

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI UN ESPERTO DI AMBITO STORICO-ARTISTICO CON CONTESTUALE SELEZIONE FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E SVILUPPO PROGETTUALE DI ATTIVITA MUSEALI

IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
- il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni, con contratti di lavoro autonomo, approvato con deliberazione di G.C. n. 61 del 5.5.2008, esecutiva ai sensi di legge;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione di personale specializzato a cui conferire un incarico libero professionale per:

- attività di coordinamento e sviluppo progettuale di attività museali di carattere storico e artistico quali esposizioni, studio e ricerca, valorizzazione e didattica.

RENDE NOTO che il Comune di Montebelluna, accertata l'assenza interna all'ente delle competenze necessarie per le attività sopra precitate, intende acquisire delle "manifestazioni d'interesse" da parte di esperti, con specifico profilo professionale, a cui affidare un incarico libero professionale.

Art. 1) OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO - DEFINIZIONE DEL CAMPO DI INTERESSE

Il MeVe - Memoriale Veneto della Grande Guerra - ai sensi della legge regionale n. 25 del 4 novembre 2022, è riconosciuto come Istituto per la collaborazione in rete fra tutti i soggetti pubblici e privati, in primis le università, gli istituti storici e i musei, che si occupano dell'elaborazione della ricerca storica e della salvaguardia della memoria della Grande Guerra nelle diverse dimensioni che la caratterizzano.

L'incarico prevede **ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E SVILUPPO PROGETTUALE DI ATTIVITA' MUSEALI DI AMBITO STORICO E ARTISTICO IN CONTESTO DI RELAZIONI CON ISTITUZIONI CULTURALI REGIONALI.**

In particolare, l'incarico prevede di:

- curare la costituzione di una rete di istituti di ricerca e musei promuovendo progetti di ricerca e valorizzazione;
- curare allestimenti dedicati ai conflitti del '900 in particolare la Prima Guerra Mondiale;
- coordinare progetti di valorizzazione del patrimonio storico ed artistico attraverso il linguaggio delle arti, attraverso mostre temporanee e l'arricchimento delle esposizioni permanenti del MeVe;
- selezionare, sulla base del progetto espositivo, reperti all'interno delle collezioni presenti al MeVe, o da richiedere in prestito ad altre istituzioni;

Tutte le operazioni avverranno in accordo e sotto la supervisione della direzione del MeVe Memoriale Veneto della Grande Guerra.

Art. 2) DURATA

L'incarico durerà dalla data di sottoscrizione del Disciplinare di incarico fino al 31/01/2025.

Art. 3) CORRISPETTIVO PREVISTO PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Euro 16.000,00 onnicomprensivo.

Art. 4) SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ai 18 anni;
 - cittadinanza italiana;

- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere sottoposti a procedimenti penali;
- non avere in corso contenziosi in qualsivoglia materia in contrasto di interesse con il Comune di Montebelluna e non trovarsi comunque in situazioni di incompatibilità prevista dalle norme vigenti;

- possesso del seguente titolo di studio:

Laurea specialistica DM 50971999 in una delle seguenti classi:

- 2/S Archeologia;
- 10/S Conservazione dei beni architettonici e ambientali;
- 11/S Conservazione dei beni scientifici e della civiltà industriale;
- 12/S Conservazione e restauro del patrimonio storico/artistico;
- 95/S Storia dell'arte;

OPPURE

Laurea magistrale DM 270/2004 in una delle seguenti classi:

- LM – 2 Archeologia;
- LM – 10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali;
- LM – 11 Conservazione e restauro dei beni culturali;
- LM – 89 Storia dell'Arte;
- LMR/02 Conservazione e restauro dei beni culturali;

OPPURE

Laurea (vecchio ordinamento) in una delle seguenti classi

- Conservazioni dei beni culturali;
- Lettere;
- Lingue e civiltà orientali;
- Storia e conservazione dei beni culturali;
- Storia e conservazione dei beni architettonici e ambientali

Art. 5) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Ai fini della partecipazione dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione (allegato 1) sottoscritta dall'interessato con, allegata, la fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- b) *curriculum vitae* in formato europeo datato e debitamente sottoscritto, contenente in particolare

l'indicazione delle esperienze professionali e di ricerca negli ambiti richiesti. In mancanza dello stesso la domanda non verrà presa in considerazione.

Nel *curriculum* si chiede di evidenziare:

ulteriori titoli di studio sui temi attinenti l'incarico oggetto del presente avviso; attività di ricerca, documentata da pubblicazioni scientifiche, attività di progettazione mostre temporanee, precedenti esperienze di lavoro presso istituzioni museali in particolare con incarichi di conservazione, inventariazione e catalogazione di patrimonio storico e artistico; attività di coordinamento di gruppi di lavoro nell'ambito della ricerca e della didattica della storia e dell'arte; progettazione e realizzazione di allestimenti permanenti in musei e di attività didattico-educative con particolare attenzione al patrimonio storico e artistico, sviluppo di progetti di edutainment attraverso il linguaggio delle arti, esperienze anche in ambito internazionale di ricerca e partecipazione a gruppi di lavoro.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. o di altra amministrazione dovranno farne segnalazione. La stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio dell'autorizzazione da parte dell'ente di appartenenza.

