



COMUNE DI MONTEBELLUNA

PROVINCIA DI TREVISO

**SETTORE 1 SERVIZI GENERALI DI STAFF E SERVIZI AL CITTADINO
1 SERVIZIO RISORSE UMANE**

DETERMINAZIONE N. 1096 del 30-12-2019

Reg. Settore 316

**Oggetto: APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA FINALE DEL
CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER UN ISTRUTTORE
BIBLIOTECARIO A TEMPO PARZIALE 66,67% ED
INDETERMINATO RISERVATO AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART.
1 DELLA L. 68/1999, ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE.**

IL SEGRETARIO GENERALE
SERVIZIO RISORSE UMANE

VISTE le deliberazioni di G.C. n. 205 del 30/11/2018 di “Approvazione Piano del fabbisogno del personale per il triennio 2019 - 2021”, n. 55 dell’1/4/2019 e n. 82 del 24/4/2019 con cui sono state apportate delle modifiche;

RICORDATO che nei provvedimenti relativi all’approvazione del P.T.F.P. 2019-2021 è prevista l’attivazione automatica della procedura di reclutamento di personale appartenente alle categorie protette, nel caso di scoperta della quota d’obbligo;

DATO ATTO che:

- in data 10 aprile 2019 è cessato dal servizio un dipendente computato nella quota d’obbligo delle categorie protette di cui all’art. 1 della Legge n. 68/1999;
- con determina n. 695 dell’11/09/2019 è stato approvato il bando di concorso per un posto di istruttore bibliotecario cat. C a tempo parziale 66,67% ed indeterminato da assegnare al Servizio Biblioteca, Servizi Culturali e Museo, nell’ambito del settore 2°, riservato esclusivamente ai soggetti disabili di cui all’art. 1 della Legge n. 68/1999;
- il bando, prot. n.ro 41376 è stato pubblicato:
 - a. nella G.U. n. 73 del 13/09/2019;
 - b. nel sito web istituzionale e all’Albo Pretorio del Comune di Montebelluna dal 13/09/2019 al 13/10/2019;
 - c. nel B.U.R.Veneto n. 108 del 27/09/2019;
- il termine per la presentazione delle domande era il 13/10/2019;
- con determinazione n. 809 del 24.10.2019 è stata nominata la Commissione esaminatrice;
- la Commissione ha concluso i lavori in data 19.11.2019, come risulta dai verbali (n.ro cinque), stilando la graduatoria degli idonei;

ATTESO che è necessario approvare i verbali dei lavori della Commissione e la relativa graduatoria finale;

RICORDATO quanto previsto dal bando di concorso al punto 6. “Domanda di partecipazione e documentazione”: “L’Amministrazione si riserva in ogni momento di verificare d’ufficio il contenuto dei dati e dei requisiti dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell’istanza di partecipazione al concorso. Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell’art. 75 del D.P.R. n. 445/2000”;

PRESO ATTO che, per gli idonei, è stato svolto l’accertamento presso gli uffici del collocamento mirato, competenti per residenza, riguardo l’iscrizione negli elenchi di cui all’art. 8 della Legge n. 68/1999;

CONSIDERATO che, per il candidato corrispondente al protocollo n. 44909 (protocollo della domanda), l’accertamento ha avuto esito negativo;

RITENUTO, pertanto, di escludere dalla graduatoria finale il suddetto candidato risultato idoneo, in quanto non in possesso del requisito dell’iscrizione negli appositi elenchi presso i

competenti Uffici Provinciali del Lavoro, ai sensi dell'art. 8 della legge n. 68/1999, alla data di scadenza per la presentazione delle domande al concorso in parola;

VISTI:

- lo Statuto del Comune di Montebelluna;
- il vigente Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Montebelluna;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. n. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge n. 68/1999 e successive modifiche ed integrazioni;
- i vigenti C.C.N.L. Funzioni Locali;

VISTE le seguenti disposizioni in materia di assunzioni di personale e di limiti di spesa:

- a) Ridefinizione della dotazione organica ed approvazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale;
- b) Esito negativo della ricognizione delle eccedenze di personale di cui all'art.33 del D.Lgs. n.165/2001;
- c) Approvazione del piano triennale delle azioni positive;
- d) Rispetto delle norme sul contenimento della spesa del personale (art. 1 comma 557 della Legge n. 296/2006 e successive modifiche ed integrazioni);
- e) Rispetto del patto di stabilità interno (pareggio di bilancio) per l'anno precedente ed invio nei termini della prescritta certificazione (di cui all'art.76, comma 4 del D.L. 25.6.2008 n. 112, convertito con legge 6.8.2008 n. 133 e successive modifiche ed integrazioni);
- f) Rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine stabilito per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle A.P. di cui all'art. 13 della L. n. 196/2009;
- g) Invio dei dati sulla utilizzazione degli spazi finanziari per la realizzazione di OO.PP. ex legge n. 232/2016;
- h) Aggiornamento piattaforma per la certificazione dei crediti;
- i) Approvazione del Piano della performance costituito dal DUP e dal Piano esecutivo di gestione;
- j) Trasmissione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2019-2021 alla R.G.S. tramite il Sistema conoscitivo del personale delle Amministrazioni Pubbliche;

e **PRESO ATTO** dell'adempimento e/o del rispetto di quanto sopra con riferimento alla data di approvazione del presente atto;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni del Comune di Montebelluna;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 del 21/12/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021 ed allegati, con contestuale aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2019/2021;

