



# **COMUNE DI MONTEBELLUNA**

PROVINCIA DI TREVISO

**SETTORE 1 SERVIZI GENERALI DI STAFF E SERVIZI AL CITTADINO  
1 SERVIZIO RISORSE UMANE**

## **DETERMINAZIONE N. 594 del 29-09-2020**

Reg. Settore 187

**Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER TRE ISTRUTTORI  
AMMINISTRATIVO-CONTABILI CAT. C: APPROVAZIONE  
VERBALI DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E  
RELATIVA GRADUATORIA FINALE ED ASSUNZIONE DEI  
VINCITORI .**

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1° AD INTERIM

**RICHIAMATE** le deliberazioni di G.C.:

- n. 205 del 30/11/2018 avente ad oggetto “Approvazione del Piano del fabbisogno del personale per il triennio 2019 - 2021”;
- n. 55 dell’1/4/2019, n. 82 del 24/4/2019 e n. 222 del 15/11/2019 con cui sono state apportate delle modifiche;

**RICORDATO CHE:**

- nei provvedimenti di approvazione del P.T.F.P. 2019-2021 citati nel primo paragrafo, era previsto, tra l’altro, il reclutamento di n.ro tre istruttori amministrativo-contabili cat. C a tempo pieno ed indeterminato per i seguenti servizi: Servizi Demografici, Servizio Tributi, Segreteria Organi Istituzionali;
- con determinazione dirigenziale n. 1098 del 30/12/2019 è stato approvato il seguente bando di concorso: “ concorso pubblico, per esami, per la copertura di 3 posti di Istruttore Amministrativo – contabile cat C a tempo pieno e indeterminato;
- con determinazione dirigenziale n. 380 del 6/7/2020 è stata nominata la Commissione esaminatrice del concorso in parola;

**PRESO ATTO CHE** la Commissione ha espletato la procedura concorsuale ed ha concluso i propri lavori in data 4/09/2020 come risulta dai verbali allegati (n.ro sei) alla presente;

**ATTESO** che è necessario approvare i verbali dei lavori della Commissione e la relativa graduatoria finale, tenendo conto delle preferenze e precedenza, procedendo all’assunzione del vincitore;

**VISTI:**

- lo Statuto del Comune di Montebelluna;
- il vigente Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Montebelluna;
- il Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. n. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge n. 68/1999 e successive modifiche ed integrazioni;
- i vigenti C.C.N.L. Funzioni Locali;
- il Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Montebelluna;

**RICHIAMATE** le seguenti disposizioni in materia di assunzioni di personale e di limiti di spesa:

- a) Ridefinizione della dotazione organica ed approvazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale;
- b) Esito negativo della ricognizione delle eccedenze di personale di cui all’art.33 del D.Lgs. n.165/2001;
- c) Approvazione del piano triennale delle azioni positive;
- d) Rispetto delle norme sul contenimento della spesa del personale (art. 1 comma 557 della Legge n. 296/2006 e successive modifiche ed integrazioni);

- e) Rispetto del patto di stabilità interno (pareggio di bilancio) per l'anno precedente ed invio nei termini della prescritta certificazione (di cui all'art.76, comma 4 del D.L. 25/6/2008 n. 112, convertito con legge 6/8/2008 n. 133 e successive modifiche ed integrazioni);
- f) Rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine stabilito per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle A.P. di cui all'art. 13 della L. n. 196/2009;
- g) Invio dei dati sulla utilizzazione degli spazi finanziari per la realizzazione di OO.PP. ex legge n. 232/2016;
- h) Aggiornamento piattaforma per la certificazione dei crediti;
- i) Approvazione del Piano della performance costituito dal DUP e dal Piano esecutivo di gestione;
- j) Trasmissione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2020-2022 alla R.G.S. tramite il Sistema conoscitivo del personale delle Amministrazioni Pubbliche;

e **PRESO ATTO** dell'adempimento e/o del rispetto di quanto sopra con riferimento alla data di approvazione del presente atto;

**VISTO**, inoltre, il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 17/03/2020 (c.d. "Decreto attuativo") recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato" in vigore dal 20/04/2020;

**VISTE:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 del 19/12/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022;

**VISTI**, inoltre:

- il decreto n. 10 del 29/5/2020 con cui il Sindaco ha conferito l'incarico della dirigenza del Settore 2° Entrate, Scuole, Biblioteca, Servizi Culturali, Musei e Teatro, alla sottoscritta Dirigente;
- il decreto n. 19 del 24/09/2020 con cui il Sindaco ha conferito l'incarico ad interim della dirigenza del Settore 1° Servizi Generali di Staff e Servizi al Cittadino, ecc., alla sottoscritta Dirigente;

**DATO ATTO** che:

- ai sensi dell'art.147-bis, comma 1 del D. Lgs. n.267/2000 e art. 3, comma - 4, del vigente Regolamento Comunale sul sistema dei controlli interni, con la sottoscrizione del presente provvedimento deve ritenersi espresso il parere preventivo favorevole di regolarità tecnica;
- ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n.267/2000 e art. 3, comma 5, del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni, sul presente provvedimento è stato rilasciato il parere favorevole di regolarità contabile, come da allegato alla presente;

