pulizia. In particolare dovrà indicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dimensionamento e organizzazione logistica a seconda della tipologia ed estensione degli immobili;</li> <li>caratteristiche tecniche;</li> <li>modalità e casi di utilizzo;</li> <li>modalità e tempistiche di sostituzione in caso di guasto, rottura...;</li> <li>attività di manutenzione.</li> </ul> <p>Saranno valutate inoltre, l'idoneità e la pertinenza della consistenza quantitativa e qualitativa, la modernità e la tecnologia avanzata nonché gli aspetti relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro.</p>	3		
			A 2.3	<p><b>Qualità ed efficacia della formazione per il personale del fornitore – riduzione degli impatti ambientali e dei rischi per la salute</b> All'interno della Relazione Tecnica verranno valutate le proposte relative alla formazione per il personale del fornitore sulle misure volte alla riduzione degli impatti ambientali e dei rischi per la salute di cui all'art. 9 del Capitolato con riferimento a: contenuti specifici della formazione, profilo curriculare dei docenti dei corsi proposti in termini di titoli ed anni di esperienza sulle tematiche oggetto della formazione, modalità di erogazione della formazione, metodologie ed indicatori per valutare l'efficacia della formazione in termini di risultati apprezzabili sul livello di servizio erogato (es: modalità di formazione abbinata a modalità innovative di monitoraggio al fine di aumentare la % di raccolta differenziata), frequenza e cadenza della formazione e dei percorsi di aggiornamento, targettazione della formazione sulle esigenze/utenze specifiche dell'Amministrazione, sistemi di tracciabilità e rendicontazione della formazione.</p>	3		
			A 2.4	<p>Disponibilità, in caso di particolari esigenze, a modificare l'orario di esecuzione del servizio in funzione dell'andamento delle attività lavorative e ad effettuare interventi specifici in giorni non lavorativi</p>			SI <input type="checkbox"/> punti 3 NO <input type="checkbox"/> punti 0
<b>TOTALE PUNTI</b>					<b>20</b>		<b>3</b>

<b>B</b>	<b>SISTEMI DI AUTOVERIFICA</b>
----------	--------------------------------



# comune di montebelluna

provincia di Treviso

CENTRALE DI COMMITTENZA DELLA FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL MONTEBELLUNESE

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268

[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

Sez.	criterio	max punti	n.	sub-criteri di valutazione	max punti D	max punti Q	max punti T
1	Efficacia del sistema di autoverifica degli standard di qualità del servizio (controllo di risultato) e delle modalità di esecuzione del servizio (controllo di processo)	10	B 1.1	<b>Adeguatezza della struttura organizzativa preposta alle verifiche</b> L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le figure preposte alle valutazioni e al controllo del Livello di Servizio, descrivendo qualifica, profilo curriculare in termini di titoli, anni di esperienza, certificazioni e formazione specifica sulle tematiche in oggetto.	3		
			B 1.2	<b>Funzionalità ed efficacia della metodologia a supporto del monitoraggio e del sistema di verifica</b> L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le procedure e le azioni che intende implementare per garantire i Livelli di Servizio, nonché le metodologie e i sistemi che intende mettere a disposizione dell'Amministrazione per il monitoraggio e verifica dell'esecuzione dei servizi di pulizia.	3		
			B 1.3	<b>Creazione dell'anagrafica degli immobili sede del servizio con i seguenti parametri</b> -suddivisione degli spazi in piani e locali; -tipologia e consistenza delle superfici (pavimenti, rivestimenti, arredi); -tipologia e consistenza delle superfici vetrate e relativi infissi			SI <input type="checkbox"/> punti 4 NO <input type="checkbox"/> punti 0
<b>TOTALE PUNTI</b>					<b>6</b>		<b>4</b>

