



Città di Montebelluna

Provincia di Treviso

settore governo e gestione del territorio

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617410, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

BANDO ASTA PUBBLICA DI VENDITA DI BENE MOBILE

presa visione obbligatoria, da prenotare entro il 18/07/2019
scadenza presentazione offerte ore 12.00 del 23/07/2019

In esecuzione della deliberazione di Consiglio comunale nr. 79 del 21/12/2018 e della determinazione dirigenziale n. 535 del 10/07/2019, si rende noto che è indetto il procedimento per la vendita di:

Bene mobile - Dehors

Base d'asta € 24.500,00

1 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Montebelluna (TV) – Corso Mazzini 118 – cap. 31044; www.comune.montebelluna.tv.it,

2 – INDIRIZZO PRESSO IL QUALE OTTENERE INFORMAZIONI

Informazioni sul bene, sulla procedura di gara e sulle modalità di compilazione degli atti possono essere acquisite presso il Settore Governo e Gestione del Territorio - Servizio Patrimonio – Loggia dei Grani – Corso Mazzini – tel. 0423/617406 - 515; posta elettronica: patrimonio@comune.montebelluna.tv.it - PEC: protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it.

Gli uffici sono aperti al pubblico nei seguenti giorni: lunedì e venerdì: 10,30 - 12,45;
mercoledì: 8,15 - 12,45; 14,45 - 18,15

Il bando di gara e gli allegati, i quali costituiscono parte integrante del bando, sono reperibili nel sito internet del Comune www.comune.montebelluna.tv.it e possono essere ritirati presso il Servizio Patrimonio.

3 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Asta pubblica ad unico incanto con il metodo delle offerte segrete, al rialzo rispetto al prezzo a base d'asta, ai sensi dell'art. 73 lett. c) R.D. 827/1924.

L'aggiudicazione avrà luogo a favore di chi formulerà la migliore offerta valida e potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta, purché valida ed in aumento.

UFFICIO PATRIMONIO

Tel. 0423 617515 - Fax 0423 617410
patrimonio@comune.montebelluna.tv.it
PEC: protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Orario ufficio: lun e merc: 8-13 / 14-18.15;
mar, gio: 8-14; ven 8-13.30



Città di Montebelluna

Provincia di Treviso

settore governo e gestione del territorio

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617410, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

In caso di due o più offerte di pari importo - soltanto qualora siano le migliori – si procederà, durante la seduta, nel modo seguente:

- se presente solo uno degli offerenti alla pari, lo stesso è ammesso a presentare offerta migliorativa, con rialzo minimo pari al 1% della base d'asta e l'aggiudicazione interverrà a favore di quest'ultimo;
- se presenti due o più offerenti alla pari si procederà a richiedere offerta migliorativa in busta chiusa, con rialzo minimo pari al 1% della base d'asta;
- se nessuno dei migliori offerenti sia presente, oppure se nessuno dei presenti intenda migliorare l'offerta, od in caso di ulteriore parità, l'aggiudicazione avverrà per titoli di merito, come indicato all'art. 5.2.

4 – OGGETTO DELLA VENDITA

Bene mobile Dehors

Base d'asta: € 24.500,00 + I.V.A.

4.2 – DESCRIZIONE ED OBBLIGO DI PRESA VISIONE

Descrizione: come da perizia di stima allegata.

Il bene è attualmente collocato su area pubblica comunale (Piazza D'Annunzio).

Sono a carico dell'aggiudicatario lo smontaggio ed il trasporto del bene oggetto del presente bando; l'area pubblica sulla quale è attualmente collocato il dehors dovrà essere liberata e restituita in pristino al Comune entro 15 giorni dalla stipula dell'atto di vendita.

La presa visione da parte del soggetto che presenta la domanda è obbligatoria a pena di esclusione e deve essere prenotata presso l'Ufficio Patrimonio (tel 0423 617515) entro il 18/07/2019 (termine ordinatorio).

In sede di presa visione il funzionario comunale incaricato rilascerà l'attestazione di presa visione che dovrà essere allegata all'istanza di ammissione.

5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare offerta persone fisiche e giuridiche che non si trovino in condizioni di esclusione dalla contrattazione con le pubbliche amministrazioni.

