

Prova n. 1)

- Trovare nella memoria esterna (chiave usb) la cartella "Prova di informatica": aprirla.
- Nella cartella "Prova di informatica" c'è il file word "TESTO": farne una copia, poi rinominare il file e dargli il nome "PROVA 1".
- Aprire il file "PROVA 1", formattare il testo dandogli la spaziatura paragrafo 1,5;
- inserire l'intestazione del file con le seguenti parole: "Comune di Montebelluna";
- Inserire nel piè di pagina del file la data del giorno.
- Salvare le modifiche.

Prova n.2)

- Trovare nella memoria esterna (chiave usb) la cartella "Prova di informatica": aprirla.
- Nella cartella "Prova di informatica" c'è il file word "TESTO": farne una copia, poi rinominare il file e dargli il nome "PROVA 2".
- Aprire il file "PROVA 2" e inserire un'interruzione di pagina tra i due periodi del testo;
- Inserire nel file anche il n. di pagina
- Salvare le modifiche.

Prova n.3)

- Trovare nella memoria esterna (chiave usb) la cartella "Prova di informatica": aprirla.
- Nella cartella "Prova di informatica" c'è il file word "prova di informatica": farne una copia, poi rinominare il file e dargli il nome "PROVA 3".
- Aprire il file "PROVA 3", inserire nell'intestazione le parole "Comune di Montebelluna", e nel piè di pagine la data odierna.
- Formattare il testo ponendolo in *corsivo*.
- Salvare le modifiche.

Prova n.4)

- Trovare nella memoria esterna (chiave usb) la cartella "Prova di informatica": aprirla.
- Nella cartella "Prova di informatica" c'è il file word "prova di informatica": farne una copia, poi rinominare il file e dargli il nome "PROVA 4".
- Aprire il file "PROVA 4" e inserire una tabella di 4 colonne e 3 righe.
- Nelle caselle della prima riga della tabella inserire **in grassetto**: Settore, Servizio, Ufficio, Telefono.
- Salvare le modifiche.

Prova n.5)

- Trovare nella memoria esterna (chiave usb) la cartella "Prova di informatica": aprirla.

- Nella cartella "Prova di informatica" c'è il file excel "prova di informatica": farne una copia, poi rinominare il file e dargli il nome "PROVA 5".
- Aprire il file "PROVA 5", in una colonna inserire i seguenti numeri 154, 12, 842, 54, 920;
- Usando la funzione apposita, porli in ordine crescente;
- Con l'apposita funzione, sommare i numeri.
- Salvare le modifiche.

#### Prova n.6)

- Trovare nella memoria esterna (chiave usb) la cartella "Prova di informatica": aprirla.
- Nella cartella "Prova di informatica" c'è il file excel "prova di informatica": farne una copia, poi rinominare il file e dargli il nome "PROVA 6".
- Aprire il file "PROVA 6", in una colonna inserire i nomi di tutti i mesi dell'anno;
- Usando la funzione apposita, porli in ordine alfabetico;
- Inserire nell'intestazione del file le parole "mesi dell'anno".
- Salvare le modifiche.

#### Prova n.7)

- Trovare nella memoria esterna (chiave usb) la cartella "Prova di informatica": aprirla.
- Nella cartella "Prova di informatica" c'è il file excel "prova di informatica": farne una copia, poi rinominare il file e dargli il nome "PROVA 7".
- Aprire il file "PROVA 7", in una colonna inserire i nomi di tutti i giorni della settimana;
- Inserire nell'intestazione del file le parole "giorni della settimana";
- Salvare le modifiche.

#### Prova n.8)

- Trovare nella memoria esterna (chiave usb) la cartella "Prova di informatica": aprirla.
- Nella cartella "Prova di informatica" c'è il file excel "prova di informatica": farne una copia, poi rinominare il file e dargli il nome "PROVA 8".
- Aprire il file "PROVA 8", in una colonna inserire i nomi di tutti i giorni della settimana;
- Con l'apposita funzione, fare in modo che la cella del sabato sia di colore verde e quella della domenica di colore giallo;
- Salvare le modifiche.

#### Prova n.9)

- Trovare nella memoria esterna (chiave usb) la cartella "Prova di informatica": aprirla.

- Nella cartella "Prova di informatica" c'è il file word "TESTO": farne una copia, poi rinominare il file e dargli il nome "PROVA 9".
- Aprire il file "PROVA 9" e impostare i seguenti margini: superiore 5 cm, inferiore 3 cm, sinistro e destro 2 cm;
- Dare al testo la seguente formattazione: giustificato.
- Salvare le modifiche.

#### Prova n.10)

- Trovare nella memoria esterna (chiave usb) la cartella "Prova di informatica": aprirla.
- Nella cartella "Prova di informatica" c'è il file word "Prova di informatica": farne una copia, poi rinominare il file e dargli il nome "PROVA 10".
- Aprire il file "PROVA 10" e inserire le seguenti frasi: "Il Comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo"; "Le comunità locali, ordinate in Comuni e Province, sono autonome".
- Porre le frasi in un elenco numerato;
- Salvare le modifiche.

#### Prova n.11)

- Trovare nella memoria esterna (chiave usb) la cartella "Prova di informatica": aprirla.
- Nella cartella "Prova di informatica" c'è il file word "Prova di informatica": farne una copia, poi rinominare il file e dargli il nome "PROVA 11".
- Aprire il file "PROVA 11" e inserire l'elenco dei giorni della settimana;
- Tipo di carattere "arial", dimensione carattere: 12;
- Formattare la parola "domenica" in grassetto e sottolineato.
- Salvare le modifiche.