C	PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO (PIANO VERDE) FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 24 MAGGIO 2012						
	criterio	max punti	n.	sub-criteri di valutazione	max punti D	max punti Q	max punti T
1	Efficacia del piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre l'impatto ambientale –"PIANO VERDE.	17	C 1.1	<b>Prodotti, sistemi e soluzioni per la riduzione degli impatti ambientali e dei rischi per la salute</b> L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere l'efficacia delle soluzioni tecniche proposte con particolare riferimento ai prodotti per lavaggio e detersione delle superfici (tipologia di panni utilizzati con particolare riferimento alla microfibra o a prodotti equivalenti) e ai sistemi o soluzioni di dosaggio/diluizione (con particolare riferimento a sistemi e soluzioni automatiche di diluizione per i prodotti non superconcentrati) in termini di: minor consumo di detersivi, minor consumo di materia prima, durabilità e resistenza dei materiali, riduzione delle risorse idriche utilizzate nella fase di uso ivi incluso il lavaggio dei panni, riduzione dei rifiuti prodotti in relazione al ciclo di vita dei materiali utilizzati, corretta diluizione dei prodotti, riduzione del rischio di contatto con il prodotto per l'utilizzatore e il fruitore.	7		
			C 1.2	<b>Soluzioni per la riduzione dei consumi energetici e di risorse di macchinari e apparecchiature</b> L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, in riferimento ai macchinari e apparecchiature che intende utilizzare dovrà indicare le soluzioni proposte per minimizzare i consumi energetici e di risorse ed eventuali altri impatti ambientali e sulla salute che possono essere evitati dall'impiego degli stessi.	3		
			C 1.3	Efficacia del sistema proposto per la riduzione dei rifiuti e per incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti.	3		
			C 1.4	<b>Certificazione Ecolabel dei prodotti per le pulizie</b> Possesso della certificazione Ecolabel Europeo (Decisione 2017/1217 della Commissione del 23 giugno 2017, relativo alla categoria di detersivi indicati all'art. 1 della Decisione 2017/1217) relativo a tutti i prodotti detersivi offerti per le pulizie di superfici dure (e indicati nell'Allegato A e B del D.M. Ambiente del 24 maggio 2012) con riferimento a tutti i requisiti			SI <input type="checkbox"/> punti 4 NO <input type="checkbox"/> punti 0



# comune di montebelluna

provincia di Treviso

CENTRALE DI COMMITENZA DELLA FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL MONTEBELLUNESE

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268

[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

				ivi previsti o altra etichetta ambientale di Tipo I equivalente.			
<b>TOTALE PUNTI</b>					<b>13</b>		<b>4</b>

<b>D PROGETTO SOCIALE (GESTIONE DELL'INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE SVANTAGGIATE)</b>							
critério	max punti	n.	sub-criteri di valutazione		max punti D	max punti Q	max punti T
<b>1</b>	<b>Progetto sociale</b>	<b>20</b>	D 1.1	<b>Progetto di mantenimento creazione di occupazione stabile per soggetti svantaggiati</b> Progetto esplicativo delle politiche attive del lavoro e di inclusione sociale, con mantenimento-creazione di maggiori e stabili opportunità di lavoro con inserimento lavorativo rivolto a persone in età lavorativa. Dovrà essere esplicitato il Numero dei lavoratori svantaggiati destinatari dell'inserimento lavorativo, con specifica indicazione del numero dei soggetti che saranno stabilmente impiegati per l'espletamento del servizio e per tutta la durata dell'appalto. La Commissione, in funzione della qualità, della pertinenza e dell'efficacia progettuale, procederà all'assegnazione del relativo punteggio.	<b>10</b>		
			D 1.2	<b>Percorsi formativi a favore dei soggetti svantaggiati e descrizione dell'attività di sostegno e facilitazione durante l'attività lavorativa.</b> Dovranno essere specificate le figure professionali che svolgeranno la funzione di tutor lavorativo e le singole mansioni di supporto (allegare massimo tre curriculum di 2/3 pagine)	<b>3</b>		
			D 1.3	Composizione e professionalità della struttura preposta all'attuazione degli obblighi di inserimento lavorativo.(allegare massimo tre curriculum di 2/3 pagine)	<b>3</b>		
			D 1.4	<b>Capacità di rapporto con il territorio.</b> Sarà oggetto di valutazione l'eventuale proposta, in caso di nuove assunzioni, di inserimento di persone in situazione di svantaggio sociale o deboli con preferenza per i residenti di Montebelluna ed in particolare delle persone individuate e/o segnalate dal II Settore Economia e Welfare – Servizi Sociali del Comune , tra i soggetti in condizioni di disabilità e svantaggio come previsto dalla legge n. 381/1991 nonché dal decreto del ministero del lavoro delle politiche sociali del 17.10.2017			SI <input type="checkbox"/> punti 4 NO <input type="checkbox"/> punti 0
<b>TOTALE PUNTI</b>					<b>16</b>		<b>4</b>

✓ ad ognuno degli elementi **qualitativi** cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, ciascun commissario attribuirà discrezionalmente, un coefficiente variabile da zero ad uno secondo la seguente griglia di conversione:

Giudizio	Coefficiente	Parametri valutativi
Insufficiente	0	La valutazione sarà " <b>insufficiente</b> " nel caso in cui vi sia poca rispondenza della proposte alle esigenze dell'Amministrazione; mancanza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, la proposta è inferiore agli standard richiesti
Sufficiente	0,5	La valutazione sarà " <b>sufficiente</b> " nel caso in cui vi sia sufficiente rispondenza della proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, la proposta è sufficientemente in linea con gli standard richiesti.
Buono	0,6	La valutazione sarà " <b>buono</b> " nel caso in cui vi sia rispondenza della proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, la proposta è complessivamente aderente agli standard richiesti



# comune di montebelluna

provincia di Treviso

CENTRALE DI COMMITENZA DELLA FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL MONTEBELLUNESE

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

Distinto	0,7	La valutazione sarà " <b>distinto</b> " nel caso in cui vi sia un soddisfacente livello di rispondenza della proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza e innovazione delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, la proposta è completamente aderente agli standard richiesti.
Ottimo	1	La valutazione sarà " <b>ottimo</b> " nel caso in cui vi sia assoluta rispondenza della proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza e innovazione delle soluzioni; ottimo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, la proposta è superiore agli standard richiesti.