Sono ammesse:

- offerte per procura speciale che dovrà essere redatta per atto pubblico o per scrittura privata autenticata da notaio, **pena l'esclusione dalla gara**.
- offerte cumulative da parte di due o più concorrenti, tutti solidalmente obbligati. Nella dichiarazione di cui al punto 7.1 dovrà essere indicata la parte di ciascuno nella comunione; in mancanza di indicazione della rispettiva quota i soggetti dichiaranti si considereranno solidalmente obbligati in parti uguali.
- offerte per persona da nominare, secondo le modalità di cui all'art. 81 del citato R.D. 827/1924 e ss.mm. e integrazioni. In particolare l'offerente dovrà dichiarare il nome della persona per la quale ha presentato l'offerta e questa dovrà accettare la dichiarazione o all'atto dell'aggiudicazione provvisoria o, al più tardi, nei tre giorni successivi, mediante atto scritto; qualora, l'offerente non faccia nel termine utile la dichiarazione o la persona dichiarata non accetti o non abbia i requisiti necessari per concorrere all'asta, l'offerente è considerato a tutti gli effetti legali come unico e vero aggiudicatario.

UFFICIO PATRIMONIO

Tel. 0423 617515 - Fax 0423 617410

patrimonio@comune.montebelluna.tv.it

PEC: protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Orario ufficio: lun e merc: 8-13 / 14-18.15;
mar, gio: 8-14; ven 8-13.30



Città di Montebelluna

Provincia di Treviso

settore governo e gestione del territorio

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617410, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

L'offerente dovrà essere in possesso dei requisiti necessari per essere ammesso all'incanto ed avere effettuato il deposito a garanzia dell'offerta di cui al successivo art. 6 a proprio nome. In ogni caso l'offerente per persona da nominare sarà garante solidale della medesima, sino alla data della stipulazione ed il deposito rimarrà vincolato sino a quella data.

Non è ammessa la cessione dell'aggiudicazione.

6 – DEPOSITO CAUZIONALE

A garanzia è richiesto un deposito cauzionale infruttifero di € **1.000,00** (mille/00) da costituirsi esclusivamente nel seguente modo:

versamento presso la Tesoreria del Comune di Montebelluna – Intesa San Paolo s.p.a. -

CODICE IBAN IT88 I030 6912 1171 0000 0046 346 -

da comprovarsi con quietanza indicante come causale: **“deposito cauzionale vendita Dehors”**

Comporterà **esclusione dalla gara**:

- il mancato deposito della cauzione;
- il deposito della cauzione di importo inferiore a quello prescritto dal presente bando;
- la presentazione della cauzione in forme diverse rispetto a quella prevista dal presente bando;
- la mancata allegazione della relativa quietanza;

L'Amministrazione, senza alcuna formalità, incamererà la cauzione nei seguenti casi:

- qualora non venga confermata, in sede di verifica d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario in gara;
- qualora l'aggiudicatario acquirente non si presenti per la stipula del contratto alla data stabilita o rinunci all'aggiudicazione o non versi il prezzo nel termine fissato per la stipula del contratto;
- in qualsiasi altro caso in cui, per causa dipendente dall'aggiudicatario, non si addivenisse alla stipula del contratto entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva;
- qualora non venga liberata e restituita in pristino al Comune, entro 15 giorni dalla stipula dell'atto di vendita, l'area pubblica sulla quale è attualmente collocato il dehors; oltre il suddetto termine di 15 giorni dalla stipula dell'atto di vendita, sarà altresì dovuta la tassa per occupazione suolo pubblico.

Il deposito cauzionale, in caso di aggiudicazione, verrà restituito a seguito della stipula dell'atto di vendita e ad avvenuta regolare liberazione dell'area pubblica, sulla quale è attualmente collocato il dehors.

I depositi cauzionali dei non aggiudicatari verranno restituiti, senza corresponsione di interessi, entro 30 giorni dalla determinazione di aggiudicazione definitiva, mediante versamento sul conto indicato dal richiedente sull'istanza di partecipazione.

7 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

(si consiglia, per evitare errori da parte dei concorrenti e per semplificare le operazioni di gara, di utilizzare i modelli allegati al presente bando)

Per partecipare all'asta i soggetti interessati devono presentare un **PLICO chiuso**, idoneamente **sigillato** con ceralacca o nastro adesivo e **firmato** sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione**, contenente:

- 1) **DOCUMENTI** indicati al successivo punto **7.1**;
- 2) **UNA BUSTA INTERNA**, contenente l'offerta economica, di cui al successivo punto **7.2**.

