



# città di montebelluna

## provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

**Prot. n.ro vedi stampigliatura**

### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI DIRIGENTE TECNICO DEL SETTORE 4° GOVERNO E SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL’ART.110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000**

#### **IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE SERVIZI GENERALI DI STAFF E SERVIZI AL CITTADINO**

In esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 183 del 28.11.2022 e n. 9 del 23.01.2023 e della determina dirigenziale di approvazione dell’avviso di selezione pubblica n.53 del 31.01.2023

Richiamati:

- l’Art. 49 del vigente Statuto Comunale il quale prevede che la copertura dei posti di qualifica dirigenziale può avvenire mediante contratto a tempo determinato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire, per una durata non superiore al mandato elettivo del Sindaco;
- l’art. 33 del vigente “Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive e per l’accesso agli impieghi” che disciplina gli incarichi a contratto – contratti di lavoro di personale di qualifica dirigenziale a termine di diritto pubblico, prevedendo la costituzione dei rapporti di lavoro a tempo determinato per le dirigenze sia al di fuori che nell’ambito della dotazione organica;

Visti:

- gli articoli 110, comma 1, 50, 97 e 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- gli artt. 19, 34bis e 35 del D. Lgs. n. 165/2001;
- il DPR 487/1994 e smi;
- il DPR 445/2000 e smi in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 39 dell’08/04/2013 in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
- il D.Lgs 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- l’art.5, comma 9, del D.L. n.95 del 2012, come modificato dall’art.6 del DL 24 giugno 2014, n.90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114;
- i vigenti CCNL per il comparto Regioni Autonomie Locali – Area della Dirigenza;



# città di montebelluna

## provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

### RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico di dirigente tecnico del Settore 4° Governo e sviluppo sostenibile del territorio, mediante assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del d.lgs. 267/2000.

#### **Articolo 1**

##### **Finalità e disciplina della selezione**

La presente selezione pubblica sarà svolta secondo le modalità previste dalla normativa vigente e in particolare ai sensi dell'art. 33 del Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive e per l'accesso agli impieghi di questo Comune.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 198/2006 e s.m.i. e dall'art. 35 D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

È in ogni caso esclusa la possibilità che l'incarico di dirigente venga assegnato ad un soggetto in quiescenza.

La seguente procedura, essendo finalizzata soltanto all'individuazione del contraente idoneo a ricoprire il ruolo in oggetto, non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

#### **Articolo 2**

##### **Posizione di lavoro**

Il Dirigente verrà preposto alla Direzione del Settore 4° Governo e sviluppo sostenibile del territorio, la cui struttura organizzativa è stata istituita con deliberazione di Giunta Comunale n. 199 del 07.12.2022.

Il Dirigente sarà tenuto a svolgere, oltre ad elevate attività specialistiche inerenti le competenze del settore, le funzioni previste dal D.Lgs. 267/2000 e dal D.Lgs. 165/2001 e quelle demandate dallo Statuto, dal Regolamento comunale sull'organizzazione dell'ente e dei servizi e dal CCNL di Comparto, assumendosene conseguentemente le connesse responsabilità civili, penali ed amministrativo-contabili.

Il Dirigente svolgerà le attività proprie della posizione assegnata, con i caratteri di autonomia, responsabilità ed apporto organizzativo.

#### **Articolo 3**

##### **Profilo del candidato**



# città di montebelluna

## provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Il candidato deve possedere un'ottima capacità gestionale e manageriale, leadership, preparazione tecnico-specialistica su tutti gli aspetti, anche normativi ed organizzativi, che afferiscono gli ambiti di competenza del Settore 4° Governo e sviluppo sostenibile del territorio: urbanistica, edilizia privata, attività produttive e tutela ambientale.

Deve inoltre possedere una qualificata esperienza nel coordinamento di strutture tecnico-gestionali e una conoscenza approfondita dei sistemi e delle norme che regolano l'organizzazione comunale.

Deve essere altresì fortemente motivato ad assumere la posizione.