RICHIAMATA, inoltre, la delibera di Giunta Comunale n. 7 del 14/01/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 – Piano della Performance;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art.147-bis, comma 1 del D. Lgs. n.267/2000 e art. 3, comma - 4, del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni, con la sottoscrizione del presente provvedimento deve ritenersi espresso il parere preventivo favorevole di regolarità tecnica;

- ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n.267/2000 e art. 3, comma 5, del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni, sul presente provvedimento è stato rilasciato il parere favorevole di regolarità contabile, come da allegato alla presente;

DETERMINA

1. **di APPROVARE** i verbali -n.ro 5 (cinque)- dei lavori della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per un istruttore bibliotecario cat. C a tempo parziale 66,67% ed indeterminato da assegnare al Servizio Biblioteca, Servizi Culturali e Museo, nell'ambito del settore 2°, riservato esclusivamente ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999, dando atto che gli originali dei verbali sono depositati agli atti del presente provvedimento presso il Servizio Risorse Umane;
2. **di ESCLUDERE**, per quanto espresso in parte premessa, dalla graduatoria finale, il candidato risultato idoneo alle prove, corrispondente alla domanda protocollo n. 44909, in quanto non in possesso del requisito dell'iscrizione negli appositi elenchi presso i competenti Uffici Provinciali del Lavoro, ai sensi dell'art. 8 della legge n. 68/1999, alla data di scadenza per la presentazione delle domande al concorso in parola, come da comunicazione del competente ufficio del lavoro ns.prot. n.ro 54777;
3. **di APPROVARE**, con la rettifica di cui al punto precedente, la graduatoria finale, che viene posta in calce al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
4. **di PUBBLICARE** il presente atto all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Montebelluna, come previsto dal punto 8) del bando di concorso;
5. **di DARE ATTO**, inoltre, che dalla data di pubblicazione di cui al punto precedente, decorre il termine per l'eventuale impugnazione (art. 6 bis D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 693/1996);
6. **di PROCEDERE** all'assunzione del vincitore del concorso pubblico per esami per un posto di istruttore bibliotecario cat. C a tempo parziale 66,67% ed indeterminato da assegnare al Servizio Biblioteca, Servizi Culturali e Museo, nell'ambito del settore 2°, riservato esclusivamente ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999, precisando che tratta del nominativo corrispondente alla domanda **protocollo n. 46542**;
7. **di STABILIRE** la decorrenza dell'assunzione al **30 dicembre 2019**;
8. **di DARE ATTO**, infine, che al posto in questione spettano, oltre al trattamento tabellare e l'indennità di comparto della categoria C, l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto e ogni altro emolumento fisso ed accessorio previsto dal CCNL, dalle leggi e dal contratto decentrato vigenti;
9. **di IMPEGNARE** la somma di Euro 184,30=, a carico del bilancio di previsione per l'esercizio 2019 (per retribuzione tabellare, indennità comparto, elemento perequativo, rateo 13a mensilità ed oneri riflessi, irap esente), con la seguente imputazione di spesa:
 Codice bilancio 5.2.1.1.1.1.1. scheda 25101 "Competenze personale biblioteca" Euro 136,92=
 Codice bilancio 5.2.1.1.2.1.1. scheda 25102 "Contributi personale biblioteca" Euro 35,74=;
 Codice bilancio 5.2.1.2.1.1.1. scheda 25146 "Irap personale biblioteca" Euro 11,64=;
10. **di AUTORIZZARE** il Servizio Risorse Umane a redigere il contratto di lavoro individuale e ad effettuare ogni altro adempimento connesso all'assunzione, compresa la comunicazione obbligatoria a Veneto Lavoro;

11. **di DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett. a) n. 2 del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009, e della deliberazione di GC n. 237/2009, si è provveduto ad accertare che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con la presente determinazione è in linea con le previsioni di bilancio ed è compatibile con le previsioni dei flussi di cassa, con le regole e i vincoli di finanza pubblica.

GRADUATORIA DEFINITIVA

PROTOCOLLO	1^ PROVA	2^ PROVA	MEDIA	PROVA ORALE	PUNTEGGIO TOTALE	POSIZIONE
46542	24	23	23,5	25	48,5	1^
46183	22	24	23	25	48	2^
46452	25	25	25	22	47	3^
46191	21	24	22,5	22	44,5	4^
44894	21	22	21,5	21	42,5	5^
45801	21	21	21	21	42	6^

II SEGRETARIO GENERALE

F.to CESCON IVANO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)



COMUNE DI MONTEBELLUNA

PROVINCIA DI TREVISO

**Certificato di Esecutività e
Copertura Finanziaria**

DETERMINAZIONE N. 1096 del 30-12-2019

Reg. Settore 316

Oggetto: APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA FINALE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER UN ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO A TEMPO PARZIALE 66,67% ED INDETERMINATO RISERVATO AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA L. 68/1999, ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE.

CIG

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 183, comma 7, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000 e art. 3 D.L. 174/2012) si attesta che il presente documento diviene esecutivo con la sottoscrizione del presente.

*per la motivazione indicata con nota:

Gli impegni del presente provvedimento rientrano nei fondi assegnati al Servizio Risorse Umane

IL DIRIGENTE
F.to dottor CESCON IVANO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservata presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)