



# COMUNE DI MONTEBELLUNA

PROVINCIA DI TREVISO

**SETTORE 1 SERVIZI GENERALI DI STAFF E SERVIZI AL CITTADINO  
1 SERVIZIO RISORSE UMANE**

## **DETERMINAZIONE N. 931 del 28-12-2020**

Reg. Settore 275

**Oggetto: APPROVAZIONE VERBALI DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE E GRADUATORIA DEFINITIVA DEL CONCORSO PER UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT D PER IL SERVIZIO LL.PP. - SETTORE 3° ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE.**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1°  
SERVIZIO RISORSE UMANE

**RICORDATO** che:

- con deliberazioni di G.C. n. 205 del 30/11/2018 avente ad oggetto “Approvazione del Piano del fabbisogno del personale per il triennio 2019 - 2021”, n. 55 dell’1/4/2019, n. 82 del 24/4/2019 e n. 222 del 15/11/2019 con cui sono state apportate delle modifiche era previsto, tra l’altro, il reclutamento di un istruttore direttivo tecnico – cat. D a tempo pieno ed indeterminato per il Servizio Lavori Pubblici, nell’ambito del Settore 3° Governo e Gestione del Territorio, S.U.A. e Provveditorato, S.I.C.;
- con determina dirigenziale n. 1098 del 30/12/2019 è stato approvato il seguente bando di concorso: “Bando di concorso, per esami, di Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al Servizio Lavori Pubblici nell’ambito del Settore 3° Governo e Gestione del Territorio, S.U.A. e Provveditorato, S.I.C.”;
- con determina n. 495 in data 18/08/2020 era stata nominata la Commissione esaminatrice per l’espletamento del concorso in parola;
- la Commissione ha concluso i propri lavori in data 12/10/2020 come risulta dai verbali allegati (n.ro cinque) alla presente;

**ATTESO** che è necessario approvare i verbali dei lavori della Commissione e la relativa graduatoria finale, tenendo conto delle preferenze e precedenze e procedere all’assunzione del vincitore;

**VISTI:**

- lo Statuto del Comune di Montebelluna;
- il vigente Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Montebelluna;
- il Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. n. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge n. 68/1999 e successive modifiche ed integrazioni;
- i vigenti C.C.N.L. Funzioni Locali;

**RICHIAMATE** le seguenti disposizioni in materia di assunzioni di personale e di limiti di spesa:

- a) Ridefinizione della dotazione organica ed approvazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale;
- b) Esito negativo della ricognizione delle eccedenze di personale di cui all’art.33 del D.Lgs. n.165/2001;
- c) Approvazione del piano triennale delle azioni positive;
- d) Rispetto delle norme sul contenimento della spesa del personale (art. 1 comma 557 della Legge n. 296/2006 e successive modifiche ed integrazioni);
- e) Rispetto del patto di stabilità interno (pareggio di bilancio) per l’anno precedente ed invio nei termini della prescritta certificazione (di cui all’art.76, comma 4 del D.L. 25/6/2008 n. 112, convertito con legge 6/8/2008 n. 133 e successive modifiche ed integrazioni);
- f) Rispetto dei termini previsti per l’approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine stabilito per l’invio dei relativi dati alla banca dati delle A.P. di cui all’art. 13 della L. n. 196/2009;
- g) Invio dei dati sulla utilizzazione degli spazi finanziari per la realizzazione di OO.PP. ex legge n. 232/2016;

- h) Aggiornamento piattaforma per la certificazione dei crediti;
- i) Approvazione del Piano della performance costituito dal DUP e dal Piano esecutivo di gestione;
- j) Trasmissione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2020-2022 alla R.G.S. tramite il Sistema conoscitivo del personale delle Amministrazioni Pubbliche;

e **PRESO ATTO** dell'adempimento e/o del rispetto di quanto sopra con riferimento alla data di approvazione del presente atto;

**VISTO**, inoltre, il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 17/03/2020 (c.d. "Decreto attuativo") recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato" in vigore dal 20/04/2020;

**VISTE:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 del 19/12/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022;

**VISTO**, inoltre, il decreto n. 25 del 30/10/2020 con cui il Sindaco ha conferito l'incarico delle funzioni gestionali del Settore 1° Servizi Generali di Staff e Servizi al Cittadino, ecc., al sottoscritto Segretario Generale;

