



COMUNE DI MONTEBELLUNA

PROVINCIA DI TREVISO

**SETTORE 1 SERVIZI GENERALI DI STAFF E SERVIZI AL CITTADINO
1 SERVIZIO RISORSE UMANE**

DETERMINAZIONE N. 494 del 18-08-2020

Reg. Settore 158

Oggetto: APPROVAZIONE VERBALI DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE DEL CONCORSO PER UN ISTRUTTORE TECNICO CAT. C A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER IL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - SETTORE 3°, CON RISERVA PRIORITARIA A FAVORE DEI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1014 COMMI 3 E 4 E ART. 678, COMMA 9 DEL D. LGS. N. 66/2010; E ASSUNZIONE DEL VINCITORE.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1°
SERVIZIO RISORSE UMANE

RICHIAMATE le deliberazioni di G.C.:

- n. 205 del 30/11/2018 avente ad oggetto "Approvazione del Piano del fabbisogno del personale per il triennio 2019 - 2021";
- n. 55 dell'1/4/2019, n. 82 del 24/4/2019 e n. 222 del 15/11/2019 con cui sono state apportate delle modifiche;

RICORDATO CHE:

- nei provvedimenti di approvazione del P.T.F.P. 2019-2021 citati nel primo paragrafo, è previsto, tra l'altro, il reclutamento della seguente figura:
- un istruttore tecnico cat. C per il Servizio Lavori Pubblici, nell'ambito del Settore 3^ Governo e Gestione del Territorio, S.U.A. e Provveditorato, S.I.C.;
- con determina dirigenziale n. 1098 del 30/12/2019 è stato approvato il seguente bando di concorso:
- "bando di concorso pubblico, per esami, per un posto di istruttore tecnico cat. C, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al Servizio Lavori Pubblici nell'ambito del Settore 3°, con riserva prioritaria a favore dei soggetti di cui all'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010";
- con determinazione dirigenziale n.136 del 27/02/2020 è stata nominata la Commissione esaminatrice del concorso in parola;

PRESO ATTO CHE la Commissione ha espletato la procedura concorsuale ed ha concluso i propri lavori in data 22/07/2020 come risulta dai verbali allegati (n.ro cinque) alla presente;

ATTESO che è necessario approvare i verbali dei lavori della Commissione e la relativa graduatoria finale, tenendo conto delle preferenze e precedenza, procedendo all'assunzione del vincitore;

VISTI:

- lo Statuto del Comune di Montebelluna;
- il vigente Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Montebelluna;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. n. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge n. 68/1999 e successive modifiche ed integrazioni;
- i vigenti C.C.N.L. Funzioni Locali;
- il Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Montebelluna;

RICHIAMATE le seguenti disposizioni in materia di assunzioni di personale e di limiti di spesa:

- a) Ridefinizione della dotazione organica ed approvazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale;
- b) Esito negativo della ricognizione delle eccedenze di personale di cui all'art.33 del D.Lgs. n.165/2001;
- c) Approvazione del piano triennale delle azioni positive;

- d) Rispetto delle norme sul contenimento della spesa del personale (art. 1 comma 557 della Legge n. 296/2006 e successive modifiche ed integrazioni);
- e) Rispetto del patto di stabilità interno (pareggio di bilancio) per l'anno precedente ed invio nei termini della prescritta certificazione (di cui all'art.76, comma 4 del D.L. 25.6.2008 n. 112, convertito con legge 6.8.2008 n. 133 e successive modifiche ed integrazioni);
- f) Rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine stabilito per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle A.P. di cui all'art. 13 della L. n. 196/2009;
- g) Invio dei dati sulla utilizzazione degli spazi finanziari per la realizzazione di OO.PP. ex legge n. 232/2016;
- h) Aggiornamento piattaforma per la certificazione dei crediti;
- i) Approvazione del Piano della performance costituito dal DUP e dal Piano esecutivo di gestione;
- j) Trasmissione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2020-2022 alla R.G.S. tramite il Sistema conoscitivo del personale delle Amministrazioni Pubbliche;

e **PRESO ATTO** dell'adempimento e/o del rispetto di quanto sopra con riferimento alla data di approvazione del presente atto;

VISTO, inoltre, il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 17.03.2020 (c.d. "Decreto attuativo") recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato" in vigore dal 20.04.2020;

VISTE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 del 19/12/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022;

VISTO, inoltre, il decreto n. 28 del 01/08/2017 con cui il Sindaco ha conferito l'incarico delle funzioni gestionali del Settore 1° Servizi Generali di Staff e Servizi al Cittadino, ecc., al sottoscritto Segretario Generale;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art.147-bis, comma 1 del D. Lgs. n.267/2000 e art. 3, comma - 4, del vigente Regolamento Comunale sul sistema dei controlli interni, con la sottoscrizione del presente provvedimento deve ritenersi espresso il parere preventivo favorevole di regolarità tecnica;
- ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n.267/2000 e art. 3, comma 5, del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni, sul presente provvedimento è stato rilasciato il parere favorevole di regolarità contabile, come da allegato alla presente;

