



COMUNE DI MONTEBELLUNA

PROVINCIA DI TREVISO

**SETTORE 1 SERVIZI GENERALI DI STAFF E SERVIZI AL CITTADINO
1 SERVIZIO RISORSE UMANE**

DETERMINAZIONE N. 714 del 18-09-2019

Reg. Settore 215

Oggetto: APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA FINALE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO PROFILO CONSERVATORE STORICO CAT. D PER IL ME.VE. SERVIZIO BIBLIOTECA, CULTURA E MUSEO, NELL'AMBITO DEL SETTORE 2° E ASSUNZIONE DEL VINCITORE.

IL SEGRETARIO GENERALE
SERVIZIO RISORSE UMANE

RICODATO che:

- con deliberazioni di G.C. n. 205 del 30/11/2018 avente ad oggetto "Approvazione del Piano del fabbisogno del personale per il triennio 2019 - 2021", n. 55 dell'1/4/2019 e n. 82 del 24/4/2019 con cui sono state apportate delle modifiche era previsto, tra l'altro, il reclutamento della seguente figura professionale: un istruttore direttivo conservatore storico cat. D per il Me.Ve. - Servizio Biblioteca, Cultura e Museo, nell'ambito del Settore 2° Entrate - Scuole - Biblioteca, Servizi Culturali e Museo;
- con determina n. 222 del 25/03/2019 si è dato avvio alla procedura concorsuale, approvando il bando di concorso;
- il bando è stato protocollato con il n. 21989 in data 13/05/2019, con scadenza il 13/06/2019;
- con determina n. 518 del 03/07/2019 è stata nominata la Commissione per l'espletamento del concorso;
- la Commissione ha terminato i propri lavori in data 28/08/2019, approvando la graduatoria finale provvisoria, come risulta dai verbali (n.ro cinque);

PRESO ATTO che, ai sensi del punto 9. del bando di concorso "Presentazione della documentazione relativa ai titoli di preferenza", nessun candidato, tra quelli che hanno sostenuto la prova orale, ha presentato titoli di preferenza nel termine di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello del colloquio, per cui la graduatoria non subisce variazioni;

RITENUTO doveroso procedere all'approvazione dei verbali e della relativa graduatoria finale;

VISTE le seguenti disposizioni in materia di assunzioni di personale e di limiti di spesa:

- a) Ridefinizione della dotazione organica ed approvazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale;
- b) Esito negativo della ricognizione delle eccedenze di personale di cui all'art.33 del D.Lgs. n.165/2001;
- c) Approvazione del piano triennale delle azioni positive;
- d) Rispetto delle norme sul contenimento della spesa del personale (art. 1 comma 557 della Legge n. 296/2006 e successive modifiche ed integrazioni);
- e) Rispetto del patto di stabilità interno (pareggio di bilancio) per l'anno precedente ed invio nei termini della prescritta certificazione (di cui all'art.76, comma 4 del D.L. 25.6.2008 n. 112, convertito con legge 6.8.2008 n. 133 e successive modifiche ed integrazioni);
- f) Rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine stabilito per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle A.P. di cui all'art. 13 della L. n. 196/2009;
- g) Invio dei dati sulla utilizzazione degli spazi finanziari per la realizzazione di OO.PP. ex legge n. 232/2016;
- h) Aggiornamento piattaforma per la certificazione dei crediti;
- i) Approvazione del Piano della performance costituito dal DUP e dal Piano esecutivo di gestione;
- j) Trasmissione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2019-2021 alla R.G.S. tramite il Sistema conoscitivo del personale delle Amministrazioni Pubbliche;

e **PRESO ATTO** dell'adempimento e/o del rispetto di quanto sopra con riferimento alla data di approvazione del presente atto;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni del Comune di Montebelluna;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 del 21/12/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021 ed allegati, con contestuale aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2019/2021;

