



# **COMUNE DI MONTEBELLUNA**

PROVINCIA DI TREVISO

**SETTORE 1 SERVIZI GENERALI DI STAFF E SERVIZI AL CITTADINO  
1 SERVIZIO RISORSE UMANE**

## **DETERMINAZIONE N. 1131 del 29-12-2023**

Reg. Settore 184

**Oggetto: APPROVAZIONE VERBALI DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI DI OPERATORE ESPERTO, SERVIZI MANUTENTIVI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE.**

**IL DIRIGENTE F.F. DEL SETTORE 1°****SERVIZIO RISORSE UMANE**

VISTE le deliberazioni di G.C. n. 183 del 28/11/2022 di "Approvazione Piano del fabbisogno del personale per il triennio 2023 - 2025" e n. 114 26/06/2023 di "Aggiornamento dei Piano Triennale del fabbisogno del personale" con cui sono state apportate delle modifiche ed integrazioni,

RICORDATO CHE:

- nei provvedimenti citati al precedente paragrafo era previsto, tra l'altro, il reclutamento di n. 2 operai specializzati, a tempo pieno e indeterminato;
- con determinazione dirigenziale n.658 del 30/08/2023 è stata avviata la procedura concorsuale per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di operatori esperti, servizi manutentivi, area operatori esperti, a tempo pieno e indeterminato;
- con determinazione dirigenziale n.819 del 20 ottobre 2023 è stata nominata la commissione esaminatrice per il concorso di cui sopra;
- con determinazione dirigenziale n.814 del 16 ottobre 2023 sono stati ammessi al concorso in oggetto n.15 candidati;
- la Commissione ha concluso i propri lavori in data 04/12/2023 come risulta dai verbali agli atti del presente provvedimento, depositati in originale presso il Servizio Risorse Umane (n. 3 verbali);

ATTESO che è necessario approvare i verbali dei lavori della Commissione e la relativa graduatoria finale, tenendo conto delle preferenze e precedenza;

VISTI:

- il vigente Regolamento comunale sulle procedure concorsuali e selettive e per l'accesso agli impieghi del Comune di Montebelluna;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione Digitale – CAD", art. 64, comma 3 bis "Sistema pubblico per la gestione delle identità digitali e modalità di accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni", così come modificato dal D.L. 16 luglio 2020, n. 76 "Semplificazione e innovazione digitale", convertito con modificazioni nella Legge n. 120/2020;
- l'art. 1 comma 28 - quinquies della Legge n. 15 del 25.02.2022 di conversione del decreto Milleproroghe 2022, che modifica il comma 3 dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in materia di accesso delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione europea a posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- il D.L. 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazione dalla Legge n. 79 del 29 giugno 2022, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" ed in particolare l'art. 3 relativo alle procedure di reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni";
- il D.P.C.M. 9 novembre 2021 ad oggetto "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento";

- il Dlgs 165/2001 in particolare gli artt.35, 35 ter, 35 quater del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. n. 66/2010 e successive modiche ed integrazioni;
- la Legge n. 68/1999 e successive modiche ed integrazioni;
- l'art.3 bis del D.L. 80/2021 convertito nella L. 113/2021;
- il D. Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- i vigenti C.C.N.L. Funzioni Locali;

RICHIAMATE le seguenti disposizioni in materia di assunzioni di personale e di limiti di spesa:

- Ridefinizione della dotazione organica ed approvazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale;
- Esito negativo della ricognizione delle eccedenze di personale di cui all'art.33 del D.Lgs. n.165/2001;
- Rispetto delle norme sul contenimento della spesa del personale (art. 1 comma 557 della Legge n. 296/2006 e successive modifiche ed integrazioni);
- Rispetto del patto di stabilità interno (pareggio di bilancio) per l'anno precedente ed invio nei termini della prescritta certificazione (di cui all'art.76, comma 4 del D.L. 25/6/2008 n. 112, convertito con legge 6/8/2008 n. 133 e successive modifiche ed integrazioni);
- Rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine stabilito per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle A.P. di cui all'art. 13 della L. n. 196/2009;
- Aggiornamento piattaforma per la certificazione dei crediti;
- Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO 2023 – 2025;
- Trasmissione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2023-2025 alla R.G.S. tramite il Sistema conoscitivo del personale delle Amministrazioni Pubbliche;