I Commissari potranno esprimere anche punteggi intermedi, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri suindicati.

Il punteggio assegnato a ciascun parametro oggetto di valutazione dell'offerta tecnica del singolo concorrente, sarà dato dalla media dei punteggi discrezionali assegnati dai commissari moltiplicata per il punteggio massimo assegnabile a ciascun parametro valutato (punteggio provvisorio).

Qualora nessun concorrente ottenga il punteggio massimo di valutazione, si procederà alla riparametrazione dei punteggi (ottenendo i punteggi definitivi), assegnando il punteggio massimo al concorrente che ha ottenuto il punteggio di valutazione più alto, mentre agli altri concorrenti, saranno attribuiti punteggi in misura proporzionale. Tale operazioni sarà effettuata per ciascun parametro qualitativo oggetto di valutazione.

Il punteggio complessivo da assegnare all'offerta tecnica di ciascun concorrente sarà determinato dalla sommatoria dei punteggi definitivi assegnati ai parametri oggetto di valutazione.

A questo punto, il Presidente della Commissione giudicatrice dichiara aperti i lavori. Le offerte tecniche dei concorrenti, nell'ordine proposto dal portale MEPA, vengono quindi scaricate e stampate per agevolare la lettura da parte dei membri della Commissione.

La Commissione:

--procede con la lettura e l'esame delle offerte tecniche per l'attribuzione del relativo punteggio, nel rispetto dei criteri di valutazione come sopra riportati; qui in allegato la tabella riepilogativa dei punteggi attribuiti dalla Commissione, quale parte integrante e sostanziale del presente verbale;

--espone, in relazione al parametro: D.1.1) **Progetto di mantenimento creazione di occupazione stabile per soggetti svantaggiati** "*Progetto esplicativo delle politiche attive del lavoro e di inclusione sociale, con mantenimento-creazione di maggiori e stabili opportunità di lavoro con inserimento lavorativo rivolto a persone in età lavorativa. Dovrà essere esplicitato il numero dei lavoratori svantaggiati destinatari dell'inserimento lavorativo, con specifica indicazione del numero dei soggetti che saranno stabilmente impiegati per l'espletamento del servizio e per tutta la durata dell'appalto*" che la migliore proposta risulta essere quella Cristoforo societa' cooperativa sociale onlus, in quanto la stessa propone di impiegare 7 soggetti svantaggiati, stabilmente, per tutta la durata contrattuale. In aggiunta, per la creazione di nuove occasioni di lavoro di soggetti svantaggiati, propone l'attivazione di n. 3 percorsi propedeutici al lavoro, come ad esempio tirocini rivolti ai residenti nel Comune di Montebelluna: La declaratoria per tale progetto sociale è stata ritenuta ampiamente esaustiva circa la qualità, la pertinenza e l'efficacia relativa alla gestione dell'inserimento lavorativo di persone svantaggiate. Contro una proposta più ridotta della CASTEL MONTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS che prevede di inserire, stabilmente e durante tutta la durata dell'appalto, minimo due persone, di cui una, assorbita con la clausola sociale.

La Commissione, dopo la sommatoria dei punteggi per ciascun elemento di valutazione, fissa il seguente punteggio finale per l'offerta tecnica:



# comune di montebelluna

provincia di Treviso

CENTRALE DI COMMITENZA DELLA FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL MONTEBELLUNESE

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

n.	Denominazione concorrente	Punteggio tecnico
1	Cristoforo societa' cooperativa sociale onlus	69,58
2	Castel Monte societa' cooperativa sociale onlus	61,90

I punteggi sopra indicati vengono inseriti nella piattaforma di acquisti telematici MEPA per proseguire nella gestione della gara ed all'apertura della busta economica informatica.

Il Presidente alle ore 10:30 circa chiude la seduta riservata.

Viene stabilito che l'offerta economica sarà aperta in seduta pubblica il 05 agosto alle ore 15:30 presso l'ufficio della Dirigente nonché Presidente della Commissione e di questo si dispone ne sia data informazione, tramite la piattaforma MEPA.

Per quanto sopra è stato redatto il presente verbale che viene letto, confermato e sottoscritto come segue:

La Commissione giudicatrice:

- dott. ssa Fiorella Lissandron – presidente:
- arch. Cristina Zannin – membro:
- ass.soc. Samantha Giroto - membro.

Il verbalizzante: i sig.ra Marina Zavarise