



città di montebelluna

Provincia di Treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

BANDO DI CONCESSIONE

Oggetto: CONCESSIONE DI AREE PER LA FORNITURA, INSTALLAZIONE E GESTIONE DI STAZIONI DI RICARICA PER VEICOLI ELETTRICI

IL DIRIGENTE

AVVISA

che l'Amministrazione comunale di Montebelluna, con _____, efficace, ha approvato e avviato una procedura per l'affidamento della concessione di aree comunali per la fornitura, installazione e gestione di stazioni di ricarica per veicoli elettrici nel territorio comunale.

Il presente bando contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura, alle modalità di compilazione e di presentazione della richiesta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di assegnazione.

La concessione verrà affidata in base ai criteri indicati nel presente bando.

La pubblicazione del presente bando non costituirà per il Comune alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti partecipanti, né, per questi ultimi, ad aver alcun diritto a qualsivoglia controprestazione.

Il responsabile del procedimento è l'ing. Lodovico Mazzer.

1 OGGETTO E DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto l'assegnazione di aree comunali per la fornitura, l'installazione e la gestione di stazioni di ricarica per veicoli elettrici nel territorio comunale.

La durata della concessione è stabilita in anni 8.

La concessione non è subordinata al pagamento di alcun canone da parte del concessionario che però dovrà eventualmente corrispondere la COSAP al Comune concedente (cfr. art. 3 del Disciplinare tecnico amministrativo).

2 CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

Per la stipulazione del contratto di concessione l'aggiudicatario dovrà presentare la polizza assicurativa prevista dal Disciplinare tecnico amministrativo, la cui mancata costituzione determinerà la decadenza dell'affidamento.

3 SOGGETTI AMMESSI - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi i soggetti in possesso dei requisiti stabiliti dal presente articolo alla data di presentazione della richiesta.

3.1 REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.Lgs. 50/2016 e possedere la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

3.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato della Provincia in cui l'operatore economico ha sede, per attività pertinente con quella oggetto della concessione o, se si tratta di concorrente con sede in altro Stato membro dell'Unione Europea, iscrizione nel corrispondente registro dello Stato ove ha sede;

3.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE

Aver gestito almeno 5 stazioni di ricarica di per veicoli elettrici nei seguenti termini:

- nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione della richiesta;
- senza contenziosi e con buon esito;
- con tipologia di servizio rispondente alle specifiche tecniche di cui al Disciplinare tecnico amministrativo quanto ad interoperabilità, sistema di pagamento immediato.

I requisiti dovranno essere dimostrati, in caso di affidamento, dal soggetto aggiudicatario mediante appositi certificati rilasciati dai committenti attestanti:

- il numero di stazioni gestite;
- il periodo di gestione;
- la regolarità della gestione;
- la descrizione della tipologia di servizio svolto.

4 CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto di concessione non può essere ceduto, a pena di nullità.

5 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

I soggetti interessati a installare stazioni di ricarica devono far pervenire la documentazione richiesta nel presente avviso tramite pec.

Le richieste devono pervenire **non prima di 15 giorni** (naturali e consecutivi) dalla data di pubblicazione della determinazione che approva il presente bando.

Verranno escluse le richieste condizionate o espresse in modo indeterminato.

- **domanda di assegnazione**, completa delle dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, secondo il modello **Allegato A** che forma parte integrante del presente disciplinare, redatta in lingua italiana firmata dal titolare o legale rappresentante del concorrente.
- **documentazione tecnica** firmata dal suo legale rappresentante o da un procuratore (in tale ultimo caso va presentata la relativa procura) da cui risultino i dati relativi agli elementi che verranno assunti per la valutazione.

La richiesta deve contenere:

- l'elenco delle aree scelte
- l'indice di priorità per ogni area scelta
- la tipologia di colonnine proposta per l'installazione
- la proposta di servizi offerti all'Amministrazione in caso di assegnazione.

Le aree sono scelte tra quelle indicate nella Relazione tecnica redatta dall'Amministrazione comunale. Ulteriori aree potranno essere proposte e saranno oggetto di adeguata valutazione dell'Amministrazione comunale, dando per condizione inderogabile che esse siano di proprietà della medesima.