**DETERMINA**

1. **di APPROVARE** i verbali -n.ro 6 (sei)- dei lavori della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, per la copertura di tre posti di istruttore amministrativo-contabile cat. C a tempo pieno ed indeterminato, dando atto che gli originali dei verbali sono depositati agli atti del presente provvedimento presso il Servizio Risorse Umane;
2. **di APPROVARE** la graduatoria finale, che viene posta in calce al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
3. **di PUBBLICARE** il presente atto all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Montebelluna, come previsto dal punto 10) del bando di concorso;
4. **di DARE ATTO** che, dalla data di pubblicazione di cui al punto precedente, decorre il termine per l'eventuale impugnazione (art. 6 bis D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 693/1996);
5. **di PROCEDERE** all'assunzione dei vincitori del concorso pubblico per esami per di tre posti di istruttore amministrativo-contabile cat. C a tempo pieno ed indeterminato, sig.re **MARINA POLESE, VALERIA OSTI, DILETTA FRANCO;**
6. **di STABILIRE** le destinazioni e decorrenze come segue:
  - **Marina Polese** Servizi Demografici, **dal 7/10/2020;**
  - **Valeria Osti**, Segreteria Organi Istituzionali, **dal 2/11/2020;**
  - **Diletta Franco**, Servizio Tributi, **dal 7/10/2020;**
7. **di DARE ATTO**, inoltre, che al posto in questione spettano, oltre al trattamento tabellare e l'indennità di comparto della categoria C, l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto e ogni altro emolumento fisso ed accessorio previsto dal CCNL, dalle leggi e dal contratto integrativo vigenti;
8. **di IMPEGNARE** la somma di Euro 19.317,18=, a carico del bilancio di previsione per l'esercizio 2020 (per retribuzione tabellare, indennità comparto, elemento perequativo, rateo 13a mensilità, oneri riflessi ed irap), con la seguente imputazione di spesa:
 

Codice bilancio 1.11.1.1.1.1. scheda 21205 "Competenze personale sportello polifunzionale" Euro 5.251,09=

Codice bilancio 1.11.1.1.2.1. scheda 21206 "Contributi personale sportello polifunzionale" Euro 1.401,00=;

Codice bilancio 1.11.1.2.1.1. scheda 21284 "Irap personale sportello polifunzionale" Euro 446,34=;

Codice bilancio 1.2.1.1.1.1. scheda 21201 "Competenze personale segreteria, organizzazione" Euro 3.795,97=

Codice bilancio 1.2.1.1.2.1. scheda 21204 "Contributi personale segreteria organizzazione " Euro 1.001,69=;

Codice bilancio 1.2.1.2.1.1. scheda 21283 "Irap personale segreteria, organizzazione" Euro 322,66=;

Codice bilancio 1.4.1.1.1.1. scheda 21401 "Competenze personale ufficio tributi" Euro 5.251,09=;

Codice bilancio 1.4.1.1.2.1. scheda 21402 "Contributi personale ufficio tributi" Euro 1.401,00=;

Codice bilancio 1.4.1.2.1.1. scheda 21481 "Irap personale ufficio tributi" Euro 446,34=;

9. **di DEMANDARE** al Servizio Risorse Umane la redazione dei contratti di lavoro individuale e l'effettuazione di ogni altro adempimento connesso alle assunzioni, compresa la comunicazione obbligatoria a Veneto Lavoro;
10. **di DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett. a) n. 2 del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009, e della deliberazione di GC n. 237/2009, si è provveduto ad accertare che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con la presente determinazione è in linea con le previsioni di bilancio ed è compatibile con le previsioni dei flussi di cassa, con le regole e i vincoli di finanza pubblica.

## GRADUATORIA FINALE

|    |            |             |    |    |      |    |      |
|----|------------|-------------|----|----|------|----|------|
| 1  | POLESE     | MARINA      | 27 | 25 | 26   | 27 | 53   |
| 2  | OSTI       | VALERIA     | 23 | 24 | 23,5 | 27 | 50,5 |
| 3  | FRANCO     | DILETTA     | 24 | 24 | 24   | 26 | 50   |
| 4  | GRAZIANI   | LUISA       | 25 | 22 | 23,5 | 26 | 49,5 |
| 5  | FILIPPI    | MARIA ELENA | 24 | 24 | 24   | 25 | 49   |
| 6  | CAMPANELLI | GRAZIANA    | 22 | 24 | 23   | 25 | 48   |
| 7  | MENEGALDO  | CATERINA    | 21 | 22 | 21,5 | 26 | 47,5 |
| 8  | PIVA       | MARTINA     | 22 | 23 | 22,5 | 24 | 46,5 |
| 9  | ZOIA       | ALESSANDRA  | 22 | 23 | 22,5 | 23 | 45,5 |
| 10 | NURKANOVIC | DZENITA     | 23 | 23 | 23   | 22 | 45   |
| 11 | CONTE      | ROBERTA     | 23 | 21 | 22   | 22 | 44   |

II DIRIGENTE AD INTERIM

*F.to LISSANDRON FIORELLA*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)



# COMUNE DI MONTEBELLUNA

## PROVINCIA DI TREVISO

**Certificato di Esecutività e  
Copertura Finanziaria**

### DETERMINAZIONE N. 594 del 29-09-2020

Reg. Settore 187

**Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER TRE ISTRUTTORI  
AMMINISTRATIVO-CONTABILI CAT. C: APPROVAZIONE  
VERBALI DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E  
RELATIVA GRADUATORIA FINALE ED ASSUNZIONE DEI  
VINCITORI.**

**CIG**

#### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Con Parere: Favorevole\* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 183, comma 7, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000 e art. 3 D.L. 174/2012) si attesta che il presente documento diviene esecutivo con la sottoscrizione del presente.

\*per la motivazione indicata con nota:

**IL DIRIGENTE**  
**F.to LISSANDRON FIORELLA**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)