Completano il profilo un'eccellente propensione al team working, problem solving, nonché l'attitudine al costante aggiornamento professionale, indispensabile per il corretto svolgimento di tutte le mansioni che lo Statuto, il Regolamento e i CCNL di riferimento attribuiscono a tale figura.

### **Articolo 4**

#### **Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla presente selezione pubblica e per la successiva eventuale stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato, occorre essere in possesso - alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda d'ammissione, salvo quanto previsto al successivo punto i) – dei seguenti requisiti generali e specifici.

#### **A) Requisiti generali**

a) Cittadinanza italiana;

Ai sensi dell'art. 38 co. 1 e 3 bis del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dalla Legge 06/08/2013 n. 97, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana):

- per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) Compimento del 18° anno di età;

c) Idoneità fisica all'impiego per le mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione. Le Amministrazioni Comunali hanno facoltà di sottoporre a visita medica



# città di montebelluna

## provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

il personale da assumere (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 verrà effettuata nel caso di immissione in servizio);

- d) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004 n. 226;
- e) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- f) Godimento dei diritti civili;
- g) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico o licenziati da una P.A. per motivi disciplinari;
- i) Insussistenza delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- j) Non essere lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza, ai sensi dell'art.5, comma 9, del D.L. n.95 del 2012, come modificato dall'art.6 del DL 24 giugno 2014, n.90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114;
- k) Conoscenza della lingua inglese;
- l) Conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (es. word, excel, internet);
- m) Possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale);
- n) Possesso di indirizzo di posta elettronica certificata personale.

## **B) Requisiti specifici**

### **1) Titoli di studio**

Il candidato deve essere in possesso di uno dei diploma di laurea di seguito specificati:

- architettura,
- pianificazione territoriale, urbanistica ed ambientale,
- pianificazione territoriale e urbanistica,
- politica del territorio,
- urbanistica,
- scienze geologiche,
- Ingegneria civile;



# città di montebelluna

## provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

- Ingegneria edile;
- Ingegneria edile – Architettura;
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- Scienze agrarie;
- Scienze ambientali;

oppure laurea equipollente alle precedenti secondo la vigente normativa, conseguita secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM 509/1999 oppure una delle lauree specialistiche o magistrali equiparate, secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009, n. 233;

Non sono ammessi candidati in possesso esclusivamente della laurea triennale.

La dimostrazione dell'equiparazione è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equiparazione.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il termine che gli sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della selezione pubblica.

## 2) Esperienza professionale

Il candidato deve:

- essere dipendente di ruolo di pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e aver compiuto almeno cinque anni di servizio svolto in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

*oppure*

- aver ricoperto incarichi dirigenziali nelle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 165/2001, per almeno cinque anni purché muniti di laurea specialistica o magistrale oppure del diploma di laurea conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al decreto ministeriale 509/1999.

## Articolo 5

### Presentazione delle domande, termini e modalità



# città di montebelluna

## provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Per iscriversi alla selezione è necessario essere in possesso dell'identità SPID (sistema di autenticazione previsto dall'Agenzia per l'Italia Digitale). Per maggiori informazioni su SPID e sulle modalità di richiesta è possibile consultare la pagina <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>.

**La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica, compilando il modulo elettronico sulla piattaforma concorsi del Comune di Montebelluna raggiungibile sulla rete internet all'indirizzo <https://comunemontebelluna.tuttoconcorsipa.it>, previa autenticazione del candidato sul sistema.**

Il candidato, dopo essersi autenticato sulla piattaforma completando i propri dati anagrafici, potrà accedere all'area riservata e utilizzare il software. Individuato l'avviso di selezione pubblica di interesse, occorre compilare il relativo modulo elettronico, con campi obbligatori e/o facoltativi, conforme al presente avviso.

Prima di procedere all'inoltro della domanda, il candidato dovrà allegare nel fascicolo i documenti richiesti dall'avviso e altri facoltativi che ritenga necessario presentare.

Al termine della compilazione, il sistema produrrà automaticamente un documento pdf contenente la domanda di partecipazione con i campi compilati online.

All'invio della candidatura, il sistema rilascerà una ricevuta di partecipazione, che sarà trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo indicato in fase di compilazione.

