

All. A... alla delib. CC./GM. n. 13 2014



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Ivano Cescor



CITTA' DI MONTEBELLUNA

(Provincia di Treviso)

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA E PUBBLICITA' DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI

(Art. 14 del D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013 e L. 441 del 5 luglio 1982)

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 26.02.2014



INDICE

Art.	
1	Ambito di applicazione
2	Obbligo iniziale di dichiarazioni e deposito documentazione
3	Situazione patrimoniale e dichiarazione dei redditi del coniuge non separato e dei parenti fino al II grado
4	Obblighi annuali di dichiarazioni e deposito documentazione
5	Obblighi di dichiarazioni e deposito documentazione successivi alla cessazione dell'ufficio
6	Modalità e termini del procedimento – Diffida ad adempiere - Sanzioni
7	Raccolta, Tenuta e Pubblicità dei dati
8	Responsabile
9	Obblighi di titolari di incarichi nelle società partecipate e negli enti e istituti finanziati dal Comune e dei dirigenti del Comune
10	Norme di rinvio
11	Disposizioni finali
12	Privacy
13	Entrata in vigore
	Allegati A), B), C), D), E), F), G)



Articolo 1 Ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di pubblicità e trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di incarichi politici, di carattere elettivo o comunque di esercizio di poteri di indirizzo politico di competenza del Comune di Montebelluna, ai sensi di quanto previsto dall'art. 14 del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33.
2. I titolari di incarichi politici tenuti al rispetto delle disposizioni del presente Regolamento sono, pertanto, il Sindaco, i componenti del Consiglio Comunale e gli Assessori.
3. Il presente Regolamento si applica anche ai soggetti indicati all'art. 9 limitatamente alle disposizioni ivi richiamate.

Articolo 2 Obbligo iniziale di dichiarazioni e deposito documentazione

1. Entro tre mesi dalla convalida degli eletti o dalla data della surroga o della nomina i Consiglieri Comunali, il Sindaco e gli Assessori sono tenuti a depositare presso il Servizio Segreteria Generale
(*ai sensi dell'art. 14, comma 1, lett. b), d) ed e), del D.lgs. 33/2013*)
 - a) il curriculum;
 - b) dichiarazione sostitutiva contenente i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;
 - c) dichiarazione sostitutiva in merito ad eventuali altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica con l'indicazione dei compensi;
 - d) (*ai sensi dell'art. 2, comma 1, n. 1 della L. 441/1982*),
 - dichiarazione, su cui va apposta la formula "Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero", concernente:
 1. i diritti reali sui beni immobili e sui beni mobili iscritti in pubblici registri;
 2. le azioni di società possedute e/o le quote di partecipazione a società;
 3. le eventuali funzioni esercitate in qualità di amministratore o sindaco di società;
 - e) (*ai sensi dell'art. 2, comma 1, n. 2 della L. 441/1982*),
 - copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche. Nel caso di esonero dall'obbligo di presentazione della dichiarazione dei redditi, il dichiarante sottoscriverà, all'interno della dichiarazione, apposita attestazione relativa a tale circostanza.
 - f) (*ai sensi dell'art. 2, comma 1, n. 3 della L. 441/1982*),
 - una dichiarazione, su cui va apposta la formula "Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero", concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero l'attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica delle cui lista hanno fatto parte;
2. I beni di cui ai precedenti punti d.1) ed d.2) vanno dichiarati anche se in comproprietà o in contestazione con soggetti terzi.
3. Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti b), c) d) ed f) vanno rese in conformità al modello approvato in allegato A).

Articolo 3

Situazione patrimoniale e dichiarazione dei redditi del coniuge non separato e dei parenti fino al II grado

1. Il Sindaco, gli Assessori e i Consiglieri Comunali all'atto del deposito di cui al precedente art. 2, sono tenuti a depositare
 - a) una dichiarazione, da rendersi con i contenuti e nelle modalità di cui alla lett. d) del precedente art. 2, comma 1, da rendersi conformemente al modello approvato in allegato B) e
 - b) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi del coniuge per il quale non sia stata pronunciata la separazione personale di cui all'art. 150 c.c., dei figli e



degli altri parenti entro il II grado (genitori, nipoti ossia figli dei figli, fratelli e sorelle, nonni), se gli stessi vi consentano.

2. I soggetti di cui al comma 1 sono esonerati dall'obbligo di cui al presente articolo, ove il coniuge non separato, i figli e i parenti entro il II grado non vi consentano, attestandolo espressamente. Verrà data evidenza del mancato consenso in sede di pubblicazione dei dati sul sito web del Comune.
3. Il consenso si intenderà in ogni caso negato qualora non pervenga al Protocollo generale del Comune nei termini definiti dal presente regolamento dichiarazione in tal senso. Qualora viceversa intervenga un consenso tardivo, si provvederà alle pubblicazioni dei dati relativi al coniuge o ai parenti di cui al comma 1, con le modalità stabilite o richiamate dal presente regolamento con effetti dalla data di acquisizione del consenso.
4. Il consenso o il relativo diniego dovranno essere formalizzati con dichiarazione resa in conformità al modello, allegato B) al presente regolamento; il consenso o diniego dovrà essere espresso anche in occasione degli adempimenti di cui agli artt. 4 e 5 e fatto salvo quanto previsto dal precedente comma 3.