UFFICIO PATRIMONIO

Tel. 0423 617515 - Fax 0423 617410

patrimonio@comune.montebelluna.tv.it

PEC: protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Orario ufficio: lun e merc: 8-13 / 14-18.15;
mar, gio: 8-14; ven 8-13.30



Città di Montebelluna

Provincia di Treviso

settore governo e gestione del territorio

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617410, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Il plico dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'**Ufficio Incontracomune** del Comune di Montebelluna, Corso Mazzini 118, - 31044 MONTEBELLUNA (TV)

entro le ore 12.00 del 23/07/2019

Il plico dovrà riportare all'esterno, oltre all'indirizzo del Comune di Montebelluna, **a pena di esclusione:**

- il nominativo e l'indirizzo dell'offerente*, con eventuale numero di telefono;
- la seguente dicitura "**ASTA PUBBLICA DEHORS**".

Oltre il termine sopra indicato non sarà ritenuta valida nessuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad altra precedente.

Il recapito del plico entro il termine indicato è ad esclusivo rischio del mittente e può essere effettuato direttamente a mani, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata.

L'orario di apertura al pubblico del Servizio Incontracomune è:

dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,45 – mercoledì dalle 9,00 alle 18,15 – sabato dalle 9,00 alle 12,00

7.1 – DOCUMENTI:

A) DICHIARAZIONE, redatta in lingua italiana, in conformità al modello **Allegato 1a)** (gli allegati costituiscono parte integrante del presente bando), contenente, **a pena di esclusione:**

- le dichiarazioni sostitutive o autocertificazioni, successivamente verificabili, indicate nei modelli allegati al presente bando e rese dall'offerente o, se persona giuridica, dal titolare, dal legale rappresentante, procuratore – munito di procura speciale;
- la sottoscrizione;
- la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;

Le dichiarazioni, qualora non redatte sugli appositi modelli allegati al presente bando, **saranno accettate esclusivamente** qualora contengano tutti gli elementi, le condizioni, dichiarazioni sostitutive ed autocertificazioni riportate nei modelli medesimi.

B) CAUZIONE, come previsto all'art.6).

C) ATTESTAZIONE di avvenuta presa visione del bene oggetto del presente bando, rilasciata dal funzionario incaricato presso il sito oggetto del presente bando, come previsto al precedente art.4.2.

7.2 – BUSTA INTERNA

contenente l'offerta economica e riportante la dicitura esterna: OFFERTA ECONOMICA. La busta dovrà presentarsi, **a pena di esclusione, chiusa, idoneamente sigillata** con ceralacca o nastro adesivo e **firmata** sui lembi di chiusura.

L'offerta economica dovrà essere redatta in lingua italiana in conformità al modello **allegato 1b)**, bollata con marca da bollo del valore di € 16,00 e indicante, **a pena di esclusione:**

- l'oggetto: asta pubblica Dehors;
- i dati identificativi dell'offerente;
- la richiesta di partecipazione all'asta pubblica;
- il prezzo offerto, da esprimersi obbligatoriamente in cifre ed in lettere. In caso di discordanza fra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere prevale il prezzo più vantaggioso per

UFFICIO PATRIMONIO

Tel. 0423 617515 - Fax 0423 617410

patrimonio@comune.montebelluna.tv.it

PEC: protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Orario ufficio: lun e merc: 8-13 / 14-18.15;
mar, gio: 8-14; ven 8-13.30



Città di Montebelluna

Provincia di Treviso

settore governo e gestione del territorio

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617410, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

l'Amministrazione Comunale;

- la sottoscrizione con firma leggibile e per esteso dell'offerente.

Verranno **escluse** offerte condizionate, alternative, indeterminate, in ribasso o alla pari rispetto al prezzo a base d'asta o che presentino abrasioni o correzioni.

