



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER UN POSTO DI ARCHIVISTA, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D-D1) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, RISERVATO PRIORITARIAMENTE AI VOLONTARI DELLE FF.AA

PROVA SCRITTA DEL GIORNO 19 GIUGNO 2023 -TRACCIA N. 1

1. Il candidato definisca il titolario di classificazione: cos'è e a cosa serve.
2. Il candidato illustri i possibili criteri teorici e pratici per il riordino di un fondo archivistico cartaceo.
3. Il candidato elenchi gli interventi sui documenti e gli archivi degli enti pubblici soggetti ad autorizzazione da parte della Soprintendenza archivistica e bibliografica competente (art. 21, D.Lgs. 42/2004, Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio)



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER UN POSTO DI ARCHIVISTA, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D-D1) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, RISERVATO PRIORITARIAMENTE AI VOLONTARI DELLE FF.AA

PROVA SCRITTA DEL GIORNO 19 GIUGNO 2023 -TRACCIA N. 2

1. Il candidato definisca il manuale di gestione documentale: scopo e contenuto.
2. Il candidato illustri i criteri generali, e gli eventuali strumenti operativi che conosce, per poter effettuare la selezione dei documenti.
3. Il candidato illustri la regola e le eccezioni nella consultabilità dei documenti (art. 30, D.Lgs. 42/2004, Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio)



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER UN POSTO DI ARCHIVISTA, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D-D1) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, RISERVATO PRIORITARIAMENTE AI VOLONTARI DELLE FF.AA

PROVA SCRITTA DEL GIORNO 19 GIUGNO 2023 -TRACCIA N. 3

1. Il candidato definisca il registro di protocollo in un sistema informatizzato: valore, cosa si registra e con quali informazioni minime.
2. Il candidato illustri i principi e le criticità dell'ordinamento dei documenti secondo il metodo storico.
3. Il candidato elenchi gli obblighi a carico degli enti pubblici nei confronti dei propri archivi (art. 30, D.Lgs. 42/2004, Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio)

TRACCIA ESTRATTA