Articolo 4

Obblighi annuali di dichiarazioni e deposito documentazione

1. I Consiglieri Comunali, il Sindaco e gli Assessori sono tenuti a depositare presso il Servizio Segreteria Generale, annualmente nel corso del mandato, entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche,
 - a) una dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale di cui alla lett. d), comma 1, art. 2 intervenute nell'anno precedente, da rendersi conformante al modello approvato in allegato C);
 - b) copia della dichiarazione dei redditi.
2. L'adempimento di cui al presente articolo riguarda anche i soggetti individuati al comma 1 dell'art. 3, salvo che gli stessi non vi consentano; la dichiarazione va resa in conformità al modello allegato D) al presente regolamento. Se i soggetti di cui al presente comma non rilasciano il proprio, il titolare di cariche politiche è tenuto a dichiarare quali di essi non ha espresso il consenso.

Articolo 5

Obblighi di dichiarazioni e deposito documentazione successivi alla cessazione dell'ufficio

1. Dopo la cessazione dell'ufficio, per qualsiasi ragione essa sia dovuta, i Consiglieri Comunali, il Sindaco e gli Assessori sono tenuti a depositare presso il Servizio Segreteria Generale,
 - a) entro i tre mesi successivi, una dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale di cui alla lett. d), comma 1, dell'art. 2 intervenute dopo l'ultima attestazione, da rendersi su modello conforme a quello approvato in allegato D);
 - b) entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche, copia della dichiarazione dei redditi.
2. L'adempimento di cui al presente articolo riguarda anche i soggetti individuati al comma 1 dell'art. 3, salvo che gli stessi non vi consentano; in tal caso il titolare di cariche politiche è tenuto a dichiarare quali dei predetti soggetti non hanno espresso il consenso.
3. Le disposizioni di cui ai precedenti commi non si applicano in caso di rielezione o conferma della nomina del soggetto, già cessato dalla carica per il rinnovo del Consiglio Comunale, fatti salvi gli adempimenti di cui ai precedenti art. 2 e 3.

Articolo 6

Modalità e termini del procedimento – Diffida ad adempiere – Sanzioni

1. All'esclusivo scopo di agevolare l'osservanza degli obblighi contenuti nel presente regolamento, il Servizio Segreteria Generale invia ai soggetti di cui all'articolo 2, la modulistica occorrente per la dichiarazione almeno 30 giorni prima della scadenza di volta in volta stabilita per l'adempimento con l'invito a provvedere all'adempimento. Il mancato invio o la mancata ricezione della documentazione non esonera i titolari di carica politica dall'assolvimento degli obblighi previsti dal presente regolamento.
2. Decorso il termine di scadenza dell'adempimento, il Responsabile di cui all'art. 8 comma 1, diffida l'inadempiente, a mezzo notifica, tramite messo comunale, raccomandata A.R. o P.E.C. a provvedere entro il termine di quindici giorni dalla data di ricevimento della diffida stessa. Nella comunicazione, che sarà inviata per conoscenza al Sindaco o al Presidente del Consiglio comunale, secondo la rispettiva competenza,

e al Dirigente del Settore a cui fa capo il Servizio Segreteria Generale, dovrà essere indicato che l'eventuale ulteriore inadempimento comporterà l'applicazione della sanzione amministrativa indicata al successivo comma 4.

3. Nel caso in cui l'amministratore inadempiente provveda, nel termine assegnato al precedente comma 2, a presentare la dichiarazione o ad integrare/correggere la dichiarazione già presentata, il Responsabile di cui all'art. 8, comma 1, comunica l'avvenuta regolarizzazione al Sindaco o al Presidente del Consiglio comunale, secondo la rispettiva competenza, e al Dirigente del Settore a cui fa capo il Servizio Segreteria Generale; in caso contrario, il Responsabile di cui all'art. 10, comma 1, trasmette al Dirigente del Settore a cui fa capo il Servizio Segreteria Generale la documentazione necessaria ai fini della contestazione di cui all'art. 14 della L. 689/1991.
4. In caso di inadempienza si applicano le sanzioni previste per legge. L'accertamento, la contestazione, la definizione delle infrazioni e l'opposizione agli atti, sono regolamentate dalla Legge 24.11.1981, n. 689 "Modifiche al sistema penale". L'organo competente ad irrogare la sanzione amministrativa è il Dirigente del Settore a cui fa capo il Servizio Segreteria Generale.
5. Dell'eventuale inadempimento di cui al comma 4 ne saranno informati, per quanto di rispettiva competenza, il Sindaco nonché il Presidente del Consiglio Comunale al fine di darne comunicazione nella prima seduta utile al rispettivo organo collegiale.
6. Salvo non ricorra l'ipotesi di omessa o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di cariche politiche, l'inadempimento agli obblighi di pubblicazione sul sito web istituzionale previsti dal presente Regolamento comporta nei confronti del Responsabile di cui all'art. 8 le sanzioni di cui all'art. 46 del D.lgs. 33/2013.

Art. 7

Raccolta, tenuta e pubblicità dei dati

1. Il Servizio Segreteria Generale cura il ricevimento, la conservazione e l'aggiornamento delle dichiarazioni e dei documenti di cui agli artt. 2, 3, 4 e 5 del presente Regolamento e la relativa pubblicazione sul sito web del Comune.
2. Le dichiarazioni devono essere acquisite al protocollo generale del Comune.
3. Le dichiarazioni e i documenti previsti agli articoli 2, 3, 4, 5 e 9, ovvero un prospetto riepilogativo di quanto dichiarato da ciascun titolare di incarico politico e dai soggetti di cui agli artt. 3 e 9 del presente Regolamento, da redigersi sulla base delle dichiarazioni depositate secondo lo schema di cui all'allegato F), sono pubblicati in apposita sezione del sito web istituzionale del Comune di Montebelluna. Nella medesima sezione sono altresì pubblicati i seguenti documenti ed informazioni relativi ai titolari di incarichi politici:
 - a) l'atto di proclamazione, di nomina o di surroga, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;
 - b) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica, gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici.
4. Sarà cura del Servizio Segreteria Generale provvedere alla pubblicazione degli atti di proclamazione, nomina o surroga, dei compensi connessi all'assunzione della carica e degli importi dei viaggi di servizio e di missione.
5. I documenti, le informazioni e i dati oggetto del presente regolamento sono pubblicati in osservanza a quanto disposto dal Decreto Legislativo 14.03.2013, n. 33, e succ. mod. ed integr. e, in particolare, secondo quanto previsto dagli artt. 7, 9 e 14. Alle informazioni e dichiarazioni dei soggetti diversi dal titolare della carica non si applicano le disposizioni di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33.
6. Tutti i documenti, le informazioni e i dati di cui al presente regolamento, in quanto oggetto di pubblicazione obbligatoria, sono pubblici e chiunque ha diritto di conoscerli o di fruirne gratuitamente, senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.

Articolo 8

Responsabile

1. Il responsabile dell'osservanza, vigilanza e controllo di quanto contenuto nel presente regolamento è il Responsabile della Trasparenza ai sensi dell'art. 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190.
2. Sulle dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 3, 4, 5, 6 del presente regolamento, il Servizio Segreteria



Generale potrà effettuare i controlli ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Articolo 9

Obblighi di titolari di incarichi nelle società partecipate e negli enti o istituti finanziati dal Comune e dei dirigenti del Comune

1. Le disposizioni di cui agli artt. 2, comma 1, lett. d) ed e), 4 e 5 si applicano anche
 - a. ai presidenti, vicepresidenti, amministratori delegati e direttori generali delle società al cui capitale concorra il Comune, nelle varie forme di intervento o di partecipazione, per un importo superiore al 20 per cento;
 - b. ai presidenti, vice presidenti, direttori generali, amministratori delegati degli Enti o istituti privati al cui funzionamento concorra il Comune in misura superiore al 50 per cento dell'ammontare complessivo delle spese di gestione esposte in bilancio ed a condizione che queste superino la somma annua di € 258.228,00;
 - c. al personale con qualifica dirigenziale del Comune secondo quanto disposto dall'art. 17, comma 22, della L. 127/1997.
2. I soggetti di cui al precedente comma depositano presso il Servizio Segreteria Generale la documentazione e le dichiarazioni relative alla propria situazione negli stessi termini stabiliti dalla legge per i titolari di cariche politiche. Le dichiarazioni dovranno essere rese su modello conforme a quelli approvati negli allegati E) e F).
3. Per la pubblicazione dei dati riguardanti i soggetti di cui al comma 1, lett. a), b) e c) e i titolari di incarichi dirigenziali del Comune si applicano, rispettivamente, le disposizioni di cui agli artt. 22 comma 3, e 15 del D.lgs. 33/2013.

Articolo 10

Norme di rinvio

1. Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si fa rinvio alla normativa vigente nel tempo in materia.
2. Si rinvia, in particolare, alle disposizioni di cui alla Legge 659/1981, art. 4, e succ. mod. ed integr., per quanto attiene alla disciplina dei contributi e delle spese della campagna elettorale.
3. Le disposizioni recate dal presente regolamento si intendono sostituite, a mezzo di automatico adeguamento, dalla normativa di legge eventualmente sopravvenuta e di immediata e diretta applicazione per gli Enti Locali.

Articolo 11

Disposizioni finali

1. In sede di prima applicazione il deposito delle dichiarazioni e della documentazione di cui agli artt. 2 e 3 deve avvenire entro 60 giorni dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento.
2. I modelli allegati al presente Regolamento dovranno intendersi adeguati e/o sostituiti automaticamente, una volta che saranno adottati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri gli standard, i modelli e gli schemi di cui ai commi 1 e 3 dell'art. 48 del D.lgs. 33/2013.

Articolo 12

Privacy

1. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montebelluna.
2. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile di cui all'art. 7.

Articolo 13

Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore in conformità dell'art. 95 del vigente statuto comunale.
2. Il Servizio Segreteria Generale, all'esclusivo scopo di agevolarne l'applicazione, cura la consegna a tutti i soggetti di cui all'articolo 2 di copia del presente Regolamento entro 10 giorni dalla proclamazione, surrogazione o nomina: vale anche in questi casi quanto disposto dall'art. 6 comma 1.

Allegato A - per i Titolari di cariche politiche

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)



Il/la sottoscritto/a.....
nato/a (.....) il
e residente a (..), in via
in qualità di (sindaco/consigliere/assessore).....

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 33/2013, della L. n. 441/1982 e del Regolamento per la disciplina degli obblighi di trasparenza e pubblicità dei titolari di incarichi politici adottato dal Comune di Montebelluna, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA:

Sezione 1) Beni immobili, beni mobili registrati , azioni e partecipazioni in società

- Che la situazione patrimoniale e quella relativa alla titolarità di cariche sociali del sottoscritto , alla data odierna , corrispondono a quanto integralmente di seguito esposto

- dichiara di possedere i seguenti **beni immobili** :

BENI IMMOBILI			
<i>Natura del diritto (1)</i>	<i>Descrizione immobili (2)</i>	<i>Comune ove è ubicato</i>	<i>Annotazioni (3)</i>

- (1) Specificare se si tratta di proprietà, comproprietà, superficie, usufrutto, ipoteca, uso, abitazione, ecc.,
- (2) Specificare se si tratta di: abitazione, appartamento, fabbricato, terreno agricolo, terreno fabbricabile, ecc....; possono essere indicati i dati catastali.
- (3) Eventuali annotazioni ritenute opportune, ad esempio la quota di comproprietà,

- dichiara di possedere i seguenti **beni mobili iscritti in pubblici registri** :

BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI			
<i>Descrizione del bene (1)</i>	<i>Marca , modello,</i>	<i>anno di immatricolazione</i>	<i>Annotazioni (2)</i>

- (1) Specificare se si tratta di: automobile , motoveicolo, autocarro, imbarcazione, altro...
- (2) Annotazioni ritenute opportune, ad esempio CV fiscali, nazionalità del pubblico registro,...



M

- dichiara di essere titolare delle azioni e/o quote di partecipazione delle seguenti società

AZIONI E/O QUOTE DI PARTECIPAZIONE IN SOCIETÀ			
Società (denominazione)	Sede sociale	n. di azioni /quota	Annotazioni (1)

(1) valore nominale e altri elementi che si ritiene di precisare

- dichiara di svolgere funzioni di amministratore o sindaco nelle seguenti Società o enti privati ¹:

Società (denominazione e sede legale)	Natura dell'incarico (1)	Annotazioni

(1) Specificare se amministratore o sindaco

- Afferma, sul proprio onore, che la presente dichiarazione corrisponde al vero,

Sezione 2)- Spese sostenute e obbligazioni assunte per la propaganda elettorale

il/la Sottoscritto/a DICHIARA

che non ha partecipato alla consultazione elettorale quale candidato

oppure

che ha partecipato alla consultazione elettorale quale candidato e pertanto dichiara:

a) che per la propaganda elettorale per l'elezione ha sostenuto le spese ed ha assunto le obbligazioni seguenti :

.....

oppure

b) che per la propaganda per l'elezione non ha sostenuto spese

oppure

c) che per la propaganda elettorale per l'elezione si è avvalso esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione del partito o della formazione politica della cui lista ha fatto parte

¹ Indicazioni richieste sia dall'art. 14, comma 1, lett. d), D.Lgs. 33/2013 (esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di Società) sia dall' art. 2, comma 1, n. 1, L. 441/1982 (assunzione di cariche , presso enti privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti)

- Afferma, sul proprio onore, che la presente dichiarazione corrisponde al vero

Sezione 3) Ulteriori informazioni da pubblicare ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013

il/la Sottoscritto/a DICHIARA

- Che ricopre le seguenti cariche presso i seguenti enti pubblici per le quali percepisce i seguenti compensi²

Carica ricoperta	Denominazione e sede dell'ente	Data di assunzione della carica	Compenso (a qualsiasi titolo corrisposto)

- Che ricopre i seguenti incarichi per i quali spettano i seguenti compensi con oneri a carico della finanza pubblica per i quali percepisce i seguenti compensi

Incarico	Denominazione e sede del soggetto pubblico o privato	Compenso

Sezione 4) - Dati relativi alle dichiarazioni di cui all'art. 4 comma 3 della l. 659/1981 e ss.mm.

il/la Sottoscritto/a DICHIARA

(Barrare la casella che interessa)

- che non ricorrono le circostanze per il deposito delle copie delle dichiarazioni di cui all'art. 4, comma 3, della L. 659/1981 e ss.mm., relative agli eventuali contributi ricevuti;

oppure

- allega n. ___ copie delle dichiarazioni di cui al comma 3 dell'art. 4 della legge 18/11/1981, n° 659 e ss.mm., relative agli eventuali contributi ricevuti.

Sezione 5) Dichiarazioni in ordine ai legami di coniugio e parentela entro il secondo grado

il/la sottoscritto/a DICHIARA

-di essere (Barrare le caselle che interessano)

- coniugato / non coniugato / separato

- (se coniugato), che il coniuge _____

- presta il consenso non presta il consenso
agli adempimenti di cui alla L. 441/1982 e al D.Lgs 33/2013

- che i seguenti parenti entro il secondo grado³,

² Indicazioni richieste dall' art. 2, comma 1, n. 1, L. 441/1982 (assunzione di cariche, presso enti pubblici, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti)

³ Specificare grado di parentela (figli, genitori, fratelli, nonni, nipoti) e nome e cognome



Prestano il consenso agli adempimenti di cui alla L. 441/1982 e al D.Lgs 33/2013

che, i seguenti parenti entro il secondo grado⁴,

non prestano il consenso agli adempimenti di cui alla L. 441/1982 e al D.Lgs 33/2013

Allega alla presente :

- copia dichiarazione dei redditi IRPEF e dichiarazione di conformità della stessa all'originale o dichiarazione sostitutiva dei redditi IRPEF (mod. A1) o equivalente ;
- curriculum vitae ;
- dichiarazione delle spese di cui al comma 3 dell'art. 4 della L. -659/81;
- fotocopia di documento di riconoscimento (qualora la dichiarazione non sia sottoscritta in presenza di dipendente addetto)

.....
Data e luogo

.....
Firma del dichiarante

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

⁴ Specificare grado di parentela (figli, genitori, fratelli, nonni, nipoti) e nome e cognome

Allegato B - per il coniuge non separato ed i parenti entro il II grado

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)



Il/la sottoscritto/a.....
nato/a (.....) il
e residente a (.....), in via
in qualità di¹
del titolare di carica politicadel Comune di Montebelluna

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 33/2013, della L. n. 441/1982 e del Regolamento per la disciplina degli obblighi di trasparenza e pubblicità dei titolari di incarichi politici adottato dal Comune di Montebelluna, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA:

Sezione 1) Beni immobili, beni mobili registrati , azioni e partecipazioni in società

- di possedere i seguenti **beni immobili** :

<i>Natura del diritto (1)</i>	<i>Descrizione immobili (2)</i>	<i>Comune ove è ubicato</i>	<i>Annotazioni (3)</i>

(1)Specificare se si tratta di proprietà, comproprietà, superficie, usufrutto, ipoteca, uso, abitazione, ecc..

(2)Specificare se si tratta di: fabbricato, terreno ,

(3)Eventuali annotazioni ritenute opportune, ad esempio la quota di comproprietà,

- di possedere i seguenti **beni mobili iscritti in pubblici registri** :

<i>Descrizione del bene (1)</i>	<i>Marca , modello,</i>	<i>anno di immatricolaz.</i>	<i>Annotazioni (2)</i>

(1)Specificare se si tratta di: automobile , motoveicolo, autocarro, imbarcazione, altro...

(2)Annotazioni ritenute opportune, ad esempio CV fiscali, nazionalità del pubblico registro,..

¹ Specificare se coniuge non separato, /figlio/fratello/sorella/madre/padre/nipote/nonno/nonna



- di essere titolare delle azioni e/o quote di partecipazione delle seguenti società

Società (denominazione)	Sede sociale	n. di azioni /quote	Annotazioni (1)

(1) valore nominale e altri elementi che si ritiene di precisare

- di svolgere funzioni di amministratore o sindaco nelle seguenti Società :

Società (denominazione e sede legale)	Natura dell'incarico (1)	Annotazioni

(1) Specificare se amministratore o sindaco

- Afferma, sul proprio onore, che la presente dichiarazione corrisponde al vero

Allega alla presente (barrare la casella):

- copia dell'ultima dichiarazione dei redditi IRPEF e dichiarazione di conformità della stessa all'originale o dichiarazione sostitutiva dei redditi IRPEF (mod. A1);
- fotocopia di documento di riconoscimento (qualora la dichiarazione non sia sottoscritta in presenza di dipendente addetto)

.....
Data e luogo

.....
Firma del dichiarante

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Allegato C - per i titolari di cariche politiche - VARIAZIONI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445))

Il/la sottoscritto/a.....
 nato/a (.....) il
 e residente a (..) , via.....
 in qualità di (sindaco/consigliere/assessore).....,



ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 33/2013, della L. n. 441/1982 e del Regolamento per la disciplina degli obblighi di trasparenza e pubblicità dei titolari di incarichi politici adottato dal Comune di Montebelluna, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA:

1) Che nell'anno _____

- NON SONO** intervenute variazioni nello stato patrimoniale descritto nell'ultima dichiarazione depositata;
- SONO** intervenute le sotto indicate variazioni allo stato patrimoniale descritto nell'ultima dichiarazione depositata (*descrivere, con libertà di forma, le variazioni intervenute con riferimento alla situazione del dichiarante*)

- Afferma, sul proprio onore, che la presente dichiarazione corrisponde al vero

Dichiara altresì

- Di essere (*Barrare le caselle che interessano*)
 - coniugato / non coniugato / separato
 - se coniugato, che il coniuge _____
 - presta il consenso non presta il consenso
 agli adempimenti di cui alla L. 441/1982 e al D.Lgs 33/2013

- Che i seguenti **parenti entro il secondo grado**¹,

¹ Specificare grado di parentela (figli, genitori, fratelli, nonni, nipoti) e nome e cognome



prestano il consenso agli adempimenti di cui alla L. 441/1982 e al D.Lgs 33/2013

Che i seguenti **parenti entro il secondo grado**²,

non prestano il consenso agli adempimenti di cui alla L. 441/1982 e al D.Lgs 33/2013

Allega alla presente dichiarazione

- [] copia (1) della dichiarazione dei redditi IRPEF riferita all'anno precedente a quello in corso e dichiarazione di conformità della stessa all'originale o dichiarazione sostitutiva dei redditi IRPEF (mod. A1);
- [] n. dichiarazione.... relativ.... alla variazione della situazione patrimoniale e alla titolarità di cariche sociali o di diniego del consenso, del coniuge e di parenti entro il II grado ;
- [] n. copie (1) dell'ultima dichiarazione dei redditi IRPEF del coniuge e di parenti entro il II grado dichiarate conformi all'originale;
- [] fotocopia di documento di riconoscimento (qualora la dichiarazione non sia sottoscritta in presenza di dipendente addetto)

[(1) In caso di utilizzo della presente scheda per gli adempimenti successivi alla cessazione dall'ufficio, disciplinati all'art. 5 del Regolamento per la pubblicità della situazione patrimoniale, la copia della dichiarazione dei redditi non deve essere allegata contestualmente, ma consegnata secondo la scadenza indicata nell'art.5 comma 1 lett. b)].

.....
Data e luogo

.....
Firma del dichiarante

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

² Specificare grado di parentela (figli, genitori, fratelli, nonni, nipoti) e nome e cognome

Allegato E – per i Dirigenti

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)



Il/la sottoscritto/a.....

nato/a (.....) il

e residente a (..), in via

in qualità di dirigente del Settore,

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 17, comma 22, della L. 127/1997, dell'art. 12 della L. 441/1982, dell'art. 15 del D.lgs. 33/2013, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA:

Sezione 1) Beni immobili, beni mobili registrati, azioni e partecipazioni in società, esercizio di funzioni di amministratore o sindaco (art. 17,co.22, L.441/1982)

- Che la situazione patrimoniale e quella relativa alla titolarità di cariche sociali del sottoscritto, alla data odierna, corrispondono a quanto integralmente di seguito esposto

- dichiara di possedere i seguenti **beni immobili** :

BENI IMMOBILI			
<i>Natura del diritto (1)</i>	<i>Descrizione immobili (2)</i>	<i>Comune ove è ubicato</i>	<i>Annotazioni (3)</i>

(4) Specificare se si tratta di proprietà, comproprietà, superficie, usufrutto, ipoteca, uso, abitazione, ecc..

(5) Specificare se si tratta di: abitazione, fabbricato, terreno

(6) Eventuali annotazioni ritenute opportune, ad esempio la quota di comproprietà, identificazione catastale

- dichiara di possedere i seguenti **beni mobili iscritti in pubblici registri** :

BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI			
<i>Descrizione del bene (1)</i>	<i>Marca, modello,</i>	<i>anno di immatricolazione</i>	<i>Annotazioni (2)</i>

(3) Specificare se si tratta di: automobile, motoveicolo, autocarro, imbarcazione, altro...

(4) Annotazioni ritenute opportune, ad esempio CV fiscali, nazionalità del pubblico registro...



- dichiara di essere titolare delle azioni e/o quote di partecipazione delle seguenti società

AZIONI E/O QUOTE DI PARTECIPAZIONE IN SOCIETÀ			
Società (denominazione)	Sede sociale	n. di azioni /quota	Annotazioni (1)

(2) valore nominale e altri elementi che si ritiene di precisare

- dichiara di svolgere incarichi o di essere titolare di cariche nelle seguenti Società o enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

Ente (denominazione e sede legale)	Natura dell'incarico (1)	Annotazioni (2)

(2) Specificare l'incarico, o la carica sociale

- dichiara di svolgere la seguente attività professionale :

Attività professionale	Sede /Domicilio fiscale

- Afferma, sul proprio onore, che la presente dichiarazione corrisponde al vero,

Sezione 2) Dichiarazioni in ordine ai legami di coniugio e parentela entro il secondo grado

il/la sottoscritto/a DICHIARA

(Barrare le caselle che interessano)

di essere coniugato / di non essere coniugato / di essere separato

(se coniugato), che il coniuge _____

presta il consenso non presta il consenso

agli adempimenti di cui alla L. 441/1982 e al D.Lgs 33/2013

che i seguenti parenti entro il secondo grado¹,

¹ Specificare grado di parentela (figli, genitori, fratelli, nonni, nipoti) e nome e cognome



Prestano il consenso agli adempimenti di cui alla L. 441/1982 e al D.Lgs 33/2013

che i seguenti parenti / tutti i parenti entro il secondo grado²,

non prestano il consenso agli adempimenti di cui alla L. 441/1982 e al D.Lgs 33/2013

Allega alla presente:

- dichiarazione sulla situazione reddituale in luogo della dichiarazione dei redditi IRPEF (mod. A1) o equivalente ;
- fotocopia di documento di riconoscimento (qualora la dichiarazione non sia sottoscritta in presenza di dipendente addetto)

.....
Data e luogo

.....
Firma del dichiarante

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

² Specificare grado di parentela (figli, genitori, fratelli, nonni, nipoti) e nome e cognome

Allegato E.1 - per il coniuge non separato ed i parenti entro il II grado dei dirigenti

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)



Il/la sottoscritto/a.....
nato/a (.....) il
e residente a (.....), in via
in qualità di¹
del titolare di incarico dirigenzialedel Comune di Montebelluna

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 17, comma 22, della L. 127/1997, dell'art. 12 della L. 441/1982, dell'art. 15 del D.lgs. 33/2013, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA:

Sezione 1) Beni immobili, beni mobili registrati , azioni e partecipazioni in società

- di possedere i seguenti **beni immobili** :

Natura del diritto (1)	Descrizione immobili (2)	Comune ove è ubicato	Annotazioni (3)

(1) Specificare se si tratta di proprietà, comproprietà, superficie, usufrutto, ipoteca, uso, abitazione, ecc..

(2) Specificare se si tratta di: abitazione, altro fabbricato, terreno ,

(3) Eventuali annotazioni ritenute opportune, ad esempio la quota di comproprietà,

- di possedere i seguenti **beni mobili iscritti in pubblici registri** :

Descrizione del bene (1)	Marca , modello,	anno di immatricolaz.	Annotazioni (2)

(1) Specificare se si tratta di: automobile , motoveicolo, autocarro, imbarcazione, altro...

(2) Annotazioni ritenute opportune, ad esempio CV fiscali, nazionalità del pubblico registro, ..

- di essere titolare **delle azioni e/o quote di partecipazione delle seguenti società**

Società (denominazione)	Sede sociale	n. di azioni /quote	Annotazioni (1)

¹ Specificare se coniuge non separato, /figlio/fratello/sorella/madre/padre/nipote/nonno/nonna



--	--	--	--

(1) valore nominale e altri elementi che si ritiene di precisare

- dichiara di svolgere **incarichi o di essere titolare di cariche nelle seguenti Società o enti** :

Ente (denominazione e sede legale)	Natura dell'incarico (1)	Annotazioni (2)

(1) Specificare l'incarico, o la carica sociale

- Afferma, sul proprio onore, che la presente dichiarazione corrisponde al vero

Allega alla presente (barrare la casella):

fotocopia di documento di riconoscimento (qualora la dichiarazione non sia sottoscritta in presenza di dipendente addetto)

.....
Data e luogo

.....
Firma del dichiarante

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante

Allegato E.2 - per i titolari di incarichi dirigenziali, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445))

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a (.....) il

e residente a (..) , via.....

in qualità di dirigente del Comune di Montebelluna,



ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 17, comma 22, della L. 127/1997, dell'art. 12 della L. 441/1982, dell'art. 15 del D.lgs. 33/2013, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

Che dalla dichiarazione dei redditi soggetti all'IRPEF dell'ANNO 2012 risultano i seguenti dati

1. DICHIARAZIONE DEI REDDITI PROPRIA

DESCRIZIONE	IMPORTO
Reddito complessivo	
Reddito imponibile	
Imposta netta	

2. DICHIARAZIONE DEI REDDITI DEL CONIUGE NON SEPARATO E CONSENZIENTE

DESCRIZIONE	IMPORTO
Reddito complessivo	
Reddito imponibile	
Imposta netta	

3. DICHIARAZIONE DEI REDDITI DEI PARENTI ENTRO IL SECONDO GRADO DI PARENTELA CONSENZIENTI

Cognome e Nome

Relazione di parentela.....