**Termine di trasmissione a pena di esclusione: le domande devono essere trasmesse entro le ore 23:59 dell'11 marzo 2023.** A tal fine faranno fede la data e l'ora registrate dal protocollo informatico all'atto di acquisizione dell'istanza.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica o PEC del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda (si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail abilitato e di controllare anche la cartella di SPAM), né per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione on-line il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali vigenti in materia ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, quanto segue:



# città di montebelluna

## provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica certificata personale presso cui saranno indirizzate eventuali comunicazioni inerenti alla selezione in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;
- e) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (fatta salva la conoscenza della lingua italiana);
- f) idoneità fisica alle mansioni;
- g) posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004 n. 226;
- h) Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- i) godimento dei diritti civili;
- j) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una P.A.;
- l) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità/incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- m) di non essere lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza, ai sensi dell'art.5, comma 9, del D.L. n.95 del 2012, come modificato dall'art.6 del DL 24 giugno 2014, n.90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114;
- n) conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (es. word, excel, internet);
- o) conoscenza della lingua inglese;
- p) possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso con esatta indicazione della data del conseguimento nonché della sede e denominazione dell'Università;
- q) possesso dell'esperienza professionale richiesta dall'avviso;



# città di montebelluna

## provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

- r) accettazione, avendone presa conoscenza, delle norme e delle condizioni del presente avviso e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro, dal Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione e dalla Legge in materia di pubblico impiego;
- s) conoscenza che tutte le informazioni relative alle procedure del presente avviso saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Montebelluna nella Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di Concorso, e che la pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti;
- t) autorizzazione a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito web del Comune, il risultato conseguito nella selezione;
- u) presa visione dell'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi delle disposizioni del Regolamento U. E. 2016/679.

Alla domanda devono essere allegati:

1. documento di identità in corso di validità;
2. dettagliato curriculum in formato europeo, datato e firmato, degli studi compiuti e delle esperienze professionali effettuate.

La documentazione da allegare dovrà essere costituita da file di formato pdf, jpg o jpeg da inserire direttamente nelle apposite sezioni della procedura online. È fortemente consigliato utilizzare nomi di file al massimo di 20 caratteri (cui si aggiunge l'estensione PDF, JPG, JPEG) evitando l'utilizzo di caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura). Una denominazione più lunga o la presenza di caratteri speciali potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei file da parte del sistema. Si consiglia, inoltre, di non allegare file di dimensione superiore a 4Mb.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase della selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diverse da quella sopraindicata e/o pervenute fuori termine.

## Articolo 6



# città di montebelluna

## provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

### **Modalità di selezione**

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione Tecnica presieduta e nominata dal Segretario Generale ed avverrà mediante esame comparativo delle professionalità possedute dai candidati attraverso la disamina dei curricula presentati e colloquio individuale teso ad approfondire la corrispondenza del curriculum in relazione alle competenze richieste. La selezione è finalizzata ad accertare tra coloro che hanno presentato domanda, quale sia il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dell'incarico dirigenziale oggetto del presente avviso.

### **Valutazione dei curricula**

La Commissione opera una valutazione del curriculum vitae, attribuendo un punteggio massimo complessivo di 20 punti, sulla base dei seguenti criteri:

- Esperienza professionale come dirigente e/o in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
- Esperienza professionale specifica inerente al posto da ricoprire;
- Eventuali esperienze significative e i risultati ottenuti (best practice).

Saranno invitati al colloquio i 15 candidati che avranno conseguito, a seguito della comparazione dei curricula, i punteggi più alti.

### **Colloquio individuale**

Alla valutazione del colloquio è attribuito un punteggio massimo complessivo di 30 punti.

Il colloquio è teso ad approfondire la corrispondenza del curriculum in relazione alle competenze richieste al fine di accertare quale sia il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dall'esterno dell'incarico dirigenziale oggetto del presente avviso.

Il colloquio ha l'obiettivo di valutare, oltre al possesso delle competenze specialistiche nelle materie attinenti al settore, anche la sussistenza di quelle generali e motivazionali connesse al ruolo da svolgere, in particolare:

- capacità di problem solving;
- capacità di gestire risorse umane;
- capacità di orientarsi alla qualità del risultato;
- capacità di coordinamento per ambiti di materie ed attività;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese.