Il Comune di Montebelluna provvederà al controllo sulla veridicità dei contenuti resi nelle dichiarazioni oggetto di selezione.

Art. 6) MODALITA' DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La manifestazione di interesse, redatta in carta libera, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il **24/07/2024** e dovrà avere il seguente oggetto:

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI UN ESPERTO DI AMBITO STORICO-ARTISTICO CON CONTESTUALE SELEZIONE FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E SVILUPPO PROGETTUALE DI ATTIVITA MUSEALI

e potranno essere trasmesse:

- tramite PEC all'indirizzo protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it
- oppure a mano presso l'Ufficio protocollo (primo piano) o l'Ufficio IncontraComune (piano terra) del Comune di Montebelluna – Corso Mazzini, 118 – 31044 Montebelluna (TV), negli

orari di ordinaria apertura al pubblico;

- oppure a mezzo raccomandata AR all'indirizzo: Comune di Montebelluna, Corso Mazzini, 118 – 31044 Montebelluna (TV). L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per ritardi o disguidi del servizio postale o altro vettore, né per ritardi o disguidi causati da forza maggiore.

Farà fede il timbro apposto dall'ufficio protocollo del Comune di Montebelluna.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

Art. 7) SELEZIONE DEL PROFESSIONISTA E AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il Comune di Montebelluna procederà alla verifica dei requisiti.

L'affidamento dell'incarico avverrà mediante una procedura comparativa dei *curricula* pervenuti nei termini previsti, in base ai requisiti di capacità professionale e di esperienza emergenti e sulla base dei seguenti criteri:

- specifica competenza dell'incaricando in relazione alle peculiarità e al contenuto dell'incarico;
- svolgimento di incarichi analoghi.

La valutazione verrà effettuata da una commissione tecnica, appositamente individuata con atto del Dirigente di settore, composta da:

- il Dirigente del 2° Settore del Comune di Montebelluna;
- il Responsabile dei Servizi Culturali del Comune di Montebelluna;
- un dipendente del Comune di Montebelluna con ruolo di funzionario;

Potrà essere richiesto ai candidati un eventuale colloquio conoscitivo. Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola candidatura.

Nel caso in cui le domande pervenute non garantiscano un adeguato livello professionale della collaborazione, il Comune di Montebelluna si riserva la facoltà di non ricorrere all'affidamento.

ART. 8) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Monica Celi tel. 0423 617479 e-mail direttore@museomontebelluna.it.

ART. 9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti di cui al GDPR 2016/679 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Montebelluna per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dallo stessa. Si informano i partecipanti alla selezione, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la loro cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile.

Il presente avviso viene pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo on-line e sito internet del Comune di Montebelluna.

Il Dirigente del 2° Settore

Dott.ssa Fiorella Lissandron

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

(FAC - SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE IN CARTA SEMPLICE)

Spett.le
COMUNE di MONTEBELLUNA
Corso Mazzini 118
31044 Montebelluna (TV)

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI UN ESPERTO DI AMBITO STORICO-ARTISTICO CON CONTESTUALE SELEZIONE FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E SVILUPPO PROGETTUALE DI ATTIVITA MUSEALI

Il/La sottoscritto/a

nato/a ail

residente in..... vian.....CAP.....

Località

Comune di(Prov.....)

Tel...../.....Cell.....

e-mail

Recapito (*se diverso dalla residenza*) dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni:

Via.....n.....

CAP.....Località

Comune di(Prov.....)

oppure

Indirizzo P.E.C.

Presa visione dell'avviso pubblicato e dei requisiti di partecipazione richiesti

chiede

di partecipare all'indagine per l'individuazione di un esperto in museologia di ambito storico e artistico, con contestuale selezione finalizzata all'affidamento di un incarico libero professionale e/o di prestazione occasionale.

dichiara

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- di non avere in corso contenziosi in qualsivoglia materia in contrasto di interesse con il Comune di Montebelluna e non trovarsi comunque in situazioni di incompatibilità prevista dalle norme vigenti;
- di essere in possesso del titolo di studio di
..... votazione:conseguito in data
..... presso l'Istituto/Università con sede a
.....;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi delle disposizioni del Regolamento U.E. 2016/679.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 ed ai sensi degli artt. 46 e 48 del medesimo D.P.R., dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità ed il curriculum in formato europeo datato e firmato.

Il/la sottoscritto/a chiede, inoltre, che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva (non inviate a mezzo posta elettronica all'indirizzo sopra indicato) siano inviate al seguente domicilio:

.....

Si impegna a far conoscere eventuali successive variazioni di residenza/domicilio/posta elettronica riconoscendo che il Comune di Montebelluna non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data.....

Firma.....