Sintetizzando, la documentazione richiesta dovrà essere inserita nel plico chiuso (idoneamente **sigillato** con ceralacca o nastro adesivo e **firmato** sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione**), secondo il seguente schema:

PLICO	
7.1 DOCUMENTI	7.2 BUSTA INTERNA a pena di esclusione dovrà presentarsi chiusa, sigillata e firmata contenente esclusivamente l'OFFERTA ECONOMICA
<ul style="list-style-type: none">- Dichiarazione in conformità al modello allegato 1a)- Copia fotostatica documenti di identità;- Attestazione avvenuta presa visione del bene- Cauzione come previsto all'art.6.	<ul style="list-style-type: none">- offerta economica redatta in conformità al modello allegato 1b)

8 – PROCEDURA DI GARA

In seduta pubblica dalle ore 9.00 del 30/07/2019, presso la sala consiliare del Comune di Montebelluna, in Loggia dei Grani, constatata la regolarità formale dei plichi rispetto a quanto stabilito nel presente bando nonché l'integrità dei plichi stessi, si procederà alla verifica della documentazione presentata, all'ammissione delle offerte regolari ed alla apertura delle buste ammesse contenenti le offerte economiche. Il presidente procederà alla lettura a voce alta delle offerte economiche pervenute tra quelle valide. Lette le offerte economiche, il presidente di gara indicherà, fra le offerte valide, quella più alta.

L'asta sarà presieduta dal Dirigente del Settore Governo e Gestione del Territorio o da un suo delegato. Dell'esito della procedura sarà redatto apposito verbale.

9 – STIPULAZIONE – CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA – ALTRE DISPOSIZIONI

Il bene mobile "dehors" sarà venduto a corpo nello stato di fatto in cui si trova.

La stipula del contratto di compravendita è subordinata al provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte dell'Ente, previa verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati dall'aggiudicatario. La non veridicità delle autocertificazioni comporterà la decadenza dell'aggiudicazione e la non stipulazione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, l'incameramento della cauzione, salve le responsabilità penali.

L'aggiudicazione sarà senz'altro obbligatoria e vincolante a tutti gli effetti di legge per l'aggiudicatario sin dall'aggiudicazione provvisoria mentre per l'Amministrazione comunale resta subordinata all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva ed alla stipulazione del contratto di compravendita. Il Comune

UFFICIO PATRIMONIO

Tel. 0423 617515 - Fax 0423 617410

patrimonio@comune.montebelluna.tv.it

PEC: protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Orario ufficio: lun e merc: 8-13 / 14-18.15;
mar, gio: 8-14; ven 8-13.30



Città di Montebelluna

Provincia di Treviso

settore governo e gestione del territorio

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617410, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

di Montebelluna pertanto non assumerà verso l'aggiudicatario alcun obbligo se non con la stipula del contratto.

Gli effetti traslativi si produrranno al momento della stipula del contratto di compravendita.

Il pagamento del prezzo di acquisto dovrà essere effettuato all'atto della firma del contratto di compravendita, da stipularsi presso il Comune di Montebelluna.

Il pagamento dovrà avvenire esclusivamente nel seguente modo:

- versamento presso la Tesoreria del Comune di Montebelluna – Intesa San Paolo s.p.a. -

CODICE IBAN IT88 I030 6912 1171 0000 0046 346

Non sarà accettata altra forma di versamento.

La stipula del contratto avverrà in data da concordarsi con l'Amministrazione Comunale, entro 30 giorni dalla data dell'atto di aggiudicazione definitiva. Qualora per ragioni dipendenti dall'aggiudicatario la stipula non avvenisse entro il suddetto termine, l'aggiudicazione potrà essere revocata e l'Amministrazione Comunale si riserva o di effettuare una nuova procedura o di aggiudicare la vendita, a proprio insindacabile giudizio, mediante ricorso alla graduatoria.

Sono a carico dell'acquirente tutte le spese contrattuali.

L'amministrazione comunale si riserva in qualunque momento di sospendere la gara ovvero di recedere dalle operazioni di vendita (fino alla stipula del contratto), a proprio insindacabile giudizio, senza che nessuno possa pretendere alcunché. Il recesso dell'Amministrazione sarà comunicato all'aggiudicatario a mezzo raccomandata o pec e verranno restituiti il deposito cauzionale e le somme versate a titolo di pagamento delle spese contrattuali eventualmente versate, escluso ogni altro indennizzo.

La cauzione verrà incamerata, senza alcuna formalità, qualora l'aggiudicatario dichiari di recedere dal contratto o non si presenti alla stipula, o nei casi di cui al precedente punto 6.

La consegna del bene avverrà all'atto della stipula contrattuale e da tal giorno decorreranno per l'acquirente tutti gli effetti attivi e passivi della compravendita.