RICHIAMATA, inoltre, la delibera di Giunta Comunale n. 7 del 14/01/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 – Piano della Performance;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art.147-bis, comma 1 del D. Lgs. n.267/2000 e art. 3, comma - 4, del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni, con la sottoscrizione del presente provvedimento deve ritenersi espresso il parere preventivo favorevole di regolarità tecnica;
- ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n.267/2000 e art. 3, comma 5, del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni, sul presente provvedimento è stato rilasciato il parere favorevole di regolarità contabile, come da allegato alla presente;

DETERMINA

1. **di APPROVARE** i verbali -n.ro 5 (cinque)- dei lavori della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per un posto di istruttore direttivo conservatore storico cat. D per il Me.Ve. - Servizio Biblioteca, Cultura e Museo, nell'ambito del Settore 2° Entrate – Scuole - Biblioteca, Servizi Culturali e Museo, dando atto che gli originali dei verbali sono depositati agli atti del presente provvedimento presso il Servizio Risorse Umane;
2. **di APPROVARE**, altresì, la graduatoria finale che viene posta in calce al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
3. **di DARE ATTO** che la legge di Bilancio per il 2019, al comma 361 dell'articolo 1, dispone che le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche "sono utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso";
4. **di PUBBLICARE** il presente atto all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Montebelluna, come previsto dal punto 8. del bando di concorso;
5. **di DARE ATTO**, inoltre, che dalla data di pubblicazione di cui al punto precedente, decorre il termine per l'eventuale impugnazione (art. 6 bis D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 693/1996);
6. **di PROCEDERE** all'assunzione del vincitore del concorso pubblico per esami per un posto di istruttore direttivo conservatore storico cat. D per il Me.Ve. - Servizio Biblioteca, Cultura e Museo, nell'ambito del Settore 2°, sig.ra **Bolzon Irene**, con decorrenza **2 dicembre 2019**;
7. **di DARE ATTO**, infine, che al posto in questione spettano, oltre al trattamento tabellare e l'indennità di comparto della categoria D-D1, l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto e ogni altro emolumento fisso ed accessorio previsto dal CCNL, dalle leggi e dal contratto decentrato vigenti;
8. **DI IMPEGNARE** la somma di Euro 5.263,00=, a carico del bilancio di previsione per l'esercizio 2019 (per retribuzione tabellare, indennità comparto, elemento perequativo, rateo 13a mensilità ed oneri riflessi, irap esente), con la seguente imputazione di spesa:

Codice bilancio 5.2.1.1.1.1. scheda 25151 "Competenze personale museo" Euro 4.161,00=

Codice bilancio 5.2.1.1.2.1. scheda 25152 "Contributi personale museo" Euro 1.102,00=;

9. **di AUTORIZZARE** il Servizio Risorse Umane a redigere il contratto di lavoro individuale e ad effettuare ogni altro adempimento connesso all'assunzione, compresa la comunicazione obbligatoria a Veneto Lavoro;
10. **di DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett. a) n. 2 del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009, e della deliberazione di GC n. 237/2009, si è provveduto ad accertare che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con la presente determinazione è in linea con le previsioni di bilancio ed è compatibile con le previsioni dei flussi di cassa, con le regole e i vincoli di finanza pubblica.

II SEGRETARIO GENERALE

GRADUATORIA FINALE

Cognome - Nome	1' PROVA	2' PROVA	MEDIA	PROVA ORALE	PUNTEGGIO FINALE	POSIZIONE
BOLZON IRENE	28	28	28	28	56	1
BREZIGAR ISABELLA	27	25	26	28	54	2
BEDIN GIULIANA	23	30	26,5	27	53,5	3
VOLPATO ELENA	23	23	23	28	51	4
MIGO GIULIA	26	27	26,5	24	50,5	5
BARBISAN DANIELE	27	22	24,5	24	48,5	6
BELLI ENRICO	22	23	22,5	24	46,50	7

CESCON IVANO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa