



# **COMUNE DI MONTEBELLUNA**

PROVINCIA DI TREVISO

**SETTORE 1 SERVIZI GENERALI DI STAFF E SERVIZI AL CITTADINO  
1 SERVIZIO RISORSE UMANE**

## **DETERMINAZIONE N. 163 del 15-03-2021**

Reg. Settore 62

**Oggetto: APPROVAZIONE VERBALI DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D PER I SERVIZI DEMOGRAFICI NELL'AMBITO DEL SETTORE 1° SERVIZI GENERALI DI STAFF E SERVIZI AL CITTADINO; APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE.**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3°  
SERVIZIO RISORSE UMANE

**VISTE** le deliberazioni di G.C. n. 223 del 15/11/2019 di “Approvazione Piano del fabbisogno del personale per il triennio 2020 - 2022” e n. 128 del 14/09/2020 con cui sono state apportate delle modifiche ed integrazioni;

**RICORDATO CHE:**

- nei provvedimenti citati al precedente paragrafo era previsto, tra l'altro, il reclutamento di un Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D a tempo pieno ed indeterminato da assegnare ai Servizi Demografici, nell'ambito del Settore 1° Servizi Generali di Staff e Servizi al Cittadino;
- con determinazione n. 644 del 13/10/2020 è stato approvato il “bando di concorso pubblico per esami per un Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare ai Servizi Demografici, nell'ambito del Settore 1° Servizi Generali di Staff e Servizi al Cittadino”;
- con determine n. 67 del 10/02/2021 e n. 73 del 15/02/2021 era stata nominata la Commissione esaminatrice per l'espletamento del concorso in parola;
- la Commissione ha concluso i propri lavori in data 26/02/2021 come risulta dai verbali allegati (n.ro cinque) alla presente;

**ATTESO** che è necessario approvare i verbali dei lavori della Commissione e la relativa graduatoria finale, tenendo conto delle preferenze e precedenze e procedere all'assunzione del vincitore;

**VISTI:**

- lo Statuto del Comune di Montebelluna;
- il vigente Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Montebelluna;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. n. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge n. 68/1999 e successive modifiche ed integrazioni;
- i vigenti C.C.N.L. Funzioni Locali;

**RICHIAMATE** le seguenti disposizioni in materia di assunzioni di personale e di limiti di spesa:

- a) Ridefinizione della dotazione organica ed approvazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale;
- b) Esito negativo della ricognizione delle eccedenze di personale di cui all'art.33 del D.Lgs. n.165/2001;
- c) Approvazione del piano triennale delle azioni positive;
- d) Rispetto delle norme sul contenimento della spesa del personale (art. 1 comma 557 della Legge n. 296/2006 e successive modifiche ed integrazioni);
- e) Rispetto del patto di stabilità interno (pareggio di bilancio) per l'anno precedente ed invio nei termini della prescritta certificazione (di cui all'art.76, comma 4 del D.L. 25/6/2008 n. 112, convertito con legge 6/8/2008 n. 133 e successive modifiche ed integrazioni);
- f) Rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine stabilito per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle A.P. di cui all'art. 13 della L. n. 196/2009;

- g) Invio dei dati sulla utilizzazione degli spazi finanziari per la realizzazione di OO.PP. ex legge n. 232/2016;
- h) Aggiornamento piattaforma per la certificazione dei crediti;
- i) Approvazione del Piano della performance costituito dal DUP e dal Piano esecutivo di gestione;
- j) Trasmissione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021-2023 alla R.G.S. tramite il Sistema conoscitivo del personale delle Amministrazioni Pubbliche;

e **PRESO ATTO** dell'adempimento e/o del rispetto di quanto sopra con riferimento alla data di approvazione del presente atto;

**VISTO**, inoltre, il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 17/03/2020 (c.d. "Decreto attuativo") recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato" in vigore dal 20/04/2020;

**RICHIAMATI:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 88 del 29/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 25/01/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023;
- il decreto n. 14 del 16/09/2020 con cui il Sindaco ha conferito l'incarico delle funzioni dirigenziali del Settore 3° Governo e Gestione del Territorio, S.U.A. e Provveditorato, S.I.C., al sottoscritto Dirigente;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 147.bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 3, comma 4, del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni, con la sottoscrizione del presente provvedimento deve ritenersi espresso il parere preventivo favorevole di regolarità tecnica;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n.267/2000 e art. 3, comma 5, del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni, sul presente provvedimento è stato rilasciato il parere favorevole di regolarità contabile, come da allegato alla presente;

