città di **montebelluna**
provincia di treviso
corso Mazzini, 118 www.comune.montebelluna.tv.it- 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268 - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Prot. n.ro (vedi stampigliatura)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER TRE POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CUI UN POSTO RISERVATO PRIORITARIAMENTE A VOLONTARIO DELLE FF.AA.

PIANO OPERATIVO PER LA PREVENZIONE E LA PROTEZIONE DAL RISCHIO DI CONTAGIO DA COVID-19

Il presente documento contiene le misure volte alla prevenzione e alla protezione dal rischio di contagio da Covid – 19 adottate per lo svolgimento delle prove d'esame del **CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER TRE POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CUI UN POSTO RISERVATO PRIORITARIAMENTE A VOLONTARIO DELLE FF.AA.** in attuazione del Protocollo del Ministero della Salute per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 25/05/2022.

1. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE

La **prova scritta** avrà luogo il giorno 24 novembre 2022;
La **prova orale** avrà luogo il giorno 30 novembre 2022;
La **prova scritta** si svolgerà in modalità telematica da remoto e i relativi dettagli saranno comunicati in seguito.
La **prova orale** si svolgerà presso la Sala Consiliare, all'ultimo piano della Loggia dei Grani – Corso Mazzini, n.91, 31044 Montebelluna.
Il Comune di Montebelluna è proprietario dell'area destinata alle prove concorsuali e ha adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.
I candidati saranno preventivamente avvisati tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.montebelluna.tv.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, relativamente alle misure adottate per prevenire il diffondersi del contagio da Covid-19.

Alle prove i candidati dovranno:

1) presentarsi da soli per evitare assembramenti;
2) non essere sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
3) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, le mascherine FFP2 o FFP3 messe a disposizione dall'Amministrazione comunale, in caso di rifiuto, al candidato sarà inibito l'accesso all'area concorsuale.

corso Mazzini, 118 www.comune.montebelluna.tv.it- 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268 - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

L'obbligo di cui al numero 2 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che ciascun candidato dovrà scaricare dalla pagina istituzionale relativa al concorso, e consegnare compilata il giorno della prova.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Gli operatori di vigilanza e gli addetti all'organizzazione e identificazione dei candidati, nonché i componenti della commissione esaminatrice saranno muniti di mascherine FFP2 o FFP3.

2. LOGISTICA E MODALITA' ORGANIZZATIVE PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

Come previsto dal punto 9 del bando di concorso, la prova scritta si svolgerà in modalità telematica da remoto, il che comporta che i candidati non saranno compresenti fisicamente, ma solo in modalità telematica, il che costituisce garanzia dal rischio di contagio da covid-19.

3. LOGISTICA E MODALITA' ORGANIZZATIVE PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

L'area concorsuale che sarà utilizzata è la seguente: ultimo piano della Loggia dei Grani – Corso Mazzini, 91, Montebelluna
In tali aree è affisso il Piano di emergenza ed evacuazione, secondo la normativa vigente.
La prova orale si svolgerà presso la Sala consiliare situata all'ultimo piano della Loggia dei Grani – Corso Mazzini, 91, Montebelluna

All'accesso i candidati dovranno preventivamente provvedere alla corretta igienizzazione delle mani e indossare mascherine FFP2 o FFP3. I predetti presidi sono forniti dall'Amministrazione ed è fatto obbligo di indossarli per tutto il periodo di permanenza nell'area concorsuale, dopo corretto lavaggio delle mani con soluzione idroalcolica. Successivamente i candidati dovranno recarsi presso la postazione dedicata all'identificazione.
L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei locali.
Per velocizzare le operazioni di identificazione i candidati sono invitati a presentarsi con lo stesso documento di identità allegato alla domanda di concorso e autodichiarazione Covid-19 già compilata.

Nell'aula concorsuale è garantito il rispetto del distanziamento minimo di almeno 1 metro tra persona e persona.
La postazione del candidato sarà costituita da uno scrittoio e da una sedia posizionata ad una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro dalla commissione e da una postazione informatica per l'espletamento della relativa prova.

Durante la prova orale i candidati dovranno mantenere la mascherina FFP2 o FFP3 fornita dall'amministrazione. Sarà vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.
Negli ambienti del concorso verrà garantita la pulizia/sanificazione, prima delle attività e alla conclusione delle stesse; in particolare è prevista la pulizia/sanificazione accurata della postazione del candidato.
L'uscita avverrà in modo ordinato, in modo tale da evitare assembramenti.
Il percorso sarà adeguatamente segnato con cartelli e indicazioni, in modo tale da facilitare il raggiungimento delle varie aree.
In tutta l'area concorsuale, saranno a disposizione dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

4. INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Si darà adeguata informazione ai candidati delle misure previste dal presente Piano Operativo tramite pubblicazione dello stesso nell'apposita sezione del sito istituzionale e si provvederà altresì a una adeguata formazione di tutto il personale comunale che interverrà a vario titolo nelle prove concorsuali (addetti alla vigilanza, all'identificazione, commissione esaminatrice).
Per la gestione della procedura concorsuale sarà impiegato il seguente personale:

- commissione esaminatrice composta da tre membri e un segretario;
- personale addetto alla vigilanza e all'identificazione: uno;

Gli operatori di vigilanza e gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2. Si raccomanda a tutto il personale addetto un'accurata e frequente igienizzazione delle mani.

Il presente Piano Operativo viene reso disponibile, unitamente al protocollo di sicurezza di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, mediante pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 si attesta la piena e incondizionata conformità del presente Piano Operativo alle prescrizioni del Protocollo del Ministero della Salute per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 25/05/2022.

Montebelluna, 7 novembre 2022

Il Dirigente del Settore 1°
Servizi di Staff e servizi al cittadino
dott.ssa Stella Bagliolid

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli articoli 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005.