10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si informa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, che i dati personali forniti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura ad evidenza pubblica e per l'eventuale successiva stipulazione del contratto, saranno trattati dal Comune di Montebelluna in conformità alle disposizioni contenute nella legge medesima. I dati saranno comunicati ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti. I partecipanti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. citato. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montebelluna.

Responsabile del Procedimento: Geom. Adriano Varaschin

Montebelluna, 11 luglio 2019

IL DIRIGENTE

Settore Governo e Gestione del Territorio
Arch. Roberto Bonaventura

UFFICIO PATRIMONIO

Tel. 0423 617515 - Fax 0423 617410

patrimonio@comune.montebelluna.tv.it

PEC: protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Orario ufficio: lun e merc: 8-13 / 14-18.15;
mar, gio: 8-14; ven 8-13.30

Allegato 1) PERSONA FISICA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA' ¹
(art. 46 e 47 e 48 del D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Oggetto: Comune di Montebelluna - Bando di Asta pubblica di vendita bene mobile Dehors

Il sottoscritto _____
nato a _____ Prov. _____ il _____
residente a _____ Prov. _____ cap _____
Via _____ n. _____
codice fiscale _____ tel. _____
fax _____ indirizzo mail _____
indirizzo PEC (a valore legale) _____

Barrare l'ipotesi che interessa

- ☐ in nome e per conto proprio
- ☐ in nome e per conto di _____ (giusta procura speciale allegata)
- ☐ per persona da nominare
- ☐ congiuntamente a² _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 75 e 76 del citato DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- 1) di non essere stato dichiarato interdetto, inabilitato o fallito e che nei propri confronti non sono in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- 2) di non trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 3) di aver preso visione del bene oggetto dell'asta e di avere esatta cognizione ed accettare incondizionatamente lo stato di fatto e di diritto in cui si trova il bene oggetto dell'offerta, esonerando il Comune di Montebelluna da qualsivoglia responsabilità al riguardo;

¹ Il modello va compilato in stampatello ed in modo leggibile in ogni sua parte.

Per le dichiarazioni che richiedono l'indicazione di più informazioni, qualora lo spazio messo a disposizione nel presente modulo non sia sufficiente, il concorrente ha la facoltà di allegare un documento redatto in forma di autocertificazione contenente le informazioni richieste precisando a quale dichiarazione del modulo si riferisce.

In presenza di alternative il dichiarante deve **obbligatoriamente** apporre un segno sull'ipotesi che lo riguarda ovvero depennare completamente quella che non lo riguarda.

² In caso di dichiarazione cumulativa/congiunta, indicare nome, cognome, luogo e data di nascita di tutti i soggetti riuniti.