#### Prova n.12)

- Trovare nella memoria esterna (chiave usb) la cartella "Prova di informatica": aprirla.
- Nella cartella "Prova di informatica" c'è il file excel "prova di informatica": farne una copia, poi rinominare il file e dargli il nome "PROVA 12".
- Aprire il file "PROVA 12", inserire una tabella con tre colonne e sei righe: nella prima colonna inserire l'intestazione "N. UNITÀ", nella seconda "PREZZO", nella terza "TOTALE";
- Popolare la tabella e calcolare gli importi.
- Salvare le modifiche.

#### Prova n.13)

- Trovare nella memoria esterna (chiave usb) la cartella "Prova di informatica": aprirla.

- Nella cartella "Prova di informatica" c'è il file excel "prova di informatica": farne una copia, poi rinominare il file e dargli il nome "PROVA 13".
- Aprire il file "PROVA 13", in una colonna inserire i nomi di tutti i giorni della settimana;
- Dare alla colonna larghezza 15, alle righe altezza 25;
- Inserire nel piè di pagina la data odierna;
- Salvare le modifiche.

#### Prova n.14)

- Trovare nella memoria esterna (chiave usb) la cartella "Prova di informatica": aprirla.
- Nella cartella "Prova di informatica" c'è il file excel "prova di informatica": farne una copia, poi rinominare il file e dargli il nome "PROVA 14".
- Aprire il file "PROVA 14";
- Rinominare il foglio1 con il nome "Montebelluna"
- Inserire nella cella D3 il numero 15;
- Inserire nella cella E4 il numero 21;
- Inserire nella cella F5 la formula per ottenere il prodotto dei numeri precedenti;
- Inserire nella cella G6 inserire la formula per ottenere la media degli stessi numeri.
- Salvare le modifiche.

#### Prova n.15)

- Trovare nella memoria esterna (chiave usb) la cartella "Prova di informatica": aprirla.
- Nella cartella "Prova di informatica" c'è il file excel "TABELLA": farne una copia, poi rinominare il file e dargli il nome "PROVA 15".
- Aprire il file "PROVA 15";
- Completare la tabella calcolando la media dell'altezza e quella del n. di piede;
- Nascondere la colonna relativa all'altezza.
- Salvare le modifiche.

#### Prova n.16)

- Trovare nella memoria esterna (chiave usb) la cartella "Prova di informatica": aprirla.
- Nella cartella "Prova di informatica" c'è il file excel "TABELLA": farne una copia, poi rinominare il file e dargli il nome "PROVA 16".
- Aprire il file "PROVA 16";
- Porre in ordine alfabetico;
- Inserire l'intestazione con il testo: Tabella.
- Salvare le modifiche.

Prova n.17)

- Trovare nella memoria esterna (chiave usb) la cartella "Prova di informatica": aprirla.
- Nella cartella "Prova di informatica" c'è il file word "TESTO": farne una copia, poi rinominare il file e dargli il nome "PROVA 17".
- Aprire il file "PROVA 17" e dare al testo contenuto la seguente formattazione: ;
- Al titolo: carattere "arial", dimensione carattere: 18, grassetto, centrato.
- Al testo: carattere "arial", dimensione 12, giustificato, interlinea paragrafo doppia.
- Salvare le modifiche.

Prova n.18)

- Trovare nella memoria esterna (chiave usb) la cartella "Prova di informatica": aprirla.
- Nella cartella "Prova di informatica" c'è il file word "TESTO": farne una copia, poi rinominare il file e dargli il nome "PROVA 18".
- Aprire il file "PROVA 18" e con l'apposita funzione trovare tutte le parole "della" e sostituirle con la medesima parola, ma in carattere tutto maiuscolo.
- Inserire nel piè di pagina la data del giorno;
- Salvare le modifiche.

Prova n.19)

- Trovare nella memoria esterna (chiave usb) la cartella "Prova di informatica": aprirla.
- Nella cartella "Prova di informatica" c'è il file excel "prova di informatica": farne una copia, poi rinominare il file e dargli il nome "PROVA 19".
- Aprire il file "PROVA 19", e creare un elenco con i giorni della settimana.
- Salvare le modifiche.
- Creare una copia del foglio con l'elenco dei giorni della settimana, e rinominarlo con la parola "giorni".
- Salvare le modifiche.

Prova n.20)

- Trovare nella memoria esterna (chiave usb) la cartella "Prova di informatica": aprirla.
- Nella cartella "Prova di informatica" c'è il file excel "prova di informatica": farne una copia, poi rinominare il file e dargli il nome "PROVA 20".
- Aprire il file "PROVA 20", e creare una tabella, con relative intestazioni: prima colonna i giorni della settimana, seconda colonna la distinzione "lavorativo" o "non lavorativo".
- Inserire un filtro, per ottenere i soli giorni lavorativi.
- Salvare le modifiche

Prova n.21)

- Trovare nella memoria esterna (chiave usb) la cartella "Prova di informatica": aprirla.
- Nella cartella "Prova di informatica" c'è il file excel "prova di informatica": farne una copia, poi rinominare il file e dargli il nome "PROVA 21".
- Aprire il file "PROVA 21", inserire una tabella
- Nella prima colonna inserire l'elenco dei mesi dell'anno, con relativa intestazione.
- Nella seconda colonna, con relativa intestazione, inserire il numero dei giorni di ciascun mese.
- Inserire un filtro, per ottenere solo i mesi con 30 giorni.
- Salvare le modifiche