PRESO ATTO dell'adempimento e/o del rispetto di quanto sopra con riferimento alla data di approvazione del presente atto;

VISTO, inoltre, il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 17/03/2020 (c.d. "Decreto attuativo") recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato" in vigore dal 20/04/2020;

RICHIAMATI:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n.70 del 28/12/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025 ed allegati con contestuale aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 06/02/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 aggiornato con deliberazione n. 172 del 09/10/2023;

- il decreto n. 43 del 30/12/2022, con cui il Sindaco ha conferito l'incarico delle funzioni dirigenziali del Settore 1° - Servizi Generali di Staff e Servizi al Cittadino, al sottoscritto Segretario Generale;
- il decreto n. 44 del 30/12/22 con cui il Sindaco ha conferito l'incarico delle funzioni dirigenziali del Settore 2° - Entrate-Servizi alla Persona-alla Dr.ssa Fiorella Lissandron;
- il decreto sindacale n. 9 del 29 maggio 2023 per cui in caso di assenza temporanea dalla sede, ovvero in caso di impedimento o di incompatibilità, la Dr.ssa Stella Bagliolid- Dirigente 1° settore- viene sostituita dalla Dr.ssa Fiorella Lissandron – Dirigente 2° settore;

VISTO l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 in ordine ai pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile;

VERIFICATO che non sussiste l'obbligo di astensione per la sottoscritta nel caso di specie e, dunque, di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse, anche solo potenziale, ai sensi dell'art.6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art.7 del DPR 62/2013, nonché ai sensi dell'art. 42 del d.Lgs 50/2016;

#### DETERMINA

- 1) DI APPROVARE i verbali n.3 (tre) dei lavori della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, per la copertura di 2 posti di operatore esperto servizi manutentivi, area operatori esperti, a tempo pieno ed indeterminato, dando atto che gli originali dei verbali sono depositati agli atti del presente provvedimento presso il Servizio Risorse Umane;
- 2) DI APPROVARE la graduatoria finale, che viene posta in calce al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) DI PUBBLICARE il presente atto sul sito web del Comune di Montebelluna;
- 4) DI PUBBLICARE la graduatoria finale sul Portale Unico del Reclutamento (InPa);
- 5) DI DARE ATTO che, dalla data di pubblicazione di cui al punto precedente, decorre il termine per l'eventuale impugnazione (art. 15 D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023);
- 6) DI DEMANDARE al Servizio Risorse Umane i successivi adempimenti.

#### GRADUATORIA FINALE

COGNOME	NOME	VOTO PROVA PRATICA	VOTO PROVA ORALE	RISULTAT I	
UMANA	MATTEO	27	25	52	1
LUBAN	GIACOMO	26	25	51	2
NARZISI	GAETANO	25	23	48	3
OLIVI	LEONARDO	21	26	47	4
POZZOBON	MICHELE	23	22	45	5
PELLIZZARI	MAURO	22	21	43	6

II DIRIGENTE

*F.to LISSANDRON FIORELLA*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)



# COMUNE DI MONTEBELLUNA

## PROVINCIA DI TREVISO

**Certificato di Esecutività e  
Copertura Finanziaria**

### DETERMINAZIONE N. 1131 del 29-12-2023

Reg. Settore 184

**Oggetto: APPROVAZIONE VERBALI DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI OPERATORE ESPERTO, SERVIZI MANUTENTIVI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE.**

**CIG**

#### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Con Parere: Favorevole\* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 183, comma 7, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000 e art. 3 D.L. 174/2012) si attesta che il presente documento diviene esecutivo con la sottoscrizione del presente.

\*per la motivazione indicata con nota:

Il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

II DIRIGENTE

*F.to LISSANDRON FIORELLA*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)