DESCRIZIONE	IMPORTO
Reddito complessivo	
Reddito imponibile	
Imposta netta	

Cognome e Nome

Relazione di parentela.....

DESCRIZIONE	IMPORTO
Reddito complessivo	
Reddito imponibile	
Imposta netta	

Cognome e Nome

Relazione di parentela.....

DESCRIZIONE	IMPORTO



Obblighi ex art. 15 del D.Lgs. 33/2013 dei titolari di incarichi dirigenziali

Reddito complessivo	
Reddito imponibile	
Imposta netta	

Cognome e Nome

Relazione di parentela.....

DESCRIZIONE	IMPORTO
Reddito complessivo	
Reddito imponibile	
Imposta netta	

ovvero

dichiara

che il proprio coniuge e i seguenti **parenti / tutti i parenti entro il secondo grado¹**,

Non hanno prestato il proprio consenso alla pubblicità della propria situazione reddituale

di non avere familiari obbligati a presentare la dichiarazione dei redditi;

- Afferma, sul proprio onore, che la presente dichiarazione corrisponde al vero;

.....
Data e luogo

.....
Firma del dichiarante

¹ Specificare grado di parentela (figli, genitori, fratelli, nonni, nipoti) e nome e cognome

Allegato E.3 - per i dirigenti - VARIAZIONI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445))



Il/la sottoscritto/a.....

nato/a (.....) il

e residente a (..) , via.....

in qualità di dirigente del Comune di Montebelluna

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 33/2013, della L. n. 441/1982 e del Regolamento per la disciplina degli obblighi di trasparenza e pubblicità dei titolari di incarichi politici adottato dal Comune di Montebelluna, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA:

1) Che nell'anno _____

- NON SONO** intervenute variazioni nello stato patrimoniale descritto nell'ultima dichiarazione depositata
- SONO** intervenute le sotto indicate variazioni allo stato patrimoniale descritto nell'ultima dichiarazione depositata (*descrivere, con libertà di forma, le variazioni intervenute con riferimento alla situazione del dichiarante*)

- Afferma, sul proprio onore, che la presente dichiarazione corrisponde al vero

Allega alla presente dichiarazione

- copia (1) della dichiarazione dei redditi IRPEF riferita all'anno precedente a quello in corso dichiarata conforme all'originale;
- n. dichiarazioni.... relativ.... alla variazione della situazione patrimoniale e alla titolarità di cariche sociali o di diniego del consenso, del coniuge e di parenti entro il II grado ;
- n. copie (1) dell'ultima dichiarazione dei redditi IRPEF del coniuge e di parenti entro il II grado dichiarate conformi all'originale;
- fotocopia di documento di riconoscimento (qualora la dichiarazione non sia sottoscritta in presenza di dipendente addetto)

[(1) In caso di utilizzo della presente scheda per gli adempimenti successivi alla cessazione dall'ufficio, disciplinati all'art. 5 del Regolamento per la pubblicità della situazione patrimoniale, la copia della dichiarazione dei redditi non deve essere allegata contestualmente, ma consegnata secondo la scadenza indicata nell'art.5 comma 1 lett. b)].

.....
Data e luogo

.....
Firma del dichiarante



Allegato F - (da compilare a cura del Servizio Segreteria Generale)

ART. 14 del D.LGS. 33 del 14.3. 2013 – OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

ANNO

NOME, COGNOME

CARICA ELETTIVA O DI GOVERNO

Atto di nomina o di proclamazione con l'indicazione della durata dell'incarico e del mandato elettivo

Curriculum

Link

Compenso connesso alla carica ricoperta nel Comune –
(se consigliere) gettone di presenza di € lordi
(se sindaco o assessore) indennità di €

Anno:
Anno:
Anno:.....
.....

Importi di viaggi di servizio e di Missioni pagati con fondi pubblici

Importo

Cariche presso enti pubblici o privati

Tipo di carica, ente e compenso

Altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica

Tipo di incarico, ente e compenso

Spese sostenute direttamente per la campagna elettorale

Contributi ricevuti per la campagna elettorale ai sensi della L. 659/1981

Reddito imponibile anno

Importo

Beni immobili

- N.e tipo di immobili, natura del diritto, Comune di ubicazione

Beni mobili registrati

- N. e tipo di bene mobile, marca, modello, cilindrata

Azioni o quote di partecipazione a società

Tipo, Società, numero

CONIUGE / PARENTI ENTRO IL 2° GRADO

(per ognuno di coloro che prestano il consenso, compilare i seguenti campi)

Nome e cognome

Reddito imponibile anno

Beni immobili

- N.e tipo di immobili, natura del diritto, Comune di ubicazione

Beni mobili registrati

- N. e tipo di bene mobile, marca, modello, cilindrata

Azioni o quote di partecipazione a società

Tipo, Società, numero

Incarichi di amministratore o di sindaco in società

Tipo di incarico, ente

(in caso di mancato consenso) Il coniuge e/o i parenti entro il secondo grado non prestano il consenso.