



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Prot. n.ro 26807

AVVISO DI SELEZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI UN TIROCINIO NELL'AMBITO DEL SETTORE 1° - SERVIZI GENERALI DI STAFF E SERVIZI AL CITTADINO.

Tirocinio presso il Comune di Montebelluna

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 448 del 06/06/2019,

rende noto:

Il Comune di Montebelluna indice una selezione per lo svolgimento di UN tirocinio di inserimento/reinserimento lavorativo in favore di disoccupati/inoccupati, della durata di TRE mesi per complessive 360 ore (più eventuale proroga di pari durata), con corresponsione di un'indennità di partecipazione del valore complessivo di 450,00 euro lordi mensili.

Lo scopo dell'iniziativa è far acquisire agli interessati significative esperienze di formazione *on the job* certificate e funzionali al loro iter formativo, utili per chi fosse interessato a lavorare in un Comune e a partecipare ai numerosi concorsi pubblici attivati in questo periodo.

Settori di riferimento: i tirocinanti saranno inseriti in differenti Servizi del Comune, a seconda della necessità del momento. In particolare potranno essere avviati:

presso il Settore 1° - Servizi Generali di Staff e Servizi al Cittadino:

- a. Segreteria Generale;
- b. Protocollo;
- c. Bilancio e Contabilità.

Contenuti del progetto formativo: Il progetto formativo prevede che i tirocinanti acquisiscano competenze e conoscenze in merito alle diverse *attività e funzioni dei Servizi presso i quali andranno a operare*. I tirocinanti riceveranno una formazione "*on the job*" in merito *ai vari aspetti (amministrativi, documentali, e altri)* ma potranno anche partecipare a specifici corsi di formazione. Verranno svolte principalmente le seguenti attività:

- Gestione delle pratiche amministrative del servizio di destinazione;



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

- Gestione dei flussi documentali del servizio anche con l'utilizzo del software specifico dell'ufficio;
- Inserimento dati ed archiviazione cartacea/informatizzata di specifici documenti attinenti le pratiche d'ufficio del servizio.
- Possibile attività di front office in affiancamento al personale di ruolo.

Requisiti di ammissione:

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ai 18 anni;
- stato di disoccupazione/inoccupazione;
- diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea o cittadino extracomunitario con regolare permesso di soggiorno (in questi ultimi casi il candidato deve avere la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana);
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- sapere usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica, ecc.);

Titolo preferenziale (a parità di punteggio):

- Numero di figli a carico indipendentemente dal fatto di essere coniugati o meno.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Domanda di ammissione: gli interessati in possesso dei requisiti prescritti possono partecipare alla selezione inviando la propria candidatura. La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modulo, compilato in ogni sua parte e sottoscritto, scaricabile dal sito internet www.comune.montebelluna.tv.it (sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "bandi di concorso"), deve pervenire, a pena di esclusione, **ENTRO IL 25 GIUGNO 2019 ALLE ORE 24:00**



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

all'Ufficio Protocollo del Comune di Montebelluna, corso Mazzini, 118 – 31044 Montebelluna (TV), esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

1. a mano presso l'Ufficio Protocollo (primo piano) o l'Ufficio IncontraComune (piano terra) del Comune di Montebelluna – Corso Mazzini, 118 – 31044 Montebelluna (TV), negli orari di ordinaria apertura al pubblico;
2. a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Montebelluna – Corso Mazzini, 118 – 31044 Montebelluna (TV) (ai fini dell'osservanza del termine sopraindicato faranno fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante, purché la domanda venga recapitata entro TRE giorni lavorativi dalla data di scadenza del bando);
3. a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: personale@comune.montebelluna.tv.it allegando alla e-mail una copia dei documenti richiesti (solo formato PDF).

Non saranno tenuti in considerazione curricula o domande già pervenuti all'ente e non espressamente riferiti al presente avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni a seguito di inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda di ammissione il candidato - consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera - deve dichiarare:

- il cognome e il nome
- il luogo e la data di nascita
- la propria residenza
- codice fiscale
- di essere disoccupato o inoccupato;



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

- di essere cittadino italiano o di essere cittadino di altro Stato membro dell'Unione Europea o cittadino extracomunitario con regolare permesso di soggiorno (in questi ultimi casi il candidato deve avere la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana);
- il possesso del diploma di scuola media superiore di 2° grado o della laurea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- il possesso di eventuale titolo preferenziale;
- il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni (incluso indirizzo di posta elettronica)

La mancanza della firma in calce alla domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda, debitamente datata e sottoscritta, dovranno essere allegati:

- copia fotostatica di un documento di identità personale del candidato, in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione;
- curriculum vitae, redatto esclusivamente in formato europeo, datato e firmato.

Le domande che perverranno oltre la data di scadenza saranno automaticamente escluse dalla candidatura.

Selezione dei candidati: La selezione consisterà in una valutazione comparativa, effettuata da apposita Commissione costituita da tre membri, presieduta dal Dirigente del Settore in cui è incluso il Servizio di destinazione, tra i candidati le cui domande perverranno nei termini e che risulteranno in regola con i requisiti di accesso stabiliti dal presente avviso.

La comparazione tra i candidati da parte della suddetta Commissione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e sulla base di un colloquio, con riferimento a un totale complessivo massimo di 20 punti, applicando i seguenti criteri:

a) Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di 5 punti, così ripartiti:

- | | |
|--------------------------------------|----------|
| - diploma: | 0 punti; |
| - laurea triennale di primo livello: | 1 punto; |



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

- laurea specialistica, o magistrale, o laurea vecchio ordinamento: 2 punti;
- valutazione complessiva del CV, fino a un massimo di 3 punti.

Nota bene: sarà valutato solo il titolo più elevato.

b) Il punteggio massimo attribuito al colloquio è di 15 punti.

Comunicazioni. Tutte le comunicazioni relative alla procedura, comprese le eventuali convocazioni a colloquio e gli esiti della stessa, saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet del Comune di Montebelluna www.comune.montebelluna.tv.it (sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "bandi di concorso"), pertanto l'Amministrazione comunale non provvederà ad alcuna singola comunicazione. La data, l'elenco dei convocati e la sede del colloquio saranno disponibili sul sito web del Comune di Montebelluna a partire dal giorno **29/06/2019**. La procedura di selezione non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, ma i nominativi potranno essere tenuti in considerazione per i tirocini da attivarsi nel Settore 2° Entrate – Scuole – Biblioteca, Servizi culturali, Museo fino al mese di dicembre 2019. La mancata presentazione al colloquio all'orario indicato sarà considerata rinuncia alla selezione.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento ue n. 2016/679 (gdpr) per i trattamenti effettuati dal Comune di Montebelluna. L'informativa è consultabile sul sito web del Comune di Montebelluna al link "Privacy".

Altre informazioni: Il presente avviso è stato emanato ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 10 aprile 1991 n.125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Info: Comune di Montebelluna - Servizio Risorse Umane Tel. 0423 617273 – 285; e-mail: personale@comune.montebelluna.tv.it.

Responsabile del procedimento: dr.ssa Graziana Calabretto

Responsabile dell'istruttoria: dr.ssa Carla Beghin

Montebelluna, 10/06/2019

Il Segretario Generale
f.to dott. Ivano Cescon

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D. Lgs. n. 39/1993