Allegato 1) PERSONA FISICA

- 4) di aver preso conoscenza e di accettare integralmente ed incondizionatamente le disposizioni del bando d'asta e di approvare inoltre **specificamente**, ai sensi dell'**art. 1341 C.C.**, le seguenti condizioni:
- il bene mobile Dehors viene venduto a corpo nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.
 - Sono a carico dell'aggiudicatario lo smontaggio ed il trasporto del bene oggetto del bando.
 - La non veridicità delle autocertificazioni comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e la non stipulazione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, salve le responsabilità penali.
 - Il sottoscritto concorrente si impegna a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
 - L'aggiudicazione sarà senz'altro obbligatoria e vincolante a tutti gli effetti di legge per l'aggiudicatario sin dall'aggiudicazione provvisoria, mentre per l'Amministrazione comunale resta subordinata all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva ed alla stipulazione del contratto di compravendita. Il Comune di Montebelluna pertanto non assumerà verso l'aggiudicatario alcun obbligo se non con la stipula del contratto. Gli effetti traslativi della proprietà del bene si produrranno al momento della stipula del contratto di compravendita.
 - La stipula del contratto avverrà in data da concordarsi con l'Amministrazione Comunale, entro 30 giorni dalla data dell'atto di aggiudicazione definitiva. Qualora per ragioni dipendenti dall'aggiudicatario la stipula non avvenisse entro il suddetto termine, l'aggiudicazione potrà essere revocata e l'Amministrazione Comunale si riserva o di effettuare una nuova procedura o di aggiudicare la vendita, a proprio insindacabile giudizio, a favore della seconda miglior offerta.
 - Il sottoscritto concorrente si impegna a versare l'importo offerto, all'atto della stipula del contratto di compravendita, nelle modalità previste dal bando d'asta.
 - Sono a carico dell'acquirente tutte le spese contrattuali.
 - Il Comune di Montebelluna si riserva, in qualunque momento e fino alla stipula del contratto, di sospendere la gara, ovvero di recedere dalle operazioni di vendita, a proprio insindacabile giudizio, senza che nessuno possa pretendere alcunché. Il recesso dell'Amministrazione sarà comunicato all'aggiudicatario a mezzo raccomandata o pec e verranno restituiti il deposito cauzionale e le somme versate a titolo di pagamento delle spese contrattuali eventualmente versate, escluso ogni altro indennizzo.
 - La cauzione verrà incamerata, senza alcuna formalità:
 - qualora non venga confermata, in sede di verifica d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario in gara;
 - qualora l'aggiudicatario acquirente, per qualsiasi causa o ragione, non si presenti per la stipula del contratto alla data stabilita o rinunci all'aggiudicazione o non versi il prezzo offerto nel termine fissato per la stipula del contratto;
 - in qualsiasi altro caso in cui, per causa dipendente dall'aggiudicatario, non si addivenisse alla stipula del contratto entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva;
 - qualora non venga liberata e restituita in pristino al Comune, entro 15 giorni dalla stipula dell'atto di vendita, l'area pubblica sulla quale è attualmente collocato il dehors; oltre il suddetto termine di 15 giorni dalla stipula dell'atto di vendita, sarà altresì dovuta la tassa per occupazione suolo pubblico;
 - Il deposito cauzionale, in caso di aggiudicazione, verrà restituito a seguito della stipula dell'atto di vendita e ad avvenuta regolare liberazione dell'area pubblica, sulla quale è attualmente collocato il dehors. I depositi cauzionali dei non aggiudicatari verranno restituiti, senza corresponsione di interessi, entro 30 giorni dalla determinazione di aggiudicazione definitiva, mediante versamento sul conto indicato dal richiedente sull'istanza di partecipazione.
- 5) che la restituzione del deposito cauzionale nei casi previsti dal bando, dovrà essere effettuata mediante accredito sul seguente conto intestato al soggetto offerente (IBAN):

2 car.	2 car.	1 car.	5 caratteri	5 caratteri	12 caratteri
PAESE	CHECK	CIN	ABI	CAB	N° CONTO

intestato a _____

Allegato 1) PERSONA FISICA

6) (in caso di offerta cumulativa) che le quote di ciascun offerente nella comunione sono:³

(in mancanza di indicazione delle quote i soggetti dichiaranti si considereranno solidalmente obbligati in parti uguali)

_____, li _____

FIRMA

AVVERTENZE

- Allegare fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore

- In caso di offerta congiunta/cumulativa la dichiarazione deve essere singolarmente prodotta da tutti i richiedenti

Ai sensi del D.lgs. 196/2003(Codice Privacy) si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono il procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla procedura di gara;
- c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i soggetti o le categorie ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e della L. 241/1990 e ss.mm., gli organi dell'Autorità giudiziaria;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003
- f) soggetto attivo nella raccolta dei dati è il Comune di Montebelluna

³ Indicare le generalità del soggetto e la rispettiva quota nella comunione

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA' ⁴
(art. 46 e 47 e 48 del D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Oggetto: Comune di Montebelluna - Bando di Asta pubblica di vendita bene mobile Dehors

Il sottoscritto _____
nato a _____ Prov. _____ il _____
in qualità di Legale rappresentante della ⁵ _____

con sede legale in _____ Prov. _____ cap _____

Via _____ n. _____

Tel. _____ fax _____

Codice fiscale _____ P.Iva _____

indirizzo mail _____

indirizzo PEC (a valore legale) _____

☐ congiuntamente a⁶ _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- 1) di poter impegnare la Società /l'Ente nella presente procedura;
- 2) che la Società è iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di _____ al n. _____ dal _____ e che i legali rappresentanti/amministratori muniti del potere di rappresentanza dell'impresa/Ente sono

⁷. _____

⁴ Il modello va compilato in stampatello ed in modo leggibile in ogni sua parte.