DETERMINA

1. **di APPROVARE** i verbali -n.ro 5 (cinque)- dei lavori della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per un posto di istruttore tecnico cat. C, a tempo pieno ed

- indeterminato, da assegnare al Servizio Lavori Pubblici nell'ambito del Settore 3°, con riserva prioritaria a favore dei soggetti di cui all'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010, dando atto che gli originali dei verbali sono depositati agli atti del presente provvedimento presso il Servizio Risorse Umane;
2. di **APPROVARE** la graduatoria finale, che viene posta in calce al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
 3. di **PUBBLICARE** il presente atto all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Montebelluna, come previsto dal punto 10) del bando di concorso;
 4. di **DARE ATTO** che, dalla data di pubblicazione di cui al punto precedente, decorre il termine per l'eventuale impugnazione (art. 6 bis D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 693/1996);
 5. di **PROCEDERE** all'assunzione del vincitore del concorso pubblico per esami per un posto di istruttore tecnico cat. C, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al Servizio Lavori Pubblici nell'ambito del Settore 3°, con riserva prioritaria a favore dei soggetti di cui all'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010, sig. **Francesco Gobbo**;
 6. di **STABILIRE** la decorrenza dell'assunzione all'**1 settembre 2020**;
 7. di **DARE ATTO**, inoltre, che al posto in questione spettano, oltre al trattamento tabellare e l'indennità di comparto della categoria C, l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto e ogni altro emolumento fisso ed accessorio previsto dal CCNL, dalle leggi e dal contratto integrativo vigenti;
 8. di **IMPEGNARE** la somma di Euro 10.240,61=, a carico del bilancio di previsione per l'esercizio 2020 (per retribuzione tabellare, indennità comparto, elemento perequativo, rateo 13a mensilità, oneri riflessi ed irap), con la seguente imputazione di spesa:

Codice bilancio 1.6.1.1.1.1. scheda 21601 "Competenze personale ufficio tecnico" Euro 7.591,93=

Codice bilancio 1.6.1.1.2.1. scheda 21602 "Contributi personale ufficio tecnico " Euro 2.003,37=;

Codice bilancio 1.6.1.2.1.1. scheda 21682 "Irap personale ufficio tecnico" Euro 645,31=;
 9. di **AUTORIZZARE** il Servizio Risorse Umane a redigere il contratto di lavoro individuale e ad effettuare ogni altro adempimento connesso all'assunzione, compresa la comunicazione obbligatoria a Veneto Lavoro;
 10. di **DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett. a) n. 2 del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009, e della deliberazione di GC n. 237/2009, si è provveduto ad accertare che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con la presente determinazione è in linea con le previsioni di bilancio ed è compatibile con le previsioni dei flussi di cassa, con le regole e i vincoli di finanza pubblica.

GRADUATORIA FINALE

Posizione	Cognome-Nome	Punteggio 1^ prova	Punteggio 2^ prova	Media	Punteggio prova orale	Punteggio finale
-----------	--------------	-----------------------	-----------------------	-------	--------------------------	---------------------

1	GOBBO FRANCESCO	29	28	28,5	28	56,5
2	GAION RICCARDO	28	26	27	22	49
3	CAON RACHELE	23	21	22	25	47
4	SIRONI ALBERTO	24	23	23,5	22	45,5
5	BUZIOL JACOPO	21	21	21	21	42

II SEGRETARIO GENERALE

F.to CESCO IVANO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)



COMUNE DI MONTEBELLUNA

PROVINCIA DI TREVISO

**Certificato di Esecutività e
Copertura Finanziaria**

DETERMINAZIONE N. 494 del 18-08-2020

Reg. Settore 158

Oggetto: APPROVAZIONE VERBALI DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE DEL CONCORSO PER UN ISTRUTTORE TECNICO CAT. C A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER IL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - SETTORE 3°, CON RISERVA PRIORITARIA A FAVORE DEI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1014 COMMI 3 E 4 E ART. 678, COMMA 9 DEL D. LGS. N. 66/2010; E ASSUNZIONE DEL VINCITORE.

CIG

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 183, comma 7, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000 e art. 3 D.L. 174/2012) si attesta che il presente documento diviene esecutivo con la sottoscrizione del presente.

*per la motivazione indicata con nota:

La spesa rientra nei fondi assegnati ed impegnati dal Servizio Risorse Umane

IL DIRIGENTE
F.to dottor CESCO IVANO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)