All. 1 alla delib. CC./GM. n. 166/90

Il Sindaco

MUNICIPIO DI MONTEBELLUNA

Il Segretario Comunale

REGOLAMENTO INTERNO

del CENTRO DIURNO "CASA RONCATO"

ART. 1 : Finalità del Centro

Il Centro diurno "Casa Roncato" è un servizio pubblico istituito dal Comune destinato prevalentemente alle persone anziane, sole e/o portatori di handicap.

Nel Centro vengono organizzate attività con funzione integrativa sociale e possono trovarvi sede servizi e prestazioni rivolte a particolari bisogni personali dell'anziano. Tali servizi verranno costituiti su indicazione del Servizio Sociale comunale e degli utenti del Centro, sulla base di reali esigenze degli stessi.

Esso costituisce inoltre struttura di appoggio del Servizio di Assistenza Domiciliare agli anziani e punto di incontro per la vita di relazione di tutti i cittadini anziani.

ART. 2 : Diritto di accesso

Possono accedere al Centro tutti i cittadini anziani e/o portatori di handicap.

Per essere ammessi al Centro diurno è necessario inoltrare domanda . Responsabile del Servizio Sociale.

ART. 3 : Rilascio tessera

La Direzione del Centro rilascierà una tessera che consente l'utilizzo dei servizi all'interno della struttura gratuitamente o a parziale pagamento.
La tessera sarà rilasciata dopo avvenuta presentazione da parte dell'utente di certificato medico attestante l'assenza di malattie infettive e di turbe mentali.

ART. 4 : Servizi erogati

Al Centro vengono erogati i seguenti servizi:

- servizio mensa
- servizio lavanderia e stireria
- servizio bagni controllati e igiene personale
- servizi ricreativi, culturali e per il tempo libero
- servizio di segretariato sociale
- servizio di assistenza domiciliare per anziani
- servizio sociale professionale.

ART. 5 : Servizi gratuiti e a pagamento

I servizi sociali e di accoglienza al Centro sono gratuiti. Per le attività socio-ricreative e per altri servizi, in particolare Ristorazione e Lavanderia, saranno fissate delle quote di partecipazione ed eventuali criteri di esenzione.

ART. 6 : Norme per l'utenza

Gli utenti del Centro sono tenuti a rispettare le norme e gli orari stabiliti dalla Direzione per la civile convivenza e per una corretta fruizione dei servizi erogati.
L'utente non può introdurre al Centro persone sprovviste di tessera senza averle presentate al Responsabile del Centro.
La Direzione, sentita la rappresentanza degli utenti, può ritirare la tessera e di conseguenza allontanare l'utente per gravi motivi.

ART. 7 : Schedario degli utenti

Il Responsabile del Centro diurno dovrà tenere presso la sede stessa una scheda di tutti gli utenti , contenente i dati personali e gli indirizzi dei familiari, da utilizzare in caso di bisogno.

ART. 8 : Partecipazione degli utenti

La rappresentanza degli utenti è un organo consultivo. Ha lo scopo di garantire la partecipazione degli utenti del Centro diurno alla conduzione e organizzazione dei servizi ad essi destinati.
La rappresentanza degli utenti, come previsto dallo statuto, sarà costituita da 2 membri di nomina consiliare designati dagli utenti dei servizi erogati dal Centro diurno. Detti membri fanno parte

del Comitato di gestione del Centro stesso (art. 5 dello Statuto).
Le modalità per la designazione della rappresentanza saranno liberamente scelte dagli ospiti del Centro.

ART. 9 : Accesso al Centro di Gruppi o Associazioni

Al Centro diurno possono accedere Associazioni, Gruppi di volontariato organizzato con finalità socio-assistenziali, attinenti l'area di intervento della struttura stessa. Le suddette associazioni possono, su richiesta, utilizzare gratuitamente il Centro per proprie riunioni assemblee, a carattere temporaneo.
Le autorizzazioni all'uso della sala riunioni o di altri spazi ad uso collettivo, verranno rilasciate, di volta in volta, dal Responsabile del Centro, che avrà cura di tenere aggiornato il calendario degli incontri.
E' fatto divieto comunque concedere gli spazi collettivi del Centro ad uso esclusivo di qualsiasi gruppo.

Montebelluna, 20.09.1990