Per le dichiarazioni che richiedono l'indicazione di più informazioni, qualora lo spazio messo a disposizione nel presente modulo non sia sufficiente, il concorrente ha la facoltà di allegare un documento redatto in forma di autocertificazione contenente le informazioni richieste precisando a quale dichiarazione del modulo si riferisce.

In presenza di alternative il dichiarante deve **obbligatoriamente** apporre un segno sull'ipotesi che lo riguarda ovvero depennare completamente quella che non lo riguarda.

⁵ Indicare l'esatta denominazione comprensiva della forma giuridica

⁶ In caso di dichiarazione congiunta/cumulativa, indicare i dati di tutti i soggetti riuniti

⁷ Indicare nome, cognome, luogo e data di nascita, carica

Allegato 2) PERSONA GIURIDICA

- 3) che la Società non si trova in stato di fallimento, liquidazione, di concordato preventivo o amministrazione controllata ed in qualsiasi situazione equivalente e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 4) che la Società non versa in stato di sospensione o cessazione dell'attività commerciale;
- 5) di non trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 6) di aver preso visione del bene oggetto dell'asta e di avere esatta cognizione ed accettare incondizionatamente lo stato di fatto e di diritto in cui si trova il bene oggetto dell'offerta, esonerando il Comune di Montebelluna da qualsivoglia responsabilità al riguardo;
- 7) di aver preso conoscenza e di accettare integralmente ed incondizionatamente le disposizioni del bando d'asta e di approvare inoltre specificamente, ai sensi dell'art. 1341 C.C., le seguenti condizioni:
 - il bene mobile Dehors viene venduto a corpo nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.
 - Sono a carico dell'aggiudicatario lo smontaggio ed il trasporto del bene oggetto del bando.
 - La non veridicità delle autocertificazioni comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e la non stipulazione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, salve le responsabilità penali.
 - Il sottoscritto concorrente si impegna a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
 - L'aggiudicazione sarà senz'altro obbligatoria e vincolante a tutti gli effetti di legge per l'aggiudicatario sin dall'aggiudicazione provvisoria, mentre per l'Amministrazione comunale resta subordinata all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva ed alla stipulazione del contratto di compravendita. Il Comune di Montebelluna pertanto non assumerà verso l'aggiudicatario alcun obbligo se non con la stipula del contratto. Gli effetti traslativi della proprietà del bene mobile Dehors si produrranno al momento della stipula del contratto di compravendita.
 - La stipula del contratto avverrà in data da concordarsi con l'Amministrazione Comunale, entro 30 giorni dalla data dell'atto di aggiudicazione definitiva. Qualora per ragioni dipendenti dall'aggiudicatario la stipula non avvenisse entro il suddetto termine, l'aggiudicazione potrà essere revocata e l'Amministrazione Comunale si riserva o di effettuare una nuova procedura o di aggiudicare la vendita, a proprio insindacabile giudizio, a favore della seconda miglior offerta.
 - Il sottoscritto concorrente si impegna a versare l'importo offerto, all'atto della stipula del contratto di compravendita, nelle modalità previste dal bando d'asta.
 - Sono a carico dell'acquirente tutte le spese contrattuali.
 - Il Comune di Montebelluna si riserva, in qualunque momento e fino alla stipula del contratto, di sospendere la gara, ovvero di recedere dalle operazioni di vendita, a proprio insindacabile giudizio, senza che nessuno possa pretendere alcunché. Il recesso dell'Amministrazione sarà comunicato all'aggiudicatario a mezzo raccomandata o pec e verranno restituiti il deposito cauzionale e le somme versate a titolo di pagamento delle spese contrattuali eventualmente versate, escluso ogni altro indennizzo.
 - La cauzione verrà incamerata, senza alcuna formalità:
 - qualora non venga confermata, in sede di verifica d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario in gara;
 - qualora l'aggiudicatario acquirente, per qualsiasi causa o ragione, non si presenti per la stipula del contratto alla data stabilita o rinunci all'aggiudicazione o non versi il prezzo offerto nel termine fissato per la stipula del contratto;
 - in qualsiasi altro caso in cui, per causa dipendente dall'aggiudicatario, non si addivenisse alla stipula del contratto entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva;
 - qualora non venga liberata e restituita in pristino al Comune, entro 15 giorni dalla stipula dell'atto di vendita, l'area pubblica sulla quale è attualmente collocato il dehors; oltre il suddetto termine di 15 giorni dalla stipula dell'atto di vendita, sarà altresì dovuta la tassa per occupazione suolo pubblico.
 - Il deposito cauzionale, in caso di aggiudicazione, verrà restituito a seguito della stipula dell'atto di vendita e ad avvenuta regolare liberazione dell'area pubblica, sulla quale è attualmente collocato il dehors. I depositi cauzionali dei non aggiudicatari verranno restituiti, senza corresponsione di

Allegato 2) PERSONA GIURIDICA

interessi, entro 30 giorni dalla determinazione di aggiudicazione definitiva, mediante versamento sul conto indicato dal richiedente sull'istanza di partecipazione.

