



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

PROVE ORALI ESTRATTE (SU 20 PREDISPOSTE)

PROVA N. 16

- 1) Le Legge Regionale n.14/2019 “Veneto 2050”: contenuti e novità rispetto alle precedenti leggi “Piano Casa”
- 2) La risoluzione ed il recesso: differenze e ambito di applicazione
- 3) Modelli di organizzazione del personale

PROVA N. 14

- 1) Beni ambientali: Il candidato illustri i possibili limiti alla sanabilità degli interventi edilizi
- 2) Il contratto di appalto delle opere pubbliche: contenuti e caratteristiche
- 3) Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici

PROVA N. 12

- 1) I programmi strategici di interesse regionale ex art. 32 LRV 35/2001: il candidato illustri le tipologie e la procedura di approvazione
- 2) Compiti del Direttore dei lavori e rapporto con il RUP
- 3) Prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione

PROVA N. 10

- 1) Contributo di costruzione: cosa sono, come vengono calcolati e quali sono i casi per l’esenzione o l’agevolazione
- 2) L’istituto del soccorso istruttorio: il candidato illustri la casistica prevista dalla normativa vigente
- 3) l’annullabilità del provvedimento

PROVA N. 11

- 1) Parziale difformità dal titolo edilizio, sanzioni e commerciabilità del bene
 - 2) Il Direttore dell’esecuzione dei contratti relativi a servizi o forniture
-



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

3) la sezione denominata "Amministrazione trasparente" da collocare nella home page del sito istituzionale del Comune

PROVA N. 2

- 1) Il project financing ed i possibili ambiti di applicazione
- 2) La pianificazione Urbanistica Regionale: strumenti, tipologia e rango di importanza
- 3) i controlli interni del Comune

PROVA N. 19

- 1) Il Subappalto nella normativa vigente
- 2) La Valutazione di Incidenza Ambientale: ambiti di applicazione e procedura
- 3) Le risorse e le premialità previste dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro

PROVA N. 13

- 1) L'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio: le diverse procedure
- 2) Piano di alienazione e valorizzazione immobiliare: contenuti e formazione
- 3) Le finalità delle disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi di cui al D. Lgs. N. 39/2013

PROVA N. 8

- 1) L'utilizzo della procedura negoziata senza previa pubblicazione: il candidato illustri le fattispecie
- 2) Il Regolamento Edilizio Tipo: il candidato illustri le novità del nuovo strumento
- 3) il responsabile del procedimento in un ente con dirigenti

PROVA N. 4

- 1) Il candidato illustri brevemente l'appalto per l'esecuzione di un'opera pubblica attraverso l'istituto dell'offerta economicamente più vantaggiosa
 - 2) Le fasce di rispetto: tipologia, vincoli e possibili deroghe
-



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

3) Il rapporto del dirigente con gli altri organi del Comune

PROVA N. 6

- 1) Vincoli ex art.136 e vincoli ex art.142 del D.Lgs 42/2004: tipologia, differenze e competenze.
- 2) Codice dei contratti: l'affidamento diretto e la procedura negoziata dopo il decreto correttivo
- 3) Strumenti di gestione nell'espletamento dell'attività del Comune

PROVA N. 7

- 1) Che cosa sono la V.A.S. e la Verifica di assoggettabilità a V.A.S.
- 2) La programmazione delle opere pubbliche dell'Amministrazione Comunale
- 3) Gli atti tipici dell'attività del dirigente

PROVA N. 9

- 1) Permesso di Costruire e SCIA: il candidato illustri le diverse procedure e le tipologie di lavori ad esse connesse
- 2) Le competenze e responsabilità del Direttore Lavori nell'esecuzione delle opere pubbliche.
- 3) Il diritto di accesso

PROVA N. 17

- 1) Procedura di scelta del contraente: il candidato illustri le tipologie previste dalla normativa vigente
- 2) Le distanze minime delle costruzioni, gli strumenti urbanistici e il D.M.1444/1968
- 3) Sistemi di valutazione del personale

PROVA N. 15

- 1) Il Registro dei Crediti Edilizi: definizione e contenuti
- 2) I contratti sotto soglia: il candidato illustri le diverse tipologie previste dalla normativa vigente
- 3) Clima e benessere organizzativo nella pubblica amministrazione

PROVA N. 18



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

- 1) Collaudo, verifica di conformità e certificato di regolare esecuzione: applicazione e contenuti
- 2) CIL, CILA e SCIA: il candidato illustri le diverse tipologie ed applicazioni previste dalla normativa vigente
- 3) Premi correlati alla performance organizzativa ed individuale

Tracce per l'accertamento delle competenze informatiche:

1. Il responsabile per la transizione al Digitale. Funzioni e competenze.
2. Competenze e funzioni dell'Agenzia per l'Italia Digitale.
3. Le linee guida emanate da AgID. Ruolo e ambiti di applicazione.
4. Il difensore civico per il Digitale e conseguenze dell'inosservanza delle norme previste dal CAD.
5. Accessibilità di documenti e siti web. Il processo di adeguamento e le figure coinvolte.
6. Identità digitale e domicilio digitale. Soggetti e strumenti per la loro gestione.
7. Validità ed efficacia probatoria dei documenti informatici.
8. Gestione documentale. Copie di documenti informatici ed analogici.
9. Il ciclo di vita dei documenti informatici dalla produzione alla conservazione e allo scarto.
10. Trasmissione dei documenti tra pubbliche amministrazioni.
11. Evoluzione dei pagamenti elettronici verso la PA. Gestione del cambiamento e criticità.
12. Il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione. Scopo, destinatari e principali contenuti.
13. Razionalizzazione delle risorse ICT della PA. Obiettivi, vincoli e modalità attuative.
14. Il processo di acquisizione del software nella Pubblica Amministrazione.
15. Processo di apertura dei dati di un Comune. Obiettivi e modalità attuative.
16. Gestione della sicurezza informatica. Strumenti e modalità attuative.
17. La continuità operativa ICT. Modalità attuative e figure coinvolte.
18. I principi fondamentali della strategia per la trasformazione digitale: digital by default, once only, digital identity only e cloud first.
19. Smart city e smart community. Esempi di applicazione.
20. La firma digitale degli atti pubblici.