**DETERMINA**

1. **di APPROVARE** i verbali -n.ro 5 (cinque)- dei lavori della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare ai Servizi Demografici nell'ambito del Settore 1° Servizi Generali di Staff e Servizi al Cittadino, dando atto che gli originali dei verbali sono depositati agli atti del presente provvedimento presso il Servizio Risorse Umane;
2. **di APPROVARE** la graduatoria finale, che viene posta in calce al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
3. **di PUBBLICARE** il presente atto all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Montebelluna, come previsto dal punto 10) del bando di concorso;

4. **di DARE ATTO** che, dalla data di pubblicazione di cui al punto precedente, decorre il termine per l'eventuale impugnazione (art. 6 bis D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 693/1996);
5. **di PROCEDERE** all'assunzione del vincitore del concorso pubblico per esami per un posto di un Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare ai Servizi Demografici nell'ambito del Settore 1° Servizi Generali di Staff e Servizi al Cittadino, sig.ra **Beatrice Barzan**;
6. **di STABILIRE** la decorrenza dell'assunzione al **16 aprile 2021**;
7. **di DARE ATTO** che al posto in questione spettano, oltre al trattamento tabellare e l'indennità di comparto della categoria D, l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto e ogni altro emolumento fisso ed accessorio previsto dal CCNL, dalle leggi e dal contratto integrativo vigenti;
8. **di DARE ATTO** inoltre che la spesa a carico del bilancio di previsione per l'esercizio 2021 (per retribuzione tabellare, indennità comparto, elemento perequativo, rateo 13a mensilità, oneri riflessi ed irap), ha la seguente imputazione di spesa:  
 Codice bilancio 1.7.1.1.1.1. scheda 21701 "Competenze personale servizi demografici" Euro 17.695,22=  
 Codice bilancio 1.7.1.1.2.1. scheda 21702 "Contributi personale servizi demografici" Euro 4.666,49=;  
 Codice bilancio 1.7.1.2.1.1. scheda 21781 "Irap personale servizi demografici" Euro 1.504,09=;
9. **di DEMANDARE** al Servizio Risorse Umane la predisposizione del contratto di lavoro individuale e ogni altro adempimento connesso all'assunzione, compresa la comunicazione obbligatoria a Veneto Lavoro;
10. **di DARE ATTO** infine che, ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett. a) n. 2 del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009, e della deliberazione di GC n. 237/2009, si è provveduto ad accertare che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con la presente determinazione è in linea con le previsioni di bilancio ed è compatibile con le previsioni dei flussi di cassa, con le regole e i vincoli di finanza pubblica.

## GRADUATORIA FINALE

| n.ro | cognome | nome | voto<br>1^prova | voto<br>2^prova | media | voto<br>orale | totale |
|------|---------|------|-----------------|-----------------|-------|---------------|--------|
|------|---------|------|-----------------|-----------------|-------|---------------|--------|

|   |        |          |    |    |      |    |      |
|---|--------|----------|----|----|------|----|------|
| 1 | BARZAN | BEATRICE | 27 | 26 | 26,5 | 28 | 54,5 |
| 2 | POLESE | MARINA   | 21 | 24 | 22,5 | 27 | 49,5 |
| 3 | OSTI   | VALERIA  | 21 | 22 | 21,5 | 25 | 46,5 |

IL DIRIGENTE

*F.to BERGAMIN ANTONELLA*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)



# COMUNE DI MONTEBELLUNA

## PROVINCIA DI TREVISO

**Certificato di Esecutività e  
Copertura Finanziaria**

### DETERMINAZIONE N. 163 del 15-03-2021

Reg. Settore 62

**Oggetto: APPROVAZIONE VERBALI DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D PER I SERVIZI DEMOGRAFICI NELL'AMBITO DEL SETTORE 1° SERVIZI GENERALI DI STAFF E SERVIZI AL CITTADINO; APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE.**

**CIG**

#### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Con Parere: Favorevole\* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 183, comma 7, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000 e art. 3 D.L. 174/2012) si attesta che il presente documento diviene esecutivo con la sottoscrizione del presente.

\*per la motivazione indicata con nota:

IL DIRIGENTE  
F.to BERGAMIN ANTONELLA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)