- 8) che la restituzione del deposito cauzionale nei casi previsti dal bando, dovrà essere effettuata mediante accredito sul seguente conto intestato al soggetto offerente:

Iban

2 car.	2 car.	1 car.	5 caratteri	5 caratteri	12 caratteri
PAESE	CHECK	CIN	ABI	CAB	N° CONTO

Intestato a _____

- 9) *(in caso di offerta cumulativa)* che le quote di ciascun offerente nella comunione sono:⁸

(in mancanza di indicazione delle quote i soggetti dichiaranti si considereranno solidalmente obbligati in parti uguali)

_____, li _____

firma del legale rappresentante e timbro della ditta

AVVERTENZE

- Allegare fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

- In caso di offerta congiunta/cumulativa la dichiarazione deve essere singolarmente prodotta da tutti i richiedenti

Ai sensi del D.lgs. 196/2003(Codice Privacy) si informa che:

- le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono il procedimento in oggetto;
- il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla procedura di gara;
- l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- i soggetti o le categorie ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e della L. 241/1990 e ss.mm., gli organi dell'Autorità giudiziaria;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003
- soggetto attivo nella raccolta dei dati è il Comune di Montebelluna

⁸ Indicare le generalità del soggetto e la rispettiva quota nella comunione

OFFERTA ECONOMICA

Oggetto: Comune di Montebelluna - Bando di Asta pubblica di vendita bene mobile Dehors

Il sottoscritto _____

nato a _____ Prov. _____ il _____

residente a _____ cap. _____ Via _____ n. _____

Codice fiscale _____

Barrare l'ipotesi che interessa:

- ☐ in nome e per conto proprio
- ☐ in nome e per conto di _____
- ☐ per persona da nominare
- ☐ congiuntamente a⁹ _____

CHIEDE

di partecipare all'asta in oggetto, dichiarando a tal fine di accettare tutte le condizioni riportate nel bando

OFFRE /OFFRONO

per l'acquisto degli immobili di cui all'oggetto

il prezzo "a corpo" di Euro (cifre) I.V.A. esclusa

diconsi (in lettere) I.V.A. esclusa

....., li.....

firma

AVVERTENZA

In caso di offerta cumulativa/congiunta, tutti i soggetti interessati devono distintamente compilare e sottoscrivere l'offerta, indicando l'importo complessivamente offerto.

⁹ In caso di istanza cumulativa/congiunta, indicare i dati di tutti i soggetti riuniti.

OFFERTA ECONOMICA

Oggetto: Comune di Montebelluna - Bando di Asta pubblica di vendita bene mobile Dehors

Il sottoscritto _____

nato a _____ Prov. _____ il _____

residente a _____ cap. _____ Via _____ n. _____

in qualità di Legale rappresentante di ¹⁰ _____

sede legale in _____ Prov. _____ cap _____

partita IVA _____

☐ congiuntamente a¹¹ _____

CHIEDE

di partecipare all'asta in oggetto, dichiarando a tal fine di accettare tutte le condizioni riportate nel bando

OFFRE /OFFRONO

per l'acquisto degli immobili di cui all'oggetto:

il prezzo "a corpo" di Euro (cifre) I.V.A. esclusa

diconsi (in lettere) I.V.A. esclusa

....., li.....

firma del legale rappresentante e timbro della ditta

AVVERTENZA

In caso di offerta cumulativa/congiunta, tutti i soggetti interessati devono distintamente compilare e sottoscrivere l'offerta, indicando l'importo complessivamente offerto.

¹⁰ Indicare l'esatta denominazione comprensiva della forma giuridica

¹¹ In caso di istanza congiunta/cumulativa, indicare i dati di tutti i soggetti riuniti