**DATO ATTO** che:

- ai sensi dell'art.147-bis, comma 1 del D. Lgs. n.267/2000 e art. 3, comma - 4, del vigente Regolamento Comunale sul sistema dei controlli interni, con la sottoscrizione del presente provvedimento deve ritenersi espresso il parere preventivo favorevole di regolarità tecnica;
- ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n.267/2000 e art. 3, comma 5, del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni, sul presente provvedimento è stato rilasciato il parere favorevole di regolarità contabile, come da allegato alla presente;

**DETERMINA**

1. **di APPROVARE** i verbali -n.ro 5 (cinque)- dei lavori della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al Servizio Lavori Pubblici nell'ambito del Settore 3° Governo e Gestione del Territorio, S.U.A. e Provveditorato, S.I.C .", dando atto che gli originali dei verbali sono depositati agli atti del presente provvedimento presso il Servizio Risorse Umane;
2. **di APPROVARE** la graduatoria finale, che viene posta in calce al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
3. **di PUBBLICARE** il presente atto all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Montebelluna, come previsto dal punto 10) del bando di concorso;

4. **di DARE ATTO** che, dalla data di pubblicazione di cui al punto precedente, decorre il termine per l'eventuale impugnazione (art. 6 bis D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 693/1996);
5. **di PROCEDERE** all'assunzione del vincitore del concorso pubblico per esami per un posto di un Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al Servizio Lavori Pubblici nell'ambito del Settore 3° Governo e Gestione del Territorio, S.U.A. e Provveditorato, S.I.C." ing. **Marta Barbato**;
6. **di STABILIRE** la decorrenza dell'assunzione all'**1 gennaio 2021**;
7. **di DARE ATTO** che al posto in questione spettano, oltre al trattamento tabellare e l'indennità di comparto della categoria D, l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto e ogni altro emolumento fisso ed accessorio previsto dal CCNL, dalle leggi e dal contratto integrativo vigenti;
8. **di DARE ATTO** inoltre la spesa complessiva di Euro 33.732,35=, a carico del bilancio di previsione per l'esercizio 2021 (per retribuzione tabellare, indennità comparto, elemento perequativo, rateo 13a mensilità, oneri riflessi ed irap), ha la seguente imputazione di spesa:
 

Codice bilancio 1.6.1.1.1.1. scheda 21601 "Competenze personale uff.tecnico" Euro 24.971,01=

Codice bilancio 1.6.1.1.2.1. scheda 21602 "Contributi personale uff.tecnico" Euro 6.638,80=;

Codice bilancio 1.6.1.2.1.1. scheda 21682 "Irap personale uff. tecnico" Euro 2.122,54=;
9. **di DEMANDARE** al Servizio Risorse Umane la predisposizione del contratto di lavoro individuale e ogni altro adempimento connesso all'assunzione, compresa la comunicazione obbligatoria a Veneto Lavoro;
10. **di DARE ATTO** infine che, ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett. a) n. 2 del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009, e della deliberazione di GC n. 237/2009, si è provveduto ad accertare che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con la presente determinazione è in linea con le previsioni di bilancio ed è compatibile con le previsioni dei flussi di cassa, con le regole e i vincoli di finanza pubblica.

## GRADUATORIA FINALE

n.ro	cognome	nome	voto 1^prova	voto 2^prova	media	voto orale	totale
1	BARBATO	MARTA	27	26	26,5	25	51,5

2	FRIGO	DANIELE	23	24	23,5	23	46,5
3	GIBIN	GIOVANNI	21	21	21	22	43
4	REGINATO	SAMUELA	21	21	21	23	44

## II DIRIGENTE

*F.to BERGAMIN ANTONELLA*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)



# COMUNE DI MONTEBELLUNA

## PROVINCIA DI TREVISO

Certificato di Esecutività e  
Copertura Finanziaria

### DETERMINAZIONE N. 931 del 28-12-2020

Reg. Settore 275

**Oggetto: APPROVAZIONE VERBALI DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE E GRADUATORIA DEFINITIVA DEL CONCORSO PER UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT D PER IL SERVIZIO LL.PP. - SETTORE 3° ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE.**

**CIG**

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole\* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 183, comma 7, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000 e art. 3 D.L. 174/2012) si attesta che il presente documento diviene esecutivo con la sottoscrizione del presente.

\*per la motivazione indicata con nota:

IL DIRIGENTE

F.to BERGAMIN ANTONELLA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)