A conclusione dei colloqui individuali, la commissione redigerà un elenco dei candidati ritenuti idonei sommando la valutazione dei curricula (massimo 20 punti) con la valutazione del colloquio (massimo 30 punti) e proporrà i primi 3 candidati al Sindaco per la scelta finale del candidato cui conferire l'incarico di dirigente tecnico.



# città di montebelluna

## provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non attribuire l'incarico qualora non si rinverranno candidati in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire.

### **Articolo 7**

#### **Durata dell'incarico**

L'incarico dirigenziale con contratto individuale a tempo determinato avrà durata pari a 3 anni, eventualmente prorogabile fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica.

Il Dirigente sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

### **Articolo 8**

#### **Trattamento giuridico ed economico**

Per il trattamento economico si fa riferimento a quanto stabilito in materia di trattamento tabellare, 13<sup>a</sup> mensilità, all'indennità di posizione ed al trattamento accessorio previsti dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto funzioni locali dell'Area della Dirigenza.

Inoltre, al Dirigente incaricato, spetta, nei limiti delle risorse dell'apposito fondo, una retribuzione di posizione annua che sarà determinata successivamente all'individuazione del/la candidato/a ritenuto/a più idoneo, secondo la ponderazione delle posizioni dirigenziali effettuata dall'Organismo di valutazione oltre ad una retribuzione di risultato, da liquidarsi annualmente, all'esito del processo di valutazione, applicando la metodologia di valutazione della performance vigente nell'Ente.

### **Articolo 9**

#### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) per i trattamenti effettuati dal Comune di Montebelluna.**

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. 10/08/2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", i dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Risorse Umane per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione, nonché per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Montebelluna delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dei candidati in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni.



# città di montebelluna

## provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi e ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Dei dati potranno venire a conoscenza il Designato di trattamento del Settore 1° Servizi Generali di Staff e Servizi al Cittadino del Comune di Montebelluna e/o gli incaricati del Settore 1° Servizi Generali di Staff e Servizi al Cittadino e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute nonché di dati giudiziari forniti non è ammessa. Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante.

Il candidato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Montebelluna - con sede in Corso Mazzini, 118 Montebelluna (TV) – C.F. 00471230268; telefono 04236171; fax 0423617250; sito web



# città di montebelluna

## provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it); PEC [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it); email [protocollo@comune.montebelluna.tv.it](mailto:protocollo@comune.montebelluna.tv.it); [personale@comune.montebelluna.tv.it](mailto:personale@comune.montebelluna.tv.it);

Il Designato dello specifico trattamento dei dati raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il Dirigente del Settore 1° Servizi Generali di Staff e Servizi al Cittadino, dott.ssa Stella Bagliolid alla quale il candidato potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) è l'Avv. Francesco Foltran ([dpo@comune.montebelluna.tv.it](mailto:dpo@comune.montebelluna.tv.it))

### Art. 10

#### Disposizioni finali

Questa Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di modificare, revocare od annullare la presente selezione pubblica, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

Quest'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi, o di adottare soluzioni diverse, laddove vi siano motivi di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico.

Per quanto non previsto nel presente avviso è fatto espresso richiamo alla contrattazione collettiva, alle disposizioni legislative vigenti ed a quelle contenute nel Regolamento comunale sulle procedure concorsuali e selettive e per l'accesso agli impieghi.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune –  
Tel. 0423 617273/617285 - e-mail: [personale@comune.montebelluna.tv.it](mailto:personale@comune.montebelluna.tv.it).

Orario di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:45 mercoledì anche dalle ore 17:00 alle ore 18:15.

Referente del procedimento: dott.ssa Emanuela Bon

Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dirigente del 1° settore dott.ssa Stella Bagliolid

Montebelluna, 14/02/2023

Il Dirigente del Settore 1°  
dott.ssa Stella Bagliolid

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt 20 e 21 del D.Lgs. n.82/2005