5.1.1 Tipologia delle colonnine

Per ogni tipo di colonnina proposta vanno allegati un depliant illustrativo - o una relazione di massimo 4 facciate A4 (carattere non inferiore a 11pt) - che riporti nel dettaglio le caratteristiche tecniche e qualitative degli impianti proposti; nonché una sintesi a parte dove vengono indicati:

- La potenza massima
- La velocità di ricarica e il numero di connettori
- La modalità di pagamento.

6 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente);
- possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile;

Per un più agevole controllo della completezza delle dichiarazioni, si suggerisce l'utilizzo del modello allegato al presente disciplinare. È, tuttavia, possibile rendere le dichiarazioni anche in forma diversa rispetto agli schemi forniti purché vi sia corrispondenza dei contenuti.

Nella compilazione del predetto modello dovranno essere depennate tutte le parti che non interessano. In caso di dichiarazioni alternative è necessario barrare la casella corrispondente alla dichiarazione che interessa.

Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte del Comune.

Tutta la documentazione da presentare deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata di traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e il testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

7 MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE E ULTERIORI DISPOSIZIONI

La richiesta verrà valutata dall'Amministrazione comunale che si riserva:

- di richiedere ulteriore documentazione a chiarimento della richiesta presentata
- la facoltà di non procedere all'assegnazione di una o più aree indicate dal concorrente qualora la relativa richiesta risulti non conveniente o inidonea in relazione all'oggetto del contratto.

Qualora per la medesima area pervenissero più richieste, verrà data preferenza a quella con prestazioni superiori e, a parità di prestazioni fornite, quella che sarà pervenuta per prima. Le prestazioni che verranno valutate (cfr. art. 13 del disciplinare) saranno il numero di connettori e la relativa velocità di ricarica.

La richiesta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Le aree assegnate non saranno più disponibili per gli operatori che ne avessero comunque fatto richiesta e che quindi nulla potranno pretendere dal Comune per la presentazione della stessa.

Con la presentazione della richiesta il concorrente si obbliga a rispettare il protocollo di legalità al quale ha aderito il Comune di Montebelluna.

La stipulazione del contratto di concessione è subordinata al positivo esito della verifica del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione e all'acquisizione della documentazione antimafia, ai sensi del d. lgs. 159/2011.

8 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo è soggetta a regolarizzazione ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 19 e 31 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642;

Organo competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale di Venezia; il termine per presentare ricorso è di 30 giorni; è escluso l'arbitrato;

Per tutto quanto non specificatamente previsto nel presente disciplinare si fa espresso rinvio alle norme di legge vigenti in materia.

9 CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inviare tramite pec all'indirizzo protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno pubblicate in forma anonima tramite l'apposita sezione del portale comunale che verrà comunicata ai candidati.

10 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. lgs. n. 196/2003 e del regolamento EU 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE i dati personali forniti dalle ditte saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario degli adempimenti relativi alla procedura. I dati saranno comunicati ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, ai soggetti che espleteranno la procedura, all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici. Le ditte partecipanti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del d. lgs. citato. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montebelluna. I dati forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla procedura e per la successiva stipula e gestione del contratto. Si allega informativa.

Montebelluna, data del protocollo

IL DIRIGENTE

(ing. Pier Antonio De Rovere)

(documento informatico firmato digitalmente – art. 24 d. lgs. 82/2005)

LM \\Srv-fs\AreaDoc\Ecologia\Procedimenti\Iniziative_comunali\Colonnine_elettriche\Bando_sperimentale\Bando_di_concessione.docx

Settore III – Tutela ambientale ed energia

Tel. 0423 617 510 - Fax 0423 617 250

lodovico.mazzero@comune.montebelluna.tv.it

Orario ufficio: lu e ve: 10.30-12.45;

me: 8.15-12.45 e 14.45-18.15

Responsabile del procedimento: Lodovico Mazzero (0423-617510)

Responsabile dell'Istruttoria: Lodovico Mazzero (0423-617510)